

الفصل الرابع

عرض ومناقشة النتائج

obeykandi.com

الفصل الرابع

عرض ومناقشة النتائج

أولاً : عرض ومناقشة النتائج :

سوف يستخدم الباحث التكرار والنسب المئوية في عرض ومناقشة النتائج وقد ارتضى الباحث النسب المئوية التالية عند مناقشة النتائج:

- إذا كان الوزن النسبي للعبارة (٨٥%) فأكثر فهذا يعني أن مستوى الوعي مرتفع لدى أفراد العينة.
- إذا كان الوزن النسبي للعبارة من (٦٠%) حتى (٨٤%) فهذا يعني أن مستوى الوعي متوسط لدى أفراد العينة.
- إذا كان الوزن النسبي للعبارة أقل من (٦٠%) فهذا يعني أن مستوى الوعي منخفض لدى أفراد العينة

جدول (١٠)

التكرارات والنسب المئوية لعبارات المحور الاول الوعي الاداري

(ن = ٥٥)

الوزن النسبي	مجموع الدرجات المقدرة	التكرارات						العبارات	م
		لا		الى حد ما		نعم			
		%	ك	%	ك	%	ك		
								أ- شروط واختصاصات وسلطات مدير النشاط الرياضي	
١٠٠,٠	١٦٥	٠	٠	٠	٠	١٠٠	٥٥	ان يكون حاصلًا على مؤهل عالي.	١
١٠٠,٠	١٦٥	٠	٠	٠	٠	١٠٠	٥٥	أن يكون لديه خبرة سابقة فى مجال التخطيط والإدارة فى المجال الرياضى.	٢
٩٠,٩	١٥٠	٠	٠	٢٧,٢٧	١٥	٧٢,٧٣	٤٠	الإشراف والمتابعة على النواحي المالية للنشاط الرياضى .	٣
٩٥,٨	١٥٨	٠	٠	١٢,٧٣	٧	٨٧,٢٧	٤٨	الإشراف والمتابعة على الأجهزة الفنية والإدارية وتقويم أعمالها.	٤
٨٠,٠	١٣٢	١٦,٣٦	٩	٢٧,٢٧	١٥	٥٦,٣٦	٣١	إختيار المدربين والإداريين والعاملين بالفرق الرياضية.	٥
٦٢,٤	١٠٣	٢٩,٠٩	١٦	٥٤,٥٥	٣٠	١٦,٣٦	٩	إبرام العقود مع المدربين والإداريين.	٦
٩٥,٢	١٥٧	٠	٠	١٤,٥٥	٨	٨٥,٤٥	٤٧	حصر المشاكل الفنية واقتراح الحلول المقترحة لها وعرضها على مجلس الادارة.	٧
١٠٠,٠	١٦٥	٠	٠	٠	٠	١٠٠	٥٥	الالتزام بتقديم التقرير النهائى لمجلس الادارة عقب نهاية الموسم الرياضى.	٨

تابع جدول (١٠)

التكرارات والنسب المئوية لعبارات المحور الاول الوعي الاداري

(ن = ٥٥)

م	العبارات	التكرارات						مجموع الدرجات المقدره	الوزن النسبي
		نعم		الى حد ما		لا			
		ك	%	ك	%	ك	%		
٩	توقيع العقوبات المحددة باللوائح دون العرض على مجلس الادارة على كلا من اعضاء الاجهزة الفنية ولادارية واللاعبين	٣٣	٦٠,٠٠	٧	١٢,٧٣	١٥	٢٧,٢٧	١٢٨	٧٧,٦
١٠	إبداء رأيه فيما يقرره مجلس الإدارة بتغير بعض الأجهزة الفنية والإدارية.	٣٠	٥٤,٥٥	١٦	٢٩,٠٩	٩	١٦,٣٦	١٣١	٧٩,٤
١١	تنظيم دورات تدريبية لأعضاء الأجهزة الإدارية والفنية.	٢١	٣٨,١٨	١٦	٢٩,٠٩	١٨	٣٢,٧٣	١١٣	٦٨,٥
١٢	يمنح المدربين والإداريين خصم بنسبة ٥٠% من قيمة الاشتراك بالدورات التدريبية.	١٥	٢٧,٢٧	٢٤	٤٣,٦٤	١٦	٢٩,٠٩	١٠٩	٦٦,١
١٣	إبداء الرأى فيما يقرره مجلس الإدارة بشأن ما يلى : أ - الإستغناءات عن اللاعبين	٨	١٤,٥٥	٨	١٤,٥٥	٣٩	٧٠,٩١	٧٩	٤٧,٩
	ب _ تجديد وإنهاء عقودهم.	١٥	٢٧,٢٧	٨	١٤,٥٥	٣٢	٥٨,١٨	٩٣	٥٦,٤
	ج - الاثنين معا .	٣٨	٦٩,٠٩	٨	١٤,٥٥	٩	١٦,٣٦	١٣٩	٨٤,٢
١٤	صرف حافز إجابة للاعبين فى البطولات الهامة بناء على طلب المدير الفنى.	٢٣	٤١,٨٢	٢٢	٤٠,٠٠	١٠	١٨,١٨	١٢٣	٧٤,٥
١٥	من سلطات المدير الموافقة على إقامة معسكرات قبل الدورات المجمع.	٣١	٥٦,٣٦	٨	١٤,٥٥	١٦	٢٩,٠٩	١٢٥	٧٥,٨
١٦	يجوز عرض اى من الموضوعات الهامه على مجلس الإدارة الخاصة بالنشاط الرياضى دون الرجوع لمدير النشاط .	٥٥	١٠٠	٠	٠,٠٠	٠	٠,٠٠	١٦٥	١٠٠,٠

تابع جدول (١٠)

التكرارات والنسب المئوية لعبارات المحور الأول الوعي الاداري

(ن = ٥٥)

م	العبارات	التكرارات						مجموع الدرجات المقدره	الوزن النسبي
		نعم		الى حد ما		لا			
		ك	%	ك	%	ك	%		
١٧	إجراء خطوات أ- استخراج بطاقات اللاعبين من الإتحادات.	٢٣	٤١,٨٢	٨	١٤,٥٥	٢٤	٤٣,٦٤	١٠٩	٦٦,١
	ب- الحصول على السلفة المالية.	٢٣	٤١,٨٢	١	١,٨٢	٣١	٥٦,٣٦	١٠٢	٦١,٨
	ج- تسوية السلفة المالية.	٣١	٥٦,٣٦	١	١,٨٢	٢٣	٤١,٨٢	١١٨	٧١,٥
١٨	طلب سلفه لادارته ويكون الحد الاقصى عشرون الف جنية.	٣٨	٦٩,٠٩	١٠	١٨,١٨	٧	١٢,٧٣	١٤١	٨٥,٥
١٩	اقتراح الهيكل التنظيمى لادارة النشاط الرياضى وتحديد اختصاصات العاملين.	٣٢	٥٨,١٨	٧	١٢,٧٣	١٦	٢٩,٠٩	١٢٦	٧٦,٤
	ب- شروط واختصاصات وسلطات مساعد مدير النشاط الرياضى:								
٢٠	ان يكون من ابناء النادى الرياضيين.	٣٨	٦٩,٠٩	١٦	٢٩,٠٩	١	١,٨٢	١٤٧	٨٩,١
٢١	ان يكون عضوا بنقابة المهن الرياضية .	٤٦	٨٣,٦٤	٠	٠,٠٠	٩	١٦,٣٦	١٤٧	٨٩,١
٢٢	تنفيذ التعليمات التى تصدر من مدير النشاط الرياضى.	٣٩	٧٠,٩١	٠	٠,٠٠	١٦	٢٩,٠٩	١٣٣	٨٠,٦
٢٣	المشاركة بابداء رأى نحو المكافآت والجزاءات الخاصه لكلا من أ- اللاعبين	٨	١٤,٥٥	١٥	٢٧,٢٧	٣٢	٥٨,١٨	٨٦	٥٢,١
	ب- العاملين بالاجهزة الفنية.	٧	١٢,٧٣	١٥	٢٧,٢٧	٣٣	٦٠,٠٠	٨٤	٥٠,٩
	ج - كل ما سبق .	٢٣	٤١,٨٢	١٥	٢٧,٢٧	١٧	٣٠,٩١	١١٦	٧٠,٣
٢٤	رفع تقارير شهرية حول الأنشطة الرياضية لمدير النشاط الرياضى.	٥٥	١٠٠	٠	٠,٠٠	٠	٠,٠٠	١٦٥	١٠٠,٠

تابع جدول (١٠)

التكرارات والنسب المئوية لعبارات المحور الاول الوعي الاداري

(ن = ٥٥)

م	العبارات	التكرارات						مجموع الدرجات المقدرة	الوزن النسبي
		نعم		الى حد ما		لا			
		ك	%	ك	%	ك	%		
٢٥	القيام بجميع مسئوليات مدير النشاط الرياضي فى حالة غيابه.	٤٠	٧٢,٧٣	١٥	٢٧,٢٧	٠	٠,٠٠	١٥٠	٩٠,٩
٢٦	التسيق بين مدير النشاط الرياضي والأجهزة الفنية والإدارية.	٥٥	١٠٠,٠٠	٠	٠,٠٠	٠	٠,٠٠	١٦٥	١٠٠,٠
٢٧	متابعة اختصاصات وواجبات المشرفين الرياضيين .	٥٥	١٠٠,٠٠	٠	٠,٠٠	٠	٠,٠٠	١٦٥	١٠٠,٠
	ج- شروط واختصاصات وسلطات المدير الفني:								
٢٨	ان يكون عضوا بنقابة المهن الرياضية .	٤٨	٨٧,٢٧	٠	٠,٠٠	٧	١٢,٧٣	١٥١	٩١,٥
٢٩	عرض الاحتياجات اللازمه من (منشآت – أدوات – أجهزة – ...) وعرضها على مجلس الإدارة.	٣٠	٥٤,٥٥	٠	٠,٠٠	٢٥	٤٥,٤٥	١١٥	٦٩,٧
٣٠	الإشراف المباشر على أعمال المدربين الذين يعملون فى النشاط الخاص به.	٤٠	٧٢,٧٣	٠	٠,٠٠	١٥	٢٧,٢٧	١٣٥	٨١,٨
٣١	وضع الخطط الخاصة بنشاطها وعرضها على مجلس الادارة .	٣٠	٥٤,٥٥	٠	٠,٠٠	٢٥	٤٥,٤٥	١١٥	٦٩,٧
٣٢	وضع الجداول الزمنية المتعلقة باستخدام الملاعب والمنشآت بالتنسيق مع مدير النشاط الرياضي.	٤٧	٨٥,٤٥	٠	٠,٠٠	٨	١٤,٥٥	١٤٩	٩٠,٣
٣٣	اعتماد البدلات والمكافآت ووضع الجزاءات وعرضها على مدير النشاط الرياضي.	٣٩	٧٠,٩١	٧	١٢,٧٣	٩	١٦,٣٦	١٤٠	٨٤,٨

تابع جدول (١٠)

التكرارات والنسب المئوية لعبارات المحور الاول الوعي الاداري

(ن = ٥٥)

م	العبارات	التكرارات						مجموع الدرجات المقدرة	الوزن النسبي
		نعم		الى حد ما		لا			
		ك	%	ك	%	ك	%		
٣٤	التوقيع على كافة المستندات الخاصة بالسلف والخصم والتسويات الحالية المتعلقة بفرق النشاط الخاصة به.	٤٦	٨٣,٦٤	٠	٠,٠٠	٩	١٦,٣٦	١٤٧	٨٩,١
د- اختصاصات وسلطات المدرب:									
٣٥	تقديم ما يثبت حصوله على دراسات أو دورات تدريبية معتمده من الاتحاد الرياضي التابع له.	٥٥	١٠٠,٠٠	٠	٠,٠٠	٠	٠,٠٠	١٦٥	١٠٠,٠
٣٦	ان يكون عضوا بنقابة المهن الرياضية .	٤٨	٨٧,٢٧	٠	٠,٠٠	٧	١٢,٧٣	١٥١	٩١,٥
٣٧	ترشيح اللاعبين الذي يقترح ضمهم للفريق بالتنسيق مع مدير النشاط الرياضي.	٣٩	٧٠,٩١	٠	٠,٠٠	١٦	٢٩,٠٩	١٣٣	٨٠,٦
٣٨	إبداء الرأي حول تجديد أو إنهاء عقود اللاعبين.	٥٤	٩٨,١٨	١	١,٨٢	٠	٠,٠٠	١٦٤	٩٩,٤
٣٩	القيام بأعمال التدريب للفرق التابعة له وفقاً للبرامج التدريبية المحددة.	٤٧	٨٥,٤٥	٨	١٤,٥٥	٠	٠,٠٠	١٥٧	٩٥,٢
٤٠	وضع برامج التدريب الخاصة بالفريق بالتنسيق مع كلا من أ _ مدير النشاط الرياضي .	٢٣	٤١,٨٢	٩	١٦,٣٦	٢٣	٤١,٨٢	١١٠	٦٦,٧
	ب – المدير الفني .	٤٦	٨٣,٦٤	١	١,٨٢	٨	١٤,٥٥	١٤٨	٨٩,٧
٤١	تقديم المقترحات اللازمة والتي تتعلق بالمكافآت أو الجزاءات الموقعة على اللاعبين للمدير الفني .	٤٥	٨١,٨٢	١	١,٨٢	٩	١٦,٣٦	١٤٦	٨٨,٥

تابع جدول (١٠)

التكرارات والنسب المئوية لعبارات المحور الاول الوعي الاداري

(ن = ٥٥)

م	العبارات	التكرارات						الوزن النسبي	مجموع الدرجات المقدرة
		نعم		الى حد ما		لا			
		ك	%	ك	%	ك	%		
هـ- اختصاصات وسلطات الإداري:									
٤٢	الإشراف على أعمال تجهيز الملاعب قبل التدريب أو المنافسات.	٤٧	٨٥,٤٥	٨	١٤,٥٥	٠	٠,٠٠	١٥٧	٩٥,٢
٤٣	تنفيذ المهام الادارية التي تطلب منه سواء من أ _ إدارة النشاط الرياضي	٤٠	٧٢,٧٣	١٥	٢٧,٢٧	٠	٠,٠٠	١٥٠	٩٠,٩
	ب _ المدير الفني	٤٦	٨٣,٦٤	٠	٠,٠٠	٩	١٦,٣٦	١٤٧	٨٩,١
	٤٤	تنفيذ الإجراءات الإدارية اللازمة أثناء المنافسات.	٣١	٥٦,٣٦	٨	١٤,٥٥	١٦	٢٩,٠٩	١٢٥
٤٥	مسئول عن عملية الاتصال بين كلا من أ _ إدارة النشاط الرياضي	٤٦	٨٣,٦٤	٠	٠,٠٠	٩	١٦,٣٦	١٤٧	٨٩,١
	ب _ الاتحادات الرياضية	٤٦	٨٣,٦٤	٠	٠,٠٠	٩	١٦,٣٦	١٤٧	٨٩,١
	ج _ الهيئات الرياضية	٤٦	٨٣,٦٤	٠	٠,٠٠	٩	١٦,٣٦	١٤٧	٨٩,١
٤٦	إجراء خطوات أ- إبرام وتسجيل عقود اللاعبين.	٤٦	٨٣,٦٤	٠	٠,٠٠	٩	١٦,٣٦	١٤٧	٨٩,١
	ب- استخراج بطاقات اللاعبين من الاتحادات.	٤٦	٨٣,٦٤	٠	٠,٠٠	٩	١٦,٣٦	١٤٧	٨٩,١
	ج- الحصول على السلفة المالية.	٤٦	٨٣,٦٤	٠	٠,٠٠	٩	١٦,٣٦	١٤٧	٨٩,١
	د- تسوية السلفة المالية.	٤٦	٨٣,٦٤	٠	٠,٠٠	٩	١٦,٣٦	١٤٧	٨٩,١

يتضح من جدول (١٠) الخاص بإجابات عينة البحث على المحور الاول (الوعي الاداري) ما يلي :

أ- شروط واختصاصات وسلطات مدير النشاط الرياضي:

– حصلت العبارات أرقام (١، ٢، ٣، ٤، ٧، ٨، ١٦، ١٨) على نسبة مئوية أكبر من ٨٥% مما يعني أن عينة البحث لديها مستوى وعي إداري مرتفع في تلك العبارات، كما حصلت العبارات أرقام (٥، ٦، ٩، ١٠، ١١، ١٢، ١٣، ١٤، ١٥، ١٧، ١٧ب، ١٧ج، ١٩) على نسبة مئوية أقل من ٨٥% حتى ٦٠% مما يعني أن عينة البحث لديها مستوى وعي إداري متوسط في تلك العبارات، في حين حصلت العبارات أرقام (١٣، ١٣ب) على نسبة مئوية أقل من ٦٠% مما يعني أن عينة البحث لديها مستوى وعي إداري منخفض في تلك العبارات.

ويلاحظ من استجابات عينة البحث أنه يوجد وعي إداري وخاصة فيما يرتبط باختصاصات مدير النشاط الرياضي وخاصة فيما يرتبط بأهمية توافر الخيارات السابقة والذي من شأنه مساعدته في التوصل إلى حلول المشكلات التي تتعرض لها الأنشطة الرياضية في القطاعات المختلفة فضلاً عن إشرافه ومتابعته للأجهزة الفنية والإدارية للتعرف على المشكلات التي تواجههم وحصرها وعرضها على مجلس الإدارة. وذلك كما اشارت نتائج دراسته الدسوقي عبده ابراهيم ١٩٩١ (٨) ان الوعي له دور هام في تنمية شخصيه الفرد وتطويرها

ويرجع الباحث ذلك إلى أن مدير النشاط الرياضي يتعرض للعديد من المواقف سواء المرتبطة بتعامله مع مجلس الإدارة أو مدير النادي أو الأعضاء العاملين بالنادي وكذلك الأجهزة الفنية حيث أنه يعتبر حركة الوصل بين الأجهزة الفنية واللاعبين ومجلس إدارة النادي، لذا فلا بد أن يكون له الكلمة العليا فيما يرتبط بإنهاء أو الاستغناء عن اللاعبين غير أن عينة البحث رأت غير ذلك حيث جاءت العبارات المرتبطة بالتجديد والتعاقد والاستغناء حصلت على أقل نسبة مئوية وهذا ما يعتبره الباحث أن ضعف في تفهم العينة لاختصاصات مدير النشاط الرياضي وهذا يتفق مع نتائج دراسة ناجي اسماعيل حامد ١٩٩٦ (٥٤) والتي تشير إلى عدم وضوح الواجبات والمسئوليات لكل منصب على حدة.

ب- شروط واختصاصات وسلطات مساعد مدير النشاط الرياضي:

– حصلت العبارات أرقام (٢٠، ٢١، ٢٤، ٢٥، ٢٦، ٢٧) على نسبة مئوية أكبر من ٨٥% مما يعني أن عينة البحث لديها مستوى وعي إداري مرتفع في تلك العبارات، كما حصلت العبارات أرقام (٢٢، ٢٣ج) على نسبة مئوية أقل من ٨٥% حتى ٦٠% مما يعني أن عينة البحث لديها مستوى وعي إداري متوسط في تلك العبارات، في حين حصلت العبارات أرقام (٢٣، ٢٣ب) على نسبة مئوية أقل من ٦٠% مما يعني أن عينة البحث لديها مستوى وعي إداري منخفض في تلك العبارات.

وهذا يعني أنه يوجد وعي إداري لدى العينة فيما يرتبط باختصاصات مساعد مدير النشاط الرياضي ودرجة أهميته بالنادي حيث أنه يعتبر حلقة الوصل بين النشاط الرياضي وجميع الأجهزة الفنية بالنادي حيث أنه يعمل بشكل مباشر مع مشرفين الألعاب سواء إن كانت ألعاب جماعية أو فردية ومتابعة الأمور الإدارية بشكل مستمر كذلك ورفع تقارير شهرية حول الأنشطة الرياضية لمدير النشاط الرياضي.

كما اظهرت نتائج البحث أن العينة قد تكون لديها وعي في مشاركته بإبداء الرأي نحو المكافآت والجزاءات الخاصة باللاعبين حيث أن اللاعب رئيسه المباشر هو المدير الفني، أما على عكس ما رأت عينة البحث فيرى الباحث أن إبداء رأيه نحو المكافآت والجزاءات الخاصة بالعاملين بالأجهزة الفنية مهم جداً حيث أنه يوجد فرق بين اللاعبين والعاملين بالأجهزة الفنية، فالأجهزة الفنية والعاملين بها رئيسهم لا ينحصر فقط على المدير الفني وإنما المشرفين الرياضيين ومساعد مدير النشاط الرياضي حيث حصلت العبارات الخاصة بذلك على أقل نسبة مئوية، وهذا ما يعتبره الباحث ضعف في تفهم العينة لواجبات مساعد مدير النشاط الرياضي، وهذا يتفق مع دراسة محمد رمضان محمد أحمد ١٩٨٨ (٤٧) والتي تشير إلى عدم وجود لوائح بالأندية الرياضية تنظم العمل الإداري بين كافة المستويات.

ج- شروط واختصاصات وسلطات المدير الفني:

- حصلت العبارات أرقام (٢٨، ٣٢، ٣٤) على نسبة مئوية أكبر من ٨٥% مما يعني أن عينة البحث لديها مستوى وعي إداري مرتفع في تلك العبارات، كما حصلت العبارات أرقام (٢٩، ٣٠، ٣١، ٣٣) على نسبة مئوية أقل من ٨٥% حتى ٦٠% مما يعني أن عينة البحث لديها مستوى وعي إداري متوسط في تلك العبارات.

ويتضح من النتائج أن عينة البحث يوجد لديها وعي إداري وخاصة فيما يرتبط باختصاصات المدير الفني وخصوصاً فيما يرتبط بكونه الوحيد المسئول عن وضع الجداول الزمنية المتعلقة في استخدام الملاعب والمنشآت بعد التنسيق مع مدير النشاط الرياضي حيث أن المدير الفني لكل لعبة هو الوحيد الذي من حقه وضع جداول لكل المراحل الخاصة بنشاطه وأيضاً الإشراف المباشر على أعمال المدربين الذين يعملون معه، غير أن عينة البحث رأت غير ذلك حيث جاءت العبارات التي تدل على أن الإشراف المباشر على المدربين بنسب مئوية متوسطة وكذلك العبارات الخاصة بوضع الخطط الخاصة بنشاطه وعرضه على مجلس الإدارة بنسب مئوية قليلة ولذلك يرى الباحث أنه ضعف في تفهم العينة في اختصاصات مدير النشاط الرياضي حيث أن الإشراف المباشر على المدربين هو للمدير الفني وكذلك وضعه للخطط الزمنية للموسم والمستهدف في تلك الموسم، وعرضه وشرحه لمجلس الإدارة.

د- اختصاصات وسلطات المدرب:

- حصلت العبارات أرقام (٣٥، ٣٦، ٣٨، ٣٩، ٤٠، ٤١) على نسبة مئوية أكبر من ٨٥% مما يعني أن عينة البحث لديها مستوى وعي إداري مرتفع في تلك العبارات، كما حصلت العبارات أرقام (٣٧، ٤٠، ٤١) على نسبة مئوية أقل من ٨٥% حتى ٦٠% مما يعني أن عينة البحث لديها مستوى وعي إداري متوسط في تلك العبارات.

وهذا يعني أنه يوجد لدى العينة وعي بمهام واختصاصات المدرب حيث أنه لا بد من تقديم ما يثبت حصوله على دراسات أو دورات تدريبية معتمدة من الاتحاد الرياضي التابع له وكذلك هو المكلف الوحيد بالقيام بأعمال التدريب والفرق التابعة له وفقاً للبرامج التدريبية المحددة وكذلك تقديم المقترحات اللازمة التي تتعلق بالمكافآت والجزاءات الموقعة على اللاعبين من المدير الفني.

هـ اختصاصات وسلطات الإداري:

– حصلت العبارات أرقام (٤٢، ٤٣، ٤٣ب، ٤٥أ، ٤٥ب، ٤٥ج، ٤٦أ، ٤٦ب، ٤٦ج، ٤٦د) على نسبة مئوية أكبر من ٨٥% مما يعني أن عينة البحث لديها مستوى وعي إداري مرتفع في تلك العبارات، كما حصلت العبارة رقم (٤٤) على نسبة مئوية أقل من ٨٥% حتى ٦٠% مما يعني أن عينة البحث لديها مستوى وعي إداري متوسط في تلك العبارة.

أما بالنسبة للوعي الخاص باختصاصات وواجبات الإداري فيلاحظ أنه يوجد لدى العينة وعي بمدى أهمية الإداري أنه لا مكان لعمل فني ناجح إلا بنجاح العملية الإدارية وأي قصور في العملية الإدارية يؤثر بشكل مباشر على النواحي الفنية، كما أكدت عينة البحث ذلك بأهميته حيث أنه المسئول أيضاً على الإشراف على أعمال وتجهيز الملاعب قبل التدريبات وقبل المنافسات وذلك بعدما يقوم في بداية الموسم بتسجيل واستخراج بطاقات اللاعبين من الاتحادات الخاصة بهم، وكذلك الحصول على السلفة المالية وتسويتها فضلاً عن أنه المسئول عن عملية الاتصال بين كلاً من إدارة النشاط الرياضي والاتحادات والهيئات الرياضية، وهذا يتفق مع نتائج دراسة محمود عبدالله الشعراوي ٢٠٠٥ (٥٢) والتي تشير إلى أن أعضاء الجهاز الإداري يجب أن يكون لديهم القدرة على الإشراف والتوجيه والرقابة وتنسيق العمل بين أعضاء الجهاز الإداري.

جدول (١١)

التكرارات والنسب المئوية لعبارات المحور الثاني (الوعي التشريعي)

(ن=٥٥)

م	المفردات	التكرارات						مجموع الدرجات المقدرة	الوزن النسبي
		نعم		الى حد ما		لا			
		ك	%	ك	%	ك	%		
	أ- المعرفة بأهداف النادي وشروط تأسيسه وإشهاره:								
٤٧	تعتبر الأندية الرياضية من الهيئات الخاصة ذات النفع العام.	٤٨	٨٧,٢٧	٠	٠,٠٠	٧	١٢,٧٣	١٥١	٩١,٥
٤٨	يستهدف الأعضاء المؤسسون للنادي الكسب المادي.	٣٤	٦١,٨٢	٠	٠,٠٠	٢١	٣٨,١٨	١٢٣	٧٤,٥
٤٩	يجب أن لا يقل عدد أعضاء النادي الرياضي عند تأسيسه وإشهاره عن : أ- ٥٠ عضواً	١٦	٢٩,٠٩	٠	٠,٠٠	٣٩	٧٠,٩١	٨٧	٥٢,٧
	ب- ٨٠ عضواً	١	١,٨٢	٠	٠,٠٠	٥٤	٩٨,١٨	٥٧	٣٤,٥
	ج- ١٠٠ عضواً	٢١	٣٨,١٨	٠	٠,٠٠	٣٤	٦١,٨٢	٩٧	٥٨,٨
٥٠	يهدف النادي إلى تكوين الشخصية المتكاملة للشباب من الناحية: أ-الدينية	٣٩	٧٠,٩١	٧	١٢,٧٣	٩	١٦,٣٦	١٤٠	٨٤,٨
	ب-الترويحية.	٤٧	٨٥,٤٥	٠	٠,٠٠	٨	١٤,٥٥	١٤٩	٩٠,٣
	ج-الاجتماعية.	٥٥	١٠٠,٠٠	٠	٠,٠٠	٠	٠,٠٠	١٦٥	١٠٠,٠
	د-الصحية.	٤٠	٧٢,٧٣	١٥	٢٧,٢٧	٠	٠,٠٠	١٥٠	٩٠,٩
	هـ-النفسية.	٣١	٥٦,٣٦	١٥	٢٧,٢٧	٩	١٦,٣٦	١٣٢	٨٠,٠
	و-الفكرية.	٣١	٥٦,٣٦	١٥	٢٧,٢٧	٩	١٦,٣٦	١٣٢	٨٠,٠
٥١	يهدف النادي إلى أ- تدعيم المفاهيم الخاصة بالانتماء والوطنية لدى الشباب.	٤٧	٨٥,٤٥	٠	٠,٠٠	٨	١٤,٥٥	١٤٩	٩٠,٣
	ب- شغل أوقات الفراغ لدى الشباب بأنشطة تعود بالفائدة عليهم وعلى المجتمع.	٤٠	٧٢,٧٣	٨	١٤,٥٥	٧	١٢,٧٣	١٤٣	٨٦,٧
٥٢	يجرى تأسيس النادي والترخيص به واشهاره وفقاً لاحكام القانون رقم ٧٧ لسنة ١٩٧٥ المعدل بالقانون رقم ٥١ لسنة ١٩٧٨.	٣٩	٧٠,٩١	٩	١٦,٣٦	٧	١٢,٧٣	١٤٢	٨٦,١

تابع جدول (١١)
التكرارات والنسب المئوية لعبارات المحور الثاني (الوعي التشريعي)

(ن=٥٥)

م	المفردات	التكرارات						مجموع الدرجات المقدرة	الوزن النسبي
		نعم		الى حد ما		لا			
		ك	%	ك	%	ك	%		
٥٣	ذكر أسماء المؤسسين للنادي الرياضي شرط أساسي لإشهار النادي الرياضي.	٣٨	٦٩,٠٩	١	١,٨٢	١٦	٢٩,٠٩	١٣٢	٨٠,٠
٥٤	يجب إستخراج بطاقة ضريبية للنادي وتسجيله بالغرفة التجارية.	٧	١٢,٧٣	٩	١٦,٣٦	٣٩	٧٠,٩١	٧٨	٤٧,٣
٥٥	شعار النادي ليس شرط أساسي لإشهار النادي الرياضي.	١٧	٣٠,٩١	١٥	٢٧,٢٧	٢٣	٤١,٨٢	١٠٤	٦٣,٠
٥٦	لا يشترط إستخراج ترخيص من وزارة الداخلية عند إنشاء النادي.	٤٧	٨٥,٤٥	١	١,٨٢	٧	١٢,٧٣	١٥٠	٩٠,٩
٥٧	يجب أن يلتزم النادي عند التخطيط والتنظيم للنشاط الرياضى بالإطار العام لكلا من أ - السياسة العامة الدولة .	٢٣	٤١,٨٢	٠	٠,٠٠	٣٢	٥٨,١٨	١٠١	٦١,٢
	ب - التخطيط الموضوع من قبل المجلس القومى للرياضة.	٣٢	٥٨,١٨	٠	٠,٠٠	٢٣	٤١,٨٢	١١٩	٧٢,١
	ج - الاثنين معا	٣٨	٦٩,٠٩	٨	١٤,٥٥	٩	١٦,٣٦	١٣٩	٨٤,٢
٥٨	يقوم النادي بتنظيم نشاطه الرياضي الرسمي وفقاً للأسس والبرامج التى تضعها اتحادات اللعاب الرياضية المعنية.	٤٠	٧٢,٧٣	٠	٠,٠٠	١٥	٢٧,٢٧	١٣٥	٨١,٨
ب- المعرفة بأنواع وشروط العضوية:									
أولاً: العضو المؤسس:									
٥٩	العضو المؤسس يعد عضو عامل مدى الحياة ويعفى من سداد رسم الاشتراك السئوى.	٤٦	٨٣,٦٤	٠	٠,٠٠	٩	١٦,٣٦	١٤٧	٨٩,١
٦٠	يعتبر أفراد أسرة العضو المؤسس أعضاء عاملين وعليهم تسديد الإشتراك السنوي.	٤٦	٨٣,٦٤	٠	٠,٠٠	٩	١٦,٣٦	١٤٧	٨٩,١
٦١	يجب على أفراد أسرة العضو المؤسس تسديد رسوم العضوية حتى يكونوا أعضاء عاملين بالنادي.	٤٦	٨٣,٦٤	٠	٠,٠٠	٩	١٦,٣٦	١٤٧	٨٩,١
٦٢	بعد وفاة العضو المؤسس فقط يتم معاملة أفراد أسرته كأعضاء عاملين في النادي.	٤٠	٧٢,٧٣	٨	١٤,٥٥	٧	١٢,٧٣	١٤٣	٨٦,٧

تابع جدول (١١)
التكرارات والنسب المئوية لعبارات المحور الثاني (الوعي التشريعي)

(ن=٥٥)

م	المفردات	التكرارات						مجموع الدرجات المقدرة	الوزن النسبي
		نعم		الى حد ما		لا			
		ك	%	ك	%	ك	%		
ثانياً: العضو العامل:									
٦٣	يحق للعضو العامل أن يشترك في جميع أنشطة النادي.	٤٧	٨٥,٤٥	٠	٠,٠٠	٨	١٤,٥٥	١٤٩	٩٠,٣
٦٤	يجب ألا يقل العضو العامل أ- عن ٢١ سنة.	٣٢	٥٨,١٨	٠	٠,٠٠	٢٣	٤١,٨٢	١١٩	٧٢,١
	ب- الا يقل عن ١٨ سنة ميلادية	٧	١٢,٧٣	٠	٠,٠٠	٤٨	٨٧,٢٧	٦٩	٤١,٨
٦٥	تعتبر زوجة العضو العامل هي الأخرى عضواً عاملاً إذا سددت الاشتراك السنوي دون تسديد إشتراك العضوية.	٢٤	٤٣,٦٤	٠	٠,٠٠	٣١	٥٦,٣٦	١٠٣	٦٢,٤
٦٦	يجب أن ألا يكون العضو العامل قد سبق فصله أو إسقاط عضويته من إحدى الهيئات الخاصة بالشباب والرياضة مالم يَمْضى على ذلك أ- ٤ سنوات.	٤٨	٨٧,٢٧	٠	٠,٠٠	٧	١٢,٧٣	١٥١	٩١,٥
	ب- ٨ سنوات.	٠	٠,٠٠	٠	٠,٠٠	٥٥	١٠٠,٠٠	٥٥	٣٣,٣
	ج- ٢ سنة	٧	١٢,٧٣	٠	٠,٠٠	٤٨	٨٧,٢٧	٦٩	٤١,٨
٦٧	يتم قبول الفرد كعضو عامل بالنادي ما لم تصدر ضده أية أحكام نهائية فى جنائية أو جنحة بعقوبة مقيدة للحرية.	٤٦	٨٣,٦٤	٠	٠,٠٠	٩	١٦,٣٦	١٤٧	٨٩,١
٦٨	يتم إسقاط عضوية العضو العامل في حالة: أ- صدور أية أحكام نهائية ضده فى جنائية أو جنحة بعقوبة مقيدة للحرية.	٣٩	٧٠,٩١	٠	٠,٠٠	١٦	٢٩,٠٩	١٣٣	٨٠,٦
	ب- في حالة تأخره عن سداد الاشتراك فى موعد استحقاقه بعد التنبيه عليه بالسداد بخطاب موصى عليه بعلم الوصول خلال فترة يحددها مجلس إدارة النادي	٤١	٧٤,٥٥	٧	١٢,٧٣	٧	١٢,٧٣	١٤٤	٨٧,٣
٦٩	يجوز قصر العضوية بالنادي على جنس أو طائفة أو فئة معينة.	٠	٠,٠٠	٧	١٢,٧٣	٤٨	٨٧,٢٧	٦٢	٣٧,٦

تابع جدول (١١)

التكرارات والنسب المئوية لعبارات المحور الثاني (الوعي التشريعي)

(ن=٥٥)

م	المفردات	التكرارات						مجموع الدرجات المقدره	الوزن النسبي
		نعم		الى حد ما		لا			
		ك	%	ك	%	ك	%		
٧٠	يجوز لمجلس إدارة النادي إعادة العضوية إلى الأعضاء التي أسقطت عنهم العضوية في حالة تسديدهم للمبالغ المتأخرة والغرامة المقررة بشرط توافر عذر قهري للتأخر في السداد.	٣٩	٧٠,٩١	٠	٠,٠٠	١٦	٢٩,٠٩	١٣٣	٨٠,٦
ثالثاً: العضو التابع:									
٧١	يكون للأعضاء التابعين للعضو العامل المتوفى كافة الحقوق والالتزامات المفروضة عليهم وفقاً لنظام النادي ولائحته المالية قبل الوفاة ويعاملون بنفس فئات الاشتراك السابقة على الوفاة.	٥٤	٩٨,١٨	١	١,٨٢	٠	٠,٠٠	١٦٤	٩٩,٤
٧٢	يجوز للأعضاء التابعين للعضو العامل المتوفى طلب العضوية العاملة المستقلة متى توافرت فيهم الشروط المقررة، وعليهم سداد رسم الاشتراك السنوى المقرر للعضو العامل فقط.	٥٥	١٠٠,٠٠	٠	٠,٠٠	٠	٠,٠٠	١٦٥	١٠٠,٠
٧٣	يعد أبناء الأعضاء العاملين الذين لا يتجاوز سن كل منهم ٢٥ سنة أعضاء تابعين، عدا الذين اتموا دراستهم ويعملون بأجر متى بلغ سنهم ٢١ عاماً.	٣٩	٧٠,٩١	٠	٠,٠٠	١٦	٢٩,٠٩	١٣٣	٨٠,٦
٧٤	يعد الأعضاء التابعين أعضاء في الجمعية العمومية ولهم الحق في التصويت.	١٧	٣٠,٩١	٠	٠,٠٠	٣٨	٦٩,٠٩	٨٩	٥٣,٩
٧٥	شقيقات العضو العامل الذين لا يعملون ويقيمون معه بصفة دائمة يعدون أعضاء تابعين.	٣٧	٦٧,٢٧	٠	٠,٠٠	١٨	٣٢,٧٣	١٢٩	٧٨,٢
٧٦	بنات العضو العامل غير المتزوجات والمطلقات والأرامل اللاتي لا يعملن يعدون أعضاء تابعين.	٤٨	٨٧,٢٧	٠	٠,٠٠	٧	١٢,٧٣	١٥١	٩١,٥

تابع جدول (١١)

التكرارات والنسب المئوية لعبارات المحور الثاني (الوعي التشريعي)

(ن=٥٥)

م	المفردات	التكرارات						مجموع الدرجات المقدرة	الوزن النسبي
		نعم		الى حد ما		لا			
		ك	%	ك	%	ك	%		
رابعاً: العضو الفخري:									
٧٧	العضو الفخري لا تزيد مدة عضويته عن سنة واحدة قابلة للتجديد.	٥٥	١٠٠,٠٠	٠	٠,٠٠	٠	٠,٠٠	١٦٥	١٠٠,٠
٧٨	يجب على العضو الفخري أ- تسديد الإشتراك السنوي.	٢٤	٤٣,٦٤	٠	٠,٠٠	٣١	٥٦,٣٦	١٠٣	٦٢,٤
	ب- تسديد رسوم الالتحاق.	١٧	٣٠,٩١	٠	٠,٠٠	٣٨	٦٩,٠٩	٨٩	٥٣,٩
٧٩	للعضو الفخري الحق في الإشتراك بجميع الأنشطة والإستفادة من كافة المرافق بالنادي.	١٧	٣٠,٩١	١٤	٢٥,٤٥	٢٤	٤٣,٦٤	١٠٣	٦٢,٤
٨٠	يعد العضو الفخري أحد أعضاء الجمعية العمومية وله الحق في التصويت.	٣٢	٥٨,١٨	٠	٠,٠٠	٢٣	٤١,٨٢	١١٩	٧٢,١
٨١	يجوز لمجلس ادارة النادي ان يمنح رئاسة أو عضوية مجلس الادارة الشرفية لغير الأعضاء العاملين بالنادي.	٩	١٦,٣٦	٠	٠,٠٠	٤٦	٨٣,٦٤	٧٣	٤٤,٢
خامساً: العضو الموسمي:									
٨٢	العضو الموسمي هو العضو الذي لا تزيد مدة عضويته عن ٦ أشهر ويجب عليه تسديد الإشتراك لهذه الفئة.	٣١	٥٦,٣٦	١٥	٢٧,٢٧	٩	١٦,٣٦	١٣٢	٨٠,٠
سادساً: العضو الرياضي:									
٨٣	العضو الرياضي لا تزيد مدة عضويته عن سنة واحدة قابلة للتجديد.	٤٨	٨٧,٢٧	٠	٠,٠٠	٧	١٢,٧٣	١٥١	٩١,٥
٨٤	يكتسب العضو الرياضي العضوية العاملة بعد اعتزاله إذا مضت على عضويته: أ- ثلاث سنوات	٤٨	٨٧,٢٧	٠	٠,٠٠	٧	١٢,٧٣	١٥١	٩١,٥
	ب- خمس سنوات.	١	١,٨٢	٠	٠,٠٠	٥٤	٩٨,١٨	٥٧	٣٤,٥
	ج- ثمان سنوات.	١٦	٢٩,٠٩	٠	٠,٠٠	٣٩	٧٠,٩١	٨٧	٥٢,٧
٨٥	يجب أن يشارك العضو الرياضي في الفريق الأول للنادي لمدة موسمين على الأقل خلال الفترة المحددة حتى يستطيع أن يكتسب العضوية العاملة.	٣٦	٦٥,٤٥	٠	٠,٠٠	١٩	٣٤,٥٥	١٢٧	٧٧,٠

تابع جدول (١١)

التكرارات والنسب المئوية لعبارات المحور الثاني (الوعي التشريعي)

(ن=٥٥)

م	المفردات	التكرارات						مجموع الدرجات المقدرة	الوزن النسبي
		نعم		الى حد ما		لا			
		ك	%	ك	%	ك	%		
ج- المعرفة بمالية النادي:									
٨٦	يجوز للنادى رفع قيمة رسم الاشتراك بنسبة ٢٠% كل ثلاث سنوات من خلال قرار مجلس الادارة فقط.	٣٩	٧٠,٩١	٠	٠,٠٠	١٦	٢٩,٠٩	١٣٣	٨٠,٦
٨٧	يحدد رسم الالتحاق للاعضاء الجدد بما يعادل خمسة أمثال الاشتراك السنوى.	٢٢	٤٠,٠٠	٨	١٤,٥٥	٢٥	٤٥,٤٥	١٠٧	٦٤,٨
٨٨	يعفى من البند السابق الأندية الصغيرة التى يقل عدد أعضائها العاملين عن: أ- ١٠٠٠ عضو	١٦	٢٩,٠٩	١٤	٢٥,٤٥	٢٥	٤٥,٤٥	١٠١	٦١,٢
	ب- ٢٠٠٠ عضو	٣٨	٦٩,٠٩	٠	٠,٠٠	١٧	٣٠,٩١	١٣١	٧٩,٤
	ج- ٣٠٠٠ عضو	١	١,٨٢	٠	٠,٠٠	٥٤	٩٨,١٨	٥٧	٣٤,٥
٨٩	يجوز تحصيل مبالغ مادية من الأعضاء لتطوير وصيانة المنشآت بالنادي تحت بند الرسوم الإنشائية.	٩	١٦,٣٦	٠	٠,٠٠	٤٦	٨٣,٦٤	٧٣	٤٤,٢
٩٠	يجوز قبول إعانات تحصل من الأعضاء الجدد مرة واحدة للمساهمة فى تطوير وتوسعات النادى الانشائية. أ - مرة	٤٠	٧٢,٧٣	٨	١٤,٥٥	٧	١٢,٧٣	١٤٣	٨٦,٧
	ب- مرتان	٥٤	٩٨,١٨	٠	٠,٠٠	١	١,٨٢	١٦٣	٩٨,٨
	ج- ثلاثة	٩	١٦,٣٦	٨	١٤,٥٥	٣٨	٦٩,٠٩	٨١	٤٩,١
٩١	يجوز قبول تبرعات مالية أو عينية من الجهات أو الأفراد نظير قبول عضويتهم بالنادى.	١٠	١٨,١٨	٠	٠,٠٠	٤٥	٨١,٨٢	٧٥	٤٥,٥
٩٢	على النادى أن يودع أمواله النقدية باسمه الذى اشتهر به فى حساب خاص بإحدى المصارف.	٢٤	٤٣,٦٤	٧	١٢,٧٣	٢٤	٤٣,٦٤	١١٠	٦٦,٧

تابع جدول (١١)

التكرارات والنسب المئوية لعبارات المحور الثاني (الوعي التشريعي)

(ن=٥٥)

م	المفردات	التكرارات						مجموع الدرجات المقدرة	الوزن النسبي
		نعم		الى حد ما		لا			
		ك	%	ك	%	ك	%		
٩٣	يجب على النادي عند تغيير المصرف إخطار الجهة الإدارية المختصة خلال أسبوع من تاريخ التغير.	٥٥	١٠٠,٠٠	٠	٠,٠٠	٠	٠,٠٠	١٦٥	١٠٠,٠
٩٤	يمكن منح راتب او مكافأة او بدل انتقال عن الاعمال المعهودة لكلا من أ – مجلس الادارة	٤٧	٨٥,٤٥	٠	٠,٠٠	٨	١٤,٥٥	١٤٩	٩٠,٣
	ب – المكتب التنفيذي	٨	١٤,٥٥	٠	٠,٠٠	٤٧	٨٥,٤٥	٧١	٤٣,٠
	ج – اللجان المتنوعة	٥٥	١٠٠,٠٠	٠	٠,٠٠	٠	٠,٠٠	١٦٥	١٠٠,٠
	د – ليس احد منهم	١٨	٣٢,٧٣	٠	٠,٠٠	٣٧	٦٧,٢٧	٩١	٥٥,٢
	د- المعرفة بالجمعية العمومية:								
	أولاً: الجمعية العمومية العادية:								
٩٥	تتكون الجمعية العمومية من أعضاء النادي الذين مضت على عضويتهم العاملة سنة على الأقل.	٢٢	٤٠,٠٠	٠	٠,٠٠	٣٣	٦٠,٠٠	٩٩	٦٠,٠
٩٦	تجتمع الجمعية العمومية للنادى اجتماعاً عادياً مرة كل عام فى موعد يحدده مجلس الإدارة بعد مرور ثلاثة أشهر من إنتهاء السنة المالية.	٤٨	٨٧,٢٧	٠	٠,٠٠	٧	١٢,٧٣	١٥١	٩١,٥
٩٧	إذا تضمن جدول الأعمال انتخاب مجلس الإدارة توجه الدعوة قبل الاجتماع بمدة لا تقل عن أ - خمسة وأربعين يوماً	٤٧	٨٥,٤٥	٠	٠,٠٠	٨	١٤,٥٥	١٤٩	٩٠,٣
	ب- واحد شهرا	٤٧	٨٥,٤٥	٠	٠,٠٠	٨	١٤,٥٥	١٤٩	٩٠,٣
	ج – ثلاثة شهور	١	١,٨٢	٠	٠,٠٠	٥٤	٩٨,١٨	٥٧	٣٤,٥
٩٨	اذا تضمن جدول اعمال الجمعية العمومية انتخاب مجلس ادارة فلا يكون الاجتماع صحيحا الا بحضور ٢٥% من الاعضاء وذلك بالنسبة للاتدية التى لا يزيد عدد الاعضاء بها عن ١٠ الاف عضو .	٥٥	١٠٠,٠٠	٠	٠,٠٠	٠	٠,٠٠	١٦٥	١٠٠,٠

تابع جدول (١١)

التكرارات والنسب المئوية لعبارات المحور الثاني (الوعي التشريعي)

(ن=٥٥)

م	المفردات	التكرارات						مجموع الدرجات المقدرة	الوزن النسبي
		نعم		الى حد ما		لا			
		ك	%	ك	%	ك	%		
٩٩	يجوز للعضو أن ينيب غيره فى حضور الجمعية العمومية أو التصويت على قراراتها بشروط معينة.	٧	١٢,٧٣	٠	٠,٠٠	٤٨	٨٧,٢٧	٦٩	٤١,٨
١٠٠	يجوز للجمعية العمومية أن تنتظر فى غير المسائل المدرجة فى جدول الأعمال.	٧	١٢,٧٣	٠	٠,٠٠	٤٨	٨٧,٢٧	٦٩	٤١,٨
١٠١	لا يجوز لعضو الجمعية العمومية حضور اجتماعها أو الاشتراك فى التصويت فيها إذا كان موضوع القرار المعروض يخص الاتى أ- إبرام اتفاق معه	٥٥	١٠٠,٠٠	٠	٠,٠٠	٠	٠,٠٠	١٦٥	١٠٠,٠
	ب _ أو رفع دعوى عليه	٨	١٤,٥٥	٠	٠,٠٠	٤٧	٨٥,٤٥	٧١	٤٣,٠
	ج _ أو إنهاء دعوى أو نزاع بينه وبين النادى	١	١,٨٢	٠	٠,٠٠	٥٤	٩٨,١٨	٥٧	٣٤,٥
	د - كل ما سبق	١	١,٨٢	٠	٠,٠٠	٥٤	٩٨,١٨	٥٧	٣٤,٥
	ثانياً: الجمعية العمومية غير العادية:								
١٠٢	تتكون الجمعية العمومية غير العادية من أعضاء النادي الذين مضت على عضويتهم العاملة سنة على الأقل وتجتمع فى حالة وجود مسائل طارئة يجب البت فيها على وجه السرعة.	٤٦	٨٣,٦٤	٠	٠,٠٠	٩	١٦,٣٦	١٤٧	٨٩,١
١٠٣	يجوز للجمعية العمومية غير العادية إسقاط العضوية عن كل أو بعض أعضاء مجلس الإدارة بموافقة أ _ ثلثى أعضاء الجمعية العمومية الحاضرين.	٥٤	٩٨,١٨	٠	٠,٠٠	١	١,٨٢	١٦٣	٩٨,٨
	ب _ ثلث عدد الاعضاء	٤٨	٨٧,٢٧	٠	٠,٠٠	٧	١٢,٧٣	١٥١	٩١,٥
١٠٤	يجوز للجمعية العمومية غير العادية إبطال قرار أو أكثر من قرارات مجلس الإدارة.	٣٢	٥٨,١٨	٠	٠,٠٠	٢٣	٤١,٨٢	١١٩	٧٢,١

تابع جدول (١١)

التكرارات والنسب المئوية لعبارات المحور الثاني (الوعي التشريعي)

(ن=٥٥)

م	المفردات	التكرارات						مجموع الدرجات المقدرة	الوزن النسبي
		نعم		الى حد ما		لا			
		ك	%	ك	%	ك	%		
١٠٥	تختص الجمعية العمومية غير العادية باقتراح	٥٥	١٠٠,٠٠	٠	٠,٠٠	٠	٠,٠٠	١٦٥	١٠٠,٠
	أ- إدماج النادي فى هيئة أخرى تشابهه فى الأغراض وذلك بموافقة ثلثى الأعضاء الحاضرين								
	ب- حل النادي وذلك بموافقة ثلثى الأعضاء الحاضرين	٠	٠,٠٠	٤٧	٨٥,٤٥	٨	١٤,٥٥	١٠٢	٦١,٨
	هـ المعرفة بمجلس الإدارة والمكتب التنفيذي:								
	أولاً: شروط الترشيح لمجلس الإدارة:								
١٠٦	من شروط الترشيح لرئاسة مجلس الإدارة الحصول على مؤهل على.	٣١	٥٦,٣٦	٠	٠,٠٠	٢٤	٤٣,٦٤	١١٧	٧٠,٩
١٠٧	من يرشح لعضوية مجلس الإدارة يجب ان يكون من الاعضاء العاملين بالنادى ومضت على عضويته	٤٨	٨٧,٢٧	٠	٠,٠٠	٧	١٢,٧٣	١٥١	٩١,٥
	أ- سنتان على الاقل.								
	ب- سنة على الاقل	٣٨	٦٩,٠٩	١	١,٨٢	١٦	٢٩,٠٩	١٣٢	٨٠,٠
١٠٨	يُسمح أن يُرشح لعضوية مجلس الإدارة، التى يقل عدد اعضائها عن الفى عضو الحاصلين على مؤهل متوسط بالاندية .	١٧	٣٠,٩١	٠	٠,٠٠	٣٨	٦٩,٠٩	٨٩	٥٣,٩
١٠٩	من شروط الترشيح لعضوية مجلس الإدارة أن يكون المرشح مقيم إقامة دائمة بالمحافظة الواقع فى دائرتها النادي.	٢٣	٤١,٨٢	٠	٠,٠٠	٣٢	٥٨,١٨	١٠١	٦١,٢
١١٠	يشترط أن يكون المرشح لعضوية مجلس الإدارة ألا يكون قد سبق اسقاط عضويته من مجلس إدارة إحدى الهيئات الخاصة بالشباب والرياضة أو أى هيئة اجتماعية أخرى ما لم تزل اسباب ذلك .	٤٥	٨١,٨٢	١	١,٨٢	٩	١٦,٣٦	١٤٦	٨٨,٥

تابع جدول (١١)

التكرارات والنسب المئوية لعبارات المحور الثاني (الوعي التشريعي)

(ن=٥٥)

م	المفردات	التكرارات						مجموع الدرجات المقدرة	الوزن النسبي
		نعم		الى حد ما		لا			
		ك	%	ك	%	ك	%		
١١١	يجوز لعضو مجلس إدارة النادي أ- الإشتراك في المباريات الودية في الألعاب الفردية أو الجماعية أو التحكيم فيها.	٤٧	٨٥,٤٥	٠	٠,٠٠	٨	١٤,٥٥	١٤٩	٩٠,٣
	ب- العمل في أي هيئة رياضية أخرى غير النادي وذلك بدون أجر .	١٥	٢٧,٢٧	٠	٠,٠٠	٤٠	٧٢,٧٣	٨٥	٥١,٥
١١٢	يجوز الجمع بين عضوية مجلس إدارة النادي وعضوية إتحاد رياضي.	١	١,٨٢	٠	٠,٠٠	٥٤	٩٨,١٨	٥٧	٣٤,٥
١١٣	إذا تخلف العضو في مجلس الإدارة عن حضور إجتماعات مجلس الإدارة ثلاث جلسات متتالية تزول عنه العضوية.	١٧	٣٠,٩١	٠	٠,٠٠	٣٨	٦٩,٠٩	٨٩	٥٣,٩
١١٤	يجتمع مجلس الادارة اجتماعا عاديا مرة كل شهر على الاقل.	٥٤	٩٨,١٨	٠	٠,٠٠	١	١,٨٢	١٦٣	٩٨,٨
	ثانياً: تكوين مجلس الإدارة:								
١١٥	يتكون مجلس الإدارة من رئيس / نائب رئيس / أمين صندوق / خمسة أعضاء ممن يتجاوز سن كل منهم ثلاثين عاما عند فتح باب الترشيح / عضوين من الشباب لا يزيد عمرها عن ثلاثين عاما عند فتح باب الترشيح	٤٧	٨٥,٤٥	٠	٠,٠٠	٨	١٤,٥٥	١٤٩	٩٠,٣
١١٦	للووزير المختص أن يضم الى عضوية مجلس الادارة ثلاثة اعضاء على الاكثر من ذوى الخبرة من الأعضاء العاملين بالنادى ، يكون من بينهم امرأة إذا لم تسفر عملية الانتخاب عن فوز احدهن.	٢٤	٤٣,٦٤	٨	١٤,٥٥	٢٣	٤١,٨٢	١١١	٦٧,٣
١١٧	يجب على مجلس الادارة ان يعين مديرا متفرغا للنادى اذا زاد عدد الاعضاء العاملين به عن خمسة الاف عضو.	٢٤	٤٣,٦٤	٨	١٤,٥٥	٢٣	٤١,٨٢	١١١	٦٧,٣

تابع جدول (١١)

التكرارات والنسب المئوية لعبارات المحور الثاني (الوعي التشريعي)

(ن=٥٥)

م	المفردات	التكرارات						مجموع الدرجات المقدرة	الوزن النسبي
		نعم		الى حد ما		لا			
		ك	%	ك	%	ك	%		
١١٨	فى حالة تعيين مدير متفرغ يلغى منصب السكرتير ويتولى المدير جميع اختصاصاته ويحضر المدير اجتماعات مجلس الادارة والمكتب التنفيذى دون ان يكون له حق التصويت.	٤٦	٨٣,٦٤	٠	٠,٠٠	٩	١٦,٣٦	١٤٧	٨٩,١
ثالثاً: اختصاصات مجلس الإدارة:									
١١٩	إدارة شئون النادى وتصريف اموره وتوفير الفرص للاعضاء لتأدية نشاطهم الرياضى والاجتماعى على أكمل وجه وتنفيذ الخطة المقررة.	٥٥	١٠٠,٠٠	٠	٠,٠٠	٠	٠,٠٠	١٦٥	١٠٠,٠
١٢٠	اتخاذ الاجراءات الكفيلة بتحريم تعاطى المنشطات وتوقيع الجزاء الرادع فى حالة المخالفة.	٥٥	١٠٠,٠٠	٠	٠,٠٠	٠	٠,٠٠	١٦٥	١٠٠,٠
١٢١	وضع الأسس والبرامج التى تساعد على النهوض بالمستوى الفنى للفرق الرياضى فى فئات السن المتدرجة التى تمثلها فى مباريات اتحادات اللعبات الرياضية المشترك فيها فى حدود السياسة العامة التى يضعها اتحاد اللعبة.	٤٨	٨٧,٢٧	٠	٠,٠٠	٧	١٢,٧٣	١٥١	٩١,٥
١٢٢	بحث الشكاوى التى تقدم من الاعضاء أو ضدهم والفصل فيها وتوقيع الجزاءات طبقا للوائح التى تعد لهذا الغرض.	٤٧	٨٥,٤٥	٠	٠,٠٠	٨	١٤,٥٥	١٤٩	٩٠,٣
١٢٣	وضع النظم واللوائح اللازمة لتنظيم شئون النادى من النواحي المالية والإدارية والفنية واصدار التعليمات والقرارات التى تضمن حسن سير العمل بالنادى ومراقبة تنفيذها	٤٦	٨٣,٦٤	٠	٠,٠٠	٩	١٦,٣٦	١٤٧	٨٩,١

تابع جدول (١١)

التكرارات والنسب المئوية لعبارات المحور الثاني (الوعي التشريعي)

(ن=٥٥)

م	المفردات	التكرارات						مجموع الدرجات المقدره	الوزن النسبي
		نعم		الى حد ما		لا			
		ك	%	ك	%	ك	%		
١٢٤	تكوين اللجان الدائمة أو المؤقتة لبحث وتنظيم شئون النادى المتنوعة من بين اعضاء النادى ومن غير اعضاء مجلس الادارة ويجوز الاستعانة فى ذلك بخبراء من خارج النادى.	٥٥	١٠٠,٠٠	٠	٠,٠٠	٠	٠,٠٠	١٦٥	١٠٠,٠
١٢٥	اعتماد قرارات المكتب التنفيذي	٥٥	١٠٠,٠٠	٠	٠,٠٠	٠	٠,٠٠	١٦٥	١٠٠,٠
١٢٦	الموافقة على العقود والاتفاقات التى تبرم باسم النادى	٥٥	١٠٠,٠٠	٠	٠,٠٠	٠	٠,٠٠	١٦٥	١٠٠,٠
١٢٧	اختيار المصرف الذى توضع فيه اموال النادى	٥٥	١٠٠,٠٠	٠	٠,٠٠	٠	٠,٠٠	١٦٥	١٠٠,٠
١٢٨	دعوة الجمعية العمومية العادية وغير العادية وتنفيذ قراراتها	٥٥	١٠٠,٠٠	٠	٠,٠٠	٠	٠,٠٠	١٦٥	١٠٠,٠
١٢٩	وضع التقرير السنوى لنواحى الانشطة المتنوعة للنادى وعرضه على الجمعية العمومية	٥٥	١٠٠,٠٠	٠	٠,٠٠	٠	٠,٠٠	١٦٥	١٠٠,٠
١٣٠	بحث الاقتراحات التى تقدم من الاعضاء قبل عرضها على الجمعية العمومية	٥٥	١٠٠,٠٠	٠	٠,٠٠	٠	٠,٠٠	١٦٥	١٠٠,٠
١٣١	تعيين العاملين بالنادى وتحديد مرتباتهم ومكافاتهم واتخاذ الاجراءات التأديبية قبلهم طبقا لاحكام اللانحة التى تعد لهذا الغرض	٥٥	١٠٠,٠٠	٠	٠,٠٠	٠	٠,٠٠	١٦٥	١٠٠,٠
١٣٢	اعداد الميزانية والحساب الختامى عن السنة المالية المنتهية ووضع مشروع الميزانية للسنة المالية المقبلة تمهيدا لعرضها على مراقب الحسابات والجمعية العمومية	٤٦	٨٣,٦٤	٠	٠,٠٠	٩	١٦,٣٦	١٤٧	٨٩,١
١٣٣	اختيار المتخصصين فى الشئون الشبابية والرياضية للعمل فى اللجان المتخصصة من بين اعضاء النادى	٥٥	١٠٠,٠٠	٠	٠,٠٠	٠	٠,٠٠	١٦٥	١٠٠,٠

تابع جدول (١١)

التكرارات والنسب المئوية لعبارات المحور الثاني (الوعي التشريعي)

(ن=٥٥)

م	المفردات	التكرارات						مجموع الدرجات المقدرة	الوزن النسبي
		نعم		الى حد ما		لا			
		ك	%	ك	%	ك	%		
رابعاً: المكتب التنفيذي:									
١٣٤	نائب رئيس مجلس الإدارة هو رئيس المكتب التنفيذي للنادي.	٤٥	٨١,٨٢	٠	٠,٠٠	١٠	١٨,١٨	١٤٥	٨٧,٩
١٣٥	تكون اجتماعات المكتب صحيحة بحضور اربعة من اعضائه على الأقل من بينهم الرئيس أو أمين الصندوق	٣٠	٥٤,٥٥	٨	١٤,٥٥	١٧	٣٠,٩١	١٢٣	٧٤,٥
١٣٦	تصدر القرارات بالاغلبية المطلقة للاعضاء الحاضرين بشرط الا تقل عن ثلاثة اصوات، فإذا تساوت الاصوات يرجح الجانب الذى منه الرئيس	٣٢	٥٨,١٨	٠	٠,٠٠	٢٣	٤١,٨٢	١١٩	٧٢,١
خامساً: اختصاصات المكتب التنفيذي:									
١٣٧	بحث وتحضير الموضوعات وطلبات العضوية وابداء الملاحظات عليها قبل عرضها على مجلس الادارة.	٥٥	١٠٠,٠٠	٠	٠,٠٠	٠	٠,٠٠	١٦٥	١٠٠,٠
١٣٨	الإشراف على تنفيذ قرارات مجلس الإدارة	٥٥	١٠٠,٠٠	٠	٠,٠٠	٠	٠,٠٠	١٦٥	١٠٠,٠
١٣٩	بحث الموضوعات العاجلة وإقتراح مايراه من مناسبا من توصيات بشأنها، ويجوز تنفيذ القرارات التى تتطلب اعتمادا ماليا فى حدود القواعد التى تنظمها اللانحة المالية للنادى.	٥٥	١٠٠,٠٠	٠	٠,٠٠	٠	٠,٠٠	١٦٥	١٠٠,٠
١٤٠	إقتراح كل ما يتعلق بشنون العاملين طبقا للانحة التى يضعها مجلس الادارة	٤٠	٧٢,٧٣	٨	١٤,٥٥	٧	١٢,٧٣	١٤٣	٨٦,٧
١٤١	يكون للنادى جهاز وظيفى يصدر بتنظيمه ومسئوليات قرار من مجلس الإدارة.	٥٥	١٠٠,٠٠	٠	٠,٠٠	٠	٠,٠٠	١٦٥	١٠٠,٠

أ- المعرفة بأهداف النادي وشروط تأسيسه وإشهاره:

– حصلت العبارات أرقام (٤٧، ٥٠، ٥٠، ج، ٥٠، د، ٥١، ٥٢، ٥٦) على نسبة مئوية أكبر من ٨٥% مما يعني أن عينة البحث لديها مستوى وعي إداري مرتفع في تلك العبارات، كما حصلت العبارات أرقام (٤٨، ٥٠، ٥٥، ٥٠، ٥٣، ٥٥، ٥٧، ٥٧، ج، ٥٨) على نسبة مئوية أقل من ٨٥% حتى ٦٠% مما يعني أن عينة البحث لديها مستوى وعي إداري متوسط في تلك العبارات، في حين حصلت العبارات أرقام (٤٩، ٤٩، ب، ٤٩، ج، ٥٤) على نسبة مئوية أقل من ٦٠% مما يعني أن عينة البحث لديها مستوى وعي إداري منخفض في تلك العبارات.

يتضح من النتائج أن عينة البحث لديها وعي تشريعي بالجزء الخاص بأن الأندية الرياضية تعتبر من الهيئات الخاصة ذات النفع العام كما أكدت الاستجابات أن الأهداف الأساسية للنادي الرياضي هو تدعيم المفاهيم الخاصة بالانتماء والوطنية وكذلك شغل أوقات الفراغ لدى الشباب بأنشطة تعود بالفائدة عليهم وعلى المجتمع وذلك طبقاً للنسب المئوية الكبرى التي رأت العينة أهميته طبقاً للعبارات وهو ما يراه الباحث أنها نسبة مئوية مناسبة لمدى وعي عينة البحث بذلك، غير أن عينة البحث كان لديها قصوراً في الوعي الخاص بالعبارات الخاصة بأنه عند إنشاء النادي يشترط استخراج ترخيص من وزارة الداخلية لأنه لا مجال لإنشاء النادي الرياضي دون الرجوع وإصدار التراخيص المطلوبة من وزارة الداخلية، كما أكدت عينة البحث قصور في فهم وعي لائحة النظام الأساسي الخاصة بالأندية وذلك لأنه من شروط تأسيس النادي لا يجب ألا يقل عدد أعضاء النادي المؤسسين عن تأسيسه وإشهاره إلى ٥٠ عضو فقط، غير أن عينة البحث رأت غير ذلك طبقاً للنسبة المئوية وجاء الوعي لدى البحث متوسط طبقاً للنسب المئوية على العبارات التي كان من شأنها تمثل أمور أساسية يجب أن يعلمها الجميع مثل أن شعار النادي شرط أساسي من شروط إشهار النادي الرياضي لأن كل نادي من الأندية يجب أن يكون لديه شعار يميزه وينفرد به وسط العدد الهائل من الأندية الموجودة أيضاً في السياق ذاته أن الأعضاء المؤسسين للنادي لا يستهدفون إلى الكسب المادي وهذا ما تنص عليه لائحة النظام الأساسي للأندية، وهذا يتفق مع نتائج دراسة أشرف عبد المعز ١٩٩٦ (٧) والتي تشير إلى عدم وضوح تعريف النادي الرياضي وغموض مفهومه وغموض أهداف النادي بما يصعب تحقيقها. وهذا ما يتفق مع نتائج دراسته محمد علي رجب شكرى ٢٠٠٥ (٤٩) حيث أكدت أن الأهداف تحتاج لاعاده صياغته كما انها لا يمكن قياسها .

ب- المعرفة بأنواع وشروط العضوية

– حصلت العبارات أرقام (٥٩، ٦٠، ٦١، ٦٢، ٦٣، ٦٦، ٦٧، ٦٨، ٧١، ٧٢، ٧٦، ٧٧، ٨٣، ٨٤) على نسبة مئوية أكبر من ٨٥% مما يعني أن عينة البحث لديها مستوى وعي إداري مرتفع في تلك العبارات، كما حصلت العبارات أرقام (٦٤، ٦٥، ٦٨، ٧٠، ٧٣، ٧٥، ٧٨، ٧٩، ٨٠، ٨٢، ٨٥) على نسبة مئوية أقل من ٨٥% حتى ٦٠% مما يعني أن عينة البحث لديها مستوى وعي إداري متوسط في تلك العبارات، في حين حصلت العبارات أرقام (٦٤، ٦٦، ٦٦ج، ٦٩، ٧٤، ٧٨، ٨١، ٨٤، ٨٤ج) على نسبة مئوية أقل من ٦٠% مما يعني أن عينة البحث لديها مستوى وعي إداري منخفض في تلك العبارات.

ويرجع ذلك إلى أن عينة البحث كان لديها وعي حيث أن العضو المؤسس يعد عضو عامل مدى الحياة ويعفى من سداد رسم الاشتراك السنوي وكذلك أفراد أسرة العضو المؤسس أعضاء عاملين وعليهم تسديد الاشتراك السنوي فقط.

إلا أن عينة البحث كانت لديها قصوراً في الفهم والوعي حيث أكدت النسبة المئوية نسبة ضئيلة للعبارات الخاصة أن أفراد أسرة العضو المؤسس يجب عليهم تسديد رسوم العضوية حتى يكونوا أعضاء عاملين بالنادي وهذا ما يخالف لائحة النظام الأساسي لأن أفراد أسرة العضو المؤسس يكتسبون العضوية مباشرة ويكونوا أعضاء عاملين وعليهم تسديد الاشتراك السنوي فقط، وهذا ما أكدته النسبة المئوية لهذه العبارة.

كما أن لدى العينة قصور بالفهم والوعي بالعبارات الخاصة أنه بعد وفاة العضو المؤسس فقط يتم معاملة أفراد أسرته كأعضاء عاملين في النادي وهذا ما يخالف اللائحة لأنه يتم معاملة أفراد أسرة العضو المؤسس كأعضاء عاملين قبل وبعد الوفاة. وهذا ما تؤكد لائحة النظام الأساسي للنادي.

أما بالنسبة للمعرفة بأنواع وشروط العضوية الخاصة بالعضو العامل فيرجع الباحث ذلك إلى أن العينة كانت لديها وعي وهذا ما أكدته العبارات التي جاءت بنسبة مئوية عالية والخاصة بأنه يجب أن ألا يكون العضو العامل قد سبق فصله أو إسقاط عضويته من إحدى الهيئات الخاصة بالشباب والرياضة ما لم يمضى على ذلك ٤ سنوات، وكذلك يحق للعضو العامل أن يشترك في جميع أنشطة النادي وهو ما أكدته اللوائح الداخلية لكل نادي واللائحة الخاصة بالأندية الرياضية، وكان لدى العينة وعي وفهم بأنه في حالة تأخره عن سداد الاشتراك في موعد استحقاقه بعد التنبيه عليه بالسداد بخطاب موصى عليه بعلم الوصول خلال فترة يحددها مجلس إدارة النادي، إلا أن عينة البحث كان وعيها وفهمها متوسط بأمور مهمة وأنه ألا يقل العضو العامل عن ٢١ سنة وكذلك أن تعتبر زوجة العضو العامل هي الأخرى عضواً عاملاً إذا سددت الاشتراك السنوي.

كما أن العينة كان وعيها ضعيف جداً ويدل على عدم تفهم العينة وقصر وعيها، حيث ما أكدت النسبة المئوية أنه يجوز قصر العضوية بالنادي على جنس أو طائفة أو فئة معينة وجاءت نسبتها ضعيفة جداً وهذا ما يراه الباحث قصوراً في فهم عينة البحث لللائحة النظام الأساسي لأنه لا يجب بأي حال من الأحوال قصر العضوية على جنس معين أو طائفة معينة أو فئة معينة.

أما فيما يخص العضو التابع فقد جاءت استجابات عينة البحث بشكل محترف وهو ما أكدت النسبة المئوية من عدم وجود أخطاء في العبارات الخاصة بالعضو التابع، وشرحه العضوية الفخرية جاءت بنسب مئوية عالية إلا أن آراء الباحث أنه يوجد عدم تفهم لدى العينة بأنه أن العضوية الفخرية لا يجب أن تسدد لاشتراك سنوي ولا رسوم التحاق حتى يكون لديها هذه العضوية مع العلم بأنه له الحق في جميع الأنشطة والاستفادة من كافة مرافق النادي، كما أنه يجوز لمجلس إدارة النادي أن يمنح رئاسة أو عضوية مجلس الإدارة الشرفية لغير الأعضاء العاملين.

يرى الباحث ان عينة البحث لديها وعي بالعبارات الخاصة بالعضو المؤسس حيث تنص اللائحة على أن العضو المؤسس لا تزيد مدة عضويته عن ٦ أشهر ويجب عليه تسديد الإشتراك في مواعده . وهذا ما تشير إليه لائحة النظام الأساسي للنادي.

أما العضو الرياضي تبين أن عينة البحث لديها وعي كافي بالنسبة للعبارة الخاصة بمدة عضوية العضو الرياضي حيث أنها لا تزيد عن سنة واحدة قابلة للتجديد وذلك بناء على النسبة المئوية الموضحة كما لاحظ الباحث ان عينة البحث كان وعيها ضعيف جداً ويدل على عدم تفاهم العينة وذلك بناء على النسب المئوية الموضحة حيث أكدت العينة أن العضو الرياضي يكتسب عضويته العامل بعد إعتزاله إذا مضت على عضويته ٨ سنوات وليس كما عبرت نسبة كبيرة من العينة لـ ٣ سنوات وهذا يدل على عدم درايتهم بلائحة النظام الأساسي للأندية، وهذا يتفق مع نتائج

دراسة محمود عبدالله الشعراوي (٢٠٠٥) (٥٢) والتي تشير إلى عدم إدراك بعض أفراد الجهاز الإداري بالنادي للوائح التي تنظم شئون العضوية.

ج- المعرفة بمالية النادي:

حصلت العبارات أرقام (٩٠، ٩٠، ٩٣، ٩٤، ٩٤، ٩٤) ج على نسبة مئوية أكبر من ٨٥% مما يعني أن عينة البحث لديها مستوى وعي إداري مرتفع في تلك العبارات، كما حصلت العبارات أرقام (٨٦، ٨٧، ٨٨، ٨٨، ٨٨، ٩٢) على نسبة مئوية أقل من ٨٥% حتى ٦٠% مما يعني أن عينة البحث لديها مستوى وعي إداري متوسط في تلك العبارات، في حين حصلت العبارات أرقام (٨٨، ٨٩، ٩٠، ٩١، ٩٤، ٩٤) د على نسبة مئوية أقل من ٦٠% مما يعني أن عينة البحث لديها مستوى وعي إداري منخفض في تلك العبارات.

تبين من النتائج أن عينة البحث لديها وعي بالمعرفة بمالية النادي وخصوصاً على أنه يجب على النادي عند تغيير المصرف إخطار الجهة الإدارية المختصة خلال أسبوع من تاريخ التغيير كما أنه يجوز قبول إعانات تحصل من الأعضاء الجدد وذلك لمرة واحدة للمساهمة في تطوير وتوسعات النادي الإنشائية وهذا ما يتفق مع نتائج دراسته محمد علي رجب شكري ٢٠٠٥ (٤٨) حيث أكدت نتائج الدراسة أنه لا تقتصر الميزانية للإنشائية على اشتراكات الأعضاء كما أنه يوجد قصور في الفهم والوعي لدى عينة البحث وفهم متوسط وذلك من خلال النسبة المئوية الموضحة حيث أنه يعفى من البند الخاص برسم الإلتحاق للأعضاء الجدد بما يعادل خمسة أمثال الاشتراك السنوي وذلك للأندية التي يقل عددها عن ٢٠٠٠ عضو فضلاً عن الباحث لاحظ أنه يوجد قصور كبير في الفهم والوعي لدى العينة بنسبة كبيرة حيث أكد العديد من العينة أنه يجوز لمجلس الإدارة أو اللجان المتنوعة الحصول على راتب أو مكافئة أو بدل إنتقال عن الأعمال المعهودة وهذا ما يخالف كلياً وجزئياً اللائحة الخاصة للأندية الرياضية فضلاً عن أن عينة البحث أكدت أنه لايجوز تحصيل مبالغ مادية من الأعضاء لتطوير وصيانة المنشآت بالنادي تحت بند الرسوم الإنشائية وهذا ما يؤكد عدم فهم العينة للوائح النظام الأساسي للأندية.

د- المعرفة بالجمعية العمومية:

حصلت العبارات أرقام (٩٦، ٩٧، ٩٧، ٩٨، ٩٨، ٩٨، ٩٨، ٩٨، ٩٨، ٩٨) ج على نسبة مئوية أكبر من ٨٥% مما يعني أن عينة البحث لديها مستوى وعي إداري مرتفع في تلك العبارات، كما حصلت العبارات أرقام (٩٥، ٩٥، ٩٥، ٩٥، ٩٥، ٩٥، ٩٥، ٩٥، ٩٥، ٩٥) د على نسبة مئوية أقل من ٨٥% حتى ٦٠% مما يعني أن عينة البحث لديها مستوى وعي إداري متوسط في تلك العبارات، في حين حصلت العبارات أرقام (٩٧، ٩٩، ٩٩، ٩٩، ٩٩، ٩٩، ٩٩، ٩٩، ٩٩، ٩٩) ج على نسبة مئوية أقل من ٦٠% مما يعني أن عينة البحث لديها مستوى وعي إداري منخفض في تلك العبارات.

أوضحت العبارات أن عينة البحث لديها وعي وفهم بالمعرفة بالجمعية العمومية واختصاصاتها حيث جاءت العبارات التي توضح أن اجتماع الجمعية العمومية للنادي تجتمع اجتماعاً عادياً مرة كل عام في موعد يحدده مجلس الإدارة بعد مرور ٣ أشهر من انتهاء السنة المالية فضلاً عن أنه إذا تضمن جدول الأعمال انتخاب مجلس الإدارة توجه الدعوه قبل الاجتماع بمدة لا تقل عن ٤٥ يوم وهذا ما توضحه وتأكد اللوائح الخاصة بالأندية إلا أن عينة البحث لديها وعي وفهم بنسبة متوسطة في التعريف بمفهوم الجمعية العمومية العادية وكونها تتكون من أعضاء النادي ومضت على عضويتهم سنة على الأقل إلا أن الباحث لاحظ وجود قصور في فهم ووعي بنسبة مئوية كبيرة بالنسبة للعبارات الموضحة أنه لا يجوز لعضو الجمعية العمومية حضور اجتماعها أو الإشتراك في التصويت فيها إذا كان موضوع القرار المعروض يخص ليس فقط إبرام اتفاق معه كما أكدت عينة البحث وإنما أيضاً رفع دعوى عليه لأنه لا يحق لعضو

الجمعية العمومية حضور الجمعية والجمعية تنظر في رفع دعوى عليه بالإضافة إلى إنهاء دعوى أو نزاع بينه وبين النادي .

أما فيما يرتبط بالبعد الخاص بالجمعية العمومية الغير عادية يرى الباحث انه يوجد وعى لدى عينة البحث حول اختصاصات الجمعية العمومية الغير عادية فضلاً عن انها من اختصاصاتها اقتراح إدماج النادي في هيئة أخرى تشابهه في الأغراض وذلك بموافقة ثلثي الأعضاء الحاضرين فضلاً عن تكوينها من الأعضاء العاملين التي مضت على عضويتهم سنه على الأقل وتجتمع في حالة وجود مسائل طارئة يجب البت فيها على وجه السرعة، وهذا يتفق مع نتائج دراسة كل من حمادة محمد طلبة زايد ٢٠٠٥ (١٥)، أشرف عبد المعز ١٩٩٦ (٧) في عدم إلمام الإدارة العليا والمتوسطة بالأندية الرياضية ببعض مواد اللائحة الخاصة بتنظيم اجتماعات الجمعية العمومية العادية وغير العادية وكذلك وجود خلط بين اختصاصات كل منهما.

هـ المعرفة بمجلس الإدارة والمكتب التنفيذي:

- حصلت العبارات أرقام (١٠٧، ١١٠، ١١١، ١١٤، ١١٥، ١١٨، ١١٩، ١٢٠، ١٢١، ١٢٢، ١٢٣، ١٢٤، ١٢٥، ١٢٦، ١٢٧، ١٢٨، ١٢٩، ١٣٠، ١٣١، ١٣٢، ١٣٣، ١٣٤، ١٣٧، ١٣٨، ١٣٩، ١٤٠، ١٤١) على نسبة مئوية أكبر من ٨٥% مما يعني أن عينة البحث لديها مستوى وعي إداري مرتفع في تلك العبارات، كما حصلت العبارات أرقام (١٠٦، ١٠٧، ١٠٩، ١١٦، ١١٧، ١٣٥، ١٣٦) على نسبة مئوية أقل من ٨٥% حتى ٦٠% مما يعني أن عينة البحث لديها مستوى وعي إداري متوسط في تلك العبارات، في حين حصلت العبارات أرقام (١٠٨، ١١١، ١١٢، ١١٣) على نسبة مئوية أقل من ٦٠% مما يعني أن عينة البحث لديها مستوى وعي إداري منخفض في تلك العبارات.

أما فيما يرتبط بالبعد الخاص بالمعرفة بمجلس الإدارة وشروطه فيرى الباحث أنه يوجد وعى لدى عينة البحث حول المعرفة بمجلس الإدارة وشروطه حيث جاءت العبارات الحاصلة على نسبة مئوية كبيرة التي توضح فيها أنه في حالة تعيين مدير متفرغ يلغا منصب السكرتير ويتولى المدير جميع اختصاصاته ويحضر المدير الاجتماعات لشرح الأمور التي قد تحدث لبس على مجلس الإدارة دون أن يكون له حق التصويت إلا أن الباحث لاحظ أن عينة البحث لديها قصور كبير في الفهم والتعرف على المستجدات التي تحدث على الساحة الرياضية حيث أكدت العينة بنسبة مئوية كبيرة أن تكوين مجلس الإدارة يتكون من رئيس ، نائب رئيس ، أمين صندوق ، خمسة أعضاء ، عضوين من الشباب وهذه اللائحة القديمة التي تغيرت حديثاً والتي كان من الواجب والضروري على عينة البحث التعرف على اللائحة الجديدة .

أما فيما يرتبط بالبعد الخاص باختصاصات مجلس الإدارة فيرى الباحث أن العبارات دالت على مدى فهم وعي عينة البحث باختصاصات مجلس الإدارة .

أما فيما يرتبط بتكوين المكتب التنفيذي واختصاصاته فيرى الباحث ان عينة البحث يوجد لديها وعى باختصاصات المكتب التنفيذي إلا أنه يرى الباحث ان عينة البحث لديها قصور في فهم ومعرفة اللائحة الجديدة .

جدول (١٢)

التكرارات والنسب المئوية لعبارات المحور الثالث (الإجراءات الإدارية والقانونية التي يجب مراعاتها عند اتخاذ القرار)
(ن=٥٥)

م	المفردات	التكرارات						مجموع الدرجات المقدرة	الوزن النسبي
		نعم		الى حد ما		لا			
		ك	%	ك	%	ك	%		
أ- مراحل اتخاذ القرار:									
أولاً: تحديد المشكلة:									
١٤٢	التعرف على الأسباب التي أدت إلى حدوث المشكلة من خلال مديري الإدارات المختلفة بالنادي.	٤٦	٨٣,٦٤	٠	٠,٠٠	٩	١٦,٣٦	١٤٧	٨٩,١
١٤٣	التعرف على درجة أهمية المشكلة بالاستعانة بقاعدة المعلومات الموجودة بالنادي وتشخيصها يساعد على تحديد الزمن اللازم لإتخاذ القرار .	٥٥	١٠٠,٠٠	٠	٠,٠٠	٠	٠,٠٠	١٦٥	١٠٠,٠٠
١٤٤	التعرف على الإمكانيات المادية والبشرية المتاحة بالنادي واللازمة لحل المشكلة.	٥٥	١٠٠,٠٠	٠	٠,٠٠	٠	٠,٠٠	١٦٥	١٠٠,٠٠
١٤٥	الإستعانة بقانون الهيئات الرياضية ولائحة النظام الأساسي للأندية الرياضية أثناء عملية اتخاذ القرار.	٤٧	٨٥,٤٥	٨	١٤,٥٥	٠	٠,٠٠	١٥٧	٩٥,٢
ثانياً: تحديد البدائل وتقويمها:									
١٤٦	يتم حل المشكلات الفرعية من خلال الإدارات الفرعية قبل عرضها على مجلس إدارة النادي.	٤٧	٨٥,٤٥	٠	٠,٠٠	٨	١٤,٥٥	١٤٩	٩٠,٣
١٤٧	جمع المعلومات والبيانات الخاصة بالمشكلة من خلال السجلات الخاصة بالنشاط وقاعدة المعلومات والتعرف على كافة المتغيرات التي تؤثر بها.	١٧	٣٠,٩١	٢٢	٤٠,٠٠	١٦	٢٩,٠٩	١١١	٦٧,٣
١٤٨	تحديد كل البدائل الممكنة لحل المشكلة في ضوء البيانات والمعلومات التي تم الحصول عليها من سجلات النادي واللوائح المنظمة والأفراد المرتبطين بالمشكلة.	٥٥	١٠٠,٠٠	٠	٠,٠٠	٠	٠,٠٠	١٦٥	١٠٠,٠٠

تابع جدول (١٢)

التكرارات والنسب المئوية لعبارات المحور الثالث (الإجراءات الإدارية والقانونية التي يجب مراعاتها عند اتخاذ القرار)
(ن=٥٥)

م	المفردات	التكرارات						مجموع الدرجات المقدرة	الوزن النسبي
		نعم		الى حد ما		لا			
		ك	%	ك	%	ك	%		
١٤٩	التعرف على المدى الزمني الذي يحتاجه كل بديل كي يكون حيز التنفيذ في ضوء البرامج الزمنية المحددة لأنشطة النادي.	٥٥	١٠٠,٠٠	٠	٠,٠٠	٠	٠,٠٠	١٦٥	١٠٠,٠
١٥٠	تقدير الموارد والإمكانات المادية والبشرية المتاحة بالنادي التي يحتاجها كل بديل.	٥٥	١٠٠,٠٠	٠	٠,٠٠	٠	٠,٠٠	١٦٥	١٠٠,٠
١٥١	تقويم كل بديل من البدائل المقترحة على حدة والتعرف على إيجابيته وسلبياته في ضوء إمكانات النادي.	٣٨	٦٩,٠٩	٨	١٤,٥٥	٩	١٦,٣٦	١٣٩	٨٤,٢
ثالثاً: اختيار البديل الأمثل:									
١٥٢	يتم اختيار البديل القادر على حل المشكلة بأقل جهد وأقل تكلفة طبقاً لظروف النادي وطبيعة العمل به.	٥٥	١٠٠,٠٠	٠	٠,٠٠	٠	٠,٠٠	١٦٥	١٠٠,٠
١٥٣	الخروج بالبديل ذات الميزات الأكثر والعيوب الأقل.	٤٧	٨٥,٤٥	٨	١٤,٥٥	٠	٠,٠٠	١٥٧	٩٥,٢
رابعاً: إصدار وتنفيذ القرار:									
١٥٤	عادة ما يتم إصدار القرار من خلال مجلس الإدارة.	٤٧	٨٥,٤٥	٨	١٤,٥٥	٠	٠,٠٠	١٥٧	٩٥,٢
١٥٥	يتم توزيع قرارات مجلس الإدارة على الإدارات المختلفة لتنفيذ القرارات.	٥٥	١٠٠,٠٠	٠	٠,٠٠	٠	٠,٠٠	١٦٥	١٠٠,٠
١٥٦	يقوم مجلس الإدارة بتقديم شرحاً مفصلاً عن كيفية تنفيذ القرار لمديري الإدارات.	٤٥	٨١,٨٢	١	١,٨٢	٩	١٦,٣٦	١٤٦	٨٨,٥
ب- أساليب اتخاذ القرار:									
١٥٧	الخبرة الشخصية والتجارب السابقة للكوادر الإدارية بالنادي عاملين أساسيين في اتخاذ القرار .	٤٦	٨٣,٦٤	٩	١٦,٣٦	٠	٠,٠٠	١٥٦	٩٤,٥
١٥٨	الإهتمام بالجوانب الإنسانية أمر ضروري لدى الكوادر الإدارية بالنادي عند إتخاذ القرار.	٥٥	١٠٠,٠٠	٠	٠,٠٠	٠	٠,٠٠	١٦٥	١٠٠,٠

تابع جدول (١٢)

التكرارات والنسب المئوية لعبارات المحور الثالث (الإجراءات الإدارية والقانونية التي يجب مراعاتها عند اتخاذ القرار)
(ن=٥٥)

م	المفردات	التكرارات						الوزن النسبي	مجموع الدرجات المقدرة
		نعم		الى حد ما		لا			
		ك	%	ك	%	ك	%		
١٥٩	الإستعانة بخبراء من خارج النادي للمساعدة في إتخاذ القرار بصرف النظر عن تكاليف إستخدامهم.	٤٧	٨٥,٤٥	٠	٠,٠٠	٨	١٤,٥٥	١٤٩	٩٠,٣
١٦٠	الإسترشاد بالميزانية الخاصة بالنادي قبل اتخاذ القرار .	٣٢	٥٨,١٨	١٤	٢٥,٤٥	٩	١٦,٣٦	١٣٣	٨٠,٦
١٦١	الإسترشاد بقاعدة البيانات والمعلومات والسجلات بالنادي للاختيار بين البدائل المختلفة لاتخاذ القرار.	١٧	٣٠,٩١	٢٢	٤٠,٠٠	١٦	٢٩,٠٩	١١١	٦٧,٣
١٦٢	استخدم الكوادر الإدارية بالنادي الاسلوب التقليدي فى اتخاذ القرار لسهولة فهمه .	٤٧	٨٥,٤٥	٨	١٤,٥٥	٠	٠,٠٠	١٥٧	٩٥,٢
١٦٣	الكوادر الإدارية بالنادي لديهم القدرة على الإبداع والابتكار عند اتخاذ القرارات .	٤٠	٧٢,٧٣	١٥	٢٧,٢٧	٠	٠,٠٠	١٥٠	٩٠,٩
١٦٤	اتباع الكوادر الإدارية بالنادي مبدأ اقتصادية تحقيق الهدف عند اتخاذ القرارات.	٤٠	٧٢,٧٣	٨	١٤,٥٥	٧	١٢,٧٣	١٤٣	٨٦,٧
١٦٥	اعتماد الكوادر الإدارية بالنادي على المؤهلات العلمية والثقافة الشخصية كأحد عوامل اتخاذ القرار .	٤١	٧٤,٥٥	١٤	٢٥,٤٥	٠	٠,٠٠	١٥١	٩١,٥
١٦٦	تشجيع الكوادر الإدارية بالنادي للأفكار الجريئة عند اتخاذ القرارات غير الروتينية .	٢٤	٤٣,٦٤	٢٢	٤٠,٠٠	٩	١٦,٣٦	١٢٥	٧٥,٨
١٦٧	يقوم الإداري بإتخاذ القرار فى ضوء ما يتمتع به من سلطة ومكانة داخل الهيكل التنظيمي للنادي.	٤٠	٧٢,٧٣	١٥	٢٧,٢٧	٠	٠,٠٠	١٥٠	٩٠,٩
١٦٨	عدم منح التفويض الكامل من مجلس الادارة وتحديد للاختصاصات والمسئوليات يحد من القدرة على اتخاذ القرار.	٤٨	٨٧,٢٧	٧	١٢,٧٣	٠	٠,٠٠	١٥٨	٩٥,٨
١٦٩	عدم إستعانة الرؤساء والمديرين بالمرووسين أثناء عملية إتخاذ القرار وإتباعهم النمط الديكتاتوري في العمل داخل النادي.	٣٩	٧٠,٩١	١٦	٢٩,٠٩	٠	٠,٠٠	١٤٩	٩٠,٣

تابع جدول (١٢)

التكرارات والنسب المئوية لعبارات المحور الثالث (الإجراءات الإدارية والقانونية التي يجب مراعاتها عند اتخاذ القرار)
(ن=٥٥)

م	المفردات	التكرارات						مجموع الدرجات المقدرة	الوزن النسبي
		نعم		الى حد ما		لا			
		ك	%	ك	%	ك	%		
١٧٠	الخلافات والصراعات بين أعضاء مجلس إدارة النادي تؤدي إلى تشتيت الانتباه أثناء اتخاذ القرار .	٢٢	٤٠,٠٠	٢٤	٤٣,٦٤	٩	١٦,٣٦	١٢٣	٧٤,٥
١٧١	القرارات التي يتم إتخاذها في بعض الأحيان لا تحقق الأهداف الموضوعة فى الخطة التي اعتمدها مجلس ادارة النادي .	٢٣	٤١,٨٢	١٦	٢٩,٠٩	١٦	٢٩,٠٩	١١٧	٧٠,٩
١٧٢	عدم انتظام العمل الادارى داخل النادي وتغيب العاملين يؤثر على عملية اتخاذ القرار .	٤٧	٨٥,٤٥	٠	٠,٠٠	٨	١٤,٥٥	١٤٩	٩٠,٣
١٧٣	الضغوط الداخلية والخارجية بالنادي التي يتعرض لها متخذ القرار تؤثر في القرار.	٢٤	٤٣,٦٤	٢٤	٤٣,٦٤	٧	١٢,٧٣	١٢٧	٧٧,٠
١٧٤	الضغوط التي يمارسها أعضاء النادي على متخذ القرار.	٣١	٥٦,٣٦	٢٤	٤٣,٦٤	٠	٠,٠٠	١٤١	٨٥,٥
١٧٥	محاولة إرضاء متخذ القرار لكافة أعضاء النادي.	٣٢	٥٨,١٨	١٦	٢٩,٠٩	٧	١٢,٧٣	١٣٥	٨١,٨
١٧٦	عدم وضوح السلطات والمسئوليات للعاملين بالنادي يؤدي إلى تعارض القرارات.	٢٣	٤١,٨٢	٢٣	٤١,٨٢	٩	١٦,٣٦	١٢٤	٧٥,٢
١٧٧	عدم تفويض السلطة المناسبة لمتخذ القرار بالنادي.	١٥	٢٧,٢٧	٣١	٥٦,٣٦	٩	١٦,٣٦	١١٦	٧٠,٣
١٧٨	عدم توافر قنوات إتصال جيدة بين الإدارات المختلفة بالنادي.	٢١	٣٨,١٨	٣٤	٦١,٨٢	٠	٠,٠٠	١٣١	٧٩,٤
١٧٩	عدم تشجيع روح الابتكار وطرح الأفكار الجريئة بين العاملين بالنادي.	٤٨	٨٧,٢٧	٠	٠,٠٠	٧	١٢,٧٣	١٥١	٩١,٥
١٨٠	التعصب والإنحياز لدى متخذ القرار بالنادي.	٣١	٥٦,٣٦	٢٤	٤٣,٦٤	٠	٠,٠٠	١٤١	٨٥,٥
١٨١	عدم وضوح التشريعات واللوائح الخاصة بالنادي فيما يخص بعض المواقف والمشكلات الإدارية.	٣١	٥٦,٣٦	٢٤	٤٣,٦٤	٠	٠,٠٠	١٤١	٨٥,٥

تابع جدول (١٢)

التكرارات والنسب المئوية لعبارات المحور الثالث (الإجراءات الإدارية والقانونية التي يجب مراعاتها عند اتخاذ القرار)
(ن=٥٥)

م	المفردات	التكرارات						مجموع الدرجات المقدرة	الوزن النسبي
		نعم		الى حد ما		لا			
		ك	%	ك	%	ك	%		
١٨٢	عدم توافر قاعدة معلوماتيه تضم كافة البيانات والمعلومات الخاصة بالنادي بطريقة منظمة تؤدي إلى ندرة المعلومات التي تسهم في إتخاذ القرار.	٢٤	٤٣,٦٤	٢٤	٤٣,٦٤	٧	١٢,٧٣	١٢٧	٧٧,٠
ج- الإجراءات الإدارية:									
١٨٣	يجوز لبعض الهيئات الأخرى الخاصة بالمال العام (الجهاز المركزي للمحاسبات، الضرائب، البنوك) الإشراف على النادي ومراجعة الميزانية في أي وقت من السنة.	٤٠	٧٢,٧٣	٠	٠,٠٠	١٥	٢٧,٢٧	١٣٥	٨١,٨
١٨٤	يمكن أن تقوم مصلحة الضرائب بإعفاء النادي من دفع المستحقات المالية الخاصة بها.	٣١	٥٦,٣٦	٢٤	٤٣,٦٤	٠	٠,٠٠	١٤١	٨٥,٥
١٨٥	لا يمكن إيداع الإيرادات الخاصة بالنادي بالبنوك إلا من خلال المدير المالي للنادي.	٣٣	٦٠,٠٠	٨	١٤,٥٥	١٤	٢٥,٤٥	١٢٩	٧٨,٢
١٨٦	يمكن أن يقوم النادي بالتعامل مع أي بنك من البنوك دون إخطار الجهة الإدارية.	١٧	٣٠,٩١	١٧	٣٠,٩١	٢١	٣٨,١٨	١٠٦	٦٤,٢
١٨٧	يقوم المجلس القومي للرياضة بنشر دوريات خاصة بكيفية التعامل مع هيئات المال العام.	١٦	٢٩,٠٩	٨	١٤,٥٥	٣١	٥٦,٣٦	٩٥	٥٧,٦
١٨٨	من اختصاص الجهاز المركزي للمحاسبات مراجعة ميزانية النادي في نهاية كل سنة مالية.	٩	١٦,٣٦	٠	٠,٠٠	٤٦	٨٣,٦٤	٧٣	٤٤,٢
١٨٩	في حالة ثبوت مخالفات مالية يقوم الجهاز المركزي للمحاسبات بتقديم مذكرة بالمخالفات للمجلس القومي للرياضة.	٢٣	٤١,٨٢	٢٤	٤٣,٦٤	٨	١٤,٥٥	١٢٥	٧٥,٨
١٩٠	في حالة ثبوت عدم دفع النادي للضرائب المستحقة يقوم بتحويل الأمر للنيابة العامة.	٤٧	٨٥,٤٥	٨	١٤,٥٥	٠	٠,٠٠	١٥٧	٩٥,٢
١٩١	يقوم المجلس القومي للرياضة بتنظيم دورات تثقيفية خاصة بالنواحي التشريعية المتعلقة بالمال العام للأندية.	٤٦	٨٣,٦٤	٠	٠,٠٠	٩	١٦,٣٦	١٤٧	٨٩,١

تابع جدول (١٢)

التكرارات والنسب المئوية لعبارات المحور الثالث (الإجراءات الإدارية والقانونية التي يجب مراعاتها عند اتخاذ القرار)
(ن=٥٥)

م	المفردات	التكرارات						مجموع الدرجات المقدرة	الوزن النسبي
		نعم		الى حد ما		لا			
		ك	%	ك	%	ك	%		
١٩٢	يمكن لمصلحة الضرائب جدولة الديون في حالة عدم قدرة النادي على سداد الضرائب.	٢٤	٤٣,٦٤	٠	٠,٠٠	٣١	٥٦,٣٦	١٠٣	٦٢,٤
١٩٣	تكون المعاملة بين النادي والبنوك من خلال مدير عام النادي.	٣٩	٧٠,٩١	١٥	٢٧,٢٧	١	١,٨٢	١٤٨	٨٩,٧
د- الإجراءات القانونية:									
١٩٤	يياشر النادي اختصاصاته فى إطار التخطيط الذى يضعه المجلس القومي للرياضة.	٤٧	٨٥,٤٥	٠	٠,٠٠	٨	١٤,٥٥	١٤٩	٩٠,٣
١٩٥	ينظم النادي نشاطه الرياضى الرسمى وفقا للأسس والبرامج التى تضعها اتحادات اللعبات الرياضية المعنية.	١٥	٢٧,٢٧	٠	٠,٠٠	٤٠	٧٢,٧٣	٨٥	٥١,٥
١٩٦	يجوز ان يشترك النادي فى نشاط اى اتحاد رياضى إذا توافر لديه ملعب قانونى طبقا للقانون الدولى لهذا الاتحاد.	٣١	٥٦,٣٦	١٦	٢٩,٠٩	٨	١٤,٥٥	١٣٣	٨٠,٦
١٩٧	يمكن لمجلس إدارة النادي تغيير أنواع العضوية أو إضافة نوع جديد بعد الحصول على موافقة المجلس القومي للرياضة.	٣١	٥٦,٣٦	٢٤	٤٣,٦٤	٠	٠,٠٠	١٤١	٨٥,٥
١٩٨	يجوز لمجلس إدارة النادي رفع قيمة إشترك العضوية دون الحصول على موافقة المجلس القومي للرياضة.	٣١	٥٦,٣٦	٢٤	٤٣,٦٤	٠	٠,٠٠	١٤١	٨٥,٥
١٩٩	يمكن للنادي ان يحصل على إيرادات مالية من بعض المصادر التي لم تذكر فى لائحة النادي الداخلية دون الحصول على موافقة المجلس القومي للرياضة.	٣٩	٧٠,٩١	٠	٠,٠٠	١٦	٢٩,٠٩	١٣٣	٨٠,٦
٢٠٠	يمكن لمجلس إدارة النادي تعيين مراقب للحسابات.	٠	٠,٠٠	٨	١٤,٥٥	٤٧	٨٥,٤٥	٦٣	٣٨,٢
٢٠١	يجب على إدارة النادي الإعلان في صحيفة يومية عن إجتماع الجمعية العمومية العادية قبل انعقادها بشهر على الأقل.	٠	٠,٠٠	٠	٠,٠٠	٥٥	١٠٠,٠٠	٥٥	٣٣,٣

تابع جدول (١٢)

التكرارات والنسب المئوية لعبارات المحور الثالث (الإجراءات الإدارية والقانونية التي يجب مراعاتها عند اتخاذ القرار)
(ن=٥٥)

م	المفردات	التكرارات						مجموع الدرجات المقدرة	الوزن النسبي
		نعم		الى حد ما		لا			
		ك	%	ك	%	ك	%		
٢٠٢	عند تقدم بعض أفراد الجمعية العمومية للترشح لمجلس الإدارة يجب إخطار الجهة الإدارية المختصة بأسمائهم وملاحظاته عليهم فى اليوم التالى واعلان ذلك بمقرر النادى.	٢٤	٤٣,٦٤	١٦	٢٩,٠٩	١٥	٢٧,٢٧	١١٩	٧٢,١
٢٠٣	يحق للمجلس القومي للرياضة أن يندب عنه من يشرف على إعداد إجراءات الجمعية العمومية وتسيير عملها وكذا حضور الاجتماع لمراقبة انعقادها وللمندوب حق الاعتراض وابداء الملاحظات واثبات ذلك فى المحضر.	٣٢	٥٨,١٨	٠	٠,٠٠	٢٣	٤١,٨٢	١١٩	٧٢,١
٢٠٤	ترسل الجهة الادارية المختصة الميزانية والحساب الختامى للجهاز المركزى للمحاسبات لفحصها وابداء ملاحظاته عليها مع تكليف مجلس الادارة فى ممارسة سلطات الجمعية العمومية لحين عقدة اول اجتماع لها.	٥٥	١٠٠,٠٠	٠	٠,٠٠	٠	٠,٠٠	١٦٥	١٠٠,٠
٢٠٥	تنعقد الجمعية العمومية بسبب عدم تكامل العدد القانونى وكان ضمن جدول الاعمال انتخاب مجلس ادارة يعين الوزير المختص مجلس ادارة مؤقت من بين اعضاء النادى لحين اجتماع الجمعية العمومية فى موعدها القانونى	٣٩	٧٠,٩١	٠	٠,٠٠	١٦	٢٩,٠٩	١٣٣	٨٠,٦
٢٠٦	يجب إبلاغ الجهة الإدارية المختصة بصورة من محضر اجتماع الجمعية العمومية خلال خمسة عشر يوما من تاريخ الاجتماعات على الأكثر ويجب أن يكون أصل المحضر موقعا عليه من رئيس الاجتماع وسكرتير أو مدير النادى – إضافة الى رئيس واعضاء لجنة الانتخابات والفرز فى حالة وجود بند إنتخاب	٥٥	١٠٠,٠٠	٠	٠,٠٠	٠	٠,٠٠	١٦٥	١٠٠,٠

تابع جدول (١٢)

التكرارات والنسب المئوية لعبارات المحور الثالث (الإجراءات الإدارية والقانونية التي يجب مراعاتها عند اتخاذ القرار)
(ن=٥٥)

م	المفردات	التكرارات						مجموع الدرجات المقدرة	الوزن النسبي
		نعم		الى حد ما		لا			
		ك	%	ك	%	ك	%		
٢٠٧	لرئيس الجهة الإدارية المختصة اعلان بطلان اى قرار تصدره الجمعية العمومية بالمخالفة لأحكام القانون أو القرارات المنفذة له وللنادى أن يتظلم للوزير المختص من القرار المذكور خلال خمسة عشر يوما من تاريخ إبلاغه به	٣٩	٧٠,٩١	٠	٠,٠٠	١٦	٢٩,٠٩	١٣٣	٨٠,٦
٢٠٨	يجوز للنادى الطعن فى قرار الوزير امام محكمة القضاء الادارى بدون مصروفات خلال ستين يوما من تاريخ إخطاره برفض التظلم او من تاريخ انقضاء مدة الخمسة عشر يوما المذكورة سابقاً	٥٥	١٠٠,٠٠	٠	٠,٠٠	٠	٠,٠٠	١٦٥	١٠٠,٠
٢٠٩	وضع الأسس والبرامج التى تساعد على النهوض بالمستوى الفنى للفرق الرياضى فى فئات السن المتدرجة التى تمثلها فى مباريات اتحادات اللعابات الرياضية المشترك فيها فى حدود السياسة العامة التى يضعها اتحاد اللعبة	٤٨	٨٧,٢٧	٠	٠,٠٠	٧	١٢,٧٣	١٥١	٩١,٥
٢١٠	لرئيس الجهة الادارية المختصة إعلان بطلان أى قرار يصدره مجلس الإدارة بالمخالفة لاحكام القانون او القرارات المنفذه له أو لنظام النادى.	٤٦	٨٣,٦٤	٠	٠,٠٠	٩	١٦,٣٦	١٤٧	٨٩,١
٢١١	يجب تسليم تقريراً للجهة الإدارية عن حالة النادى المالية معتمد من مجلس الإدارة كل ثلاثة أشهر.	٥٥	١٠٠,٠٠	٠	٠,٠٠	٠	٠,٠٠	١٦٥	١٠٠,٠
٢١٢	تسقط العضوية عن اعضاء مجلس الادارة بناء على طلب الجهة الادارية المختصة.	٤٧	٨٥,٤٥	٨	١٤,٥٥	٠	٠,٠٠	١٥٧	٩٥,٢
٢١٣	لا يجوز للنادى الاشتراك فى أية مؤتمرات أو اجتماعات أو معسكرات فى الخارج الا بترخيص من الجهة الادارية المركزية.	٤٠	٧٢,٧٣	١	١,٨٢	١٤	٢٥,٤٥	١٣٦	٨٢,٤

تابع جدول (١٢)

التكرارات والنسب المئوية لعبارات المحور الثالث (الإجراءات الإدارية والقانونية التي يجب مراعاتها عند اتخاذ القرار)
(ن=٥٥)

م	المفردات	التكرارات						مجموع الدرجات المقدرة	الوزن النسبي
		نعم		الى حد ما		لا			
		ك	%	ك	%	ك	%		
٢١٤	لا يجوز للنادي اقامة مباريات مع الفرق الاجنبية سواء داخل جمهورية مصر العربية أو خارجها الا بعد الحصول على اذن من اتحاد اللعبة المختصة وموافقة اللجنة الأولمبية واعتماد الجهة الادارية المركزية.	١٧	٣٠,٩١	١	١,٨٢	٣٧	٦٧,٢٧	٩٠	٥٤,٥
٢١٥	لا يجوز للنادي ان يتلقى اموالا من اشخاص أو هيئات اجنبية أو ان يحول بعضها من امواله لهذه الاشخاص أو الهيئات الا بإذن من الجهة الادارية المختصة.	٤٦	٨٣,٦٤	٠	٠,٠٠	٩	١٦,٣٦	١٤٧	٨٩,١
٢١٦	يجوز للنادي إشهار فرع جديد له دون إخطار الجهة الإدارية.	٥٥	١٠٠,٠٠	٠	٠,٠٠	٠	٠,٠٠	١٦٥	١٠٠,٠

يتضح من جدول (١٢) والخاص باجابات عينة البحث على المحور الثالث (الإجراءات الإدارية والقانونية التي يجب مراعاتها عند اتخاذ القرار) ما يلي :

أ- مراحل اتخاذ القرار:

– حصلت العبارات أرقام (١٤٢، ١٤٣، ١٤٤، ١٤٥، ١٤٦، ١٤٨، ١٤٩، ١٥٠، ١٥٢، ١٥٣، ١٥٤، ١٥٥، ١٥٦) على نسبة مئوية أكبر من ٨٥% مما يعني أن عينة البحث لديها مستوى وعي إداري مرتفع في تلك العبارات، كما حصلت العبارات أرقام (١٤٧، ١٥١) على نسبة مئوية أقل من ٨٥% حتى ٦٠% مما يعني أن عينة البحث لديها مستوى وعي إداري متوسط في تلك العبارات.

يتضح من إجابات عينة البحث على البعد الخاص بتحديد المشكلة أن جميع العبارات قد حصلت على نسبة مئوية تجاوزت ٨٥% فأكثر مما يدل على وعي عينة البحث بأهمية تحديد المشكلة ومدى أهميتها وذلك من خلال اقتناعهم بأهمية وجود قواعد بيانات تساعد على تشخيص المشكلة وتحديد الزمن لكل مشكلة واتخاذ القرار بها، ويرى الباحث أن قواعد البيانات ليس المقصود بها الاستعانة بأجهزة الحاسب الآلي والتخزين عليها وإنما المقصود بها جمع البيانات الخاصة بالمشكلة والذي يتضمن المستندات الخاصة بالموضوع محل المشكلة. كما اتضح أهمية التعرف على كل من الإمكانيات المادية والبشرية المتاحة للنادي والتي تعد ذو أهمية لجميع المشاكل التي يمكن أن تقابل متخذ القرار

داخل الأندية الرياضية، وهذا ما يتفق مع نتائج دراسته محمود حسن عبد الله مصطفى ٢٠٠٢ (٥١) حيث أكدت نتائج دراسته ان اهم المهارات التي يجب توافرها في القاده الاداريين عند اتخاذ القرار هي مهاراته في توفير المعلومات والبيانات الاساسيه المتاحه حول المشكله، فضلاً عن أهمية الاستعانة بقانون الهيئات الرياضية ولائحة النظام الأساسي بالأندية الرياضية وذلك أثناء استخدام أو اتخاذ القرار، وخاصة فيما يرتبط بالقرارات واللوائح والقوانين وذلك ما تشير اليه نتائج دراسته محمود حسن عبد الله مصطفى ٢٠٠٢ (٥١) علي ان اهم الصفات التي يجب ان يتحلي بها متخذي القرار هي قدره علي التحليله ثم الالمام بقواعد وقوانين الهينه .

كما ظهر أيضاً أن هناك تفاوت في أهمية وجود جلسات تسبق عملية اتخاذ القرار وخاصة مع مسنولي النشاط الرياضي والإدارات المختلفة بالنادي للتعرف على أسباب حدوث المشكله قبل اتخاذ القرار. وهذا ما يتفق مع دراسته محمد علي رجب شكري ٢٠٠٥ (٤٩) انه يتم تحديد المشكله بدقه متناهيه قبل اتخاذ القرارات

أما فيما يرتبط بالبعد الخاص بتحديد البدائل وتقويمها فقد جاءت العبارات التي حصلت على ٨٥% فأكثر لإجابات عينة البحث لهذا البعد والتي تؤكد على أهمية تحديد البدائل بهدف إتاحة الفرصة للاختيار فيما بينها وذلك في ضوء البيانات والمعلومات المتوفرة في النادي وكذلك المدى الزمني الذي يحتاجه كل بديل كي يكون قابل للتنفيذ.

كما جاءت العبارات لتؤكد على أهمية اتخاذ البديل المناسب الذي يساعد على حل المشكله والخروج من الأزمة بأكثر المميزات وأقل العيوب وفيما يرتبط ببعض إصدار وتنفيذ القرارات فقد جاءت أغلب العبارات لتؤكد على الطرق الإدارية الصحيحة التي تتبع عند إصدار واتخاذ وتنفيذ القرارات داخل الأندية الرياضية وكذلك القنوات الشرعية التي يمر بها افراده، وهذا يتفق مع نتائج دراسة شريف محمد معوض ٢٠٠٧ (٢٥) أن الوعي باللوائح والقوانين التي تنظم المؤسسة الرياضية يساعد على اتخاذ القرار الأمثل في الوقت المناسب.

ب- أساليب اتخاذ القرار:

– حصلت العبارات أرقام (١٥٧، ١٥٨، ١٥٩، ١٦٢، ١٦٣، ١٦٤، ١٦٥، ١٦٧، ١٦٨، ١٦٩، ١٧٢، ١٧٤، ١٧٩، ١٨٠، ١٨١) على نسبة مئوية أكبر من ٨٥% مما يعني أن عينة البحث لديها مستوى وعي إداري مرتفع في تلك العبارات، كما حصلت العبارات أرقام (١٦٠، ١٦١، ١٦٦، ١٧٠، ١٧١، ١٧٣، ١٧٥، ١٧٦، ١٧٧، ١٧٨، ١٨٢) على نسبة مئوية أقل من ٨٥% حتى ٦٠% مما يعني أن عينة البحث لديها مستوى وعي إداري متوسط في تلك العبارات.

جاءت العبارات التي حصلت على أكثر من ٨٥% لتشير على أهمية العلاقات الإنسانية بين الرئيس والمرووسين كجانب هام من الجوانب التي يجب مراعاتها عند اتخاذ القرار، كما أكدت أيضاً على أهمية توافر الخبرات السابقة والتجارب السابقة للكوادر الإدارية لما لها من أهمية في اتخاذ القرارات داخل النادي، وهذا ما يتفق مع دراسته محمود حسن عبد الله مصطفى ٢٠٠٢ (٥١) حيث انه السبب الرئيسي وراء القرار الناجح هو مشاركته الاخرين ثم خبره العلميه لمتخذي القرار

كما أشارت بعض العبارات إلى وجود بعض الاسباب التي تؤثر على اتخاذ القرار داخل النادي الرياضي والتي من ضمنها الضغوط التي يمارسها أعضاء النادي وكذلك التعصب والانهياز لدى متخذي القرار وبعض عدم وضوح بعض التشريعات والقوانين وخاصة المرتبطة بالمشكلات الإدارية داخل الأندية، فضلاً عن استعانة بعض الكوادر الإدارية بالنمط الديكتاتوري عند اتخاذ قراراتها، وهذا يتفق مع نتائج دراسة عز الدين محمد احمد ٢٠٠٣ (٣٢) والتي

تشير إلى قلة اهتمام القادة الإداريين بتوطيد علاقتهم الاجتماعية مع المرؤوسين. وهذا ما يتفق مع نتائج دراسته محمد علي رجب شكري ٢٠٠٥ (٤٩) حيث أكدت نتائج الدراسة انه لا يتم اتخاذ القرارات بطريقه ديموقراطية عن طريق التصويت بل يتم الاعتماد علي خبره الشخصيه

ج- الإجراءات الإدارية:

— حصلت العبارات أرقام (١٨٤، ١٩٠، ١٩١، ١٩٣) على نسبة مئوية أكبر من ٨٥% مما يعني أن عينة البحث لديها مستوى وعي إداري مرتفع في تلك العبارات، كما حصلت العبارات أرقام (١٨٣، ١٨٥، ١٨٦، ١٨٩، ١٩٢) على نسبة مئوية أقل من ٨٥% حتى ٦٠% مما يعني أن عينة البحث لديها مستوى وعي إداري متوسط في تلك العبارات، في حين حصلت العبارات أرقام (١٨٧، ١٨٨) على نسبة مئوية أقل من ٦٠% مما يعني أن عينة البحث لديها مستوى وعي إداري منخفض في تلك العبارات.

جاءت العبارات التي حصلت على ٨٥% فأكثر إلى وجود وعي لدى عينة البحث بالإجراءات الإدارية المرتبطة بالمعاملات المالية والخاصة بالنادي، وتعاملاته مع البنوك وكذلك المجلس القومي للرياضة، إلا أن إجابات عينة البحث على بعض العبارات الخاصة ببعد الإجراءات الإدارية أكدت على أهمية وجود دورات تدريبية متخصصة لمسئولي الإدارات والعاملين بالأندية الرياضية، وخاصة فيما يرتبط بالتشريعات والقوانين والمعاملات المالية داخل النادي بهدف الحد من المخالفات المالية التي تحدث في الكثير من الأندية الرياضية، وهذا يتفق مع نتائج دراسة حمادة محمد طلحة زايد ٢٠٠٥ (١٥) والتي تشير إلى العمل على رفع المستوى العملي والثقافي لمدير النشاط، وكذلك نتائج دراسة محمود عبدالله الشعراوي ٢٠٠٥ (٥٢) والتي تشير إلى ضرورة الحصول على دورات متخصصة في الإدارة الرياضية، وأن يكون هناك إمام بقوانين وزارة الشباب ولوائح النظام الأساسي واللوائح الداخلية.

د- الإجراءات القانونية:

— حصلت العبارات أرقام (١٩٤، ١٩٧، ١٩٨، ٢٠٤، ٢٠٦، ٢٠٨، ٢٠٩، ٢١٠، ٢١١، ٢١٢، ٢١٥، ٢١٦) على نسبة مئوية أكبر من ٨٥% مما يعني أن عينة البحث لديها مستوى وعي إداري مرتفع في تلك العبارات، كما حصلت العبارات أرقام (١٩٦، ١٩٩، ٢٠٢، ٢٠٣، ٢٠٥، ٢٠٧، ٢١٣) على نسبة مئوية أقل من ٨٥% حتى ٦٠% مما يعني أن عينة البحث لديها مستوى وعي إداري متوسط في تلك العبارات، في حين حصلت العبارات أرقام (١٩٥، ٢٠٠، ٢٠١، ٢١٤) على نسبة مئوية أقل من ٦٠% مما يعني أن عينة البحث لديها مستوى وعي إداري منخفض في تلك العبارات.

جاءت العبارات التي حصلت على ٨٥% فأكثر من إجابات عينة البحث تؤكد على وجود وعي لدى عينة البحث للخطوات القانونية والإدارية الخاصة بالميزانية المالية والحساب الختامي والعضوية الرياضية والجمعيات العمومية وانعقادها، والطعون وغيرها من الأعمال التي ترتبط بمجلس إدارة النادي والإدارة القانونية بالنادي إلا أنه توجد بعض العبارات التي أكدت على أهمية وجود تعامل بين الإدارات المختلفة بالنادي وأعضاء مجلس الإدارة قبل اتخاذ القرارات الإدارية حيث يوجد بعض القرارات التي يتخذها مجلس الإدارة دون الرجوع إلى مسئولى الإدارات المعنية مما يعود بالسلب على العاملين داخل الإدارات المرتبطة بالقرار المتخذ. لذا من الأهمية وجود تنسيق وتعاون بين مسئولى الإدارات ومجلس إدارة النادي وخاصة فيما يرتبط بأعمال الانتخابات وعقد المؤتمرات والاجتماعات والإيرادات المالية الخاصة بكل قطاع داخل النادي الرياضي.