

الفصل الخامس

الملاحظات البراقة المفيدة

يقول ربنا الرحمن:

﴿وَمَا أُوتِيتُمْ مِنَ الْعِلْمِ إِلَّا قَلِيلًا﴾

[الإسراء: ٨٥]

obeikandi.com

الملاحظات البراقة المفيدة

الملاحظات المفيدة هامة جداً للحصول على درجات تامة في الاختبارات، أو على الأقل: إنها مساعدة جداً لتحقيق هذا الهدف. ويجب أن تكون معظم الدراسة مبنية على الملاحظات التي تدونها في الفصل الدراسي، وتعلقها على النصوص التي تدرسها. وتبين الملاحظات مقدار فهمك للمادة التي تم عرضها وتقديمها إليك، سواء في الكتاب أو في الفصل. ويلاحظ أن الطلاب لا يعلمون كيفية تدوين الملاحظات المفيدة، الدقيقة، والمختصرة المبدعة. بل نشاهد أن الطلاب إما أن يتعلموا من بعضهم، ويستفيدوا من ملاحظات غيرهم، فينسخوها، أو يصوروها، أو أنهم يتعلمون كيفية كتابة الملاحظات بطريقة "المحاولة والخطأ"، وهو أسلوب جيد، ومعلم، ولكن فيه تضييعاً كبيراً للوقت الهام للطالب. ونرى أنه يستحسن أن تتعلم المبادئ الأساسية التالية لاستخدام الملاحظات بشكل عام، ثم حاول تطوير مهاراتك الإبداعية لكتابة وإعداد ملاحظات بناءة تفيدك في مختلف مواد دراستك.

مهارات تدوين الملاحظات

١- تأكد أن ملاحظاتك تلخص المادة

يجب ألا تكون الملاحظات التي تكتبها عن المادة التي تدرسها، أو الكتاب، أو الفصل من الكتاب الذي تدرسه، نسخة طبق الأصل، أو مشابهة، للمادة الموجودة في الكتاب، أو لما قدمه المدرس أثناء الحصة الدراسية أو المحاضرة. فيجب أن تكون هذه الملاحظات بمثابة مخطط عام مختصر عن الموضوع المدروس. ويجب أن تأخذ في اعتبارك أولاً موضوع الدقة في الكتابة. ويمكنك بعد ذلك إعادة صياغة المادة بكلماتك ومفرداتك وعباراتك الخاصة بك، والتي تفهمها وتستخدمها للتعبير عن الأفكار التي فهمتها من المادة. وهذا هو سرّ الجمال في الملاحظات الجيدة. يجب أن تكون الملاحظات سهلة الفهم، بل يجب أن تكون أسهل من المادة المدروسة ذاتها في الكتاب، أو في المحاضرة. حاول أن يتخلل الملاحظات التي تدونها كثيراً من الأمثلة العملية الواقعية، وذلك حسب ما يسمح به الوقت للكتابة وإعداد الملاحظات.

الجدول ١

الرموز المستخدمة في كتابة الملاحظات

الرمز	الشرح
<	أصغر
>	أكبر
=	يساوي
≠	لا يساوي
×	ضرب، تقاطع
→	إلى
←	من
∴	إذن، لأن
∞	لا نهاية، مقدار كبير
(+)	الرقم موجب (حساب دائن)
(-)	الرقم سالب (حساب مدين)
\$	عملة
س	سؤال
ج	جواب

٢- ابتكر، وحدد طريقة الاختزال الخاصة بك

لا شك أن كتابة الكلمات كاملة يستغرق وقتاً طويلاً نسبياً، لذا، يمكنك ابتكار اختزالات خاصة بك للكلمات التي تريد استخدامها، وتحددها لنفسك وتحفظها لتتذكر طريقة كتابتها مستقبلاً بالرسم ذاته. وبهذا الشكل يمكنك

اختزال الكلمات بحروف أو رموز، كما بيّنا في الجدول المبين أعلاه لبعض العبارات المتداولة عالمياً ورياضياً. ويمكنك تفسير هذه الرموز بسهولة أثناء القراءة التالية. فإذا أخذنا الجملة التالية مثلاً:

"ولد الشاعر أبو العلاء المعري في معرة النعمان من بلاد الشام، عام ٣٦٧ هجرية، ثم رحل إلى بغداد واستقر فيها".

فيمكننا كتابة هذه الجملة مختزلةً كما يلي:

"المعري، شاعر، المعرة، شام، ٣٦٧ هـ، بغداد".

ويمكن استخدام المختصرات الرياضية والعلمية المعروفة كما أشرنا آنفاً، والتي ذكرنا أهمها في الجدول المبين أعلاه، إلى جانب استخدام الاختزالات التي تبتكرها أنت شخصياً وتستخدمها في كتاباتك المتنوعة أثناء تدوين الملاحظات عن المواد التي تدرسها.

٣- اكتب كلاً من العناوين الرئيسية والجانبية بخطوط مختلفة

لا شك أن الأفكار التي تدونها لن تكون جميعها بالأهمية ذاتها لموضوع الدراسة. ويمكنك بالتدريب كتابة الأفكار الأهم عن الموضوع الذي تدرسه بخط أكبر من الأفكار العادية. وسيساعدك هذا التمييز البصري على تذكر ملاحظاتك بشكل أسهل بكثير مما لو كان حجم الخط واحداً لجميع ما تكتب. وحاول أن تجعل هذه الملاحظات ممتعة لك أثناء القراءة. كما يمكنك استخدام طريقة أخرى لتمييز أهمية الأفكار الأساسية بأن تضع الأفكار الهامة الرئيسة مثلاً في أشكال هندسية: مربع، مستطيل، دائرة، وهذا ما سيبيّنه الجدول رقم (٢).

الجدول ٢

الرموز الهندسية المستخدمة في كتابة الملاحظات

الشرح	الرمز
الأفكار الرئيسية الهامة: ضعها في مربع.	□
ضع الأسباب: لماذا... كيف... في مثلث.	▽
لربط العلاقات: تبين علاقة الفكرة بالتي تليها أو التي تسبقها.	→
المفاهيم العامة: الحقائق التي يجب تذكرها.	✓✓
ضع أسماء الأشخاص في دائرة.	○
ضع التفاصيل أو الأفكار الأقل أهمية في مستطيل.	▭

٤- تعلم الشكل الأساسي للموضوع

يشتمل كل موضوع من الموضوعات الدراسية على مزايا وصفات أساسية تساعد الدارس على تنظيم معلوماته وأفكاره المتعلقة بالموضوع. ويتحير كثير من الطلاب ماذا يكتبون في دفاتر ملاحظاتهم، وبالتالي لن تصبح هذه الملاحظات مرتبة ولا مفيدة لهم في المستقبل.

وقد لا تضع بعض الكتب، أو بعض المؤلفين، أية إشارات إلى أهمية النص الذي يكتبونه للقراء، فلا تجد في بعض الكتب عنواناً ثانوياً، أو حرفاً غامقاً يشير إلى أهمية الفكرة أو العنوان لتنظيم أفكار القارئ، ولا نقاطاً أساسية، ولا فقرات متسلسلة ومرتبطة، مما يؤدي بالتالي إلى اضطراب فكرة الموضوع لدى

القراء، أو على الأقل يتسبب صعوبة في فهمها. كما أن كتابة الملاحظات عن مثل تلك الكتب تنتج عنه صعوبة بالغة أيضاً. ولحسن الحظ أن هذا الأمر قد اختلف، أو تحسن خلال العقود الأخيرة من الزمن. فنجد أن كثيراً من الكتب أصبحت تعتي بالمظهر الخارجي للشكل، أو الإخراج، مما يساعد على تنظيم المادة العلمية الموجودة في الكتاب مما يسهل على القراء تنظيم أفكارهم.

فإذا درست في كتاب لا يضع أهمية على تنظيم الأفكار وتبويبها وتصنيفها حسب أهميتها، استخدم الملاحظات الواردة في الجدول (٣) لتساعدك في تنظيم أفكارك وملاحظاتك التي تدونها عن المادة التي تدرسها. ويتضمن الجدول (٣) الأمور الشكلية الأساسية لثلاث موضوعات دراسية أساسية، ويمكنك أن تقيس على هذه الموضوعات بقية الموضوعات التي تدرسها.

ولا بد أن تكون لديك كفاءة عالية جداً على حفظ المعلومات وترتيبها وتنظيمها في دماغك كي تتمكن من تدوين ملاحظات عالية الجودة عن الموضوع الذي تدرسه. ولابد لك أيضاً من فهم جزئيات الموضوع وكلياته كي تتمكن من فهم الموضوع بشكل شامل. لذا، فبناء على الموضوع الذي تدرسه، يمكنك أن تتوقع أجزاءه الأساسية وأفكاره العامة. ابدأ البحث أولاً عن الأفكار العامة للموضوع، وغالباً ما تجد الفكرة العامة في الفقرات الأولى، أو في الجمل الأولى من الفقرة. ولذا، يمكنك على سبيل المثال البحث عن عبارات، أو جمل في الفقرة مثل: "إن أهم ما نريد بحثه هنا هو: ..."، أو عبارة: "أولاً: ..."، أو: "ويجب أن نؤكد هنا على الحقيقة التالية..."، أو أية عبارات مشابهة لهذه، إذ يخبرك المؤلف هنا عن الأمور الهامة التي يقدمها في فصول كتابه.

ابحث بعد ذلك عن التفاصيل التي تدعم الكليات التي تعرفت عليها، وهي التي تشرح وتفصل وتبين تلك الكليات والأمور العامة التي يوردها الكاتب في كتابه، وغالباً ما تشتمل هذه التفاصيل كلاً من: البيانات، والقصص، والأمثلة، والأسماء، والتواريخ.

حاول بعد ذلك عزل المعلومات التي تريدها عن المعلومات التي تُستخدَمُ لملء صفحات الكتاب، وهذا ما يمكن أن يضعه المؤلف من معلومات عامة، وآراء شخصية يمكن أن تؤخذ أو تُردُّ منه. ومما يسهل الأمر أن المعلومات الأساسية هي الحقائق الكلية التي يوردها الكاتب، وهي أسماء، وتواريخ، وأرقام، ونظريات، وأمثلة، ولا تعدو أن تكون واضحة وبارزة بحد ذاتها. وكل ما عدا ذلك تقريباً "حشو" قد يكون مفيداً، وقد يكون غير مفيد.

وغالباً ما تتبع نصوص الكتب تسلسلاً منطقياً محدداً وواضحاً. فعلى سبيل المثال: تشتمل النصوص الرياضية على ما يلي: معلومات عامة، فرضية، نظريات، أمثلة، برهان على صحة المسألة التي يعرضها المؤلف. فإذا أردت كتابة ملاحظات في مادة الرياضيات، لا تكتب النظرية فقط، بل تأكد من فهم المسألة الرياضية، والأمثلة، وإحدى طرق الحل على الأقل، وكيفية استخدام البراهين لدعم الحل الذي تريد أن تتوصل إليه.

٥- استخدم الأسلوب الإبداعي

كلما ازداد ترتيب ملاحظتك، يزداد احتمال استمتاعك بالدراسة والاستفادة مما تتعلم لاحقاً، كما ستحسّن مستوى أدائك الدراسي، وبالتالي تتحسن درجاتك النهائية في الاختبارات وذلك نتيجة تحسّن عملية التذكر لديك.

لا تستخدم طريقة المخططات العامة التقليدية لتدوين ملاحظاتك، إلا إذا لم تجد بداً من استخدامها. والسببان الرئيسان لعدم استخدامها هما: عدم مرونتها، وصعوبة التذكر. وهذه الطريقة هي أن تقرأ وتكتب ملخصاً عاماً شاملاً تختصر فيه الموضوع المكتوب إلى ربع صفحة، أو نصف صفحة، دون تحديد المعلومات الهامة، والأهم، والنقاط الرئيسية والفرعية وغير ذلك. كما أن الملاحظات المساعدة، المرتبة هي مفيدة جداً أثناء المراجعة والدراسة، ومساعدة على تذكر المعلومات الأساسية الواردة في مادة الكتاب.

إن أهم ما نريده هنا أن نجعل الملاحظات متوافقة في تنظيمها مع تنظيم الدماغ، وبالتالي يتم تذكر المعلومات المطلوبة من الدماغ بسهولة. وقد أشرنا آنفاً إلى أن الدماغ يحفظ المعلومات والبيانات بشكل مرتب ومنظم حسب أولوياتها وحسب احتياجه لها. فتذكر المفردات فقط أمرٌ ليس بالسهل عادة، بينما يحفظ الدماغ المعلومات التي تدل على الأصوات، والصور، والمشاعر بشكل أفضل بكثير من حفظ المفردات فقط. وهذا يعني أن من المفيد جداً أن نضع في ملاحظتنا أثناء الكتابة معلومات تدل على الصورة والصوت والمشاعر، ونربطها بها لنتمكن من استرجاعها بسهولة حين الحاجة إليها.

حاول أن تجعل الملاحظات التي تكتبها عن المادة التي تدرسها إبداعية، أو على شكل صورة جذابة فيها ترابط واضح. أو حاول أن تجعل هذه الملاحظات على شكل خريطة لتدل بها الطريق إلى مكان محدد، بدلاً من أن تكون على شكل قائمة يصعب تذكرها. والسبب الرئيس لكتابتها بهذا الشكل هو تنظيمها وترتيبها كي يمكن استدعاؤها وتذكرها بشكل أسهل عند الحاجة إليها. وعلى

الأقل، يجب أن تنشط الملاحظات التي تكتبها دماغك على استدعاء المعلومات وتذكرها بشكل أفضل. ويمكن استخدام طريقة كتابة الملاحظات الإبداعية لكل من المحاضرات، ولتنظيم أفكارك عند محاولة استعراض مادة البحث والدراسة .

الجدول ٣

الأشكال الأساسية للموضوعات المستخدمة في كتابة الملاحظات

الشكل والهيكل العام	موضوع الدراسة
المبادئ والقضايا والقوانين العامة الخلفيات العامة المشاكل العامة، والحلول المطروحة التعليل والنتائج العامة	العلوم الاجتماعية الشريعة والقانون العلوم الاقتصادية الدراسات الاجتماعية التربية وعلم النفس
معلومات خلفية عامة الوصف الدقيق القوانين، والنظريات العامة، والفرضيات الأمثلة المساندة، وطرق التحليل	العلوم العامة الرياضيات علم الأحياء والجيولوجيا الفيزياء الكيمياء
حياة الشاعر وبيئته وشعره الموضوع الذي يعالجه وأهم أفكاره القاعدة وأمثلتها التطبيقية وشواذها المقدمة - العرض - الخاتمة	الأدب واللغة الشعر النثر القواعد الإنشاء الأدبي

وأما طريقة إعداد ملاحظات مفيدة ومنظمة فهي سهلة تماماً .

- ١- حددّ الموضوع الأساسي، أو الفكرة الرئيسة للمادة التي تقرؤها .
- ٢- اكتب عنوان هذا الموضوع في دائرة في وسط الورقة .
- ٣- ضع فروعاً خارجة من مركز الدائرة واكتبْ النقاط الهامة لهذا الموضوع .
- ٤- اكتبْ تفاصيل هذه النقاط، والكلمات الأساسية للموضوع على هذه الخطوط .
- ٥- أضفْ أية صورٍ، أو رموزٍ مناسبة تعتقد أنها تساعدك في عملية تذكر المعلومات .

ويمكن نقل العناوين الثانوية في المقالات والكتب الدراسية المقررة وغيرها على الفروع الخارجة من الدائرة المركزية، وهي التي تحتوي على العنوان الرئيس للموضوع، أو ضعْ أنت عناوين مناسبة لما تريد التعليق عليه، مثل: "كيف؟... ماذا؟... لماذا؟... متى؟". فإذا لم توجد هناك أية إشارات لتدل على مثل هذه الأسئلة، فاكتبْ أنت من عندك بعض العلامات مثل: "ما هو الهدف؟ ما هي الطريقة المتبعة؟ ما هي النتيجة؟". وكذلك يمكن استخدام أسماء الشعراء، وتواريخ ولادتهم، وأسماء شخصيات الرواية، أو المسرحية، والأماكن، وملخص الأحداث، أو النتائج التي تمَّ الحصول عليها .

ويمكن استخدام الملاحظات التالية الأخرى: استخدم الصور الموجودة في المادة، واستخدم الأسهم للإشارة إلى تنالي الأفكار وتتابعها، أو استخدم الرسوم التوضيحية التي ترسمها أنت بناء على ما تعتقد أنه مناسب للموضوع، ويمكن استخدام الاختصارات المناسبة .

اكتب الكلمات التي تختارها على عرض الصفحة، ثم اكتب ملاحظاتك أسفل منها. وحاول استخدام ألوان تميز بها كل فكرة عن الأخرى، إذا أمكنك ذلك. واكتب بخط واضح، قدر الإمكان، لأن وضوح الخط دليل على تنظيم دماغ الكاتب، وأقلل من الشطب ما أمكنك، لأن هذا يدل على التردد وعدم وضوح الموضوع في الذهن، في أكثر الأحيان.

حاول أن تضع خطأً تحت الكلمات، أو الأفكار والعبارات الهامة في الموضوع بالنسبة لك. وحاول أن تعبر عن نفسك تعبيراً واضحاً كي تستطيع الاستفادة من هذه الملاحظات إلى أكبر حد ممكن. وقد وضعنا في آخر كل فصل من فصول هذا الكتاب أمثلة عملية، ورسماً توضيحياً، حاول الاستفادة منها إلى أبعد حد ممكن.

٦- احتفظ بملاحظات الفصل والملخصات معاً

يُسْتَحْسَنُ إعداد مادة المحاضرة الدراسية، أو تحضيرها، ولو سريعاً، قبل المحاضرة، ثم كتابة ملاحظات أخرى أثناء المحاضرة من المدرس. وبهذا يتكون لديك نسختان من الملاحظات، الأولى شخصية أعدتها قبل حضور الدرس، والثانية أثناء الحضور والاستماع إلى الشرح والتعليق من المدرس. حاول أن تكون كلٌّ منها على صفحة وعلى الصفحة التي تقابلها، وذلك للمقارنة بينهما لاحقاً، ولإكمال النقص، أو التركيز على بعض النقاط الهامة فيهما معاً. (انظر الشكل ١٣). كما أن هذا سيقطّل كمية الكتابة التي تحتاجها أثناء حضور المحاضرة، لأنك ستكتب فقط ما لم تُشِرْ إليه، أو ما هو زيادة على ما هو في مادة الكتاب المقرر، وأحبُّ المدرس أن يستعرضه. (انظر الجدول ٤). فإذا

احتفظت بنسختي الملاحظات معاً على الدفتر ذاته سيتسنى لك فهم المادة بشكل أعمق وستصبح أفكار الموضوع أوضح وأكثر تنظيماً في دماغك، وستصبح صورتها جلية تماماً. وسترى أن كثيراً من الطلاب مشغولون بكتابة الملاحظات أثناء شرح المدرس، بينما ستجد نفسك أكثر راحة وفهماً للموضوع منهم. فإذا لم تستطع أن تحضّر الموضوع قبل حضور المحاضرة، أحضّر الملاحظات التي كتبتها في المحاضرة، واعكس العملية، أي: اكتب ملاحظات الخاصة أثناء قراءة المادة مرة أخرى بالطريقة المشار إليها.

٧- أعد إنشاء ملاحظتك

إن أهم نقطة في كتابة الملاحظات الشخصية عن الموضوع الذي تدرسه هي آخر نقطة، وهي كما يلي: اختبر معلوماتك بعد الانتهاء من إعداد الملاحظات لتتأكد أنك فهمت الموضوع وهضمته تماماً. وطريقة الاختبار سهلة للغاية:

- أحضّر ورقة بيضاء.
 - اقرأ الملاحظات التي أعدتها.
 - أعد كتابة الملاحظات على الورقة البيضاء اعتماداً على الذاكرة.
- إذا استطعت كتابة ما بين ٨٠-٩٠% من تلك الملاحظات، أو أكثر، مبروك! اختبارك ممتاز والنتيجة، بعون الله، ممتازة.
- أما إذا كانت أقل من ذلك، فيجب إجراء بعض التعديلات على طريقة إعداد الملاحظات كي تتحسن النتائج، ولكن لا تيأس، فالمحاولة طيبة. وكذلك،

فإن هذا يعني أن الدماغ يحتاج إلى إجراء بعض التوليف ليتناسب مع طريق الدراسة الجديدة كي يتعود عليها ويتمرس بها، وتصبح لها عادة جيدة. وإليك بعض المقترحات المساعدة:

- استخدم المزيد من الصور والرسوم لتوضيح الأفكار.
- اكتب بخط واضح جداً.
- استخدم الألوان، وحدد لوناً خاصاً لكل فكرة.
- أعد ترتيب الملاحظات بطريقة أخرى.
- قلّل التفاصيل.
- استخدم الأسهم، والمربعات، والمستطيلات، والدوائر للتعبير عن الأفكار الهامة.

تذكّر أن السبب الرئيس لكتابة الملاحظات عن المادة التي تدرسها هو أنك تريد أن تتعلمها وتفهمها تماماً. فإذا لم تشعر بأنك ترغب في ذلك الآن، فتوقّف عن هذا العمل، واعمل شيئاً آخر، ثم عدّ إليه مرة أخرى.

وقد تكون كتابة الملاحظات عن المادة المدروسة متعة كبيرة، وسعادة لك إذا كتبتها بشكل مبدعٍ ترتاح إليه وتستمتع به، وخاصة إذا اختبرت فعاليتها ورأيت أن تذكرك للمادة المدروسة أصبح أكثر بكثير مما كان عليه سابقاً بالطرق التقليدية للدراسة. وعند الامتحان يُكرّم المرء أو يُهان، فإذا حصلت على درجات جيدة في الاختبار، فقد آتت الدراسة العملية أكلها واستفدت منها، فاحمد الله على نعمائه.

دَوْن ملاحظات إبداعية ومفيدة!



"كلما ازداد ترتيب ملاحظتك، يزداد احتمال استمتاعك بالدراسة والاستفادة مما تتعلم لاحقاً، كما ستُحسّنُ مستوى أدائك الدراسي، وبالتالي تَتَحسّنُ درجاتك النهائية في الاختبارات وذلك نتيجة تحسّن عملية التذكّر لديك."

راجع النقاط التالية:

مهارات كتابة الملاحظات عن المادة المدروسة:

- ١- تأكد من أن الملاحظات تلخّص ما تقرأ، ولا تكتب نسخة أخرى منه.
- ٢- ابتكر وصمم طريقة الاختزال التي تفهمها.
- ٣- حاول أن تفرّق بين العناوين الرئيسة والثانوية.
- ٤- ادرس الشكل الأساسي لمادة الموضوع.
- ٥- استخدم أسلوباً مبتكراً في إعداد الملاحظات، ولا تتبع الطريقة التقليدية.
- ٦- احتفظ بالملاحظات التي تعدّها قبل الدراسة، والتي تأخذها أثناء المحاضرة على صفحتين متقابلتين في الدفتر ذاته.
- ٧- أعدّ كتابة ملاحظتك اعتماداً على الذاكرة لتختبر مدى استيعابك للمادة التي درستها.

الشكل ٨



الشكل ٩

عينة ملاحظات لمادة الكيمياء

تعتبر هذه الملاحظات مفيدة وعملية في مادة الكيمياء والعلوم التطبيقية. اكتب في هذه الملاحظات عنوان موضوع المادة، والقوانين المتعلقة بالموضوع، والأمثلة التي يمكن أن تضرب عليه، والمسائل التي يمكن إعطاؤها وحلها، وذلك حسب المثال التالي:

ملاحظات عن الصفحة ١١٤ (مثلاً)

ملاحظات	طاقة التنشيط
(+) _____ (0) _____ (-) _____	الكمية اللازمة للتغيير من الطاقة المحتملة إلى الطاقة الكامنة.
$Co+NO_2 \leftrightarrow CO_2+NO$ فإذا كان $NO_2=32$ ← فإن $CO_2=86$ إذن: $32=86+(54)$ إذن: الحرارة = (54)	التفاعل الحراري التطبيق الكيميائي المسائل: لا يحتاج هذا الأمر إلا عاملين من ثلاثة عوامل.
$HCOOH \leftrightarrow NO_2+CO$	العناصر الوسيطة ← لا تؤثر على التفاعل - تسرع التفاعل + مزيد من الطاقة لكل تفاعل مثل: الحرارة + الأيونات.

الشكل ١٠

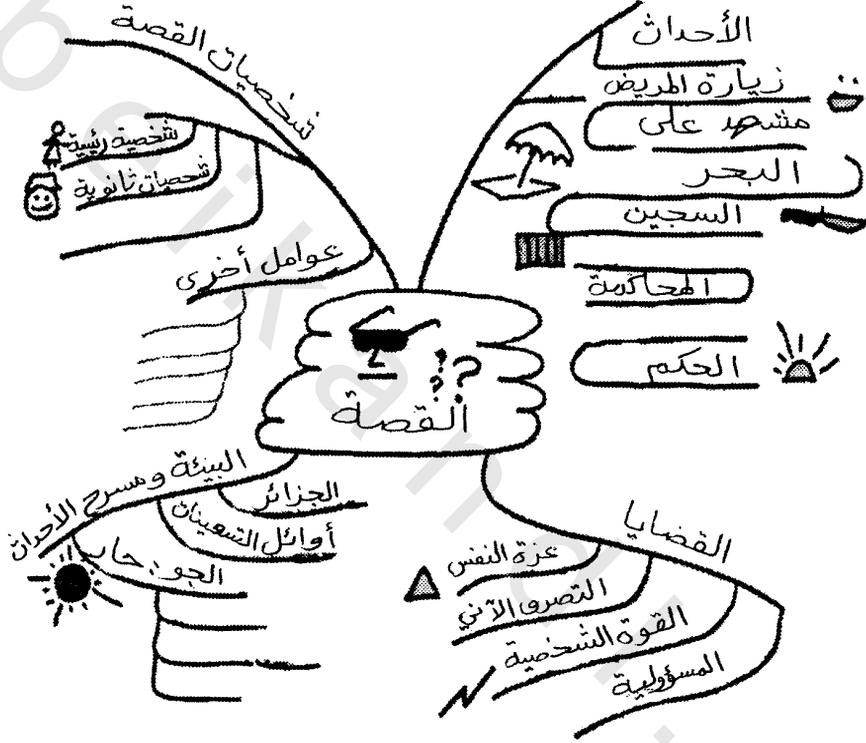
عينة ملاحظات مادة الشريعة والدراسات القانونية

يساعد هذا الشكل من الملاحظات على ترتيب وتنظيم الأمور القانونية أو الشرعية بسرعة ووضوح. وقد تختلف طريقة ترتيب هذه المادة ما بين طالب وآخر، وما بين سنة وأخرى من سنوات الدراسة، وذلك بحسب الحاجة، إلا أن المبادئ الأساسية هي واحدة تقريباً.

<p>٩</p> <p>رفض القضية أو الدعوى وقيمة هذا القرار وأهميته</p>	<p>٤</p> <p>التعارضات في القضية - المصاعب - الاختبارات والمشاكل المحتملة</p> <p>↓</p>	<p>٣</p> <p>المبادئ الرئيسية لهذه القضية</p> <p>←</p>
<p>٨</p> <p>الأمثلة السابقة - الأحكام السابقة من المحاكم الدنيا على قضايا مشابهة ↑</p>	<p>٥</p> <p>الإجراء المتخذ - التعليل الذي أعطته المحكمة</p> <p>↓</p>	<p>٢</p> <p>نوع موضوع القضية - فئتها - لماذا قدمت إلى المحكمة</p> <p>↑</p>
<p>٧</p> <p>القرار في الأغلبية</p> <p>↑</p>	<p>٦</p> <p>المصطلحات الجديدة اللازم دراستها وتعلمها لهذه القضية وأمثالها</p> <p>←</p>	<p>١</p> <p>اسم القضية - الحقائق - الأسماء - الإجراء</p> <p>↑</p>

الشكل ١١

عينة ملاحظات لمادة الأدب



الجدول ٤

المسؤوليات العامة لكتابة ملاحظات المحاضرات

الإجراء	الهدف	المسؤولية
<ul style="list-style-type: none"> ● حدّد ما إذا كنت تريد أن تتذكر كل ما تسمعه في المحاضرة، أو فقط الأفكار الأساسية فيها. ● حدّد المادة المطلوبة في الاختبار. ● حدّد ما إذا كانت المحاضرة مادة إضافية تكمل الكتاب، أو أنها مادة جديدة. 	حدّد الهدف	الاستماع
<ul style="list-style-type: none"> ● استمعْ بقصد الفهم. ● استمعْ للأفكار جميعها. ● لخصْ أفكار المحاضرة. ● حدّد النقاط الأساسية للموضوع. ● انتبهْ لترابط النقاط الأساسية للمحاضرة وعرضها. 	انتبهْ طيلة وقت المحاضرة للاستماع وليس للكتابة.	
<ul style="list-style-type: none"> ● اكتب الأمثلة المعطاة. ● حدّد ما إذا كنت توافق على النقاط الأساسية للمحاضرة. ● هل يمكنك، بناء على معلوماتك السابقة، تفسير المعلومات بطريقة مختلفة عما تعرض به؟ ● حاولْ تذكر المحاضرة بحيث يمكنك عرض معلوماتها لأشخاص آخرين لم يحضروها. 	فكرْ وركزْ على ما تسمع.	
<ul style="list-style-type: none"> ● اكتبْ الأفكار الأساسية أولاً. 	اختصر	اكتب
<ul style="list-style-type: none"> ● اكتبْ التفاصيل، إذا سمح لك الوقت. 		الملاحظات

المسؤولية	الهدف	الإجراء
	استخدم كلمات أساسية	● استخدم كلمات أساسية تسمح لك بتذكر مزيد من المعلومات التي تم عرضها.
	استخدم الرموز	● حاول استخدام الرموز والاختصارات لكي لا تشغل كثيراً في الكتابة.
	كن مستعداً	● خذ معك عدة أقلام، وأكثر من ورقة واحدة.
	راجع ملاحظات المحاضرة وأعد ترتيبها	● راجع الملاحظات التي كتبتها بعد المحاضرة. ● أعد كتابة المزيد من المعلومات والتفاصيل من ذهنك حسبما تتذكر. ● حاول المراجعة بعد المحاضرة، وفي أقرب وقت، كي تكون المعلومات حاضرة في ذهنك.