الفصل التاسع

اتّباع أسلوب الموهبين في الكتابة

"أعزُّ مكانٍ في الدُّنى سرْجُ سابحٍ وخيرُ جليسٍ في الأنام كتابُ"

[المتنبي]

obeikandl.com

obeikandl.com

تعلَّمْ أسرار كتابة المواضيع الناجحة

يعتبر أكثر الطلاب إعداد بحث يتجاوز (٣٠) الثلاثين صفحة كابوساً مخيفاً. وهذا أمر من أكثر ما يخاف الطلاب منه، ولهم الحق، كل الحق في ذلك. والسبب الرئيس في ذلك أن أكثر الطلاب لم يتعلموا الطريقة السليمة لإجراء البحث العلمي وتدوين النتائج، ثم إعداد الكتابة، تعليماً منطقياً سليماً، ولهذا السبب بالذات نرى كثيراً من الطلاب يكتبون أبحاثهم كيفما اتفق، وبناء على الخبرة السطحية العامة التي سمعوها من مدرسيهم، أو شاركوا بها زملاءهم. إلا أننا إذا ناقشنا هذا الأمر بشيء من الواقعية والاهتمام، وجدنا أنه إذا تمت كتابة البحث وإعداده بشكل سليم، فسيتم إنجاز مهمة الكتابة بوقت أقل، ويمكن أن تجلب متعةً علمية ما بعدها متعة.

وسنبين في هذا الفصل، خطوة بخطوة، كيف يمكن إعداد أفضل الأبحاث الدراسية الطويلة التي يمكن أن يعدِّها الطالب على قدر إمكاناته، ويمكنه الحصول على درجة جيدة جداً لقاء عمله المرتب والدقيق.

كما أن الطريقة التي سنقدم خطوطها العريضة في هذا الفصل لكتابة الأبحاث العلمية ستجعل من كتابة أي بحث، لأي مادة من المقررات الدراسية، ذات هيكل تخطيطي واضح المعالم، ومقنعة للقارئ؛ المدرس، وتمكنك من عرض مادتك العلمية بشكل منطقي شيِّقٍ يؤهلك للحصول على أعلى الدرجات.

خطوات كتابة بحث علمي

١- ابدأ بالبحث عن الفكرة

يحتاج أي بحث من الأبحاث نقطة بداية، وهذا ما يبحث عنه الكُتَّاب عادة قبل أن يشرعوا في كتاباتهم، وهذا أمر متفق عليه تماماً. ويُحْتَمل أن يتم تكليفك ببحث مباشرة، أو أن تعطى حرية الاختيار من عدد من الموضوعات المتوفرة للكتابة عنها، أو يمكن أن يُطلب منك كتابة أي موضوع تريد الكتابة فيه، ولعل هذا أصعب الاحتمالات. وفي كل حالة من هذه الحالات، لا بد أن تقوم ببعض العمليات الأولية في البحث عن موضوع يناسب المادة التي تدرسها. فيمكنك البحث في الكتاب الدراسي المقرر، أو في الملاحظات الفصلية التي تدونها من المدرس، لتجد موضوعاً يتناسب مع المقرر الدراسي. أو يمكنك زيارة المكتبة ومراجعة الفهرس حسب الموضوعات، ولعلك تجد من بين رؤوس الموضوعات ما يجلب انتباهك لموضوع ترغب الكتابة فيه، وتجد فيه بعض المصادر والمراجع، لا مصدراً واحداً فقط.

اختر الموضوع الذي يتناسب مع ذوقك ورغبتك وميولك. وبعد اختيار الموضوع قم بمزيد من المتابعة والتقصي للتأكد مما إذا كان هذا الموضوع فعلاً هو ما تريد الخوض فيه والكتابة عنه.

وللحصول على معلومات عامة عن الموضوع الذي تريد الكتابة عنه ابحث عن مقالة علمية تتحدث عنه، كأن تقرأ مقالة في موسوعة العلوم والمعارف العربية مثلاً. هل لا زال البحث يبدو ممتعاً لك؟ هل تستطيع أن تتوقع مبدئياً أن البحث ضيق جداً، أو واسعٌ جداً؟ هل هناك جدلٌ حول هذا البحث؟

وبعد أن تجيب على هذه التساؤلات يمكنك أن تتخذ قراراً دقيقاً مبنياً على معلومات سليمة عن الموضوع الذي تريد الكتابة عنه وفيه.

٢- ابدأْ تكوين الإطار العام للموضوع

وبعد أن يستقر رأيك على الموضوع الذي اخترته للكتابة عنه، يجب أن تنتقل إلى المستوى التالي للتطوير والعمل. وتحتاج الآن إلى **وجهة نظر** عن الموضوع. فكِّرْ بالموضوع وكأنك ستكتب **أطروحة** أو رسالة تخرج جامعية. فمثلاً، يمكنك الكتابة عن الحقوق الخاصة للإنسان في الإسلام. إلا أنه يمكن التركيز على **حقوق الإنسان في السنة المطهرة**، وبالتالي يصبح الموضوع أضيق وأصغر، وهكذا، فمن الممكن أيضاً أن تكون لك وجهة نظر محددة في هذا الموضوع تدعمها من السنة وحديث رسول الله ز وسيرته العطرة.

وأما الخطوة التالية لتكوين الأفكار العامة للبحث فهي أن تبدأ بإعداد مخطط أولي للبحث على شكل رؤوس أقلام. ولكن، يجب أن تضمن هذا المخطط الأولي فكرة رئيسة واحدة على الأقل، أو أكثر من صلب الموضوع. حاولْ أن تبدأ من صلب الموضوع، واجعله على شكل دائرة في المركز، ثم فَرِّعْ منها فروعاً متجهة نحو الخارج، وكأنك ترسم عجلة دراجة هوائية. وحدِّدْ فرعاً لكل مادة تريد الحديث عنها. وبهذا يمكنك أن ترى عدد المواد، أو

الفروع، التي ستكتب عنها، ويمكنك أن تتوقع مقدار كمية المعلومات التي ستجمعها من المصادر الموجودة بين يديك عن كل مادة، أو فرع من هذه المواد. وقبل مضي وقت طويل، ستكتشف كمية المواد المتوفرة لديك للكتابة عنها، وماذا يجب عليك أن تضيف إليها لاستكمال جوانب البحث.

٣- اجمعْ المصادر اللازمة للبحث

إن أفضل مكان تبدأ منه عملية البحث عن المصادر والمراجع لمادة البحث هو المكتبة، وليس المكتبة التي تبيع الكتب. ابحث في فهارس المكتبة، أو في نظام تصنيف الكتب على الكمبيوتر لتجد الكتب والدوريات المتعلقة بالموضوع الذي تريد البحث فيه. ودوِّنْ أهم هذه الترويسات؛ رؤوس الموضوعات، إذ أنها ستساعدك جداً في تكوين فكرة عامة عن الموضوع لاحقاً. وكذلك، ابحث في فهارس المجلات، وابحثْ في الموسوعات المتوفرة في المكتبة: العربية والأجنبية، عن مقالات مركزة في هذا البحث لتبني عليها مادة بحثك. ويمكنك البحث على الإنترنت عن رأس الموضوع، أو عنوان مادة البحث، وستجد كماً هائلاً من المراجع والمصادر التي أُعِدَّتْ عنه في مختلف أنحاء العالم. وحاول استخدام المراجع الأخرى المتوفرة لك كالقوائم الببلوغرافية عن الكتب والمنشورات في مختلف الموضوعات. لاحظْ أن بعض الناشرين يعدون نشرة خاصة بمنشوراتهم ويصنفونها حسب الموضوعات الهامة للباحثين، فهذه مفيدة جداً في هذا المجال أيضاً. ويمكن أيضاً الحصول على معلومات مفيدة جداً من قيِّم المكتبة في قسم المراجع لمعرفته وخبرته الواسعة في مجال الكتب المرجعية التي يتعامل معها كل يوم. وبالطبع، يجب ألا تتردد على الإطلاق في سؤال مدرسك،

ومن تعرفه من الباحثين المتخصصين للاستزادة من المراجع، ولتكوين مزيد من الأفكار المفيدة عن موضوع البحث الذي تعده.

كما أن القائمة الببليوغرافية التي أعددتها عن الموضوع ستخدمك في أمور كثيرة. فهي أولاً مؤشر قوي منذ البداية عما إذا كانت هناك معلومات جيدة وكافية متوفرة عن موضوع البحث أم لا. كما يمكنك أيضاً تحديد المصادر المتوفرة، من المصادر التي تحتاج إلى طلبها من أماكن أخرى. كما أنها من جهة ثالثة قد تساعدك في صقل "عنوان البحث" بشكل أكبر كي يكون معبراً تماماً عن طبيعة البحث وفائدته ومحتواه، وهذا أمر هام جداً أيضاً.

ويجب أن تتأكد من استخدام أحدث الكتب والمواد المنشورة في مجال البحث، كي تكون معلوماتك حديثة ومتناسبة مع العصر، وليست قديمة أكل عليها الدهر وشرب. وحاولْ، قدر الإمكان، الحصول على مصادر أكثر مما تتوقع، لأنك ستحتاج إليها أثناء إعداد البحث، فلربما تكتشف أن بعض المصادر والمراجع التي عثرت عليها لا تسمن ولا تغني من جوع. وانتبهْ لإحالات هذه المصادر إلى مراجع أخرى، قد تكون أكثر فائدة من المرجع الذي أخذته.

اكتب اسم كل مرجع على بطاقة فهرسة ٧×١٠ سم، واكتب كل المعلومات عن: عنوان الكتاب-اسم المؤلف-اسم الناشر-تاريخ النشر-مكان النشر-الإصدار-رقم التصنيف والفهرسة-عدد الصفحات، واكتب أي ملاحظات وتعليقات أخرى تقترحها على المرجع: هل هو مصدر أساسي، فرعي، أو أنه احتياطي.

٤- اجمعْ المعلومات اللازمة للموضوع من المصادر

وبهذا تصبح الآن جاهزاً لجمع المعلومات المناسبة من المصادر التي وجدتها، وتصفحتها، ورتبتها حسب أولويتها وأهميتها للبحث. حاولْ أن تبدأ بأسهل المصادر وأكثرها شمولية عن الموضوع. وابحثْ عن معلومات أساسية عن موضوعك، ثم تصفَّحْ تلك المعلومات من جديد لتتأكد من مناسبتها وصلاحيتها للموضوع. وابدأ بناء معرفتك العامة عن الموضوع، وابدأ أيضاً بإعداد ملاحظات ذهنية شاملة عن الأسماء والأمكنة التي ذُكرت عدة مرات في المادة التي قرأتها. وحاولْ أن توسِّع معلوماتك العامة عن الموضوع شيئاً فشيئاً بالتدريج من كل مصدر من المصادر التي حصلت عليها.

ضع علامة على بطاقات الفهرسة التي تحمل اسم أهم المصادر، ثم اكتب على خلف البطاقة أهم الأفكار التي عثرت عليها في ذلك المصدر. وبهذا، فلن تحتاج لمطالعة هذا المصدر سوى مرة واحدة، ما لم يكن هذا المصدر هو أحد المصادر التي قررت دراستها بتمعن وعمق. وبشكل عام، لا تقضِ أكثر من ربع ساعة إلى نصف ساعة فقط في تصفَّحْ الكتاب والاطلاع السريع على ما ورد فيه من معلومات قد تناسب موضوعك. ثم انتقل إلى المصدر التالي، وهكذا حتى تستعرض كافة المصادر التي أحضرتها.

٥- ضعْ خريطة عامة/خطة للبحث

وبعد أن حصرت مادة الموضوع في مصادر محددة، وحددت المصادر المناسبة لمادتك العلمية، وكونت فكرة عامة عن الموضوع من خلال تصفَّح المراجع التي عثرت عليها، فأنت جاهز الآن لإعداد التشكيل الهيكلي وكتابة

المخطط العام للبحث بناء على ما وصلت إليه، أي: يجب أن تضع المخطط العام للبحث قبل أن تبدأ بإضافة لحُمَته وسداه وتنسج منه الثوب الكامل.

ولا بد أن يشتمل موضوع بحثك على نقاط هامة ثابتة هي كما يلي:

■ **المقدمة:** حاولْ أن تجلب اهتمام القارئ بذكر قصة غير عادية عن الموضوع. لتكن مقدمتك مشوقة، وتشد القارئ إلى المادة التي ستقدمها إليه. وقدِّم فكرة عامة عن الموضوع: نطاق الموضوع، واتجاهه، والطريقة التي ستستخدمها في عرضه. وحاولْ أن تذكر أهمية الموضوع، ومناسبته للزمان الذي يكتب فيه، وأثره على البيئة. واذكرْ أيضاً سبب اختيارك لهذا الموضوع، وكن واقعياً وعملياً. وأعطِ ملخصاً عن الموضوع كله بشكل واضح ومختصر ودقيق. وحاولْ قدر الإمكان أن تشجع القارئ على الاستمرار في القراءة، ولتكن اللغة صحيحة، سليمة، والأسلوب مشرقاً ومعبراً قدر الإمكان.

■ **فكرة عامة عن الموضوع:** أعطِ فكرة عامة عن الموضوع وتاريخ الكتابة فيه، واجعل هذه الفكرة ممتعة قدر الإمكان. وحاولْ أيضاً تقديم الأمور الأخرى التي ستتطرق إليها في مناقشة موضوع البحث، وأعطِ القارئ النقاط الأساسية والأفكار العامة للبحث الذي ستقدمه، وكأنك تخاطب القارئ أمامك. وحاولْ أن تشرح أهم المصطلحات التي ستستخدمها في البحث، ونوِّه عن أهم الأفكار والأمور التي ستتطرق لها في البحث.

■ **عرض الموضوع:** اعرضْ وجهة نظرك عن الموضوع بصدق وقوة. وحاولْ استخدام عبارات قوية، مؤثرة، عملية ودقيقة غير عاطفية. واعرضْ أفكارك

بطريقة يسهل الحصول على موافقة القارئ عليها. ابدأ بأقل النقاط إثارةً للخلافات والجدل، ثم انتقل إلى النقاط الأكثر إثارة للجدل والمناقشة.

■ **الأفكار المناقضة والردود:** اعرض أكبر عدد من الأفكار المناقضة لرأيك ووجهة نظرك، واستعرض الردود التي وردت عن هذا الموضوع وأفكاره المثيرة للجدل. وحاولْ أن تسوق الأدلة المناسبة لدعم وجهة نظرك بشكل قوي ومناسب.

■ **الخاتمة:** أعِدْ عرض فكرة موضوعك والأسباب التي دعتك إلى اختياره والكتابة عنه. وحاولْ أن تستعرض ما قدمته من مناقضة عن البحث باختصار شديد، لتثبت في ذهن القارئ الموضوع الذي تريده أن يتأثر به ويتفاعل معه. وحاولْ تحليل النقاط الرئيسة التي أوردتها في البحث، وحاولْ كذلك تقييمها بشكل موضوعي محايد. وتجنَّبْ تقديم أية أفكار جديدة في هذا المقام، بل ركِّزْ على ما أسلفته بمزيد من الوضوح والتأكيد. وأنْهِ موضوعك بخاتمة قوية ومناسبة للموضوع والقراء.

٦- اكتبْ المسودة الأولى

وهكذا، يتكون لديك أهم مكونات البحث: النقاط العامة عن الموضوع، والمخطط العام له. فكيف تقدِّر الآن كم ستكتب عن كل قسم من أقسام البحث الذي تُعِدُّه؟ ولعل أحد الأمور المفيدة هنا هو أن تقدِّر عدد الصفحات الإجمالية التي تريد إعدادها عن الموضوع. ثم ابدأ بتقدير تقريبي لكل من المقدمة، والعرض، والخاتمة، وكم تتوقع أن يكون عدد صفحات كل منها. ويمكن الاستئناس بمثل التقديرات التالية:

- المقدمة..... ٥-١٢٪
- الفكرة العامة والخلفية ..... ١٢-٢٠٪
- صلب الموضوع ..... ٤٠-٦٠٪
- الردود والرأي الآخر ..... ٥-١٥٪
- الخاتمة والاستنتاجات ..... ٨-١٠٪

فعلى سبيل المثال: يجب أن تكون مقدمة بحث طوله الإجمالي (٢٠) عشرون صفحة، (٢) صفحتين فقط، ليس غير. بينما تكون الفكرة العامة والخلفية حوالي (٣) ثلاث صفحات، وصلب الموضوع حوالي (١٢) اثني عشرة صفحة، والردود والرأي الآخر حوالي (٢) صفحتين أيضاً، وأما الخاتمة والاستنتاجات فتكون (١) صفحة واحدة فقط.

وهذا التقدير هو مساعدة عامة فقط، وقد يحدد المدرس مقاييس أخرى لطلابه ويجب الالتزام بها. ويستحسن أن تسأل عن توقعات المدرس وتوجيهاته قبل البدء بالكتابة الفعلية للموضوع.

وحاولْ استخدام الكمبيوتر لإعداد البحث فهذا أفضل بكثير من الكتابة باليد. وسترى أنك تحقق فائدة كبيرة باستخدام الكمبيوتر في إعداد أبحاثك لما فيه من إمكانيات في التنسيق الفعال، والبحث والاستبدال، والتركيز على الفقرات المطلوبة، وإجراء التعديلات، وإعداد الفهارس وجدول المحتويات الموضوعي، وغير ذلك من الأمور الهامة والمفيدة، ولعل أفضل ما في الأمر أن المدرس يستطيع قراءة البحث بخط واضح مما يزيد درجة الطالب قطعاً.

والآن، بعد كل هذا العمل، **ابدأْ كتابة الموضوع** مستعيناً بالله. ولا تبدأ بكتابة المقدمة فوراً، بل ابدأْ من قسم **الفكرة العامة وخلفية عن الموضوع**، إذ يحسن كتابة المقدمة، بل تسهل كتابتها، بعد الانتهاء من إعداد المادة العامة للبحث. كما أن الكتابة في موضوع البحث بشكل عام يعمق صلتك بالبحث ويوضح آراءك عنه مما يفيدك في كتابة صلب الموضوع والخاتمة والنتائج. وأما **صلب الموضوع** فقد جمعت كمية كافية من المادة العلمية عنه، فلن تجد صعوبة في ترتيبها، وتنظيمها، وعرضها والتعليق عليها بشكل فعال وواضح.

وبعد الفراغ من كتابة ما يتعلق بالفكرة العامة والخلفية عن الموضوع، انتقلْ مباشرة إلى الكتابة عن **صلب الموضوع ومادته الأساسية**. وحاولْ أن تكتب ساعةً واحدة في كل مرة تجلس للكتابة، وليس أكثر، ثم خذْ فترة راحة قصيرة. وعُدْ بعد الراحة مباشرة، وحاولْ استحضار ذهنك أثناء الكتابة دون تقطع لتبقى المادة التي تكتب عنها حية وحاضرة في ذهنك. وإذا تعثرت في الكتابة لأي سبب من الأسباب، فخُذْ فترة راحة أطول قليلاً، ثم عُدْ إلى الكتابة من جديد بعد الحصول على فترة راحة كافية. وليس هناك أية قواعد ثابتة للكتابة، اكتبْ طالما أنك تشعر بأنك قادر على الكتابة. وقد يستطيع بعض الطلاب الكتابة في الليل بوقت متأخر، بينما يرغب بعضهم بالكتابة مع ساعات الصباح الباكرة، وفي هذا خيرٌ. حاولْ استغلال طاقتك ورغبتك ووقتك الاستغلال الأمثل للكتابة والمراجعة، وتوكل على الله في كل أمر من أمورك.

٧- راجعْ ما كتبت وصحح الأخطاء

بعد الانتهاء من الكتابة بشكل تام، اطبع ما كتبت، ثم راجعْه مراجعة لغوية دقيقة، قدر الإمكان. حاولْ أن تقرأ ما كتبت بصوتٍ مرتفع كي تتبين أخطاءك، إن وجدت. وحاولْ أن تضع مكاناً للتوقف أثناء القراءة، وذلك للتعود على قراءة الموضوع أمام الطلاب إذا طلب منك ذلك. وتأكدْ من تصحيح الأخطاء الإملائية واللغوية، كما يجب أن تنتبه إلى تصحيح أية أخطاء منطقية وعلمية يمكن أن تكون وقعت بها من تقديم وتأخير، أو نقص، أو إطالة في أي جزء من أجراء الموضوع. ولا تَنْسَ أن تُثْنِيَ على الأشخاص الذين قدَّموا لك المساعدة أثناء البحث والتوجيه للخير، من مدرسين، وأمناء مكتبات، وغيرهم. وحاولْ أن تجد شخصاً آخر يقرأ الموضوع قبل عرضه على المدرس، أو على الزملاء فإن الكاتب قد لا يستطيع اكتشاف كل أخطائه. ويمكنك أن تتفق مع اثنين أو أكثر من زملائك فتقرأ لهم بحثهم، ويقرؤوا بحثك، في محاولة لاكتشاف الأخطاء ومراجعة الموضوع بشكل عام قبل تقديمه. وحاولْ استخدام كلمات قوية، وعبارات مؤثرة. ابحث في القاموس عن مرادفات لبعض الألفاظ المستخدمة كي لا تكرر الألفاظ ذاتها مرة وأخرى وثالثة في الموضوع. واستخدم عبارات مشرقة، وأسلوباً إخبارياً إنشائياً، محاولاً إقناع القارئ بموضوعك وأفكارك التي تطرحها عليه. راجعْ أحد المراجع المتعلقة بإعداد البحوث العلمية لتتأكد من استخدام الطريقة الصحيحة والسليمة في الاقتباس، والتضمين، وإعداد القوائم الببلوغرافية للبحث، فهذا أمر هام جداً. ولا تنسَ التأكد من صحة اللغة والنحو أثناء الكتابة.

٨- حضِّرْ البحث لإلقائه

تأكدْ من تقديم الشكر والعرفان لمن يستحقونه ممن ساعدك، أو أرشدك، أو دعمك وساندك أثناء إعداد البحث، فمن لم يشكر الناس لم يشكر الله. تعودْ هذه العادة الحميدة لتصبح عادة لك إذا أصبحت من الكُتَّاب اللامعين بعون الله وتوفيقه. وانسبْ كل اقتباس اقتبسته إلى صاحبه، سواء أكان مقالاً في مجلة، أو فقرة من كتاب، أو موسوعة، أو غير ذلك. وأشرْ إلى المعلومات الببليوغرافية عن المصدر الذي استقيت منه كاملة.

ويجب أن تكون قائمة المراجع الببلوغرافية آخر قسم في البحث. استخدمْ بطاقات الفهرسة التي كتبت عليها أسماء المراجع والمصادر في بداية البحث أداة تأخذ منها بياناتك الكاملة عن المراجع واسردْها في آخر البحث بالطريقة الصحيحة. وأهم ما يجب أن تذكره في هذه القائمة ثلاثة أمور هي:

١- **الكتب: الحارثي، إبراهيم عبد القادر.** تعليم التفكير. الرياض - الرواد، ١٩٩٩.

٢- **المجلات، التقارير، الدوريات: الشامي، خيرات.** "الترجمة الآلية: مشاكلها وأبعادها". مجلة الشقائق، العدد ٢٣، (آب) ١٩٩٨: ٢٣-٢٥.

٣- **مصادر أخرى: السويدان، طارق.** "الإرادة والتغيير والنجاح"، شريط كاسيت، ١٩٩٦ تسجيلات قرطبة.

ويجب طباعة البحث، وأن تكون الطباعة بمسافة سطرين بين كل سطرين، وأن يكون الهامش بعرض (٣,٥) سم من كل جهة. كما يجب ترقيم صفحات البحث، وتغليف البحث بغلاف بلاستيكي، وكتابة صفحة خاصة لعنوان البحث، والاسم في وسط السطر.

الجدول ٨

تنظيم البحث العلمي الموضوعي

أقسام البحث	النقاط التي يجب تغطيتها والحديث عنها
وضوح الأسلوب	- جاذبة للاهتمام، ومشجعة على القراءة. - تقديم فكرة عامة عن موضوع البحث. - شرح أهمية الموضوع، ومناسبته للزمن الذي يقدَّمُ فيه، وأثره على الحياة، إن أمكن. - فكرة عن أطروحة البحث. - تحميس القارئ وحثُّه على متابعة قراءة بقية البحث.
الخلفية والفكرة العامة	- خلفية تاريخية عامة عن الموضوع. - النقاط الأساسية الهامة عن الموضوع. - تعريف المصطلحات والعبارات الهامة الواردة في البحث.
صلب الموضوع	- عرض قوي وفعال لوجهة نظر الباحث، ودليله عن أطروحة البحث. - عرض لمحتويات الموضوع.
المعارضاتُ والردود	- استعراض عام للآراء المعارضة لفكرة الباحث. - مناقشة موضوعية لنقاط القوة والضعف الواردة في هذه النقاط، بتجرد، وموضوعية. - الرد على المعارضات.
الخاتمة	- إعادة عرض فكرة أطروحة البحث في محاولة أخيرة لإقناع القارئ. - مراجعة لأفضل جزء في مناقشة الموضوع.

ستصبح الكتابة سهلة الآن!

"عندما تدوِّن ملاحظات جيدة منظمة ومرتبة عن الموضوع الذي تقرأه في مصادر ومراجع مختلفة، وتضعها في إطار منطقي واضح، ستصبح عملية كتابة البحث آلية، وكأنها شبه جاهزة؟"

راجعْ النقاط التالية:

خطوات كتابة بحث علمي:

١- ابدأْ بالبحث عن الفكرة.

٢- ابدأْ تكوين الإطار العام للموضوع.

٣- اجمعْ المصادر اللازمة للبحث.

٤- اجمعْ المعلومات اللازمة للموضوع من المصادر.

٥- ضعْ خريطة عامة/خطة للبحث.

٦- اكتبْ المسودة الأولى.

٧- راجعْ ما كتبت وصحح الأخطاء.

٨- حضِّرْ البحث لإلقائه.

obeikandl.com