

مرفق ( ١ )

إستمارات التوصيف الوظيفى للأخصائيين الرياضيين  
بالجامعات المصرية

## إستمارة (رقم ١)

### إستمارة التوصيف الوظيفي لمدير إدارة النشاط الرياضي بالجامعات المصرية

المجموعة الوظيفية : التخصصية . إسم الوظيفة : مدير إدارة النشاط الرياضي.

المجموعة النوعية : الخدمات الإجتماعية . الدرجة المالية : الأولى .

\* الوصف العام للوظيفة .

- تقع هذه الوظيفة في الإدارة العامة لرعاية الشباب بالجامعة .

- تختص هذه الوظيفة بالإشراف على النشاط الرياضي بالجامعة .

\* واجبات ومسئوليات الوظيفة .

- يعمل شاغل الوظيفة تحت التوجيه الإداري لمدير عام رعاية الشباب الذي يراجع

أعماله مراجعة إجمالية بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات .

\* يقوم شاغل الوظيفة بالإشراف على العاملين في المستوى الأدنى والأعمال الآتية :

- الإشراف على تنظيم المسابقات والبطولات الرياضية على مستوى الجامعة .

- الإشراف على سير العمل بمراكز التدريب الرياضي ، ومراكز اللياقة البدنية ، و متابعة

أعمال المدربين ، وإعطاء الأبطال الرياضيين العناية اللازمة .

- العمل على توفير الرعاية الصحية والطبية للاعبين .

- الإشراف على إعداد وتجهيز الملاعب ، والمنشآت ، والأندية الرياضية ، والمعسكرات

الدائمة بما يلزمها من أدوات ومهمات لحسن سير العمل بها .

- الإشراف على جميع ملاحظي ، وعمال الملاعب ، وحمائم السباحة ، ونادي التجديف

، والمراكز الرياضية وصالات التدريب والمعسكرات الدائمة .

- الإشراف على تنظيم سجلات وافية ، وبيانات دقيقة عن كافة المنشآت ، والملاعب

، والأندية، والصالات ، والمعسكرات التابعة للجامعة .

- إعداد تقرير دوري وسنوي عن النشاط الرياضي بالجامعة ورفعته إلى

الرئاسة المباشرة .

- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة .

\* متطلبات التأهيل .

المؤهل الدراسي : بكالوريوس تربية رياضية .

الخبرة العملية : - مزاولة العمل في وظائف الدرجة الأدنى مدة لا تقل عن ٦ سنوات

- اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة .

## إستمارة (رقم ٢)

### إستمارة التوصيف الوظيفي للأخصائي الرياضي الأول بالجامعات المصرية

المجموعة الوظيفية : التخصصية . اسم الوظيفة : أخصائي نشاط رياضي أول.

المجموعة النوعية : الخدمات الإجتماعية . الدرجة المالية : الأولى .

\* الوصف العام للوظيفة .

- تقع هذه الوظيفة في الإدارة العامة لرعاية الشباب بالجامعة .

- تختص هذه الوظيفة بالأنشطة الرياضية .

\* واجبات ومسئوليات الوظيفة :

- يعمل شاغل الوظيفة تحت الإشراف المباشر للرئيس المختص الذي يراجع أعماله

بقصد التأكد من سلامة العمل ، والإجراءات .

\* يقوم شاغل الوظيفة بالأعمال الآتية :

- الإشراف على تنظيم المسابقات والبطولات الرياضية على مستوى الجامعة .

- إعداد وتجهيز الملاعب ، والمنشآت ، والأندية ، وما يلزمها من أدوات ومعدات

رياضية .

- الإشراف على الملاعب ، وصالات التدريب ، والمراكز الرياضية .

- إعداد البرامج الرياضية بالجامعة والتوجيه إليها وإعداد نشاط متميز رياضياً .

- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة .

\* متطلبات التأهيل :

المؤهل الدراسي : بكالوريوس تربية رياضية .

الخبرة العملية : - مزاولة العمل في وظائف الدرجة الأدنى مدة لا تقل عن ٦ سنوات.

- إجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة .

## إستمارة (رقم ٣)

### إستمارة التوصيف الوظيفي للأخصائي الرياضي الثاني بالجامعات المصرية

المجموعة الوظيفية : التخصصية . إسم الوظيفة : أخصائي نشاط رياضي ثاني.  
المجموعة النوعية : الخدمات الإجتماعية . الدرجة المالية : الثانية .  
\* الوصف العام للوظيفة .

- تقع هذه الوظيفة في الإدارة العامة لرعاية الشباب بالجامعة .  
- تختص هذه الوظيفة بالقيام بالأعمال المتعلقة بالنشاط الرياضي .  
واجبات ومسئوليات الوظيفة .  
- يعمل شاغل الوظيفة تحت الإشراف المباشر للرئيس المختص الذي يراجع أعماله  
مراجعة تفصيلية بقصد التأكد من سلامة العمل والإجراءات .  
• يقوم شاغل الوظيفة بالأعمال الآتية .

- متابعة تنفيذ خطة ومشروعات النشاط الرياضي وتنظيم المسابقات ،  
والبطولات الرياضية على مستوى الجامعة .  
- الإشراف على الأنشطة الرياضية الداخلية بين كليات الجامعة المختلفة .  
- دراسة توفير إحتياجات الجامعة من الملاعب ، والصالات الرياضية ، والمعسكرات .  
- الإشراف على شراء الأدوات ، والمهمات ، والملابس الرياضية .  
- الإشراف على إعداد ميزانية النشاط الرياضي بالجامعة .  
- الإشتراك في إعداد التقارير الدورية والسنوية عن النشاط الرياضي ، ورفعها  
للرئاسة المباشرة لإتخاذ اللازم .

\* متطلبات التأهيل .

- المؤهل الدراسي : بكالوريوس تربية رياضية .  
- الخبرة العملية : مزاولة العملي في وظائف الدرجة الأدنى مدة لا تقل عن ٨  
سنوات .

- إجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة .

## إستمارة (رقم ٤)

### إستمارة التوصيف الوظيفي للأخصائي الرياضي الثالث بالجامعات المصرية

المجموعة الوظيفية : التخصصية . إسم الوظيفة : أخصائي نشاط رياضي ثالث .  
المجموعة النوعية : الخدمات الإجتماعية . الدرجة المالية : الثالثة .

\* الوصف العام للوظيفة .

- تقع هذه الوظيفة في الإدارة العامة لرعاية الشباب بالجامعة .

- تختص هذه الوظيفة بتنفيذ البرامج والخطط الموضوعة للتربية الرياضية .

\* واجبات ومسئوليات الوظيفة .

- يعمل شاغل الوظيفة تحت الإشراف المباشر من رؤساء الأقسام .

\* يقوم شاغل الوظيفة بالأعمال الآتية :

- يشرف على الفرق الرياضية وإعدادها وتدريبها .

- يقترح برامج التدريب التي تتناسب وقدرة اللاعبين في الفرق المختلفة ، ويتخذ إجراءات تنفيذها .

- يتابع أعمال المدربين ، وملاحظي ، وعمال الملاعب ، والمنشآت الرياضية .

- يصاحب الفرق الرياضية في المباريات الخارجية والداخلية وينفذ برامج رعاية أعضائها .

- يعد البطاقات الخاصة بالفرق الرياضية لكل لاعب .

- يطلب الأدوات والملابس للفرق الرياضية .

- تنظيم وإعداد سجلات خاصة لكل الفرق .

- إعداد سجل خاص بالأبطال الرياضيين على المستوى المحلي ، والخارجي ، ومتابعتها .

- يتصل بالأنشطة الرياضية الأخرى ويعمل على التنسيق معهم .

- يشترك في إعداد التقارير التي تطلب عن أوجه النشاط الرياضي .

- يحقق شاغل الوظيفة اتصالاً صاعداً بالرئيس المختص لتلقي التعليمات ، وإتصالاً

أفقياً بالزملاء لسرعة الإنجاز .

• متطلبات التأهيل :

المؤهل الدراسي : بكالوريوس تربية رياضية .

الخبرة العملية : - إجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة .

مرفق ( ٢ )

إستقصاء تحليل وظيفة الأخصائيين الرياضيين بالجامعات المصرية  
” استطلاع رأى مفتوح ”













































رابعاً: السياسات واللوائح والإرشادات .

ضع علامة ( صح ) أمام الإجابة المناسبة .

١- ما هي السياسات واللوائح والإرشادات التي تحكمك في أداءك لعملك .

أ- .....

ب- .....

ج- .....

د- .....

هـ- .....

و- .....

٢- إذا واجهت موقف جديد عليك لم يذكر من قبل في اللوائح والإرشادات التي تعمل

في حدودها فما هي الحدود الممنوحة لك للتصرف في ك لهذه الحالات ؟

أ- .....

ب- .....

ج- .....

د- .....

هـ- .....

و- .....

خامساً: تفقد العمل .

ضع علامة ( صح ) أمام الإجابة المناسبة .

١- إذا أردنا أن نعطي وصفاً عاماً لوظيفتك - فأى من الأوصاف التالية أكثر مطابق لها ؟

- أ- .....
- ب- .....
- ج- .....
- د- .....
- هـ- .....
- و- .....

٢- ما مدى ما يتطلبه العمل منك من مباءة والابتكار ؟

- أ- .....
- ب- .....
- ج- .....
- د- .....
- هـ- .....
- و- .....

سادساً : تأثير العمل .

ضع علامة ( صح ) أمام الإجابة المناسبة .

١- ما هي أهمية عمك بالنسبة للآخرين .

- أ-.....  
ب-.....  
ج-.....  
د-.....  
هـ-.....

٢- ما هو تأثير الخطأ في عمك على أعمال الآخرين ؟

- أ-.....  
ب-.....  
ج-.....  
د-.....

٣- ما هو تأثير الخطأ في عمك على تحقيق مهام وأهداف الوحدة والتنظيم التابع له ؟

ضع علامة ( صح ) أمام الإجابة المطابقة وطبقاً لمستوى الفرد الناتج عن هذه الأخطاء.

مستوى الضرر					المستوى الذي يقع عليه الضرر
كبير جداً	كبير	متوسط	قليل	قليل جداً	
.....	.....	.....	.....	.....	أ- مستوى القسم .....
.....	.....	.....	.....	.....	ب- مستوى الإدارة .....
.....	.....	.....	.....	.....	ج- مستوى المنظمة ككل .....
.....	.....	.....	.....	.....	د- المستوى القومي .....

سابعاً: الإتصالات والغرض منها .

١- هل تقتضى طبيعة عملك أن تجرى اتصالات مع جهات خارجية .

نعم

لا

إذا كانت الإجابة بنعم فما هى " تلك الجهات " .

- .....\*
- .....\*
- .....\*
- .....\*
- .....\*

٢- لأى غرض من الأغراض تجرى هذه الإتصالات ( إن وجدت ) .

ضع علامة ( صح ) أمام الإجابات المناسبة .

- أ- .....
- ب- .....
- ج- .....
- د- .....
- هـ- .....
- و- .....

ثامناً: المسئوليات .

١- هي مسؤولياتك كشغل لهذه الوظيفة فى تحديد طبيعة هذه المسئولية ( مباشرة - غير مباشرة ) والنتائج المترتبة عن الإهمال فى تحمل المسئولية ( يذكر قيمة الضرر المادى، أو الضرر المؤثر على الأمن أو الروح المعنوية أو الكفاءة الإنتاجية ) ؟

نتائج الإهمال فى تحمل المسئولية	طبيعة المسئولية		المسئولية
	غير مباشرة	مباشرة	
.....	.....	.....	أ- بالنسبة للأجهزة
.....	.....	.....	والمعدات والآلات .
.....	.....	.....	ب- بالنسبة للوثائق
.....	.....	.....	والاستثمارات والنماذج
.....	.....	.....	والسجلات والدفاتر .
.....	.....	.....	ج- بالنسبة للأموال .
.....	.....	.....	د- بالنسبة للمواد والمهارات.
.....	.....	.....	هـ- بالنسبة للعمل القائم به
.....	.....	.....	الآخرين.
.....	.....	.....	و- بالنسبة لسلامة وأمن
.....	.....	.....	الآخرين .
.....	.....	.....	ز- بالنسبة لدرجة السرية
.....	.....	.....	للوثق والمعلومات المسئول
.....	.....	.....	عنها.

تاسعاً: الإشراف الواقع على الوظيفة:

( ضع علامة ( ✓ ) أمام الإجابة المناسبة ) .

١- ما شكل الإشراف الذي يمارسه عليك رئيسك ؟

- أ- .....
- ب- .....
- ج- .....
- د- .....
- هـ- .....

٢- ما هي الحرية الممنوحة مع رئيسك لأداء العمل ؟

- أ- .....
- ب- .....
- ج- .....
- د- .....
- هـ- .....

٣- كيف يراجع رئيسك على عملك ؟

- أ- .....
- ب- .....
- ج- .....
- د- .....







٣- ما هي الأمراض التي يسببها لك قيامك بهذا العمل .

م	نوع المرض	درجة التعرض				
		أ	ب	ج	د	هـ
١	.....	.....	.....	.....	.....	.....
٢	.....	.....	.....	.....	.....	.....
٣	.....	.....	.....	.....	.....	.....
٤	.....	.....	.....	.....	.....	.....
٥	.....	.....	.....	.....	.....	.....
٦	.....	.....	.....	.....	.....	.....
٧	.....	.....	.....	.....	.....	.....
٨	.....	.....	.....	.....	.....	.....
٩	.....	.....	.....	.....	.....	.....
١٠	.....	.....	.....	.....	.....	.....
١١	.....	.....	.....	.....	.....	.....
١٢	.....	.....	.....	.....	.....	.....
١٣	.....	.....	.....	.....	.....	.....
١٤	.....	.....	.....	.....	.....	.....
١٥	.....	.....	.....	.....	.....	.....
١٦	.....	.....	.....	.....	.....	.....
١٧	.....	.....	.....	.....	.....	.....



مرفق ( ٣ )

إستقصاء

تحليل وظيفة الأخصائيين الرياضيين بالجامعات المصرية  
” وفقاً لآراء عينة استطلاع رأى مفتوح ”

رقم مسلسل			
-----------	--	--	--

## إستقصاء تحليل وظيفية الأخصائيين الرياضيين بالجامعات المصرية

إعداد

أحمد فتحي حسين الأفندي

معيد بقسم أصول التربية الرياضية والترويح  
كلية التربية الرياضية للبنين  
جامعة الزقازيق

إشراف

أستاذ دكتور

محمد يحيى سعيد

أستاذ البحث العلمي وعميد كلية  
التربية الرياضية للبنين بنها  
جامعة الزقازيق

أستاذ دكتور

كمال عبد الحميد إسماعيل

أستاذ القياس والتقويم والعميد الأسبق  
لكلية التربية الرياضية للبنين  
جامعة الزقازيق

بيانات تملأ بمعرفة الباحث			
إستمارة رقم			
النوع			
الدرجة الوظيفية			
مكان العمل			

جامعة الزقازيق / فرع بنها  
كلية التربية الرياضية للبنين  
قسم أصول التربية الرياضية والترويح

### استقصاء تحليل وظيفة

الأخصائي الرياضي بالجامعات المصرية

( عدد ٢٥ صفحة )

السيد | .....

بجامعة .....الموقرة

تحية طيبة و بعد ،،،

يقوم الباحث / أحمد فتحي حسين الأفندي المعيد بكلية التربية الرياضية للبنين بنها  
ببحث ضمن متطلبات الحصول على درجة الماجستير في التربية الرياضية و عنوانه "برامج  
تنمية إدارية للأخصائيين الرياضيين بالجامعات المصرية " ولما كانت إجراءات البحث تتطلب  
تحليل وظيفة الأخصائي الرياضي بالجامعات المصرية لإستخدام النتائج كمؤشر لتحديد  
الإحتياجات التدريبية للأخصائي الرياضي بالجامعات المصرية من أجل تصميم برامج تنمية  
إدارية مقننة علمياً تمد الأخصائيين الرياضيين بالجامعات المصرية بمتطلبات العمل الوظيفي  
التي يأتي في مقدمتها المهارات والمعارف والدوافع التي يفكرون إليها بهدف تحسين كفاءاتهم  
الوظيفية للوصول إلى الأداء الأمثل .

برجاء التكرم بإستيفاء البيانات الواردة في هذا الاستقصاء من واقع خبرة سيادتكم  
الميدانية مساهمة في رفعة شأن وظيفة الأخصائي الرياضي بالجامعات المصرية .

شاكرين لسيادتكم صادق تعاونكم لدعم حركة البحث العلمي

وأنضلو بقبول فائق الإحترام ،،،

الباحث

### ملاحظات هامة.

- \* جميع البيانات التي ترد في هذا الإستقصاء سوف تستخدم في أغراض البحث العلمي فقط .
- \*الرجا الإجابة علي كل عبارات الإستقصاء بوضع العلامة " ✓ " .
- \*الرجا عدم وضع علامتين أمام العبارة الواحدة .

٠/١ بيانات عامة .

- ١/١ الإسم ثلاثي .....  ذكر  أنثى
- ٢/١ النوع : ذكر  أنثى
- ٣/١ المؤهل الدراسي وعام الحصول عليه :
- ١/٣/١ دبلوم المعهد المتوسط للتربية الرياضية .  عام الحصول عليه ..... م.
- ٢/٣/١ دبلوم المعهد العالي للتربية الرياضية  
المعادل لباكوريوس التربية الرياضية.  عام الحصول عليه ..... م.
- ٣/٣/١ باكوريوس التربية الرياضية .  عام الحصول عليه ..... م.
- ٤/٣/١ دبلوم عالي في التربية الرياضية .  عام الحصول عليه ..... م.
- ٥/٣/١ درجة الماجستير في التربية الرياضية.  عام الحصول عليه ..... م.
- ٦/٣/١ درجة دكتوراه الفلسفة في التربية الرياضية.  عام الحصول عليه ..... م.
- ٤ /١ عدد سنوات العمل الفعلية بالجامعة . عدد ..... سنوات .
- ٥ /١ الدرجة الوظيفية الحالية عند إستيفاء الإستقصاء ( خاص بالحاصلين على مؤهل تربية رياضية فقط ) .
- ١/٥/١ درجة أولى تخصصية .
- ٢/٥/١ درجة ثانية تخصصية .
- ٢/٥/١ درجة ثالثة تخصصية .
- ٦/١ مكان العمل داخل الجامعة عند إستيفاء بيانات الإستقصاء (خلال الدرجة الوظيفية الحالية) .
- ١/٦/١ مكان العمل بالإدارة العامة لرعاية الشباب .
- ١/١/٦/١ إدارة النشاط الرياضي .....
- ٢/١/٦/١ إدارة النشاط الإجتماعي .....
- ٣/١/٦/١ إدارة الأسر الطلابية. ....
- ٤/١/٦/١ إدارة الجواله والخدمة العامة.....
- ٥/١/٦/١ إدارة النشاط الثقافي. ....
- ٦/١/٦/١ إدارة النشاط الفني. ....
- ٧/١/٦/١ إدارة رعاية الشباب بالمدن الجامعية. ....
- ٨/١/٦/١ الوحدات الرياضية ذات الطابع الخاص. ....
- ٩/١/٦/١ إدارات وأقسام رعاية الشباب بالكليات التابعة للجامعة. ....
- مكان عمل آخر لم يرد ذكره بعالية (دونه) .
- .....\*
- .....\*
- .....\*

٢/٦/١ مكان العمل داخل الإدارة التي تعمل بها (وحدتك) بالإدارة العامة لرعاية الشباب بالجامعة .  
(مثال) :أعمل بحمام السباحة التابع لإدارة النشاط الرياضي .

\* دون مكان العمل (كما في المثال السابق) .....

٠/٢ الأعمال والواجبات المكلف بها .

١/٢ واجبات الأخصائي الرياضي بالجامعة بشكل عام .

لا	نعم	ما هي الواجبات المكلف بها بصفتك شاغل لوظيفة الأخصائي الرياضي بالجامعة بشكل عام ؟
		١/١/٢ واجبات إشرافية .
		١/١/٢ الإشراف علي تنظيم المسابقات والبطولات الرياضية علي مستوي الجامعة ...
		٢/١/٢ الإشراف علي سير العمل بمراكز اللياقة البدنية .
		٣/١/٢ الإشراف علي عمل المدربين الرياضيين .
		٤/١/٢ الإشراف علي العناية الصحية للطلاب الرياضيين .
		٥/١/٢ الإشراف علي إعداد وتجهيز الملاعب المفتوحة .
		٦/١/٢ الإشراف علي إعداد وتجهيز الملاعب المغطاة (الصالات المغطاة) ...
		٧/١/٢ الإشراف علي ملاحظي وعمال الصالات المغطاة ومتابعة أعمالهم .
		٨/١/٢ الإشراف علي ملاحظي وعمال صالات اللياقة البدنية ومتابعة أعمالهم .
		٩/١/٢ الإشراف علي ملاحظي وعمال حمامات السباحة ومتابعة أعمالهم .
		١٠/١/٢ الإشراف علي ملاحظي وعمال المعسكرات المؤقتة ومتابعة أعمالهم .
		١١/١/٢ الإشراف علي ملاحظي وعمال المعسكرات الدائمة ومتابعة أعمالهم .
		واجبات إشرافية أخرى لم يرد ذكرها بعاليه (دونها).
		*
		*
		*
		*
		*
		٢/١/٢ واجبات تنفيذية.
		١/٢/١/٢ تدريب منتخب واحد من منتخبات الجامعة .....
		٢/٢/١/٢ تدريب أكثر من منتخب من منتخبات الجامعة .
		٣/٢/١/٢ القيام بأعمال رفع اللياقة البدنية لدي طلاب الجامعة .
		٤/٢/١/٢ القيام بأعمال الإنقاذ في حمامات السباحة .
		٥/٢/١/٢ القيام بأعمال الإسعافات الأولية.
		٦/٢/١/٢ القيام بأعمال إصابات الملاعب.....

تابع واجبات الأخصائي الرياضي بالجامعة بشكل عام .

لا	نعم	ما هي الواجبات المكلف بها بصفتك شاغل لوظيفة الأخصائي الرياضي بالجامعة بشكل عام ؟
		٧/٢/١/٢ القيام بأعمال إداري فريق لمنتخب من منتخبات الجامعة .
		٨/٢/١/٢ القيام بأعمال إداري فريق بالكلية .
		٩/٢/١/٢ تدريب طلاب الجامعة علي إستثمار أوقات فراغهم في نشاط رياضي .
		١٠/٢/١/٢ نشر الجوانب المعرفية والثقافة الرياضية بين طلاب الجامعة .
		١١/٢/١/٢ تنمية الاتجاهات الإيجابية بين طلاب الجامعة نحو ممارسة النشاط الرياضي.
		١٢/٢/١/٢ تنظيم سجلات لجمع البيانات التقييمية .
		١٣/٢/١/٢ إعداد تقارير دورية عن العمل ورفعها للرئيس المباشر .
		واجبات تنفيذية أخرى لم يرد ذكرها بعاليه (دونها) .
		*
		*
		*
		*
		*
		*
		٣/١/٢ الأعمال المالية.
		١/٣/١/٢ إعداد ميزانية النشاط الرياضي .
		٢/٣/١/٢ الإشتراك في الممارسات والمناقصات لشراء الأدوات الرياضية .
		٣/٣/١/٢ الإشتراك في الممارسات والمناقصات لشراء الملابس الرياضية .
		٤/٣/١/٢ توزيع بدلات الانتقال للطلاب (اللاعبين) أثناء التدريبات .
		٥/٣/١/٢ توزيع مكافآت الفوز علي الطلاب (اللاعبين) عقب المباريات .
		أعمال مالية أخرى تقوم بها ولم يرد ذكرها بعاليه (دونها) .
		*
		*
		*
		*
		*
		*

٢/٢ نسبة الوقت المخصص للأعمال التفصيلية التي تؤديها يومياً وأسبوعياً وشهرياً وموسمياً وسنوياً وبشكل عارض فيما يخص مكان عملك الحالي فقط ولا يؤديها زملاءك من الأخصائيين الرياضيين في الجامعة في أماكن عملهم المختلفة.

(مثال) : الأخصائي الرياضي بحمام السباحة يهتم بتشغيل ماكينات حمام السباحة ومتابعة تطهير ونظافة حوض حمام السباحة وإضافة نسبة الكلور المناسبة .... إلخ ، وقد لا يعد هذا العمل هاماً بالنسبة للأخصائي الرياضي في أي مكان آخر داخل الجامعة .

لا يشترط أن تكون نسبة الوقت المخصصة ١٠٠ %

- الأعمال التفصيلية التي تؤدي يومياً وأسبوعياً وشهرياً وموسمياً وسنوياً وبشكل عارض.

أذكر نسبة الوقت المخصص لكل عمل من الأعمال خلال ساعات العمل الرسمية .	أذكر تفصيل الأعمال
	١/٢/٢ أعمال تؤدي يومياً فقط (دونها).
%	.....*
%	.....*
%	.....*
%	.....*
	٢/٢/٢ أعمال تؤدي أسبوعياً فقط (دونها).
%	.....*
%	.....*
%	.....*
%	.....*
	٣/٢/٢ أعمال تؤدي شهرياً فقط (دونها).
%	.....*
%	.....*
%	.....*
%	.....*
	٤/٢/٢ أعمال تؤدي موسمياً فقط (دونها).
%	.....*
%	.....*
%	.....*
%	.....*

تابع الأعمال التفصيلية التي تؤدي يومياً وأسبوعياً وشهرياً وموسمياً وسنوياً وبشكل عارض.

أذكر نسبة الوقت المخصص لكل عمل من الأعمال خلال ساعات العمل الرسمية	أذكر تفصيرا الأعمال
	٥/٢/٢ أعمال تؤدي سنوياً فقط (دونها).
%	.....*
%	.....*
%	.....*
%	.....*
	٦/٢/٢ أعمال تؤدي بشكل عارض فقط (دونها) .
%	.....*
%	.....*
%	.....*
%	.....*

٣/٢ كيف تؤدي الأعمال التفصيلية (اليومية ، الأسبوعية ، الشهرية ، الموسمية ، السنوية ، العارضة) والتي حددتها سابقاً ؟

(ضع علامة " ✓ " أمام الإجابة المطابقة ) .

- ( ) ..... تؤدي بمفردي ١/٣/٢
- ( ) ..... تؤدي بالإستعانة بأفراد آخرين ٢/٣/٢
- ( ) ..... أستخدم آلات ٢/٣/٢
- ( ) ..... أستخدم أجهزة ٤/٣/٢
- ( ) ..... أستخدم منشآت وأبنية ٥/٣/٢
- ( ) ..... أستخدم معدات ٦/٣/٢
- ( ) ..... أستخدم وثائق ٧/٣/٢
- ( ) ..... أستخدم ملاعب مفتوحة ٨/٣/٢
- ( ) ..... أستخدم ملاعب مغطاة ٩/٣/٢
- ( ) ..... أستخدم أراضي ذات طابع خاص ١٠/٣/٢
- متطلبات أخرى لم يرد ذكرها (دونها) .
- .....\*
- .....\*
- .....\*
- .....\*

٤/٢ الملاعب والأدوات والأجهزة والمنشآت التي تستخدم في أداء الأعمال التفصيلية اليومية والأسبوعية والشهرية والموسمية والسنوية والعارضه والتي ذكرتها سابقا، ونسبة الوقت المخصص لكل منها بالنسبة لإجمالي الوقت المخصص للنشاط .

نسبة الوقت المخصص لكل منها	ما هي الملاعب والأدوات والأجهزة التي تستخدمها في أداء الأعمال التنفيذية؟
	١/٤/٢ الملاعب المفتوحة .
%	١/١/٤/٢ ملاعب خضراء .....
%	٢/١/٤/٢ ملاعب ترابية .....
%	٣/١/٤/٢ ملاعب صلبة (حمره ، ترتان ، أسفلت) .....
%	٤/١/٤/٢ ميدان .....
%	٥/١/٤/٢ مضمار .....
	٢/٤/٢ الملاعب المغطاة (الصالات المغلقة).
%	١/٢/٤/٢ صالة الألعاب الجماعية (سلة ، طائرة ، يد ، ... الخ) .....
%	٢/٢/٤/٢ صالة للمنازلات والألعاب الفردية (جودو ، كاراتيه ، مصارعة ، ملاكمة ، رفع أثقال ... الخ) .....
%	٣/٢/٤/٢ صالة تنس طاولة .....
%	٤/٢/٤/٢ صالة إسكواش .....
%	٥/٢/٤/٢ صالة للألعاب الترفيهية (بولينج ، بلياردو ... الخ) .....
	٣/٤/٢ الأجهزة والأدوات .
%	١/٣/٤/٢ أجهزة الجمنزيوم (مالتى جيم ، ... وما شابه ) .....
%	٢/٣/٤/٢ أدوات اللياقة البدنية (بار حديد ، طارات حديد ... الخ) ...
%	٣/٣/٤/٢ كرات وشباك للألعاب الجماعية .....
%	٤/٣/٤/٢ كرات وشباك لألعاب المضرب .....
%	٥/٣/٤/٢ أنواع متعددة من الأبسطه والحلقات والطبليات للمنازلات والرياضات الفردية .....
%	٦/٣/٤/٢ الأدوات اللازمة للألعاب الترفيهية (بولينج ، بلياردو... الخ) .
	٤/٤/٢ أحواض السباحة.
%	١/٤/٤/٢ حوض سباحة (مقاييس أولمبية) .....
%	٢/٤/٤/٢ حوض سباحة (مقاييس غير أولمبية) .....
%	٣/٤/٤/٢ حوض غطس (مقاييس أولمبية) .....
%	٤/٤/٤/٢ حوض غطس (مقاييس غير أولمبية) .....
%	٥/٤/٤/٢ حوض سباحة تعليمي (للمبتدئين) .....
	٥/٤/٢ أدوات وأجهزة ومنشآت عامة .
%	١/٥/٤/٢ قاعة مؤتمرات وندوات ومحاضرات

تابع الملاعب والأدوات والأجهزة والمنشآت التي تستخدم في أداء الأعمال التفصيلية اليومية والأسبوعية و الشهرية والموسمية والسنوية والعارضة و التي ذكرتها سابقا ، ونسبة الوقت المخصص لكل منها بالنسبة لإجمالي الوقت المخصص للنشاط .

نسبة الوقت المخصصة لكل منها	ما هي الملاعب والأدوات والأجهزة والمنشآت التي تستخدمها في أداء الأعمال التنفيذية؟
%	٢/٥/٤/٢ أدوات السباكة والنجارة والدهانات .....
%	٣/٥/٤/٢ أدوات الإسعافات الأولية وإصابات الملاعب .....
%	٤/٥/٤/٢ الأدوات الكتابية .....
%	ملاعب وأدوات وأجهزة ومنشآت أخرى لم يتم ذكرها بعاليه (دونها) .
%	.....*
%	.....*
%	.....*
%	.....*

٥/٢ هل ترى أن هناك أعمال تؤدي بمعرفة آخرين وكان من الواجب ضمها إلى إختصاصات وظيفتك؟

إذكر الأعمال المطلوب ضمها لوظيفتك.	مبررات وأسباب ضمها.	الجهة التي تقوم بها حالياً.

٦/٢ هل ترى أنك تقوم بأعمال تخرج عن نطاق وظيفتك ويستلزم الأمر رفعها من إختصاصك وإسنادها إلي وظائف أخرى ؟

أذكر الأعمال المطلوب رفعها من إختصاصك.	مبررات وأسباب الرفع.	الجهة التي تقترحها للقيام بالعمل .

٣/٠ متطلبات الدرجة الوظيفية الحالية .

ضع علامة ( ✓ ) أما العبارات التي تتناسب مع متطلبات الدرجة الوظيفية التي تشغلها حالياً وذلك من واقع خبرتك بالعمل .

- ١/٣ المؤهل الدراسي اللازم للدرجة الوظيفية التي تشغلها حالياً .
- ١/١/٣ دبلوم المعهد المتوسط للتربية الرياضية ..... ( )
- ٢/١/٣ دبلوم المعهد العالي للتربية الرياضية المعادل لدرجة البكالوريوس ..... ( )
- ٣/١/٣ بكالوريوس التربية الرياضية ..... ( )
- ٤/١/٣ دبلوم الدراسات العليا في التربية الرياضية ..... ( )
- ٥/١/٣ درجة الماجستير في التربية الرياضية ..... ( )
- ٦/١/٣ درجة دكتوراه الفلسفة في التربية الرياضية ..... ( )
- أنواع أخرى من التأهيل لم يرد ذكرها ( دونها).

- ..... \*
- ..... \*
- ..... \*

٣/٢ البناء المعرفي والمعلوماتي اللازم للأخصائي الرياضي بالدرجة الوظيفية التي تشغلها حالياً .

عدد الساعات اللازم لاكتسابها	مصدر إكتسابها	أهميتها			المعارف والمعلومات اللازمة للأخصائي الرياضي بالدرجة الوظيفية التي تشغلها حالياً.
		غير مهم	متوسط الأهمية	مهم	
					٢/٣ معارف ومعلومات مرتبطة بـ:
					١/٢/٣ علم الإدارة العامة .....
					٢/٢/٣ علم الإدارة الرياضية.....
					٣/٢/٣ علوم إدارة المنشآت والمؤسسات...
					٤/٢/٣ علوم إتخاذ القرار .....
					٥/٢/٣ علم الترويض الرياضي .....
					٦/٢/٣ مناهج البحث العلمي في التربية الرياضية.....
					٧/٢/٣ الأساليب الإحصائية في التربية الرياضية .....
					٨/٢/٣ الإختبار والقياس في التربية الرياضية .....

تابع البناء المعرفى والمعلوماتى اللازم للأخصائى الرياضى بالدرجة الوظيفية التى تشغلها حالياً.

عدد الساعات اللازم لإكتسابها	مصدر إكتسابها	أهميتها			المعارف والمعلومات اللازمة للأخصائى الرياضى بالدرجة الوظيفية التي تشغلها حالياً.
		غير مهم	متوسط الأهمية	مهم	
					٩/٢/٣ العلاقات العامة .....
					١٠/٢/٣ الصحافة الرياضية .....
					١١/٢/٣ علم النفس الرياضى .....
					١٢/٢/٣ العلوم التربوية .....
					١٣/٢/٣ التدريب الرياضى .....
					١٤/٢/٣ طرق تدريس التربية الرياضية ...
					١٥/٢/٣ الصحة الشخصية .....
					١٦/٢/٣ التشريح الطبى للرياضيين .....
					١٧/٢/٣ الإصابات الرياضية .....
					١٨/٢/٣ علم فسيولوجيا الرياضة .....
					١٩/٢/٣ علوم الحركة .....
					٢٠/٢/٣ تاريخ التربية الرياضية .....
					٢١/٢/٣ تاريخ الألعاب الأولمبية الحديثة ...
					٢٢/٢/٣ المهارات الحركية الطبيعية .....
					٢٣/٢/٣ المهارات الأساسية للأنشطة الرياضية .....
					٢٤/٢/٣ قوانين الأنشطة الرياضية المختلفة.
					معارف ومعلومات لم يرد ذكرها (دونها).
					*
					*
					*
					*
					*
					*
					*
					*
					*
					*
					*

٣/٣ التدريب اللازم للأخصائي الرياضي بالدرجة الوظيفية التي تشغلها حالياً .

عدد الساعات اللازم لإكتسابها	درجة أهميته			التدريب اللازم للأخصائي الرياضي بالدرجة الوظيفية التي تشغلها حالياً .
	غير مهم	متوسط الأهمية	مهم	
				١/٣/٣ التدريب على التخطيط.
				١/١/٣/٣ التخطيط طويل المدى.....
				٢/١/٣/٣ التخطيط قصير المدى .....
				٣/١/٣/٣ التخطيط الإستراتيجي .....
				٤/١/٣/٣ كيفية وضع الأهداف .....
				٥/١/٣/٣ كيفية رسم السياسات .....
				٦/١/٣/٣ كيفية دراسة الإمكانيات المادية .....
				٧/١/٣/٣ كيفية دراسة الإمكانيات البشرية.....
				٨/١/٣/٣ كيفية وضع برامج العمل التنفيذية .....
				٩/١/٣/٣ دراسة بيئة العمل الرياضية .....
				٢/٣/٣ التدريب على التنظيم .
				١/٢/٣/٣ وضع الهياكل التنظيمية .....
				٢/٢/٣/٣ دراسة الهياكل التنظيمية بالجامعة .....
				٣/٢/٣/٣ كيفية تحديد الواجبات للعاملين .....
				٤/٢/٣/٣ كيفية تحديد السلطة والمسئولية.....
				٥/٢/٣/٣ وسائل الإتصالات المختلفة .....
				٦/٢/٣/٣ أنواع الإتصالات الإدارية .....
				٧/٢/٣/٣ تنظيم البطولات والدورات الرياضية .....
				٨/٢/٣/٣ تنظيم المهرجانات الرياضية .....
				٩/٢/٣/٣ دراسة التنظيمات الرياضية في مصر .....
				٣/٣/٣ التدريب على التوجيه.
				١/٣/٣/٣ القيادة ونظرياتها .....
				٢/٣/٣/٣ أساليب التحفيز للمرؤوسين .....
				٣/٣/٣/٣ نظرية الدوافع.....
				٤/٣/٣ التدريب على المتابعة.
				١/٤/٣/٣ كيفية وضع معايير موضوعية .....
				٢/٤/٣/٣ أساليب القياس الموضوعي .....
				٣/٤/٣/٣ أساليب تقييم الأداء .....
				٤/٤/٣/٣ أساليب التقويم .....

تابع التدريب اللازم للأخصائي الرياضي بالدرجة الوظيفية التي تشغلها حالياً .

عدد الساعات اللازم لإكتسابها	درجة أهميته			التدريب اللازم للأخصائي الرياضي بالدرجة الوظيفية التي تشغلها حالياً .
	مهم	متوسط الأهمية	غير مهم	
				٥/٣/٣ التدريب على الأعمال الوظيفية .
				١/٥/٣/٣ دور المدير العام في العملية الإدارية.....
				٢/٥/٣/٣ دور كبير الأخصائيين في العملية الإدارية ...
				٣/٥/٣/٣ دور مدير الإدارة في العملية الإدارية.....
				٤/٥/٣/٣ دور رئيس القسم في العملية الإدارية .....
				٥/٥/٣/٣ دور الأخصائي الرياضي في العملية الإدارية .....
				٦/٥/٣/٣ دور أعضاء هيئة التدريس في العملية الإدارية .....
				٧/٥/٣/٣ دور الطلاب في العملية الإدارية .....
				٦/٣/٣ التدريب على الأعمال التخصصية.
				١/٦/٣/٣ إستخدام الأجهزة الرياضية الحديثة .....
				٢/٦/٣/٣ إجراء الصيانة الدورية للمنشآت الرياضية ...
				٣/٦/٣/٣ العمل كمدرّب رياضي .....
				٤/٦/٣/٣ العمل كأخصائي إصابات رياضية .....
				٥/٦/٣/٣ العمل كإداري للفرق الرياضية .....
				٦/٦/٣/٣ العمل كأخصائي نفسي رياضي .....
				٧/٦/٣/٣ العمل كأخصائي نفسي اجتماعي.....
				٨/٦/٣/٣ العمل كأخصائي لياقة بدنية .....
				٩/٦/٣/٣ العمل كحكم رياضي .....
				٧/٣/٣ التدريب على الأعمال العامة.
				١/٧/٣/٣ إجراء المناقصات والممارسات الشرائية .....
				٢/٧/٣/٣ إعداد الميزانيات السنوية .....
				٣/٧/٣/٣ تسوية السلف .....
				٤/٧/٣/٣ إعداد التقارير الدورية .....
				٥/٧/٣/٣ إعداد السجلات .....
				٦/٧/٣/٣ إستخدام الحاسب الآلي .....

٤/٣ الخبرة السابقة اللازمة للأخصائي الرياضي بالدرجة الوظيفية التي تشغلها حالياً قبل إتحافك بها.

المدة اللازمة لإكتساب الخبرة (بالسنوات)	مصدر إكتساب الخبرة	درجة الأهمية			الخبرة السابقة اللازمة للأخصائي الرياضي بالدرجة الوظيفية التي تشغلها حالياً قبل إتحافك بها .
		غير مهم	متوسط الأهمية	مهم	
					١/٤/٣ العمل كمدرّب رياضي .....
					٢/٤/٣ العمل كمدرس تربية رياضية .....
					٣/٤/٣ العمل كأخصائي رياضي بنوارة الشباب .....
					٤/٤/٣ العمل كإداري لأحد الفرق الرياضية .
					٥/٤/٣ العمل كأخصائي إصابات رياضية ..
					٦/٤/٣ العمل كمشرف رياضي بالأندية ومراكز الشباب .....
					٧/٤/٣ العمل كحكم رياضي .....
					مجالات خبرة أخرى لم تذكر (دونها).
					.....*
					.....*
					.....*

٥/٣ الميول الوظيفية اللازمة للأخصائي الرياضي بالدرجة الوظيفية التي تشغلها حالياً .

درجة الأهمية			الميول الوظيفية اللازمة للأخصائي الرياضي بالدرجة الوظيفية التي تشغلها حالياً .
غير مهم	متوسط الأهمية	مهم	
			١/٥/٣ يميل للعمل الحركي والبدني .....
			٢/٥/٣ يميل للعمل الروتيني التقليدي .....
			٣/٥/٣ يميل للعمل الابتكاري والإبداعي .....
			٤/٥/٣ يميل للعمل الأدبي .....
			٥/٥/٣ يميل للعمل المكتبي .....
			٦/٥/٣ يميل للعمل الإداري .....
			٧/٥/٣ يميل لأعمال البحث .....
			٨/٥/٣ يميل للخدمات الإجتماعية .....
			٩/٥/٣ يميل للعمل الذي يتطلب عزلة .....
			١٠/٥/٣ يميل للأعمال التي تتطلب مخاطرة .....
			١١/٥/٣ يميل لأعمال الحسابات والمراجعة .....

٦/٣ السمات والقدرات الشخصية اللازمة للأخصائي الرياضي بالدرجة الوظيفية التي تشغلها حالياً .

درجة الأهمية			السمات والقدرات الشخصية اللازمة للأخصائي الرياضي بالدرجة الوظيفية التي تشغلها حالياً .
غير مهم	متوسط الأهمية	مهم	
			١/٦/٣ النشاط العام والحيوية .....
			٢/٦/٣ ضبط النفس والسيطرة على الرغبات .....
			٣/٦/٣ القدرة على إقناع الآخرين .....
			٤/٦/٣ الرغبة في الخضوع للآخرين وتنفيذ أوامره .....
			٥/٦/٣ الإهتمام بالعلاقات العامة .....
			٦/٦/٣ الرغبة في العزلة والابتعاد عن الآخرين .....
			٧/٦/٣ الإعتدال على التفكير الخلاق والإبداع .....
			٨/٦/٣ الموضوعية في الحكم على الآخرين .....
			٩/٦/٣ التسامح والثقة والود مع الآخرين .....
			١٠/٦/٣ الإلتصاف بالرجولة والجدية وقوة الشخصية .....
			١١/٦/٣ الخلو من مظاهر الإضطرابات والأمراض النفسية .....
			١٢/٦/٣ القدرة على تحمل المسئولية .....
			١٣/٦/٣ حب المغامرة .....
			١٤/٦/٣ الذكاء وحسن التصرف في المشكلات .....
			١٥/٦/٣ اللباقة .....
			١٦/٦/٣ حسن المظهر .....
			١٧/٦/٣ توفر الجانب الإنساني في العمل .....
			١٨/٦/٣ القدرة على القيادة والتوجيه .....
			١٩/٦/٣ الديمقراطية .....
			٢٠/٦/٣ القدرة على إتخاذ القرار .....

٧/٣ الإستعدادات والقدرات الوظيفية اللازمة للأخصائي الرياضي بالدرجة الوظيفية التي تشغلها حالياً .

درجة الأهمية			الإستعدادات والقدرات الوظيفية اللازمة للأخصائي الرياضي بالدرجة الوظيفية التي تشغلها حالياً
غير مهم	متوسط الأهمية	مهم	
			١/٧/٣ القدرة على التفكير السليم وحل المشكلات التي تواجه العمل ...
			٢/٧/٣ القدرة على الحكم الصائب للأمور وتقديرها تقديراً جيداً .....
			٣/٧/٣ معرفة وفهم المعاني للكلمات والعبارات .....
			٤/٧/٣ القدرة على التعبير عن الأفكار والرأي .....
			٥/٧/٣ القدرة على تذكر الأسس والنظريات .....
			٦/٧/٣ القدرة على تذكر التعليمات الشفوية .....
			٧/٧/٣ القدرة على تذكر التعليمات الكتابية .....

تابع الإستعدادات والقدرات الوظيفية اللازمة للأخصائي الرياضي بالدرجة الوظيفية التي تشغلها حاليا.

درجة الأهمية			الإستعدادات والقدرات الوظيفية اللازمة للأخصائي الرياضي بالدرجة الوظيفية التي تشغلها حاليا
غير مهم	متوسط الأهمية	مهم	
			٨/٧/٣ القدرة على تذكر أماكن وجود الأشياء .....
			٩/٧/٣ القدرة على تذكر و إسترجاع ما تم سماعه .....
			١٠/٧/٣ القدرة على إستخدام الأجهزة والأدوات الرياضية.....
			١١/٧/٣ القدرة على إكتشاف العلاقات بين الأشياء على أساس خصائصها الشكلية .....
			١٢/٧/٣ القدرة على وضع الخطوات التنفيذية لتحقيق هدف معين .....
			١٣/٧/٣ القدرة على إكتشاف مصدر المشكلات وحلها .....
			١٤/٧/٣ القدرة على القيام بالعمليات الحسابية .....
			١٥/٧/٣ القدرة على تركيز الإنتباه في أكثر من شيء واحد .....
			١٦/٧/٣ القدرة على أداء العمل وسط الضجيج والعوامل التي تشتت الإنتباه .....
			١٧/٧/٣ القدرة على تذكر الأسماء والأشخاص والتعرف عليهم .....
			١٨/٧/٣ القدرة على مباشرة الأعمال التي تتطلب دقة عالية .....

٨/٣ النشاط البدني اللازم للأخصائي الرياضي بالدرجة الوظيفية التي تشغلها حاليا .

درجة الأهمية			النشاط البدني اللازم للأخصائي الرياضي بالدرجة الوظيفية التي تشغلها حاليا .	درجة الأهمية			النشاط البدني اللازم للأخصائي الرياضي بالدرجة الوظيفية التي تشغلها حاليا .
غير مهم	متوسط الأهمية	مهم		غير مهم	متوسط الأهمية	مهم	
			١٢/٨/٣ الإنحاء.....				١/٨/٣ المشي.....
			١٣/٨/٣ الركوع.....				٢/٨/٣ القفز.....
			١٤/٨/٣ الجلوس.....				٣/٨/٣ الجري.....
			١٥/٨/٣ مد اليد.....				٤/٨/٣ التوازن.....
			١٦/٨/٣ الرفع.....				٥/٨/٣ التسلق.....
			١٧/٨/٣ الحمل.....				٦/٨/٣ الزحف.....
			١٨/٨/٣ الرمي.....				٧/٨/٣ الوقوف.....
			١٩/٨/٣ القبض باليد..				٨/٨/٣ الدوران.....
			٢٠/٨/٣ التكلم.....				٩/٨/٣ الدفع.....
			٢١/٨/٣ الرؤية.....				١٠/٨/٣ الإمساك بالأصابع...
			٢٢/٨/٣ السمع.....				١١/٨/٣ اللمس.....

٤/ السياسات واللوائح والإرشادات .

ضع علامة ( ✓ ) أمام العبارات التي تتناسب مع متطلبات الدرجة الوظيفية التي تشغلها حالياً وذلك من واقع خبرتك بالعمل

١/٤ السياسات واللوائح والإرشادات التي تحكمك في أداء عملك عبارة عن :

- ( ) ١/١/٤ نشرات تفصيلية دورية تصدر من الإدارة العليا نسعي لتحقيقها .  
في حالة وضع علامة ( ✓ ) أذكر أمثلة لهذه النشرات .

.....\*

.....\*

.....\*

- ( ) ٢/١/٤ أوامر مستديمة مباشرة تصدر من الإدارة العليا تختلف باختلاف الموقف .  
في حالة وضع علامة ( ✓ ) أذكر أمثلة لهذه النشرات .

.....\*

.....\*

.....\*

- ( ) ٣/١/٤ لوائح ثابتة تحكم العاملين المدنيين بالدولة لا تتغير بتغير الموقف .  
( ) ٤/١/٤ قوانين ثابتة تحكم العمل الشبابي والرياضي في (ج.م.ع) .  
( ) ٥/١/٤ سياسات وأهداف عامة توجه مسار العمل .  
سياسات ولوائح وإرشادات أخرى لم يرد ذكرها (دونها).

.....\*

.....\*

.....\*

٢/٤ إذا واجهك موقف لم يرد به نص باللوائح والقوانين والإرشادات التي تحكمك في أداء عملك فتكون حرية التصرف ممنوحة لك طبقاً للحدود التالية :

- ( ) ١/٢/٤ ليس من حقه التصرف ويجب الرجوع للرئيس المباشر .....
- ( ) ٢/٢/٤ تختار أقرب السوابق للمشكلة وتتصرف على أساسها .....
- ( ) ٣/٢/٤ تقوم بتطوير أو تعديل أقرب هذه السوابق لكي تلائم الوضع الحالي .....
- ( ) ٤/٢/٤ تضع حلولاً من عندك تعتبر بعد ذلك في حكم اللوائح .....
- ( ) ٥/٢/٤ تقوم بإصدار قرار يناسب الموقف ويكون ملزماً لكافة المرؤوسين فيما بعد ...  
تصرفات أخرى لم يرد ذكرها (دونها).

.....\*

.....\*

.....\*

٥/٠ درجة تعقد العمل .

ضع علامة ( ✓ ) أمام العبارات التي تتناسب مع متطلبات الدرجة الوظيفية التي تشغلها حاليا وذلك من واقع خبرتك بالعمل .

١/٥ إذا طلب منك أن تعطي وصفا عاما لوظيفتك - فإنها تكون:

- ( ) ..... ١/١/٥ عمل حرفي نمطي (أي يؤدي كل مرة بنفس الطريقة)
- ( ) ..... ٢/١/٥ عمل حرفي متنوع (أي يؤدي بأكثر من طريقة لأكثر من موقف)
- ( ) ..... ٣/١/٥ عمل كتابي نمطي (أي يؤدي كل مرة بنفس الطريقة)
- ( ) ..... ٤/١/٥ عمل كتابي متنوع (أي يؤدي بأكثر من طريقة لأكثر من موقف)
- ( ) ..... ٥/١/٥ عمل تخصصي (يحتاج إلي علم ومعرفة خاصة)
- ( ) ..... ٦/١/٥ عمل تخصصي متعدد المجالات (يحتاج إلي علم ومعرفة عامة)
- نوع آخر من الأعمال لم يذكر (دونه).

.....\*

.....\*

.....\*

.....\*

.....\*

٢/٥ إن وظيفتك تتطلب منك من المبادأة و الابتكار ما يلي :

- ( ) ..... ١/٢/٥ لا تحتاج إلي مبادأة وابتكار لأنها عمل روتيني
- ( ) ..... ٢/٢/٥ تحتاج إلي مبادأة وابتكار لتطوير الأساليب التقليدية
- ( ) ..... ٣/٢/٥ تحتاج إلي مبادأة وابتكار أساليب جديدة للعمل
- ( ) ..... ٤/٢/٥ تحتاج إلي مبادأة وابتكار نظريات ومبادئ جديدة
- ( ) ..... ٥/٢/٥ تحتاج إلي مبادأة وابتكار قوانين جديدة
- تحتاج إلي مبادأة وابتكار لسبب لم يذكر (دونه) .

.....\*

.....\*

.....\*

.....\*

.....\*

٠/٦ درجة تأثير الوظيفة على الآخرين .

ضع علامة ( ✓ ) أمام العبارات التي تتناسب مع متطلبات الدرجة الوظيفية التي تشغلها حالياً وذلك من واقع خبرتك بالعمل .

١/٦ وظيفتك لها تأثير على الآخرين - لأنها :

- ( ) ..... ١/١/٦ تؤدي خدمة أو عمل يسهل عمل الآخرين
- ( ) ..... ٢/١/٦ تصدر حكماً على أداء الآخرين
- ( ) ..... ٣/١/٦ تضع لوائح وأحكام جديدة يلتزم بها الآخرين
- ( ) ..... ٤/١/٦ ترسم سياسات وأهداف عامة يسعى لتحقيقها الآخرين
- ( ) ..... ٥/١/٦ تسن تشريعات وقوانين تحكم عمل الآخرين
- تأثيرات أخرى لم تذكر (دونها) .

.....\*

.....\*

.....\*

.....\*

.....\*

٢/٦ للخطأ في وظيفتك تأثير على أعمال الآخرين لأن :

- ( ) ..... ١/٢/٦ أخطائك لها تأثير محدود ويمكن تداركها
- ( ) ..... ٢/٢/٦ أخطائك تؤثر على الآخرين تأثير كبير ولكن يمكن تداركها
- ( ) ..... ٣/٢/٦ أخطائك تؤثر على الآخرين ويصعب تداركها
- ( ) ..... ٤/٢/٦ أخطائك تؤثر على مستوى العمل ككل وتسبب أضرار بالغة
- أخطائك تؤثر علي مستوي آخر لم يذكر (دونه) .

.....\*

.....\*

.....\*

.....\*

.....\*



ضع علامة ( ✓ ) أمام العبارات التي تتناسب مع متطلبات الدرجة الوظيفية التي تشغلها حالياً وذلك من واقع خبرتك بالعمل.

١/٨ ما هي مسئوليات وظيفتك التي تشغلها حالياً ؟ وما هي طبيعة هذه المسئولية (مباشرة / غير مباشرة) ؟ وما هي النتائج المترتبة على الإهمال في تحمل هذه المسئولية ؟

نتائج الإهمال في تحمل المسئولية	طبيعة المسئولية		المسئولية
	غير مباشرة	مباشرة	
..... ..... .....			١/١/٨ بالنسبة لتنظيم المسابقات والبطولات الرياضيه على مستوى الجامعة.
..... ..... .....			٢/١/٨ بالنسبة لمتابعة أعمال المدربين .
..... ..... .....			٣/١/٨ بالنسبة لتوفير الرعاية الصحية للاعبين .
..... ..... .....			٤/١/٨ بالنسبة لإعداد التقارير الدورية عن النشاط ورفعها للرئيس المباشر .
..... ..... .....			٥/١/٨ بالنسبة لزيادة أعداد الطلاب الممارسين للنشاط الرياضي بالجامعة.
..... ..... .....			٦/١/٨ بالنسبة لنتائج منتخبات الجامعة فى الألعاب المختلفة .
..... ..... .....			٧/١/٨ بالنسبة للملاعب و الأجهزة والأدوات والأجهزة .

تابع مسؤوليات وظيفتك التى تشغلها حاليا وطبيعة المسؤولية والنتائج المترتبة على الإهمال فى تحمل المسؤولية .

نتائج الإهمال فى تحمل المسؤولية	طبيعة المسؤولية		المسؤولية
	مباشرة	غير مباشرة	
..... ..... ..... .....			٩/١/٨ بالنسبة للأموال .
..... ..... .....			١٠/١/٨ بالنسبة للعمل القائم به الآخرين:
..... ..... .....			١١/١/٨ بالنسبة لسلامة وأمن الآخرين .
..... ..... .....			١٢/١/٨ بالنسبة لدرجة السرية للمعلومات المسؤول عنها.

٩/١ : الإشراف الواقع على الوظيفة .

ضع علامة ( ✓ ) أمام العبارات التي تتناسب مع متطلبات الدرجة الوظيفية التي تشغلها حاليا وذلك من واقع خبرتك بالعمل .

- ١/٩ شكل الإشراف الذي يمارسه عليك رئيسك المباشر :
- ( ) ١/١/٩ إشراف تفصيلي مباشر (ترجع لرئيسك في كل أعمالك) .....
- ( ) ٢/١/٩ إشراف غير مباشر (ترجع لرئيسك أحيانا عند مواجهة بعض المشاكل) ....
- ( ) ٣/١/٩ إشراف عام (تنفذ أعمالك في ضوء توجيهات عامة - ونادرا ما ترجع لرئيسك).....
- ( ) ٤/١/٩ توجيه عام (تنفذ أعمالك في ضوء أهداف وسياسات عامة - فقط ترفع النتائج لرئيسك)

نوع أخري من الإشراف لم يذكر (دونه) .

- .....\*
- .....\*
- .....\*
- .....\*
- .....\*

٢/٩ رئيسك المباشر يراجع على عملك بشكل :

- ( ) ١/٢/٩ مراجعة تفصيلية على كافة الإجراءات التنفيذية للعمل .....
- ( ) ٢/٢/٩ مراجعة شاملة للعناصر الأساسية في العمل .....
- ( ) ٣/٢/٩ مراجعة لأهم النقاط ومدى تمشيها مع البرامج والتعليمات .....
- ( ) ٤/٢/٩ مراجعة عامة طبقا لما تحقق من أهداف دون النظر للإجراءات التنفيذية .....

نوع آخر من المراجعة لم يذكر (دونه) .

- .....\*
- .....\*
- .....\*
- .....\*
- .....\*

٠/١٠. الإشراف الذي يمارسه شاغل الوظيفة على الآخرين (إن وجد).

ضع علامة ( ✓ ) أمام العبارات التي تتناسب مع متطلبات الدرجة الوظيفية التي تشغلها حاليا وذلك من واقع خبرتك بالعمل .

١/١٠. إذا طلب منك أن تعطي وصفا عاما لوظيفة المرؤوسين الذين تشرف عليهم

فإنك تراها :

- ( ) ١/١/١٠ عمل حرفي نمطي (أي يؤدي كل مرة بنفس الطريقة) .....
- ( ) ٢/١/١٠ عمل حرفي متنوع (أي يؤدي بأكثر من طريقة لأكثر من موقف) .....
- ( ) ٣/١/١٠ عمل كتابي نمطي (أي يؤدي كل مرة بنفس الطريقة) .....
- ( ) ٤/١/١٠ عمل كتابي متنوع (أي يؤدي بأكثر من طريقة لأكثر من موقف) .....
- ( ) ٥/١/١٠ عمل تخصصي (يحتاج إلي علم ومعرفة خاصة) . .....
- ( ) ٦/١/١٠ عمل تخصصي متعدد المجالات (يحتاج إلي علم ومعرفة عامة) .....

نوع آخر من الأعمال لم يذكر (دونه).

.....\*

.....\*

.....\*

٢/١٠. نوع الإشراف الذي تزاوله على المرؤوسين الذين تشرف عليهم هو:

- ( ) ١/٢/١٠. خط إشراف أول (توزيع الأعمال على المرؤوسين ومراقبة تنفيذهم لها ومراجعة النتائج) .....
- ( ) ٢/٢/١٠. خط إشراف عام (مراقبة تنفيذ برامج العمل ومراجعة النتائج) .....
- ( ) ٣/٢/١٠. إدارة عامة (وضع الخطط والبرامج ومتابعة نتائج التنفيذ وتقويم الإنحرافات) .....

نوع آخر من الإشراف لم يذكر (دونه) .

.....\*

.....\*

.....\*



مرفق (٤)

قائمة الخبراء الأكاديميون والتنفيذيون

## مرفق (٤)

## قائمة الخبراء الأكاديميون والتنفيذيون

م	الإسم	الوظيفة
أولاً : الخبراء الأكاديميون .		
١	أ.د / عبد العزيز مخيمر .	أستاذ الإدارة بكلية التجارة - جامعة المنصورة - ومستشار المنظمة العربية للتنمية الإدارية .
٢	أ.د / عبد القادر محمد عبد القادر .	أستاذ الإدارة بكلية التجارة - جامعة المنصورة - والمدير الأسبق لمركز التدريب الإداري ، والإستشارات .
٣	د / عبد المحسن جودة .	مدير مركز التدريب الإداري كلية التجارة - جامعة المنصورة .
٤	أ.د / نبيل الحسينى النجار .	أستاذ إدارة الأفراد ورئيس قسم إدارة الأعمال كلية التجارة - جامعة المنصورة .
ثانياً : الخبراء التنفيذيون ( الرياضيون ) .		
١	أ / سلوى محمود أبو فريخة .	مدير إدارة النشاط الرياضى بجامعة المنصورة .
٢	أ / فتحي حسين الأفندى .	مدير عام رعاية الشباب السابق بجامعة المنصورة
٣	أ / فتحي حنفى نصر .	مدير وحدة المنشآت الرياضية بجامعة القاهرة .
٤	أ / محمود البحيرى .	مدير إدارة النشاط الرياضى بجامعة القاهرة .
٥	أ / محمد المغربى .	مدير إدارة الشباب بكلية الحقوق - جامعة المنصورة .

تابع قائمة الخبراء الأكاديميون والتنفيذيون

م	الإسم	الوظيفة
ثالثاً : الخبراء التنفيذيون ( التنمية الإدارية ) .		
١	أ / حازم طرباى .	مدير عام التنظيم والإدارة بجامعة المنصورة .
٢	أ / حسين محمد الفضالى .	مدير إدارة التدريب بجامعة المنصورة

مرفق ( ٥ )

إستقصاء تحليل وظيفة الأخصائيين الرياضيين

بالجامعات المصرية

( فى صورته النهائية )

			رقم مسلسل
--	--	--	-----------

## إستقصاء تحليل ونظيفة الأخصائين الرياضيين بالجامعات المصرية

### إعداد

أحمد فتحي حسين الأفندي

معيد بقسم أصول التربية الرياضية والترويح  
كلية التربية الرياضية ببنها  
جامعة الزقازيق

### إشراف

أستاذ دكتور

محمود يحيى سعد

أستاذ البحث العلمي وعميد كلية  
التربية الرياضية للبنين ببنها  
جامعة الزقازيق

أستاذ دكتور

كمال عبد الحميد إسماعيل

أستاذ القياس والتقويم وعميد الأسبق  
لكلية التربية الرياضية للبنين  
جامعة الزقازيق

بيانات تملأ بمعرفة الباحث	
إستمارة رقم	
النوع	
الدرجة الوظيفية	
مكان العمل	

جامعة الزقازيق / فرع بنها  
كلية التربية الرياضية للبنين  
قسم أصول التربية الرياضية والترويح

إستقصاء تحليل وظيفة  
الأخصائي الرياضي بالجامعات المصرية  
( عدد ٢٣ صفحة )

السيد | .....  
بجامعة ..... الموافقة

تحية طيبة و بعد ،،،

يقوم الباحث / أحمد فتحي حسين الأفندي المعيد بكلية التربية الرياضية للبنين ببنها  
ببحث ضمن متطلبات الحصول على درجة الماجستير في التربية الرياضية و عنوانه "برامج  
تنمية إدارية للأخصائيين الرياضيين بالجامعات المصرية " ولما كانت إجراءات البحث تتطلب  
تحليل وظيفة الأخصائي الرياضي بالجامعات المصرية لإستخدام النتائج كمؤشر لتحديد  
الإحتياجات التدريبية للأخصائي الرياضي بالجامعات المصرية من أجل تصميم برامج تنمية  
إدارية مقننة علمياً تمد الأخصائيين الرياضيين بالجامعات المصرية بمتطلبات العمل الوظيفي  
التي يأتي في مقدمتها المهارات والمعارف والدوافع التي يفتقرون إليها بهدف تحسين كفاياتهم  
الوظيفية للوصول إلي الأداء الأمثل .

برجاء التكرم بإستيفاء البيانات الواردة في هذا الإستقصاء من واقع خبرة سيادتكم  
الميدانية مساهمة في رفعة شأن وظيفة الأخصائي الرياضي بالجامعات المصرية .

شاكرين لسيادتكم صادق تعاونكم لدعم حركة البحث العلمي

وتفضلوا بقبول فائق الإحترام ،،،

الباحث

ملاحظات هامة.

- \* جميع البيانات التي ترد في هذا الإستقصاء سوف تستخدم في أغراض البحث العلمي فقط .
- \*الرجا الإجابة علي كل عبارات الإستقصاء بوضع العلامة " ✓ " .
- \*الرجا عدم وضع علامتين أمام العبارة الواحدة .

٠/١ بيانات عامة .

١/١ الإسم ثلاثي .....  أنثى  ذكر : النوع : ٢/١

٣/١ المؤهل الدراسي وعام الحصول عليه :

١/٣/١ دبلوم المعهد المتوسط للتربية الرياضية .  عام الحصول عليه ..... م .

٢/٣/١ دبلوم المعهد العالي للتربية الرياضية

المعادن نكاتوربوس التربية الرياضية .  عام الحصول عليه ..... م .

٣/٣/١ بكالوريوس التربية الرياضية .  عام الحصول عليه ..... م .

٤/٣/١ دبلوم علي في التربية الرياضية .  عام الحصول عليه ..... م .

٥/٣/١ درجة الماجستير في التربية الرياضية .  عام الحصول عليه ..... م .

٦/٣/١ درجة دكتوراه الفلسفة في التربية الرياضية .  عام الحصول عليه ..... م .

٤ /١ عدد سنوات العمل الفعلية بالجامعة . عدد ..... سنوات .

٥ /١ الدرجة الوظيفية الحالية عند إستيفاء الإستقصاء ( خاص بالحاصلين على مؤهل تربية

رياضية فقط ) .

..... ١/٥/١ درجة أولى تخصصية .

..... ٢/٥/١ درجة ثانية تخصصية .

..... ٢/٥/١ درجة ثالثة تخصصية .

٦/١ مكان العمل داخل الجامعة عند إستيفاء بيانات الإستقصاء (خلال الدرجة الوظيفية الحالية) .

١/٦/١ مكان العمل بالإدارة العامة لرعاية الشباب .

..... ١/١/٦/١ إدارة النشاط الرياضي

..... ٢/١/٦/١ إدارة النشاط الإجتماعي

..... ٣/١/٦/١ إدارة الأسر الطلابية .

..... ٤/١/٦/١ إدارة الجواله والخدمة العامة .

..... ٥/١/٦/١ إدارة النشاط الثقافي .

..... ٦/١/٦/١ إدارة النشاط الفني .

..... ٧/١/٦/١ إدارة رعاية الشباب بالمدن الجامعية .

..... ٨/١/٦/١ الوحدات الرياضية ذات الطابع الخاص .

..... ٩/١/٦/١ إدارات وأقسام رعاية الشباب بالكليات التابعة للجامعة .

مكان عمل آخر لم يرد ذكره بعالية (دونه) .

.....\*

.....\*

.....\*

٢/٦/١ مكان العمل داخل الإدارة التي تعمل بها (وحدتك) بالإدارة العامة لرعاية الشباب بالجامعة .  
(مثال) :أعمل بحمام السباحة التابع لإدارة النشاط الرياضي .

\* دون مكان العمل (كما في المثال السابق) .....

٠/٢ الأعمال والواجبات المكلف بها .

١/٢ واجبات الأخصائي الرياضي بالجامعة بشكل عام .

لا	نعم	ما هي الواجبات المكلف بها بصفتك شاغل لوظيفة الأخصائي الرياضي بالجامعة بشكل عام ؟
		١/١/٢ واجبات إشرافية .
		١/١/١/٢ الإشراف علي تنظيم المسابقات والبطولات الرياضية علي مستوي الجامعة ...
		٢/١/١/٢ الإشراف علي سير العمل بمراكز اللياقة البدنية .
		٣/١/١/٢ الإشراف علي عمل المدربين الرياضيين .
		٤/١/١/٢ الإشراف علي العناية الصحية للطلاب الرياضيين .
		٥/١/١/٢ الإشراف علي إعداد وتجهيز الملاعب المفتوحة .
		٦/١/١/٢ الإشراف علي إعداد وتجهيز الملاعب المغطاة (الصالات المغطاة) .....
		٧/١/١/٢ الإشراف علي ملاحظي وعمال الصالات المغطاة ومتابعة أعمالهم .
		٨/١/١/٢ الإشراف علي ملاحظي وعمال صالات اللياقة البدنية ومتابعة أعمالهم .
		٩/١/١/٢ الإشراف علي ملاحظي وعمال حمامات السباحة ومتابعة أعمالهم .
		١٠/١/١/٢ الإشراف علي ملاحظي وعمال المعسكرات المؤقتة ومتابعة أعمالهم .
		١١/١/١/٢ الإشراف علي ملاحظي وعمال المعسكرات الدائمة ومتابعة أعمالهم .
		واجبات إشرافية أخرى لم يرد ذكرها بعاليه (دونها).
		*
		*
		*
		*
		*
		٢/١/٢ واجبات تنفيذية.
		١/٢/١/٢ تدريب منتخب واحد من منتخبات الجامعة .....
		٢/٢/١/٢ تدريب أكثر من منتخب من منتخبات الجامعة .
		٣/٢/١/٢ القيام بأعمال رفع اللياقة البدنية لدي طلاب الجامعة .
		٤/٢/١/٢ القيام بأعمال الإنقاذ في حمامات السباحة .
		٥/٢/١/٢ القيام بأعمال الإسعافات الأولية.
		٦/٢/١/٢ القيام بأعمال إصابات الملاعب.....

تابع واجبات الأخصائي الرياضي بالجامعة بشكل عام .

لا	نعم	ما هي الواجبات المكلف بها بصفتك شاغل لوظيفة الأخصائي الرياضي بالجامعة بشكل عام ؟
		٧/٢/١/٢ القيام بأعمال إداري فريق لمنتخب من منتخبات الجامعة .
		٨/٢/١/٢ القيام بأعمال إداري فريق بالكلية .
		٩/٢/١/٢ تدريب طلاب الجامعة علي إستثمار أوقات فراغهم في نشاط رياضي .
		١٠/٢/١/٢ نشر الجوانب المعرفية والثقافة الرياضية بين طلاب الجامعة .
		١١/٢/١/٢ تنمية الاتجاهات الإيجابية بين طلاب الجامعة نحو ممارسة النشاط الرياضي.
		١٢/٢/١/٢ تنظيم سجلات لجمع البيانات التقويمية .
		١٣/٢/١/٢ إعداد تقارير دورية عن العمل ورفعها للرئيس المباشر .
		واجبات تنفيذية أخرى لم يرد ذكرها بعاليه (دونها) .
		*
		*
		*
		*
		*
		٣/١/٢ الأعمال المالية.
		١/٣/١/٢ إعداد ميزانية النشاط الرياضي .
		٢/٣/١/٢ الإشتراك في الممارسات والمناقصات لشراء الأدوات الرياضية .
		٣/٣/١/٢ الإشتراك في الممارسات والمناقصات لشراء الملابس الرياضية .
		٤/٣/١/٢ توزيع بدلات الإنفقال للطلاب (اللاعبين) أثناء التدريبات .
		٥/٣/١/٢ توزيع مكافآت الفوز علي الطلاب (اللاعبين) عقب المباريات .
		أعمال مالية أخرى تقوم بها ولم يرد ذكرها بعاليه (دونها) .
		*
		*
		*
		*
		*
		*

٥/٣٤١  
٦ ٢/٢ نسبة الوقت المخصص للأعمال التفصيلية التي تؤديها يومياً وأسبوعياً وشهرياً وموسمياً  
وسنوياً وبشكل عارض فيما يخص مكان عملك الحالي فقط ولا يؤديها زملاءك من الأخصائيين  
الرياضيين في الجامعة في أماكن عملهم المختلفة.

(مثال) : الأخصائي الرياضي بحمام السباحة يهتم بتشغيل ماكينات حمام السباحة ومتابعة تطهير ونظافة  
حوض حمام السباحة وإضافة نسبة الكلور المناسبة ..... إلخ ، وقد لا يعد هذا العمل هام بالنسبة  
للأخصائي الرياضي في أي مكان آخر داخل الجامعة .

لا يشترط أن تكون نسبة الوقت المخصصة ١٠٠ %

- الأعمال التفصيلية التي تؤدي يومياً وأسبوعياً وشهرياً وموسمياً وسنوياً وبشكل عارض.

نسبة الوقت المخصص لكل عمل من الأعمال خلال ساعات العمل الرسمية .			أذكر تفصيل الأعمال
كبيرة	متوسطة	قليلة	
			١/٢/٢ أعمال تؤدي يومياً فقط (دونها).
			.....*
			.....*
			.....*
			.....*
			٢/٢/٢ أعمال تؤدي أسبوعياً فقط (دونها).
			.....*
			.....*
			.....*
			.....*
			٣/٢/٢ أعمال تؤدي شهرياً فقط (دونها).
			.....*
			.....*
			.....*
			.....*
			٤/٢/٢ أعمال تؤدي موسمياً فقط (دونها).
			.....*
			.....*
			.....*
			.....*
			.....*



٤/٢ الملاعب والأدوات والأجهزة والمنشآت التي تستخدم في أداء الأعمال التفصيلية اليومية والأسبوعية والشهرية والموسمية والسنوية والعارضه والتي ذكرتها سابقا، ونسبة الوقت الممنص لكل منها بالنسبة لإجمالي الوقت المخصص للنشاط .

نسبة الوقت المخصص لكل منها			ما هي الملاعب والأدوات والأجهزة التي تستخدمها في أداء الأعمال التنفيذية ؟
كبيرة	متوسطة	قليلة	
			١/٤/٢ الملاعب المفتوحة .
			١/١/٤/٢ ملاعب خضراء .....
			٢/١/٤/٢ ملاعب ترابية .....
			٣/١/٤/٢ ملاعب صلبة (حمره ، ترتان ، أسفلت) .....
			٤/١/٤/٢ ميدان .....
			٥/١/٤/٢ مضمار .....
			٢/٤/٢ الملاعب المغطاة (الصالات المغلقة).
			١/٢/٤/٢ صالة الألعاب الجماعية (سلة ، طائرة ، يد ،... الخ) .....
			٢/٢/٤/٢ صالة للمنازلات والألعاب الفردية (جودو ، كاراتيه ، مصارعة ، ملاكمة ، رفع أثقال... الخ) .....
			٣/٢/٤/٢ صالة تنس طاولة .....
			٤/٢/٤/٢ صالة إسكواش .....
			٥/٢/٤/٢ صالة للألعاب الترفيهية (بولينج ، بلياردو... الخ) .....
			٣/٤/٢ الأجهزة والأدوات .
			١/٣/٤/٢ أجهزة الجمنزيوم (مالتى جيم ، ... وما شابه ) .....
			٢/٣/٤/٢ أدوات للياقة البدنية (بار حديد ، طارات حديد... الخ ) ...
			٣/٣/٤/٢ كرات وشباك للألعاب الجماعية .....
			٤/٣/٤/٢ كرات وشباك لألعاب المضرب .....
			٥/٣/٤/٢ أنواع متعددة من الأبسطه والحلقات والطبليات للمنازلات والرياضات الفردية .....
			٦/٣/٤/٢ الأدوات اللازمة للألعاب الترفيهية (بولينج ، بلياردو... الخ)
			٤/٤/٢ أحواض السباحة.
			١/٤/٤/٢ حوض سباحة (مقاييس أولمبية ) .....
			٢/٤/٤/٢ حوض سباحة (مقاييس غير أولمبية ) .....
			٣/٤/٤/٢ حوض غطس (مقاييس أولمبية ) .....
			٤/٤/٤/٢ حوض غطس (مقاييس غير أولمبية ) .....
			٥/٤/٤/٢ حوض سباحة تعليمي (للمبتدئين ) .....

تابع الملاعب والأدوات والأجهزة والمنشآت التي تستخدم في أداء الأعمال التفصيلية اليومية والأسبوعية والشهرية والموسمية والسنوية والعارضة والتي ذكرتها سابقاً ، ونسبة الوقت المخصص لكل منها بالنسبة لإجمالي الوقت المخصص للنشاط .

نسبة الوقت المخصصة لكل منها			ما هي الملاعب والأدوات والأجهزة والمنشآت التي تستخدمها في أداء الأعمال التنفيذية؟
كبيرة	متوسطة	قليلة	
			٥/٤/٢ أدوات وأجهزة ومنشآت عامة .
			١/٥/٤/٢ قاعة مؤتمرات وندوات ومحاضرات
			٢/٥/٤/٢ أدوات السباكة والنجارة والدهانات .....
			٣/٥/٤/٢ أدوات الإسعافات الأولية وإصابات الملاعب .....
			٤/٥/٤/٢ الأدوات الكتابية .....
			ملاعب وأدوات وأجهزة ومنشآت أخرى لم يتم ذكرها بعاليه (دونها)
			.....*
			.....*
			.....*
			.....*

٥/٢ هل ترى أن هناك أعمال تؤدي بمعرفة آخرين وكان من الواجب ضمها إلي إختصاصات وظيفتك؟

إذكر الأعمال المطلوب ضمها لوظيفتك.	مبررات وأسباب ضمها.	الجهة التي تقوم بها حالياً.

٦/٢ هل ترى أنك تقوم بأعمال تخرج عن نطاق وظيفتك ويستلزم الأمر رفعها من إختصاصك وإسنادها إلي وظائف أخرى ؟

أذكر الأعمال المطلوب رفعها من إختصاصك.	مبررات وأسباب الرفع.	الجهة التي تقترحها للقيام بالعمل .

ضع علامة ( ✓ ) أما العبارات التي تتناسب مع متطلبات الدرجة الوظيفية التي تشغلها حالياً وذلك من واقع خبرتك بالعمل .

١/٣ المؤهل الدراسي اللازم للدرجة الوظيفية التي تشغلها حالياً .

- ( ) ..... ١/١/٣ دبلوم المعهد المتوسط للتربية الرياضية
- ( ) ..... ٢/١/٣ دبلوم المعهد العالي للتربية الرياضية المعادل لدرجة البكالوريوس
- ( ) ..... ٣/١/٣ بكالوريوس التربية الرياضية
- ( ) ..... ٤/١/٣ دبلوم الدراسات العليا في التربية الرياضية
- ( ) ..... ٥/١/٣ درجة الماجستير في التربية الرياضية
- ( ) ..... ٦/١/٣ درجة دكتوراه الفلسفة في التربية الرياضية
- أنواع أخرى من التأهيل لم يرد ذكرها ( دونها).

- ..... \*
- ..... \*
- ..... \*

٢/٣ البناء المعرفي والمعلوماتي اللازم للأخصائي الرياضي بالدرجة الوظيفية التي تشغلها حالياً .

أهميتها			المعارف والمعلومات اللازمة للأخصائي الرياضي بالدرجة الوظيفية التي تشغلها حالياً.
غير مهم	متوسط الأهمية	مهم	
			٢/٣ معارف ومعلومات مرتبطة بـ:
			١/٢/٣ علم الإدارة العامة .....
			٢/٢/٣ علم الإدارة الرياضية .....
			٣/٢/٣ علوم إدارة المنشآت والمؤسسات .....
			٤/٢/٣ علوم إتخاذ القرار .....
			٥/٢/٣ علم الترويج الرياضي .....
			٦/٢/٣ مناهج البحث العلمي في التربية الرياضية .....
			٧/٢/٣ الأساليب الإحصائية في التربية الرياضية .....
			٨/٢/٣ الإختبار والقياس في التربية الرياضية .....
			٩/٢/٣ العلاقات العامة .....
			١٠/٢/٣ الصحافة الرياضية .....
			١١/٢/٣ علم النفس الرياضي .....
			١٢/٢/٣ العلوم التربوية .....
			١٣/٢/٣ التدريب الرياضي .....

تابع البناء المعرفى والمعلوماتى اللازم للأخصائى الرياضى بالدرجة الوظيفية التى تشغلها حالياً.

أهميتها			المعارف والمعلومات اللازمة للأخصائى الرياضى بالدرجة الوظيفية التى تشغلها حالياً.
مهم	متوسط الأهمية	غير مهم	
			١٤/٢/٣ طرق تدريس التربية الرياضية .....
			١٥/٢/٣ الصحة الشخصية .....
			١٦/٢/٣ التشريح الطبى للرياضيين .....
			١٧/٢/٣ الإصابات الرياضية .....
			١٨/٢/٣ علم مسيولوجيا الرياضة .....
			١٩/٢/٣ علوم الحركة .....
			٢٠/٢/٣ تاريخ التربية الرياضية .....
			٢١/٢/٣ تاريخ الألعاب الأولمبية الحديثة .....
			٢٢/٢/٣ المهارات الحركية الطبيعية .....
			٢٣/٢/٣ المهارات الأساسية للأنشطة الرياضية .....
			٢٤/٢/٣ قوانين الأنشطة الرياضية المختلفة .....
			معارف ومعلومات لم يرد ذكرها (دونها).
			.....*
			.....*
			.....*
			.....*
			.....*
			.....*
			.....*
			.....*
			.....*
			.....*
			.....*

٣/٣ التدريب اللازم للأخصائي الرياضي بالدرجة الوظيفية التي تشغلها حالياً .

درجة أهميته			التدريب اللازم للأخصائي الرياضي بالدرجة الوظيفية التي تشغلها حالياً .
مهم	متوسط الأهمية	غير مهم	
			١/٣/٣ التدريب على التخطيط.
			١/١/٣/٣ التخطيط طويل المدى.....
			٢/١/٣/٣ التخطيط قصير المدى.....
			٣/١/٣/٣ التخطيط الإستراتيجي.....
			٤/١/٣/٣ كيفية وضع الأهداف.....
			٥/١/٣/٣ كيفية رسم السياسات.....
			٦/١/٣/٣ كيفية دراسة الإمكانيات المادية.....
			٧/١/٣/٣ كيفية دراسة الإمكانيات البشرية.....
			٨/١/٣/٣ كيفية وضع برامج العمل التنفيذية.....
			٩/١/٣/٣ دراسة بيئة العمل الرياضية.....
			٢/٣/٣ التدريب على التنظيم .
			١/٢/٣/٣ وضع الهياكل التنظيمية.....
			٢/٢/٣/٣ دراسة الهياكل التنظيمية بالجامعة.....
			٣/٢/٣/٣ كيفية تحديد الواجبات للعاملين.....
			٤/٢/٣/٣ كيفية تحديد السلطة والمسؤولية.....
			٥/٢/٣/٣ وسائل الاتصالات المختلفة.....
			٦/٢/٣/٣ أنواع الاتصالات الإدارية.....
			٧/٢/٣/٣ تنظيم البطولات والدورات الرياضية.....
			٨/٢/٣/٣ تنظيم المهرجانات الرياضية.....
			٩/٢/٣/٣ دراسة التنظيمات الرياضية في مصر.....
			٣/٣/٣ التدريب على التوجيه.
			١/٣/٣/٣ القيادة ونظرياتها.....
			٢/٣/٣/٣ أساليب التحفيز للمرؤوسين.....
			٣/٣/٣/٣ نظرية الدوافع.....
			٤/٣/٣ التدريب على المتابعة.
			١/٤/٣/٣ كيفية وضع معايير موضوعية.....
			٢/٤/٣/٣ أساليب القياس الموضوعي.....
			٣/٤/٣/٣ أساليب تقييم الأداء.....
			٤/٤/٣/٣ أساليب التفرغ.....
			٥/٣/٣ التدريب على الأعمال الوظيفية .
			١/٥/٣/٣ دور المدير العام في العملية الإدارية.....

تابع التدريب اللازم للأخصائي الرياضي بالدرجة الوظيفية التي تشغلها حاليا .

درجة أهميته			التدريب اللازم للأخصائي الرياضي بالدرجة الوظيفية التي تشغلها حاليا .
غير مهم	متوسط الأهمية	مهم	
			٢/٥/٣/٣ دور كبير الأخصائيين في العملية الإدارية .....
			٣/٥/٣/٣ دور مدير الإدارة في العملية الإدارية.....
			٤/٥/٣/٣ دور رئيس القسم في العملية الإدارية .....
			٥/٥/٣/٣ دور الأخصائي الرياضي في العملية الإدارية.....
			٦/٥/٣/٣ دور أعضاء هيئة التدريس في العملية الإدارية.....
			٧/٥/٣/٣ دور الطلاب في العملية الإدارية .....
			٦/٣/٣ التدريب على الأعمال التخصصية.
			١/٦/٣/٣ إستخدام الأجهزة الرياضية الحديثة .....
			٢/٦/٣/٣ إجراء الصيانة الدورية للمنشآت الرياضية.....
			٣/٦/٣/٣ العمل كمدرّب رياضي .....
			٤/٦/٣/٣ العمل كأخصائي إصابات رياضية .....
			٥/٦/٣/٣ العمل كإداري للفرق الرياضية .....
			٦/٦/٣/٣ العمل كأخصائي نفسي رياضي .....
			٧/٦/٣/٣ العمل كأخصائي نفسي اجتماعي.....
			٨/٦/٣/٣ العمل كأخصائي لياقة بدنية .....
			٩/٦/٣/٣ العمل كحكم رياضي .....
			٧/٣/٣ التدريب على الأعمال العامة.
			١/٧/٣/٣ إجراء المناقصات والممارسات الشرائية .....
			٢/٧/٣/٣ إعداد الميزانيات السنوية .....
			٣/٧/٣/٣ تسوية السلف .....
			٤/٧/٣/٣ إعداد التقارير الدورية .....
			٥/٧/٣/٣ إعداد السجلات .....
			٦/٧/٣/٣ إستخدام الحاسب الآلي .....

٣ / ٤ الخبرة السابقة اللازمة للأخصائي الرياضي بالدرجة الوظيفية التي تشغلها حالياً قبل إلتحاقك بها.

درجة الأهمية			الخبرة السابقة اللازمة للأخصائي الرياضي بالدرجة الوظيفية التي تشغلها حالياً قبل إلتحاقك بها .
غير مهم	متوسط الأهمية	مهم	
			١/٤/٣ العمل كمدرّب رياضي .....
			٢/٤/٣ العمل كمدرّس تربية رياضية .....
			٣/٤/٣ العمل كأخصائي رياضي بوزارة الشباب .....
			٤/٤/٣ العمل كإداري لأحد الفرق الرياضية .....
			٥/٤/٣ العمل كأخصائي إصابات رياضية .....
			٦/٤/٣ العمل كمترجم رياضي بالأندية ومراكز الشدب .....
			٧/٤/٣ العمل كحكم رياضي .....
			مجالات خبرة أخرى لم تذكر (دونها).
			.....*
			.....*
			.....*
			.....*
			.....*
			.....*
			.....*
			.....*
			.....*

٠/٤ السياسات واللوائح والإرشادات .

ضع علامة ( ✓ ) أمام العبارات التي تتناسب مع متطلبات الدرجة الوظيفية التي تشغلها حالياً وذلك من واقع خبرتك بالعمل

١/٤ السياسات واللوائح والإرشادات التي تحكمك في أداء عملك عبارة عن :

١/١/٤ نشرات تفصيلية دورية تصدر من الإدارة العليا تسعى لتحقيقها. ( )

في حالة وضع علامة ( ✓ ) أذكر أمثلة لهذه النشرات .

.....\*

.....\*

.....\*

٢/١/٤ أوامر مستديمة مباشرة تصدر من الإدارة العليا تختلف باختلاف الموقف . ( )

في حالة وضع علامة ( ✓ ) أذكر أمثلة لهذه النشرات .

.....\*

.....\*

.....\*

٣/١/٤ لوائح ثابتة تحكم العاملين المدنيين بالدولة لا تتغير بتغير الموقف . ( )

٤/١/٤ قوانين ثابتة تحكم العمل الشبابي والرياضي في (ج.م.ع) . ( )

٥/١/٤ سياسات وأهداف عامة توجه مسار العمل . ( )

سياسات ولوائح وإرشادات أخرى لم يرد ذكرها (دونها).

.....\*

.....\*

.....\*

٢/٤ إذا واجهك موقف لم يرد به نص باللوائح والقوانين والإرشادات التي تحكمك في أداء عملك

فتكون حرية التصرف ممنوحة لك طبقاً للحدود التالية :

١/٢/٤ ليس من حقك التصرف ويجب الرجوع للرئيس المباشر ..... ( )

٢/٢/٤ تختار أقرب السوابق للمشكلة وتتصرف على أساسها ..... ( )

٣/٢/٤ تقوم بتطوير أو تعديل أقرب هذه السوابق لكي تلائم الوضع الحالي ..... ( )

٤/٢/٤ تضع حلولاً من عندك تعتبر بعد ذلك في حكم اللوائح ..... ( )

٥/٢/٤ تقوم بإصدار قرار يناسب الموقف ويكون ملزماً لكافة المرؤوسين فيما بعد ... ( )

تصرفات أخرى لم يرد ذكرها (دونها).

.....\*

.....\*

.....\*

٥/٠ درجة تعقد العمل .

ضع علامة ( ✓ ) أمام العبارات التي تتناسب مع متطلبات الدرجة الوظيفية التي تشغلها حالياً وذلك من واقع خبرتك بالعمل .

١/٥ إذا طلب منك أن تعطي وصفاً عاماً لوظيفتك - فإنها تكون:

- ( ) ١/١/٥ عمل حرفي نمطي (أي يؤدي كل مرة بنفس الطريقة) .....
- ( ) ٢/١/٥ عمل حرفي متنوع (أي يؤدي بأكثر من طريقة لأكثر من موقف) .....
- ( ) ٣/١/٥ عمل كتابي نمطي (أي يؤدي كل مرة بنفس الطريقة) .....
- ( ) ٤/١/٥ عمل كتابي متنوع (أي يؤدي بأكثر من طريقة لأكثر من موقف) .....
- ( ) ٥/١/٥ عمل تخصصي (يحتاج إلي علم ومعرفة خاصة) .....
- ( ) ٦/١/٥ عمل تخصصي متعدد المجالات (يحتاج إلي علم ومعرفة عامة) .....
- نوع آخر من الأعمال لم يذكر (دونه).

.....\*

.....\*

.....\*

.....\*

.....\*

٢/٥ إن وظيفتك تتطلب منك من المبادأة و الابتكار ما يلي :

- ( ) ١/٢/٥ لا تحتاج إلي مبادأة وابتكار لأنها عمل روتيني .....
- ( ) ٢/٢/٥ تحتاج إلي مبادأة وابتكار لتطوير الأساليب التقليدية .....
- ( ) ٣/٢/٥ تحتاج إلي مبادأة وابتكار أساليب جديدة للعمل .....
- ( ) ٤/٢/٥ تحتاج إلي مبادأة وابتكار نظريات ومبادئ جديدة .....
- ( ) ٥/٢/٥ تحتاج إلي مبادأة وابتكار قوانين جديدة .....
- تحتاج إلي مبادأة وابتكار لسبب لم يذكر (دونه) .

.....\*

.....\*

.....\*

.....\*

.....\*

٠/٦ درجة تأثير الوظيفة على الآخرين .

ضع علامة ( ✓ ) أمام العبارات التي تتناسب مع متطلبات الدرجة  
الوظيفية التي تشغلها حالياً وذلك من واقع خبرتك بالعمل .

١/٦ وظيفتك لها تأثير على الآخرين - لأنها :

- ( ) ١/١/٦ تؤدي خدمة أو عمل يسهل عمل الآخرين .....
- ( ) ٢/١/٦ تصدر حكماً على أداء الآخرين .....
- ( ) ٣/١/٦ تضع لوائح وأحكام جديدة يلتزم بها الآخرين .....
- ( ) ٤/١/٦ ترسم سياسات وأهداف عامة يسعى لتحقيقها الآخرين .....
- ( ) ٥/١/٦ تسن تشريعات وقوانين تحكم عمل الآخرين .....
- تأثيرات أخرى لم تذكر (دونها) .

.....\*

.....\*

.....\*

.....\*

.....\*

٢/٦ للخطأ في وظيفتك تأثير على أعمال الآخرين لأن :

- ( ) ١/٢/٦ أخطائك لها تأثير محدود ويمكن تداركها .....
- ( ) ٢/٢/٦ أخطائك تؤثر على الآخرين تأثير كبير ولكن يمكن تداركها .....
- ( ) ٣/٢/٦ أخطائك تؤثر على الآخرين ويصعب تداركها .....
- ( ) ٤/٢/٦ أخطائك تؤثر على مستوى العمل ككل وتسبب أضرار بالغة .....
- أخطائك تؤثر على مستوي أهر لم يذكر (دوله) .

.....\*

.....\*

.....\*

.....\*

.....\*

ضع علامة ( ✓ ) أمام العبارات التي تتناسب مع متطلبات الدرجة الوظيفية التي تشغلها حالياً وذلك من واقع خبرتك بالعمل .

١/٧ هل تقتضى طبيعة عملك أن تجري إتصالات مع جهات خارجية ؟

لا

نعم

إذا كانت إجابتك " بنعم " ، حدد درجة أهمية الإتصال بكل منها .

درجة أهمية الإتصال			الجهة الواجب الإتصال بها
غير مهم	متوسط الأهمية	مهم	
			١/١/٧ الإدارات الأخرى بالإدارة العامة لرعاية الشباب (داخل حامتك) .
			٢/١/٧ أقسام و إدارات رعاية الشباب (بكلليات الجامعة) .....
			٣/١/٧ إدارات رعاية الشباب بالجامعات المصرية .....
			٤/١/٧ إدارات رعاية الشباب بالجامعات الأجنبية .....
			٥/١/٧ إدارات رعاية الشباب بالمعاهد العليا .....
			٦/١/٧ وزارة الشباب .....
			٧/١/٧ مديريات الشباب بالمحافظات .....
			٨/١/٧ وزارة التعليم العالي .....
			٩/١/٧ قطاع الشرطة (إتحاد الشرطة الرياضي) .....
			١٠/١/٧ القوات المسلحة (جهاز الرياضة) .....
			١١/١/٧ الإتحاد الرياضي للشركات .....
			١٢/١/٧ الإتحاد الرياضي للجامعات .....
			جهات أخرى لم تذكر (دونها) .
			.....*
			.....*
			.....*
			.....*
			.....*
			.....*
			.....*
			.....*
			.....*
			.....*

٠/٨ المسئوليات.

ضع علامة ( ✓ ) أمام العبارات التي تتناسب مع متطلبات الدرجة الوظيفية التي تشغلها حاليا وذلك من واقع خبرتك بالعمل.

١/٨ ما هي مسئوليات وظيفتك التي تشغلها حاليا؟ وما هي طبيعة هذه المسئولية (مباشرة / غير مباشرة)؟ وما هي النتائج المترتبة على الإهمال في تحمل هذه المسئولية؟

نتائج الإهمال في تحمل المسئولية	طبيعة المسئولية		المسئولية
	مباشرة	غير مباشرة	
..... ..... .....			١/١/٨ بالنسبة لتنظيم المسابقات والبطولات الرياضية على مستوى الجامعة.
..... ..... .....			٢/١/٨ بالنسبة لمتابعة أعمال المدربين .
..... ..... .....			٣/١/٨ بالنسبة لتوفير الرعاية الصحية للاعبين .
..... ..... .....			٤/١/٨ بالنسبة لإعداد التقارير الدورية عن النشاط ورفعها للرئيس المباشر .
..... ..... .....			٥/١/٨ بالنسبة لزيادة أعداد الطلاب الممارسين للنشاط الرياضي بالجامعة.
..... ..... .....			٦/١/٨ بالنسبة لنتائج منتخبات الجامعة فى الألعاب المختلفة .
..... ..... .....			٧/١/٨ بالنسبة للملاعب و الأجهزة والأدوات.

تابع مسؤوليات وظيفتك التي تشغلها حاليا وطبيعة المسؤولية والنتائج المترتبة على الإهمال في تحمل المسؤولية .

نتائج الإهمال في تحمل المسؤولية	طبيعة المسؤولية		المسئولية
	مباشرة	غير مباشرة	
..... ..... ..... .....			٨/١/٨ بالنسبة للأموال .
..... ..... ..... .....			٩/١/٨ بالنسبة للعمل القائم به الآخرين:
..... ..... ..... .....			١٠/١/٨ بالنسبة لسلامة وأمن الآخرين .
..... ..... ..... .....			١١/١/٨ بالنسبة لدرجة السرية للمعلومات المسؤل عنها.

## ٠/٩ الإشراف الواقع على الوظيفة .

ضع علامة ( ✓ ) أمام العبارات التي تتناسب مع متطلبات الدرجة الوظيفية التي تشغلها حاليا وذلك من واقع خبرتك بالعمل .

١/٩ شكل الإشراف الذي يمارسه عليك رئيسك المباشر :

( ) ١/١/٩ إشراف تفصيلي مباشر (ترجع لرئيسك في كل أعمالك) .....

( ) ٢/١/٩ إشراف غير مباشر (ترجع لرئيسك أحيانا عند مواجهة بعض المشاكل) .....

( ) ٣/١/٩ إشراف عام (تنفذ أعمالك في ضوء توجيهات عامة - ونادرا ما ترجع

لرئيسك).....

( ) ٤/١/٩ ؛ بوجيه عام (تنفذ أعمالك في ضوء أهداف وسياسات عامة - - فقط ترفع

النتائج لرئيسك)

نوع أخري من الإشراف لم يذكر (دونه) .

.....\*

.....\*

.....\*

.....\*

.....\*

٢/٩ رئيسك المباشر يراجع على عملك بشكل :

( ) ١/٢/٩ مراجعة تفصيلية عن كافة الإجراءات التنفيذية للعمل .....

( ) ٢/٢/٩ مراجعة شاملة للعناصر الأساسية في العمل .....

( ) ٣/٢/٩ مراجعة لأهم النقاط ومدى تمشيها مع البرامج والتعليمات .....

( ) ٤/٢/٩ مراجعة عامة طبقا لما تحقق من أهداف دون النظر للإجراءات التنفيذية .....

نوع آخر من المراجعة لم يذكر (دونه) .

.....\*

.....\*

.....\*

.....\*

.....\*

١٠/٠ الإشراف الذي يمارسه شاغل الوظيفة على الآخرين (إن وجد) .

ضع علامة ( ✓ ) أمام العبارات التي تتناسب مع متطلبات الدرجة  
الوظيفية التي تشغلها حاليا وذلك من واقع خبرتك بالعمل .

١/١٠ إذا طلب منك أن تعطي وصفا عاما لوظيفة المرؤوسين الذين تشرف عليهم  
فإنك تراها :

- ١/١/١٠ عمل حرفي نمطي (أي يؤدي كل مرة بنفس الطريقة) .....
- ٢/١/١٠ عمل حرفي متنوع (أي يؤدي بأكثر من طريقة لأكثر من موقف) .....
- ٣/١/١٠ عمل كتابي نمطي (أي يؤدي كل مرة بنفس الطريقة) .....
- ٤/١/١٠ عمل كتابي متنوع (أي يؤدي بأكثر من طريقة لأكثر من موقف) .....
- ٥/١/١٠ عمل تخصصي (يحتاج إلي علم ومعرفة خاصة) . .....
- ٦/١/١٠ عمل تخصصي متعدد المجالات (يحتاج إلي علم ومعرفة عامة) .....
- نوع آخر من الأعمال لم يذكر (دونه).

.....\*

.....\*

.....\*

٢/١٠ نوع الإشراف الذي تزاوله على المرؤوسين الذين تشرف عليهم هو:

- ١/٢/١٠ خط إشراف أول (توزيع الأعمال على المرؤوسين ومراقبة تنفيذهم لها  
ومراجعة النتائج) .....
- ٢/٢/١٠ خط إشراف عام (مراقبة تنفيذ برامج العمل ومراجعة النتائج) .....
- ٣/٢/١٠ إدارة عامة (وضع الخطط والبرامج ومتابعة نتائج التنفيذ وتقويم  
الإنجازات) .....

نوع آخر من الإشراف لم يذكر (دونه) .

.....\*

.....\*

.....\*



مرفق (٦)

الأيدى المعاونة

مرفق (٦)  
الأيدي المعاونة

م	الإسم	الجامعة	الوظيفة
١	أ / أحمد حسين سلام .	قناة السويس	مدرس مساعد بكلية التربية الرياضية - بورسعيد .
٢	د / أماني رفعت البحيري .	المنيا	مدرس بكلية التربية الرياضية - المنيا .
٣	أ / تامر حسين الشتيحي .	طنطا	مدرس مساعد بكلية التربية الرياضية - بنها .
٤	أ / حسام الحسيني أحمد .	أسيوط	أخصائي رياضى - ماجستير تربية رياضية .
٥	د / خالد محمد زيادة .	المنصورة	مدرس بكلية التربية الرياضية .
٦	أ / عز الدين الحسيني جاد .	الزقازيق	أخصائي رياضى بالجامعة - ماجستير تربية رياضية .
٧	أ / عمرو محمد رشدى .	الأسكندرية	مدرس مساعد بكلية التربية الرياضية - بنها .
٨	أ / فتحى حنفى نصر .	القاهرة	مدير وحدة المنشآت الرياضية - جامعة القاهرة .

مرفق (٧)

خطاب موجه من الكلية إلى الجامعات المصرية

٧/٣٦٢  
١

جامعة الزقازيق / فرع بنها  
كلية التربية الرياضية للبنين  
الدراسات العليا

السيد الأستاذ / مدير عام رعاية الطلاب

بجامعة ..... الموقرة.

تحية طيبة وبعد،،

نحيطكم علما بان الباحث / أحمد فتحي الأفندي المعيد بقسم أصول التربية الرياضية والترويح بكلية التربية الرياضية للبنين ببناها بصدد إتمام إجراءات دراسة الماجستير وعنوانها " برامج تنمية إدارية للأخصائيين الرياضيين بالجامعات المصرية " وتتطلب إجراءات الدراسة تطبيق إستقصاء تحليل وظيفية الأخصائيين الرياضيين بالجامعات المصرية (من تصميم الباحث) على عينة من الأخصائيين الرياضيين بجامعتكم الموقرة .

برجاء تسهيل مهمة الباحث،،

شاكرين صادق تعاونكم لدعم حركة البحث العلمي.

يعتمد ،،

عميد الكلية

أ. د. / محمود يحيى سعد  
١٠١٥ هـ



مرفق ( ٨ )

الخطابات الواردة من الجامعات المصرية

جامعة طنطا  
الإدارة العامة لرعاية الطلاب

السيد الأستاذ الدكتور/ عميد كلية التربية الرياضية بينها  
جامعة الزقازيق

تحية طيبة - وبعد

نتشرف بإحاطة سيادتكم بان الباحث/ أحمد فتحى حسنين الافندى - المعيد بكليتكم  
الموقرة قد حضر الى مقر الإدارة العامة لرعاية الطلاب بجامعة طنطا وقام بتطبيق استقصاء تحليل  
وظيفة الاخصائيين الرياضيين بالجامعات المصرية على مجموعة من الإخصائيين الرياضيين بالجامعة،  
وقد قمنا بتسهيل مهمة الباحث.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام ..

المدير العام  
١٧  
محمد عبد الحليم على



جامعة الزقازيق  
الإدارة العامة لرعاية الطلاب

السيد الأستاذ الدكتور / عميد كلية التربية الرياضية للبنين  
بجامعة الزقازيق فرع بنها

تحية طيبة وبعد

نعيط سيادتكم علما بأن الباحث / أحمد فتحي حسين الأندى قد قام بتطبيق استقصاء  
لتحليل وظيفة الأخصائي الرياضي بالجامعات المصرية وذلك على عينة من الأخصائيين  
الرياضيين بالإدارة العامة لرعاية الطلاب ولقد قمنا بتسميل مهمة الباحث

مع ثباتنا بروح الرفض والاشترام



المديري العام  
(أ. وفاء سلامة)

ع. ي. س.



**جامعة المنصورة**  
**الإدارة العامة لرعاية الطلاب**  
**إدارة النشاط الرياضي**

**السيد الأستاذ الدكتور / عميد كلية التربية الرياضية - فرع بنها**

تحية طيبة وبعد.....،

نتشرف بإحاطة سيادتكم علما بأنه بناء على الخطاب الوارد إلينا بشأن الباحث /  
احمد فتحى الأفندى المعيد بقسم أصول التربية الرياضية والترويج بكلية التربية الرياضية  
للبنين بنها بصدد إجراءات بحث ضمن متطلبات الحصول على درجة الماجستير وعنوانه (   
برامج تنمية إدارية للأخصائيين الرياضية بالجامعات المصرية ) أنه حضر بالإدارة العامة لرعاية  
الشباب لتطبيق إجراءات البحث على عينه من الأخصائيين الرياضيين بإدارة النشاط الرياضي  
والكليات والوحدات ذات الطابع الخاص .

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التحية

**مدير عام رعاية الطلاب**

٢٠٠٢  
مع ظلمة مبارك

عبد الحارثى

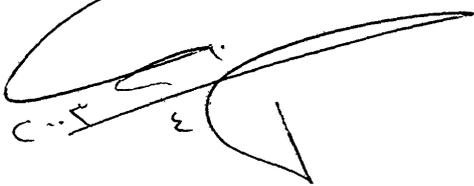


جامعة المنيا  
الإدارة العامة لرعاية الشباب  
إدارة النشاط الرياضى

السيد الأستاذ الدكتور / عميد كلية التربية الرياضية للبنين ببنها  
تحية طيبة وبعد ،

نحيط سيادتكم علما بأن الباحث / أحمد فتحى حسين الأفندى المعيد  
بكليتكم الموقرة قام بتوزيع استقصاء تحليل الوظائف على مجموعة من  
الأخصائيين الرياضيين بجامعة المنيا وكلياتها وهذا بغرض جمع بعض البيانات  
اللازمه لرسالة الماجستير الخاصة به ، وقد قمنا بتسهيل مهمة الباحث بناء على  
خطاب سيادتكم الوارد الينا بخصوص الباحث وهذا للعلم .  
وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر الاحترام

مدير عام رعاية الشباب



٨/٣٦٩  
٦

جامعة الاسكندرية  
الادارة العامة لرعاية الشباب  
ادارة التربية الرياضية  
~~~~~

السيد أ. د / عميد كلية التربية الرياضية بينهما

تحية طيبة وبعد . . . .

بناءً على خطاب سياد تكم الوارد الينا بخصوص استقصاء وتحليل  
لوظيفة الأخصائيين الرياضيين بالجامعات المصرية .  
نفيد سياد تكم بحضور الباحث / احمد فتحى الافندى الى الادارة العامة لرعاية  
الشباب بالجامعة .

وقد أعطيت اليه هذه الافادة بناءً على طلبه . . . . .

وتفضلوا سياد تكم بقبول وافر التحية ،،،،،

المدير العام  
الادارة العامة لرعاية الشباب  
جامعة الاسكندرية  
١٩٧٥  
الادارة العامة لرعاية الشباب  
جامعة الاسكندرية  
١٩٧٥  
المؤند قلى

مدير الادارة  
كلتر عسارف



جامعة قناة السويس  
الإدارة العامة لرعاية الطلاب  
إدارة النشاط الرياضي

السيد الأستاذ الدكتور / عميد كلية التربية الرياضية فرع - بنها

تحية طيبة وبعد

يسعدنى وأسرة النشاط الرياضى بالإدارة العامة لرعاية الطلاب بجامعة  
قناة السويس أن نبعث نسيادتكم بخالص التحيات وأطيب الأمنيات .  
ونتشرف بإحاطة سيادتكم علماً أن الباحث / أحمد فتحي الأفندى قد قام  
بإجراء الاستبيان الخاص بمتطلبات بحث لدرجة الماجستير وذلك بمقابلة  
السادة الأخصائيين الرياضيين بالإدارة وذلك بناءً على الخطاب الوارد من  
سيادتكم بتاريخ ١٥/١٠/٢٠٠٢ م .

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر الإحترام والتقدير

المدير العام  
أ. /  
المراة السعيدة خير

علمة قناة السويس  
المراة العامه لرعاية الطلاب

بالتواضع

جامعة أسيوط  
الإدارة العامة لرعاية الشباب

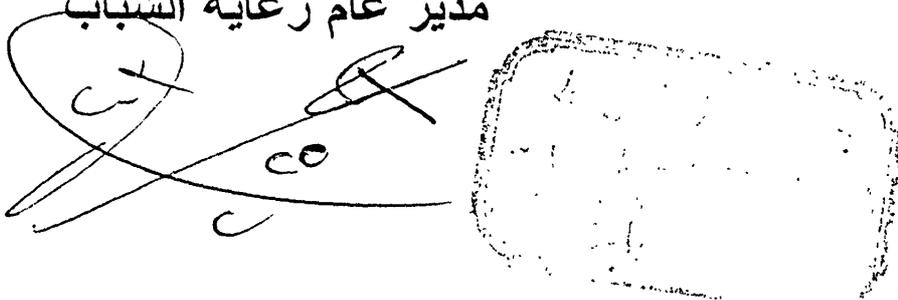
السيد الأستاذ الدكتور / عميد كلية التربية الرياضية ببنها

### تحية طيبة وبعد

بناء على خطابكم الوارد إلينا بشأن الباحث / احمد فتحي حسين الأندى  
تسهيل إجراءات بحثه للماجستير وعنوانه برنامج تنمية إدارية  
للأخصائيين الرياضيين بالجامعات المصرية فقد قمنا بالفعل بالسماح  
للباحث بتطبيق استقصاء تحليل وظيفة الأخصائيين الرياضيين  
بالجامعات المصرية ( من تصميم الباحث ) على مجموعة من  
الأخصائيين الرياضيين بالجامعة تسهيلا لإجراءات البحث

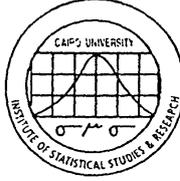
وهذه شهادة منا بذلك

مدير عام رعاية الشباب



مرفق (٩)

بيان من المعهد القومي للإحصاء إجراء المعالجات الإحصائية



٩/٣٧٣  
١

السيد أ.د. عميد كلية التربية الرياضية بنين - بها  
جامعة الزقازيق

تحية طيبة و بعد ،

بناء على طلب السيد/ أحمد فتحى حسين الأفندى - فأنا نفيد سيادتكم بأنة قد حلل  
بعض البيانات الخاصة به على أنها متضمنة برسالة الماجستير الخاصة به- و أنة أستخدم  
حزمة البرامج SPSS WIN في هذا التحليل و تم استخدام الأساليب الإحصائية التالية :

- ك<sup>٢</sup>

- معاملات التوافق

- معاملات ارتباط بيرسون

- النسب المتوية.

وهذه شهادة منا بذلك ،،

مدير المركز

الغنى

أ.د. محمد عبد الغنى



(١)

جامعة الزقازيق - فرع بنها  
كلية التربية الرياضية للبنين  
قسم أصول التربية الرياضية والترويح

### ملخص البحث

" برامج تنمية إدارية للأخصائيين الرياضيين بالجامعات المصرية "

المقدم من : أحمد فتحى حسين الأفندى

ضمن متطلبات الحصول على درجة الماجستير فى التربية الرياضية

إشراف

أ.د / محمود يحيى سعد

أ.د / كمال عبد الحميد إسماعيل

### مقدمة ومشكلة البحث .

تعد التنمية الإدارية من الأركان الهامة في عملية التنمية الشاملة بالمجتمعات ، والتي يجب أن تتميز بالتعليم والتدريب المستمر ، ولما كان الإهتمام بأي مجال يبدأ في الإهتمام بالجانب البشري ، لذا فمن الضروري عند الإرتقاء بالنشاط الرياضي بالجامعات المصرية الإهتمام أولاً بالأخصائيين الرياضيين وتحقيق إحتياجاتهم التدريبية الفعلية حتي يتسني لهم الوصول إلى الأداء الأمثل للوظيفة.

### تنحصر مشكلة البحث في التساؤل الآتي .

كيف يتسني لنا وضع برامج للتنمية الإدارية للأخصائيين الرياضيين بالجامعات المصرية ؛ تعمل علي إستكمال القصور في الإعداد المهني والأكاديمي لخريجي كليات التربية الرياضية ، وتشبع الإحتياجات التدريبية لكل فئة من فئات الأخصائيين الرياضيين قيد البحث ؟.

### هدف البحث .

يهدف البحث إلى تصميم برامج مقترحة للتنمية الإدارية للأخصائيين الرياضيين بالجامعات المصرية في ضوء إحتياجاتهم التدريبية لكل فئة من الفئات ( قيد البحث ) الناتجة عن تحليل الوظيفة من خلال ما يلي:

١- التعرف علي محتويات برامج التنمية الإدارية للأخصائيين الرياضيين بالجامعات المصرية.

- ٢- التعرف علي الإحتياجات التدريبية للأخصائيين الرياضيين بالجامعات المصرية وفقاً لمتغيرات الدرجة الوظيفية ، موقع العمل ، النوع .
- ٣- تصميم برامج مقترحة للتنمية الإدارية للأخصائيين الرياضيين بالجامعات المصرية لكل فئة من الفئات قيد البحث .

### فروض البحث.

- ١- برامج التنمية الإدارية للأخصائيين الرياضيين بالجامعات المصرية الحالية قد لا تحقق ما وضعت من أجله.
- ٢- يوجد تباين في الإحتياجات التدريبية للأخصائيين الرياضيين بالجامعات المصرية في المتغيرات قيد البحث.
- ٣- الأخصائيون الرياضيون بالجامعات المصرية في حاجة إلى تصميم برامج للتنمية الإدارية تشبع إحتياجاتهم التدريبية الفعلية ، وتحقق ما وضعت من أجله.

### إجراءات البحث.

#### \* المنهج المستخدم.

إستخدم الباحث المنهج الوصفي بأسلوب تحليل الوظيفة.

#### \* عينة البحث.

عينة الجامعات وشملت جامعات القاهرة ، الإسكندرية ، أسيوط ، طنطا ، المنصورة ، الزقازيق ، المنيا ، قناة السويس.

عينة الأخصائيين الرياضيين ( عينة البحث ) وشملت ٣٦٠ أخصائي رياضي بالجامعات ، وتم إختيارها بالطريقة الطبقيّة العشوائية.

#### \* أدوات جمع البيانات .

- \* الملاحظة.
- \* المقابلة.
- \* تحليل الوثائق.
- \* إستطلاع رأي مفتوح.
- \* إستقصاء تحليل وظيفة الأخصائي الرياضي بالجامعات المصرية - من تصميم الباحث-.

#### \* المعالجات الإحصائية المستخدمة.

- ♦ إختبار دلالة الفروق " كا<sup>٢</sup> " .
- ♦ معامل إرتباط بيرسون.
- ♦ معامل التوافق.

## الإستخلاصات.

- ♦ برامج التنمية الإدارية المتاحة لتدريب الأخصائيين الرياضيين بالجامعات المصرية ضعيفة المستوى وغير منظمة ولا تحقق أي فائدة بل يستفاد منها في الترقى فقط.
- ♦ عدم وجود فروق جوهرية بين الأخصائيين الرياضيين ( من الذكور ) والأخصائيات الرياضيات (من الإناث ) في تحليل الوظيفة.
- ♦ توجد فروق جوهرية بين الأخصائيين الرياضيين بالدرجة الأولى والثانية والثالثة في كافة محاور إستقصاء تحليل الوظيفة.
- ♦ إهتمام الأخصائيين الرياضيين بالدرجة الأولى بالأعمال الإدارية.
- ♦ إهتمام الأخصائيين الرياضيين بالدرجة الثانية متوازن بين الأعمال الإدارية والأعمال الفنية.
- ♦ إهتمام الأخصائيين الرياضيين بالدرجة الثالثة منصب علي الأعمال الفنية والتنفيذية.
- ♦ يتمتع الأخصائيون الرياضيون بالدرجة الثالثة بالحماس والطموح المصحوب بقلة الخبرة والتهور وعدم الفهم الأمثل لمتطلبات الوظيفة.
- ♦ هناك إدراك تام لأبعاد ا لوظيفة للأخصائيين الرياضيين بالدرجة الأولى.
- ♦ عدم وضوح مفهوم الوحدات ذات الطابع الخاص بالنسبة للأخصائيين الرياضيين.
- ♦ عدم إدراك الوحدات ذات الطابع الخاص ضمن الهيكل التنظيمي لإدارات رعاية الشباب في معظم الجامعات المصرية.
- ♦ وجود إطار في المرونة في العمل بالنسبة للأخصائيين الرياضيين بالكليات.
- ♦ يتسم العمل بالإدارات بالعمل المركزي التقليدي (الروتيني) وبقدر قليل من المرونة.
- ♦ توصل الباحث إلى تصميم ٣ برنامج تنمية إدارية للأخصائيين الرياضيين بالجامعات المصرية على المستويات الثلاث ( الدرجة الأولى ، الدرجة الثانية ، الدرجة الثالثة ) .

## التوصيات .

- ♦ ضرورة الإهتمام بالتدريب الإداري ( قبل الخدمة ) للأخصائيين الرياضيين بالجامعات المصرية خاصة بالدرجة الثالثة.
- ♦ ضرورة الإهتمام بالتدريب أثناء الخدمة (علي رأس العمل ) للأخصائيين الرياضيين بالجامعات المصرية بدرجاتهم المختلفة.
- ♦ ضرورة إدراج محتوى برامج التنمية الإدارية في إستثمارات التوصيف الوظيفي للأخصائيين الرياضيين بالجامعات المصرية والتي يمثل إجتيازها شرط من شروط الترقية للدرجات المختلفة.
- ♦ تصميم نموذج وصف وظيفي واحد للأخصائيين الرياضيين بالجامعات المصرية.
- ♦ إستحداث إدارة للوحدات والمنشآت الرياضية بالهيكل التنظيمي للإدارات العامة لرعاية الشباب بالجامعات المصرية تتبع المدير العام وتهتم بالملاعب والصالات المغطاه وحمامات السباحة وصالات الإسكواش وصالات اللياقة البدنية وما إلى ذلك من منشآت ، وتقوم بخدمة إدارة النشاط الرياضي والمجتمع المحيط.
- ♦ العمل علي تنمية صفة التعلم المستمر مدي الحياة لدي الأخصائيين الرياضيين بالجامعات المصرية وتشجيعهم عليها.
- ♦ تعديل إستثمارات تقييم الأداء للأخصائيين الرياضيين بالجامعات المصرية بحيث تتناسب مع عملهم التخصصي المميز.
- ♦ إستحداث قسم التنمية الإدارية والتدريب يتبع إدارة النشاط الرياضي ، ويهتم بتحديد الإحتياجات التدريبية للأخصائيين الرياضيين بالجامعات المصرية ، كذلك تنظيم دورات تدريب تهدف إلى تطوير الأداء.

## مستخلص البحث

ماجستير - ٢٠٠٣

### ”برامج تنمية إدارية للأخصائيين الرياضيين بالجامعات المصرية”

إشراف

أ.د/ كمال عبد الحميد إسماعيل

إعداد

أحمد فتحي حسين الأفندي

أ.د/ محمود يحيى سعد

يهدف البحث إلى تصميم برامج تنمية إدارية للأخصائيين الرياضيين بالجامعات المصرية في ضوء إحتياجاتهم التدريبية لكل فئة من الفئات ( قيد البحث) الناتجة عن تحليل الوظيفة . وإستخدم الباحث المنهج الوصفي (أسلوب تحليل الوظيفة) وإختار الباحث عينة قوامها ٣٦٠ أخصائي رياضي ممثلين لـ ٨ جامعات مصرية ، وتم إختيار العينة بالطريقة الطبقيّة العشوائية وإستخدم الباحث لجمع البيانات الملاحظة ، المقابلة ، إستطلاع الرأي المفتوح ، كما قام الباحث بتصميم إستقصاء تحليل وظيفة الأخصائيين الرياضيين بالجامعات المصرية.

وقد إستخلص الباحث ٣ برامج تنمية إدارية للأخصائيين الرياضيين بالجامعات المصرية . حيث أسفرت نتائج البحث علي عدم جدوى برامج التنمية الإدارية المقدمة إلى الأخصائيين الرياضيين ، كما أوصي البحث بضرورة إستحداث قسم التنمية الإدارية والتدريب بإدارة النشاط الرياضي بالجامعات المصرية تعمل علي تصميم برامج التنمية الإدارية في ضوء الإحتياجات الفعلية للأخصائيين الرياضيين بالجامعات المصرية.

Zagazig University-Benha Branch  
Faculty of Physical Education For men  
Physical Education Basis and Recreation Dep.

*Management Development Programs for Sport  
Specialists in Egyptian Universities*

Prepared by

*Ahmed Fathy Hussin Alafndy*

Demonstrator in the faculty

Supervision by

*Prof.Dr*

*Kamal Abd El Hamed Esmail*

*Professor of Measurement and Evaluation*

*in Faculty of Physical Education ,*

*Zagazig university*

*Prof.Dr.*

*Mahmoud Yehya Saad*

*Professor of Scientific Research , Dean of*

*Faculty of Physical Education ,*

*Benha - Zagazig university*

# *Summary*

## *Study Title .*

### *Management Development Programs for sport Specialists in Egyptian universities*

Prepared by

*Ahmed fathy Al afandy*

Supervision

*Prof. Dr. Kamal Abd El hamid*

*Prof. Dr. Mahmoud Yehya Saad*

## *Introduction and study problem .*

The managerial development is one of the major bases in the whole development process in developing societies which should be characterized by continuing training and education. If we want to promote with sport activities, we should concern with sport specialists and their actual practicing needs to do their jobs well.

## **The study problem is in the following questions .**

How can we put managerial development program for sport specialists in Egyptian universities to recover the academic and vocational failure in physical Education faculties and cover the practicing needs for every group of sport specialists (in the research)?

## *The Study Goal .*

Designing management development programs for sport specialist in Egyptian universities according to their practicing needs

for every group ( in the research ) due to their job analysis through the following:

- A. To know the contents of the management development programs for the sport specialists in Egyptian Universities.
- B. To know the practicing needs for the sport specialists in Egyptian universities according to the following ( job grade, job location and sex).
- C. To design management development programs for sport specialists in Egyptian universities for every group (in the research).

### ***Study supposals .***

- A. Management development programs for sport specialists in Egyptian universities didn't achieve their goals.
- B. There is a difference in practicing needs for sport specialists in Egyptian universities in every group in the research.
- C. Design management development programs to cover sport specialists actual needs and achieve its goals.

### ***Study Procedures .***

The researcher utilized the descriptive method in the job analysis style.

### ***Study sample .***

The study sample included 8 Egyptian universities which are Cairo, Alexandria, Asuit , Tanta , Mansoura , Zagazig , Elmenia and Suez Canal universities.

The study sample included 360 sport specialists from the 8 universities and they were selected by the random way.

### ***Data collection Instrument .***

- \* Observation.
- \* Meeting.
- \* Document analysis.
- \* An open question.
- \* An open questionnaire about sport specialists job analysis in Egyptian universities- Designed by the researcher.

### ***Statistical Analysis Utilized .***

- ◆ Difference indication test ( $ca^2$ ).
- ◆ Berson correlation Co-efficient.
- ◆ Adjustment modulus.

### ***Study conclusions .***

- ◆ The available management development programs to train sport specialists in Egyptian universities are very weak, unorganized and didn't have any benefit, they are only used for promoting.
- ◆ There's no essential difference between males sport specialists and females sport specialists in job analysis.
- ◆ There's essential differences among the sport specialists from the first grade, second grade and third grade in all questions of the job analysis questionnaire .
- ◆ First grade sport specialists concern with administrative works.
- ◆ Second grade sport specialists concern with both administrative and technical work.

- ◆ Third grade sport specialists concern with technical and implementation work.
- ◆ Third grade sport specialists are very enthusiastic and ambitious although they had no experience. They didn't understand their job requirement well.
- ◆ First grade sport specialists are very a wave about their job requirements.
- ◆ Sport specialists didn't understand the concept of special types units.
- ◆ Special types units are not included in he organized framework to youth care management in the most Egyptian universities.
- ◆ Faculties sport specialists are very flexible.
- ◆ The work in managements in traditional centric work (routine) and less flexible.
- ◆ The researcher designed 3 management development prrograms for sport specialists in Egyptian Universities in the first, second and third grades.

### ***Recommendation .***

- ◆ We should focus on management training before service for sport specialists in Egyptian universities especially for the third grade.
- ◆ We should focus on In – service training for sport specialists in Egyptian universities in the different grades.
- ◆ Job descriptive paper for sport specialists in Egyptian universities should include the content of managerial

development programs which is a major condition to promote for different grades.

- ◆ Design one major descriptive sample for sport specialists in Egyptian Universities.
- ◆ Establish a new management unit and sports buildings in the organized frame work for general managements of youth caring under the supervision of general manager. This management concern with playlands, covered halls, squash halls, swimming pools, .... Etc. it serves sport activities management and the surround society.
- ◆ Encourage continuing education for sport specialists in Egyptian universities.
- ◆ Modificate the evaluation papers for sport specialists in Egyptian universities to suit their professional work.
- ◆ Establish the managerial development and training department which follow sport activities management. It should concern with sport specialists practicing needs and it should organized practicing courses to develop their performance.

*Abstract*

*Master –2003*

*Management Development Programs for sport*

*Specialists in Egyptian universities*

**Prepared by**

*Ahmed fathy Al afandy*

**Supervision**

*Prof. Dr. Kamal Abd El hamid*

*Prof. Dr. Mahmoud Yehya Saad*

The researcher aims to design management development programs for sport specialists in Egyptian universities according to the needs of every group of job analysis. The researcher used the descriptive method (job analysis style). The study sample include 360 sport specialists from 8 Egyptian universities by the random way. The researcher utilized observation, meeting and an open question to collect the data, he also designed a job analysis questionnaire for sport specialists in Egyptian Universities.

The management development programs presented to the sport specialists are unuseful. So, the researcher designed 3 management development programs for sport specialists in Egyptian universities. The research recommends to establish a new training and managerial development in sport activities management in Egyptian universities to design management programs according to sport specialists actual needs.