

الفصل الثالث

إجراءات البحث

- منهج البحث
- مجتمع البحث
- عينة البحث
- أدوات جمع البيانات
- إعداد وتطبيق الاستبيان
- المعالجة الإحصائية

إجراءات البحث

أولا : منهج البحث

استخدمت الباحثة الطريقة المسحية كإحدى طرق المنهج الوصفي نظرا لملاءمتها لطبيعة البحث

ثانيا : مجتمع البحث

مراكز الشباب بمحافظة القاهرة وعددها (٦٦) مركز شباب طبقا للإحصائيات التي تم الحصول عليها من الإدارة العامة لمراكز الشباب بوزارة الشباب مرفق (١) •

وقد تم استبعاد عدد (٤٠) مركز شباب للأسباب التالية :

١. عدد (٢٩) مركز شباب لعدم وجود مشرف رياضي عام بهذه المراكز •
٢. عدد (٣) مراكز شباب المشرف الرياضي العام غير متخصص في التربية الرياضية •
٣. مركز شباب كفر العلو لأنه مشهر جديد ولا يوجد به أخصائيين رياضيين •
٤. مركز شباب زهراء المعادى لأنه تحت الإنشاء •
٥. مركز شباب المعصرة لأنه تحت الإنشاء •
٦. مركز شباب طره الأسمت لإيقاف النشاط به لعدم اكتمال المرافق بها •
٧. مركز شباب القظاميه لعدم وجود أخصائيين ويدير النشاط مؤهلات متوسطة •
٨. مركز شباب النهضة لأنه مغلق لوجود نزاع قضائي •
٩. مركز شباب مبارك بالمرج لعدم وجود أخصائيين ومشرف عام للنشاط الرياضي •
١٠. مركز شباب كفر الشرفا لعدم وجود أخصائيين •

وقد أصبح إجمالي عدد مراكز الشباب التي تم تطبيق استمارة الاستبيان عليها (٢٦)

مركز شباب يوجد بهم مشرف رياضي عام للنشاط الرياضي متخصص ومعين من قبل مديرية الشباب والرياضة بمحافظة القاهرة •

بيان بمراكز الشباب والأخصائيين الرياضيين بمحافظة القاهرة

م	المركز	رجال	سيدات	م	المركز	رجال	سيدات
١	المنيل	٢	١	٣٤	عين شمس الغربية	١	٣
٢	أبو السعود	٢	٠	٣٥	عرب الحصن	٢	١
٣	عين الصيرة	١	٠	٣٦	جزيرة النخل	١	١
٤	النهضة	١	١	٣٧	حلمية الزيتون	١	١
٥	الزهراء	٢	٠	٣٨	منشية التحرير	٣	١
٦	الفسطاط	٤	٢	٣٩	أحمد عصمت	١	٠
٧	حدائق القبة	٣	٣	٤٠	الجزيرة	٦	٨
٨	سراي القبة	١	٢	٤١	بولاق	١	٠
٩	الأميرية	١	٠	٤٢	الحبانية	٢	٠
١٠	عابدين	٤	١	٤٣	الجمالية	٢	٠
١١	الازنكيه	١	٠	٤٤	باب الشعرية	٣	٠
١٢	الزاوية الحمراء	٢	٠	٤٥	الخالدين	٢	٠
١٣	الأمل	٢	٠	٤٦	روض القفر	٤	٢
١٤	الشراييه	١	١	٤٧	جزيرة بلدان	٢	١
١٥	السيدة زينب	٢	١	٤٨	مبارك الحضري	١	-
١٦	زينهم	٢	٠	٤٩	١٥ مايو	٥	-
١٧	القلعة	١	٠	٥٠	التبين	٢	١
١٨	الإمامين والتونسي	١	٠	٥١	العروبة	١	٢
١٩	مبارك بالمواصلة	٠	٠	٥٢	المهايكسب	٥	١
٢٠	مبارك الإمام المليثي	٢	٠	٥٣	منشية البكري	٥	١
٢١	مبارك الاباجية	١	٠	٥٤	طوره الحيط	١	١
٢٢	مبارك السيدة نفيسة	١	١	٥٥	طوره الاسمنت	٠	٠
٢٣	مبارك المقطم	١	٠	٥٦	زهراء المعادى	٠	٠
٢٤	الساتين	٠	١	٥٧	منشأة ناصر	١	٠
٢٥	المعادى	١	٠	٥٨	مدينة نصر	٥	٢
٢٦	المعادى الجديدة	٢	٣	٥٩	الحى العاشر	٣	٠
٢٧	الساحل	١	٢	٦٠	المستقبل بالقطامية	٠	٠
٢٨	حلوان الجديدة غرب	٤	١	٦١	السلام أول	١	١
٢٩	حلوان شرق	٠	١	٦٢	السلام ثالث	١	٠
٣٠	نقطة شرق حلوان	١	٠	٦٣	النهضة	٠	٠
٣١	عرب كفر العلو	٠	٠	٦٤	السواح	١	٠
٣٢	المصرة	٠	٠	٦٥	كفر الشرفا	٠	٠
٣٣	الوايلي	٢	١	٦٦	مبارك	٠	٠
		٤٩	٢٢			٦٣	٢٧
الإجمالي				١١٢ رجال			
						٤٩ سيدات	
١٦١ أخصائيي بمراكز الشباب بمحافظة القاهرة							

ثالثا : عينة البحث

تم اختيار العينة بالطريقة العمدية من الأخصائيين المعيّنين من قبل مديرية الشباب والرياضة بمحافظة القاهرة وقد بلغ عددهم (١٠٥) أخصائي رياضي .

وقد تم اختيارهم بحيث لا تقل خبراتهم في العمل عن سنة إلى عشرة سنوات في مجال

العمل بمراكز الشباب .

بيان بعينة البحث ن = ١٠٥

م	مركز الشباب	رجال	ميدات	الإجمالي
١	المنيل	٢	١	٣
٢	أبو السعود	٢	٠	٢
٣	عين الصيرة	١	٠	١
٤	القسطاط	٤	٢	٦
٥	حدائق القبة	٣	٣	٦
٦	سراي القبة	١	٢	٣
٧	السيدة زينب	٢	١	٣
٨	زينهم	٢	٠	٢
٩	المعادي	١	٠	١
١٠	المعادي الجديدة	٢	٣	٥
١١	الساحل	١	٢	٣
١٢	حلوان الجديدة غرب	٤	١	٥
١٣	الوايلي	٢	١	٣
١٤	حلمية الزيتون	١	١	٢
١٥	منشية التحرير	٣	١	٤
١٦	الجزيرة	٦	٨	١٤
١٧	الجمالية	٢	٠	٢
١٨	الخالديين	٢	٠	٢
١٩	روض الفرج	٤	٢	٦
٢٠	جزيرة بلسوان	٢	١	٣
٢١	١٥ مايو	٥	—	٥
٢٢	النبيين	٢	١	٣
٢٣	الهايكست	٥	١	٦
٢٤	منشية البكري	٥	١	٦
٢٥	طوره الحيط	١	١	٢
٢٦	مدينة نصر	٥	٢	٧
الإجمالي		٧٠	٣٥	١٠٥
		١٠٥		

رابعاً : أدوات جمع البيانات

١ – المقابلة الشخصية :

قامت الباحثة بالعديد من المقابلات الشخصية :

- مع المتخصصين في مجال الإدارة الرياضية والإدارة العامة والقائمين بالعمل بوزارة الشباب لجمع البيانات التي تفيد في تصميم استمارة الاستبيان .
- مع مديري مراكز الشباب بهدف جمع البيانات اللازمة للبحث بالاطلاع على سجلات مراكز الشباب للوقوف على الواقع الفعلي والإداري بها .

٢ – المراجع العلمية :

قامت الباحثة بالاطلاع على العديد من المراجع العلمية والدراسات المرتبطة واللوائح والقانون والسجلات من الجهات المتخصصة .

٣ – الاستبيان :

قامت الباحثة بتصميم استمارة استبيان لاستطلاع رأى الأخصائيين الرياضيين في المشرف الرياضي العام بالمركز تجاه أهم صفاته وأفعاله أثناء قيامه بالعملية الإدارية تجاه العمل والعاملين بالمركز من خلال تحليل المراجع العلمية والدراسات السابقة وذلك لوضع محاور الاستبيان وكذلك العبارات تحت كل محور .

خامساً : إعداد وتطبيق الاستبيان

١ – خطوات إعداد الاستبيان :

- تحديد الهدف الأساسي من إعداد استمارة الاستبيان وهو معايير اختيار المشرف الرياضي العام بمراكز الشباب بمحافظة القاهرة .
- تحديد المحاور الأساسية لمعايير اختيار المشرف الرياضي العام بمراكز الشباب وعددهم عشرة محاور أساسية مرفق (٢) يندرج منها مجموعة من المحاور الفرعية مرفق (٣) كما يلي:

أولاً : التأهيل العلمى (التأهيل العلمى - نوع التأهيل)

ثانيا : الخبرات

ثالثا : التخطيط (الأهداف - السياسات - الإجراءات - البرامج الزمنية - الموازنة)

رابعا : التنظيم (السلطة - المسؤولية - تقسيم العمل)

خامسا : اتخاذ القرار (اتخاذ القرار - تنفيذ القرار)

سادسا : التوجيه (القيادة - الدافعية - الاتصال)

سابعا : الرقابة (قياس الأداء - المتابعة)

ثامنا : العلاقات (علاقات إنسانية - علاقات اجتماعية)

تاسعا : التنمية الإدارية

عاشرا : سمات الشخصية

• اختيار العبارات المناسبة لكل محور والمرتبطة بموضوع البحث .

تحديد شروط وتعليمات تطبيق الاستبيان واختيار ميزان ثلاثي للإجابة (نعم - إلى حد ما - لا) ووضع العبارات تحت كل المحاور الأساسية بالترتيب لتركيز ذهن أفراد العينة مع استبعاد عناوين المحاور الفرعية حتى لا يتشتت ذهن للاسترسال في الإجابة .

• بعد الانتهاء من تصميم استمارة الاستبيان في صورتها الاولى تم عرضها على السادة

الخبراء وعددهم (١٢ خبير) مرفق (٤) لتحديد الاهمية النسبية لكل من المحاور والعبارات

المقترحة ومدى ملائمتها لموضوع البحث حيث اشتملت الاستمارة في صورتها الاولى على عشرة

محاور و (١٥٧) عبارة مرفق (٢) .

وقد تم اختيار الخبراء وفقا للآتي :

• خبرة في المجال الرياضى الشبابي لا تقل عن ١٥ سنة .

• إن يكون حاصله على الدكتوراه لا تقل عن ١٠ سنوات .

جدول (١)

النسبة المئوية لاستطلاع رأى الخبراء حول محاور الاستبيان

م	المحور	الموافقة	عدم الموافقة	نسبة الموافقة %
١	التأهيل العلمي	١٢	٠	١٠٠
٢	الخبرات	١٠	٢	٨٣,٣
٣	التخطيط	١٠	٢	٨٣,٣
٤	التنظيم	١٢	٠	١٠٠
٥	اتخاذ القرار	١٢	٠	١٠٠
٦	التوجيه	١٢	٠	١٠٠
٧	الرقابة	١٢	٠	١٠٠
٨	العلاقات	١٢	٠	١٠٠
٩	التنمية الإدارية	١٢	٠	١٠٠
١٠	سمات الشخصية	١٢	٠	١٠٠

تشير نتائج الجدول إلى أن نسبة موافقة الخبراء على محاور الاستبيان قد تراوحت بين (٨٣,٨ : ١٠٠ %) وهذا يدل على قبول المحاور .

تعديل الاستبيان

- قامت الباحثة بتعديل الاستبيان طبقا لما ورد من ملاحظات الخبراء كما يلي :
- تعديل بعض العبارات بصياغة لفظية مناسبة .
- حذف بعض العبارات الغير مناسبة .
- نقل بعض العبارات إلى المكان المناسب .
- تحويل بعض المحاور الأساسية إلى فرعية .
- تقسيم بعض العبارات إلى عبارتين .

وقد قامت الباحثة بعرض الاستبيان مرة ثانية على الخبراء بعد تعديله طبقا لآرائهم بهدف الوقوف على الصورة النهائية للاستبيان حيث اقرروا بصحته وانه اصبح صالح للتطبيق وقد اشتمل الاستبيان في صورته النهائية على أربعة محاور رئيسية مندرج تحت كل منهما مجموعه من المحاور الفرعية كما يلي :

* أولا : التخطيط ويشمل . . .

(الأهداف السياسات الإجراءات البرامج الزمنية الموازنة اتخاذ القرار)

* ثانيا : التنظيم ويشمل . . .

(السلطة المسؤولية توزيع العمل التأهيل العلمي الخبرات العلاقات التنمية الإدارية)

* ثالثا : التوجيه ويشمل . . .

(القيادة الاتصال الدافعية الصفات الشخصية)

* رابعا : الرقابة وتشمل . . .

(قياس الأداء المتابعة)

وتم حذف المحاور الفرعية عند التطبيق لعدم تشتيت ذهن القارئ مرفق (٣)

وجداول رقم (٢) يوضح النسبة المئوية لاستطلاع رأى الخبراء حول عبارات استمارة الاستبيان .

جدول (٢)

النسبة المئوية لاستطلاع رأى الخبراء حول عبارات الاستبيان

أولا : التخطيط

م	العبارات	الموافقة	عدم الموافقة	نسبة الموافقة %
	• الأهداف			
١	قادر على وضع أهداف إستراتيجية ومرحلية على أسس علميه •	١٢	٠	١٠٠
٢	أهدافه واقعية وقابلة للتنفيذ •	١٢	٠	١٠٠
٣	أهدافه شاملة كل الأنشطة الرياضية •	١٢	٠	١٠٠
٤	أهدافه مقتصرة على نشاط رياضي معين •	١٢	٠	١٠٠
٥	يضع الأهداف بمشاركة الرؤوسين •	١٢	٠	١٠٠
٦	يضع الأهداف بمشاركة الرؤوسين •	١٢	٠	١٠٠
	• السياسات			
٧	يضع مجموعة من القواعد الإدارية المكتوبة لإدارة العمل بطريقة منظمة •	١٢	٠	١٠٠
٨	الرؤوسين على علم ودراية بكافة القواعد التي يضعها لسير العمل •	١٠	٢	٨٣,٣
٩	يراعي في القواعد التي يضعها الاستخدام الأمثل للعناصر البشرية المادية •	١٢	٠	١٠٠
١٠	القواعد التي يضعها مرنة ويمكن تنفيذها •	١٢	٠	١٠٠

جدول (٣)

النسبة المئوية لاستطلاع رأى الخبراء حول عبارات الاستبيان

م	العبارات	الموافقة .	عدم الموافقة	نسبة الموافقة %
	• الإجراءات			
١١	المؤوسين على علم بالإجراءات المتبعة لإدارة النشاط الرياضي .	١٢	٠	١٠٠
١٢	يهتم بتنفيذ المؤوسين لما وضع لهم من إجراءات .	١٢	٠	١٠٠
١٣	الإجراءات التي يضعها سهلة التنفيذ .	١٢	٠	١٠٠
١٤	ينفذ الخطة التي وضعها بمشاركة مرءوسيه .	١٠	٢	٨٣،٣
١٥	يساعد مرءوسيه في تنفيذ الإجراءات التي وضعها .	١٢	٠	١٠٠
	• البرامج الزمنية			
١٦	يهتم بوضع برامج خطة النشاط الرياضي .	١٢	٠	١٠٠
١٧	يحدد بداية ونهاية لجميع برامج خطة النشاط الرياضي .	١٢	٠	١٠٠
١٨	المؤوسين على دراية وعلم بالبرامج الموضوعة بخطة النشاط الرياضي .	١٢	٠	١٠٠
١٩	يدرس ما يستجد من برامج قبل إلحاقها بالخطة وتنفيذها .	١٠	٢	٨٣،٣
٢٠	على علم ودراية بالأنشطة الرياضية المختلفة .	١٢	٠	١٠٠
٢١	يضع البرامج في ضوء احتياجات كل مرحلة سنية .	١٢	٠	١٠٠

جدول (٤)

تابع النسبة المتوية لاستطلاع رأى الخبراء حول عبارات الاستبيان

م	العبارات	الموافقة	عدم الموافقة	نسبة الموافقة %
	• الموازنة			
٢٢	على علم ودراية بالاعتمادات المالية المقررة للنشاط الرياضي •	١٢	•	١٠٠
٢٣	يقترح مشروع الموازنة في ضوء الإمكانيات المتاحة لكل نشاط •	١٢	•	١٠٠
٢٤	يتبع اللامركزية في توزيع الموازنة على الأنشطة الرياضية •	١٢	•	١٠٠
٢٥	يعتبر الموازنة وسيلة هامة لتنفيذ بنود الأعمال •	١٢	•	١٠٠
٢٦	قادر على وضع خطة مرنة لتنفيذ بنود الموازنة •	١٢	•	١٠٠
٢٧	يعمل على إيجاد وسائل متنوعة للتمويل الذاتى فى ضوء القانون	١٢	•	١٠٠
٢٨	قادر على وضع أولويات لتنفيذ بنود الموازنة •	١٢	•	١٠٠
	• اتخاذ القرار			
٢٩	يتحمل مسؤولية القرار •	١٢	•	١٠٠
٣٠	يتحمل مسؤولية القرار •	١٢	•	١٠٠
٣١	يتخذ القرار بعد دراسة مقترحات المرؤوسين •	١٢	•	١٠٠
٣٢	يفوض سلطة اتخاذ القرار للمرؤوسين •	١٢	•	١٠٠

جدول (٥)

تابع النسبة المئوية لاستطلاع رأى الخبراء حول عبارات الاستبيان

م	العبارات	الموافقة	عدم الموافقة	نسبة الموافقة %
٣٣	يمكنه اتخاذ القرارات المناسبة دون الرجوع إلى الجهة الأعلى في حالة عدم وجود تعليمات خاصة	١٢	٠	١٠٠
٣٤	يميل إلى الحلول الوسطى عند اتخاذ القرار .	١٢	٠	١٠٠
٣٥	يترك للمرؤوسين مسؤولية اتخاذ القرارات خوفا من النتائج .	١٢	٠	١٠٠
٣٦	المستويات الأعلى هي المسؤولة عن اتخاذ القرارات لإدارة النشاط الرياض .	١٢	٠	١٠٠
	• <u>تنفيذ القرار</u>			
٣٧	يتابع صدور القرار لضمان جدية التنفيذ .	١٢	٠	١٠٠
٣٨	دقيق في تنفيذ القرار .	١٢	٠	١٠٠
٣٩	مرن في تنفيذ القرار .	١٢	٠	١٠٠
٤٠	يتابع تنفيذ القرارات طبقا لأهميتها .	١٢	٠	١٠٠
٤١	لديه القدرة على إلغاء القرار الغير مناسب	١٢	٠	١٠٠

جدول (٦)

تابع النسبة المتوية لاستطلاع رأى الخبراء حول عبارات الاستبيان

ثانيا : التنظيم

م	العبارات	الموافقة	عدم الموافقة	نسبة الموافقة %
	● السلطة			
٤٢	يطالب مرءوسيه بإنجاز ما أسند إليهم من أعمال .	١٢	٠	١٠٠
٤٣	يحدد سلطة مرءوسيه الإدارية على الأنشطة .	١٢	٠	١٠٠
٤٤	يحدد سلطة مرءوسيه الفنية على الأنشطة .	١٢	٠	١٠٠
٤٥	يفوض السلطة لأحد مرءوسيه تبعا للتسلسل الوظيفي .	١٢	٠	١٠٠
٤٦	يتبع الأولوية في تنظيم الأعمال اليومية والأسبوعية وما يستجد من أعمال .	١٢	٠	١٠٠
٤٧	يراعى العدالة والأولويات في توزيع الموارد المتاحة (مادية ، بشرية) على جميع الأنشطة الرياضية لتكون مناسبة وكافية .	١٢	٠	١٠٠
٤٨	يفوض المسؤولية المناسبة للمرؤوسين .	١٢	٠	١٠٠
٤٩	يراعى أن تسود الإدارة وحدة الأمر .	١٢	٠	١٠٠
٥٠	يراعى أن تسود الإدارة وحدة الهدف .	١٢	٠	١٠٠

جدول (٧)

تابع النسبة المئوية لاستطلاع رأى الخبراء حول عبارات الاستبيان

م	العبارات	الموافقة	عدم الموافقة	نسبة الموافقة %
	• المسئولية			
٥١	هو المسؤول عن تكوين علاقات منظمه تربط بين الرؤوسين لإنجاز العمل	١٢	٠	١٠٠
٥٢	يحدد المسئولية بوضوح لجميع الرؤوسين (مشرف -مدرب - عامل) .	١٢	٠	١٠٠
٥٣	مسئولية تنظيم النشاط الرياضي نابعة منه وليس من المستويات الأعلى .	١٢	٠	١٠٠
٥٤	يراعى في تحديد المسئوليات ما يتناسب مع قدرات مرعوسيه .	١٠	٢	٨٣,٣
٥٥	لا يعفى نفسه من المسئولية تجاه إدارة النشاط الرياضي .	١٢	٠	١٠٠
٥٦	مسئوليته أقل من مرعوسيه نظير قيامه بمسئولية إدارة النشاط الرياضي .	١٢	٠	١٠٠
	• توزيع العمل			
٥٧	يوزع العمل بطريقة عادله على مرعوسيه .	١٢	٠	١٠٠
٥٨	يكلف الرؤوسين بأعمال أخرى لا تؤثر على عملهم الأصلي .	١٢	٠	١٠٠
٥٩	يحدد الأعمال الرئيسية التي يقوم بها الرؤوسين في مجموعات متناسقة .	١٢	٠	١٠٠
٦٠	يتبع الأساليب العلمية الحديثة في التنظيم .	١٢	٠	١٠٠
٦١	يوزع الأعمال الإدارية الإضافية على مرعوسيه بطريقة عادله .	١٢	٠	١٠٠

جدول (٨)

تابع النسبة المئوية لاستطلاع رأى الخبراء حول عبارات الاستبيان

م	العبارات	الموافقة	عدم الموافقة	نسبة الموافقة %
	<u>التأهيل العلمي</u>			
٦٢	حاصل على مؤهل جامعي .	١٢	٠	١٠٠
٦٣	حاصل على مؤهل أعلى من الجامعي .	١٢	٠	١٠٠
٦٤	حاصل على مؤهل أقل من الجامعي .	١٢	٠	١٠٠
٦٥	متخصص في المجال الرياضي .	١٠	٢	٨٣،٣
٦٦	متخصص في إحدى المجالات الأخرى (طب - هندسة -) .	١٠	٢	٨٣،٣
	<u>الخبرات</u>			
٦٧	سبق له ممارسة إحدى الألعاب الرياضية .	١٠	٢	٨٣،٣
٦٨	سبق له العمل كإداري بإحدى الفرق الرياضية .	١٢	٠	١٠٠
٦٩	مارس العمل كمدرّب رياضي بإحدى الهيئات الرياضية .	١٢	٠	١٠٠
٧٠	مارس العمل كمشرف رياضي بإحدى الهيئات الرياضية .	١٢	٠	١٠٠
٧١	كان عضوا سابقا بإحدى اللجان الرياضية .	١٢	٠	١٠٠
٧٢	حاصل على دورات تدريبية في الإدارة الرياضية .	١٢	٠	١٠٠
٧٣	حاصل على دورات فنية في إحدى الألعاب الرياضية .	١٢	٠	١٠٠
٧٤	لديه الإلمام بالوظائف الإدارية .	١٢	٠	١٠٠

جدول (٩)

تابع النسبة المتوية لاستطلاع رأى الخبراء حول عبارات الاستبيان

م	العبارات	الموافقة	عدم الموافقة	نسبة الموافقة %
٧٥	لا تقل خبرته عن ستة سنوات في المجال الرياضي •	١٢	•	١٠٠
	• <u>العلاقات</u>			
٧٦	يقوم بحل مشاكل الرؤوسين بالطرق الودية •	١٢	•	١٠٠
٧٧	يعمل على ربط الرؤوسين بعضهم ببعض •	١٢	•	١٠٠
٧٨	يميل إلى مخالطة الآخرين والاحتكاك والعمل معهم •	١٢	•	١٠٠
٧٩	كثير الأصدقاء ويمكنه عمل علاقات مع الآخرين بسهولة ٥٢ •	١٢	•	١٠٠
٨٠	قادر على إصدار أحكام في الحالات الاجتماعية من خلال خبراته السابقة •	١٢	•	١٠٠
٨١	قادر على التعامل مع الرؤوسين (مشرف مدرب - عامل) •	١٢	•	١٠٠
٨٢	يهتم بعقد الاجتماعات كوسيلة للترباط والعلاقات الطيبة •	١٢	•	١٠٠
٨٣	يتسم بالجمالة في المناسبات المختلفة مع العاملين •	١٢	•	١٠٠
٨٤	تتميز تصرفاته بالأخلاق الحميدة مع الرؤوسين •	١٢	•	١٠٠
٨٥	لديه القدرة على التحدث بلباقة وبطريقه جذابة في شتى المواقف والجماملات	١٢	•	١٠٠
٨٦	يتجنب إحراج أي مرؤوس أمام زملائه •	١٢	•	١٠٠
٨٧	يهتم بسرعة استعادة مرؤوسيه لثقتهم بأنفسهم •	١٠	٢	٨٣,٣
٨٨	ستعامل مع الآخرين كأخ أكبر لهم •	١٢	•	١٠٠

جدول (١٠)

تابع النسبة المتوية لاستطلاع رأى الخبراء حول عبارات الاستبيان

م	العبارات	الموافقة	عدم الموافقة	نسبة الموافقة %
٨٩	يحرص أن تكون علاقاته مع الرؤوسين طيبة خارج العمل .	١٢	٠	١٠٠
٩٠	يقدم خدمات شخصيه للمرؤوسين لمن يحتاج إلى ذلك .	١٢	٠	١٠٠
٩١	يعرف مبادئ العلاقات الإنسانية (الحب-الولاء-الإنتماء-القيم) .	١٢	٠	١٠٠
	• <u>تنمية إدارية</u>			
٩٢	يعمل على تطوير الأداء للمرؤوسين .	١٢	٠	١٠٠
٩٣	يتيح فرص البحث والدراسة للمرؤوسين .	١٢	٠	١٠٠
٩٤	يتصل بالهيئات التعليمية لتنمية الكوادر من المرؤوسين فنيا وإداريا .	١٢	٠	١٠٠
٩٥	يهتم بتنمية معلوماته ومعلومات مرعوسيه في المجال الرياضي والمجالات الأخرى	١٢	٠	١٠٠
٩٦	يهتم بحضور الندوات والمؤتمرات العلمية المتخصصة في المجال .	١٢	٠	١٠٠
٩٧	يحرص على اقتناء كل ما هو حديث لتنمية المهارات والتدريب عليها .	١٢	٠	١٠٠
٩٨	يحرص على استخدام أحدث الوسائل في الإدارة .	١٢	٠	١٠٠
٩٩	قادر على تدريب مرعوسيه وإكسابهم الخبرات .	١٢	٠	١٠٠

جدول (١١)

تابع النسبة المئوية لاستطلاع رأى الخبراء حول عبارات الاستبيان

ثالثا : التوجيه

م	العبارات	الموافقة	عدم الموافقة	نسبة الموافقة %
	● القيادة			
١٠٠	قادر على توجيه المرؤوسين •	١٢	٠	١٠٠
١٠١	قادر على اكتساب ثقة المرؤوسين لتحقيق الأهداف •	١٢	٠	١٠٠
١٠٢	لديه قدرة التأثير في المرؤوسين للصالح العام •	١٢	٠	١٠٠
١٠٣	يقوم بالأعمال غير المألوفة	١٢	٠	١٠٠
١٠٤	يفضل مصلحة الجماعة على مصلحته الشخصية •	١٢	٠	١٠٠
١٠٥	ماهر في التفاوض لمصلحة العمل •	١٢	٠	١٠٠
١٠٦	قادر على خلق أفكار جديدة صائبة •	١٢	٠	١٠٠
١٠٧	على علم ودراية بأعمال الإدارة •	١٠	٢	٨٣,٣
	● الدافعية			
١٠٨	يدفع المرؤوسين للعمل بروح الفريق •	١٢	٠	١٠٠
١٠٩	يثنى على المتميزين في الأداء أمام زملائهم •	١٢	٠	١٠٠
١١٠	يعمل على تهيئة المناخ لإبراز مواهب المرؤوسين •	١٢	٠	١٠٠

جدول (١٢)

تابع النسبة المئوية لاستطلاع رأى الخبراء حول عبارات الاستبيان

م	العبارات	الموافقة	عدم الموافقة	نسبة الموافقة %
١١١	يحرص على صرف مكافآت لمن يجيد من الرؤوسين .	١٢	٠	١٠٠
١١٢	يجيد وضع الحوافز المادية لتحقيق الطموح الشخصي لاستمرارية التقدم .	١٢	٠	١٠٠
١١٣	يظهر تقديرا خاصا للمتميزين في العمل .	١٢	٠	١٠٠
١١٤	يعتبر أن المكافأة المالية أفضل الأساليب لرفع الروح المعنوية للمرؤوسين .	١٢	٠	١٠٠
١١٥	يعتبر الإمكانيات المتوفرة عامل مساعد في تحفيز الرؤوسين على العمل .	١٢	٠	١٠٠
١١٦	قادر على النقد البناء .	١٢	٠	١٠٠
	• الاتصال			
١١٧	ماهر في الاستماع للغير وتجميع المعلومات .	١٢	٠	١٠٠
١١٨	ماهر في الاتصال بالغير شفها وكتايا .	١٢	٠	١٠٠
١١٩	يستخدم الاتصال ذو الاتجاهين لتبادل الأفكار والمعلومات .	١٢	٠	١٠٠
١٢٠	يحدد شبكة الاتصالات بين الرؤوسين (بمعنى من يتصل بمن) .	١٢	٠	١٠٠
١٢١	يستخدم وسائل حديثه في عملية الاتصال .	١٢	٠	١٠٠
١٢٢	يحاول أن تكون توجيهاته عامة للجميع .	١٢	٠	١٠٠
١٢٣	توجيهاته يرسلها إلى الرؤوس المقصود مباشرة .	١٢	٠	١٠٠

جدول (١٣)

تابع النسبة المئوية لاستطلاع رأى الخبراء حول عبارات الاستبيان

م	العبارات	الموافقة	عدم الموافقة	نسبة الموافقة %
١٢٤	يلاحظ استجابة مرءوسيه لمضمون رسالته .	١٢	٠	١٠٠
١٢٥	كلامه وألفاظه متفقة مع تعبيراته (الوجه) .	١٢	٠	١٠٠
١٢٦	عبر بوضوح تام عن إرشاداته وتعليماته .	١٢	٠	١٠٠
١٢٧	قادر على نقل آراء مرءوسيه والتعبير عنهم .	١٢	٠	١٠٠
	• صفات الشخصية			
١٢٨	متمسك بالقيم الأخلاقية الحميدة .	١٢	٠	١٠٠
١٢٩	يمثل مرءوسيه أمام القيادات الأعلى .	١٢	٠	١٠٠
١٣٠	ذو فكر صائب .	١٢	٠	١٠٠
١٣١	واثق من نفسه .	١٢	٠	١٠٠
١٣٢	طموح في العمل .	١٢	٠	١٠٠
١٣٣	يتحمل الضغوط النفسية .	١٢	٠	١٠٠
١٣٤	مبتكر ومبدع في عمله .	١٢	٠	١٠٠
١٣٥	يبادر بتنفيذ الأعمال .	١٢	٠	١٠٠
١٣٦	قادر على تكوين علاقات جديدة .	١٢	٠	١٠٠

جدول (١٤)

تابع النسبة المئوية لاستطلاع رأى الخبراء حول عبارات الاستبيان

رابعا : الرقابة

م	العبارات	الموافقة	عدم الموافقة	نسبة الموافقة %
١٣٧	علاقاته جيدة مع أغلب المرؤوسين .	١٢	٠	١٠٠
١٣٨	يؤثر في الآخرين تأثيرا إيجابيا .	١٢	٠	١٠٠
١٣٩	قادر على اتخاذ قرارات .	١٢	٠	١٠٠
١٤٠	ثابت انفعاليا .	١٢	٠	١٠٠
١٤١	حازم مع مرءوسيه .	١٢	٠	١٠٠
١٤٢	ذكى اجتماعيا .	١٢	٠	١٠٠
١٤٣	متعاطف مع مرءوسيه .	١٢	٠	١٠٠
	• قياس الأداء			
١٤٤	يراعى العدالة في تقييم أداء المرؤوسين .	١٢	٠	١٠٠
١٤٥	يتبع الأساليب العلمية لتقييم الأداء وفق الأداء والمعايير الموضوعية .	١٢	٠	١٠٠
١٤٦	يكشف الأخطاء والسلبيات ويعمل على تلافيها .	١٢	٠	١٠٠
١٤٧	أسلوبه في الرقابة يعمل على تصحيح الأخطاء وعدم تصيدها .	١٢	٠	١٠٠
١٤٨	يعتمد على أسلوب كتابة التقارير الدورية في قياس الأداء .	١٢	٠	١٠٠

جدول (١٥)

تابع النسبة المتوية لاستطلاع رأى الخبراء حول عبارات الاستبيان

م	العبارات	الموافقة	عدم الموافقة	نسبة الموافقة %
١٤٩	يقوم بتقييم الأعمال فور الانتهاء منها •	١٢	٠	١٠٠
١٥٠	يتبع أسلوب التفتيش المفاجئ لتقييم الأعمال •	١٢	٠	١٠٠
	• المتابعة			
١٥١	يتعامل بحزم مع الرؤوسين الذين يخطئون في العمل •	١٢	٠	١٠٠
١٥٢	يستخدم أسلوب التوجيه والإرشاد لتصحيح الأخطاء والانحرافات •	١٢	٠	١٠٠
١٥٣	يستخدم أسلوب الثواب والعقاب لتصحيح الأخطاء •	١٢	٠	١٠٠
١٥٤	يستفيد من الأخطاء السابقة في عدم الوقوع فيها مرة أخرى •	١٢	٠	١٠٠
١٥٥	يصحح الانحرافات فور التعرف عليها •	١٢	٠	١٠٠
١٥٦	يتأكد من تنفيذ الواجبات والمسؤوليات على الوجه الأكمل •	١٢	٠	١٠٠
١٥٧	يتابع ما وضع من سياسات وقرارات •	١٢	٠	١٠٠
١٥٨	يتأكد من إزالة الانحرافات طبقاً لتوجيهاته •	١٢	٠	١٠٠

تشير النتائج إلى أن نسبة موافقة الخبراء على قبول العبارات قد تراوحت بين (٨٣,٣ % : ١٠٠ %) وهذا يدل على قبول العبارات بعد تعديل بعض العبارات •

الدراسة الاستطلاعية :

قامت الباحثة بإجراء الدراسة الاستطلاعية الأولى بتاريخ ١٥ / ٩ / ٢٠٠١ على عينة

استطلاعية قوامها (١٥) أخصائي رياضي من العاملين بمراكز الشباب بمحافظة القاهرة .

هدف الدراسة الاستطلاعية الأولى : -

- التأكد على وضوح عبارات الاستبيان .
- معرفة الفترة الزمنية التي يستغرقها المفحوص في ملئ الاستبيان .
- محاولة تلافي أي صعوبات أثناء مرحلة التطبيق الأساسية .

نتائج الدراسة الاستطلاعية الأولى : -

قامت الباحثة بتوزيع الاستبيان على عينة الدراسة الاستطلاعية وشرحه لهم وتم ملئه في وجود

الباحثة وأسفرت الدراسة عن النتائج التالية : -

- وضوح عبارات الاستبيان .
- ملائمة العبارات لأفراد العينة .
- الفترة الزمنية للملئ الاستبيان استغرقت في المتوسط (٣٠) دقيقة .

المعاملات العلمية للاستبيان

قامت الباحثة بإجراء المعاملات العلمية لاستمارة الاستبيان وذلك باستخدام :

- ١ - صدق الخبراء . . . حيث ارتضت الباحثة موافقة نسبة ٨٠ % فأكثر من الخبراء على محاور وعبارات الاستبيان وتم حذف العبارات التي لم تحصل على تلك النسبة من موافقة الخبراء .
- ٢ - ثبات الاستبيان . . . قامت الباحثة بالتأكد من ثبات الاستبيان بإعادة تطبيقه مره أخرى وبفاصل زمني خمسة عشرة يوما من التطبيق الأول وذلك لحساب معامل ثبات كل عبارة باستخدام معامل الارتباط بين التطبيق الأول والثاني وان الاستبيان صالح للتطبيق على العينة الاساسية .

جدول (١٦)

ثبات عبارات الاستبيان ن = ١٥

أولا : التخطيط

م	العبارات	التطبيق الأول		التطبيق الثاني		معامل الارتباط
		س	ع	س	ع	
١	• الأهداف قادر على وضع أهداف إستراتيجية ومرحلية على أسس علميه •	٢,٣٤	٠,٥٤٣	٢,٢٤	٠,٦٨٤	٠,٩٢١
٢	أهدافه واقعية وقابلة للتنفيذ •	٢,٤٦	٠,٤٨٠	٢,٣٥	٠,٣٢١	٠,٨٩٧
٣	أهدافه شاملة كل الأنشطة الرياضية •	٢,٣٢٢	٠,٥٦٤	٢,٤٣	٠,٦٣٧	٠,٩٦١
٤	أهدافه مقتصرة على نشاط رياضي معين •	١,٧٥٥	٠,٨٨٨	١,٩٠	٠,٥٤١	٠,٨٦٣
٥	يضع الأهداف بمشاركة المرؤوسين •	٢,٥٠٠	٠,٥٨٦	٢,٤٣٠	٠,٦١٤	٠,٨٣١
٦	يضع الأهداف بمشاركة المرؤوسين •	٢,١٠٠	٠,٦٥٥	٢,٦٤٤	٠,٥٤٦	٠,٨٦٧
٧	• السياسات يضع مجموعة من القواعد الإدارية المكتوبة لإدارة العمل بطريقة منظمة	٢,٣٨٨	٠,٧١٤	٢,٥٤٣	٠,٦٤٣	٠,٨٩٥
٨	المرؤوسين على علم ودراية بكافة القواعد التي يضعها لسير العمل •	٢,٣٦٦	٠,٦٧٣	٢,٤٣٢	٠,٦٤٣	٠,٩١١
٩	يراعي في القواعد التي يضعها الاستخدام الأمثل للعناصر البشرية الماد •	٢,٥٥٦	٠,٦٠٢	٢,٤٨٨	٠,٧٢٥	٠,٨٩٩
١٠	القواعد التي يضعها مرنة ويمكن تنفيذها •	٢,٦٠	٠,٥٩٥	٢,٥٤١	٠,٦٥٢	٠,٩٢١

جدول (١٧)

ثبات عبارات الاستبيان ن = ١٥

م	العبارات	التطبيق الأول		التطبيق الثاني		معامل الارتباط
		س	ع	س	ع	
	• <u>الإجراءات</u>					
١١	المرووسين على علم بالإجراءات المتبعة لإدارة النشاط الرياضي	٢,٦٥٤	٠,٧٢٨	٢,٤٩١	٠,٦٩٨	٠,٨٧٢
١٢	يهتم بتنفيذ المرووسين لما وضع لهم من إجراءات •	٢,٦٥٤	٠,٤٥٨	٢,٦٣٣	٠,٦١٢	٠,٩٤٥
١٣	الإجراءات التي يضعها سهلة التنفيذ •	٢,٦٠٤	٠,٥٥٩	٢,٥٦٣	٠,٥٤٣	٠,٨٥١
١٤	ينفذ الخطة التي وضعها بمشاركة مرعوسيه •	٢,٦٥١	٠,٥٤١	٢,١٨٨	٠,٧٢٣	٠,٧٩٩
١٥	يساعد مرعوسيه في تنفيذ الإجراءات التي وضعها •	٢,٥٦٣	٠,٨٣٧	٢,٤١٣	٠,٦٩١	٠,٨٩٥
	• <u>البرامج الزمنية</u>					
١٦	يهتم بوضع برامج خطة النشاط الرياضي •	٢,٧٨١	٠,٩٢١	٢,٧٦	٠,٥١٤	٠,٩١٣
١٧	يحدد بداية ونهاية لجميع برامج خطة النشاط الرياضي •	٢,٦٣١	٠,٥٤١	٢,٣٢١	٠,٦١٥	٠,٨٧٥
١٨	المرووسين على دراية وعلم بالبرامج الموضوعة بخطة النشاط الرياضي •	٢,٦٢٢	٠,٥٩١	٢,١٢١	٠,٦٩٥	٠,٩٤١
١٩	يدرس ما يستجد من برامج قبل إلحاقها بالخطة وتنفيذها •	٢,٥٤٥	٠,٧٩٦	٢,٨١٧	٠,٨٥٤	٠,٨٩٨
٢٠	على علم ودراية بالأنشطة الرياضية المختلفة •	٢,٥٥٤	٠,٦٧١	٢,١٠٤	٠,٦١٣	٠,٩٢٣

جدول (١٨)

ثبات عبارات الاستبيان ن = ١٥

م	العبارات	التطبيق الأول		التطبيق الثاني		معامل الارتباط
		س	ع	س	ع	
٢١	يضع البرامج في ضوء احتياجات كل مرحلة سنوية .	٢,٥٤٣	٠,٦٧٨	٢,٨٢٢	٠,٦٤٣	٠,٨٨١
	<u>الموازنة</u>					
٢٢	على علم ودراية بالاعتمادات المالية المقررة للنشاط الرياضي .	٢,٧٥١	٠,٦٨٧	٢,٣٢١	٠,٨٤١	٠,٩١١
٢٣	يقترح مشروع الموازنة في ضوء الإمكانيات المتاحة لكل نشاط .	٢,٥٣٤	٠,٥٤٦	٢,٣٣٣	٠,٧٧٩	٠,٨٦١
٢٤	يتبع اللامركزية في توزيع الموازنة على الأنشطة الرياضية .	٢,٢٣١	٠,٦٨٧	٢,٦١٤	٠,٥١٦	٠,٩٣١
٢٥	يعتبر الموازنة وسيلة هامة لتنفيذ بنود الأعمال .	٢,٦٢١	٠,٥٤٦	٢,١٦١	٠,٧٧١	٠,٨٦٦
٢٦	قادر على وضع خطة مرنة لتنفيذ بنود الموازنة .	٢,٥٣١	٠,٦٢١	٢,١٨٨	٠,٥٤١	٠,٨٩٥
٢٧	يعمل على إيجاد وسائل متنوعة للتمويل الذاتي في ضوء القانون	٢,١٨٨	٠,٧٧٠	٢,٥١٤	٠,٦١٥	٠,٩١٥
٢٨	قادر على وضع أولويات لتنفيذ بنود الموازنة .	٢,٦٨٧	٠,٦١٥	٢,١٢٣	٠,٥٤١	٠,٨٧١
	• <u>اتخاذ القرار</u>					
٢٩	لديه القدرة الإدارية لاتخاذ القرار .	٢,٦١٤	٠,٥٤٩	٢,٢٣٣	٠,٧٧٨	٠,٩٤٥
٣٠	يتحمل مسؤولية القرار .	٢,٦٤١	٠,٦٧٥	٢,٨٨	٠,٦٧٣	٠,٩٣٥
٣١	يتخذ القرار بعد دراسة مقترحات المرؤوسين .	٢,٩٣١	٠,٧٩٠	٢,٣١١	٠,٧٢٢	٠,٨٧٦

جدول (١٩)

ثبات عبارات الاستبيان ن = ١٥

م	العبارات	التطبيق الأول		التطبيق الثاني		معامل الارتباط
		س	ع	س	ع	
٣٢	يفوض سلطة اتخاذ القرار للمرؤوسين .	٢,٢٦٥	٠,٨٠٣	٢,٨١٤	٠,٦٦٧	٠,٩٢١
٣٣	يمكنه اتخاذ القرارات المناسبة دون الرجوع إلى الجهة الأعلى في حالة عدم وجود تعليمات خاصة	٢,٤٠٩	٠,٨٣٧	٢,٨١٧	٠,٦٠٨	٠,٨٩٩
٣٤	يميل إلى الحلول الوسطى عند اتخاذ القرار .	١,٥٢٤	٠,٨٣٧	٢,٩٨٦	٠,٥٦١	٠,٩٣٣
٣٥	يتترك للمرؤوسين مسؤولية اتخاذ القرارات خوفا من النتائج .	١,٩٢١	٠,٥٣١	٢,٤٨٧	٠,٥٤٩	٠,٩٣٣
٣٦	المستويات الأعلى هي المسؤولة عن اتخاذ القرارات لإدارة النشاط الرياضي .	٢,٦٨٧	٠,٦١٦	٢,١٣١	٠,٤١٣	٠,٨٦٤
	• تنفيذ القرار					
٣٧	يتابع صدور القرار لضمان جدية التنفيذ .	٢,٣٤٤	٠,٦٤٩	٢,٦٤٣	٠,٧٢٥	٠,٨٩١
٣٨	دقيق في تنفيذ القرار .	٢,٦٤١	٠,٦٧٣	٢,٤٢١	٠,٧٦١	٠,٩٤١
٣٩	مرن في تنفيذ القرار .	٢,٤٣٤	٠,٦٩٨	٢,٧٣١	٠,٦٩١	٠,٨٨٨
٤٠	يتابع تنفيذ القرارات طبقاً لأهميتها .	٢,٧١٧	٠,٦٢٧	٢,٢١٤	٠,٥٤٩	٠,٩١٩
٤١	لديه القدرة على إلغاء القرار الغير مناسب	٢,٣٤٤	٠,٦٤٩	٢,٦٤٣	٠,٧٢٥	٠,٨٩١

جدول (٢٠)

ثبات عبارات الاستبيان ن = ١٥

ثانيا : التنظيم

م	العبارات	التطبيق الأول		التطبيق الثاني		معامل الارتباط
		س	ع	س	ع	
	• السلطة					
٤٢	يطالب مرءوسيه بإنجاز ما أسند إليهم من أعمال •	٢,٩٧٨	٠,٦٤٩	٢,٥٤١	٠,٦٨٧	٠,٩٢٨
٤٣	يحدد سلطة مرءوسيه الإدارية على الأنشطة •	٢,٥٨٩	٠,٧٥٢	٢,٧٥١	٠,٦١٧	٠,٨٧٧
٤٤	يحدد سلطة مرءوسيه الفنية على الأنشطة •	٢,٤٥٢	٠,٨٠٢	٢,٧٢٢	٠,٦٩٠	٠,٨٩٨
٤٥	يفوض السلطة لأحد مرءوسيه تبعا للتسلسل الوظيفي •	٢,٠٨٠	٠,٨٣٧	٢,٣٣٠	٠,٢٣٥	٠,٩٣٨
٤٦	يتبع الأولوية في تنظيم الأعمال اليومية والأسبوعية وما يستجد من أعمال •	٢,٤٨٨	٠,٦٧٣	٢,٨٧١	٠,٦١٢	٠,٨٨٩
٤٧	يراعى العدالة والأولويات في توزيع الموارد المتاحة (مادية ، بشرية) على جميع الأنشطة الرياضية لتكون مناسبة وكافية •	٢,٣٤٤	٠,٦٧٣	٢,٧٥٦	٠,٧٧٩	٠,٩٢٢
٤٨	يفوض المسؤولية المناسبة للمرؤوسين •	٢,٣٤٥	٠,٧٥٦	٢,٤٥٦	٠,٥٣٣	٠,٨٧٣
٤٩	يراعى أن تسود الإدارة وحدة الأمر •	٢,٦٣٦	٠,٧٥٦	٢,١٢٣	٠,٥٦١	٠,٩٤١
٥٠	يراعى أن تسود الإدارة وحدة الهدف •	٢,٥١٢	٠,٧٢٢	٢,١٣٣	٠,٥٤٩	٠,٩١٩

جدول (٢١)

ثبات عبارات الاستبيان ن = ١٥

م	العبارات	التطبيق الأول		التطبيق الثاني		معامل الارتباط
		س	ع	س	ع	
	• <u>المسئولية</u>					
٥١	هو المسؤول عن تكوين علاقات منظمه تربط بين المرؤوسين لإنجاز العمل	٢,٧٣٦	٠,٦١٦	٢,٢١٣	٠,٥٦٠	٠,٨٦١
٥٢	يحدد المسؤولية بوضوح لجميع المرؤوسين (مشرف -مدرب - عامل •	٢,٦٤٣	٠,٦٤٣	٢,٩١٣	٠,٦٩٨	٠,٩١٨
٥٣	مسؤولية تنظيم النشاط الرياضي نابعة منه وليس من المستويات الأعلى •	٢,٤٧٨	٠,٧٢٩	٢,٦٧١	٠,٧٦٩	٠,٨٩١
٥٤	يراعى في تحديد المسؤوليات ما يتناسب مع قدرات مرءوسيه •	٢,٥٠١	٠,٧٣٧	٢,٦٤٥	٠,٦٤٣	٠,٨٤٥
٥٥	لا يعفى نفسه من المسؤولية تجاه إدارة النشاط الرياضي •	٢,٥٧٧	٠,٧٢٢	٢,٢٣٢	٠,٦٧٩	٠,٩١٣
٥٦	مسؤولياته أقل من مرءوسيه نظير قيامه بمسؤولية إدارة النشاط الرياضي •	٢,٢٣١	٠,٧٥٣	٢,٥٤١	٠,٧٥٣	٠,٩٢٦
	• <u>توزيع العمل</u>					
٥٧	يوزع العمل بطريقة عادله على مرءوسيه •	٢,٧١٦	٠,٧٢٥	٢,٣٢١	٠,٩٦٠	٠,٨٦٧
٥٨	يكلف المرؤوسين بأعمال أخرى لا تؤثر على عملهم الأصلي •	٢,١٤١	٠,٧٣١	٢,٤٣٥	٠,٤١٣	٠,٩١٧
٥٩	يحدد الأعمال الرئيسية التي يقوم بها المرؤوسين في مجموعات متناسقة •	٢,٣٥٦	٠,٦٨٩	٢,٧٤٥	٠,٥٠٩	٠,٨٤٥
٦٠	يتبع الأساليب العلمية الحديثة في التنظيم •	٢,٤٣١	٠,٦٠٥	٢,٦٦٥	٠,٨٢٨	٠,٩٢٨
٦١	يوزع الأعمال الإدارية الإضافية على مرءوسيه بطريقة عادله •	٢,٣٦٧	٠,٥٦٥	٢,٦٥٦	٠,٧٠٧	٠,٨٧١

جدول (٢٢)

ثبات عبارات الاستبيان ن = ١٥

م	العبارات	التطبيق الأول		التطبيق الثاني		معامل الارتباط
		س	ع	س	ع	
	• <u>التأهيل العلمي</u>					
٦٢	حاصل على مؤهل جامعي •	٢,٧٤١	٠,٥٦٩	٢,٣٤٥	٠,٦٩٠	٠,٩٤١
٦٣	حاصل على مؤهل أعلى من الجامعي •	٢,٣٣٠	٠,٨٥٩	٢,٣١٤	٠,٧٨١	٠,٨٦٩
٦٤	حاصل على مؤهل أقل من الجامعي •	١,٧٢٣	٠,٨٤٦	١,٩٣١	٠,٨٨٧	٠,٨٧٢
٦٥	متخصص في المجال الرياضي •	٢,٣٢٥	٠,٧٨٨	٢,١٩٥	٠,٦٨٩	٠,٩٢٢
٦٦	متخصص في إحدى المجالات الأخرى (طب - هندسة - ...)	٢,٦٢٢	٠,٩٢٥	٢,٨٢٧	٠,٨٨٢	٠,٨٩٩
	• <u>الخبرات</u>					
٦٧	سبق له ممارسة إحدى الألعاب الرياضية •	٢,٣٨٨	٠,٨٣٨	٢,٦٨٧	٠,٨٦٨	٠,٨١٤
٦٨	سبق له العمل كإداري بإحدى الفرق الرياضية •	٢,١٥٦	٠,٦٨٩	٢,٣٥٦	٠,٦١١	٠,٨٩٧
٦٩	مارس العمل كمدرّب رياضي بإحدى الهيئات الرياضية •	٢,٣٥٥	٠,٦٨٩	٢,٦١١	٠,٨٨٧	٠,٩١٦
٧٠	مارس العمل كمشرف رياضي بإحدى الهيئات الرياضية •	٢,٦٧١	٠,٥٥٢	٢,٣٢١	٠,٧٢٥	٠,٨٤٥
٧١	كان عضوا سابقا بإحدى اللجان الرياضية •	١,٩٧١	٠,٥٦٩	٢,٣١٦	٠,٥٤٥	٠,٩١٨
٧٢	حاصل على دورات تدريبية في الإدارة الرياضية •	٢,٤٨٣	٠,٨٧١	٢,٥٤١	٠,٤٩٧	٠,٨٦٧

جدول (٢٣)

ثبات عبارات الاستبيان ن = ١٥

م	العبارات	التطبيق الأول		التطبيق الثاني		معامل الارتباط
		س	ع	س	ع	
٧٣	حاصل على دورات فنية في إحدى الألعاب الرياضية .	٢,٤٥٦	٠,٧٨١	٢,٠١٩	٠,٦٠٤	٠,٨٥٤
٧٤	لديه الإلمام بالوظائف الإدارية .	٢,٧٤٣	٠,٧٦١	٢,٥٤١	٠,٧٩٠	٠,٩١٣
٧٥	لا تقل خبرته عن ستة سنوات في المجال الرياضي .	٢,٤٣٥	٠,٥٠٤	٢,٦٦٥	٠,٧٣٤	٠,٨٦٩
	• العلاقات					
٧٦	يقوم بحل مشاكل الرؤوسين بالطرق الودية .	٢,٦٨٩	٠,٥١٩	٢,١٣٤	٠,٥٧٦	٠,٨٣٨
٧٧	يعمل على ربط الرؤوسين بعضهم ببعض .	٢,٦٧٢	٠,٦٥٠	٢,٣٢١	٠,٧٣٥	٠,٨٦٦
٧٨	يميل إلى مخالطة الآخرين والاحتكاك والعمل معهم .	٢,٧٠٠	٠,٤٦٥	٢,٣٤٤	٠,٦٢٥	٠,٧٩٩
٧٩	كثير الأصدقاء ويمكنه عمل علاقات مع الآخرين بسهولة ٥٥٢ .	٢,٤٢٨	٠,٥٣٥	٢,٧٨٨	٠,٧٣٥	٠,٨٩٦
٨٠	قادر على إصدار أحكام في الحالات الاجتماعية من خلال خبراته السابقة .	٢,٦٥٦	٠,٥٤٥	٢,٣٥٤	٠,٤٠٣	٠,٨٦٩
٨١	قادر على التعامل مع الرؤوسين (مشرف - مدرب - عامل) .	٢,٨٦٩	٠,٣٧٣	٢,٥٤٣	٠,٤٠٣	٠,٩١٥
٨٢	يهتم بعقد الاجتماعات كوسيلة للترباط والعلاقات الطيبة .	٢,٥٨٩	٠,٦٥٦	٢,٧٥٤	٠,٥٧٤	٠,٨٩١
٨٣	يتسم بالجمالة في المناسبات المختلفة مع العاملين .	٢,٤٥٦	٠,٦٥٠	٢,٧٠٦	٠,٥٠٩	٠,٩١٤
٨٤	تتميز تصرفاته بالأخلاق الحميدة مع الرؤوسين .	٢,٨٣٤	٠,٤٠٣	٢,٤٥١	٠,٧١٧	٠,٨٩٥

جدول (٢٤)

ثبات عبارات الاستبيان ن = ١٥

م	العبارات	التطبيق الأول		التطبيق الثاني		معامل الارتباط
		س	ع	س	ع	
٨٥	لديه القدرة على التحدث بلباقة وبطريقه جذابة في شتى المواقف وانجاملات .	٢,٧٤٥	٠,٥٧٤	٢,٢١٣	٠,٨٢٨	٠,٩١٨
٨٦	يتجنب إحراج أي مرؤوس أمام زملائه .	٢,٦٥١	٠,٥٧٤	٢,٢٣١	٠,٧٣٥	٠,٨٨٧
٨٧	يهتم بسرعة استعادة مرءوسيه لثقتهم بأنفسهم .	٢,٨٣٢	٠,٧٦٧	٢,٣٢٤	٠,٥١٩	٠,٩٢٩
٨٨	ستعامل مع الآخرين كأخ اكبر لهم .	٢,٧٤٥	٠,٥٠٩	٢,٣٩٤	٠,٦٩٠	٠,٨٤٩
٨٩	يحرص أن تكون علاقاته مع المرؤوسين طيبة خارج العمل .	٢,٦٤٥	٠,٦٢٠	٢,٨٤١	٠,٦٥٠	٠,٨٢٤
٩٠	يقدم خدمات شخصيه للمرؤوسين لمن يحتاج إلى ذلك .	٢,٥٥٦	٠,٦٢٩	٢,٧٤٥	٠,٥٨٥	٠,٨٩٤
٩١	يعرف مبادئ العلاقات الإنسانية (الحب-الولاء-الانتماء-القيم) .	٢,٧٦١	٠,٥٩٦	٢,٤٣٧	٠,٥٨٦	٠,٨٤٦
	● التنمية إدارية					
٩٢	يعمل على تطوير الأداء للمرؤوسين .	٢,٥٦٥	٠,٦٧٣	٢,٧٥٦	٠,٦٥٤	٠,٩٢٩
٩٣	يتيح فرص البحث والدراسة للمرؤوسين .	٢,٥٦١	٠,٦٩٢	٢,٨٦١	٠,٧٦٦	٠,٨٩٩
٩٤	يتصل بالهيئات التعليمية لتنمية الكوادر من المرؤوسين فنيا وإداريا .	٢,٢٧٨	٠,٨٩٨	٢,٥٧٣	٠,٧٣٥	٠,٩١٦
٩٥	يهتم بتنمية معلوماته ومعلومات مرءوسيه في المجال الرياضي والمجالات الأخرى .	٢,٣٧٨	٠,٧٦٧	٢,٥٣٣	٠,٦٩٠	٠,٨١٥

جدول (٢٥)

ثبات عبارات الاستبيان ن = ١٥

ثالثا : التوجيه

م	العبارات	التطبيق الأول		التطبيق الثاني		معامل الارتباط
		س	ع	س	ع	
٩٦	يهتم بحضور الندوات والمؤتمرات العلمية المتخصصة في المجال .	٢،٣٦٩	٠،٧٣٧	٢،٥٣٩	٠،٦٠٨	٠،٩١٤
٩٧	يحرص على اقتناء كل ما هو حديث لتنمية المهارات والتدريب عليها	٢،٣٤٣	٠،٦٩٧	٢،٦٦٧	٠،٦١٤	٠،٨٤٩
٩٨	يحرص على استخدام أحدث الوسائل في الإدارة .	٢،٣٨٤	٠،٦١٠	٢،٧٥٨	٠،٦٥٩	٠،٩١٤
٩٩	قادر على تدريب مرءوسيه وإكسابهم الخبرات .	٢،٣٥٣	٠،٦٩٠	٢،٦٣٥	٠،٦٩٧	٠،٩٤٣
	● القيادة					
١٠٠	قادر على توجيه المرؤوسين .	٢،٥١٧	٠،٥٦٥	٢،٨٣١	٠،٤٥١	٠،٨٩٩
١٠١	قادر على اكتساب ثقة المرؤوسين لتحقيق الأهداف .	٢،٤٦٧	٠،٥١٩	٢،٧٧٢	٢،٦١٥	٠،٨٥٤
١٠٢	لديه قدرة التأثير في المرؤوسين للصالح العام .	٢،٥٣٦	٠،٦٤١	٧٢٥	٠،٨٢٠	٠،٨٤٦
١٠٣	يقوم بالأعمال غير المألوفة	٢،٠١٦	٠،٦٥٤	٢،٣٢٠	٠،٥٦٧	٠،٩١٨
١٠٤	يفضل مصلحة الجماعة على مصلحته الشخصية .	٢،٣٥٦	٠،٥٦٤	٢،٥٦٨	٠،٦٤٨	٠،٨١٣
١٠٥	ماهر في التفاوض لمصلحة العمل .	٢،٤٥١	٠،٥٧١	٢،٧٩١	٠،٧٣٩	٠،٨٤٩
١٠٦	قادر على خلق أفكار جديدة صائبة .	٢،٦٤٥	٠،٥٦٧	٢،٣٥٦	٠،٧٣٩	٠،٩٢٠

جدول (٢٦)

ثبات عبارات الاستبيان ن = ١٥

م	العبارات	التطبيق الأول		التطبيق الثاني		معامل الارتباط
		س	ع	س	ع	
١٠٧	على علم ودراية بأعمال الإدارة •	٢,٥٧٦	٠,٦٠٣	٢,٤٦٥	٠,٥٦٩	٠,٨٩٥
١٠٨	• الدافعية يدفع الرؤوسين للعمل بروح الفريق •	٢,٧٤٨	٠,٥٨٠	٢,٣٥٣	٠,٦٩٠	٠,٩٤٠
١٠٩	يثنى على المتميزين في الأداء أمام زملائهم •	٢,٥٠٠	٠,٧٣٩	٢,٧٩٥	٠,٦١٤	٠,٨٥٣
١١٠	يعمل على تهيئة المناخ لإبراز مواهب الرؤوسين •	٢,٥٧٨	٠,٥٨٠	٢,٣٥٨	٠,٤٦٥	٠,٩١١
١١١	يحرص على صرف مكافآت لمن يجيد من الرؤوسين •	٢,٣٥٦	٠,٧٦٠	٢,٦٥٥	٠,٧٦٩	٠,٨٩٧
١١٢	يجيد وضع الحوافز المادية لتحقيق الطموح الشخصي لاستمرارية التقدم •	٢,٣٤٣	٠,٦٧٦	٢,٦١٥	٠,٥١٩	٠,٨٣٤
١١٣	يظهر تقديرا خاصا للمتميزين في العمل •	٢,٦٧٣	٠,٦٥٩	٢,٣٥٨	٠,٨٣١	٠,٩٤١
١١٤	يعتبر أن المكافأة المالية أفضل الأساليب لرفع الروح المعنوية للرؤوسين	٢,٤٦٧	٠,٥٦٧	٢,٦٢٢	٠,٦١٤	٠,٨٤٩
١١٠	يعمل على تهيئة المناخ لإبراز مواهب الرؤوسين •	٢,٥٧٨	٠,٥٨٠	٢,٣٥٨	٠,٤٦٥	٠,٩١١
١١٥	يعتبر الإمكانيات المتوفرة عامل مساعد في تحفيز الرؤوسين على العمل	٢,٤١٥	٠,٦٧٥	٢,٦٧٨	٠,٦٠٨	٠,٨٩١
١١٦	قادر على النقد البناء •	٢,٤٥٤	٠,٦٢٦	٢,٧٥٤	٠,٤٧٨	٠,٨٧٥

جدول (٢٧)

ثبات عبارات الاستبيان ن = ١٥

م	العبارات	التطبيق الأول		التطبيق الثاني		معامل الارتباط
		س	ع	س	ع	
	• الاتصال					
١١٧	ماهر في الاستماع للغير وتجميع المعلومات •	٢,٣٥٧	٠,٦٣٥	٢,٧٦٥	٠,٦٠٥	٠,٨٩١
١١٨	ماهر في الاتصال بالغير شفهيًا وكتابيًا •	٢,٦٥٧	٠,٧٤٥	٢,٢٧٨	٠,٧٦٤	٠,٩١٤
١١٩	يستخدم الاتصال ذو الاتجاهين لتبادل الأفكار والمعلومات •	٢,٣٨٩	٠,٤٦٠	٢,٧٥٥	٠,٤٨١	٠,٨٤٩
١٢٠	يحدد شبكة الاتصالات بين الرؤوسين (بمعنى من يتصل بمن) •	٢,٣١٣	٠,٧٥٦	٢,٦٧٨	٠,٥٧٢	٠,٩٢٥
١٢١	يستخدم وسائل حديثه في عملية الاتصال •	٢,٤٣٠	٠,٧٤٦	٢,٦٧٢	٠,٥٧٧	٠,٨٧٧
١٢٢	يحاول أن تكون توجيهاته عامة للجميع •	٢,٥٧٥	٠,٤٨١	٢,٣٤٥	٠,٦٣٥	٠,٩١٤
١٢٣	توجيهاته يرسلها إلى الرؤوس المقصود مباشرة •	٢,٤٣٧	٠,٧٤٧	٢,٨٢٢	٠,٤٣٢	٠,٨٤٣
١٢٤	يلاحظ استجابة مرعوسيه لمضمون رسالته •	٢,٦٤٢	٠,٦٠٥	٢,٢٥٠	٠,٦٣٥	٠,٩٢٧
١٢٥	كلامه وألفاظه متفقة مع تعبيراته (الوجه) •	٢,٢٣٥	٠,٦٥٦	٢,٧٣٥	٠,٥٦٤	٠,٨٨٢
١٢٦	عبر بوضوح تام عن إرشاداته وتعليماته •	٢,٧٦٥	٠,٥٢٠	٢,٣٢٥	٠,٤٣٦	٠,٩٣٤
١٢٧	قادر على نقل آراء مرعوسيه والتعبير عنهم •	٢,٧٦٥	٠,٥٧٠	٢,٢٧٧	٠,٥٦٩	٠,٨٤١

جدول (٢٨)

ثبات عبارات الاستبيان ن = ١٥

م	العبارات	التطبيق الأول		التطبيق الثاني		معامل الارتباط
		س	ع	س	ع	
	• صفات الشخصية					
١٢٨	متمسك بالقيم الأخلاقية الحميدة .	٢,٧٥٩	٠,٤٧١	٢,٣١٩	٠,٩١٨	٠,٨٩٩
١٢٩	يمثل مرءوسيه أمام القيادات الأعلى .	٢,٥٣٧	٠,٤٩٢	٢,٥٤٣	٠,٧٣٥	٠,٩٤٥
١٣٠	ذو فكر صائب .	٢,٥٦٧	٠,٥٤٣	٢,١٢٧	٠,٦٦١	٠,٨٤٩
١٣١	واثق من نفسه .	٢,٤٦٤	٠,٦٥٧	٢,٧٦٦	٠,٨٥٩	٠,٧٩٦
١٣٢	طموح في العمل .	٢,٥٦٥	٠,٤٩٣	٢,٥١٤	٠,٥٤١	٠,٩١٤
١٣٣	يتحمل الضغوط النفسية .	٢,٦٦٥	٠,٣٩٤	٢,٣٧٨	٠,٦١٧	٠,٨٥٤
١٣٤	مبتكر ومبدع في عمله .	٢,٣٦٣	٠,٨٥٩	٢,٦٣٦	٠,٦٧٥	٠,٩٤٠
١٣٥	يبادر بتنفيذ الأعمال .	٢,٨٣٥	٠,٤٣٩	٢,٣٦٩	٠,٥٦٤	٠,٨٩٩
١٣٦	قادر على تكوين علاقات جديدة .	٢,٦٧٨	٠,٩٦٥	٢,٣٤٣	٠,٦٧٤	٠,٨٥٩
١٣٧	علاقاته جيدة مع أغلب الرؤوسين .	٢,٤٨٨	٠,٣٩١	٢,٨٩٠	٠,٧٩٣	٠,٩١٥
١٣٨	يؤثر في الآخرين تأثيراً إيجابياً .	٢,٥٦٦	٠,٥٩٣	٢,١٢٨	٠,٦٤٥	٠,٨٧٢
١٣٩	قادر على اتخاذ قرارات .	٢,٣٨٠	٠,٤٧٨	٢,٧٦	٠,٣٢٨	٠,٩١٥

جدول (٢٩)

ثبات عبارات الاستبيان ن = ١٥

رابعاً : الرقابة

م	العبارات	التطبيق الأول		التطبيق الثاني		معامل الارتباط
		س	ع	س	ع	
١٤٠	ثابت انفعاليا .	٢,٦٧٧	٠,٥٤٣	٢,٣٥٤	٠,٥٩٩	٠,٨٨٨
١٤١	حازم مع مرءوسيه .	٢,٥٥٨	٠,٦٣٥	٢,٦٨٤	٠,٦٥٨	٠,٧٩٨
١٤٢	ذكي اجتماعيا .	٢,٣٤٥	٠,٣٥١	٢,٦٥٤	٠,٥٩٤	٠,٨٤٧
١٤٣	متعاطف مع مرءوسيه .	٢,٣٥١	٠,٦٧٥	٢,٧٨٢	٠,٤٣٩	٠,٩٣٢
	• قياس الأداء					
١٤٤	يراعى العدالة في تقييم أداء المرؤوسين .	٢,٦٣٠	٠,٥٩٥	٢,٢٦٢	٠,٧٩٣	٠,٨٢٣
١٤٥	يتبع الأساليب العلمية لتقييم الأداء وفق الأداء والمعايير الموضوعية .	٢,٣٥٤	٠,٦٦٥	٢,٧٤٦	٠,٧٩٤	٠,٨٣٢
١٤٦	يكشف الأخطاء والسلبيات ويعمل على تلافيها .	٢,٣٤٦	٠,٤٥٤	٢,٧٤٣	٠,٥٤٩	٠,٩٢٤
١٤٧	أسلوبه في الرقابة يعمل على تصحيح الأخطاء وعدم تصيدها .	٢,٤٦٢	٠,٤٣٢	٢,٦٥٤	٠,٥٤٧	٠,٨٧٦
١٤٨	يعتمد على أسلوب كتابة التقارير الدورية في قياس الأداء .	٢,٣٤٥	٠,٧٠٧	٢,٧٥٣	٠,٥٩٤	٠,٩١٩
١٤٩	يقوم بتقييم الأعمال فور الانتهاء منها .	٢,٤٥٩	٠,٧٩٠	٢,٧٤٣	٠,٤٣٢	٠,٨٤٦
١٥٠	يتبع أسلوب التفتيش المفاجئ لتقييم الأعمال .	٢,٢٣٧	٠,٥٩٤	٢,٥٦٧	٠,٣٤٠	٠,٩١٥

جدول (٣٠)

ثبات عبارات الاستبيان ن = ١٥

م	العبارات	التطبيق الأول		التطبيق الثاني		معامل الارتباط
		س	ع	س	ع	
	• المتابعة					
١٥١	يتعامل بحزم مع الرؤوسين الذين يخطئون في العمل •	٢,٢٣٤	٠,٧٦٤	٢,٧٥٣	٠,٣٥٦	٠,٩٠٤
١٥٢	يستخدم أسلوب التوجيه والإرشاد لتصحيح الأخطاء والانحرافات	٢,٣٦٥	٠,٥٤٦	٢,٨١٦	٠,٤٦٧	٠,٨٥٩
١٥٣	يستخدم أسلوب الثواب والعقاب لتصحيح الأخطاء •	٢,١٣٤	٠,٩١٤	٢,٦٥٧	٠,٥٩١	٠,٩١٣
١٥٤	يستفيد من الأخطاء السابقة في عدم الوقوع فيها مرة أخرى •	٢,٧٤١	٠,٥٦٨	٢,٣٣٤	٠,٤٥١	٠,٨٧٦
١٥٥	يصحح الانحرافات فور التعرف عليها •	٢,٨٩١	٠,٣٤٠	٢,٣٧١	٠,٧٣١	٠,٩٢٣
١٥٦	يتأكد من تنفيذ الواجبات والمسؤوليات على الوجه الأكمل •	٢,٦٩١	٠,٦٢٦	٢,٣٢٩	٠,٩٢١	٠,٨٥٤
١٥٧	يتابع ما وضع من سياسات وقرارات •	٢,٧٧٦	٠,٥٦٩	٢,٤٣١	٠,٧٨٣	٠,٩١١
١٥٨	يتأكد من إزالة الانحرافات طبقاً لتوجيهاته •	٢,٣٦٣	٠,٤١٣	٢,٦٥٣	٠,٣٤٩	٠,٨٤٩

تشير نتائج الجدول إلى انه توجد علاقة دالة إحصائية بين التطبيق الأول والتطبيق الثاني في عبارات الاستبيان بما يشير إلى ثبات العبارات •

ب - تطبيق الاستبيان

قامت الباحثة بتطبيق الاستبيان على عينة البحث في الفترة من ١ / ١٢ / ٢٠٠١ إلى ٣٠ / ٤ / ٢٠٠٢ مساء وقد قامت بشرح أهداف البحث والتأكد من فهم العينة لكيفية الإجابة على كل عبارات الاستبيان بالكامل مع مراعاة أن الاستبيان ليس له وقت محدد للإجابة عليه .
قامت الباحثة بتجميع الاستمارات وتفريغها وتبويبها تمهيدا لإجراء المعاملات الإحصائية .

سادسا : المعالجة الإحصائية

الأسلوب الإحصائي المستخدم في الدراسة تمثيلي :

- حساب المتوسط الحسابي
- حساب الانحراف المعياري
- حساب معامل الالتواء
- النسبة المئوية
- كا ٢