

اسم الكتاب

٣/ إجراءات البحث

١/٣ منهج البحث .

٢/٣ مجتمع وعينة البحث .

٣/٣ أدوات جمع البيانات .

٤/٣ المعاملات العلمية للاستبيان .

٥/٣ تطبيق البحث .

٦/٣ المعاملات الاحصائية

الفصل الثالث

٢/ إجـراءات البحث

١/٣ منهج البحث :

استخدم الباحث المنهج الوصفي مختصا الدراسات المسحية وذلك لقدرته على جمع أوصاف علمية عن المشكلة قيد البحث ووصف الوضع الراهن لها وتفسيره وأيضا التعرف على الآراء والمعتقدات والاتجاهات المختلفة عند الأفراد بخصوص المشكلة موضوع البحث.

٢/٣ مجتمع وعينة البحث :

تمثل مجتمع البحث الأندية الرياضية الكبرى في (القاهرة - الجيزة - الأسكندرية) والتي عددها ٤٥٠ نادى.

جدول رقم (١-٣)

إجمالي عدد الأندية

| العدد | المحافظة |
|-------|------------|
| ١٧١ | القاهرة |
| ٧٣ | الجيزة |
| ٢٠٦ | الأسكندرية |
| ٤٥٠ | المجموع |

١/٢/٣ عينة البحث:

اشتملت عينة البحث على الأندية الرياضية الكبرى في (القاهرة - الجيزة - الأسكندرية)

جدول رقم (٢-٣)
أسماء الأندية الكبرى عينة البحث

| عدد الأندية | أسماء أندية عينة البحث | المحافظة |
|-------------|--|------------|
| ٢٥ نادى | نادى اهلى الجزيرة / اهلى مدينة نصر / نادى الجزيرة / نادى السكة الحديد / نادى الزهور / نادى مدينة نصر / نادى المقاولون العرب / نادى القاهرة / نادى هيلوبولس / نادى هيلوليدو / نادى المقطم / نادى اسكو / نادى المعادى / نادى المطرية / نادى الطيران / نادى الطيران فرع الشروق / نادى النصر / نادى الغابة / نادى سماش المطار / نادى سماش القطامية / نادى وادى دجلة القطامية / نادى وادى دجلة المعادى / نادى الداخلية / نادى ١٥ مايو / نادى الشمس | القاهرة |
| ٧ اندية | نادى الزمالك للألعاب الرياضية / نادى الترسانة / نادى الصيد بالدقى / نادى الصيد بالقطامية / نادى التوفيقية / نادى الطالبة / نادى ٦ اكتوبر | الجيزة |
| ٦ اندية | نادى سموحة / نادى سبورتنج / نادى الأولمبى / نادى الاتحاد السكندري / نادى الجياد / نادى الصيد | الأسكندرية |
| ٣٨ نادى | | إجمالى |

اسباب اختيار عينة البحث:

- ١- تم اختيار كل من القاهرة والجيزة والأسكندرية على اعتبار انها تضم اكبر عدد اندية بالنسبة للمحافظات الأخرى على مستوى الجمهورية ٤٥٠ نادى بنسبة ٤٠,٨% وهى نسبة عالية بالنسبة لثلاثة محافظات.
- ٢- تم تحديد الأندية الكبرى (عينة البحث) على اعتبار ان عدد اعضاء كل نادى لا يقل عن ٥٠٠٠ عضو.
- ٣- تتقارب الامكانيات المادية والبشرية فى هذه الأندية .

قام الباحث بتحديد البيانات والمعلومات التى يريد الحصول عليها ، وتم تحديد العينة التى يمكن الاستفادة منها فى الحصول على كل البيانات والمعلومات وذلك بالطريقة العمدية العشوائية كما هو موضح بالجدول التالى:

جدول رقم (٣-٣)
العينة الأساسية للبحث بالمحافظات قيد الدراسة

ن = ٧٣

| العدد | عينة البحث |
|-------|---|
| ٢٨ | مدراء عموم الأندية الرياضية الكبرى |
| ٢٨ | مدراء النشاط الرياضي بالأندية الرياضية الكبرى |
| ١٧ | مدراء مساعدين بالأندية الرياضية الكبرى |
| ٧٣ | المجموع |

ومن خلال ما سبق يتضح أن عدد أفراد العينة العمدية العشوائية التي قام الباحث بتطبيق الدراسة الأساسية عليها قد بلغت (٧٣) فرداً من الفئات السابق الإشارة إليها ، وذلك بغير الأفراد المكونين للعينة الاستطلاعية والذي بلغ عددهم (٣٠) فرداً من ذات الفئات. وفيما يلي عرض مفصل لأفراد العينة الاستطلاعية للبحث:

جدول رقم (٣-٤)
العينة الاستطلاعية للبحث بالأندية قيد الدراسة

ن = ٣٠

| اسماء الأندية | العدد | عينة البحث |
|---|-------|---|
| نادى الاهلى / نادى الجزيرة / نادى السكة الحديد / نادى الزهور / نادى مدينة نصر / نادى الطيران / نادى الشمس / نادى الزمالك للألعاب الرياضية / نادى الترسانة / نادى ٦ أكتوبر | ١٠ | مدراء عموم الأندية الرياضية الكبرى |
| | ١٠ | مدراء النشاط الرياضي بالأندية الرياضية الكبرى |
| | ١٠ | مدراء مساعدين بالأندية الرياضية الكبرى |
| | ٣٠ | المجموع |

٣/٣ أداة جمع البيانات:

الاستبيان:

أحد أدوات جمع البيانات والمعلومات الرئيسية فى هذه الدراسة وقد قام الباحث انطلاقاً من مشكلة البحث بتصميم استمارة استبيان معتمداً فى بنائه على طبيعة الإجراءات التطبيقية للبحث والتي تمثلت فى:

- القراءات النظرية للمراجع العلمية والدراسات المرجعية المرتبطة بموضوع البحث.
- تحديد المحاور الافتراضية وعددها (٨) محاور وهي كالتالى:

المحور الاول: وضع الأهداف

والمقصود بوضع الأهداف: الغايات المراد الوصول اليها بالطرق والوسائل المختلفة.

المحور الثانى: تحديد المهام

والمقصود بتحديد المهام: توزيع السلطات المختلفة على الأفراد والمنبثقة من صميم عمل المسئوليات

المحور الثالث: فهم المسئوليات

المقصود بفهم المسئوليات: هى مجموعة من القواعد والأجراءات التى توزع على الأفراد العاملين بالهيئة من الإدارة العليا لأتجاز الأهداف المطلوب تحقيقها ولا يمكن تفويضها لأى شخص آخر دون التى خولت اليه.

المحور الرابع: ترتيب الأولويات

والمقصود بترتيب الأولويات: ترتيب الأهداف وفق اولوية واهمية كل منها.

المحور الخامس: مواجهة الضروريات

والمقصود بمواجهة الضروريات : الحلول المناسبة واللازمة لحل المشكلات قبل حدوثها او فور وقوعها .

المحور السادس: عادات العمل اليومي للمدير

المقصود بعادات العمل اليومي للمدير: هى مجموعة المهام التى يقوم بها المدير يوميا بالتنسيق مع العاملين معه بالهيئة .

المحور السابع: الوقت بالنسبة للمدير:

والمقصود بالوقت بالنسبة للمدير: هي العملية التي يتم من خلالها توزيع ساعات العمل بفعالية بين المهام المختلفة بهدف إنجازها في الوقت الملائم والمحدد بكفاءة عالية.

المحور الثامن: تفكير المدير في إدارة وقته.

والمقصود بتفكير المدير في إدارة وقته : هي الخطة اللازمة لإدارة الوقت بكفاءة عالية.

٤/٣ المعاملات العلمية للاستبيان :

أ) الصدق:

لكي يتوصل الباحث إلى صدق الاستبيان فقد قام باستخدام كلا مما يلي:

- الصدق المنطقي:

فقد قام الباحث بحصر ودراسة الوثائق والدراسات والمراجع المرتبطة بهذه الدراسة والتي سبق لها أن تناولت الوقت بصورة عامة ودور المدراء في حسن استغلاله بصورة خاصة وكذلك ما قام به من لقاءات ومقابلات شخصية مع الخبراء للتأكد من أن جميع العناصر والمحاور المنبثقة منها صادقة وتقيس فعلاً ما وضعت من أجله.

- صدق المحتوى (صدق الحكمين):

قام الباحث بتصميم استمارة استطلاع رأى الخبراء (مرفق رقم ٢) لعرضها على مجموعة من الخبراء بلغ عددهم (١٠) خبراء (مرفق رقم ١) ، والذي تم تحديدهم وفقاً لمعيارين أساسيين:

المعيار الأول: أن يكون الخبير أكاديمياً حاصلاً على درجة الدكتوراه في مجال التربية الرياضية بصفة عامة أو الإدارة الرياضية بصفة خاصة مع تمتعه بخبره في التعامل مع القطاع الأهلي.

- المعيار الثانى: أن يكون الخبير أكاديمياً ، حاصلأ على درجة الدكتوراه فى إدارة الأعمال ويفضل من له خبرة فى العمل فى المجال الرياضى.

وذلك لاستطلاع رأيهم العلمى حول المحاور الرئيسة المقترحة للاستبيان ولتحديد الأهمية النسبية لكل محور من تلك المحاور والتي تم حصرها من الدراسات والمراجع والأبحاث العلمية السابقة.

تم عرض محاور الاستبيان المقترحة على الخبراء لاستطلاع رأيهم العلمى حول مدى مناسبتها لموضوع الدراسة.

جدول رقم (٥-٣)
النسبة المئوية لأراء الخبراء فى محاور الاستبيان

ن = ١٠

| م | المحاور | التكرار | النسبة المئوية |
|---|-------------------------------|---------|----------------|
| ١ | وضع الأهداف | ١٠ | %١٠٠ |
| ٢ | تحديد المهام | ١٠ | %١٠٠ |
| ٣ | الدور الرقابى لفهم المسئوليات | ١٠ | %١٠٠ |
| ٤ | ترتيب الأولويات | ١٠ | %١٠٠ |
| ٥ | مواجهة الضروريات | ١٠ | %١٠٠ |
| ٦ | عادات العمل اليومى للمدير | ١٠ | %١٠٠ |
| ٧ | الوقت بالنسبة للمدير | ١٠ | %١٠٠ |
| ٨ | تفكير المدير فى إدارة وقته | ١٠ | %١٠٠ |

وينضح أن المحاور قد حققت نسبة مئوية أعلى من ٧٥% من رأى الخبراء وهى النسبة التى ارتضاها الباحث لبيان أهمية المحور فى الاستبيان.

* تحديد العبارات المكونة للاستبيان وإعدادها:

قام الباحث بصياغة عبارات استمارة الاستبيان حيث بلغ عددها (١٤٣) عبارة وذلك من خلال قيام الباحث بعملية البحث المرجعي للإطار النظري والدراسات السابقة وما جاءت به بعض المراجع المتخصصة ، وأيضاً في ضوء الإطار النظري لأهداف ومهام ومسئوليات واولويات مديري الأندية الرياضية. (مرفق رقم ٢)

وقد قسمت عبارات الاستبيان على المحاور الثمانية السابق الإشارة إليها وفقاً للأهمية النسبية لكل محور حيث بلغت عبارات المحور الأول (١٣) عبارة ، وبلغت عبارات المحور الثاني (٢١) عبارة ، وبلغت عبارات المحور الثالث (١٩) عبارة ، وبلغت عبارات المحور الرابع (٢٢) عبارة ، وبلغت عبارات المحور الخامس (٧) عبارات ، وبلغت عبارات المحور السادس (٢٥) عبارة ، وبلغت عبارات المحور السابع (١٥) عبارة ، وبلغت عبارات المحور الثامن (٢١) عبارة

وتم عرض الاستمارة على مجموعة من الخبراء الذين بلغ عددهم (١٠) خبراء ، وذلك لاستطلاع رأيهم العلمي في مدى مناسبة العبارات الموضوعية لكل محور وكذلك مدى مناسبة ميزان التقدير المقترح الذي تمثل في استجابة من ثلاث (نعم - إلى حد ما - لا) لاستخدامه في التطبيق الأساسي وكذلك اقتراح ميزان آخر أكثر مناسبة وكانت نسبة استجابة الخبراء لميزان التقدير المقترح (١٠٠%).

و من خلال تحليل محاور وعبارات الاستبيان بعد العرض على الخبراء ، تم إعطاء نسبة مئوية لكل عبارة من عبارات الاستبيان ، كما هو موضح بالجدول التالي

جدول رقم (٦-٣)
النسبة المئوية لآراء الخبراء في عبارات الاستبيان

| المحور الأول | | | المحور الثالث | | | المحور الرابع | | | المحور السابع | | |
|--------------|----------|-----|---------------|----------|-----|---------------|----------|-----|---------------|----------|-----|
| م | الموافقة | % | م | الموافقة | % | م | الموافقة | % | م | الموافقة | % |
| ١ | ١٠ | ١٠٠ | ٣٧ | ١٠ | ١٠٠ | ٧٣ | ١٠ | ١٠٠ | ١٠ | ١٠ | ١٠٠ |
| ٢ | ١٠ | ١٠٠ | ٣٨ | ١٠ | ١٠٠ | ٧٤ | ٨ | ٨٠ | ١٠ | ١٠ | ١٠٠ |
| ٣ | ١٠ | ١٠٠ | ٣٩ | ١٠ | ١٠٠ | ٧٥ | ٥ | ٥٠ | ١٠ | ١٠ | ١٠٠ |
| ٤ | ١٠ | ١٠٠ | ٤٠ | ٨ | ٨٠ | المحور الخامس | | | ١١١ | ١٠ | ١٠٠ |
| ٥ | ١٠ | ١٠٠ | ٤١ | ١٠ | ١٠٠ | ٧٦ | ١٠ | ١٠٠ | ١١٢ | ١٠ | ١٠٠ |
| ٦ | ١٠ | ١٠٠ | ٤٢ | ١٠ | ١٠٠ | ٧٧ | ١٠ | ١٠٠ | ١١٣ | ١٠ | ١٠٠ |
| ٧ | ٨ | ٨٠ | ٤٣ | ١٠ | ١٠٠ | ٧٨ | ١٠ | ١٠٠ | ١١٤ | ١٠ | ١٠٠ |
| ٨ | ١٠ | ١٠٠ | ٤٤ | ٩ | ٩٠ | ٧٩ | ١٠ | ١٠٠ | ١١٥ | ١٠ | ١٠٠ |
| ٩ | ٩ | ٩٠ | ٤٥ | ٩ | ٩٠ | ٨٠ | ١٠ | ١٠٠ | ١١٦ | ١٠ | ١٠٠ |
| ١٠ | ٩ | ٩٠ | ٤٦ | ١٠ | ١٠٠ | ٨١ | ١٠ | ١٠٠ | ١١٧ | ١٠ | ١٠٠ |
| ١١ | ٨ | ٨٠ | ٤٧ | ١٠ | ١٠٠ | ٨٢ | ١٠ | ١٠٠ | ١١٨ | ١٠ | ١٠٠ |
| ١٢ | ٩ | ٩٠ | ٤٨ | ١٠ | ١٠٠ | المحور السادس | | | ١١٩ | ١٠ | ١٠٠ |
| ١٣ | ٩ | ٩٠ | ٤٩ | ١٠ | ١٠٠ | ٨٣ | ٧ | ٧٠ | ١٢٠ | ١٠ | ١٠٠ |
| ١٤ | ١٠ | ١٠٠ | ٥٠ | ١٠ | ١٠٠ | ٨٤ | ٦ | ٦٠ | ١٢١ | ١٠ | ١٠٠ |
| ١٥ | ١٠ | ١٠٠ | ٥١ | ١٠ | ١٠٠ | ٨٥ | ١٠ | ١٠٠ | ١٢٢ | ١٠ | ١٠٠ |
| ١٦ | ٧ | ٧٠ | ٥٢ | ١٠ | ١٠٠ | ٨٦ | ١٠ | ١٠٠ | المحور السابع | | |
| ١٧ | ١٠ | ١٠٠ | ٥٣ | ٩ | ٩٠ | ٨٧ | ٥ | ٥٠ | ١٢٣ | ٧ | ٧٠ |
| ١٨ | ٨ | ٨٠ | ٥٤ | ١٠ | ١٠٠ | ٨٨ | ٥ | ٥٠ | ١٢٤ | ٥ | ٥٠ |
| ١٩ | ٥ | ٥٠ | ٥٥ | ١٠ | ١٠٠ | ٨٩ | ١٠ | ١٠٠ | ١٢٥ | ١٠ | ١٠٠ |
| ٢٠ | ٧ | ٧٠ | ٥٦ | ١٠ | ١٠٠ | ٩٠ | ٩ | ٩٠ | ١٢٦ | ٩ | ٩٠ |
| ٢١ | ٩ | ٩٠ | ٥٧ | ١٠ | ١٠٠ | ٩١ | ٤ | ٤٠ | ١٢٧ | ٤ | ٤٠ |
| ٢٢ | ٣ | ٣٠ | ٥٨ | ١٠ | ١٠٠ | ٩٢ | ٨ | ٨٠ | ١٢٨ | ٨ | ٨٠ |
| ٢٣ | ٩ | ٩٠ | ٥٩ | ١٠ | ١٠٠ | ٩٣ | ١٠ | ١٠٠ | ١٢٩ | ١٠ | ١٠٠ |
| ٢٤ | ٩ | ٩٠ | ٦٠ | ٩ | ٩٠ | ٩٤ | ٧ | ٧٠ | ١٣٠ | ١٠ | ١٠٠ |
| ٢٥ | ١٠ | ١٠٠ | ٦١ | ١٠ | ١٠٠ | ٩٥ | ١٠ | ١٠٠ | ١٣١ | ٧ | ٧٠ |
| ٢٦ | ١٠ | ١٠٠ | ٦٢ | ١٠ | ١٠٠ | ٩٦ | ١٠ | ١٠٠ | ١٣٢ | ١٠ | ١٠٠ |
| ٢٧ | ١٠ | ١٠٠ | ٦٣ | ٨ | ٨٠ | ٩٧ | ٨ | ٨٠ | ١٣٣ | ٨ | ٨٠ |
| ٢٨ | ١٠ | ١٠٠ | ٦٤ | ١٠ | ١٠٠ | ٩٨ | ٩ | ٩٠ | ١٣٤ | ٩ | ٩٠ |
| ٢٩ | ١٠ | ١٠٠ | ٦٥ | ١٠ | ١٠٠ | ٩٩ | ٨ | ٨٠ | ١٣٥ | ٨ | ٨٠ |
| ٣٠ | ٤ | ٤٠ | ٦٥ | ٦ | ٦٠ | ١٠٠ | ١٠ | ١٠٠ | ١٣٦ | ١٠ | ١٠٠ |
| ٣١ | ٨ | ٨٠ | ٦٦ | ١٠ | ١٠٠ | ١٠١ | ١٠ | ١٠٠ | ١٣٧ | ١٠ | ١٠٠ |
| ٣٢ | ٦ | ٦٠ | ٦٧ | ١٠ | ١٠٠ | ١٠٢ | ١٠ | ١٠٠ | ١٣٨ | ١٠ | ١٠٠ |
| ٣٣ | ٥ | ٥٠ | ٦٨ | ٩ | ٩٠ | ١٠٣ | ٩ | ٩٠ | ١٣٩ | ٩ | ٩٠ |
| ٣٤ | ١٠ | ١٠٠ | ٦٩ | ٩ | ٩٠ | ١٠٤ | ١٠ | ١٠٠ | ١٤٠ | ١٠ | ١٠٠ |
| ٣٥ | ١٠ | ١٠٠ | ٧٠ | ١٠ | ١٠٠ | ١٠٥ | ١٠ | ١٠٠ | ١٤١ | ١٠ | ١٠٠ |
| ٣٦ | ١٠ | ١٠٠ | ٧١ | ٦ | ٦٠ | ١٠٦ | ٥ | ٥٠ | ١٤٢ | ٥ | ٥٠ |
| ٣٧ | ١٠ | ١٠٠ | ٧٢ | ١٠ | ١٠٠ | ١٠٧ | ١٠ | ١٠٠ | ١٤٣ | ١٠ | ١٠٠ |
| ٣٨ | ١٠ | ١٠٠ | ٧٣ | ١٠ | ١٠٠ | المحور السابع | | | | | |

قام الباحث باستبعاد العبارات التي لم يوافق عليها أربع خبراء على الأقل من إجمالي عدد الخبراء التي بلغ عددهم ١٠ خبراء ، وهي التي حصلت على نسبة موافقة ٧٠% فأقل من إجمالي آراء الخبراء وهي العبارات أرقام: (١٩) (٢٢) (٢٤) (٣٠) (٣٢) (٣٣) (٦٥) (٧١) (٧٥) (٨٤) (٨٧) (٨٨) (٩١) (١٠٦) (١١٣) (١٢٧) (١٢٨) وبالتالي أصبح عدد عبارات استمارة الاستبيان (١٢٦) عبارة. مرفق رقم (٣)

جدول رقم (٧-٣)
يوضح عدد العبارات المقترحة لتطبيق الاستبيان بعد استطلاع رأي الخبراء

| رقم | المحور | عدد العبارات في صورتها المبدئية | عدد العبارات المستبعدة | عدد العبارات المضافة | عدد العبارات النهائية |
|-----|----------------------------|---------------------------------|------------------------|----------------------|-----------------------|
| ١ | وضع الأهداف | ١٣ | - | - | ١٣ |
| ٢ | تحديد المهام | ٢١ | ٦ | - | ١٥ |
| ٣ | فهم المسئوليات | ١٩ | - | - | ١٩ |
| ٤ | ترتيب الأولويات | ٢٢ | ٣ | - | ١٩ |
| ٥ | مواجهة الضغوط | ٧ | - | - | ٧ |
| ٦ | عادات العمل اليومي للمدير | ٢٥ | ٥ | - | ٢٠ |
| ٧ | الوقت بالنسبة للمدير | ١٥ | ١ | - | ١٤ |
| ٨ | تفكير المدير في إدارة وقته | ٢١ | ٢ | - | ١٩ |
| | المجموع | ١٤٣ | ١٧ | - | ١٢٦ |

ب- صدق الاتساق الداخلي :

قام الباحث بتطبيق استمارة الاستبيان (بعد العرض على الخبراء) على العينة الاستطلاعية قيد البحث والتي اشتملت على (٣٠) فرداً وذلك لحساب صدق الاتساق الداخلي عن طريق حساب معامل الارتباط (بيرسون) بين كل عبارة والمحور التي تندرج تحته، وأيضا معامل الارتباط بين كل محور والمجموع الكلي لمحاور استمارة الاستبيان ، وذلك للتأكد من مناسبة محاور الاستبيان وكذلك مدى مناسبة مضمون العبارات الموضوعية تحت كل محور لما يشير إليه المحور ذاته.

جدول رقم (٣-٨)
حساب صدق الاتساق الداخلي "معامل الارتباط" لاستجابات العينة الاستطلاعية
على المحور الأول (وضع الأهداف)

ن = ٣٠

| م | العبرة | المتوسط | الانحراف المعياري | قيمة "ز" |
|----|---|---------|-------------------|----------|
| ١ | انطلاقى للعمل بىدأمن تحديد اهدافى. | ٢,١٦٧ | ٠,٨٣٤ | * ٠,٤٢٨ |
| ٢ | أدرك الأمور المهمة وما يترتب على إنجازها. | ٢,٤٦٧ | ٠,٧٧٦ | * ٠,٥٤٦ |
| ٣ | اهتم كثيرا بما سوف أقوم به. | ٢,٣٣٣ | ٠,٧٥٨ | * ٠,٤٨٢ |
| ٤ | اخطط ما على تنفيذه فى مدة محددة. | ٢,٢٠٠ | ٠,٨٠٥ | * ٠,٧٤٠ |
| ٥ | أدون ما قررت القيام به. | ٢,٤٣٣ | ٠,٧٢٨ | * ٠,٥٤٢ |
| ٦ | أضع قائمة بما سأقوم به من اعمال . | ٢,٣٣٣ | ٠,٨٠٢ | * ٠,٤٩٣ |
| ٧ | المهام التى أريد إنجازها احدها بدقة . | ٢,٤٠٠ | ٠,٧٢٤ | * ٠,٥٣٢ |
| ٨ | أضع أهداف مكتوبة ومحددة وأحدد مواعيد الإنتهاء. | ٢,١٣٣ | ٠,٩٠٠ | * ٠,٤٨١ |
| ٩ | عدم وجود أهداف محددة من مجلس الإدارة من قبل ومخطط لها. | ٢,٥٠٠ | ٠,٦٨٢ | * ٠,٤٤١ |
| ١٠ | نقص فى أسلوب التنسيق بين الأنشطة داخل النادي. | ٢,٥٣٣ | ٠,٦٨١ | * ٠,٤٢٤ |
| ١١ | استخدم قائمة الأسئلة حتى أتمكن من حسن عملية إتخاذ القرار. | ٢,٥٧٢ | ٠,٥٧١ | * ٠,٤٥٤ |
| ١٢ | أسعى دائما للكمال. | ٢,٣٣٣ | ٠,٧٥٨ | ٠,٠٧٥ |
| ١٣ | أخطط دائما للمستقبل. | ٢,٥٣٣ | ٠,٥٠٧ | ٠,١٨٦ |

* قيمة "ز" الجدولية عند مستوى معنوية ٠,٠٥ = ٠,٣٦١

يتضح من الجدول رقم (٣-٨) أن جميع العبارات حققت معامل ارتباط ذا دلالة إحصائية بينها وبين محورها، ما عدا العبارات أرقام (١٢ ، ١٣) لعدم ارتباطها بمجموع محورها ، لذا سيتم استبعادها، وبذلك يصبح عدد عبارات المحور الأول (١١) عبارة.

جدول رقم (٩-٣)
حساب صدق الاتساق الداخلي "معامل الارتباط" لاستجابات العينة الاستطلاعية
على المحور الثاني (تحديد المهام)

ن = ٣٠

| م | العبارة | المتوسط | الانحراف المعياري | قيمة "ر" |
|----|---|---------|-------------------|----------|
| ١٤ | افكر دائماً في المهام المطلوبة والوقت المخصص لها . | ٢,٤٣٣ | ٠,٦٧٩ | *٠,٤١١ |
| ١٥ | لدى فدرة الاستفادة من وقتى بكفاءة | ٢,٣٣٣ | ٠,٧٥٨ | *٠,٣٩٣ |
| ١٦ | تركيزى فى العمل يجعلنى استفيد من وقتى. | ٢,٣٦٧ | ٠,٧١٨ | *٠,٥٣٦ |
| ١٧ | اصر على انجاز المهام المطلوبة . | ٢,٤٠٠ | ٠,٧٢٤ | *٠,٧٥٧ |
| ١٨ | لدى مهارة إنجاز المهام المطلوبة فى الوقت المحدد | ٢,٥٠٠ | ٠,٦٣٠ | *٠,٣٨٥ |
| ١٩ | ادرك مسئولياتى وما يتطلب من اعمال . | ٢,٤٦٧ | ٠,٧٧٦ | *٠,٥٦٣ |
| ٢٠ | ادرك ما على القيام به من اعمال | ٢,٦٠٠ | ٠,٥٦٣ | *٠,٤٥٤ |
| ٢١ | احيانا يحدث عدم تركيز اثناء العمل. | ٢,٤٣٣ | ٠,٧٢٨ | *٠,٣٧٢ |
| ٢٢ | اوفر المعلومات اللازمة فى الوقت المناسب. | ٢,٤٠٠ | ٠,٧٢٤ | *٠,٣٧٣ |
| ٢٣ | لدى القدرة للاختيار الأشخاص المناسبين للعمل المطلوب | ٢,٥٦٧ | ٠,٦٢٦ | *٠,٣٩١ |
| ٢٤ | افوض الاخرين فيما يمكنهم أن يقوموا به من اعمال | ٢,٥٣٣ | ٠,٦٢٩ | *٠,٣٧٠ |
| ٢٥ | اقوم بنفويض كل شى افدر عليه للاخرين الذين اتق بهم. | ٢,٢٣٣ | ٠,٧٧٤ | ٠,٣٣٥ |
| ٢٦ | دائما فى عجلة لإنجاز المهام المطلوبة. | ٢,٧٦٧ | ٠,٥٠٤ | *٠,٤٣١ |
| ٢٧ | استخدم احياناً المماثلة والتسويق فى كثير من القرارات. | ٢,٣٦٧ | ٠,٧١٨ | ٠,٢٢٩ |
| ٢٨ | افقر من مهمة إلى اخرى قبل انجازى منهم. | ٢,١٠٠ | ٠,٨٨٥ | *٠,٦٤٢ |

* قيمة "ر" الجدولية عند مستوى معنوية ٠,٠٥ = ٠,٣٦١

يتضح من الجدول رقم (٩-٣) أن جميع العبارات حققت معامل ارتباط ذات دلالة إحصائية بينها وبين محورها، ما عدا العبارات أرقام (٢٧ ، ٢٥) لعدم ارتباطها بمجموع محورها ، لذا سيتم استبعادها، وبذلك يصبح عدد عبارات المحور الأول (١٣) عبارة.

جدول رقم (١٠-٣)
حساب صدق الاتساق الداخلي "معامل الارتباط لاستجابات العينة الاستطلاعية
على المحور الثالث (فهم المسئوليات)

ن = ٣٠

| م | العبارة | المتوسط | الانحراف المعياري | قيمة "ر" |
|----|--|---------|-------------------|----------|
| ٢٩ | تكون لدى صورة واضحة لما هو مطلوب انجازه من اعمال. | ٢,٥٠٠ | ٠,٦٣٠ | *٠,٤٣٢ |
| ٣٠ | احدد واجباتى المهنية من خلال لائحة عمل اضعتها لنفسى | ٢,٢٦٧ | ٠,٨٦٨ | *٠,٤١٥ |
| ٣١ | احيانا افكر بأمور خارج نطاق العمل . | ٢,٣٦٧ | ٠,٧٦٥ | *٠,٥٦٦ |
| ٣٢ | اتحكم فى وقتى من خلال معرفة حدود وظيفتى ومسئولياتى اتجاهها. | ١,٨٣٣ | ٠,٨٧٤ | *٠,٨٤١ |
| ٣٣ | استطيع تقسيم العمل بطريقة تساعد على إنجازة فى الوقت المحدد. | ١,٩٦٧ | ٠,٨٠٩ | *٠,٧٨١ |
| ٣٤ | أحاول معالجة اى مكاتبات هامة مرة واحدة فقط. | ٢,٤٦٧ | ٠,٧٣٠ | ٠,٠٦٣ |
| ٣٥ | عندى القدرة لأقول "لا" لطلبات الآخرين التى قد تمنعنى من أداء الأعمال الهامة. | ٢,٨٦٧ | ٠,٤٣٤ | ٠,٠٢٨ |
| ٣٦ | أحاول الإختصار فى المكالمات التليفونية أثناء العمل. | ١,٩٦٧ | ٠,٨٥٠ | *٠,٨٢٩ |
| ٣٧ | دائما فى عجلة لإنجاز المهام المطلوبة. | ١,٩٣٣ | ٠,٧٤٠ | *٠,٧٠٧ |
| ٣٨ | التفويض غير الفعال يؤثر على الوقت. | ١,٩٦٧ | ٠,٨٥٠ | *٠,٤٥٢ |
| ٣٩ | عدم وضوح وفقدان الاتصال الذى يعوق حسن إدارة الوقت. | ٢,٧٣٣ | ٠,٥٢١ | *٠,٣٩٤ |
| ٤٠ | اتردد كثيرا فى إتخاذ القرار. | ٢,٤٣٣ | ٠,٦٧٩ | *٠,٥٣٦ |
| ٤١ | اتخذ قرارات سريعة دون تروى فى بعض الأحيان. | ٢,٣٣٣ | ٠,٧٥٨ | *٠,٤٣٠ |
| ٤٢ | لا أستطيع احراج احد وبالتالي لا أستطيع قول "لا" وأنا فى أمس الحاجة إليها. | ٢,٦٣٣ | ٠,٥٥٦ | ٠,٠٢٣٢ |
| ٤٣ | أترك المهام دون إنجازها. | ٢,٤٠٠ | ٠,٧٢٤ | *٠,٣٧٩ |
| ٤٤ | فقدان المعايير الرقابية. | ٢,٠٣٣ | ٠,٨٩٠ | *٠,٤٥٦ |
| ٤٥ | استخدم الرد السريع فى حالة ان يكون الموضوع غير ذى اهمية قصوى. | ٢,٤٦٧ | ٠,٧٧٦ | *٠,٥٩٦ |
| ٤٦ | التزم بمواعيدى امام اولادى. | ٢,٤٣٣ | ٠,٦٢٦ | *٠,٤٧٢ |
| ٤٧ | أقضى وقتا طويلا فى الإجتماعات. | ١,٨٠٠ | ٠,٧١٤ | ٠,١٨٨ |

* قيمة "ر" الجدولية عند مستوى معنوية ٠,٠٠٥ = ٠,٣٦١

يتضح من الجدول رقم (١٠-٣) أن جميع العبارات حققت معامل ارتباط ذا دلالة إحصائية بينها وبين محورها، ما عدا العبارات أرقام (٣٤، ٣٥، ٤٢، ٤٧) لعدم ارتباطها بمجموع محورها، لذا سيتم استبعادها، وبذلك يصبح عدد عبارات المحور الثالث (١٥) عبارة.

جدول رقم (١١-٣)
حساب صدق الاتساق الداخلي "معامل الارتباط" لاستجابات العينة الاستطلاعية
على المحور الرابع (ترتيب الأولويات)

ن = ٣٠

| م | العبارة | المتوسط | الانحراف المعياري | قيمة "ر" |
|----|--|---------|-------------------|----------|
| ٤٨ | استطيع ان ارتب اولوياتى (الاهم فالمهم) عند دخولى النادى. | ٢,٠٣٣ | ٠,٧١٨ | *٠,٤٤٩ |
| ٤٩ | اهتم بالنشاط الرياضى عن الأنشطة الأخرى فى بعض الأحيان. | ٢,١٣٣ | ٠,٨٦٠ | *٠,٥٩٤ |
| ٥٠ | لدى امور كثيرة فى قائمة اولوياتى اليومية اسعى الى تحقيقها. | ٢,٥٠٠ | ٠,٦٣٠ | *٠,٥٤٧ |
| ٥١ | أشارك كعضو فى بعض الجمعيات الأخرى. | ٢,٣٦٧ | ٠,٦٦٩ | *٠,٥٠٢ |
| ٥٢ | امارس الرياضة بصفة يومية . | ٢,٠٦٧ | ٠,٨٢٨ | *٠,٥٢٧ |
| ٥٣ | احاول الارتقاء بالمستوى المهنى عن طريق حضور مؤتمرات وقراءة الكتب فى مجال التخصص. | ٢,٠٦٧ | ٠,٨٢٨ | *٠,٥١٩ |
| ٥٤ | احاول تحسين قدرتى فى التفكير عن طريق قراءة الكتب فى مجال غير تخصصى. | ٢,٢٦٧ | ٠,٨٢٨ | *٠,٤١٥ |
| ٥٥ | احاول بكل جدية الوصول لهدفى الذى حددته من قبل | ٢,٤٣٣ | ٠,٥٦٨ | *٠,٤٧٨ |
| ٥٦ | أعمل قائمة يوميا وارتب الاعمال حسب اهميتها وأعطى أولوية لأداء الأعمال الهامة أولا. | ٢,٥٣٣ | ٠,٥٧١ | *٠,٥٢٢ |
| ٥٧ | أبذل مجهود خاص لانتجنب أى زيارات او تليفونات عارضة أو مزعجة. | ٢,٤٠٠ | ٠,٧٢٤ | *٠,٤٥٠ |
| ٥٨ | استخدم اجندة بالموضوعات التى سيتم مناقشتها فى الاجتماعات والزمن المحدد لكل موضوع. | ٢,٣٣٣ | ٠,٨٤٤ | *٠,٧٦٦ |
| ٥٩ | استخدم ملف تذكير تعقبى للاعمال التى لا احتاج التعامل معها على الفور. | ٢,٤٠٠ | ٠,٦٧٥ | *٠,٧٨٨ |
| ٦٠ | ارتب اولوياتى قدر الإمكان فى ضوء الوقت المحدد. | ٢,٣٦٧ | ٠,٦٦٩ | *٠,٤٥٢ |
| ٦١ | اعطى بعض الوقت لاسرتى للخروج معهم. | ٢,٤٣٣ | ٠,٨١٧ | ٠,٢٤٠ |
| ٦٢ | احتاج الى الإستجمام فى حالة إنجاز أعمال مهمة طلبت منى. | ٢,٣٦٧ | ٠,٦٦٩ | *٠,٥٠٣ |
| ٦٣ | اركز فى المهام المطلوب تحقيقها دون النظر الى الوقت. | ٢,١٠٠ | ٠,٨٨ | *٠,٤٧٠ |
| ٦٤ | أحدد أجزاء اليوم الأكثر إنتاجية بالنسبة لى وأبدا بها أهم الأعمال. | ١,٦٠٠ | ٠,٩٨٧ | *٠,٤٣٦ |
| ٦٥ | أنجز مهامى حسب اولوياتى | ١,٨٧٦ | ٠,٩٨٢ | *٠,٦٩٠ |
| ٦٦ | أفضى وقتا طويلا فى عمل فوائم فيما ينبغى عمله ولا أنجز منها إلا القليل. | ٢,٩٣٣ | ٠,٢٥٤ | *٠,٦٢٤ |

* قيمة "ر" الجدولية عند مستوى معنوية ٠,٠٠٥ = ٠,٣٦١

يتضح من الجدول رقم (١١-٣) أن جميع العبارات حققت معامل ارتباط ذا دلالة إحصائية بينها وبين محورها، ما عدا العبارة رقم (٦١) لعدم ارتباطها بمجموع محورها ، لذا سيتم استبعادها، وبذلك يصبح عدد عبارات المحور الرابع (١٨) عبارة.

جدول رقم (٣-١٢)
حساب صدق الاتساق الداخلي "معامل الارتباط" لاستجابات العينة الاستطلاعية
على المحور الخامس (مواجهة الضغوطات)

ن = ٣٠

| م | العبارة | المتوسط | الانحراف المعياري | قيمة "ز" |
|----|---|---------|-------------------|----------|
| ٦٧ | استطيع التمييز بين الأهم فالهمم في مواجهة المشكلات. | ٢,٨٠٠ | ٠,٤٠٧ | *٠,٤٨٨ |
| ٦٨ | أواجه المشكلات بعد وقوعها واستطيع حلها في الوقت المناسب. | ٢,٥٦٧ | ٠,٧٥٨ | *٠,٥٣٩ |
| ٦٩ | دائما أتوقع المشكلات وأعمل على حلها ولكنى لا استطيع فى اغلب الأحيان. | ٢,٥٠٠ | ٠,٧٣١ | *٠,٤٥٥ |
| ٧٠ | استخدم أسلوب الإدارة بالأزمات قبل وقوع المشكلات الطارئة. | ٢,٨٧٦ | ٠,٣٥٦ | *٠,٤٥٩ |
| ٧١ | أقوم بنفسى بمواجهة الطوارئ دون الإستعانة بأحد. | ٢,١٣٣ | ٠,٨١٩ | *٠,٥٩٩ |
| ٧٢ | أحتفظ بجدول زمنى فيه وقت احتياطى يسمح بمواجهة اى ازمات أو مواقف غير متوقعة. | ٢,٨٠٠ | ٠,٤٨٤ | *٠,٦٠٧ |
| ٧٣ | دائما متحفز لتغير الطريقة التى استغل بها الوقت. | ٢,٩٣٣ | ٠,٢٥٤ | *٠,٦٠٠ |

* قيمة "ز" الجدولية عند مستوى معنوية ٠,٠٥ = ٠,٣٦١

يتضح من الجدول رقم (٣-١٢) أن جميع العبارات حققت معامل ارتباط ذا دلالة إحصائية بينها وبين محورها، وبذلك يظل عدد عبارات المحور الخامس (٧) عبارات.

جدول رقم (١٣-٣) حساب صدق الاتساق الداخلي "معامل الارتباط" لاستجابات العينة الاستطلاعية على المحور السادس (عادات العمل اليومي للمدير)

ن = ٣٠

| م | العبارة | المتوسط | الانحراف المعياري | قيمة "ر" |
|----|--|---------|-------------------|----------|
| ٧٤ | لا اضطر لوضع جدول يومي او اسبوعي لما أنوى إنجازه أو إكماله. | ٢,٦٠٠ | ٠,٥٦٣ | *٠,٤٣٢ |
| ٧٥ | أخطط في الصباح يوميا لما أنوى أن افعله. | ٢,٠٦٧ | ٠,٩٠٧ | *٠,٨٢١ |
| ٧٦ | أبدأ يومي عادة بمعالجة المشاكل المعقدة أولا. | ١,٤٦٧ | ٠,٦٢٩ | *٠,٦٧٣ |
| ٧٧ | غالبا ما تطول الاجتماعات التي أعقدها عن الوقت المحدد لها . | ٢,٤٠٠ | ٠,٦٩٩ | ٠,٣١١ |
| ٧٨ | أجعل كل شخص يعرف كم من الوقت خصص له قبل بداية المقابلة. | ٢,٦٣٣ | ٠,٧١٨ | ٠,١٤٥ |
| ٧٩ | أعقد الاجتماعات أغلب الأحيان في مكتبي . | ١,٦٩٧ | ٠,٧٥٩ | ٠,٢٨٩ |
| ٨٠ | لا احتاج الى وضع اجنذة بقرات الاجتماع. | ١,٨٧٦ | ٠,٨٧٦ | *٠,٨٤٤ |
| ٨١ | أرد على الهاتف في مكتبي عندما أكون في الاجتماع. | ١,٥٦٧ | ٠,٦٧٩ | *٠,٦٤٧ |
| ٨٢ | لدى غرفة خاصة بدون هاتف ألجا إليها عند شعوري بالحاجة الى إنجاز عمل أو تقرير أو مهمة تتطلب التركيز. | ٢,١٣٣ | ٠,٧٧٦ | *٠,٥٥٥ |
| ٨٣ | عادة أجعل ساعتى متقدمة عن الوقت الفعلى مابين(٥-١٠ دقائق) | ١,٦٠٠ | ٠,٨٥٥ | *٠,٦٥٥ |
| ٨٤ | أستخدم التليفون بكثرة وأستخدم المراسلات بأقل حد ممكن. | ١,٥٣٣ | ٠,٨١٦ | *٠,٥٧٥ |
| ٨٥ | أبدأ في الصباح بمعالجة البريد اليومي أولا. | ١,٦٦٧ | ٠,٧٥٨ | *٠,٥٦٣ |
| ٨٦ | عادة أخصص وقت محدد للمراجعات ولا أقبلها في غير هذا الوقت. | ١,٥٠٠ | ٠,٧٧٧ | *٠,٤٤٢ |
| ٨٧ | عند الحاجة للمناقشة مع المرؤوسين استدعيهم في الوقت الملائم لي . | ٢,١٢٢ | ٠,٦٥١ | ٠,١٥٩ |
| ٨٨ | غالبا أنظر للساعة من حين لآخر. | ١,٣٣٣ | ٠,٥٤٧ | *٠,٤٩١ |
| ٨٩ | القضايا التي أتضايق منها أميل الى تأجيل إنجازها. | ١,٥٦٧ | ٠,٧٧٤ | *٠,٦٥٤ |
| ٩٠ | في الأغلب لا أستطيع أن أخصص وقتا ولو قليلا للتطوير الذاتى والقراءة الشخصية. | ١,٦٠٠ | ٠,٨٩٤ | *٠,٤٦٦ |
| ٩١ | عادة أفرا كل شئ بامعان وتفحص. | ١,٦٧٧ | ٠,٨٤٤ | *٠,٦٨٠ |
| ٩٢ | غالبا ما أخذ كل الاعمال لإنجازها في البيت. | ١,٥٠٠ | ٠,٥٧٢ | *٠,٤٩٨ |
| ٩٣ | أفضل إجراء الزيارات الميدانية لمواقع الألعاب داخل النادي عند دخولى النادي. | ١,٦٧٧ | ٠,٧١١ | *٠,٤٩١ |

* قيمة "ر" الجدولية عند مستوى معنوية ٠,٠٥ = ٠,٣٦١

يتضح من الجدول رقم (١٣-٣) أن جميع العبارات حققت معامل ارتباط ذا دلالة إحصائية بينها وبين محورها، ما عدا العبارات أرقام (٧٧، ٧٨، ٧٩، ٧٨) لعدم ارتباطها بمجموع محورها ، لذا سيتم استبعادها، وبذلك يصبح عدد عبارات المحور السادس (١٦) عبارة.

جدول رقم (٣-١٤) حساب صدق الاتساق الداخلي "معامل الارتباط" لاستجابات العينة الاستطلاعية على المحور السابع (الوقت بالنسبة للمدير)

ن = ٣٠

| م | العبرة | المتوسط | الانحراف المعياري | قيمة "ر" |
|-----|--|---------|-------------------|----------|
| ٩٤ | اتعامل مع كل ورقة عمل مرة واحدة فقط. | ١,٥٠٠ | ٠,٦٣٠ | *٠,٧٩٨ |
| ٩٥ | أبدأ مشاريعي وأنها في الوقت المحدد لذلك. | ١,٥٣٣ | ٠,٦٢٩ | *٠,٤٦٩ |
| ٩٦ | يعلم العاملون بالنادي أفضل وقت للعشور على. | ١,٩٦٧ | ٠,٨٥٠ | *٠,٤٣٦ |
| ٩٧ | أقوم كل يوم بعمل شئ يقربني من أهدافي بعيدة المدى. | ٢,٠٠٠ | ٠,٧٨٨ | *٠,٤٦٤ |
| ٩٨ | استطيع العودة الى العمل بنفس القوة والكفاءة إذا قاطعت أحد لأمر مهم . | ١,٤٣٣ | ٠,٦٧٩ | *٠,٦٩٦ |
| ٩٩ | يكون لدى وقت متبق قبل الإنتهاء من عملي. | ١,٤٦٧ | ٠,٦٨١ | *٠,٨٠٣ |
| ١٠٠ | أصل الى العمل وإلى الاجتماعات وإلى الأحداث في الوقت المناسب. | ٢,١٠٠ | ٠,٧٥٩ | *٠,٤١٩ |
| ١٠١ | أقوم بعملية التفويض بطريقة جيدة. | ١,٨٣٣ | ٠,٧٤٧ | *٠,٤١٠ |
| ١٠٢ | أعد قوائم بالمهام اليومية وأنتهي منها في الوقت المحدد. | ٢,٦٣٣ | ٠,٦٩٩ | *٠,٥٦٦ |
| ١٠٣ | أحدد أهدافي المهنية والشخصية وأطورها. | ٢,٨٢١ | ٠,٦٤٣ | *٠,٤١٢ |
| ١٠٤ | مكتبي نظيف ومنظم. | ١,٤٩٩ | ٠,٥٦١ | ٠,١٢٨ |
| ١٠٥ | أعثر على العناصر بسهولة في ملفاتي. | ٢,٤٥١ | ٠,٧٥٢ | ٠,٢٣٦ |
| ١٠٦ | أعمل على حل المشاكل التي تواجهني وأضع الحل موضع التنفيذ | ٢,٣٦٧ | ٠,٧٨٥ | *٠,٧٤٥ |
| ١٠٧ | أساعد مرؤسيني على الأبداع والأبتكار والتطوير | ١,٨٣٣ | ٠,٦٤٤ | *٠,٧٠٣ |

* قيمة "ر" الجدولية عند مستوى معنوية ٠,٠٥ = ٠,٣٦١

يتضح من الجدول رقم (٣-١٤) أن جميع العبارات حققت معامل ارتباط ذات دلالة إحصائية بينها وبين محورها، ما عدا العبارات أرقام (١٠٥، ١٠٤) لعدم ارتباطها بمجموع محورها، لذا سيتم استبعادها، وبذلك يصبح عدد عبارات المحور السابع (١٢) عبارة

جدول رقم (١٥-٣) حساب صدق الاتساق الداخلي "معامل الارتباط" لاستجابات العينة الاستطلاعية على المحور الثامن (تفكير المدير في إدارة وقته)

ن = ٣٠

| م | العبارة | المتوسط | الانحراف المعياري | قيمة "ر" |
|-----|---|---------|-------------------|----------|
| ١٠٨ | أنا مشغول تماما بالعمل . | ١,٦٧٨ | ٠,٢٥٣ | ٠,٠٤٨ |
| ١٠٩ | لدى الوقت الكافي لإيجاد سبل أفضل للعمل. | ١,٧٠٠ | ٠,٧٠٢ | *٠,٤١٣ |
| ١١٠ | الشخص المشغول دائما يعنى أنه شخص منظم يستثمر وقته بكفاءة. | ٢,٢٣٣ | ٠,٧٧٤ | *٠,٥٦٥ |
| ١١١ | ليس بإمكانى ترك المكتب فى أى وقت وإلا أرتبك العمل. | ٢,١٠٠ | ٠,٦٧٥ | *٠,٦١١ |
| ١١٢ | اعتذر عن قبول إلتزامات فى حالة ضغط الوقت. | ٢,٢٣٣ | ٠,٧٨٥ | *٠,٤٤٤ |
| ١١٣ | أضع حدود زمنية لإتجاز أى عمل التزم به. | ٢,٤٠٠ | ٠,٦٧٥ | *٠,٤٥٩ |
| ١١٤ | المهم بالنسبة لى إتجاز الآخرين للعمل فى الوقت المحدد لهم. | ٢,٠٦٧ | ٠,٧٤٠ | *٠,٦٩٩ |
| ١١٥ | المهم بالنسبة لى هو نوعية العمل المنجز بغض النظر عن الوقت. | ٢,٦٣٣ | ٠,٦١٥ | *٠,٧٣٢ |
| ١١٦ | الشخص المشغول دائما لايعنى أنه يستثمر وقته بكفاءة. | ٢,١٣٣ | ٠,٦٢٩ | *٠,٤٢١ |
| ١١٧ | لا أفضل إعطاء إلتزام ثابت بان اعمل فى وقت محدد. | ٢,٣٤١ | ٠,٥٤٢ | ٠,٢١٩ |
| ١١٨ | أعطى لنفسى وللآخرين فترة راحة بعد إتجاز كل مهمة مرهقة. | ٢,٢٤٧ | ٠,٨٤٧ | *٠,٣٩٠ |
| ١١٩ | أشعر بالمتعة عند معالجة البريد اليومى. | ٢,٠٣٣ | ٠,٦٦٩ | *٠,٤٠١ |
| ١٢٠ | يكون إحساس بالإتجاز ضئيلا عندما اعمل تحت ضغط الوقت. | ١,٧٠٠ | ٠,٧٠٢ | *٠,٤٨٠ |
| ١٢١ | أشعر بالرضا عند معالجة المسائل الصغيرة اليومية للعمل والعاملين. | ٢,٦٣٣ | ٠,٦١٥ | *٠,٥٤٦ |
| ١٢٢ | أهتم بالأشياء الصغيرة والكبيرة على حد سواء. | ٢,٧٠٠ | ٠,٤٦٦ | *٠,٤٣٥ |
| ١٢٣ | اعتذر عن استلام التقارير فى غير أوقاتها المحددة. | ٢,٣٦٧ | ٠,٨٠٩ | *٠,٦٥٦ |
| ١٢٤ | من الصعب على ان اخطط لسوفتى لان عملى يستلزم أن اكون فى خدمة وطلب الآخرين. | ٢,٦٦٧ | ٠,٥٤٧ | *٠,٥٨٦ |
| ١٢٥ | استطيع الى حد كبير ان اتنبأ بمشكلات العمل وافكر فى حلول لها قبل حدوثها. | ٢,٢٣٣ | ٠,٦٧٥ | *٠,٤٩٤ |
| ١٢٦ | كل يوم أستقطع جزء من الوقت للتفكير فى وظيفتى والتخطيط لها. | ٢,١٦٧ | ٠,٧٢٦ | *٠,٦٣٣ |

* قيمة "ر" الجدولية عند مستوى معنوية ٠,٠٥ = ٠,٣٦١

يتضح من الجدول رقم (١٥-٣) أن جميع العبارات حققت معامل ارتباط ذا دلالة إحصائية بينها وبين محورها، ما عدا العبارات أرقام (١٠٨، ١١٧) لعدم ارتباطها بمجموع محورها ، لذا سيتم استبعادها، وبذلك يصبح عدد عبارات المحور الثامن (١٧) عبارة.

يتضح من الجداول أرقام (٨ - ١٥) أنه تم استبعاد (١٧) عبارة وهي العبارات أرقام (١٢، ١٣، ٢٥، ٢٧، ٣٤، ٣٥، ٤٢، ٤٧، ٦١، ٧٧، ٧٨، ٧٩، ٨٧، ١٠٤، ١٠٥، ١٠٨، ١١٧) وذلك لعدم ارتباطها بمجموع محورها ، وبذلك يصبح عدد عبارات استمارة الاستبيان بعد إجراء صدق الاتساق الداخلي واستبعاد العبارات غير الصادقة (١٠٩) عبارة.

جدول رقم (٣-١٦)

قيم معاملات الارتباط بين مجموع المحور والمجموع الكلي لاستمارة الاستبيان

ن = ٣٠

| المحور | مسمى المحور | معامل الارتباط |
|--------|----------------------------|----------------|
| الأول | وضع الأهداف | *٠,٦٤١ |
| الثاني | تحديد المهام | *٠,٧٣٢ |
| الثالث | فهم المسئوليات | *٠,٥,٣ |
| الرابع | ترتيب الأولويات | *٠,٨٤٦ |
| الخامس | مواجهة الضرورات | *٠,٧٥١ |
| السادس | عادات العمل اليومي للمدير | *٠,٤٥٥ |
| السابع | الوقت بالنسبة للمدير | *٠,٦٥٢ |
| الثامن | تفكير المدير في إدارة وقته | *٠,٨٢١ |

* قيمة "ر" الجدولية عند درجة حرية (٢٨) ومستوى معنوية (٠,٠٥) = ٠,٣٦١

يتضح من جدول (٣-١٦) ان معاملات الارتباط تراوحت ما بين (- ٠,٨٦٤ - ٠,٤٥٥) وهي دالة احصائيا عند مستوي (٠,٠٥) مما يدل على أن الاستبيان على درجة مقبولة من الصدق .

النتائج

أ- التطبيق وإعادة التطبيق (T. Retest):

قام الباحث بإيجاد الثبات لاستمارة الاستبيان بطريقة التطبيق وإعادة التطبيق Test-Retest حيث اعتبر الباحث أن تطبيق الاستمارة على العينة الاستطلاعية لإيجاد صدق الاتساق الداخلي هو التطبيق الأول للثبات وقد تم التطبيق الأول في الفترة من يوم ١٠ / ٢ / ٢٠٠٩ حتى يوم ٢٥ / ٢ / ٢٠٠٩م و التطبيق الثاني من يوم ١ / ٣ / ٢٠٠٩ وحتى يوم ١٠ / ٣ / ٢٠٠٩م، وتم حساب معاملات الارتباط بين التطبيقين الأول والثاني. كما هو موضح بالجدول أرقام (٣ - ١٧)

جدول رقم (١٧-٣) معاملات الارتباط بين التطبيقين الأول والثاني لعبارات المحور الأول (وضع الأهداف)

ن = ٣٠

| م | العبارات | التطبيق الأول | | التطبيق الثاني | |
|----|---|---------------|----------|----------------|----------|
| | | المتوسط | الانحراف | المتوسط | الانحراف |
| ١ | انطلاقي للعمل يبدأ من تحديد أهدافي. | ٢,١٦٧ | ٠,٨٣٤ | ٢,١٧٢ | ٠,٧٠٢ |
| ٢ | أدرك الأمور المهمة وما يترتب على إنجازها. | ٢,٤٦٧ | ٠,٧٧٦ | ٢,٤٧٦ | ٠,٩٠٧ |
| ٣ | اهتم كثيرا بما سوف أقوم به. | ٢,٣٣٣ | ٠,٧٥٨ | ٢,٣٩٤ | ٠,٨٠٣ |
| ٤ | اخطط ما على تنفيذه في مدة محددة. | ٢,٢٠٠ | ٠,٨٠٥ | ٢,٢٣٤ | ٠,٨٦٠ |
| ٥ | أدون ما قررت القيام به. | ٢,٤٣٣ | ٠,٧٢٨ | ٢,٤٧٥ | ٠,٨١٧ |
| ٦ | أضع قائمة بما سأقوم به من أعمال. | ٢,٣٣٣ | ٠,٨٠٢ | ٢,٣٧٢ | ٠,٩٢٣ |
| ٧ | المهام التي أريد إنجازها احدها بدقة. | ٢,٤٠٠ | ٠,٧٢٤ | ٢,٤٩٢ | ٠,٦٩١ |
| ٨ | أضع أهداف مكتوبة ومحددة وأحدد مواعيد الانتهاء. | ٢,١٣٣ | ٠,٩٠٠ | ٢,١٩٤ | ٠,٨٥٨ |
| ٩ | عدم وجود أهداف محددة من مجلس الإدارة من قبل ومخطط لها. | ٢,٥٠٠ | ٠,٦٨٢ | ٢,٦٣١ | ٠,٩٧٣ |
| ١٠ | نقص في أسلوب التنسيق بين الأنشطة داخل النادي. | ٢,٥٣٣ | ٠,٦٨١ | ٢,٥٨١ | ٠,٧٧٦ |
| ١١ | استخدم قائمة الأسئلة حتى تمكن من حسن عملية اتخاذ القرار | ٢,٥٧٢ | ٠,٥٧١ | ٢,٧٢٤ | ٠,٨١٧ |

* قيمة "ر" الجدولية عند مستوى دلالة إحصائية ٠,٠٥ = ٠,٣٦١

يتضح من جدول (١٧-٣) أن جميع معاملات الارتباط بين التطبيق الأول والتطبيق الثاني لعبارات المحور الأول كانت دالة إحصائيا عند مستوى دلالة إحصائية (٠,٠٥) مما يدل على ثبات عبارات المحور الأول، وبذلك يظل عدد عبارات المحور الأول (١١) عبارة.

جدول رقم (٣-١٨)

معاملات الارتباط بين التطبيقين الأول والثاني لعبارات المحور الثاني (تحديد المهام)

ن = ٣٠

| م | العبارات | التطبيق الأول | | التطبيق الثاني | |
|----|---|---------------|----------|----------------|----------|
| | | المتوسط | الانحراف | المتوسط | الانحراف |
| ١٢ | أفكر دائماً فى المهام المطلوبة والوقت المخصص لها . | ٢,٤٣٣ | ٠,٦٧٩ | ٢,٦٢١ | ٠,٨٠٩ |
| ١٣ | لدى قدرة الاستفادة من وقتى بكفاءة | ٢,٣٣٣ | ٠,٧٥٨ | ٢,٤٣١ | ٠,٨٠٢ |
| ١٤ | تركيزى فى العمل يجعلنى استفيد من وقتى . | ٢,٣٦٧ | ٠,٧١٨ | ٢,٤٥٤ | ٠,٨٠٨ |
| ١٥ | أصر على إنجاز المهام المطلوبة . | ٢,٦٢١ | ٠,٦٧٥ | ٢,٧٣٢ | ٠,٧٤٥ |
| ١٦ | لدى مهارة إنجاز المهام المطلوبة فى الوقت المحدد | ٢,٤٠٠ | ٠,٧٢٤ | ٢,٤٧١ | ٠,٦٣٠ |
| ١٧ | أدرك مسئولياتى وما يتطلب من اعمال . | ٢,٥٠٠ | ٠,٦٣٠ | ٢,٥٧٢ | ٠,٦٦٩ |
| ١٨ | أدرك ما على القيام به من اعمال | ٢,٤٦٧ | ٠,٧٧٦ | ٢,٤٧١ | ٠,٨٧٤ |
| ١٩ | أحيانا يحدث عدم تركيز أثناء العمل . | ٢,٦٠٠ | ٠,٥٦٣ | ٢,٦٣٢ | ٠,٩١٢ |
| ٢٠ | أوفر المعلومات اللازمة فى الوقت المناسب . | ٢,٤٣٣ | ٠,٧٢٨ | ٢,٥١٣ | ٠,٧١١ |
| ٢١ | لدى القدرة للأختيار الأشخاص المناسبين للعمل المطلوب | ٢,٤٠٠ | ٠,٧٢٤ | ٢,٤٤٢ | ٠,٤٠٧ |
| ٢٢ | أفوض الآخرين فيما يمكنهم أن يقوموا به من اعمال | ٢,٥٦٧ | ٠,٦٢٦ | ٢,٧٢١ | ٠,٥٩٦ |
| ٢٣ | دائماً فى عجلة لإنجاز المهام المطلوبة . | ٢,٥٣٣ | ٠,٦٢٩ | ٢,٦٩٧ | ٠,٢٥٤ |
| ٢٤ | أقفز من مهمة إلى أخرى قبل إنجاز أى منهم . | ٢,٧٦٧ | ٠,٥٠٤ | ٢,٨٢١ | ٠,٦٢٦ |

* قيمة "ر" الجدولية عند مستوى دلالة إحصائية ٠,٠٥ = ٠,٣٦١

يتضح من جدول (٣-١٨) أن معاملات الارتباط بين التطبيق الأول والتطبيق الثاني لعبارات المحور الثاني كانت دالة إحصائياً عند مستوى دلالة إحصائية (٠,٠٥) مما يدل على ثبات عبارات المحور الثاني، عدا العبارة رقم (١٥) لذا سيقوم الباحث باستبعادها ليصبح عدد عبارات المحور الثاني (١٢) عبارة.

جدول رقم (١٩-٣)

معاملات الارتباط بين التطبيقين الأول والثاني لعبارات المحور الثالث (فهم المسئوليات)

ن = ٣٠

| م | العبارات | التطبيق الأول | | التطبيق الثاني | | قيمة "ر" |
|----|---|---------------|-------|----------------|-------|----------|
| | | س | ع± | س | ع± | |
| ٢٥ | تكون لدى صورة واضحة لما هو مطلوب انجازه من اعمال. | ٢,١٠٠ | ٠,٨٨٥ | ٢,٣٢٩ | ٠,٥٤٧ | *٠,٧٢٩ |
| ٢٦ | احدد واجباتى المهنية من خلال لائحة عمل اضعتها لنفسى | ٢,٥٠٠ | ٠,٦٣٠ | ٢,٦٢٣ | ٠,٦٥١ | *٠,٩٤٣ |
| ٢٧ | احيانا افكر بأمور خارج نطاق العمل . | ٢,٢٦٧ | ٠,٨٦٨ | ٢,٣٦٧ | ٠,٧٣٠ | *٠,٨٥ |
| ٢٨ | اتحكم فى وقتى من خلال معرفة حدود وظيفتى ومسئولياتى إتجاها. | ٢,٣٦٧ | ٠,٧٦٥ | ٢,٣٨٦ | ٠,٧٤٧ | *٠,٩١٠ |
| ٢٩ | استطيع تقسيم العمل بطريقة تساعد على إنجازة فى الوقت المحدد. | ١,٨٣٣ | ٠,٨٧٤ | ١,٩٢٣ | ٠,٨٦٨ | *٠,٩٤٨ |
| ٣٠ | أحاول الإختصار فى المكالمات التليفونية أثناء العمل. | ١,٩٦٧ | ٠,٨٠٩ | ٢,٢٣١ | ٠,٩٧٣ | *٠,٥١٠ |
| ٣١ | دائما فى عجلة لإنجاز المهام المطلوبة. | ١,٩٦٧ | ٠,٨٥٠ | ٢,١٠٩ | ٠,٤٤٠ | ٠,٣٣٠ |
| ٣٢ | التفويض غير الفعال يؤثر على الوقت. | ١,٩٣٣ | ٠,٧٤٠ | ١,٩٧٤ | ٠,٤٣٤ | *٠,٩٩٢ |
| ٣٣ | عدم وضوح وفقدان الاتصال الذى يعوق حسن إدارة الوقت. | ١,٩٦٧ | ٠,٨٥٠ | ٢,١٢٣ | ٠,٥٥٦ | *٠,٨١٠ |
| ٣٤ | اتردد كثيرا فى إتخاذ القرار. | ٢,٧٣٣ | ٠,٥٢١ | ٢,٨٢١ | ٠,٨٦٠ | *٠,٨٦٠ |
| ٣٥ | اتخذ قرارات سريعة دون تروى فى بعض الأحيان. | ٢,٤٣٣ | ٠,٦٧٩ | ٢,٦٨٤ | ٠,٧٦١ | *٠,٨٩٠ |
| ٣٦ | أترك المهام دون إنجازها. | ٢,٣٣٣ | ٠,٧٥٨ | ٢,٣١٢ | ٠,٨١٧ | *٠,٨٤٠ |
| ٣٧ | فقدان المعايير الرقابية. | ٢,٤٠٠ | ٠,٧٢٤ | ٢,٦١٨ | ٠,٦٨٢ | *٠,٨٥٥ |
| ٣٨ | استخدم الرد السريع فى حالة ان يكون الموضوع غير ذى اهمية قصوى. | ٢,٠٣٣ | ٠,٨٩٠ | ٢,١٤٧ | ٠,٨١٧ | *٠,٧٨١ |
| ٣٩ | التزم بمواعيدى امام اولادى. | ٢,٤٦٧ | ٠,٧٧٦ | ٢,٤٨٨ | ٠,٨١٤ | ٠,١٤٣ |

* قيمة "ر" الجدولية عند مستوى دلالة إحصائية ٠,٠٥ = ٠,٣٦١

يتضح من جدول (١٩-٣) أن معاملات الارتباط بين التطبيق الأول والتطبيق الثاني لعبارات المحور الثالث كانت دالة إحصائيا عند مستوى دلالة إحصائية (٠,٠٥) مما يدل على ثبات عبارات المحور الثالث، عدا العبارتين أرقام (٣١ ، ٣٩) لذا سيقوم الباحث باستبعادهما ليصبح عدد عبارات المحور الثالث (١٣) عبارة.

جدول رقم (٢٠-٣)

معاملات الارتباط بين التطبيقين الأول والثاني لعبارات المحور الرابع (ترتيب الأولويات)

ن = ٣٠

| م | العبارات | التطبيق الأول | | التطبيق الثاني | | قيمة "ر" |
|----|---|---------------|-------|----------------|-------|----------|
| | | ع± | س | ع± | س | |
| ٤٠ | استطيع ان ارتب اولوياتي (الاهم فالمهم) عند دخولي النادي. | ٢,٤٣٣ | ٠,٦٢٦ | ٢,٥٧٢ | ٠,٨١٩ | *٠,٨١٠ |
| ٤١ | اهتم بالنشاط الرياضى عن الأنشطة الأخرى فى بعض الأحيان. | ٢,٠٣٣ | ٠,٧١٨ | ٢,١٤٢ | ٠,١٨٣ | *٠,٩٦٠ |
| ٤٢ | لدى أمور كثيرة فى قائمة اولوياتي اليومية اسعى الى تحقيقها. | ٢,١٣٣ | ٠,٨٦٠ | ٢,١٥٧ | ٠,٨٨٢ | *٠,٧٩٢ |
| ٤٣ | أشارك كعضو فى بعض الجمعيات الأخرى. | ٢,٥٠٠ | ٠,٦٣٠ | ٢,٦٢٤ | ٠,٨٤٤ | *٠,٩١٧ |
| ٤٤ | امارس الرياضة بصفة يومية | ٢,٣٦٧ | ٠,٦٦٩ | ٢,٣٨٨ | ٠,٥٢١ | *٠,٨٩٩ |
| ٤٥ | أحاول الارتقاء بالمستوى المهني عن طريق حضور مؤتمرات وقراءة الكتب فى مجال التخصص. | ٢,٠٦٧ | ٠,٨٢٨ | ٢,١٦٦ | ٠,٨٨٦ | *٠,٩٦٦ |
| ٤٦ | أحاول تحسين قدرتي فى التفكير عن طريق قراءة الكتب فى مجال غير تخصصي. | ٢,٠٦٧ | ٠,٨٢٨ | ٢,٢٢١ | ٠,٥٤٧ | *٠,٧٢٢ |
| ٤٧ | أحاول بكل جديهِ الوصول لهدفى الذى حددته من قبل | ٢,٢٦٧ | ٠,٨٢٨ | ٢,٣٨١ | ٠,٥٨٣ | *٠,٨١٠ |
| ٤٨ | اعمل قائمة يومية وارتب الاعمال حسب أهميتها وأعطى أولوية لأداء الاعمال الهامة أولاً. | ٢,٤٣٣ | ٠,٥٦٨ | ٢,٤٧٢ | ٠,٦٥١ | *٠,٧٨٤ |
| ٤٩ | أبدل مجهود خاص لاتجنب اى زيارات أو تليفونات عارضة أو مزعجة. | ٢,٥٣٣ | ٠,٥٧١ | ٢,٦٢٣ | ٠,٧٧٦ | ٠,١٨٨ |
| ٥٠ | أستخدم اجنדה بالموضوعات التى سيتم مناقشتها فى الاجتماعات والزمن المحدد لكل موضوع. | ٢,٤٠٠ | ٠,٧٢٤ | ٢,٤٦٢ | ٠,٣٤٦ | *٠,٨٦٨ |
| ٥١ | أستخدم ملف تذكير تعقبى للاعمال التى لا أحتاج التعامل معها على الفور. | ٢,٣٣٣ | ٠,٨٤٤ | ٢,٤٢٧ | ٠,٩٣٧ | *٠,٨٣٣ |
| ٥٢ | أرتب اولوياتي قدر الإمكان فى ضوء الوقت المحدد. | ٢,٤٠٠ | ٠,٦٧٥ | ٢,٥١٣ | ٠,٥٩٠ | *٠,٩٠٠ |
| ٥٣ | أحتاج الى الاستجمام فى حالة إنجاز أعمال مهمة طلبت مني. | ٢,٣٦٧ | ٠,٦٦٩ | ٢,٤٧١ | ٠,٨٨٣ | ٠,٠٦٤ |
| ٥٤ | أركز فى المهام المطلوب تحقيقها دون النظر الى الوقت. | ٢,١٠٠ | ٠,٨٨ | ٢,٤٣٧ | ٠,٣٢٩ | *٠,٧١٠ |
| ٥٥ | أحدد اجزاء اليوم الأكثر إنتاجية بالنسبة لى وأبدأ بها أهم الأعمال. | ١,٦٠٠ | ٠,٩٨٧ | ٢,٣٣٠ | ٠,٧٢٣ | *٠,٨٢٨ |
| ٥٦ | أنجز مهامى حسب اولوياتي | ١,٨٧٦ | ٠,٩٨٢ | ٢,٥٣١ | ٠,٥٥٢ | *٠,٧٢٢ |
| ٥٧ | أفضى وقتاً طويلاً فى عمل فوائم فيما ينبغي عمله ولا أنجز منها إلا القليل. | ٢,٩٣٣ | ٠,٢٥٤ | ٢,٨٢٦ | ٠,٢٩٥ | *٠,٨٨٨ |

* قيمة "ر" الجدوليه عند مستوى دلالة إحصائية ٠,٠٥ = ٠,٣٦١

يتضح من جدول (٢٠-٣) أن معاملات الارتباط بين التطبيق الأول والتطبيق الثاني لعبارات المحور الرابع كانت دالة إحصائياً عند مستوى دلالة إحصائية (٠,٠٥) مما يدل على ثبات عبارات المحور الرابع، عدا العبارتين أرقام (٤٩ ، ٥٣) لذا سيقوم الباحث باستبعادهما ليصبح عدد عبارات المحور الثالث (١٦) عبارة.

جدول رقم (٢١-٣)
معاملات الارتباط بين التطبيقين الأول والثاني لعبارات المحور الخامس
(مواجهة الضرورات)

ن = ٣٠

| م | العبارات | التطبيق الأول | | التطبيق الثاني | |
|----|---|---------------|-------|----------------|-------|
| | | س | ع± | س | ع± |
| ٥٨ | استطيع التميز بين الأهم فالمهم فى مواجهة المشكلات. | ٢,٨٠٠ | ٠,٤٠٧ | ٢,٨٦٥ | ٠,٣٧٧ |
| ٥٩ | أواجه المشكلات بعد وقوعها واستطيع حلها فى الوقت المناسب. | ٢,٥٦٧ | ٠,٧٥٨ | ٢,٨٣٣ | ٠,٩٧٨ |
| ٦٠ | دائماً أتوقع المشكلات وأعمل على حلها ولكنى لا استطيع فى اغلب الأحيان. | ٢,٥٠٠ | ٠,٧٣١ | ٢,٤٨٠ | ٠,٥٤٢ |
| ٦١ | استخدم أسلوب الإدارة بالآزمات قبل وقوع المشكلات الطارئة. | ٢,٨٦٧ | ٠,٣٥٦ | ٢,٧٤١ | ٠,٤٩٠ |
| ٦٢ | أقوم بنفسى بمواجهة الطوارئ دون الإستعانة بأحد. | ٢,١٣٣ | ٠,٨١٩ | ٢,٣١١ | ٠,٧١٢ |
| ٦٣ | أحتفظ بجدول زمنى فيه وقت احتياطى يسمح بمواجهة أى ازمات أو مواقف غير متوقعة. | ٢,٨٠٠ | ٠,٤٨٤ | ٢,٦٣٩ | ٠,٦١٢ |
| ٦٤ | دائماً متحفز لتغير الطريقة التى استغل بها الوقت. | ٢,٩٣٣ | ٠,٢٥٤ | ٢,٨٤٩ | ٠,٤٦٥ |

* قيمة "ر" الجدولية عند مستوى دلالة إحصائية ٠,٠٥ = ٠,٣٦١

يتضح من جدول (٢١-٣) أن جميع معاملات الارتباط بين التطبيق الأول والتطبيق الثاني لعبارات المحور الخامس كانت دالة إحصائياً عند مستوى دلالة إحصائية (٠,٠٥) مما يدل على ثبات عبارات المحور الخامس، وبذلك يظل عدد عبارات المحور الخامس (٧) عبارات.

جدول رقم (٢٢-٣)
معاملات الارتباط بين التطبيقين الأول والثاني لعبارات المحور السادس
(عادات العمل اليومي للمدير)

ن = ٣٠

| م | العبارات | التطبيق الأول | | التطبيق الثاني | | قيمة "ر" |
|----|--|---------------|-------|----------------|-------|----------|
| | | س | ع± | س | ع± | |
| ٦٥ | لا اضطر لوضع جدول يومي أو أسبوعي لما أتوى إنجازة أو إكماله. | ٢,٦٠٠ | ٠,٥٦٣ | ٢,٥١٧ | ٠,٥٥٠ | ٠,١٢٢ |
| ٦٦ | أخط في الصباح يوميا لما أتوى أن أفعله. | ٢,٠٦٧ | ٠,٩٠٧ | ٢,٤٣٢ | ٠,٦٨١ | *٠,٨١٠ |
| ٦٧ | أبدأ يومي عادة بمعالجة المشاكل المعقدة أولا. | ١,٤٦٧ | ٠,٦٢٩ | ٢,٣٢١ | ١,١٢٠ | *٠,٩١٧ |
| ٦٨ | لا احتاج الى وضع اجنذة بفقرات الاجتماع. | ١,٨٧٦ | ٠,٨٧٦ | ٢,٧٢٧ | ٠,٧٢١ | *٠,٨٩٩ |
| ٦٩ | أرد على الهاتف في مكتبي عندما أكون في الاجتماع. | ١,٥٦٧ | ٠,٦٧٩ | ١,٨٧٦ | ٠,٦٦١ | ٠,٢١٠ |
| ٧٠ | لدي عرفة خاصة بدون هاتف ألجا إليها عند شعوري بالحاجة الي إنجاز عمل أو تقرير أو مهمة تتطلب التركيز. | ٢,١٣٣ | ٠,٧٧٦ | ٢,٥٨٧ | ١,١٦١ | ٠,١٦٠ |
| ٧١ | عادة أجعل ساعتى متقدمة عن الوقت الفعلى مسابن (٥-١٠ دقائق) | ١,٦٠٠ | ٠,٨٥٥ | ١,٩٨٠ | ٠,٤٨٦ | ٠,٠٥٥ |
| ٧٢ | أستخدم التليفون بكثرة وأستخدم المراسلات بأقل حد ممكن. | ١,٥٣٣ | ٠,٨٦١ | ٢,١٠٤ | ٠,٣٤٢ | ٠,١٨١ |
| ٧٣ | أبدأ في الصباح بمعالجة البريد اليومي أولا. | ١,٦٦٧ | ٠,٧٥٨ | ٢,٢٢١ | ٠,٥٨٢ | *٠,٨٩٦ |
| ٧٤ | عادة أخصص وقت محدد للمراجعات ولا أقبلها في غير هذا الوقت. | ١,٥٠٠ | ٠,٧٧٧ | ١,٧٨٦ | ٠,٦٣٣ | *٠,٨٢٧ |
| ٧٥ | غالبا أنظر للساعة من حين لآخر. | ١,٣٣٣ | ٠,٥٤٧ | ١,٩٨٧ | ٠,٦٨٢ | *٠,٨٤٣ |
| ٧٦ | الفضايا التي اتضايق منها أميل الي تأجيل إنجازها. | ١,٥٦٧ | ٠,٧٧٤ | ٢,١٨٠ | ٠,٤٥٦ | *٠,٧٢٩ |
| ٧٧ | في الاغلب لا أستطيع أن أخصص وقتا ولو قليلا للتطوير الذاتى والقراءة الشخصية. | ١,٦٠٠ | ٠,٨٩٤ | ١,٤١٩ | ٠,٥٥٨ | *٠,٩٤٣ |
| ٧٨ | عادة أفرا كل شئ يامعان وتفحص. | ١,٦٦٧ | ٠,٨٤٤ | ٢,٠٢٢ | ٠,٦٥٦ | *٠,٨٥ |
| ٧٩ | غالبا ما أخذ كل الاعمال لإجازها في البيت. | ١,٥٠٠ | ٠,٥٧٢ | ١,٨٨٨ | ٠,٦٧٢ | ٠,٠١٠ |
| ٨٠ | أفضل إجراء الزيارات الميدانية لمواقع الألعاب داخل النادى عند دخولى النادى. | ١,٦٦٧ | ٠,٧١١ | ٢,١٩٢ | ٠,٧٩٤ | *٠,٩٤٨ |

* قيمة "ر" الجدوليه عند مستوى دلالة إحصائية ٠,٠٥ = ٠,٣٦١ يتضح من جدول (٢٢-٣) أن معاملات الارتباط بين التطبيق الأول والتطبيق الثاني لعبارات المحور السادس كانت دالة إحصائيا عند مستوى دلالة إحصائية (٠,٠٥) مما يدل على ثبات عبارات المحور السادس، عدا العبارات أرقام (٦٥، ٦٩، ٧٠، ٧١، ٧٢، ٧٩) لذا سيقوم الباحث باستبعادها ليصبح عدد عبارات المحور السادس (١٠) عبارات.

جدول رقم (٢٣-٣) معاملات الارتباط بين التطبيقين الأول والثاني لعبارات المحور السابع (الوقت بالنسبة للمدير)

ن = ٣٠

| م | العبارات | التطبيق الأول | | التطبيق الثاني | | قيمة "ر" |
|----|---|---------------|----------|----------------|----------|----------|
| | | المتوسط | الانحراف | المتوسط | الانحراف | |
| ٨١ | اتعامل مع كل ورقة عمل مرة واحدة فقط. | ١,٥٠٠ | ٠,٦٣٠ | ١,٩٠٣ | ٠,٧٦٢ | ٠,٣١٠ |
| ٨٢ | أبدأ مشاريعي وأنها في الوقت المحدد لذلك. | ١,٥٣٣ | ٠,٦٢٩ | ٢,١٩٣ | ٠,٦٨٦ | *٠,٨٣٠ |
| ٨٣ | يعلم العاملين بالنادى أفضل وقت للعثور على. | ١,٩٦٧ | ٠,٨٥٠ | ٢,٥٦١ | ٠,٧٥٢ | *٠,٩٩٢ |
| ٨٤ | أقوم كل يوم بعمل شئ يقربني من اهدافي بعيدة المدى. | ٢,٠٠٠ | ٠,٧٨٨ | ٢,٢٢٣ | ١,٦٧١ | *٠,٨١٠ |
| ٨٥ | استطيع العودة الى العمل بنفس القوة والكفاءة إذا قاطعتي أحد لأمر مهم . | ١,٤٣٣ | ٠,٦٧٩ | ١,٧٣٤ | ٠,٣٥٤ | *٠,٨٦٠ |
| ٨٦ | يكون لدى وقت متبق قبل الإنتهاء من عملي. | ١,٤٦٧ | ٠,٦٨١ | ١,٩٢٦ | ٠,٥٣٢ | *٠,٨٩٠ |
| ٨٧ | أصل الى العمل وإلى الإجتماعات وإلى الأحداث في الوقت المناسب. | ٢,١٠٠ | ٠,٧٥٩ | ٢,٣٢٠ | ٠,٨٧٦ | *٠,٨٤٠ |
| ٨٨ | أقوم بعملية التفويض بطريقة جيدة. | ١,٨٣٣ | ٠,٧٤٧ | ٢,٤٣٥ | ٠,٧٠٢ | *٠,٨٨١ |
| ٨٩ | أعد قوائم بالمهام اليومية وأنتهي منها في الوقت المحدد. | ٢,٦٣٣ | ٠,٦٦٩ | ٢,٨٥٤ | ٠,٧٣١ | *٠,٩٤٣ |
| ٩٠ | أحدد أهدافي المهنية والشخصية وأطورها. | ١,٨٣٣ | ٠,٧٤٧ | ٢,٣٢٤ | ٠,٠٨٧ | *٠,٩٨٧ |
| ٩١ | اعمل على حل المشاكل التي تواجهني واضع الحل موضع التنفيذ | ٢,٣٦٧ | ٠,٧٨٥ | ٢,٥٥٥ | ٠,٦٦٦ | *٠,٧٢٩ |
| ٩٢ | أساعد مرؤسيني على الأبداع والأبتكار والتطوير | ١,٨٣٣ | ٠,٦٤٤ | ١,٩٧٦ | ٠,٥٤٣ | *٠,٨٣٤ |

* قيمة "ر" الجدولية عند مستوى دلالة إحصائية ٠,٠٥ = ٠,٣٦١

يتضح من جدول (٢٣-٣) أن معاملات الارتباط بين التطبيق الأول والتطبيق الثاني لعبارات المحور السابع كانت دالة إحصائياً عند مستوى دلالة إحصائية (٠,٠٥) مما يدل على ثبات عبارات المحور السابع، عدا العبارة رقم (٨١) لذا سيقوم الباحث باستبعادها ليصبح عدد عبارات المحور السابع (١١) عبارة.

جدول رقم (٢٤-٣)
معاملات الارتباط بين التطبيقين الأول والثاني لعبارات المحور الثامن
(تفكير المدير في إدارة وقته)

ن = ٣٠

| م | العبارات | التطبيق الأول | | التطبيق الثاني | |
|-----|--|---------------|----------|----------------|----------|
| | | المتوسط | الانحراف | المتوسط | الانحراف |
| ٩٣ | لدى الوقت الكافي لإيجاد سبل أفضل للعمل. | ١,٧٠٠ | ٠,٧٠٢ | ٢,٧٤٤ | ٠,٦٠٥ |
| ٩٤ | الشخص المشغول دائما يعني أنه شخص منظم يستثمر وقته بكفاءة. | ٢,٢٣٣ | ٠,٧٤٤ | ٢,٢٧٧ | ٠,٥٣٢ |
| ٩٥ | ليس بإمكانى ترك المكتب فى أى وقت وإلا أرتبك العمل. | ٢,١٠٠ | ٠,٦٧٥ | ٢,٣٤٢ | ٠,٧٠٩ |
| ٩٦ | اعتذر عن قبول التزامات فى حالة ضغط الوقت. | ٢,٢٣٣ | ٠,٧٨٥ | ٢,٤٩٩ | ٠,٦٩٧ |
| ٩٧ | أضع حدود زمنية لإنجاز أى عمل التزم به. | ٢,٤٠٠ | ٠,٦٧٥ | ٢,٥٤٦ | ٠,٥١٣ |
| ٩٨ | المهم بالنسبة لى إنجاز الآخرين للعمل فى الوقت المحدد لهم. | ٢,٠٦٧ | ٠,٧٤٠ | ٢,١٤١ | ١,٩٠٢ |
| ٩٩ | المهم بالنسبة لى هو نوعيه العمل المنجز بغض النظر عن الوقت. | ٢,٦٣٣ | ٠,٦١٥ | ٢,٧١٨ | ٠,٦٠٢ |
| ١٠٠ | الشخص المشغول دائما لايعنى أنه يستثمر وقته بكفاءة. | ٢,١٣٣ | ٠,٦٢٩ | ٢,٢١٢ | ٠,٦١٤ |
| ١٠١ | أعطى لنفسى وللآخرين فترة راحة بعد إنجاز كل مهمة مرهقة. | ٢,٢٤٧ | ٠,٨٤٧ | ١,١٧١ | ٢,٤٣ |
| ١٠٢ | أشعر بالمتعة عند معالجة البريد اليومي. | ٢,٠٣٣ | ٠,٦٦٩ | ٢,٠٨٧ | ١,٢٦٠ |
| ١٠٣ | يكون إحساس بالإنجاز ضئيلا عندما أعمل تحت ضغط الوقت. | ١,٧٠٠ | ٠,٧٠٢ | ١,٩٨٩ | ١,٢٦٣ |
| ١٠٤ | أشعر بالرضا عند معالجة المسائل الصغيرة اليومية للعمل والعاملين. | ٢,٦٣٣ | ٠,٦١٥ | ٢,٣١ | ٠,٦٨٢ |
| ١٠٥ | أهتم بالأشياء الصغيرة والكبيرة على حد سواء. | ٢,٧٠٠ | ٠,٤٦٦ | ٢,٧٩٩ | ٠,٥٩١ |
| ١٠٦ | اعتذر عن استلام التقارير فى غير أوقاتها المحددة. | ٢,٣٦٧ | ٠,٨٠٩ | ٢,٤٥٢ | ٢,٢١٢ |
| ١٠٧ | من الصعب على ان أخطط لوقتي لأن عملى يستلزم أن أكون فى خدمة وطلب الآخرين. | ٢,٦٦٧ | ٠,٥٤٧ | ٢,٧٩١ | ٠,٥١١ |
| ١٠٨ | استطيع الى حد كبير أن أتنبأ بمشكلات العمل وأفكر فى حلول لها قبل حدوثها. | ٢,٢٣٣ | ٠,٦٧٥ | ٢,٤٤٤ | ١,٩٠٢ |
| ١٠٩ | كل يوم أستقطع جزء من الوقت للتفكير فى وظيفتى والتخطيط لها. | ٢,١٦٧ | ٠,٧٢٦ | ١,٢٧١ | ٠,٤٣٠ |

* قيمة "ر" الجدولية عند مستوى دلالة إحصائية $0.05 = 0.361$.

يتضح من جدول (٢٤-٣) أن معاملات الارتباط بين التطبيق الأول والتطبيق الثاني لعبارات المحور الثامن كانت دالة إحصائياً عند مستوى دلالة إحصائية (٠,٠٥) مما يدل على ثبات عبارات المحور الثامن، عدا العبارة رقم (١٠١) لذا سيقوم الباحث باستبعادها ليصبح عدد عبارات المحور السابع (١٦) عبارة.

يتضح من الجداول أرقام (١٧-٢٤) أنه تم استبعاد (١٣) عبارة وهي العبارات أرقام (١٥، ٣١، ٣٩، ٤٩، ٥٣، ٦٥، ٦٩، ٧٠، ٧١، ٧٢، ٧٩، ٨١، ١٠١) وذلك لأن معاملات الارتباط بين التطبيق الأول والتطبيق الثاني لها غير دال إحصائياً، وبذلك يصبح عدد عبارات استمارة الاستبيان بعد إجراء التطبيق وإعادة التطبيق T-Retest واستبعاد العبارات غير الثابتة (٩٦) عبارة. مرفق رقم (٤)

ب- معامل ألفا:

قام الباحث باستخدام التجزئة النصفية عن طريق "معامل ألفا Alpha" للثبات وفقاً للمعادلة الإحصائية لكلاً من "كودر Kuder وريتشاردسون Richardson" حيث يمثل "معامل ألفا Alpha" متوسط المعاملات الناتجة عن تجزئة الاستبيان إلى أجزاء مختلفة، ولذلك فإنه يمثل معامل الارتباط بين أي جزأين من أجزاء استمارة الاستبيان ويوضح جدول (٢٤) معامل الثبات بطريقة ألفا.

جدول رقم (٢٥-٣) قيمة معامل ألفا Alpha لمحاوَر استمارة الاستبيان

ن = ٣٠

| المحور | مسمى المحور | قيمة معامل ألفا Alpha |
|--------|----------------------------|-----------------------|
| الأول | وضع الأهداف | * ٠,٩٣٥ |
| الثاني | تحديد المهام | * ٠,٨٥٥ |
| الثالث | فهم المسئوليات | * ٠,٨٤٥ |
| الرابع | ترتيب الأولويات | * ٠,٨٢٠ |
| الخامس | مواجهة الضرورات | * ٠,٦٥٥ |
| السادس | عادات العمل اليومي للمدير | * ٠,٧٢١ |
| السابع | الوقت بالنسبة للمدير | * ٠,٩٢٢ |
| الثامن | تفكير المدير في إدارة وقته | * ٠,٦٨٧ |

* قيمة "ر" الجدولية عند درجة حرية (٢٨) ومستوى معنوية (٠,٠٥) = ٠,٣٦١

يتضح من جدول (٢٥-٣) أن قيم المعاملات للثبات بطريقة " ألفا " جاءت جميعها ذات دلالة إحصائية حيث تراوحت ما بين (٠,٦٥٥ ، ٠,٩٣٥) وذلك يؤكد على أن استمارة الاستبيان على درجة مقبولة من الثبات .

جدول رقم (٢٦-٣)
عدد وأرقام العبارات لكل محور

| المحور | مسمى المحور | عدد العبارات | أرقام العبارات |
|----------|----------------------------|--------------|----------------|
| الأول | وضع الأهداف | ١١ | ١ : ١١ |
| الثاني | تحديد المهام | ١٢ | ١٢ : ٢٣ |
| الثالث | فهم المسئوليات | ١٣ | ٢٤ : ٣٦ |
| الرابع | ترتيب الأولويات | ١٦ | ٣٧ : ٥٢ |
| الخامس | مواجهة الضرورات | ٧ | ٥٣ : ٥٩ |
| السادس | عادات العمل اليومي للمدير | ١٠ | ٦٠ : ٦٩ |
| السابع | الوقت بالنسبة للمدير | ١١ | ٧٠ : ٨٠ |
| الثامن | تفكير المدير في إدارة وقته | ١٦ | ٨١ : ٩٦ |
| الإجمالي | | ٩٦ عبارة | |

٥/٣ تطبيق البحث :

قام الباحث بتطبيق استمارة الاستبيان في صورتها النهائية على العينة الأساسية قيد الدراسة و التي يبلغ عددها (٧٣ فرد) في الفترة من (١٤ / ٣ / ٢٠٠٩) حتى (٢٠ / ٤ / ٢٠٠٩) وقد تم تفريغ البيانات في كشوف الحاسب الآلي لمعالجتها إحصائياً.

٦/٣ المعالجات الإحصائية :

استخدم الباحث المعالجات الإحصائية الملائمة لطبيعة بيانات البحث وذلك من خلال البرنامج الإحصائي SPSS وهي:

- المتوسط الحسابي - الانحراف المعياري .
- صدق الاتساق الداخلي باستخدام معامل بيرسون.
- التطبيق وإعادة تطبيق الاختبار t. retest.
- معامل ألفا (كورنباخ) لاختبار الثبات.
- التكرارات - النسب المئوية .
- ك^٢.