

الجزء الثاني

أساسيات استخدام لوحة مفاتيح الحاسب (عربي وانجليزي)

يبدأ هذا الجزء بمقدمة عم مكونات لوحة المفاتيح والكتابة بطريقة اللمس

والجلسة الصحيحة ثم بشرح كيفية استخدام

لوحة مفاتيح الحاسب العربية والانجليزية بطريقة

صحيحة وفي سبيل ذلك يضع بين يديك تدريبات

كثيرة ومتنوعة تؤهلك للكتابة بالسرعة القياسية

المطلوبة. وبطريقة صحيحة بدون النظر إلي

أصابعك أو إلي لوحة المفاتيح.



أولاً: أساسيات استخدام لوحة مفاتيح الحاسب العربية

- التعرف على مكونات لوحة المفاتيح والكتابة بطريقة اللمس والجلسة الصحيحة.
- استخدام لوحة المفاتيح بطريقة اللمس لكتابة الحروف.
- استخدام لوحة المفاتيح بطريقة اللمس لكتابة الأرقام.
- استخدام لوحة المفاتيح بطريقة اللمس لكتابة العلامات.

ثانياً: أساسيات استخدام لوحة مفاتيح الحاسب الانجليزية

- مهارات استخدام لوحة مفاتيح الحاسب الانجليزية
- استخدام لوحة المفاتيح الانجليزية لكتابة الأرقام والعلامات
- كتابة النصوص ثنائية اللغة
- تدريبات علي كتابة النصوص ثنائية اللغة بطريقة اللمس

١. مقدمة عن مكونات لوحة المفاتيح والكتابة بطريقة اللمس والجلسة الصحيحة

مكونات لوحة المفاتيح

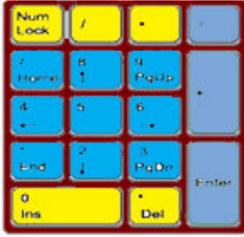
فيما يلي سنتناول بالشرح مكونات لوحة المفاتيح الموجودة بالشكل، وقد تبدو لوحة المفاتيح الخاصة بك مختلفة عن تلك المبيّنة هنا، ولكن المفاتيح الأساسية لن تختلف.



• مفاتيح الحروف الأبجدية والأرقام وعلامات التنقيط ومسطرة المسافات

وتستخدم بطريقة عادية مشابهة لطريقة استخدامها في الآلة الكاتبة العادية وتشتمل على حروف وأرقام اللغتين العربية والانجليزية.

• لوحة مفاتيح الأرقام Numeric Keyboard



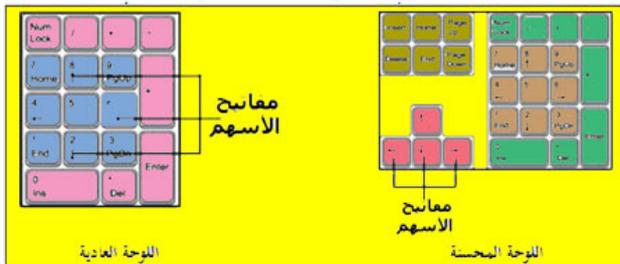
وفكرة هذه المفاتيح هي السهولة والسرعة في استخدامها أكثر من مفاتيح الأرقام الموجودة في الصف الأول من لوحة المفاتيح وذلك لأنها تشبه مفاتيح الآلة الحاسبة التي تستخدم غالباً في العمليات الحسابية (انظر الشكل).

لوحة مفاتيح الأرقام في اللوحة العادية والمحسنة.

ويتطلب استخدام هذه المفاتيح في غالبية البرامج ضغط مفتاح **Num Lock** وهذا المفتاح مفتاح مفصلي (**Toggle Key**) إذا ضغطت عليه وهو مطفأ، تقوم هذه المفاتيح بكتابة الأرقام بمجرد الضغط عليها. لأنها تشترك مع مفاتيح الأسهم ومفاتيح أخرى، فإذا ضغطت على هذا المفتاح مرة أخرى، تحولت المفاتيح إلى أسهم ومفاتيح أخرى بدلاً من الأرقام.

• مفاتيح الأسهم Arrow Keys

وتستخدم لتحريك مؤشر الشاشة حسب اتجاه السهم. وتتشترك هذه المفاتيح مع مفاتيح الأرقام (في لوحة المفاتيح العادية)



مفاتيح الأسهم في اللوحة العادية والمحسنة

ولذلك يجب أن يكون مفتاح **NumLock** مطفأ إذا أردت استخدام هذه المفاتيح وإلا فتظهر الأرقام المقابلة بدلاً من تحريك مؤشر الشاشة. أما في لوحات المفاتيح الحديثة، فتظهر مفاتيح أخرى للأسهم على يسار مفاتيح الأرقام أسفل اللوحة وتستخدم هذه المفاتيح في أي وقت بصرف النظر عن حالة مفتاح **Num Lock**.

• مفاتيح الوظائف Functions Keys

تستخدم هذه المفاتيح لإرسال تعليمات إلى البرنامج الذي تستخدمه وتختلف وظيفتها من برنامج لآخر حسب الوظيفة التي يخصصها واضع البرنامج لكل مفتاح. فمثلاً يستخدم مفتاح **F1** عادة للحصول على تعليمات مساعدة عن البرنامج قيد الاستخدام. وتوجد هذه المفاتيح دائماً في أعلى صف من لوحة المفاتيح المحسنة.



مفاتيح الوظائف أعلى لوحة المفاتيح

• مفاتيح أخرى للتحكم

بالإضافة إلى المجموعات الأربع التي شرحناها توجد مفاتيح إضافية أخرى بلوحة المفاتيح سنوضحها فيما يلي.

مفتاح Enter

وهو من أهم المفاتيح على الإطلاق لأن الحاسب الآلي لا يحس بأى أوامر أو بيانات تدخل إليه إلا بعد الضغط على هذا المفتاح وأحياناً ترسم عليه هذه العلامة ← ويقع هذا المفتاح على يمين المفاتيح الأبجدية.

وتشمل لوحة المفاتيح المحسنة على مفتاح آخر للإدخال على يمين مفاتيح الأرقام ويستخدم بنفس الطريقة ولنفس الغرض وهو لا يشتمل على هذه العلامة.

مفتاح Backspace

يستخدم هذا المفتاح كمحاة في حالة كتابة أوامر أو بيانات خاطئة والرغبة في محوها وتتسبب الضغط الواحدة على هذا المفتاح في محو آخر حرف ويتجه مؤشر الشاشة إلى اليسار بمقدار حرف ٠٠٠ وهكذا (ومؤشر الشاشة هو علامة الشرطة الصغيرة التي تومض لتوضح لك موقع كتابة الحرف التالي). ويقع هذا المفتاح على يمين الصف الأول من لوحة المفاتيح.

مفتاح الهروب Esc

تختلف وظيفة حسب البرنامج المستخدم إلا أنه يستخدم غالباً لإلغاء العمل الذي يجري تنفيذه على الحاسب الآلي ويستخدم لإلغاء أمر بعد كتابته وقبل ضغط مفتاح الإدخال. ويقع هذا المفتاح في الصف الأول من مفاتيح الأرقام في اللوحة القديمة وفي أقصى اليسار من الصف الأول في لوحة المفاتيح المحسنة.

مفتاح PgUp ومفتاح PgDn

لتحريك الشاشة صفحة لأعلى أو لأسفل. إذا كان لديك ملفاً كبيراً يحتوي على عدد من الصفحات وتريد الانتقال صفحة للأمام أو صفحة للخلف داخل الملف استخدم هذين المفتاحين لأداء هذه المهمة تماماً كما لو كان أمامك كتاب تقلب صفحاته إلى الأمام وإلى الخلف.

مفتاح Caps Lock



مفتاح مفصلي بالضغط على هذا المفتاح تتحول الكتابة من الحروف الصغيرة **Lowercase(abcd)** إلى الحروف الكبيرة **Uppercase (ABCD)** وبالضغط عليه مرة أخرى يحدث العكس. (لاحظ أنه عند الضغط على هذا المفتاح تضىء لمبة في أعلى لوحة المفاتيح تدل على حالة الكتابة إما بالحروف الكبيرة عندما تكون مضاءة أو بالحروف الصغيرة عندما تكون غير مضاءة).

مفتاح Insert



مفتاح مفصلي بالضغط على هذا المفتاح يسمح لك بادراج "حشر" بعض الكلمات داخل الجمل أو بعض الحروف داخل الكلمات من مكان وقوف المؤشر دون التأثير على البيانات المكتوبة. وبالضغط عليه مرة أخرى تلغى هذه الإمكانية.

مفتاح Del



يقوم بحذف الحرف الذي يعلو مؤشر الشاشة . . . فعندما تريد حذف حرف معين حرك مؤشر الشاشة بواسطة مفاتيح الأسهم حتى يقف تحت الحرف المراد حذفه ثم اضغط على هذا المفتاح.

مفتاح Num Lock



مفتاح مفصلي بالضغط عليه تتحول مجموعة مفاتيح الأرقام التي شرحناها قبل قليل إلى حالة الأرقام فمثلا المفتاح "←" الموجود في هذه المجموعة عند الضغط عليه في حالة الأرقام لن يقوم بالتحكم في مؤشر الشاشة كما كان من قبل ولكن سيكتب الرقم "٤" كذلك المفتاح **PgUp** سيكتب الرقم "٩" . . وهكذا. وعند الضغط عليه مرة أخرى تعود وظائف هذه المجموعة لحالتها الأولى.

لاحظ أنه عند الضغط على هذا المفتاح تضىء لمبة في أعلى لوحة المفاتيح وإضاءتها تدل على أن مجموعة المفاتيح هذه تستخدم للأرقام فقط وعندما تكون غير مضاءة يدل على أن هذه المجموعة تقوم بوظائفها الأولى.



مفتاح التعديل Alt و Ctrl

يستخدم مفتاح **Control (Ctrl)** أو مفتاح **Alternate (Alt)** دائما بازدواج مع أى مفتاح آخر ويقوم بتغيير وظيفة المفتاح الذى يضغط معه وتختلف وظيفة هذه المفاتيح أيضا من برنامج إلى آخر مثلاً يستخدم مفتاح **Alt+shift** لتغيير لغة الكتابة من العربية إلى الانجليزية أو العكس حسب موقع الحرفين. ولأنهما يستخدمان دائما مع مفتاح آخر أو مفتاحين فتجد في لوحات المفاتيح الحديثة والصوتيه مفتاحين لكل منهما على يمين ويسار مسطرة المسافات.

مفتاح التوقف Pause



بالضغط على هذا المفتاح (مثلاً في حالة استخدام نظام التشغيل **Dos**) يتوقف عرض البيانات على الشاشة ولا يستمر العرض إلا بالضغط على أى مفتاح آخر. وهو يفيد كثيرا عندما تستعرض محتويات مجموعة ملفات على الشاشة وتكون

الجزء الثاني: أساسيات استخدام لوحة مفاتيح الحاسب (عربي وانجليزي)

المحتويات أكبر من سعة الشاشة فعادة يتم العرض بسرعة لاتتيح لك القراءة فعند الضغط على هذا المفتاح يتوقف العرض حتى تتمكن من قراءة أسماء الملفات ثم الضغط على أى مفتاح آخر يستمر العرض ٠٠٠ وهكذا.

مفتاح الطباعة Print Screen

عند الضغط على هذا المفتاح (في حالة نظام التشغيل **Dos**) يتم إرسال صورة من المحتويات الموجودة على شاشة الحاسب الآلي إلى محطة انتقالية (**Buffer**) وعند إمتلاء هذه المحطة (**Buffer**) يتم إرسال محتوياته إلى الطابعة ويتم طباعتها. أما في حالة استخدام نظام التشغيل **Windows** فيتم إرسال صورة المحتويات الموجودة على الشاشة إلى الحافظة .

مفتاح Scroll Lock

عند الضغط على هذا المفتاح يقوم بتثبيت المؤشر في المكان الذى يقف فيه أى كان ولا يمكن عندئذ تحريك المؤشر فى أى اتجاه. ولكن يمكنك تحريك محتويات الشاشة سطرا أو صفحة لأعلى أو لأسفل باستخدام مفاتيح الأسهم \uparrow و \downarrow ومفتاحي **PgUp** و **PgDn**.

لاحظ أنه فى هذه الحالة تضىء لمبة فى أعلى لوحة المفاتيح لتنبه المستخدم إلى الحالة التى عليها المؤشر. وعند الضغط عليه مرة أخرى تنطفىء اللمبة وتعود الحرية إلى مؤشر الشاشة ليتحرك فى أى مكان.

مفتاح العالى Shift Key

يقوم بنفس عمل مفتاح **Caps Lock** بتحويل الكتابة من الحروف الصغيرة إلى الحروف الكبيرة وبالعكس. بالإضافة إلى أنه فى حالة المفاتيح التى تحتوى على نوعين من العلامات فإنه بالضغط على أى مفتاح من هذه المفاتيح مع مفتاح **Shift** فى نفس الوقت تتمكن من كتابة الحرف الموجود فى أعلى المفتاح. (يعنى يستخدم كمفتاح "عالى")
فمثلاً الزر ٨ * ٨ يوجد فى الصف العلوى من مجموعة مفاتيح الكتابة وهو يحتوى كما ترى على الرقم "٨" (عربي أو انجليزي) والعلامة * . فبالضغط على هذا المفتاح فى الحالة العادية يعطى الرقم "٨" فى حالة الكتابة بالعربي، أو "٨" فى حالة الكتابة بالانجليزي، أما عند الضغط عليه مع مفتاح **Shift** فى نفس الوقت فإنه يعطى العلامة * . وهكذا مع باقى المفاتيح التى تحتوى على نوعين من الرموز أو العلامات.

مفتاح النهاية End Key

يستخدم فى الغالب لنقل المؤشر إلى نهاية الكلمة أو السطر، فمثلا فى بعض برامج معالجة النصوص يقوم هذا المفتاح بتحريك مؤشر الشاشة إلى نهاية السطر أو نهاية الشاشة وأحيانا إلى نهاية الوثيقة أو الملف حسب نوع البرنامج المخصص.

مفتاح البداية Home

يقوم بتحريك المؤشر **Cursor** إلى أعلى الشاشة أو إلى أول الوثيقة أو أول السطر. فعند الضغط عليه أول مرة يحرك المؤشر أعلى الشاشة وبالضغط عليه مرة أخرى ينقلك إلى أول الوثيقة أو الملف المعروض على الشاشة.

الكتابة بطريقة اللمس والجلسة الصحيحة

اجلس أمام لوحة المفاتيح ثم ضع أصابعك عليها كعادتك دائماً في وضع أصابعك، وحاول ملاحظة ضبط وضعك ووضع أصابعك على لوحة المفاتيح، وأسأل نفسك هل هذه الجلسة صحيحة أم لا؟ إليك بعض الإرشادات الهامة التي تساعدك في ضبط جلستك على الجهاز ووضع أصابعك على لوحة المفاتيح.

الأصابع



يفضل أن يكون وضع أصابعك على لوحة المفاتيح بوضع مائل على الخط العمودي بحوالي من ٣٠ إلى ٤٠ درجة بدلاً من أن يكون في وضع عمودي، قم بثني معصمك لجعل أصابعك في وضع مستقيم مع المفاتيح.

في كل يد خمسة أصابع على الترتيب هي: الخنصر - البنصر - الوسطى - السبابة - الإبهام كما هو موضح في الشكل الذي أمامك.

يجب أن تفهم جيداً تسمية أصابع اليد لأننا سنركز عليها جيداً في هذا الكتاب عند شرح مهارات استخدام لوحة المفاتيح أسماء أصابع اليد

ستتعرف في الفصل القادم موضع كل من أصابع اليد اليمنى واليسرى على لوحة المفاتيح للوصول إلى أفضل استخدام لها

الساعد

اهتم بوضع ساعدك بحيث يلف (يدور) بمقدار ٩٠ درجة لجعل أصابعك في وضع موازي للوحة المفاتيح.

الجلسة الصحيحة

ينصحك الأطباء بأن تضبط جلوسك على الكرسي حيث يساعد على سهولة حركة أصابعك على المفاتيح. فمثلاً إذا كان الكرسي الذي تجلس عليه مرتفع فربما يسبب هذا في ارتطام ركبتيك مع المكتب الذي تجلس عليه، وربما تحتاج إلى خفض مستوى رأسك إلى أسفل لرؤية الشاشة، مما يؤثر عليك تأثيراً سلبياً وتشعر بالتعب حتى ولو جلست أمام الجهاز لوقت قصير. بالإضافة إلى ذلك فإن ضبط جلوسك على لوحة المفاتيح يقلل من الألم الذي تشعر به، وخاصة إذا جلست لفترات طويلة أمام جهاز الحاسب الآلي.

العين

يجب عليك بين الحين والآخر أن تقوم بإراحة عينيك لتجنب إجهاد العين والصداع.

الإضاءة

الأضواء المسلطة من أعلي تعكس الضوء على شاشة الحاسب الآلي مما قد يسبب إجهاد للعين. ولذلك فإن استخدام مصباح المكتب (أباجورة) والذي لا يسלט الضوء على الشاشة مباشرة، سوف يساعدك على التقليل من إجهاد العين.

راحة القدمين

تأكد أن قدميك في وضع مستوي على الأرض، وإن لم تصل قدميك إلي الأرض، قم بشراء حامل القدمين. انظر الشكل الذي أمامك.



طريقة الجلوس الصحيحة

الجزء الثاني: أساسيات استخدام لوحة مفاتيح الحاسب (عربي وانجليزي)

في هذا الشكل تلاحظ أن مستوى النظر في نفس مستوى الشاشة والنظر موجه للشاشة وليس إلى لوحة المفاتيح ووضع الجسم عمودي على المقعد والظهر مستقيم ليس منحني ومستند إلى ظهر المقعد

تعطى العديد من البرامج رسالة (أضغط أي مفتاح للاستمرار) وهذا يعني ببساطة الضغط على مسطرة المسافات.
توجد برامج لكي تساعدك في تحسين مهاراتك في الكتابة باستخدام لوحة المفاتيح, ويمكنك شراء مثل هذه البرامج من محلات بيع الحاسب الآلي.

٢. استخدام لوحة المفاتيح بطريقة اللمس لكتابة الحروف

الدرس الأول: قبل أن تبدأ

توصيل لوحة المفاتيح



ربما لا تحتاج لتوصيل لوحة المفاتيح لأن توصيلها يتم في أول مرة يتم فيها استخدام جهاز الحاسب الآلي، ولكنك قد تحتاج لتغيير لوحة المفاتيح بأخرى حديثة، أو نتيجة لتعطل لوحة المفاتيح وترغب في استبدالها بأخرى صالحة. وفي الحالتين يجب أن تتأكد أن لوحة المفاتيح قد تم توصيلها بالجهاز بشكل سليم.

شكل مقبس PS2 لتوصيل لوحة المفاتيح

لتوصيل لوحة المفاتيح بجهاز الحاسب الآلي اتبع الآتي:

١ عندما تفحص لوحة المفاتيح ستجد أن لها كابل ينتهي بمقبس **Socket** يسمى **PS2**، هذا المقبس هو الذي يتم



توصيله بوحدة النظام **Computer Case** من الخلف.

٢ ابحث في وحدة النظام **Computer Case** من الخلف عن المكان المخصص لتوصيل المقبس بلوحة المفاتيح.

٣ وصل مقبس لوحة المفاتيح بالمكان المخصص لها بوحدة النظام مع مراعاة اتجاه أسنان المقبس كما يتضح من الشكل التالي.

شكل PS2 مقبس لوحة المفاتيح بعد توصيل لوحة بوحدة النظام.

يتشابه مكان التوصيل الخاص بلوحة المفاتيح مع مكان التوصيل الخاص بالفأرة. ولا بد من التفرقة بينهما. دقق جيداً في الرسم الموجود عند كل فتحة. يدل الرسم على الوحدة التي سوف يتم توصيلها بالفتحة. ويخصص لكل منهما لون مختلف

في لوحات المفاتيح الحديثة ينتهي كابل لوحة المفاتيح بـ **USB**. وهذه يمكن توصيلها بأى فتحة **USB** موجودة بوحدة النظام



USB

وعلى الجانب الآخر بعض لوحات المفاتيح تعمل لاسلكياً. وهذه لن تكلفك محاولة التوصيل بالجهاز ولكننا هنا قصدنا إلى توضيح أكثر من طريقة لتختار منها ما يناسب لوحة المفاتيح التي تستخدمها.

شكل مقبس USB

تبدليل لغة الكتابة

لأن برامج معالجة النصوص مثل **Wordpad** أو **Microsoft word** مصمم لتستخدم باللغة العربية أو الانجليزية، فربما تحتاج لتحويل لغة لوحة المفاتيح عن الوضع المخصص لها.

الجزء الثاني: أساسيات استخدام لوحة مفاتيح الحاسب (عربي وانجليزي)

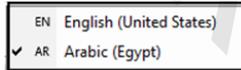


لتحويل لغة المفاتيح من العربية إلى الإنجليزية بدون تغيير اتجاه الشاشة، اضغط مفتاح **Alt+left** ولتحويل لغة المفاتيح من الإنجليزية إلى العربية بدون تغيير اتجاه الشاشة اضغط مفتاح **Alt+Right Shift**. كما في الشكل.

للتعرف على اللغة الحالية المستخدمة في الكتابة انظر اللغة الموجود أقصى اليمين من شريط المهام كما هو موضح هنا



يعبر الزر المختار عن اللغة الحالية (المختارة) ففي المثال السابق لغة لوحة المفاتيح المختارة هي اللغة العربية. ابدأ تشغيل برنامج تنسيق النصوص وليكن **Word** ثم تابع الخطوات التالية:



١ وجه المؤشر إلى زر **AR** ، ثم انقر زر الفأرة تظهر قائمة تابعة تشمل خيارين

٢ انقر **EN English (United States)** لتغيير لوحة المفاتيح إلى الإنجليزية.

٣ وجه المؤشر إلى زر **EN** ثم انقر زر الفأرة ومن القائمة التابعة انقر **AR Arabic (Egypt)** لتغيير لوحة المفاتيح إلى العربية.

الدرس الثاني: التدريب علي كتابة حروف صف الارتكاز

صف الارتكاز هو الصف الأساسي في لوحة المفاتيح وهو الصف الذي يقع في الوسط (حيث تشتمل لوحة المفاتيح على ثلاثة صفوف للحروف كما أوضحنا في الفصل الأول) حروف صف الارتكاز الخاصة باليد اليمنى هي **ك م ن ت** وحروف صف الارتكاز الخاصة باليد اليسرى هي **ب ي س ش** يوضح الشكل التالي كلا من اليد اليمنى واليد اليسرى وأصابع كل منهما.

ضع أصابع اليد اليمنى على لوحة المفاتيح كما هو موضح بالصورة على الأحرف **ك م ن ت** مبتدئاً بوضع الخنصر الأيمن فوق حرف **ك** ، واليد اليسرى على الأحرف **ب ي س ش** مبتدئاً بوضع الخنصر الأيسر فوق حرف **ش** ، وبالطبع سوف يبقى مفتاحان خاليان بين السبائتين اليمنى واليسرى. ضع الإبهامان على مسطرة المسافات كما هو موضح بالشكل التالي.



وضع اليد على حروف الارتكاز

الآن أصبحت كلتا يديك على صف الارتكاز، من صف الارتكاز يمكنك بسهولة الوصول إلي جميع الأحرف الأخرى على لوحة المفاتيح. هذه هي نقطة البداية. دعنا الآن نكتب حروف الارتكاز.

إرشادات قبل كتابة التمرين

- ١ خذ وضع الجلسة الصحيحة أمام لوحة المفاتيح كما أوضحنا من قبل.
- ٢ ضع أطراف أصابعك الثمانية مثنية في وضع استعداد على مفاتيح حروف صف الارتكاز وإبهاميك يلامسان مسطرة مسافات.
- ٣ لا تنظر إلى أصابع يديك أو إلى شاشة الحاسب الآلي، بل إلى الأصل الذي تنقل منه.
- ٤ تأكد من اتجاه الكتابة من اليمين إلى اليسار وأن لغة الكتابة هي اللغة العربية.
- ٥ عند نهاية السطر اضغط مفتاح الإدخال للانتقال إلى سطر جديد.
- ٦ إذا وقعت في خطأ أثناء الكتابة، لاتحاول العودة، ومسح الأخطاء، ولكن حاول أن تكون الجمل الجديدة صحيحة، مع التركيز لكي يتم حفظ مواقع الحروف.
- ٧ بعد أن تتأكد من تنفيذ التعليمات السابقة، انقل الآتي دون النظر إلى يديك على لوحة المفاتيح مع مراعاة ترك مسافة بين كل كلمة والتي تليها وترك سطر خالٍ بعد كل ثلاثة أسطر.

الدرس الثالث: التدريب على كتابة حرفي ل ا

لاحظت في التمارين السابقة أثناء التدريب، على حروف صف الارتكاز أنه كان يوجد مفتاحان خاليان من الأصابع بين إصبعي السبابة الأيمن والأيسر. بالنظر إلى لوحة المفاتيح، ستجد أن الحرف المجاور لحرف ت هو حرف ل، وأن المفتاح المجاور لحرف ب هو حرف ل، ولهذا فسوف نستخدم إصبع السبابة الأيمن الذي يكتب حرف ت لكتابة حرف ل، وإصبع السبابة الأيسر الذي يكتب حرف ب لكتابة حرف ل. بعد أن تكتب أى من حرفي ل و ل يجب أن يعود كل إصبع بعد الضغط على الحرف المطلوب إلى موضعه على أحرف صف الارتكاز.

ابتداءً من هذا الدرس سنكتب المفاتيح التي تم التدريب عليها فقط على لوحة المفاتيح، وسنقوم بتمييز الحروف المطلوبة للتدريب في الدرس. الهدف من هذا الإجراء هو التيسير على المتدرب لكي يعطى تركيزاً أكثر على المفاتيح التي تعلمها وتلك التي نتدرب عليها في هذا الدرس.

يوضح الشكل التالي أماكن حرف ل ا



إرشادات قبل كتابة التمرين

- ١ اجلس بالطريقة الصحيحة أمام لوحة المفاتيح واضعاً أصابع يديك على صف الارتكاز.
 - ٢ عند كتابة حرف ل ا مد السبابة اليمنى إلى جهة اليسار ليضرب حرف ل ا ثم يعود إلى مكانه فوق حرف ت فوراً وبالمثل عند كتابة حرف ل ل.
 - ٣ لاتحرك بقية أصابع يديك من على حروف الارتكاز.
 - ٤ لاتنظر إلى الحرفين الجديدين أثناء الكتابة فأنت تعرفهما وإصبعي السبابة يصلان إليهما بسهولة.
 - ٥ اترك مسافة بين كل كلمة، وخمس مسافات بين كل مجموعة كلمات:
- انقل الآتي دون النظر إلى لوحة المفاتيح

الدرس الرابع: التدريب علي كتابة حروف

تقع هذه الأحرف في الصف الثالث. يخصص إصبع السبابة الأيمن لكتابة حرفي **ع** **ح**. بينما يخصص إصبع السبابة

الأيسر لكتابة حرفي **ف** **ق**.

يوضح الشكل التالي أماكن حروف



إرشادات قبل كتابة التمرين

- ١ حرف **ع** يقع فوق حرف **ح** ويكتبه السبابة الأيمن ثم يعود إلي مكانه علي صف الارتكاز.
 - ٢ حرف **ح** يقع فوق حرف **ا** ويكتبه أيضاً السبابة الأيمن ثم يعود إلي مكانه علي صف الارتكاز.
 - ٣ حرف **ق** يقع فوق حرف **ب** ويكتبه السبابة الأيسر ثم يعود إلي مكانه علي صف الارتكاز.
 - ٤ حرف **ف** يقع فوق حرف **ل** ويكتبه السبابة الأيسر ثم يعود إلي مكانه علي صف الارتكاز.
 - ٥ اترك مسافة بين كل كلمة وخمس مسافات بين كل مجموعة كلمات كما هو موضح بالتمرين
- انقل الآتي دون النظر إلي يديك علي لوحة المفاتيح

تمرين

تعت بقب
تعت بقب تعت بقب تعت بقب تعت بقب تعت بقب تعت بقب تعت بقب
تعت بقب تعت بقب تعت بقب تعت بقب تعت بقب تعت بقب تعت بقب

غاب عنا شفيق غاب عنا شفيق غاب عنا شفيق غاب عنا شفيق
غاب عنا شفيق غاب عنا شفيق غاب عنا شفيق غاب عنا شفيق
غاب عنا شفيق غاب عنا شفيق غاب عنا شفيق غاب عنا شفيق

فاق علم عفاف عقل منال سليمان فاق علم عفاف عقل منال سليمان
فاق علم عفاف عقل منال سليمان فاق علم عفاف عقل منال سليمان
فاق علم عفاف عقل منال سليمان فاق علم عفاف عقل منال سليمان

استقبل شفيق لفيفا من أعيان المنيا استقبل شفيق لفيفا من أعيان المنيا
استقبل شفيق لفيفا من أعيان المنيا استقبل شفيق لفيفا من أعيان المنيا
استقبل شفيق لفيفا من أعيان المنيا استقبل شفيق لفيفا من أعيان المنيا

الدرس الخامس: التدريب علي كتابة حروف

هذه الحروف الأربعة تقع في الصف الأول. ويختص السبابة الأيمن بكتابة حرفي **ة** **ي** بينما يختص السبابة الأيسر بكتابة حرفي **لا** **ر** لابد أن يعود كل إصبع بعد كتابة الحرف المطلوب إلى موضعه على أحرف الارتكاز.

يوضح الشكل التالي أماكن مفاتيح **ة** **ي** **لا** **ر**



إرشادات قبل كتابة التمرين

- ١ حرف **ة** يقع تحت حرف **ت** ويكتب بالسبابة الأيمن ثم يعود الإصبع إلى مكانه بصف الارتكاز.
- ٢ حرف **ي** يقع تحت حرفي **ا** ويكتب بالسبابة الأيمن ثم يعود إلى مكانه بصف الارتكاز.
- ٣ حرف **لا** يقع تحت حرف **ل** ويكتب بالسبابة الأيسر ثم يعود الإصبع إلى مكانه.
- ٤ حرف **ر** يقع تحت حرف **ل**، ويكتب بالسبابة الأيسر ثم يعود الإصبع إلى مكانه.
- ٥ اترك مسافة واحدة بين كل كلمة، وخمس مسافات بين كل مجموعة كلمات.

انقل ما يلي دون النظر إلى يديك على لوحة المفاتيح

تمرين

ة بر تة
 تة بر تة
 تة بر تة

ايات الات ايات الات ايات الات ايات الات ايات الات ايات الات
 ايات الات ايات الات ايات الات ايات الات ايات الات ايات الات
 ايات الات ايات الات ايات الات ايات الات ايات الات ايات الات

الجزء الثاني: أساسيات استخدام لوحة مفاتيح الحاسب (عربي وانجليزي)

بلغ السيل الملاعب بلغ السيل الملاعب بلغ السيل الملاعب بلغ السيل الملاعب
بلغ السيل الملاعب بلغ السيل الملاعب بلغ السيل الملاعب بلغ السيل الملاعب
بلغ السيل الملاعب بلغ السيل الملاعب بلغ السيل الملاعب بلغ السيل الملاعب

لاتسرد مغامراتك لاتسرد مغامراتك لاتسرد مغامراتك لاتسرد مغامراتك
لاتسرد مغامراتك لاتسرد مغامراتك لاتسرد مغامراتك لاتسرد مغامراتك
لاتسرد مغامراتك لاتسرد مغامراتك لاتسرد مغامراتك لاتسرد مغامراتك

للشركة قيمة كبيرة للشركة قيمة كبيرة للشركة قيمة كبيرة للشركة قيمة كبيرة
للشركة قيمة كبيرة للشركة قيمة كبيرة للشركة قيمة كبيرة للشركة قيمة كبيرة
للشركة قيمة كبيرة للشركة قيمة كبيرة للشركة قيمة كبيرة للشركة قيمة كبيرة

الدرس السادس: التدريب علي كتابة حروف

يقع حرفي **هـ** **ث** في الصف الثالث ويكتبهما إصبعان، يكتب حرف **هـ** بالوسطى الأيمن وحرف **ث** بالوسطى الأيسر، ويقع حرفي **و** **ق** في الصف الأول ويكتبهما إصبعان. يكتب حرف **و** بالوسطى الأيمن، وحرف **ق** بالوسطى الأيسر، ثم يعود كل إصبع بعد الضغط على الحرف المطلوب إلى موضعه على صف الارتكاز.

يوضح الشكل التالي أماكن مفاتيح **هـ** **ث** **و** **ق**



إرشادات قبل كتابة التمرين :

- ١ حرف **هـ** يقع فوق حرف **ن** ويقع حرف **و** تحته، ويكتبهما الوسطى الأيمن ثم يعود إلى مكانه بصف الارتكاز.
- ٢ حرف **ث** يقع فوق حرف **ي** ويقع حرف **ق** تحته، ويكتبها الوسطى الأيسر ثم يعود إلى مكانه بصف الارتكاز.
- ٣ اترك مسافة بعد كل كلمة وخمس مسافات بعد كل مجموعة كلمات أو كل جملة.

انقل ما يلي دون النظر إلى لوحة المفاتيح

تمرين

هن يثي انه
 هن يثي انه هن يثي انه هن يثي انه هن يثي انه هن يثي انه هن يثي انه هن يثي انه
 هن يثي انه هن يثي انه هن يثي انه هن يثي انه هن يثي انه هن يثي انه هن يثي انه

الدرس السابع: التدريب علي كتابة حروف

يقع كل من حرفي **ص** **خ** في الصف الثالث بينما يقع حرفي **ز** **ع** في الصف الأول. ويكتبهما إصبعان فقط. يكتب البنصر الأيمن حرفا **ز** **خ**. بينما يكتب البنصر الأيسر حرفا **ص** **ع**. ثم يعود كل إصبع بعد كتابة الحرف المطلوب إلى موضعه على صف الارتكاز.

يوضح الشكل التالي أماكن مفاتيح حروف



إرشادات قبل كتابة التمرين

- ١ حرف **خ** يقع فوق حرف **م** ويكتبه البنصر الأيمن ثم يعود إلى مكانه بصف الارتكاز.
- ٢ حرف **ز** يقع تحت حرف **م** ويكتبه البنصر الأيمن ثم يعود إلى مكانه بصف الارتكاز.
- ٣ حرف **ص** يقع فوق حرف **س** ويكتبه البنصر الأيسر ثم يعود إلى مكانه بصف الارتكاز.
- ٤ حرف **ع** يقع تحت حرف **س** ويكتبه البنصر الأيسر ثم يعود إلى مكانه بصف الارتكاز.

اترك مسافة بعد كل كلمة وخمس مسافات بين كل جملة أو مجموعة كلمات.

انقل ما يلي دون النظر إلى لوحة المفاتيح

تمرين

مخ سسس
مخ سسس مخ سسس مخ سسس مخ سسس مخ سسس مخ سسس مخ سسس مخ سسس
مخ سسس مخ سسس مخ سسس مخ سسس مخ سسس مخ سسس مخ سسس مخ سسس

مزمز كل مساء مزمز كل مساء مزمز كل مساء مزمز كل مساء
مزمز كل مساء مزمز كل مساء مزمز كل مساء مزمز كل مساء
مزمز كل مساء مزمز كل مساء مزمز كل مساء مزمز كل مساء

لبس خميس القميص لبس خميس القميص لبس خميس القميص
لبس خميس القميص لبس خميس القميص لبس خميس القميص
لبس خميس القميص لبس خميس القميص لبس خميس القميص

لا تستعمل العصا مع الخيل لا تستعمل العصا مع الخيل لا تستعمل العصا مع الخيل
لا تستعمل العصا مع الخيل لا تستعمل العصا مع الخيل لا تستعمل العصا مع الخيل
لا تستعمل العصا مع الخيل لا تستعمل العصا مع الخيل لا تستعمل العصا مع الخيل

برع زكى فى الكيمياء برع زكى فى الكيمياء برع زكى فى الكيمياء
برع زكى فى الكيمياء برع زكى فى الكيمياء برع زكى فى الكيمياء
برع زكى فى الكيمياء برع زكى فى الكيمياء برع زكى فى الكيمياء

٣. استخدام لوحة المفاتيح لكتابة الأرقام

الدرس التاسع: التدريب علي كتابة أرقام

تقع جميع الأرقام في الصف الرابع. ويختص السبابة الأيمن بكتابة رقمي ٧ و ٨ ، بينما يختص السبابة الأيسر بكتابة رقمي ٥ و ٦ .
يوضح الشكل التالي أماكن حروف الأرقام ٥ ، ٦ ، ٧ ، ٨ ، ٩ ، ٠ .



إرشادات قبل كتابة التمرين

- ١ مد السبابة الأيمن إلي الصف الرابع ليضغط علي رقم ٧ ثم يعود إلي مكانه فوق حرف ت ، وكتابة الرقم ٨ . يجب أن ينحرف السبابة الأيمن قليلاً إلي يسار رقم ليضغط علي الرقم ٨ .
- ٢ مد السبابة الأيسر إلي الصف الرابع ليضغط علي الرقم ٥ ثم يعود إلي مكانه فوق حرف ب ، وكتابة الرقم ٦ . يجب أن ينحرف السبابة الأيسر قليلاً إلي يمين الرقم ليضغط علي الرقم ٦ .
- ٣ انقل ما يأتي بدون النظر إلي لوحة المفاتيح لا تترك أي مسافات بين أرقام العدد، واطرك مسافات كافية بعد كل عدد (مجموعة أرقام).

تمرين

| | | | | | | |
|------|------|------|------|------|------|------|
| ٧٦٥٨ | ٧٦٥٨ | ٧٦٥٨ | ٧٦٥٨ | ٧٦٥٨ | ٧٦٥٨ | ٧٦٥٨ |
| ٧٦٥٨ | ٧٦٥٨ | ٧٦٥٨ | ٧٦٥٨ | ٧٦٥٨ | ٧٦٥٨ | ٧٦٥٨ |
| ٧٦٥٨ | ٧٦٥٨ | ٧٦٥٨ | ٧٦٥٨ | ٧٦٥٨ | ٧٦٥٨ | ٧٦٥٨ |
| ٧٦٥٨ | ٧٦٥٨ | ٧٦٥٨ | ٧٦٥٨ | ٧٦٥٨ | ٧٦٥٨ | ٧٦٥٨ |
| ٦٥٧٨ | ٦٥٧٨ | ٦٥٧٨ | ٦٥٧٨ | ٦٥٧٨ | ٦٥٧٨ | ٦٥٧٨ |
| ٦٥٧٨ | ٦٥٧٨ | ٦٥٧٨ | ٦٥٧٨ | ٦٥٧٨ | ٦٥٧٨ | ٦٥٧٨ |
| ٦٥٧٨ | ٦٥٧٨ | ٦٥٧٨ | ٦٥٧٨ | ٦٥٧٨ | ٦٥٧٨ | ٦٥٧٨ |

٦٥٧٨ ٦٥٧٨ ٦٥٧٨ ٦٥٧٨ ٦٥٧٨ ٦٥٧٨ ٦٥٧٨

٥٨ أقل من ٨٥ و ٦٧ أقل من ٧٦ ومجموعهم أقل من ٨٥٦

٥٨ أقل من ٨٥ و ٦٧ أقل من ٧٦ ومجموعهم أقل من ٨٥٦

٥٨ أقل من ٨٥ و ٦٧ أقل من ٧٦ ومجموعهم أقل من ٨٥٦

٥٨ أقل من ٨٥ و ٦٧ أقل من ٧٦ ومجموعهم أقل من ٨٥٦

٨٧ أكبر من ٧٨ و ٥٨ أقل من ٨٥ ٨٧ أكبر من ٧٨ و ٥٨ أقل من ٨٥

٨٧ أكبر من ٧٨ و ٥٨ أقل من ٨٥ ٨٧ أكبر من ٧٨ و ٥٨ أقل من ٨٥

٨٧ أكبر من ٧٨ و ٥٨ أقل من ٨٥ ٨٧ أكبر من ٧٨ و ٥٨ أقل من ٨٥

٨٧ أكبر من ٧٨ و ٥٨ أقل من ٨٥ ٨٧ أكبر من ٧٨ و ٥٨ أقل من ٨٥

الدرس العاشر: التدريب على كتابة أرقام

يختص البنصر الأيمن بكتابة الرقم (0) والوسطى الأيمن بكتابة الرقم (9) . بينما يختص الخنصر الأيسر بكتابة الرقم (1) ، (2) والبنصر الأيسر بكتابة الرقم (3) والوسطى الأيسر بكتابة الرقم (4) .



تمارين

اتبع الإرشادات السابقة لكتابة ما يلي دون النظر إلى لوحة المفاتيح.

| | | | | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ١٢٣ | ١٢٣ | ١٢٣ | ١٢٣ | ١٢٣ | ١٢٣ | ١٢٣ | ١٢٣ | ١٢٣ |
| ١٢٣ | ١٢٣ | ١٢٣ | ١٢٣ | ١٢٣ | ١٢٣ | ١٢٣ | ١٢٣ | ١٢٣ |
| ١٢٣ | ١٢٣ | ١٢٣ | ١٢٣ | ١٢٣ | ١٢٣ | ١٢٣ | ١٢٣ | ١٢٣ |
| ١٢٣ | ١٢٣ | ١٢٣ | ١٢٣ | ١٢٣ | ١٢٣ | ١٢٣ | ١٢٣ | ١٢٣ |

الجزء الثاني: أساسيات استخدام لوحة مفاتيح الحاسب (عربي وانجليزية)

| | | | |
|-----|-----|-----|-----|
| ٤٩٠ | ٤٩٠ | ٤٩٠ | ٤٩٠ |
| ٤٩٠ | ٤٩٠ | ٤٩٠ | ٤٩٠ |
| ٤٩٠ | ٤٩٠ | ٤٩٠ | ٤٩٠ |
| ٤٩٠ | ٤٩٠ | ٤٩٠ | ٤٩٠ |

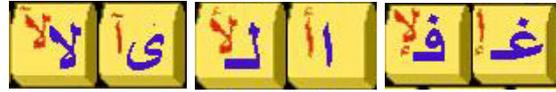
| | | | |
|------|------|------|------|
| ٢٩٤٣ | ٢٩٤٣ | ٢٩٤٣ | ٢٩٤٣ |
| ٢٩٤٣ | ٢٩٤٣ | ٢٩٤٣ | ٢٩٤٣ |
| ٢٩٤٣ | ٢٩٤٣ | ٢٩٤٣ | ٢٩٤٣ |
| ٢٩٤٣ | ٢٩٤٣ | ٢٩٤٣ | ٢٩٤٣ |

| | | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| ٢٣١٩٤ | ٢٣١٩٤ | ٢٣١٩٤ | ٢٣١٩٤ | ٢٣١٩٤ | ٢٣١٩٤ |
| ٢٣١٩٤ | ٢٣١٩٤ | ٢٣١٩٤ | ٢٣١٩٤ | ٢٣١٩٤ | ٢٣١٩٤ |
| ٢٣١٩٤ | ٢٣١٩٤ | ٢٣١٩٤ | ٢٣١٩٤ | ٢٣١٩٤ | ٢٣١٩٤ |
| ٢٣١٩٤ | ٢٣١٩٤ | ٢٣١٩٤ | ٢٣١٩٤ | ٢٣١٩٤ | ٢٣١٩٤ |

٩٤ أكبر من ٤٩ و ٢٣ أصغر من ٣٢ ومجموعهم أقل من ٣٢٩
 ٩٤ أكبر من ٤٩ و ٢٣ أصغر من ٣٢ ومجموعهم أقل من ٣٢٩
 ٩٤ أكبر من ٤٩ و ٢٣ أصغر من ٣٢ ومجموعهم أقل من ٣٢٩
 ٩٤ أكبر من ٤٩ و ٢٣ أصغر من ٣٢ ومجموعهم أقل من ٣٢٩

٤. استخدام لوحة المفاتيح لكتابة العلامات

الدرس الحادي عشر: التدريب علي كتابة حروف الهمزة والمدة



ولعلك تتساءل لماذا أخرجنا التدريب علي الهمزة والمدة إلي الآن .

الجواب أن هذه الحروف جميعها تتطلب الضغط علي مفتاحي **Shift** (العالي)

في الماضي وقبل اختراع لوحة المفاتيح كانت تستخدم الآلة الكاتبة (Type writer) في الكتابة وكانت هذه المفاتيح تسمى مفاتيح العالي.

استخدام مفتاح **Shift** مع مفاتيح أخرى

تشمل لوحة المفاتيح العربية علي مفاتيح بعضها يستخدم لكتابة حرفين ، وبعضها يستخدم لكتابة حرف واحد، ومن مجموع الحروف المكتوبة علي المفاتيح يمكن كتابة جميع الحروف الأبجدية المعروفة التي تستخدم في الكتابة العادية. وتفصيل ذلك علي النحو التالي : مثلاً مفتاح حرف اللام إذا ضغطت عليه تحصل علي حرف **ل** وإذا ضغطت عليه أثناء ضغط مفتاح **Shift** ستحصل علي حرف **لا** ، يشبه ضغط مفتاح **Shift** مفتاح العالي الذي كان يستخدم مع الآلة الكاتبة في الماضي. ولذلك يمكن أن نقول عن حرف **لا** عالي الحرف **ل** ، يظهر حرف **ل** في النصف السفلي من المفتاح وحرف **لا** في النصف العلوي من المفتاح . أما المفاتيح التي ليس لها عال مثل حرف **ش** فإن الكود المخصص للحرف العالي يمكن أن يستخدم لرسم علامة من علامات التشكيل.

ويجب الضغط علي مفتاح **Shift** والاستمرار في الضغط حتي تنتهي من ضغط المفتاح المناسب .
يوضح الشكل التالي أماكن مفاتيح الحروف الستة .



وفيما يلي مجموعة من الإرشادات الهامة لتسهيل كتابة الحروف التي تحتوي علي همزة أو مدة. بعبارة أخرى الحروف التي تتطلب ضغط مفتاح **Shift** (العالي).

الجزء الثاني: أساسيات استخدام لوحة مفاتيح الحاسب (عربي وانجليزي)

- إذا كان الحرف ذو الهمزة أو المددة (الحرف العالي) المراد كتابته من اختصاص أحد أصابع اليد اليمنى، فاضغط علي مفتاح **Shift** (العالي) الأيسر بخصر اليد اليسرى قبل الضغط علي الحرف.
- إذا كان الحرف ذو الهمزة أو المددة (الحرف العالي) المراد كتابته من اختصاص أحد أصابع اليد اليسرى، فاضغط علي مفتاح **Shift** (العالي) الأيمن بخصر اليد اليمنى قبل الضغط علي الحرف.
- أعد خصرك الأيمن أو الأيسر إلي مكانه بصف الارتكاز فور الانتهاء من الضغط علي الحرف المطلوب.
- احتفظ ببقية أصابعك في مكانها من صف الارتكاز أثناء الضغط علي مفتاح **Shift** (العالي).

إرشادات قبل كتابة التمرين

- 1 حرفي **أ** ، **آ** يقعان في صف الارتكاز وكل منهما عبارة عن عالي الحرف المناظر فحرف **أ** هو عالي حرف **ا** وحرف **آ** هو عالي حرف **ل** . ولذلك يخص السبابة الأيمن لحرف **ا** والسبابة الأيسر لحرف **ل** .
- 2 حرفي **ى** ، **أ** يقعان في الصف الأول تحت حرفي **ا** ، **ل** والأول هو عالي حرف **ي** والثاني عالي حرف **لا** . يكتب حرف **ى** بالسبابة الأيمن بينما يكتب حرف **لا** بالسبابة الأيسر.
- 3 حرفي **خ** ، **ف** يقعان في الصف الثالث ، ويقع حرف **خ** فوق حرف **ا** ولذلك يكتب بالسبابة الأيمن ، بينما يقع حرف **ف** فوق حرف **ل** وذلك يكتب بالسبابة الأيسر.
- 4 تذكر أن جميع الحروف تتطلب ضغط مفتاح **Shift** (العالي) والاستمرار في الضغط أثناء كتابة الحرف المطلوب.

انقل ما يلي دون النظر إلي لوحة المفاتيح

تمرين

أما آن للعرب أن يتوحدوا أما آن للعرب أن يتوحدوا أما آن للعرب أن يتوحدوا
أما آن للعرب أن يتوحدوا أما آن للعرب أن يتوحدوا أما آن للعرب أن يتوحدوا
أما آن للعرب أن يتوحدوا أما آن للعرب أن يتوحدوا أما آن للعرب أن يتوحدوا

فبأي آلاء ربكما تكذبان فبأي آلاء ربكما تكذبان فبأي آلاء ربكما تكذبان
فبأي آلاء ربكما تكذبان فبأي آلاء ربكما تكذبان فبأي آلاء ربكما تكذبان
فبأي آلاء ربكما تكذبان فبأي آلاء ربكما تكذبان فبأي آلاء ربكما تكذبان

إن الإنسان لربه لكنود إن الإنسان لربه لكنود إن الإنسان لربه لكنود
إن الإنسان لربه لكنود إن الإنسان لربه لكنود إن الإنسان لربه لكنود
إن الإنسان لربه لكنود إن الإنسان لربه لكنود إن الإنسان لربه لكنود

الدرس الثاني عشر: التدريب علي كتابة علامات التشكيل

علامات التشكيل التي تعلمناها في المراحل الأولى من التعليم هي الفتحة والكسرة والضمة والسكون والشدة وعلامات التنوين (فتحتان والكسرتان والضمتان)، تبدو الحاجة لإدراج مثل هذه العلامات بالمستند فوق بعض الحروف إذا كانت الكلمة يمكن أن تفهم بأكثر من معني وتريد تحديد المعني المقصود منها في النص - وهذا ما الجأ إليه أحيانا وتجده بين ثنايا هذا الكتاب-. وتبدو الحاجة إلي هذه العلامات ضرورية إذا كنت تستشهد بنص قرآني أو حديث شريف .

هذه العلامات غير موجودة علي لوحة المفاتيح التي تستخدمها ، إلا أنه يمكنك إدراجها حيث تريد عن طريق ضغط مفتاح **Shift** مع مفتاح آخر. وفيما يلي نوضح كيف يمكنك إدراج علامات التشكيل بالنص.

من هذه المقدمة يتضح لك أن الحصول علي علامة من علامات التشكيل يتطلب ضغط مفتاح **Shift** مع واحد من المفاتيح التي تستخدم لكتابة حرف واحد أي التي ليس لها عال. جرب الضغط علي مفتاح **Shift** أثناء ذلك اضغط علي أحد هذه المفاتيح. ستحصل علي رمز أو علامة لكنها ليست ضمن الحروف الأبجدية. سنورد فيما يلي علامات التشكيل المختلفة والمفاتيح اللازمة للحصول عليها ثم نبين بالأمثلة كيفية تشكيل الكلمات .

لكتابة التشكيل فوق الحرف اكتب الحرف أولاً ثم اضغط المفاتيح المناسب للحصول علي علامة التشكيل حسب ما هو موضح بالجدول التالي.

يوضح الجدول التالي الرموز التي يمكن أن تستخدم في التشكيل والمفاتيح المطلوبة لكل منها:

| المفتاح | الرمز الذي ينتج عنه | ينطق |
|-----------------|---------------------|-------------------------|
| Shift +ض | ض | فتحة |
| Shift +ص | ص | فتحتان (تنوين مع الفتح) |
| Shift +ش | ش | كسرة |
| Shift +س | س | كسرتان (تنوين مع الكسر) |
| Shift +ث | ث | ضمة |
| Shift +ق | ق | ضمتان (تنوين مع الضم) |
| Shift +ء | ء | سكون |
| Shift +ذ | ذ | شدة |
| Shift +ز | ~ | مدة |
| Shift +ب |] | فتح قوس |
| Shift +ي | [| غلق قوس |
| Shift +ر | } | فتح قوس |
| Shift +ؤ | { | غلق قوس |

تختلف النتيجة التي تحصل عليها حسب نوع الخط المختار، هذه العلامات تحصل عليها مع خط **Traditional Arabic**

الجزء الثاني: أساسيات استخدام لوحة مفاتيح الحاسب (عربي وانجليزي)

لكتابة كلمة مُحَمَّدٌ بالتشكيل الصحيح اتبع الآتي :

- ١ اكتب حرف الميم
- ٢ اضغط مفتاح Shift+ثـ تظهر الضمة فوق الميم.
- ٣ اكتب حرف الحاء ثم اضغط مفتاح Shift+ضـ تحصل علي حرف حاء فووه فتحة .
- ٤ اكتب حرف الميم.
- ٥ اضغط حرف Shift+ذ تظهر الشدة فوق الميم
- ٦ اضغط حرف Shift+ضـ تظهر الفتحة فوق الشدة.
- ٧ اكتب حرف الدال ثم اضغط مفتاح Shift+قـ تحصل علي حرف الدال بالتونين مع الضم.

إرشادات قبل كتابة التمرين

- ١ لكتابة التشكيل فوق الحرف اكتب الحرف أولاً، ثم اضغط المفتاح المناسب للحصول على علامة التشكيل حسب ما هو مبين في الجدول السابق.
 - ٢ إذا كان حرف التشكيل المطلوب كتابته من اختصاص أحد أصابع اليد اليمنى، فاضغط على مفتاح Shift (العالي) الأيسر بخنصر اليد اليسرى قبل الضغط على الحرف.
 - ٣ إذا كان حرف التشكيل المطلوب كتابته من اختصاص أحد أصابع اليد اليسرى، فاضغط على مفتاح Shift (العالي) الأيمن بخنصر اليد اليمنى قبل الضغط على الحرف.
 - ٤ أعد اصبعك الأيمن أو الأيسر إلى مكانه بصف الارتكاز فور الانتهاء من الضغط على الحرف المطلوب.
 - ٥ احتفظ ببقية أصابعك في مكانها من صف الارتكاز أثناء الضغط على مفتاح Shift.
- انقل ما يلي دون النظر إلى لوحة المفاتيح

تمرين

قَابَلْتُ مُحَمَّدًا قَابَلْتُ مُحَمَّدًا قَابَلْتُ مُحَمَّدًا قَابَلْتُ مُحَمَّدًا
قَابَلْتُ مُحَمَّدًا قَابَلْتُ مُحَمَّدًا قَابَلْتُ مُحَمَّدًا قَابَلْتُ مُحَمَّدًا
قَابَلْتُ مُحَمَّدًا قَابَلْتُ مُحَمَّدًا قَابَلْتُ مُحَمَّدًا قَابَلْتُ مُحَمَّدًا

مَرَرْتُ بِمُحَمَّدٍ مَرَرْتُ بِمُحَمَّدٍ مَرَرْتُ بِمُحَمَّدٍ مَرَرْتُ بِمُحَمَّدٍ مَرَرْتُ بِمُحَمَّدٍ
مَرَرْتُ بِمُحَمَّدٍ مَرَرْتُ بِمُحَمَّدٍ مَرَرْتُ بِمُحَمَّدٍ مَرَرْتُ بِمُحَمَّدٍ مَرَرْتُ بِمُحَمَّدٍ
مَرَرْتُ بِمُحَمَّدٍ مَرَرْتُ بِمُحَمَّدٍ مَرَرْتُ بِمُحَمَّدٍ مَرَرْتُ بِمُحَمَّدٍ مَرَرْتُ بِمُحَمَّدٍ

﴿ الإيمان ما وفر في القلب وصدقه العمل ﴾
﴿ الإيمان ما وفر في القلب وصدقه العمل ﴾
﴿ الإيمان ما وفر في القلب وصدقه العمل ﴾

الدرس الثالث عشر: التدريب على كتابة العلامات الحاسوبية



يجمع هذه المجموعة من الحروف أنها تستخدم في العمليات الحاسوبية المعروفة وهي على الترتيب علامات الجمع **+** ويساوي **=** والطرح **-** والفاصلة العشرية **.** والشرطة المائلة **<** يقع حرفي **+** في أول مفتاح على اليمين بالصف الرابع، بينما يقع حرف **-** (علامة الطرح) بالمفتاح المجاور في نفس الصف. وتقع علامة الفاصلة العشرية في الصف الأول (عالي حرف **.**) وعلامة الشرطة المائلة / تقع في الصف الثاني (عالي حرف **<**).

يوضح الشكل التالي أماكن الحروف الخمسة على لوحة المفاتيح.



إرشادات قبل التمارين

- ١ حرف **-** يقع في أول مفتاح على اليمين بالصف الرابع، ويقع في نفس المفتاح حرف **+** ويضربهما الخنصر الأيمن ثم يعود إلى مكانه بصف الارتكاز، لكتابة حرف **-** اضغط أولاً على مفتاح **Shift** (العالي) بخنصر اليد اليسرى قبل الضغط على الحرف.
- ٢ يقع حرف **-** (علامة الطرح) في الصف الرابع بلوحة المفاتيح ويكتبه الخنصر الأيمن ثم يعود إلى مكانه بصف الارتكاز.
- ٣ تقع علامة الفاصلة العشرية **.** بالصف الأول تحت حرف **.** ويكتبه الوسطى الأيمن، لكتابة حرف **.** اضغط أولاً

الجزء الثاني: أساسيات استخدام لوحة مفاتيح الحاسب (عربي وانجليزي)

مفتاح **Shift** (العالي) الأيسر يختصر اليد اليسرى ثم على الحرف.

انقل ما يلي دون النظر إلى لوحة المفاتيح :

تمرين

$$\begin{array}{cccc} ٤٤ = ٤٤ - ٨٨ & ٤٤ = ٤٤ - ٨٨ & ٤٤ = ٤٤ - ٨٨ & ٤٤ = ٤٤ - ٨٨ \\ ٤٤ = ٤٤ - ٨٨ & ٤٤ = ٤٤ - ٨٨ & ٤٤ = ٤٤ - ٨٨ & ٤٤ = ٤٤ - ٨٨ \\ ٤٤ = ٤٤ - ٨٨ & ٤٤ = ٤٤ - ٨٨ & ٤٤ = ٤٤ - ٨٨ & ٤٤ = ٤٤ - ٨٨ \end{array}$$

$$\begin{array}{l} ١٧ = ٨ - ١٧٢٥ = ٨ - ١٧٢٥ = ٨ - ١٧٢٥ = ٨ - ٢٥ \\ ١٧ = ٨ - ١٧٢٥ = ٨ - ١٧٢٥ = ٨ - ١٧٢٥ = ٨ - ٢٥ \\ ١٧ = ٨ - ١٧٢٥ = ٨ - ١٧٢٥ = ٨ - ١٧٢٥ = ٨ - ٢٥ \end{array}$$

$$\begin{array}{cccc} ٦٦ = ٤٤ + ٢٢ & ٦٦ = ٤٤ + ٢٢ & ٦٦ = ٤٤ + ٢٢ & ٦٦ = ٤٤ + ٢٢ \\ ٦٦ = ٤٤ + ٢٢ & ٦٦ = ٤٤ + ٢٢ & ٦٦ = ٤٤ + ٢٢ & ٦٦ = ٤٤ + ٢٢ \\ ٦٦ = ٤٤ + ٢٢ & ٦٦ = ٤٤ + ٢٢ & ٦٦ = ٤٤ + ٢٢ & ٦٦ = ٤٤ + ٢٢ \end{array}$$

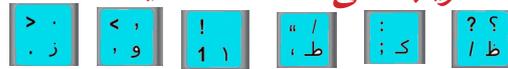
$$\begin{array}{cccc} ٥٠ = ٢١ + ٢٩ & ٥٠ = ٢١ + ٢٩ & ٥٠ = ٢١ + ٢٩ & ٥٠ = ٢١ + ٢٩ \\ ٥٠ = ٢١ + ٢٩ & ٥٠ = ٢١ + ٢٩ & ٥٠ = ٢١ + ٢٩ & ٥٠ = ٢١ + ٢٩ \\ ٥٠ = ٢١ + ٢٩ & ٥٠ = ٢١ + ٢٩ & ٥٠ = ٢١ + ٢٩ & ٥٠ = ٢١ + ٢٩ \end{array}$$

$$\begin{array}{cccccc} ٩٠,٢ & ٥٠,٥ & ٤٠,٦ & ٣٠,٧ & ٢٠,٨ & ١٠,٩ \\ ٩٠,٢ & ٥٠,٥ & ٤٠,٦ & ٣٠,٧ & ٢٠,٨ & ١٠,٩ \\ ٩٠,٢ & ٥٠,٥ & ٤٠,٦ & ٣٠,٧ & ٢٠,٨ & ١٠,٩ \end{array}$$

$$\begin{array}{cccccc} ٥,٦ & ٤,٣ & ٩٠,١ & ٨٠,٢ & ٧٠,٣ & ٦٠,٤ \\ ٥,٦ & ٤,٣ & ٩٠,١ & ٨٠,٢ & ٧٠,٣ & ٦٠,٤ \\ ٥,٦ & ٤,٣ & ٩٠,١ & ٨٠,٢ & ٧٠,٣ & ٦٠,٤ \end{array}$$

$$\begin{array}{cccc} ٢٠٠١/٩/١١ & ١٩٨٥/٥/٥ & ١٩٧٣/١٠/٦ & ٢٠٠٩/٨/١٣ \\ ٢٠٠١/٩/١١ & ١٩٨٥/٥/٥ & ١٩٧٣/١٠/٦ & ٢٠٠٩/٨/١٣ \\ ٢٠٠١/٩/١١ & ١٩٨٥/٥/٥ & ١٩٧٣/١٠/٦ & ٢٠٠٩/٨/١٣ \end{array}$$

الدرس الرابع عشر: التدريب على علامات التنقيط



تسمى هذه العلامات علامات التنقيط لأنها تساعد في فهم معاني الجمل وتوضيحها وهي على الترتيب علامة الاستفهام، وعلامة النقطتين فوق بعضهما، وعلامة التنقيص، وعلامة التعجب، وعلامة الفاصلة، والنقطة.

تقع علامة الاستفهام **؟** في الصف الأول فوق حرف **ظ**، وتقع علامة النقطتين **="** في صف الارتكاز فوق حرف **ك**، وتقع علامة التنقيص **:** في الصف الثاني فوق حرف **ط**.

تقع علامة التعجب **!** في الصف الرابع فوق الرقم **١**، وتقع علامة الفاصلة **,** في الصف الأول فوق حرف **ز** وتقع علامة النقطة **.** في الصف الأول فوق حرف **ز**.

يوضح الشكل التالي أماكن الحروف الستة على لوحة المفاتيح.



إرشادات قبل كتابة التمرين

١ كتابة أحد هذه الحروف **؟** أو **="** أو **!** ويكتبها جميعاً الخنصر الأيمن، اضغط أولاً على مفتاح **Shift** (العالي) الأيسر بخنصر اليد اليسرى قبل الضغط على الحرف. بعد كتابة الحرف أعد (اصبعك إلى مكانه بصف الارتكاز. مد إصبعك الخنصر الأيمن لليمين بمقدار حرف ليضرب الحرف **="** ثم يعود مكانه.

الجزء الثاني: أساسيات استخدام لوحة مفاتيح الحاسب (عربي وانجليزي)

- ٢ لكتابة حرف علامة التعجب ! اضغط أولاً على مفتاح **shift** (العالي) الأيمن بخنصر اليد اليمنى قبل الضغط على الحرف. بعد كتابة الحرف أعد إصبعك إلى مكانه بصف الارتكاز.
- ٣ لكتابة حرف الفاصلة . اضغط أولاً على مفتاح **Shift** (العالي) الأيسر بخنصر اليد اليسرى قبل الضغط على الحرف. ثم اضرب الحرف بالوسطى الأيمن.
- ٤ لكتابة حرف النقطة . اضغط أولاً على مفتاح **Shift** (العالي) الأيسر بخنصر اليد اليسرى قبل الضغط على الحرف، ثم اضرب الحرف بالبنصر الأيمن.
- ٥ لا تترك مسافة قبل هذه العلامات الستة و اترك مسافة بعدها.
انقل ما يلي دون النظر إلي لوحة المفاتيح

تمارين

- | | |
|---------------------|---------------------|
| هل ذاكرت دروسك أمس؟ | هل ذاكرت دروسك أمس؟ |
| هل ذاكرت دروسك أمس؟ | هل ذاكرت دروسك أمس؟ |
| هل ذاكرت دروسك أمس؟ | هل ذاكرت دروسك أمس؟ |

قال المدرس : لا تؤول عمل اليوم إلى الغد قال المدرس : لا تؤول عمل اليوم إلى الغد
قال المدرس : لا تؤول عمل اليوم إلى الغد قال المدرس : لا تؤول عمل اليوم إلى الغد
قال المدرس : لا تؤول عمل اليوم إلى الغد قال المدرس : لا تؤول عمل اليوم إلى الغد

- | | | |
|---------------------|---------------------|---------------------|
| ياله من منظر عجيب ! | ياله من منظر عجيب ! | ياله من منظر عجيب ! |
| ياله من منظر عجيب ! | ياله من منظر عجيب ! | ياله من منظر عجيب ! |
| ياله من منظر عجيب ! | ياله من منظر عجيب ! | ياله من منظر عجيب ! |

الدرس الخامس عشر: التدريب علم علامات



هذه العلامات لا يجمعها صفة مشتركة ولذلك أجلتها إلى آخر درس ولكنها مهمة. العلامة الأولى تستخدم لمد الحرف مثلاً انظر كلمة (عبير) نجد أن حرف الباء في هذه الكلمة مُدَّ بأربعة من علامات ، أما علامة  فمعناها بالمائة وتستخدم عندما تريد كتابة نسبة مئوية وعلامتي  لفتح وعلقتي  لفتح القوس. تقع علامة مد الحرف  فوق حرف  بصف الارتكاز، وعلامة  بالصف الرابع فوق الرقم ، وعلامتي فتح القوس وعلقتي  بالصف الرابع فوق رقم  ورقم . يوضح الشكل التالي أماكن الحروف الأربعة على لوحة المفاتيح.



إرشادات قبل كتابة التمرين

- ١ تقع علامة مد الحرف  على الحرف ، لكتابة علامة مد الحرف اضغط أولاً على مفتاح **Shift** (العالي) الأيسر بخنصر اليد اليسرى ثم اضغط على الحرف بالسبابة الأيمن.
- ٢ تقع علامة  فوق الرقم ، لكتابة علامة  اضغط أولاً على مفتاح **Shift** (العالي) الأيمن بخنصر اليد اليمنى ثم مد السبابة الأيسر إلى الصف الرابع، واضغط على المفتاح.
- ٣ تقع علامة فتح القوس  فوق الحرف  لكتابة علامة فتح القوس  اضغط أولاً على مفتاح **Shift** (العالي) الأيسر بخنصر اليد اليسرى ثم مد البنصر الأيمن إلى الصف الرابع واضغط الحرف.

الجزء الثاني: أساسيات استخدام لوحة مفاتيح الحاسب (عربي وانجليزي)

٤ تقع علامة غلق القوس  فوق الحرف  لكتابة علامة غلق القوس  اضغط أولاً على مفتاح Shift (العالي) الأيسر بخنصر اليد اليسرى ثم مد الوسطى الأيمن إلى الصف الرابع واضغط الحرف. انقل ما يلي دون النظر إلى لوحة المفاتيح

تمرين

نجحت عبير في دورة الحاسب الآلي (الحاسب الآلي) بنسبة ٩٠٪.
نجحت عبير في دورة الحاسب الآلي (الحاسب الآلي) بنسبة ٩٠٪.
نجحت عبير في دورة الحاسب الآلي (الحاسب الآلي) بنسبة ٩٠٪.

$$٥٩ = ٤٤ + ١٥ = (٣٥ - ٧٩) + (٣ + ١٢)$$

$$٥٩ = ٤٤ + ١٥ = (٣٥ - ٧٩) + (٣ + ١٢)$$

$$٥٩ = ٤٤ + ١٥ = (٣٥ - ٧٩) + (٣ + ١٢)$$

نسبة ٣٠ : ٤٠ تعادل ٧٥٪

٥. لوحة مفاتيح الأرقام Numeric KeyPad



لوحة مفاتيح الأرقام

تشتمل لوحة مفاتيح الأرقام علي أربعة أعمدة وخمسة صفوف. وهي تعمل بنفس أسلوب مثلتها في لوحة المفاتيح العادية. يوضح الشكل التالي. لوحة مفاتيح الأرقام الموجودة في معظم لوحات المفاتيح الحديثة.

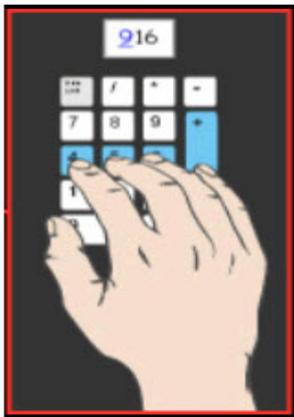
تستخدم أصابع اليد اليمنى فقط للتعامل مع لوحة مفاتيح الأرقام. وعادة يشتمل مفتاح الرقم **5** علي نتوء في الجزء العلوي منه ليميزه عن باقي مفاتيح لوحة الأرقام وفائدة هذا النتوء أنك تستخدمه كمرشد أثناء طباعة الأرقام دون النظر إليها. ولهذا فيمكنك أن تعتبره مفتاح الارتكاز بالنسبة لباقي مفاتيح الأرقام.

لاستخدام لوحة المفاتيح الرقمية لإدخال أرقام، اضغط المفتاح **(NUM LOCK)**. تحتوي غالبية لوحات المفاتيح علي وميض يشير إلى تشغيل المفتاح **(NUM LOCK)** أو إيقاف تشغيله عند إيقاف تشغيل المفتاح **(NUM LOCK)**، تعمل لوحة المفاتيح الرقمية بمثابة مجموعة ثانية من مفاتيح الانتقال (هذه الوظائف مطبوعة على المفاتيح بجوار الأرقام أو الرموز) يمكنك استخدام لوحة المفاتيح الرقمية لإجراء عمليات حسابية بسيطة باستخدام "الحاسبة".

كتابة مفاتيح

تقع هذه المفاتيح جميعا في الصف الثالث من لوحة مفاتيح الأرقام. وتستخدم اليد اليمنى لكتابة هذه الأرقام وعلامة **+**

- ضع إصبع السبابة الأيمن فوق مفتاح الرقم **4**.
- ضع إصبع الوسطي الأيمن فوق مفتاح الرقم **5**.
- ضع إصبع البنصر الأيمن فوق مفتاح الرقم **6**.
- ضع إصبع الخنصر الأيمن فوق مفتاح الرقم **+**.
- ضع الإبهام الأيمن فوق مفتاح الرقم **5**.



يوضح الشكل التالي لوحة مفاتيح الأرقام وأماكن مفاتيح **4** **5** **6** **+** استعن بهذا الشكل لفهم بقية مفاتيح لوحة الأرقام.

الجزء الثاني: أساسيات استخدام لوحة مفاتيح الحاسب (عربي وانجليزي)

كتابة مفاتيح

تقع المفاتيح 1 2 3 في الصف الرابع من لوحة مفاتيح الأرقام، ويقع المفتاح * في الصف الخامس.

- يختص إصبع السبابة الأيمن بكتابة الرقم 1
- يختص إصبع الوسطي الأيمن بكتابة الرقم 2
- يختص إصبع البنصر الأيمن بكتابة الرقم 3
- مدُّ إصبعك البنصر الأيمن لأسفل لكتابة علامة *



كتابة مفاتيح

- تقع مفاتيح هذه الأرقام في الصف الثاني من لوحة مفاتيح الأرقام.
- يختص إصبع السبابة الأيمن بكتابة الرقم 7
- يختص إصبع الوسطي الأيمن بكتابة الرقم 8
- يختص إصبع البنصر الأيمن بكتابة الرقم 9

كتابة مفاتيح

- كما قلنا تستخدم أصابع اليد اليمنى لكتابة جميع مفاتيح الأرقام الموجودة في لوحة مفاتيح الأرقام.
 - يختص إصبع الوسطي الأيمن بكتابة الرقم 1
 - يختص إصبع البنصر الأيمن بكتابة الرقم 2
 - يختص إصبع الخنصر الأيمن بكتابة الرقم 3
- يوضح الشكل الذي أمامك خريطة للوحة مفاتيح الأرقام والأصابع لكل منها.

التدريب استخدام لوحة مفاتيح الأرقام

إرشادات قبل كتابة التمارين

- 1 خذ وضع الجلسة الصحيحة أمام لوحة المفاتيح كما أوضحنا من قبل.
- 2 ضع أطراف أصابع يديك اليسرى مثنية في وضع استعداد على مفاتيح الأرقام 6 4 - لانتظر إلى أصابع يديك أو إلى شاشة الحاسب آلي، بل إلى الأصل الذي تنقل منه.
- 3 عند نهاية السطر اضغط مفتاح الإدخال للانتقال إلى سطر جديد.
- 4 إذا وقعت في خطأ أثناء الكتابة، لاتحاول العودة، ومسح الأخطاء، ولكن حاول

تمرين رقم ١

| | | |
|---------|---|---------|
| ٣٩٧٧,٦٨ | / | ١٩٠٤,٦٩ |
| ٦٧٨١,٤٨ | - | ٧٤٥٣,٢٨ |
| ٧٠٥٨,٣١ | + | ٥٥٣٧,٣٢ |
| ٥٥٠٣,٣٣ | * | ٦٧٧١,٠٩ |
| ٣٦٧١,٥٩ | + | ٣٣٧٤,٩ |
| ٩١٣٤,٥٧ | / | ١٠٠٩,٨١ |
| ٢٢٢٢,٦٩ | / | ١٩٥١,٤ |
| ٥٠٤٠,٢٥ | * | ٦٩٧٤,٨٣ |
| ٩٧٩٦,٣٤ | - | ٧٤١٣,٢٨ |
| ٣٤٩٢,٧١ | / | ٣٧٢٦,١٨ |

تمرين رقم ٢

| | | | | | | |
|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| -٧٢٧,٢٣ | /٥٤٥,٦٤ | +٧٧,٥٩ | +٤٦٦,٨٥ | -٧٢٧,٤١ | /١٠٠,٧٤ | /٤٢٨,٤١ |
| ٢٨٤,٩٦ | +٧٨٤,٧٣ | +٨٢٢,٥٥ | /٣٧٩,٥٤ | +٥٣٤,٥٨ | +٤١٨,٨٣ | -١٢٧,٩٦ |
| ٢٢٤,٣٣ | /٩٨,٢٣ | -٨٥٣,٨٠ | /٨٥٩,٤٢ | +٨١٨,٥١ | -١٠٧,٠٠ | +٩٧٧,٩٨ |
| +٤٨٨,٦٣ | -١١٦,٤٨ | *٨٨٦,٧٠ | -٨٣٨,٣٠ | +٩٠١,٩٠ | +٦٨٨,٥٠ | +٣٨٤,١٨ |
| -٨٣٣,٤٩ | +٨٤١,٨٤ | /٧٩١,٢٥ | -٨,٢٩ | *٥٨١,٧٤ | +٥٧٥,٣٤ | -١٩٢,٨٨ |
| +٩٤٥,٠٨ | +٨٨٦,٧٦ | +٥٧٦,١٥ | +٢٠٦,٢١ | +٩٠٢,٢٥ | *١٧٢,١٢ | *٢٦٠,٧٦ |
| -٢٤٠,٦٤ | +٩٦٥,٧٥ | *١٥٤,٨٧ | /١٣٠,٨٦ | +٧٤٦,٥٧ | +٥٩٠,٠٨ | +٤,٦٥ |

٦. كتابة النصوص العربية بكفاءة وتدريبات على السرعة

اكتب التدريبات التالية بكفاءة. كل تدريب ٣ مرات. في النهاية أطلع مدربك علي نتيجة عملك. يجب أن تصل في النهاية إلي السرعة المثلي وهي ٢٥ كلمة في الدقيقة.

تمرين رقم ١

التحقق من الإملاء أثناء الكتابة

يقوم وورد تلقائياً بالتدقيق الإملائي أثناء الكتابة ، فإذا استشعر كلمة خطأ ولم يجد لها كلمة صحيحة في القاموس فإنه يضع تحتها خط أحمر متعرج تسمى هذه الميزة التدقيق الإملائي التلقائي. إذا أردت تصحيح كلمة من الكلمات الخطأ والتي يضع تحتها وورد خطاً أحمر متعرج وجه مؤشر الفأرة إلى الكلمة المعلمة ثم انقر زر الفأرة الأيمن. تظهر قائمة مختصرة تشتمل على مجموعة من الكلمات التي يحتمل أن تكون واحدة منها هي الصحيحة بالإضافة إلى اختيارات أخرى، لاحظ أيضاً وجود شريط أدوات صغير للتنسيق يستخدم شريط أدوات التنسيق لتنسيق الكلمة المختارة فقط، ويستخدم بنفس الطريقة التي تستخدم لتنسيق النصوص والتي سنشرحها فيما بعد.

تمرين رقم ٢

الكتابة داخل المستند

يعمل **Word** مثل بقية برامج معالجة النصوص بمفهوم طي النص، وهو مفهوم يمكنك من الانتقال إلى السطر التالي مباشرة عندما تصل الكتابة إلى نهاية السطر الحالي بدون الحاجة لضغط مفتاح الإدخال أو نقل نقطة الإدراج. اضغط مفتاح الإدخال فقط عندما تريد إنهاء الفقرة أو ترك سطر خال

تمرين رقم ٣

تصحيح أخطاء الكتابة

أخطاء الكتابة الشائعة هي استبدال كلمة بكلمة أخرى جديدة (أو استبدال حرف بحرف)، أو حذف كلمة زائدة أو إدراج كلمة منسية بين كلمات يجب أن تفهم كيفية إجراء التعديلات في الحالات الثلاث ثم كيفية التراجع عن التعديلات إذا وقعت في خطأ أثناء التعديل.

توجد مفاهيم أخرى متقدمة لتنقيح النص مثل البحث والاستبدال بواسطة البرنامج واستخدام المدقق الإملائي والتصحيح التلقائي سنشرحها إن شاء الله في الفصول القادمة.

تمرين رقم ٤

برامج معالجة النصوص

تعتبر برامج معالجة النصوص من أشهر البرامج المستخدمة مع الحاسب آلي الشخصية. إذ لا يستغنى فرد أو مؤسسة أو دائرة حكومية عن حاجته لكتابة الرسائل والنصوص. فحيثما وجدت الوثائق أو المستندات، فلا بد من وجود أحد برامج معالجة النصوص. حيث توجد العديد من الحزم البرمجية التي تخدم هذا الغرض. وكلها تشترك في وظائف أساسية لكنها تختلف في طريقة الوصول إليها أو في إضافة بعض الوظائف والتسهيلات الإضافية. يسمح برنامج معالجة النصوص مثل "ميكروسوفت وورد" بإجراء العديد من العمليات مثل إنشاء المستند أو الملف وتعديل محتوياته وحفظه وطباعته واسترجاعه وحذفه حسب الطلب بالإضافة إلى إمكانية اكتشاف الأخطاء الإملائية والقيام بتصحيح الإملاء الخاطيء للكلمات.

تمرين رقم ٥

برامج قواعد البيانات

نالت قواعد البيانات وبرامج قواعد البيانات في الحاسب آلي الشخصية شهرة واسعة نظرا لما تقدمه من فائدة عظيمة لمستخدمي الحاسب آلي. من أشهر برامج تطبيقات قواعد البيانات برنامج "ميكروسوفت آكسس" وتلخص فكرة برامج نظم إدارة قواعد البيانات في السماح بإنشاء جداول تشتمل على سجلات (Records). ويشتمل كل سجل بدوره على عناصر بيانات تسمى حقول ويتم ترتيب السجلات داخل الجداول والحقول داخل السجلات بطريقة مرنة وسهلة، تسهل قواعد البيانات البحث عن البيانات والاستعلام عنها وتصميم النماذج واستخراج التقارير.

تمرين رقم ٦

برامج الجداول الحاسوبية

تعتبر برامج الجداول الحاسوبية من أوسع الحزم البرمجية التي تستخدم مع الحاسب آلي الشخصي. وتستخدم برامج الجداول الحاسوبية ما يسمى بورقة العمل. وتنقسم ورقة العمل إلى أعمدة رأسية وسطور أفقية. وتسمى نقطة التقاء العمود مع السطر خلية. ويمكن أن تشتمل الخلية الواحدة على أرقام أو معادلات أو بيانات حرفية. تشتمل برامج الجداول الإلكترونية كذلك على دوال مبنية عبارة عن معادلات مكتوبة يتم تنفيذها على البيانات الموجودة بورقة العمل. يسمح برنامج إكسل بإجراء العمليات الآتية:

- إجراء العمليات الحاسوبية على البيانات الموجودة بورقة العمل.
- حفظ واسترجاع ورقة العمل بما فيها من معادلات.
- تنسيق الأرقام والبيانات الموجودة بالصفحة بتنسيقات وأشكال مختلفة.
- طباعة محتويات ورقة العمل بسهولة.
- إمكانية تمثيل البيانات على شكل رسوم بيانية.

برامج الرسم والصور

برامج الرسم هي البرامج التي يمكنك من رسم صورة أو شعار أو تصميم على الشاشة. أو الحصول على رسم بياني بأشكال مختلفة لبيانات موجودة. باختصار شديد تتيح لك برامج الرسم عمل كل ما تريده ابتداء من الرسوم البسيطة جداً إلى الرسوم شديدة التعقيد بصرف النظر عن خبرتك بالرسم والفن. باستخدام برنامج بسيط مثل برنامج الرسم الذي يأتي مع نظام التشغيل يمكنك إجراء عمليات الرسم البسيطة بينما يستخدم برنامج مثل "أدوبي فوتوشوب" لعمل الصور والرسوم المعقدة. تتيح لك برامج الرسم والتلوين أيضاً فتح الصور الموجودة لديك بالفعل على الحاسب آلي. وحتى إذا كانت الصورة محفوظة على كاميرا رقمية أو مطبوعة على الورق، فإن معظم برامج الرسم تتيح لك أيضاً نقل الصورة من الكاميرا أو مسحها باستخدام الماسح الضوئي.

برامج العروض التقديمية

تتيح برامج العروض للمستخدم خيارات كثيرة لتمثيل البيانات وعرض المحاضرات بطريقة ميسره لأنها تعرض الأشكال بالطريقة التي تروق لك كما أن بها بعض الرسومات الجاهزة. حيث يمكنك وضع بعض التأثيرات على الرسوم من تحريك رأسى أو أفقى للصور أو الكلمات، كما تسمح هذه البرامج بجلب مقطوعات الفيديو والمقطوعات الموسيقية علاوة على إمكانية إضافة بعض اللمسات الخاصة مثل تطاير الحروف والكلمات والأشكال عبر الشاشة. يعتبر برنامج بوربوينت من أهم التطبيقات التي تهتم بالرسوم والعروض لما يتميز به من إمكانيات هائلة.

٧. مهارات استخدام لوحة مفاتيح الحاسب انجليزي English Keyboard

المقصود بمهارات استخدام لوحة المفاتيح الانجليزية أن تتعلم كيف تكتب الكلمات والأرقام والرموز الانجليزية بالطريقة الصحيحة التي تضمن لك:

- تجنب أضرار استخدام الحاسب آلي وتجنب الاجهاد المتكرر عن طريق التعرف علي أفضل استخدام للوحة المفاتيح.
- الحصول علي أعلي سرعة ودقة من خلال التدريب علي كيفية استخدام الأحرف والأرقام والعلامات الخاصة.
- التعرف علي أماكن وضع الأصابع الصحيحة علي لوحة المفاتيح لتتمكن من كتابة الأحرف الكبيرة (Capital Letters) والأحرف الصغيرة (lower Case Letters) والأرقام والرموز.

الدرس الأول: التدريب على كتابة حروف صف الارتكاز ومسطرة المسافات ومفتاح Enter

صف الارتكاز هو الصف الأساسي في لوحة المفاتيح وهو الصف الذي يقع في الوسط (حيث تشتمل لوحة المفاتيح على ثلاثة صفوف للحروف كما أوضحنا في الفصل الأول) حروف صف الارتكاز الخاصة باليد اليسرى هي **ASDF** وحروف صف الارتكاز الخاصة باليد اليمنى هي **JKL** :: يوضح الشكل التالي أماكن حروف الارتكاز في لوحة المفاتيح اتبع الإرشادات التالية قبل كتابة التمارين

١ تأكد من جلستك الصحيحة، ظهرك مفرد، كلتا رجليك علي الأرض.

٢ اسحب لوحة المفاتيح إلي حافة المكتب، اثن إصبعك وضعها في أماكنها علي صف الارتكاز.

٣ وجه نظرك إلي الأصل الذي تنقل منه وليس إلي أصابعك أو لوحة المفاتيح.

٤ انظر الصورة التالية وضع أصابعك علي صف الارتكاز أصابع اليد اليسرى علي الحروف **A - S** **D - F** وأصابع اليد اليمنى علي الحروف **J - K** **L / ;** **ن - ت** **م - ل**



صف الارتكاز

٥ ضع اصبعي السبابة علي مسطرة المسافات.

٦ انظر إلي الصورة التالية وحاول أن يصل إصبعك الخنصر الأيمن إلي مفتاح Enter. حاول أن تحتفظ بباقي أصابعك في أماكنها علي لوحة المفاتيح.



٧ تأكد من اتجاه الكتابة من اليسار إلى اليمين وأن لغة الكتابة هي اللغة الإنجليزية.

٨ عند نهاية السطر اضغط مفتاح الإدخال للانتقال إلى سطر جديد.

الجزء الثاني: أساسيات استخدام لوحة مفاتيح الحاسب (عربي وانجليزي)

٩ إذا وقعت في خطأ أثناء الكتابة، لاتحاول العودة، ومسح الأخطاء، ولكن حاول أن تكون الجمل الجديدة صحيحة، مع التركيز لكي يتم حفظ مواقع الحروف. بعد أن تتأكد من تنفيذ التعليمات السابقة، انقل الآتي دون النظر إلى يديك على لوحة المفاتيح مع مراعاة ترك مسافة بين كل حرف أو كلمة والتي تليها وترك سطر خالٍ بعد كل ثلاثة أسطر

تمرين رقم ١

a s d f j k l ; a s d f j k l ; a s d f j k l ; a s d f j k l ;
a s d f j k l ; a s d f j k l ; a s d f j k l ; a s d f j k l ;
a s d f j k l ; a s d f j k l ; a s d f j k l ; a s d f j k l ;

ad ad as ss jak fad fad ad ad as ss jak fad fad
ad ad as ss jak fad fad ad ad as ss jak fad fad
ad ad as ss jak fad fad ad ad as ss jak fad fad

ask ask ll ll ds ads a a ask ask ll ll ds ads a a
ask ask ll ll ds ads a a ask ask ll ll ds ads a a
ask ask ll ll ds ads a a ask ask ll ll ds ads a a

a ; a ; sl s l dk dk fj fj ; a a ; a ; sl s l dk dk fj fj ; a ; a
a ; a ; sl s l dk dk fj fj ; a a ; a ; sl s l dk dk fj fj ; a ; a
a ; a ; sl s l dk dk fj fj ; a a ; a ; sl s l dk dk fj fj ; a ; a

تمرين رقم ٢

asdfjkl; asdfjkl; asdfjkl; asdfjkl; asdfjkl; asdfjkl; asdfjkl;
asdfjkl; asdfjkl; asdfjkl; asdfjkl; asdfjkl; asdfjkl; asdfjkl;
asdfjkl; asdfjkl; asdfjkl; asdfjkl; asdfjkl; asdfjkl; asdfjkl;

kad kad dak dak fad fad kad kad dak dak fad fad
kad kad dak dak fad fad kad kad dak dak fad fad
kad kad dak dak fad fad kad kad dak dak fad fad

;lkj fdsa ;lkj fdsa ;lkj fdsa ;lkj fdsa ;lkj fdsa ;lkj fdsa
;lkj fdsa ;lkj fdsa ;lkj fdsa ;lkj fdsa ;lkj fdsa ;lkj fdsa
;lkj fdsa ;lkj fdsa ;lkj fdsa ;lkj fdsa ;lkj fdsa ;lkj fdsa

add add fad fad daf daf has has add add fad fad daf daf has has
add add fad fad daf daf has has add add fad fad daf daf has has
add add fad fad daf daf has has add add fad fad daf daf has has

الدرس الثاني: التدريب على كتابة حرفي E و H

سوف نستخدم إصبع الوسطى الأيسر **Left Second finger** الذي يكتب حرف **D** لكتابة حرف **E** ، وإصبع السبابة الأيمن (**Right first finger**) الذي يكتب حرف **J** لكتابة حرف **H** . بعد أن تكتب أى من حرفي **E** أو **H** يجب أن يعود كل إصبع بعد الضغط على الحرف المطلوب إلى موضعه على أحرف صف الارتكاز. ابتداءً من هذا الدرس سنقوم بتمييز الحروف المطلوبة للتدريب في الدرس. الهدف من هذا الإجراء هو التيسير على المتدرب لكي يعطى تركيزاً أكثر على المفاتيح التي تعلمها وتلك التي نتدرب عليها في هذا الدرس. يوضح الشكل التالي أماكن حرف **E** و **H** .



إرشادات قبل كتابة التمارين

- ١ اجلس بالطريقة الصحيحة أمام لوحة المفاتيح واضعاً أصابع يديك على صف الارتكاز.
- ٢ عند كتابة حرف **E** مد الوسطى الأيسر إلى أعلى ليضرب حرف **E** ثم يعود إلى مكانه فوق حرف **D** فوراً.
- ٣ عند كتابة حرف **H** مد السبابة اليمنى جهة اليسار ليضرب حرف **H** ثم يعود فوراً.
- ٤ لا تحرك بقية أصابع يديك من على حروف الارتكاز.
- ٥ لا تنظر إلى الحرفين الجديدين أثناء الكتابة فأنت تعرفهما وإصبعي السبابة الأيمن والوسطى الأيسر يصلان إليهما بسهولة.

اترك مسافة بين كل كلمة، وخمس مسافات بين كل مجموعة كلمات:

تمرين ١

deddedjhjhdedehjhjhdeddedjhjhdedehjhjh
 deddedjhjhdedehjhjhdeddedjhjhdedehjhjh
 deddedjhjhdedehjhjhdeddedjhjhdedehjhjh

fedfedjedjedadeade she she fed fedjedjedadeade she she
fedfedjedjedadeade she she fed fedjedjedadeade she she
fedfedjedjedadeade she she fed fedjedjedadeade she she

had had has has ash ash fed fed
had had has has ash ash fed fed
had had has has ash ash fed fed

تمرين ٢

a s d f j k l ; a s d f j k l ;
a s d f j k l ; a s d f j k l ;
a s d f j k l ; a s d f j k l ;

ask dad fad lad lass sad
ask dad fad lad lass sad
ask dad fad lad lass sad

j h jhhjhj hah ash has had
j h jhhjhj hah ash has had
j h jhhjhj hah ash has had

d e de deededede he has
d e de deededede he has
d e de deededede he has

eeks is eel keel led has ah
eeks is eel keel led has ah
eeks is eel keel led has ah

الدرس الثالث: التدريب على كتابة حرفي **و** و **ق**

تقع هذه الأحرف في الصف الثالث. يخصص إصبع البنصر الأيمن **Right third finger** لكتابة حرف **و**. بينما يخصص إصبع السبابة الأيسر **Left First Finger** لكتابة حرف **ق**.
يوضح الشكل التالي أماكن حرفي **و** و **ق**.



إرشادات قبل كتابة التمرين

- ١ حرف **و** يقع فوق حرف **ق** ويكتبه البنصر الأيمن ثم يعود إلى مكانه على صف الارتكاز
- ٢ حرف **ق** يقع فوق حرف **و** ويكتبه السبابة الأيسر ثم يعود إلى مكانه على صف الارتكاز
- ٣ اترك مسافة بين كل كلمة واضغط **Enter** لبدء سطر جديد.

انقل الآتي دون النظر إلى يديك على لوحة المفاتيح

تمرين

ololfrlolfrfloko ok ojjo
ololfrlolfrfloko ok ojjo
ololfrlolfrfloko ok ojjo

farfardoldol sol sol do do
farfardoldol sol sol do do
farfardoldol sol sol do do

laolao old old rod roddordor
laolao old old rod roddordor
laolao old old rod roddordor

الدرس الرابع: التدريب على كتابة حرفي هـ و ت

- تقع هذه الأحرف في الصف الثالث. يخصص إصبع الوسطى الأيمن **Right Second finger** لكتابة حرف هـ.
- بينما يخصص إصبع السبابة الأيسر **Left First Finger** لكتابة حرف ت.
- يوضح الشكل التالي أماكن حرفي هـ و ت.



إرشادات قبل كتابة التمرين

- حرف هـ يقع فوق حرف ك ويكتبه الوسطى الأيمن ثم يعود إلي مكانه علي صف الارتكاز
- حرف ت يقع فوق حرف ف ويكتبه السبابة الأيسر ثم يعود إلي مكانه علي صف الارتكاز
- اترك مسافة بين كل كلمة واضغط لبدء سطر جديد.

انقل الآتي دون النظر إلي يديك علي لوحة المفاتيح

تمرين

lkikkikikikftftftftftft

lkikkikikikftftftftftft

lkikkikikikftftftftftft

fitfit did did kit kit lid lid

fitfit did did kit kit lid lid

fitfit did did kit kit lid lid

tototoltol ok ok tad tad

tototoltol ok ok tad tad

tototoltol ok ok tad tad

الدرس الخامس: التدريب على مفاتيح **Left Shift** و **ز . >**

تقع هذه المفاتيح في الصف الأول أسفل صف الارتكاز. يخصص إصبع الخنصر الأيسر **Left little finger** لضغط مفتاح **Left shift**. بينما يخصص إصبع البنصر الأيمن **Right third Finger** لكتابة العلامتين **<** و **.**

يوضح الشكل التالي أماكن مفتاح **Left shift** و **ز . >**



إرشادات قبل كتابة التمارين

١ عادة يستخدم مفتاح **Left shift** لتكبير الحروف التي تكتبها باليد اليمنى وجعل الحروف تأخذ الحالة **Capital Letter**.

٢ اكتب الحروف والكلمات التالية واستخدم **left shift** لتكبير الحروف.

٣ تقع العلامة **ز . >** أسفل حرف **ل / م** ويكتبها البنصر الأيمن ثم يعود إلى مكانه علي صف الارتكاز

٤ اترك مسافة بين كل كلمة واضغط **Enter** لبدء سطر جديد.

انقل الآتي دون النظر إلى يديك علي لوحة المفاتيح

تمرين ١

JjKkLlOo li Hh J K L O I H
JjKkLlOo li Hh J K L O I H
JjKkLlOo li Hh J K L O I H

Hot Jot Led Lod Lad Jed
Hot Jot Led Lod Lad Jed
Hot Jot Led Lod Lad Jed

His Her Jar Kate Jade Otto
His Her Jar Kate Jade Otto
His Her Jar Kate Jade Otto

Jett Hard Lee Keia Lara
Jett Hard Lee Keia Lara
Jett Hard Lee Keia Lara

تمرين ٢

I.I.I.I. fr.lo.OI.OI. D. D.
I.I.I.I. fr.lo.OI.OI. D. D.
I.I.I.I. fr.lo.OI.OI. D. D.

Otto ate it. He ate it.
Otto ate it. He ate it.
Otto ate it. He ate it.

Joe had a toad. His toad is sad
Joe had a toad. His toad is sad
Joe had a toad. His toad is sad

Leda led her doll to a sled
Leda led her doll to a sled
Leda led her doll to a sled

الدرس السادس: التدريب على كتابة حرفي U و C
 يخصص إصبع السبابة الأيمن **Right First finger** بكتابة حرف **U** . بينما يخصص إصبع الوسطى الأيسر **Left Second Finger** بكتابة حرف **C** .
 يوضح الشكل التالي أماكن حروف **U** و **C** .



إرشادات قبل كتابة التمارين

- ١ حرف **U** يقع فوق حرف **J** ويكتبه السبابة الأيمن ثم يعود إلي مكانه علي صف الارتكاز
 - ٢ حرف **C** يقع أسفل حرف **D** ويكتبه الوسطى الأيسر ثم يعود إلي مكانه علي صف الارتكاز
 - ٣ اترك مسافة بين كل كلمة واضغط **Enter** لبدء سطر جديد.
- انقل الآتي دون النظر إلي يديك علي لوحة المفاتيح

تمرين ١

ujujujuj dc dc cd cddcd
 ujujujuj dc dc cd cddcd
 ujujujuj dc dc cd cddcd

UjUjcascafjukulukuku
 UjUjcascafjukulukuku
 UjUjcascafjukulukuku

Ulla eats carrots .use a chair
 Ulla eats carrots .use a chair
 Ulla eats carrots .use a chair

Kacee is cute .Jace is cute
Kacee is cute .Jace is cute
Kacee is cute .Jace is cute

تمرين ٢

J u juujujujjjukjuljuluuj
J u juujujujjjukjuljuluuj
J u juujujujjjukjuljuluuj

C d cd dc cdcdcd cad cdacdfcdc
C d cd dc cdcdcd cad cdacdfcdc
C d cd dc cdcdcd cad cdacdfcdc

Jud us and fuss cad case cake gus
Jud us and fuss cad case cake gus
Jud us and fuss cad case cake gus

Duck full can cute fact coat cast under
Duck full can cute fact coat cast under
Duck full can cute fact coat cast under

Under the car is the clue. Check us in.
Under the car is the clue. Check us in.
Under the car is the clue. Check us in.

Use this if it is cute. Face us; the cure
Use this if it is cute. Face us; the cure
Use this if it is cute. Face us; the cure

الدرس السابع: التدريب على كتابة حرفي **W** و **N I** ومفتاح **Right Shift**

يقع حرف **N I** في الصف الأول أسفل صف الارتكاز، وفي نفس الصف يقع مفتاح **Right Shift** بينما يقع حرف **W** في الصف الثالث أعلى صف الارتكاز. ويخصص إصبع السبابة الأيمن **Right First finger** لكتابة حرف **N I**. بينما يخصص إصبع البنصر الأيسر **Left Third Finger** لكتابة حرف **W**.
يوضح الشكل التالي أماكن حروف **N I** و **W** ومفتاح **Right Shift**.



إرشادات قبل كتابة التمرين

- ١ حرف **N I** يقع أسفل حرف **J -** ويكتبه السبابة الأيمن ثم يعود إلي مكانه علي صف الارتكاز
- ٢ حرف **W** يقع أعلى حرف **S** ويكتبه البنصر الأيسر ثم يعود إلي مكانه علي صف الارتكاز
- ٣ يستخدم مفتاح **Right Shift** لتكبير الحروف التي تكتب بواسطة أصابع اليد اليسرى وهي **A S D F E R T W** وأخيراً حرف **C**.
- ٤ اترك مسافة بين كل كلمة واضغط **Enter** لبدء سطر جديد. انقل الآتي دون النظر إلي يديك علي لوحة المفاتيح

تمرين ١

jnnjnjjnjswwsswsww
jnnjnjjnjswwsswsww
jnnjnjjnjswwsswsww

won was now we will on
won was now we will on
won was now we will on

Nell won . I will not . It is new .
Nell won . I will not . It is new .
Nell won . I will not . It is new .

Nick did it well . Jane is nice .
Nick did it well . Jane is nice .
Nick did it well . Jane is nice .

تمرين ٢

;A ;S ;SsDdFfRrEeTt
;A ;S ;SsDdFfRrEeTt
;A ;S ;SsDdFfRrEeTt

Ted Sara Fred Redd Dad
Ted Sara Fred Redd Dad
Ted Sara Fred Redd Dad

Ed Door Cara Cass Fara
Ed Door Cara Cass Fara
Ed Door Cara Cass Fara
Sara ran . Ted fed Ed .
Sara ran . Ted fed Ed .
Sara ran . Ted fed Ed .

الدرس الثامن: التدريب على كتابة حرف **G** وعلامة **!** ؟

حرف **G** يقع في صف الارتكاز. ويختص السبابة الأيسر (**Left First finger**) بكتابته بينما يختص الخنصر الأيمن (**Right Little finger**) بكتابة العلامة **!** ؟ . ولابد أن يعود كل إصبع بعد كتابة الحرف المطلوب إلى موضعه على أحرف الارتكاز.

يوضح الشكل التالي أماكن مفاتيح **G** و **!** ؟



إرشادات قبل كتابة التمارين

- ١ حرف **G** يقع في صف الارتكاز ويكتب بالسبابة الأيسر ثم يعود الإصبع إلى مكانه فوق حرف **F** .
 - ٢ اضغط مفتاح **Left Shift** واستمر في الضغط عليه، ويأصبع الخنصر الأيمن اضغط مفتاح **!** لكتابة علامة الاستفهام **!** ؟.
 - ٣ حرر مفتاح **Shift** ثم اضغط بالبنصر الأيمن مفتاح **!** لكتابة العلامة **!** ؟ .
 - ٤ استخدم مفتاح **Shift** للحروف الكبيرة **Capital letters** .
 - ٥ اترك مسافة واحدة بين كل كلمة، واضغط مفتاح **Enter** بدء سطر جديد.
- انقل ما يلي دون النظر إلى يديك على لوحة المفاتيح

تمرين ١

fgfg fgf gfg ;/ ;?;?
fgfg fgf gfg ;/ ;?;?
fgfg fgf gfg ;/ ;?;?

fgd gad sag ;? Sad ? lad?
fgd gad sag ;? Sad ? lad?
fgd gad sag ;? Sad ? lad?

will I go? I will go .

will I go? I will go .

will I go? I will go .

Can Jo see? Jo can see .

Can Jo see? Jo can see .

Can Jo see? Jo can see .

تمرين ٢

USA usa UV uv US us NASA nasa

USA usa UV uv US us NASA nasa

USA usa UV uv US us NASA nasa

OSU plays UCLA at 4:00? Can WE go?

OSU plays UCLA at 4:00? Can WE go?

OSU plays UCLA at 4:00? Can WE go?

What? When? Why? Who? Us? Them?

What? When? Why? Who? Us? Them?

What? When? Why? Who? Us? Them?

Who beat MSU? Who went to FSU?

Who beat MSU? Who went to FSU?

Who beat MSU? Who went to FSU?

الدرس التاسع: التدريب على كتابة حرفي **B** و **P**

حرف **B** يقع أسفل صف الارتكاز. ويختص السبابة الأيسر (**Left First finger**) بكتابته أما بالنسبة لحرف **P** فيقع أعلى صف الارتكاز ويختص الخنصر الأيمن (**Right Little finger**) بكتابه. ويجب أن يعود كل إصبع بعد كتابة الحرف المطلوب إلى موضعه على أحرف الارتكاز. يوضح الشكل التالي أماكن مفاتيح **B** و **P**.



إرشادات قبل كتابة التمرين

- ١ حرف **B** يقع أسفل صف الارتكاز ويكتب بالسبابة الأيسر ثم يعود الإصبع إلى مكانه فوق حرف **F**.
- ٢ حرف **P** أعلى صف الارتكاز ويكتب بالخنصر الأيمن ثم يعود مكانه فوق **;**.
- ٣ استخدم مفتاح **Shift** للحروف الكبيرة **Capital letters**.
- ٤ اترك مسافة واحدة بين كل كلمة، واضغط مفتاح **Enter** بدء سطر جديد.

انقل ما يلي دون النظر إلى يديك على لوحة المفاتيح

تمرين

fb fb bfb bfb ; p ; p p ; p ;
fb fb bfb bfb ; p ; p p ; p ;
fb fb bfb bfb ; p ; p p ; p ;

pat Bob Bill pip Brett
pat Bob Bill pip Brett
pat Bob Bill pip Brett

will Bob pop the top ?
will Bob pop the top ?
will Bob pop the top ?

Blake sees a red ball.
Blake sees a red ball.
Blake sees a red ball.

الجزء الثاني: أساسيات استخدام لوحة مفاتيح الحاسب (عربي وانجليزي)

الدرس العاشر: التدريب على كتابة حرفي **X** و **M**

حرف يقع أسفل صف الارتكاز. ويختص السبابة الأيمن **Right First finger** بكتابته أما بالنسبة لحرف **X** فيقع أيضاً أسفل صف الارتكاز ويختص بكتابته البنصر الأيسر **Left First finger**. ويجب أن يعود كل إصبع بعد كتابة الحرف المطلوب إلى موضعه على أحرف الارتكاز.

يوضح الشكل التالي أماكن مفاتيح **X** و **M**



إرشادات قبل كتابة التمارين

- حرف **M** يقع أسفل صف الارتكاز ويكتب بالسبابة الأيمن ثم يعود الإصبع إلى مكانه فوق حرف **J**.
 - حرف **X** أسفل صف الارتكاز ويكتب بالبنصر الأيسر ثم يعود مكانه فوق حرف **S**.
 - اترك مسافة واحدة بين كل كلمة، واضغط مفتاح **Enter** بدء سطر جديد.
- انقل ما يلي دون النظر إلى يديك على لوحة المفاتيح

تمارين 1

jm jm mj m sx sxs xsx axs
jm jm mj m sx sxs xsx axs
jm jm mj m sx sxs xsx axs

Max Maxine Mort Mugs
Max Maxine Mort Mugs
Max Maxine Mort Mugs

Max will fix it fast and well
Max will fix it fast and well
Max will fix it fast and well

Can Xian do it? He can .
Can Xian do it? He can .
Can Xian do it? He can .

تمارين ٢

J m jmmjjmjjmjmmjmjm
J m jmmjjmjjmjmmjmjm
J m jmmjjmjjmjmmjmjm

S x sxxssxssxsxssxsx six sox
S x sxxssxssxsxssxsx six sox
S x sxxssxssxsxssxsx six sox

My me mine more miss mommy
My me mine more miss mommy
My me mine more miss mommy

Six fox sox box ax ox lox lax
Six fox sox box ax ox lox lax
Six fox sox box ax ox lox lax

My fox is in the box. My six oxen.
My fox is in the box. My six oxen.
My fox is in the box. My six oxen.

الدرس الحادي عشر: التدريب على كتابة حرفي **ز** ، **ع**

حرف **ع** يقع أعلى صف الارتكاز. ويختص السبابة الأيمن **Right First finger** بكتابته أما بالنسبة لحرف **ز** فيقع أسفل صف الارتكاز ويختص بكتابته الخنصر الأيسر **Left Little finger**. ويجب أن يعود كل إصبع بعد كتابة الحرف المطلوب إلى موضعه على أحرف الارتكاز. يوضح الشكل التالي أماكن مفاتيح **ز** و **ع**.



إرشادات قبل كتابة التمرين

- 1 حرف **ع** يقع أعلى صف الارتكاز ويكتب بالسبابة الأيمن ثم يعود الإصبع إلى مكانه فوق حرف **ج**.
- 2 حرف **ز** أسفل صف الارتكاز ويكتب بالخنصر الأيسر ثم يعود مكانه فوق حرف **س**.
- 3 اترك مسافة واحدة بين كل كلمة، واضغط مفتاح **Enter** بدء سطر جديد. انقل ما يلي دون النظر إلى يديك على لوحة المفاتيح

تمرين

jy jyj yjy az za aza zaz
jy jyj yjy az za aza zaz
jy jyj yjy az za aza zaz

Yetta zeb Zeke Yoyo Zip
Yetta zeb Zeke Yoyo Zip
Yetta zeb Zeke Yoyo Zip

Con we dance fast? Yes .
Con we dance fast? Yes .
Con we dance fast? Yes .

الدرس الثاني عشر: التدريب على كتابة حرف Q وعلامة <

حرف Q يقع أعلى صف الارتكاز. ويختص الخنصر الأيسر **Left Little finger** بكتابته أما بالنسبة لعلامة < فتقع أسفل صف الارتكاز ويختص بكتابته الوسطى الأيمن **Right Second finger**. ويجب أن يعود كل إصبع بعد كتابة الحرف المطلوب إلى موضعه على أحرف الارتكاز. يوضح الشكل التالي أماكن مفاتيح Q و <.



إرشادات قبل كتابة التمارين

- ١ مفتاح Q يقع أعلى صف الارتكاز ويكتب بالخنصر الأيسر ثم يعود الإصبع إلى مكانه فوق حرف A.
- ٢ العلامة < تقع أسفل صف الارتكاز وتكتب بالوسطى الأيمن ثم يعود مكانه فوق K.
- ٣ اضغط مفتاح Shift لكتابة الحروف الكبيرة (Capital letters).
- ٤ اترك مسافة واحدة بين كل كلمة، واضغط مفتاح Enter بدء سطر جديد. انقل ما يلي دون النظر إلى يديك على لوحة المفاتيح

تمرين ١

K, K, K, K, aq aq aqa
K, K, K, K, aq aq aqa
K, K, K, K, aq aq aqa

Ken, Ben, Red, Queue
Ken, Ben, Red, Queue
Ken, Ben, Red, Queue

red, white, and blue
red, white, and blue
red, white, and blue

Zelda, the queen, quit
Zelda, the queen, quit
Zelda, the queen, quit

تمرين ٢

a q aqqaqaqaqaqqaqaqqqaa
a q aqqaqaqaqaqqaqaqqqaa
a q aqqaqaqaqaqqaqaqqqaa
k , k, k,k ,k, kk,, ,,kkk,kk,k
k , k, k,k ,k, kk,, ,,kkk,kk,k
k , k, k,k ,k, kk,, ,,kkk,kk,k

quiet squid quick quit quote qt. qt.
quiet squid quick quit quote qt. qt.
quiet squid quick quit quote qt. qt.

Quit it, and quiet. The Queen quit.
Quit it, and quiet. The Queen quit.
Quit it, and quiet. The Queen quit.

الدرس الثالث عشر: التدريب على كتابة حرف [V] وعلامة [;:]

حرف [V] يقع أسفل صف الارتكاز. ويختص السبابة الأيسر **Left First finger** بكتابته أما بالنسبة لعلامة [;:] فتقع في صف الارتكاز ويختص بكتابتها الخنصر الأيمن **Right Little finger**. ويجب أن يعود كل إصبع بعد كتابة الحرف المطلوب إلى موضعه على أحرف الارتكاز. يوضح الشكل التالي أماكن مفاتيح [V] و [;:] .



إرشادات قبل كتابة التمارين

- ١ حرف [V] يقع أسفل صف الارتكاز ويكتب بالسبابة الأيسر ثم يعود الإصبع إلى مكانه فوق حرف [A - شد].
 - ٢ العلامة [;:] تقع على صف الارتكاز وتكتب بالخنصر الأيمن.
 - ٣ اضغط مفتاح **Shift** لكتابة الحروف الكبيرة **Capital letters**.
 - ٤ اترك مسافة واحدة بين كل كلمة، واضغط مفتاح **Enter** بدء سطر جديد.
- انقل ما يلي دون النظر إلى يديك على لوحة المفاتيح

تمرين ١

vf vf fv fv vfv vvf jkl; ;: ;: ;: ;:
 vf vf fv fv vfv vvf jkl; ;: ;: ;: ;:
 vf vf fv fv vfv vvf jkl; ;: ;: ;: ;:

I have five . Dave loves waves
 I have five . Dave loves waves
 I have five . Dave loves waves

Van Victor Vinnie Violet
 Van Victor Vinnie Violet
 Van Victor Vinnie Violet

الدرس الرابع عشر: مفتاح Tab

يستخدم مفتاح Tab لوضع مسافات بادئة للفقرات التي تقوم بكتابتها، ويستخدم الخنصر الأيسر (Left Little finger) للضغط عليه.

يوضح الشكل التالي مكان مفتاح Tab.



انقل ما يلي دون النظر إلى يديك على لوحة المفاتيح

تمارين

You can do it. Why? You now
You can do it. Why? You now
You can do it. Why? You now

know how to key all the letters. Practice
know how to key all the letters. Practice
know how to key all the letters. Practice

To improve your speed.
To improve your speed.
To improve your speed.

If you practice every day, you will
If you practice every day, you will
If you practice every day, you will

Learn to key well.
Learn to key well.
Learn to key well.

٨. استخدام لوحة مفاتيح الإنجليزية لكتابة الأرقام والعلامات

الدرس الأول: التدريب على كتابة الأرقام 1 و 7

- بالنسبة للأرقام فتقع جميع الأرقام في الصف الرابع. ويختص الخنصر الأيسر **left Little Finger** بكتابة رقم **1** ، بينما يختص السبابة الأيمن **Right first Finger** بكتابة رقم **7** .
يوضح الشكل التالي أماكن مفاتيح الأرقام **1** و **7** .



إرشادات قبل كتابة التمرين

- مد الخنصر الأيسر إلي الصف الرابع ليضغط علي رقم **1** ثم يعود إلي مكانه فوق حرف **A - ش** .
- مد السبابة الأيمن إلي الصف الرابع ليضغط علي الرقم **7** ثم يعود إلي مكانه فوق حرف **J - ز** .
- انقل ما يأتي بدون النظر إلي لوحة المفاتيح لا تترك أي مسافات بين أرقام العدد، وترك مسافة بين الأرقام والكلمات. ولبدء سطر جديد اضغط مفتاح .

تمرين

a 1 a1 a1a 1 11 111 111,111
a 1 a1 a1a 1 11 111 111,111
a 1 a1 a1a 1 11 111 111,111

j 7 j7 j7j 7j7 7 77 777 777,777
j 7 j7 j7j 7j7 7 77 777 777,777
j 7 j7 j7j 7j7 7 77 777 777,777

I am 11. She is 17. He is 77.
I am 11. She is 17. He is 77.
I am 11. She is 17. He is 77.

What comes after 11? Where is 77?

What comes after 11? Where is 77?

What comes after 11? Where is 77?

We went to 11 games. She hit 7 balls.

We went to 11 games. She hit 7 balls.

We went to 11 games. She hit 7 balls.

Add these numbers: 1, 7, 17, and 71

Add these numbers: 1, 7, 17, and 71

Add these numbers: 1, 7, 17, and 71

الدرس الثاني: التدريب على كتابة أرقام 4 و 8

يختص السبابة الأيسر **left first Finger** بكتابة الرقم بينما يكتب الرقم بالوسطى الأيمن **Right Second Finger**.

يوضح الشكل التالي أماكن مفاتيح الأرقام 4 و 8.



تمارين

اتبع الإرشادات السابقة لكتابة ما يلي دون النظر إلى لوحة المفاتيح.

f 4 f4 4f 4 44 444 444,444
f 4 f4 4f 4 44 444 444,444
f 4 f4 4f 4 44 444 444,444

k 8 k8 8 88 888 888,888
k 8 k8 8 88 888 888,888
k 8 k8 8 88 888 888,888

She is 4. I am 14. He is 44.
She is 4. I am 14. He is 44.
She is 4. I am 14. He is 44.

I have 4 cats. She has 8 dogs.
I have 4 cats. She has 8 dogs.
I have 4 cats. She has 8 dogs.

الدرس الثالث: التدريب على كتابة الأرقام 5 و 9

يختص السبابة الأيسر **Left first Finger** بكتابة الرقم 5 بينما يكتب الرقم بالبنصر الأيمن **Right third**

9 Finger

يوضح الشكل التالي أماكن مفاتيح الأرقام 5 و 9 .



تمارين

اتبع الإرشادات السابقة لكتابة ما يلي دون النظر إلى لوحة المفاتيح.

f 5 f5 5f 5 f5f 5 55 555 555,555
f 5 f5 5f 5 f5f 5 55 555 555,555
f 5 f5 5f 5 f5f 5 55 555 555,555

I 9 I9 9I 9I9 I9I 9 99 999 999,999
I 9 I9 9I 9I9 I9I 9 99 999 999,999
I 9 I9 9I 9I9 I9I 9 99 999 999,999

She is 5. I am 9. We have 5 bikes.
She is 5. I am 9. We have 5 bikes.
She is 5. I am 9. We have 5 bikes.

My cat is 15. Add 5 and 9. Take 19.
My cat is 15. Add 5 and 9. Take 19.
My cat is 15. Add 5 and 9. Take 19.

الدرس الرابع: التدريب على كتابة الأرقام 3 و 0

يختص الوسطى الأيسر **Left Second Finger** بكتابة الرقم 3 بينما يكتب الرقم بالخنصر الأيمن **Right Little**

0 Finger

يوضح الشكل التالي أماكن مفاتيح الأرقام 3 و 0.



تمارين

اتبع الإرشادات السابقة لكتابة ما يلي دون النظر إلي لوحة المفاتيح.

d 3 d3 3d d3d 3 33 333 333,333
d 3 d3 3d d3d 3 33 333 333,333
d 3 d3 3d d3d 3 33 333 333,333

; 0 ;0 0; ;0; 0;0 0 00 000 300,000
; 0 ;0 0; ;0; 0;0 0 00 000 300,000
; 0 ;0 0; ;0; 0;0 0 00 000 300,000

I have 30 stickers. She has 33. Add 3.
I have 30 stickers. She has 33. Add 3.
I have 30 stickers. She has 33. Add 3.

Add 300 and 300. Why are there 13?
Add 300 and 300. Why are there 13?
Add 300 and 300. Why are there 13?

الدرس الخامس: التدريب على كتابة الأرقام 2 و 6

يختص البنصر الأيسر **Left third Finger** بكتابة الرقم 2 بينما يكتب الرقم 6 بالسبابة الأيمن **Right First Finger**.

يوضح الشكل التالي أماكن مفاتيح الأرقام 2 و 6 .



تمرين

اتبع الإرشادات السابقة لكتابة ما يلي دون النظر إلي لوحة المفاتيح.

s 2 s2 s2s 2s2 2 22 222 222,222
s 2 s2 s2s 2s2 2 22 222 222,222
s 2 s2 s2s 2s2 2 22 222 222,222

j 6 j6 6j j6j 6j6 6j6 6 66 666 666,666
j 6 j6 6j j6j 6j6 6j6 6 66 666 666,666
j 6 j6 6j j6j 6j6 6j6 6 66 666 666,666

It costs 66 cents. I have 62 cents.
It costs 66 cents. I have 62 cents.
It costs 66 cents. I have 62 cents.

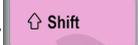
I lost 26 pennies. Count out 22,666.
I lost 26 pennies. Count out 22,666.
I lost 26 pennies. Count out 22,666.

الدرس السادس: التدريب على كتابة العلامات

اتبع التعليمات الآتية لكتابة الرموز:

- ١ ضع كلتا يديك علي صف الارتكاز في الوضع الصحيح الذي تعلمته.
- ٢ استخدم إصبعك الخنصر الأيمن لكتابة الرموز كما هو موضح فيما يلي:

| | |
|--|---|
| كتابة علامة الفاصلة  | مد إصبعك الخنصر الأيمن إلي جهة اليمين ثم اضغط مفتاح  |
| كتابة الشرطة المائلة  | مد إصبعك الخنصر الأيمن لأسفل ثم اضغط مفتاح  |
| كتابة علامة يساوي  | مد إصبعك الخنصر الأيمن لأعلي ثم اضغط مفتاح  |
| كتابة الشرطة  | مد إصبعك الخنصر الأيمن لأعلي ثم اضغط مفتاح  |

- ٣ استخدم إصبعك الخنصر الأيسر للوصول إلي مفتاح الأيسر ، أثناء ضغط الرموز الآتية باليد اليمنى.

| | |
|---|---|
| كتابة علامة  | مد إصبعك البنصر لأعلي ثم اضغط علي مفتاح  |
| كتابة علامة  | مد إصبعك الخنصر لأعلي ثم اضغط علي مفتاح  |
| كتابة علامة  | مد إصبعك الخنصر لأعلي ثم اضغط علي مفتاح  |
| كتابة علامة  | مد إصبعك الخنصر لليمين ثم اضغط مفتاح  |

تمارين

' ; ' ; ' He'll It's Don't We'll She'll
' ; ' ; ' He'll It's Don't We'll She'll
' ; ' ; ' He'll It's Don't We'll She'll

/ ; / ; / 4/5/ 3/5 and 4/8 It is 1/3 over.
/ ; / ; / 4/5/ 3/5 and 4/8 It is 1/3 over.
/ ; / ; / 4/5/ 3/5 and 4/8 It is 1/3 over.

= ; = ; = 4 plus 2 = 6; 6 and 2 = 8
= ; = ; = 4 plus 2 = 6; 6 and 2 = 8
= ; = ; = 4 plus 2 = 6; 6 and 2 = 8

٩. كتابة النصوص ثنائية اللغة

في أحيان كثيرة احتجنا لكتابة كلمات لاتينية داخل النص العربي، وفي أحيان أخرى تحتاج لكتابة كلمات عربية داخل نص لاتيني، وهذا أمر شائع وكثيرا ما نحتاج إليه، فإذا كنت تحتاج لكتابة نصوص مختلطة أى تحتوى على بيانات عربية ولاتينية، فيجب أن تحدد أمرين. اتجاه الفقرة واتجاه المجرى.

اتجاه الفقرة

الفقرة من وجهة نظر **Microsoft Word** هي الكلمات والجمل التي تقوم بكتابتها حتى تضغط مفتاح الإدخال، فإذا كتبت عنوانا يتكون من كلمة واحدة وضغطت مفتاح الإدخال فسيعتبر **Microsoft Word** هذه الكلمة فقرة، أيضا السطر الخالي الذي تتركه عندما تضغط مفتاح الإدخال يعتبره **Microsoft Word** فقرة. وفي النصوص المختلطة يجب أن تحدد اتجاه الفقرة، لكي تحول اتجاه الفقرة إلى اللغة العربية - إذا كان اتجاهها لاتيني - اضغط مفتاحي **ALT + RightShift** أو انقر زر  من التبويب **Home** "الصفحة الرئيسية" ضمن مجموعة "فقرة" **Paragraph**، ولتحويلها إلى الاتجاه اللاتيني اضغط مفتاحي **ALT + Left Shift** أو انقر زر  من التبويب **Home** "الصفحة الرئيسية" ضمن مجموعة **Paragraph** "فقرة".

عندما تختار فقرة عربية سيضع **Microsoft Word** نقطة الإدراج في الناحية اليمنى من الصفحة، وعندما تبدأ في الكتابة فإن نقطة الإدراج تتحرك من اليمين إلى اليسار مع كل حرف تكتبه، فإذا غيرت لغة لوحة المفاتيح إلى اللاتينية في نفس الفقرة وبدأت في كتابة كلمات لاتينية، فإن **Microsoft Word** يوقف نقطة الإدراج في مكانها ويحرك النص اللاتيني في اتجاه اليسار، فإذا رجعت إلى كتابة النص العربي فإن **Microsoft Word** سينقل نقطة الإدراج إلى نهاية النص اللاتيني. أما في حالة اختيار فقرة لاتينية فإن **Microsoft Word** سيقوم بعكس ذلك، فيبدأ بوضع نقطة الإدراج في الناحية اليسرى من الصفحة، وعندما تبدأ في الكتابة فإن نقطة الإدراج تتحرك من اليسار إلى اليمين مع كل حرف تكتبه، فإذا غيرت لغة لوحة المفاتيح إلى العربية في نفس الفقرة وبدأت في كتابة كلمات عربية، فإن **Microsoft Word** يوقف نقطة الإدراج في مكانها ويحرك النص العربي في اتجاه اليمين، فإذا رجعت إلى كتابة النص اللاتيني فإن **Microsoft Word** سينقل نقطة الإدراج إلى نهاية النص العربي.

اتجاه المجرى

المجرى هو مجموعة الحروف التي تكتب بلغة واحدة، مثلا الحروف العربية لها مجرى والحروف اللاتينية لها مجرى مختلف.

ولأن **Microsoft Word** برنامج ثنائي اللغة فيمكن أن تتكون الفقرة الواحدة من أى عدد من المجارى وأن يكون لكل مجرى لغة مختلفة عن المجرى السابق، فإذا كنت تكتب في فقرة عربية وأردت كتابة كلمات لاتينية يجب عليك أن تغير لغة المجرى إلى اللاتيني. انظر إلى الجملة التالية:

برنامج "Microsoft Word" برنامج ثنائي اللغة

هذه الجملة تتكون من ٣ مجارى. المجرى الأول هو كلمة "برنامج" والثاني هو **Microsoft Word** والثالث هو بقية الجملة.

تبديل لغة الكتابة

لأن برامج معالجة النصوص مثل **Microsoft Wordpad** أو **Microsoft Word** مصمم لتستخدم باللغة العربية أو الانجليزية، فربما تحتاج لتحويل لغة لوحة المفاتيح عن الوضع المخصص لها. لتحويل لغة المفاتيح من العربية إلى الإنجليزية بدون تغيير اتجاه الشاشة، اضغط مفتاح **Alt+left shift**. ولتحويل لغة المفاتيح من الإنجليزية إلى العربية بدون تغيير اتجاه الشاشة اضغط مفتاح **Alt+Right Shift**. كما في الشكل



تبديل لغة المفاتيح

ابدأ تشغيل برنامج تنسيق النصوص وليكن **Microsoft Word** ثم تابع الخطوات التالية:

- 1 وجه المؤشر إلى زر **AR** ، ثم انقر زر الفأرة تظهر قائمة تابعة تشمل خيارين **EN English (United States)** و **AR Arabic (Egypt)**
- 2 انقر **EN English (United States)** لتغيير لوحة المفاتيح إلى الإنجليزية.
- 3 وجه المؤشر إلى زر **EN** ثم انقر زر الفأرة ومن القائمة التابعة انقر **AR Arabic (Egypt)** لتغيير لوحة المفاتيح إلى العربية.

لكتابة الجملة الآتية : برنامج **Microsoft Word** ثنائي اللغة

ابدأ تشغيل برنامج تنسيق النصوص وليكن **Microsoft Word** ثم اتبع الآتي :

- 1 اضغط مفتاحي **Alt+RightShift** لتحويل اتجاه الفقرة إلى العربية إذا لزم الأمر.
- 2 اكتب كلمة "برنامج" ثم اترك مسافة خالية بعدها تظهر نقطة الإدراج بعد المسافة الخالية وتظهر رأس نقطة الإدراج في اتجاه اليسار. هنا يعتبر **Microsoft Word** أن المسافة الخالية ضمن المجرى العربي.
- 3 اضغط مفتاحي **Alt +LeftShift** لتغيير اللغة إلى اللاتينية ثم اكتب **Microsoft Word** تلاحظ أن نقطة الإدراج تبقى في مكانها وأن **Microsoft Word** يستمر في إزاحة النص اللاتيني ناحية اليسار.
- 4 بعد أن تنتهي من كتابة حرف **d** الموجود في نهاية كلمة **Microsoft Word** لا تترك مسافة خالية وإنما اضغط مفتاحي **Alt +RightShift** لتحويل اللغة إلى العربية ثم اضغط مسطرة المسافات. سيضع **Microsoft Word** المسافة الخالية بعد النص اللاتيني وينقل نقطة الإدراج في نهايته.
- 5 أكمل العبارة العربية. أصبحت الجملة تشتمل على 3 مجارى ولذلك إذا أردت مثلاً إضافة الرقم ٢٠١٠ للكلمات اللاتينية انقل نقطة الإدراج داخل الكلمات اللاتينية ثم استخدم مفاتيح الأسهم لتحريك نقطة الإدراج إلى نهاية كلمة **Microsoft Word** ثم اترك مسافة خالية ثم اكتب : ٢٠١٠.
- 6 تتم كتابة الرقم اللاتيني بسهولة لأنه في نفس المجرى اللاتيني، والهدف من ذلك كله ألا تكسر المجرى بدون داع، لأن الخلط بين المجارى يسبب صعوبة في اختيارها والتعامل معها.

١٠. تدريبات على كتابة النصوص ثنائية اللغة بطريقة اللمس

أكتب التمارين الآتية كل تدريب ثلاث مرات. وفي النهاية أطلع مدربك علي نتيجة عملك.

تمرين ١

برامج معالجة النصوص *Word processors programmes*

برامج معالجة النصوص (**Word Processors**) من أوسع برامج الحاسب الشخصي انتشارا وأكثرها فائدة لمستخدمي **Computers**، إذ لا يستغنى فرد أو مؤسسة أو دائرة حكومية عن حاجته لكتابة الرسائل والنصوص، فحيثما كانت الوثائق والمستندات مطلوبة فلا بد من وجود أحد برامج معالجة النصوص، وفي الحقيقة توجد الآن مئات البرامج التي تخدم هذا الغرض، إلا أن برنامج **Microsoft Word** يقف على رأس هذه البرامج بما يملك من وظائف إضافية لا تتوفر في غيره من برامج معالجة النصوص.

ويعتبر برنامج **Microsoft Word** واحد من البرامج القليلة التي لا تتوقف إمكانياتها على تقديم مفاهيم معالجة النصوص التقليدية مثل كتابة النصوص وإدخال تحسينات عليها تشمل التسويد والتسطير التحتى والكتابة المائلة واستخدام الأبناط المختلفة بمقاسات متعددة، بل تتعداها الى أغراض النشر المكتبي مثل إنشاء أعمدة متقابلة بلغات مختلفة ودمج النصوص مع الصور والرسوم البيانية. بالإضافة إلى نشر المستندات واستعراضها على صفحات الويب، والتعامل مع تطبيقات **Microsoft Office** الأخرى. يتميز الإصدار الجديد من برنامج **Microsoft Word** والمعروف باسم **Microsoft Word 2010** بإمكاناته الهائلة في معالجة المستندات التي تصل إلى مئات أو حتى آلاف الصفحات. إذا كنت من مستخدمي الإصدارات السابقة وترغب الترقية إلى **Microsoft Word 2010** فستجد العديد من الأمور المألوفة وفي المقابل ستجد الكثير من المفاهيم الجديدة التي تتعامل معها لأول مرة. أما إذا كنت تقوم بالترقية من **Microsoft Word 2003** فإن البرنامج قد يبدو لك للوهلة الأولى مبهما وغير مألوف.

تمرين ٢

انشاء مستند جديد *Creating a new document*

يتم فتح المستند الجديد تلقائيا بمجرد تشغيل **Word** ، ويظهر أيضا داخل نافذة **Word**، ويخصص له الاسم **Document** 1. إلا أنك قد تحتاج لفتح مستند جديد في حالات كثيرة منها على سبيل المثال بعد إغلاق جميع المستندات المفتوحة كما حدث في المثال السابق، أو لكتابة مستند جديد بقالب مختلف أو لفتح مستند آخر لحاجتك لتبادل المعلومات بينه وبين المستندات المفتوحة.

والمستند الجديد الذى يتولى **Microsoft Word** فتحه تلقائيا مجهز من قبل **Microsoft Word** بمعايير معينة للكتابة مثل حجم الهوامش التى تترك على جانبي الصفحة وفى بدايتها وفى نهايتها، ونوع خط الكتابة وحجمه، والمسافات

الجزء الثاني: أساسيات استخدام لوحة مفاتيح الحاسب (عربي وانجليزي)

بين الأسطر، وهوامش صفحة الكتابة. هذه المعايير تسمى بلغة **Microsoft Word** قالب أو **Template**، ويشتمل **Microsoft Word** على مجموعة من هذه القوالب أو **Templates**، تختار عادة واحدة منها للمستند الذي تقوم بكتابته. يسمى القالب الافتراضي (**Template**) الذي يخصص تلقائياً للمستند الجديد من قبل **Microsoft Word A** **NORMAL**. إلا أنه بإمكانك اختيار غيره. وبمجرد اختيار قالب (**Template**) معين للمستند، فلست في حاجة لتحديد تجهيزات المستند في كل مرة تنشئ مستنداً جديداً

تمرين ٣

الكتابة داخل المستند *Entering text*

يعمل **Microsoft Word** مثل بقية برامج معالجة النصوص بمفهوم طي النص (**Microsoft WordWrap**)، وهو مفهوم يمكنك من الانتقال إلى السطر التالي مباشرة عندما تصل الكتابة إلى نهاية السطر الحالي بدون الحاجة لضغط مفتاح **Enter** أو نقل نقطة الإدراج. اضغط مفتاح **Enter** فقط عندما تريد إنهاء الفقرة أو ترك سطر خالٍ. لكتابة نص مختلط اتبع الخطوات التالية:

- ١ ابدأ تشغيل **Microsoft Word** إذا كنت خرجت منه في نهاية الفصل السابق يفتح **Microsoft Word** تلقائياً مستنداً جديداً باسم **Document1.doc**
- ٢ ابدأ في كتابة نص المستند (إذا وقعت في خطأ اضغط مفتاح **Backspace** لحذف الخطأ).
- ٣ إذا كنت تستخدم لوحة المفاتيح بدلاً من الفأرة اضغط مفتاح **ALT+Left Shift** لتحويل الكتابة من لوحة المفاتيح من العربية إلى اللاتينية، ومفتاح **ALT+Right Shift** للتحويل مرة أخرى من اللاتينية إلى العربية.
- ٤ عندما تصل إلى نهاية الفقرة، وتريد كتابة فقرة جديدة اضغط مفتاح **Enter**. ستنتقل نقطة الإدراج إلى السطر التالي مباشرة حتى ولو لم تصل إلى نهاية السطر.
- ٥ إذا أردت أن تترك سطراً خالياً بين الفقرات اضغط مفتاح **Enter** مرتين.