

الفصل الخامس

شخصيات إذاعية وتلفزيونية

كى يؤدى السيناريو مهمته على الوجه الأكمل لابد وأن هناك انسجام بين أعضاء فريق العمل الدرامى سوف نتاوها فى التالى:

شخصيات تعمل داخل أستوديو التليفزيون :

يقدم التليفزيون خدمة يومية تمتد لساعات طويلة تغطى فترة إرساله، وتتكون من مجموعة من البرامج التي تغطى الأهداف الثلاثة التي يحققها التليفزيون بوصفه جهازاً للاتصال الجماهيري، وهي :

١- الإعلام.

٢- والتتقيف.

٣- الترفيه والتسلية.

ويحتاج التليفزيون إلى الكثير من العاملين في وظائف مختلفة وبما أن هذا الكتاب الذى بين أيدينا يحمل اسم السيناريو فينبغى علينا أن نعرف الشخصيات التي تعمل بالتليفزيون ووظائفها حتى نكتمل لدينا الخلفية الصحيحة عما يحدث داخل هذا الجهاز ومن يعملون فيها لأنه يمكن لأى دارس أو باحث أو إعلامى تزيوى أن يكون ضمن أفراد هذا الجهاز ويحصل على وظيفة في التليفزيون سواء فى تليفزيون العاصمة أو فى القنوات الفضائية أو المحلية الإقليمية من أجل هذا أثرت أن أتناول هذه الشخصيات بالتعريف بها ووظائفها وما هي المؤهلات التي تؤهل الشخص للعمل بهذه الوظيفة.

١- مهندس الصوت :

هو المسئول عن توصيل الكلمة واللحن الموسيقى والمؤثرات الصوتية وكافة الأصوات التي يضمها البرنامج إلى المشاهدين في أحسن حال وبشكل واضح دون تشويش.

ونحن نعلم أن للصوت في التليفزيون أهدافاً أساسية، فهو يعمل على تقوية الصورة وتأكيدا وأن الصوت الرديئ يؤثر على العمل الفني ويفقده الكثير من جودته ولهذا فإن دور مهندس الصوت يكتسب أهمية كبيرة.

وظائف مهندس الصوت :

- ١- يقوم مهندس الصوت بتوزيع الميكروفونات بأفضل طريقة تسمح بنقل الأصوات التي تحدث في البلاتوه سواء كانت حواراً أو تعليقاً أو أية أصوات أخرى بالصورة الواضحة المطلوبة.
- ٢- مراعاة الانتقالات بين الديكورات بحيث يمكنه قفل الميكروفون المفتوح في الديكور الأول وفتح الميكروفون الآخر الموجود في الديكور الثاني الذي تنتقل إليه حركة الأحداث بسرعة وفي الوقت المناسب حتى لا يضيع حرف واحد من الحوار الذي يدور بين الممثلين.
- ٣- تشغيل الموسيقى ومزجها مع الأصوات الأخرى في الوقت المناسب والمكان المناسب المتفق عليهما مع المخرج.
- ٤- توجيه التعليمات المناسبة إلى مساعديه وهم الفنيون في إدارة الشرائط والفنيون في إدارة الاسطوانات.

٢- المونتير الإلكتروني :

وعمل المونتير الإلكتروني مرتبط أساساً بالأستوديو وهو يجلس بجوار المخرج على المنضدة الرئيسية في غرفة مراقبة الأستوديو.

وظائفه :

- ١- هو المسئول الأول عن تنفيذ عمليات الانتقال من لقطة إلى أخرى عن طريق القطع أو المزج أو الاختفاء.
- ٢- كذلك هو المسئول عن المؤثرات الإلكترونية الخاصة بالصورة وهو الذي يقوم أيضاً بتجهيز الأستوديو هندسياً.
- ٣- هو الذي يتولى الاتصال بالأقسام الهندسية المختلفة.

٣- مساعد المخرج أو سكرتير المخرج :

وهو اسم يطلق على ملاحظ السيناريو، فهو الشخص المسئول من

ملاحظة تنفيذ السيناريو ، وعمل سكرتير الإخراج يبدأ مع عمل المخرج من أول لحظة وله مهام أثناء التحضير ومهام أخرى أثناء التنفيذ.

وظائفه ومهامه :

١- يشرف على كتابة النص الكامل للسيناريو على الآلة الكاتبة وطبعه مع ملاحظة ترك مسافات كافية بين الأسطر لعمل التعديلات أو لكتابة الملاحظات التي قد يدخلها المخرج أثناء البروفات.

٢- يلازم المخرج في جميع العمليات التحضيرية والبروفات ويقوم بتسجيل كل ملاحظاته على نسخة السيناريو الخاصة به.

٣- يجلس بجوار المخرج في غرفة مراقبة الاستوديو أثناء تسجيل أو إذاعة البرنامج ويكون معه نص السيناريو المسجل فيه كافة التعليمات وكافة الملاحظات الخاصة بالصورة والصوت وبالرجوع إلى هذا النص تستطيع إعطاء التعليمات اللازمة إلى المخرج ومهندس الصوت والمصورين الذين يتم الاتصال بهم عن طريق ميكروفون الصوت.

٤- مهندس الديكور :

هو الشخص المكلف بمهمة إعطاء الجو العام وخلق الخداع أو الإيهام للتمثيلية أو البرامج المنوعات، وذلك باستخدام أبسط أنواع الديكور وأخفها وأسهلها في التنفيذ وأقربها للواقع، والمقصود بالديكور هو المنظر المصنوع الذي يبني داخل الاستوديو أو خارجه في بعض الأحيان وذلك بغرض استخدامه في التصوير والديكور يقوم بوظيفة محددة في الأفلام الروائية وهي خلق الخداع، وهي نفس وظيفته بالنسبة للتمثيلات التلفزيونية.

وظائف ومهام مهندس الديكور :

١- يبدأ عمل مهندس الديكور بقراءة النص ثم يجتمع مع المخرج ويحيط بكل تصوراتَه بالنسبة للديكور.

٢- تصميم الديكور اللازم ولمهندس الديكور تصوراته التي تختلف مع تصورات المخرج وعليه إقناع المخرج بها.

٣- من مهام مهندس الديكور كذلك مراعاة زوايا التصوير وترك متسع للكاميرات ولحركاتها ولميكروفونات.

٤- من مهام مهندس الديكور أيضاً مراعاة أن تكون الألوان التي يستخدمها في تلوين ديكوراتيه منسجمة مع المواقف الدرامية والجو النفسي والاجتماعي للشخصيات، كما يجب أن يعطى ملاحظاته بالنسبة لألوان الملابس التي يمكن أن يرتديها الممثلون وكل سيظهر في البرنامج حتى تأتي منسجمة مع ألوان الديكور التي تم تصنيعها.

٥- منسق المناظر :

يطلق هذا الاسم على المسئول عن الإكسسوار أى الشخص المسئول أساساً عن فرش الديكور، من أجل هذا يكون عملة مرتبطاً بمهندس الديكور، فيتم التنسيق والتفاهم معه في هذا الشأن وهناك بعض مهندسى الديكور، يفضلون القيام بهذا العمل بأنفسهم حيث أن الإكسسوار هو الجانب الأساسي المكمل لعملهم، فالمفروشات هى التى تؤكد نوع المنظر وحالة الأشخاص فيه، وقد يكون لصالة فخمة بأثاثها ومفروشاتها المنسقة ولوحاتها الرائعة ما يدل على ثراء الذين يعيشون في القصر. فإذا ظهر نفس الديكور مثلاً بنفس الأثاث الفخم ولكنه يبدو مبعثراً بلا نظام أو تنسيق فإن هذا يدل على إهمال الذين يعيشون في القصر، والعكس حين نرى حجرة متواضعة بها أثاث نظيف مرتب، فإن المتفرج في هذه الحالة يحس بأن أصحاب هذه الحجرة أشخاص منظمون يهتمون بالنظافة رغم فقر الأثاث.

ومنسق المناظر يعمل معه مجموعة من المساعدين يؤدى وظائف مساعدة وهي حمل قطع الأثاث وتوصيلها إلى أماكنها المطلوب وضعها فيها.

٦- مدير الإنتاج :

هو الشخص الذي يحمل المسئولية الإدارية والمالية للتمثيلية أو للبرنامج

التليفزيوني من لحظة اكتمال النص لحين ظهور العمل للناس، ثم يمتد عمله بعد ذلك حتى يتم صرف جميع المستحقات الخاصة بالتمثيلية أو البرنامج وإغلاق دوسيه الميزانية تماماً، ويعمل مدير الإنتاج بالتعاون مع مساعدي الإنتاج على توفير جميع متطلبات تنفيذ السيناريو من الناحية المالية والإدارية بحيث يسهل على المخرج والمصورين تحقيق كل أفكار المؤلف بسهولة وبوسيلة عملية اقتصادية في نفس الوقت، وتدخل المشتريات التي تلزم التصوير ضمن مسئوليات مدير الإنتاج فيقوم بكتابة بيان بها مع السيناريو ويراجعه مع مساعد المخرج لإضافة ما قد أضيف أو إلغاء ما تم الاستغناء عنه بمعرفة المخرج، ويعمل على شراء هذه المتطلبات جميعها بحيث تكون موجودة قبل التسجيل، ومن مهام مدير الإنتاج كذلك تدبير تقديم وجبات غذائية للفنيين العاملين في البرنامج متى استمروا في العمل أكثر من ثماني ساعات كما ينظم وسائل مواصلات لتوصيلهم إلى منازلهم إذا ما تأخروا في العمل إلى ما بعد الساعة الثانية عشرة مساءً.

٧- الكوافير والماكيبير :

هذان الشخصان هما المسئولان عن تجميل وتنسيق الممثلات والممثلين كل في اختصاصه.

١- الماكيبير : عليه تجميل الوجه وإخفاء عيوبه وكذلك عمل الماكياج الخاص في الحالات التي تتطلب ذلك بالاتفاق مع المخرج.

٢- الكوافير : منوط به عمل تسريحات شعر الممثلات مع مراعاة حالتهم الاجتماعية في الأدوار المسندة إليهم وقد يضع الباروكات للنساء والرجال في التمثيليات التي تتطلب ذلك مثل التمثيليات التي تحمل الطابع التاريخي.

٨- المصور :

ووظيفته هي ترجمة ما جاء في السيناريو من أحداث وما أضافه المخرج من ملاحظات خاصة وبأحجام اللقطات وزوايا التصوير وحركات الكاميرات إلى

حقيقة واقعة في شكل صور متحركة في تتابعها عن مضمون التمثيلية، فهو عين المخرج التي ترى الأحداث بشكل فنى ومن زاوية تعبيرية حسب تعليمات المخرج، وتبدو براعة المصور ومهارته في تحقيق صور واضحة وجميلة التكوين ومعبرة عن مضمون الموقف الدرامي في نفس الوقت

الصفات الواجب توفرها فى المصور التلفزيونى

- ١- الإلمام التام بفن التصوير ودراسة قواعده وأساسياته.
- ٢- أن يكون لديه المهارات والمعلومات الجيدة بأنواع الكاميرات وحركاتها ومدلولاتها الدرامية والقدرة على تنفيذ هذه الحركات بنعومة ومهارة وسهولة ويسر.
- ٣- الإلمام بقواعد العدسات ومواصفاتها.
- ٤- العلم والدراية بامكانات الكاميرا الإلكترونية والرقمية التي يقف خلفها.
- ٥- السيناريوة والدراية بالفنون التشكيلية وأن يكون لديه إحساس بالتكوين.

٩- المخرج :

لقد شبه البعض المخرج بالفنان التشكيلي، فكما يستخدم الرسام أدوات الرسم ويشكل منها صوره ولوحاته، يستخدم المخرج أدوات الاستوديو ويمزج بين الموسيقى والمؤثرات الصوتية وأصوات الممثلين بطريقة تخلق عملاً فنياً رائعاً وجذاباً، فكل عمل درامي لابد له من مخرج يخرج به بشكل مشوق وجذاب.

مواصفات المخرج :

- ١- أن يكون حاصلاً على مؤهل عالى في الإخراج السينمائي أو التلفزيوني، فمثلاً يكون خريج لمعهد الفنون المسرحية أو حاصلاً على ليسانس الآداب قسم اللغة الإنجليزية، أو كلية الآداب قسم المسرح أو خريج معهد

السينما أو كلية الإعلام (إذاعة وتلفزيون) أو إعلام تربوي وهكذا فالمؤهل الدراسي هام جداً للمخرج.

٢- الاستعداد والموهبة، فالمؤهل وحده لا يجدي ولا يخرج شخص قادر على الإخراج الجيد ما لم يصاحبه موهبة واستعداد تساعدان لأن يقوم هذا الشخص بهذا العمل.

٣- التدريب المستمر، ويكون ذلك بدورات تدريبية، والعمل والتمرين تحت يد أحد المخرجين القدامى والذي له خبرة كبيرة في مجال الإخراج ويعمل معه كمساعد مخرج وهكذا.

٤- القدرة الكبيرة على القيادة، فالمخرج هو قائد كتيبة العمل داخل الاستوديو، فلا بد أن يكون لديه القدرة على القيادة، فهو يقود الممثلين والمساعدين والفنيين وكل من له صلة بالموضوع من قريب أو بعيد ليخرج من خلال هذا عملاً فنياً متكاملًا، فالقيادة سمة من سمات المخرج الناجح.

٥- القدرة على مواجهة الصعاب، من صفات المخرج الجيد كذلك قدرته على التصرف في المواقف المختلفة وبسرعة.

٦- قدرته على الإلمام ومعالجة المواقف المختلفة التي يتعرض لها أثناء العمل.

٧- حسن الإدارة والالتزام، فيجب على المخرج أن تكون لديه القدرة على العمل الموكل إليه وبنظام فهو ملزم بأن يتم عمله في وقت محدد حيث أن حجز الاستوديو بالساعة ناهيك عن الثمن الباهظ لثمن هذه الساعة.

٨- قوة الملاحظة.

٩- أن تكون لديه القدرة على التذوق الفني والجمالي بمختلف جوانبهم ويعمل باستمرار على تنمية هذه القدرات بالإطلاع المستمر إلى الموسيقى وحضور الندوات والمؤتمرات والمعارض المختلفة.

١٠- العلم والدراية بفن الإلقاء وخصائص الأصوات.

١١- أن يكون المخرج واسع الثقافة دائم الإطلاع ومتابع للحركة الثقافية والفنية.

١٢- أن يكون على دراية بالأجهزة التي يتعامل معها داخل الاستوديو من كاميرات وخلافه.

١٣- القدرة على ضبط النفس وحسن الأخلاق.

وظائف المخرج ومهامه :

١- ونبدأ أولى وظائف المخرج عندما يتسلم نص البرنامج أو التمثيلية بعد إجازته من جهات المراجعة والمسؤولين فيقوم المخرج بدراسته وقراءته.

٢- أن يقوم المخرج بإجراء دراسة شاملة للنص مع كاتب السيناريو وقد يتم إدخال بعض التعديلات حتى يبدأ المخرج مراحل عمله الفني لإخراج النص.

٣- تقدير الميزانية اللازمة لتنفيذ هذا العمل برنامج كان أو تمثيلية وذلك بالاشتراك مع مدير الإنتاج.

٤- كذلك من مهام المخرج اختيار الممثلين وتوزيع الأدوار عليهم، وكذلك اتصاله بالفنيين الذين يعملون معه مثل مهندس الديكور ومصممة الملابس والمؤلف الموسيقى وهكذا.

٥- يقوم المخرج بمتابعة اللقطات التي يعطيها له المصورون حسب توجيهاته ويقوم بإصدار تعليماته إلى المونتير الإلكتروني بالانتقال من كاميرا إلى أخرى.

٦- في النهاية نؤكد على أن المخرج هو المسؤول الأول والأخير عن نجاح التمثيلية أو البرنامج من الناحية الفنية.

٧- مزج المادة الإعلامية بالمشاهد واللقطات الفنية والموسيقى التصويرية.

٨- الإشراف الكامل على جميع مراحل إنتاج الحلقات.

٩- الإشراف الكامل على عملية المونتاج.

١٠- إعداد مكان التصوير بالاستوديو.

معد البرامج بالإذاعة والتلفزيون :

تعريف الدكتور / رفعت عارف الضبع

المعد هو الإنسان الذي تم تأهيله علمياً وعملياً وصحياً وثقافياً ولديه قدرة ابتكارية على مزج الحقيقة بالخيال في الكتابة الأدبية النقية.

مواصفات المعد الجيد :

- هناك مجموعة من الشروط يجب توافرها في المعد الإذاعي أو التلفزيوني وهي
- ١- أن يكون من خريجي كليات أو معاهد أو أقسام الإعلام التربوي التابعة للجامعات المصرية أو حاصل على مؤهل علمي معادل لها.
- ٢- أن يكون معبراً بصدق وموضوعية عن مشكلات وآمال وطموحات المجتمع الذي يكتب له المادة الإعلامية.
- ٣- أن يكون واسع الإطلاع ملتزماً بالدساتير السماوية والوضعية.
- ٤- ألا يطغى الخيال على الحقيقة تحت أى تأثير.
- ٥- أن يقدم عملاً فنياً وأدبياً متكاملًا.
- ٦- ألا يقدم مادة علمية لصالح أقلية على حساب أغلبية المجتمع.
- ٧- أن يلتزم بقوانين وتقاليد وعادات المجتمع الذي يكتب له ويعيش فيه.
- ٨- أن تكون كتابته تهدف إلى ترسيخ عادات اجتماعية سليمة أو نبذ تقاليد سيئة أو علاج مشكلات داخل هذا المجتمع أي لتدعيم الفضيلة.
- ٩- أن يلتزم بالأمانة الأدبية.
- ١٠- عدم الميل إلى التقليد أو الاقتباس المدمر من الثقافات الأجنبية.

وظائف المعد :

- ١- إعداد الخطة الخاصة بالبرنامج على أن تنطلق من السياسة الإعلامية للدولة.
- ٢- اختيار عنوان مناسب للبرنامج.
- ٣- الإطلاع على الأبحاث والدراسات التي تناولت قضية البرنامج.
- ٤- الإطلاع على المواد القانونية والأدبية المرتبطة بموضوع البرنامج.
- ٥- الإطلاع على الخريطة البرمجية العامة لبرامج الإذاعة والتلفزيون.
- ٦- كتابة المادة الإعلامية للبرنامج في شكل سيناريو.

٧- الاتفاق مع ضيف البرنامج من المتخصصين وكتاب السيناريو والمهتمين والمسؤولين.

٨- عقد اجتماع مع أعضاء فريق العمل للاتفاق على توزيع وتنظيم المهام.

٩- زيارة موقع التسجيل والتنسيق مع أسرة البرنامج.

١٠- مشاهدة البرامج قريبة الصلة بموضوع البرنامج على مستوى القنوات والمحطات الإذاعية والتلفزيونية العربية والأجنبية.

١١- تجميع أكبر قدر من المعلومات والآراء والمقترحات والإحصاءات عن موضوع البرنامج.

١٢- تسجيل كل حلقات البرنامج وعمل تقديم وتقويم لكل حلقة من حلقات البرنامج مع أسرة البرنامج.

١١- المذيع :

هو الإنسان المؤهل علمياً وعملياً وثقافياً ويملك اللباقة اللغوية والصوت المريح الممتع والنطق السليم الواضح النبرات والقدرة على إيصال المعنى بإخلاص وإقناع المستمع أو المشاهد بما يقدمه له من خلفية قابلة للامتصاص هذه الصفات لازمة لمذيع الراديو أو التلفزيون يضاف إلى هذه الصفات صفات أخرى خاصة بمذيع التلفزيون وهي مظهره الجيد وسهولة الحفظ ومجموعة جيدة من أطقم الملابس الجيدة.

المواصفات الواجب توافرها في المذيع :

- ١- أن يكون إنساناً سوياً ذكياً.
- ٢- الخلو من الأمراض النفسية والعصبية والتشوهات الخلقية.
- ٣- سلامة حواس النطق والبصر والسمع.
- ٤- مطلع واسع الثقافة متعدد التحدث باللغات العربية والأجنبية.

- ٥- وسامة الشكل والمظهر .
 - ٦- أن يكون مؤهل علمياً وثقافياً وإعلامياً ونفسياً واجتماعياً.
 - ٧- أن يكون لماحاً وحساساً ولبقاً.
 - ٨- يتمتع بسمعة طيبة.
 - ٩- أن يتسم بالموضوعية في تناول أى قضية مطروحة.
 - ١٠- أن يكون قدوة حسنة للمشاهدين.
 - ١١- عدم الميل إلى حب الظهور على حساب الضيف في الحلقات.
 - ١٢- أن يكون ملماً بقواعد السلوك الاجتماعي للمجتمع (الاتيكيت) .
 - ١٣- أن يقدم التفاوض عن التشاؤم في كل حركاته وسكناته.
 - ١٤- أن يكون مُحباً للعطاء والخير للمجتمع.
 - ١٥- أن يعايش المجتمع بكل أحواله وظروفه الاجتماعية.
 - ١٦- أن يكون مجتهداً ومجدداً في أداء عمله.
 - ١٧- أن يكون لديه القدرة على التناغم مع الجماهير.
- إضافة إلى ما سبق من شخصيات إذاعية وتلفزيونية نجد أن هناك من يشترك معهم في خدمة العملية الإذاعية والتلفزيونية مكونين فريقاً كاملاً متكاملأ يؤدي عمل واحد هو الإنتاج الإذاعي أو التلفزيوني وهم :
- ١- المشرف على المادة العلمية.
 - ٢- معد البرنامج.
 - ٣- مخرج البرنامج.
 - ٤- كاتب السيناريو.
 - ٥- صاحب الفكرة.
 - ٦- مدير الإنتاج.
 - ٧- المصور التلفزيوني.

- ٨- المخرج المنفذ.
 - ٩- مساعد التصوير.
 - ١٠- فني إضاءة.
 - ١١- مساعد للمونتاج.
 - ١٢- وغيرهم الكثير من الشخصيات التي تحمل مسميات مختلفة.
- ويرى الباحث أن من الضروري أن يتوفر في هذا الفريق المواصفات العلمية والثقافية والصحية والاجتماعية والإبداعية، نذكر منها ما يلي:
- ١- أن يتم التأهيل العلمي لأعضاء هذا الفريق داخل المؤسسات العلمية كلاً في تخصصه.
 - ٢- الخلو من الأمراض النفسية والعصبية والجسمية.
 - ٣- الخلو من التشوهات الخلقية.
 - ٤- الإطلاع المستمر والمتواصل في تخصصه.
 - ٥- القدرة على الإبداع والابتكار والتخيل والتصور.
 - ٦- أن يتمتع بحسن السيرة في المجتمع الذي يعيش فيه.
 - ٧- أن يكون ملتزماً بالتعاليم السماوية والدينية.
 - ٨- أن يعايش المجتمع الذي يقدم له العمل بكل عاداته وتقاليده.
 - ٩- أن يعبر بصدق وموضوعية عن مشكلات وأفكار وطموحات المجتمع الذي يقدم له العمل الإعلامي.
 - ١٠- أن يكون محباً للعطاء.
 - ١١- أن يكون حسن المظهر.
 - ١٢- أن يكون لبقاً وذكياً وسوياً وحساساً ولماحاً.
 - ١٣- أن يكون لديه قدرة ثقافية على طرح الأفكار وإقناع الجماهير بها.
 - ١٤- أن يتم تأهيله وتدريبه بعد التخرج على العمل الذي سوف يؤديه.

١٥- أن يواصل التدريب ويتابع كل ما هو جديد في عمله.

١٦- أن يكون مخلصاً في عمله لا يبتغى به إلا وجه الله سبحانه وتعالى.

عناصر إنتاج البرنامج التلفزيوني:

يتكون البرنامج الإذاعي والتلفزيوني من عناصر أهمها سنذكره في

العناصر التالية :

أولاً : عنوان البرنامج :

يجب أن يتوفر في عنوان البرنامج الشروط التالية :

- ١- أن يكون العنوان واضحاً.
- ٢- أن يكون العنوان موجزاً.
- ٣- أن يكون العنوان معبراً عن محتوى البرنامج.
- ٤- أن يكون العنوان جامعاً مانعاً.
- ٥- أن يكون العنوان خالي من المترادفات وأحرف الجر أو العطف.
- ٦- أن يكون العنوان سهل للفهم للجمهور المتلقي.
- ٧- أن يكون العنوان جذاباً ويوحى بالتفاؤل.

ثانياً : الهدف من البرنامج :

- ١- يجب أن يكون الهدف من البرنامج واضحاً.
- ٢- يجب أن يحقق البرنامج التثقيف والترفيه والتسلية للمتلقي.
- ٣- يجب أن يعالج البرنامج قضايا تهم المتلقي.
- ٤- يجب أن يتناسب البرنامج وظروف الزمان والمكان.
- ٥- يجب أن يراعى البرنامج عادات وتقاليد وطموحات المتلقي.

ثالثاً : فكرة البرنامج :

- ١- يجب أن تعتمد فكرة البرنامج على تقديم الجديد والحديث من الدراما الهادفة والترفيهية وخاصة في مجال الموضوع.
- ٢- يجب أن تحقق الفكرة التكامل والتنسيق مع بقية أفكار البرنامج ولا تكون

مقلدة أو مكررة للبرامج الأخرى.

٣- يجب أن تتناسب الفكرة مع المستوى الثقافي والعمرى والتوقيت الذي سوف يذاع فيه.

٤- يجب أن تتناسب الفكرة مع اهتمام الجمهور المتلقي.

٥- يجب أن تتطرق من السياسة الإعلامية بالمجتمع.

رابعاً : أسئلة الحلقات (الحوار):

١- يفضل أن تعبر الأسئلة عن رغبات الجمهور المتلقي.

٢- أن تكون صياغة الأسئلة واضحة سهلة الفهم وموجزة.

٣- أن تقدم إلى كتاب السيناريو والمتخصصين قبل موعد تسجيل الحلقة.

٤- أن تعالج الأسئلة موضوعات هامة على المستوى القومي.

٥- أن تكون الأسئلة والمداخلات في صميم تخصص الضيوف.

٦- يفضل تجنب الأسئلة التي تمثل خصومة للضيف والأسئلة العامة والمزدوجة.

خامساً : التصوير :

يجب عقد اجتماع لأسرة البرنامج (المشرف العلمي والمعد والمخرج والمذيع والمنتج والمصور والكهربي ومساعد الصوت) والتوجه إلى المكان المقترح لتصوير حلقات البرنامج فيها ومعاينة المكان وأن يتم الاتفاق على أرض الموقع وأماكن التصوير ويجب مراعاة :

١- استخراج تصاريح الدولة لهذه الأماكن من الجهات المسؤولة عنها.

٢- التأكد من وجود مصادر كهرباء مناسبة للتصوير.

٣- التعرف على اتجاه أشعة الشمس في مواقع التصوير.

٤- مراعاة مصادر الإزعاج إن وجدت لتجنبها.

٥- تجهيز جميع الإمكانيات اللازمة لعملية التصوير.

٦- تحديد موعد التصوير في أثناء اجتماع أسرة البرنامج.

وإقرار خطة تنفيذ التصوير وتوزيع المهام وفقاً للزمن والإمكانات المتاحة ويفضل التركيز على إظهار ضيوف الحلقات دون التركيز على مذيع البرنامج، وخاصة عندما يفصح الضيف بمعلومة هامة أو الإجابة على أسئلة محررة.

سادساً : أثناء التصوير الفعلي للحلقات :

- ١- يراعى التقليل من حركة الكاميرا أثناء تحدث الضيف.
- ٢- كما يراعى تصوير الضيف المتحدث والضيف الصامت أيضاً إن وجد.
- ٣- يفضل استخدام أكثر من كاميرا للتصوير.
- ٤- وفي حالة استطلاع رأى الجمهور نحو سؤال محدد يفضل أن يكون رأى الضيف الواحدة لفترة زمنية لا تزيد عن دقيقة واحدة ويفضل أن تكون زاوية التصوير هي الزاوية في مستوى النظر سواء وفقاً أو جالساً يجمع الضيف والمذيع في شكل واحد.

محتوى البرنامج (الإسكربت):

يقسم البرنامج التلفزيوني أو الإذاعي إلى حلقات منفصلة ومتسلسلة وتكون لكل حلقة إسكربت مستقل عن غيرها ويتكون هذا الاسكربت من :

- ١- وصف تفصيلي لكل ما يدور بحلقة البرنامج من أحاديث من جانب مذيع الحلقة مثل مقدمة البرنامج ومقدمة الضيف وتقديم المشاهد الدرامية أو المناظر الطبيعية أو الإحصاءات المرتبطة بالموضوع.
- ٢- أسئلة الحلقة الموجهة للضيوف وأيضاً الأسئلة الموجهة للجمهور المشاهد إذا لزم الأمر.
- ٣- الملابس التي قد يحتاج إليها بعض الممثلين في المشاهد من حيث لونها وشكلها وموديلها.
- ٤- المشاهد الدرامية أو اللقطات الغنائية أو المسرحية أو لقطة من مسلسل أو الفيلم المطلوب لتوضيح موقف في البرنامج.
- ٥- الموسيقى التصويرية المصاحبة لبعض فقرات البرنامج.

٦- وصف تخيلي لحركات وسكنات المذيع وجميع المشتركين في حلقة البرنامج إذا استدعى العمل اشتراك ممثلين أو موسيقيين أو مطربين في الحلقة.

الإجراءات الإدارية لإنتاج برنامج تليفزيوني :

- ١- يقدم المعد فكرة البرنامج إلى الإدارة المختصة بهذه النوعية، ثم يناقش فكرة عرض البرنامج مع مدير الإدارة المختصة والأسماء المقترحة للعمل في إنتاج هذا البرنامج.
- ٢- يتم عرض الفكرة من مدير إدارة البرامج المتخصصة إلى نائب رئيس القناة المقدم إليها البرنامج.
- ٣- يتم مناقشة الفكرة المقدمة ويتم الموافقة المبدئية في بعض الحالات على تصوير حلقة واحدة فقط من حلقات البرنامج.
- ٤- يتم عرض الحلقة بعد تصويرها على لجنة المشاهدة والبرامج المشكلة خصيصاً لتقييم هذه البرامج والتي تشتمل على مجموعة من المتخصصين وكتاب السيناريو والمعنيين بجهاز التليفزيون، وفي حالة الموافقة على الحلقة يتم كتابة مجموعة حلقات ومرفق بها فكرة وأهداف وأسماء بيانات أسرة البرنامج وخطة البرنامج ويعرض على لجنة البرامج بالتليفزيون.
- ٥- يتم الموافقة على هذا البرنامج بعد إدخال التعديلات إذا لزم الأمر.
- ٦- تحال الموافقة إلى لجنة الميزانية لمناقشة الميزانية المقدمة من أسرة البرنامج ويتم الاتفاق على الميزانية المسموح بها.
- ٧- تخطر إدارة تنسيق البرامج بالقناة المحددة لتحديد الموعد الذي يناسب وقت وظروف البرنامج لإذاعته ضمن خطة القناة.
- ٨- يتم التنويه عن البرامج الجديدة داخل نفس القناة التليفزيونية التي سوف تعرض على شاشتها حلقات البرنامج.
- ٩- يتم التعاقد مع المشتركين في إنتاج البرنامج من غير العاملين باتحاد الإذاعة والتليفزيون.

١٠- تتابع لجنة تقييم البرامج كل حلقة من حلقات البرنامج وتكتب تقريراً عنها يسمى بتقرير الرقابة التليفزيونية، يرفع إلى المسؤولين بالقناة لإبداء الرأي في أى ملاحظة قد تحدث.