

تحرير العمل الكتابي

مراجعة النصوص

تبدو بعض الأعمال الكتابية خالية من الأخطاء اللغوية ، وبإزالة النظر فيها تجد أن بعض مفرداتها غير مناسبة لموضوعها ، أو غير مؤدية للمعنى المراد ، أو أن صياغة بعض الجمل ركيكة ، وأن بعض الكلمات تكررت بطريقة لافتة للنظر ، أو أن تكون علامات الترقيم غير مستعملة ، أو مستعملة بطريقة غير صحيحة ، هذا فضلاً عن الأخطاء الإملائية والنحوية والصرفية .

فينبغي الانتباه إلى ذلك ، وتعديل ما تدعو الحاجة إلى تعديله .

ومراجعة النص جزء من عملية الكتابة وإتقانها .

وأذكر هنا أمرين ، هما :

الأول : كيفية مراجعة النص المكتوب .

الثاني : تذكير ببعض المعلومات اللغوية والنحوية والصرفية والإملائية .

كيفية مراجعة النص المكتوب

بعد أن ينتهي الكاتب من الكتابة يعيد النظر في المكتوب متأملاً ما فيه من نواح متعددة .

فينظر إليه من ناحية صرفية ، مراجعاً مثلاً المشتقات والجموع والتذكير والتأنيث وصيغ النسب ، ويتأكد من صحتها الصرفية .

ثم يتأمل الوضع النحوي بين الكلمات ، مراجعاً مثلاً ما يعرب بعلامات أصلية ، وما يعرب بعلامات فرعية .

ثم يراجع رسم الكلمات فيتأكد مثلاً من الهمزات في أول الكلمة وأوسطها وآخرها ، ومن التاء (المربوطة والمفتوحة) والهاء في آخر الكلمة ، ومن واو الجماعة وواو الجمع .

ويتأكد من وضع علامات الترقيم (الفاصلة ، والنقطتين الرأسيتين ، والنقطة في آخر الكلام) ، وهكذا .

ويراجع اتباعه لأعراف الكتابة الحديثة ، من ترك فراغ مقداره خمسة أحرف في أول كل فقرة ، وترك فراغ بسيط بين كل فقرة ، ووضع العناوين في وسط السطر ، وهكذا .

ثم ينظر إلى العمل من الناحية الأسلوبية ويتأمل فيه ، هل يحقق الهدف الذي يصبو إليه ؟ أو لا ؟ هل يفهم منه شيئاً ؟

هل أسلوبه مباشر وواضح ؟ أو هل فيه حشو وتكرار وإطالة من غير داع ؟

وينظر في كلماته ولغته ، هل فيه كلمات دخيلة ؟ وهل فيه أساليب دخيلة ؟

ثم ينظر إلى خطّه هل اتّبع فيه الأصول الصحيحة والقواعد المعروفة رقةً كان أم نسخاً ؟

هل هو واضح ؟ هل نقاط كل حرف فوقه تماماً ؟ وهكذا .

ثم يتأمل الأفكار هل هي مناسبة وواضحة ومتراطة ومتسقة ومتسلسلة ؟

إرشادات^(١)

- عند الشك في عبارة تأكد منها .
- لا تعتمد على الحاسوب في التأكد من صحة رسم الكلمة .
- لا تُسلم عملاً كتابياً لأحد قبل التأكد من النحو والإملاء والأسلوب .
- احتفظ في مكتبك بمعجم لغوي ودليل أسلوب ، واستعملهما عندما تكتب .

تذكير ببعض المعلومات اللغوية والنحوية والصرفية والإملائية^(٢)

١ - الألفاظ الضعيفة الاستعمال وبدليها الصحيح

لا تقل	قل
اشتدَّ البردُ حتى أن ... ؛ لأن (إن) تكسر همزتها بعد (حتى) الابتدائية	اشتدَّ البردُ حتى إنَّ أوصالي ترتجف

(١) كارول ريتش . كتابة الأخبار والتقارير الصحفية . ترجمة د. عبد الستار جواد ، الإمارات العربية المتحدة : دار الكتاب الجامعي ، الأولى ،

١٤٢٢ هـ ، ٢٠٠٢ م ، ص ٩٤ .

(٢) انظر أ. د. محمود فجال . الصحيح والضعيف في اللغة العربية . الرياض : جامعة الإمام ، الأولى ، ١٤١٧ هـ ، ١٩٩٦ م . ود. محمد رجب .

عمليات الكتابة الوظيفية وتطبيقها . القاهرة : عالم الكتب ، الأولى ، ١٤٢٣ هـ ، ٢٠٠٣ م . ومحمد العدناني . معجم الأخطاء الشائعة .

بيروت : مكتبة لبنان .

لا تقل	قل
أَكْفَاءُ	أَكْفَاءُ ، وَكِفَاءُ
الطالبانِ أحدهما أو كلاهما	الطالبانِ إحداهما أو كلاهما
الأنف الذكر	المذكور أنفًا ، أو المتقدم الذكر
توضع الأوراق في مطروف	توضع الأوراق في ظرف
جاءَ لوحده	جاءَ وَحْدَهُ
جمادى الأول ، وجمادى الثاني	جمادى الأولى ، وجمادى الآخرة
مجوهرات	جواهر
حاز على الأموال	حاز الأموال
سكن من غضبه	سَكَتَ مِنْ غَضَبِهِ
مشين	شائن
أشفاك الله ؛ لأنَّ معناها ألقاك على شفا هَلَكَةٍ	شَفَاكَ اللهُ
قبضتُ ألفاً تامة. لأن (ألفاً) مذكر	قبضتُ ألفاً تاماً
مُلِفَتٌ للنظر	لاِفَتٌ للنظر
ما أحوجنا له	ما أحوجنا إليه
لا أفعله قَطُّ	ما فَعَلْتُهُ قَطُّ
مشترواتي	مشترياتتي
مَصَيِّفٌ رائع	مَصَيِّفٌ رائع
هاتِ يا هندُ . هاتي : فعل أمر مبني على حذف النون لاتصاله بياء المؤنثة المخاطبة والياء فاعل	هاتي يا هندُ
هذا غصنٌ يانِعٌ . لأن يانع لا يقال إلا للثمر	هذا غصنٌ غَضٌّ
للأسف ؛ لأنَّ المنادي المتعجب منه لا يصح حذف ال (يا) منه	يا للأسف

٢ - الألفاظ الدخيلة وبديلها العربي

اللفظ الدخيل	الكلمة العربية	اللفظ الدخيل	الكلمة العربية
كاركاتير	رسم ساخر	الإرشاد الأكاديمي	الإرشاد الجامعي
ديكور	زخرفة	ماكينة خياطة	آلة خياطة
ديكتاتور	طاغية ، أو مستبدّ	بروفة	تجربة
موديل	طراز	كبري	جسر
ترم	فصل جامعي	كمبيوتر ، أو عقل إلكتروني	حاسب آلي ، أو حاسوب
فاتورة	قائمة حساب	سيمينار	حلقة دراسية ، أو حوار
كنترول	لجنة النظام والمراقبة	رجيم	جميّة
سيجارة	لفافة تبغ	فيلا	دار ، أو منزل ، أو بيت
ورديّة	مجموعة من العمال	كتالوج	دفتر المعروضات
ستامبا	محبرة أختام	طاولة	مكتب
موتور	محرك	دوسية	ملف
بوفية	مقصّف	الموضّة	الدوق الرائج
		ميكروفون	مكبر صوت

٣ - الضبط الصحيح والضبط الخطأ

الخطأ	الصحيح	الخطأ	الصحيح
معدن العلم	مَعْدِنُ الْعِلْمِ	أبو نَوَّاسٍ	أَبُو نُوَّاسٍ
مَعْرَضُ الْكِتَابِ	مَعْرِضُ الْكِتَابِ	الْخِدْمَاتُ الطَّبِيعِيَّةُ	الْخِدْمَاتُ الطَّبِيعِيَّةُ
مُعْلِيٌّ	مُعْلَى ، أو مُعْلَى	الدِّيَّاتِ	الدِّيَّاتِ
مَنَاحٌ ...	مُنَاحُ الْحِجَازِ حَارٌّ	النَّيِّ	النَّيِّ
هَذَا مُتَحَفٌ	هَذَا مُتَحَفٌ	تَعَالِي يَا هِنْدُ	تَعَالِي يَا هِنْدُ

الصحيح	الخطأ	الصحيح	الخطأ
بَحَسَبَ	بَحَسَبَ	لِثَّةٌ	لِثَّةٌ
عَدَدُهُمْ زُهَاءٌ ثَلَاثَ مِئَةٍ	عَدَدُهُمْ زَهَاءٌ	حَلَقَةٌ	حَلَقَةٌ
شُقَّةٌ	شُقَّةٌ	نَحْوِيَّةٌ	نَحْوِيَّةٌ
فُلْفُلٌ	فُلْفُلٌ	مِنَ الْآنَ	مِنَ الْآنِ

٤ - الأساليب الدخيلة أو الخطأ وبديلها الصحيح

الصحيح	الأسلوب الدخيل أو الخطأ
ألم ينجح أخوك ؟	هل لم ينجح أخوك ؟ لأن هل مختصة بالإيجاب ، فلا تدخل على النفي
خالدٌ شجاعٌ عظيم	خالدٌ شجاعٌ بكل معنى الكلمة
دافع بشجاعة عن وطنه فكرم	دافع بشجاعة عن وطنه وبالتالي فكرم
رأيتُ الأولاد وفيهم خالدٌ	رأيتُ الأولاد بما فيهم خالدٌ
قوى الله منك ما ضعفَ	قوى الله ضَعْفَكَ
كُلَّمَا ذَاكَرَ دُرُوسَهُ حَسَنْتُ نَتِيجَتَهُ	كُلَّمَا ذَاكَرَ دُرُوسَهُ كَلَّمَا حَسَنْتُ نَتِيجَتَهُ. فلا يجوز وقوع (كلما) في جواب (كلما)
لا يهتمُّ فلانٌ بسوى العلم	لا يهتم فلانٌ سوى بالعلم
هلَّ شهر رمضان	هلَّ شهر آذار. لأن (هلَّ) تستعمل للأشهر القمرية التي تبدأ بظهور الهلال لا الشمسية
هو أحسنُّ منه إنصافاً	هو أنصفُ من فلانٍ

٥ - أخطاء شائعة في الرسم والمعنى والطباعة

هناك بعض الكلمات يستعملها الكتاب في غير محلها الصحيح ، ولذلك فإنها توصف بخطأ شائع ، ولو استعملوها في محلها الصحيح لما وصفت بذلك ، فالاستعمال الصحيح للكلمة متوقف على المعنى المراد منها .

وهذه كلمات يقع الخطأ في رسمها أو استعمالها :

الخطأ	الصحيح	الخطأ	الصحيح
بإتحاذ	باتخاذ	الامكانيات	الإمكانيات
قراءوا	قروؤوا	الإلتزام	الالتزام
التخريف	الخَرْف	لابد	لا بدُّ
مالم	ما لم	مايلتزم	ما يلتزم
الاجراءات	الإجراءات	الإتمانية	الائتمانية
فأننا	فإننا	الاضافية	الإضافية
إتفاقية	اتفاقية	الإتصال	الاتصال
الغير قابل للنقض	غير قابل للنقض	أرجوا	أرجو
الإطلاع	الاطلاع	نرجوا	نرجو
كتأمين	تأمينًا	حساب جاري	حساب جارٍ
أدرك بأن	أدرك أن	وهذا إن دل على شيء	وهذا يدل
		فإنما يدل	
مع أنه طالب إلا أنه	مع أنه طالب فإنه يقوم	سوف لن يأتي	لن يأتي
أو لكنه يقوم	بالتدريس		
بالتدريس			
لا اختلاف عليه	لا اختلاف فيه	سلمني الموظف جوازَ	سلمني الموظف جواز
		سفر جديدًا	سفر جديد
مُدْعَم	مدعوم	نتأمل	نأمل
الإسفلت	الزفت	أنف الذكر	المذكور أنفًا
أطاح به	أطاحه	سبق وحدثتك	سبق أن حدثتك
يكاد لا يتوقف	لا يكاد يتوقف	تشكيل لجنة	تكوين / تأليف لجنة
حتى ولو	حتى لو	لا يجب أن نسافر	يجب أن لا نسافر

الخطأ	الصحيح	الخطأ	الصحيح
بما أننا انتهينا	ولما كنا قد انتهينا	وبالتالي فإنه	وعليه فإنه ، أو : ولذلك فهو
تراوح سعر القطن	راوح سعر القطن	البيت المباع والثوب المخاط	البيت المبيع والثوب المخيط
جننا سوياً	جننا معاً	الأهرامات	الأهرام (جمع هرم)
وكانت الخطة ثمرة رؤيا رجل حكيم	وكانت الخطة ثمرة رؤية رجل حكيم	لا تحش الرسوب طالما أنك مجتهد	لا تحش الرسوب ما دمت مجتهداً
يعزي الأمر إلى ...	يعزو الأمر إلى ...	المشروع لاغ	المشروع ملغي
سافر بطريق الجو	سافر جواً	التقى الرئيس بوزيره	التقى الرئيس وزيره
منح البرلمان ثقته إلى الحكومة	منح البرلمان الحكومة ثقتة	حمداً لله على سلامة العودة	حمداً لله على عودتك سالماً
تناول طعام الغداء	تغدى	مؤقت	موقت
مخاطر	أخطار	أهداني هدية	أهدى إليّ هدية
عدم الثقة تقضي ...	عدم الثقة يقضي ...	قام بانتهاز الفرصة	انتهاز الفرصة
وهو عبارة عن كيس من القطن	وهو كيس قطن	هنأه بنجاحه	هنأه على نجاحه

٦ - أخطاء فنية شائعة عند بعض الكتاب

- عدم ترك حاشية مناسبة في أعلى الصفحة وفي الجوانب .
- الخروج بالكتابة إلى الحاشية الجانبية .
- عدم ترك مسافة بين الفقرات .

٧ - أخطاء نحوية شائعة عند بعض الكتاب :

- جعل الفاعل منصوباً ، فيكتبون : تفاهم الرجلين .
والصواب : تفاهم الرجلان .

- جعل المفعول به مرفوعاً ، فيكتبون : قرأت الكتابان . والصواب : قرأت الكتابين .
- جعل المجرور مرفوعاً ، فيكتبون : على الأمران . والصواب : على الأمرين .
- ويكتبون : بحث مقدم من الطالبان . والصواب : من الطالبين .
- ويكتبون : مرجحاً بالمتميزون . والصواب : بالمتميزين .
- ويكثر الخطأ في استعمال الأسماء الخمسة . فيكتبون : إن الطالب ذا علم . والصواب : إنَّ الطالبَ ذو علم .
- يكتبون : كتبها معلمي المدرسة . والصواب : كتبها معلمو المدرسة .
- وتكثر الأخطاء في استعمال حروف الجر ، وقد سئل والدي الأستاذ الدكتور محمود فجال - حفظه الله - عن تناوب حروف الجر ، فأجاب ^(١) :

« الفعل المتعدي بحرف جر يتعدى بحرف يلائمه معنى ، ولا يمكن للحروف أن ينوب بعضها عن بعض وتؤدي معنى واحداً ، فلكل فعل حرف يناسبه من جهة المعنى ، وقد ينوب حرف عن حرف ولكن على قلة . ولا ضابط لهذه المسألة ، ولا قاعدة تحدّد الحرف الذي يتعدى به الفعل . ولمعرفة ذلك لا بدّ من الرجوع إلى معاجم اللغة واقتناص الحرف الملائم للمعنى المراد من الفعل . ويختلف الحرف باختلاف المعنى . أوضح ذلك بالأمثلة :

- ١- الفعل (رغب) يتعدى بالحرف (في) إن كان يريد به ويحبه ويطمع فيه .
وب (عن) إن كان لا يريد به زهداً فيه .
وب (إلى) إن كان بمعنى ابتهل وسأل .
- ٢- الفعل (سما) يتعدى بحرف (على) إن كان بمعنى زاد ، نحو : سما على المئة : زاد .
وبحرف (إلى) ، نحو : سما إلى المعالي : تناول .
وبحرف (في) ، نحو : سما في الحسب والشرف : ارتفع .
وبحرف (اللام) ، نحو : ما سموت لكم : لم أنهض لقتالكم .
- ٣- الفعل (فزع) يتعدى بحرف (إلى) ، نحو : فزع إليه : لجأ .
وبحرف (اللام) ، نحو : فزع له : أغاثه ونصره .
وبحرف (من) ، نحو : فزع منه : خافه . وفزع من نومه : هبّ وانتبه .
- ٤- الفعل (غضب) يتعدى بحرف (على) ، نحو : غضب عليه : سخط ولم يرض .
وبحرف (اللام) ، نحو : غضب له : غضب لأجله .
وأحياناً يستعمل الفعل متعدياً بنفسه وبالحرف . مثل : سلك الطريق ، وسلك فيها : دخلها .

(١) انظر «منتدى الإيوان - رواق النحو» على الشبكة العالمية ، رابط : <http://www.iwan7.com/showthread.php?t=304>

سلك يده في جيبه : أدخلها .

ومثل : لجأته : أخرجته . لجأت إليه : لُذْتُ به .

الخلاصة : يوضع الحرف في موضعه اللائق به من دون تنافر بين الفعل والحرف ، مع مراعاة المعنى . انتهى .

▪ وأوضح بعض الاستعمالات الخطأ وصوابها في الجداول الآتية :

الصواب	استعمال (على) خطأ	الصواب	استعمال (عن) خطأ
ينبغي لك	ينبغي عليك	أخفي عليك	أخفي عنك
تتلمذ للشيخ	تتلمذ على الشيخ	زاد على	زاد عن
زفاف فلانة إلى فلان	زفاف فلانة على فلان	اعتذر من	اعتذر عن
سألت عن	سألت على	ينمُّ على	ينمُّ عن
ضحك من	ضحك على	معصوم من	معصوم عن
فتَّش عن	فتَّش على	عارٍ من الصحة	عارٍ عن الصحة
وصَّى بالمتابعة	وصَّى على المتابعة	نوه به	نوه عن
استناداً إلى القرار	استناداً على القرار	أعوضك من	أعوضك عن
		لمحة إلى	لمحة عن
		يتميز من	يتميز عن

الصواب	استعمال (في) خطأ	الصواب	استعمال (من) خطأ
حلَّ بالمكان	حلَّ في المكان	تأديت به	تأديت من
لا تتقاعس عن الأداء	لا تتقاعس في الأداء	تخرَّج بكلية	تخرَّج من كلية
لبق بالتعامل	لبق في التعامل	ارتاب في	ارتاب من
اللجوء على	اللجوء في	غضبت عليها	غضبت منها
ماطل بالسداد	ماطل في السداد	تمالكت نفسي عن	تمالكت نفسي من
أخماس لأسداس	أخماس في أسداس		

الصواب	استعمال (اللام) خطأ	الصواب	استعمال (الباء) خطأ
أسفت على	أسفتُ لفراق	أذن له في الانصراف	أذن له بالانصراف
بادر إلى	بادر للسفر	لا يكثرث لما يحدث	لا يكثرث بما يحدث
يؤدي إليه	يؤدي له	خمسون في المئة	خمسون بالمئة
الحنين إلى	الحنين للوطن	وقع فلان في الخطأ	وقع فلان بالخطأ
دعاه على حضور	دعاه لحضور	الصواب	زيادة حرف الجر على الحال خطأ
أرسل إلى الطالب	أرسل للطالب	سافر وحده	سافر لوحده
الموضوع في الدراسة أو يُدرس	الموضوع تحت الدراسة	يجتمعون وحدهم	يجتمعون لوحدهم
اضطر إلى السفر	اضطر للسفر	الصواب	زيادة حرف الجر على الظرف خطأ
		ظننته أوّل الأمر	ظننته من أوّل الأمر

الصواب	استعمال (تحت) خطأ	الصواب	استعمال (مع) خطأ
المبنى في الإنشاء	المبنى تحت الإنشاء	اجتمع الرئيس و ...	اجتمع الرئيس مع
أصغى إليه	أصغى له	صراعنا للمرض	صراعنا مع المرض
المسألة في المداولة	المسألة تحت المداولة	تزاملا	تزامن معه
وقع في التأثير	وقع تحت التأثير	قتالنا العدو	قتالنا مع العدو
		تقابل وصديقه	تقابل مع الصديق

الصواب	استعمال (عند) خطأ	الصواب	استعمال (حول) خطأ
أتيت وأتيت إليه	أتيت عنده	قدمت الدراسة في موضوع	قدمت الدراسة حول موضوع

الصواب	استعمال (عند) خطأ	الصواب	استعمال (حول) خطأ
جاءه ، وجاء إليه	جاء عنده	كتبتُ تقريراً عن	كتبتُ تقريراً حول
ذهب إليه	ذهب عنده	دار نقاشٌ في قضية	دار نقاشٌ حول قضية
تعال إليّ	تعال عندي	كان الموضوع الانجازات.	كان الموضوع حول الإنجازات
نزل على إرادته	نزل عند إرادته	كلمته عن المشكلة	كلمته حول المشكلة
أودعته مالا	أودعتُ عنده مالا	حاضرتُ عن أسباب	حاضرتُ حول أسباب

الصواب	زيادة حرف الجر على المفعول به خطأ	الصواب	إسقاط حرف الجر خطأ
تعرفتُ فلان	تعرفتُ إلى فلان	أدّى إليه حقه	أدّاه حقه
قبلَ البائع الشروط	قبلَ البائع بالشروط	لا بُدَّ من أن يذهب	لا بُدَّ أن يذهب
التزم نظام العمل	التزم بنظام العمل	الراحة في أثناء	الراحة أثناء
التقيت الرجل	التقيت بالرجل	تحاشى من الأخطاء	تحاشى الأخطاء
حاز الجائزة	حاز على الجائزة	عملت كذا وبخاصة	عملت كذا وخاصة
شارف النهاية	شارف على النهاية	لا يخفى عليكم	لا يخفاكم أهمية الأمر
عوّد الطالب السؤال	عوّد الطالب على السؤال	أرجو منك المساعدة	أرجوك المساعدة
قاربت النهاية	قاربت على النهاية	أشاركك في الرأي	أشاركك الرأي
أوشك الوقت أن ينتهي	أوشك الوقت على أن ينتهي	فحصَ عن أسباب المشكلة	فحصَ أسباب المشكلة
أكّد أهمية	أكّد على أهمية	يعيش في الجو الحقيقي	يعيش الجو الحقيقي
استأذن رئيسه	استأذن من رئيسه	أمرُ مشكوك فيه	أمرُ مشكوك
احذر الإساءة	احذر من الإساءة إليه	أفسح في المجال	أفسح له المجال
تحقّق الأستاذ المسألة	تحقّق الأستاذ من المسألة	أفاض في الشرح	أفاض الشرحَ

إسقاط حرف الجر خطأً	الصواب	زيادة حرف الجر على المفعول به خطأً	الصواب
وَفَّيتُ الشرط	وَفَّيتُ بالشرط	يُخْشَى من الوقوع في الخطأ	يُخْشَى الوقوع في الخطأ
اليوم الخامس محرم	اليوم الخامس من محرم	شكا من المرض	شكا المرضَ
زيادة حرف الجر على الفاعل خطأً	الصواب	استقال من عمله	استقال عمله
تَبَيَّنَ بأن المتهم	تَبَيَّنَ أَنَّ المتهم	استوضحتُ من زميلي الأمرَ	استوضحتُ زميلي الأمر
ثبتَ بأنه غيرُ مُعْتَنٍ	ثبتَ أَنَّهُ غيرُ مُعْتَنٍ	يأمل في الحصول على هدية	يأمل الحصول على هدية
حجَّ البيتَ لمن استطاع	حجَّ البيتَ من استطاع	لم يبت في الموضوع	لم يبت الموضوع
ظَهَرَ بأنه الحق	ظَهَرَ أَنَّهُ الحق	أحسن في الرد عليه	أحسن الرد عليه
كفى الموظف بأنه	كفى الموظف أنه	يدقق في المراجعة	يدقق المراجعة
		أطال في شرح الدرس	أطال شرح الدرس
		لا تهمل في واجبك	لا تهمل واجبك
		تحرَّى عن الحقيقة	تحرَّى الحقيقة
		أَعْلَنَ عن موعد الاختبار	أعلن موعد الاختبار
		يروق للمتقنين الاطلاع	يروق المثقفين الاطلاع
		حضرتُ إلى الحفل	حضرتُ الحفلَ
		أعطى المألَّ لمستحقه	أعطى المألَّ مستحقه
		حجَّ إلى بيت الله	حجَّ بيت الله
		عَرَضَ الأستاذ لكثير من المسائل	عَرَضَ الأستاذ كثيراً من المسائل

٨ - أخطاء شائعة في الرسم الكتابي عند بعض الكتاب

- يكتبون : أرجوا . والصواب : أرجو .
- يكتبون : نرجوا . والصواب : نرجو .
- يكتبون : معلموا الفصل . والصواب : معلمو الفصل .
- يكتبون : فاطمه . والصواب : فاطمة .
- يكتبون : إجلس . والصواب : اجلس .
- يكتبون : إنتهاء . والصواب : انتهاء .
- يكتبون : إظافة . والصواب : إضافة .
- يكتبون : أسلام عليكم . والصواب : السلام عليكم .

٩ - علامات الترقيم

إنَّ علامات الترقيم جزءٌ من المعاني ، وقد يتغيَّر المعنى إذا خلتِ الكتابة منها .
وعلامات الترقيم : هي الرموزُ المستخدمةُ في الكتابة ؛ لتقسيم الكلام وإيضاح معانيه .

وهي كثيرة ، منها :

- ↔ النُقْطَةُ .
- ↔ والنقط ...
- ↔ وعلامةُ الاستفهام ؟
- ↔ والفَاصِلَةُ ،
- ↔ والفاصلة المنقوطة ؛
- ↔ والنُّقْطَتان الرأسيَتان :
- ↔ وعلامة التعجب أو التَّأَثُّر !
- ↔ والقوسان ()
- ↔ وعلامة التنصيص « »

⬅ علامة الاعتراض

- -

فالنقطة تَجِيءُ في نهاية الجملة التي لا استفهام فيها ؛ لِتَدُلَّ على انتهائها .

والنقط تدلُّ على حذف جزءٍ من الكلام .

وعلامة الاستفهام تَجِيءُ في نهاية الجملة الاستفهامية .

والفاصلة تدلُّ على أنَّ ما بعدها مُرتَبَطٌ بما قَبْلُها ، وتَجِيءُ في مواطن منها :

(١) بينَ الجملِ المعطوفِ بعضها على بعض .

(٢) بينَ العباراتِ المعطوفةِ في الجملةِ الطويلة .

والفاصلة المنقوطة توضع بين جملتين تربطهما علاقة سببية .

والنقطتان الرأسيتان تدلانِ على أنَّ ما بعدهما تفصيلٌ لِمَا قبلَهُما . وتجيئان في المواضع الآتية :

(١) بعدَ القولِ وما شابهه ، كأنبأ وأخبر وحدث وحكى .

(٢) بعدَ الكلماتِ الدالة على التقسيم .

(٣) بعدَ الكلماتِ الدالة على التمثيل . مثل : (الآتي ، ونحو ، وفيما يأتي) .

(٤) بينَ الكلماتِ المشروحةِ ومَعْنَاهَا . مثل : (نصب : تعب) .

وعلامة التعجب توضع في نهاية الجملة المُعَبَّرَةِ عن الانفعالات النفسية ، كالفرح والحزن والندم والتعجب والاستغراب والإنكار ... إلخ .

مثل : وا أسفا على ما ضاع ! ما أجملَ الربيع !

والقوسان يستعملان في :

(١) تفسير معاني كلماتٍ أو عبارات .

(٢) التذكير بمعلومات .

(٣) حصرِ الأرقام أو الحروف التي في بدءِ الفقرات .

وعلامة التنصيص تستعمل لحصر الكلام المنقولِ عن مصدرٍ آخرَ نقلاً حرفياً .

وعلامة الاعتراض هي الشرطتان اللتان تَحْصُرَانِ العباراتِ أو الجملَ التي تأتي معترضةً في النصِّ للتوضيح

أو الدعاء أو النداء .

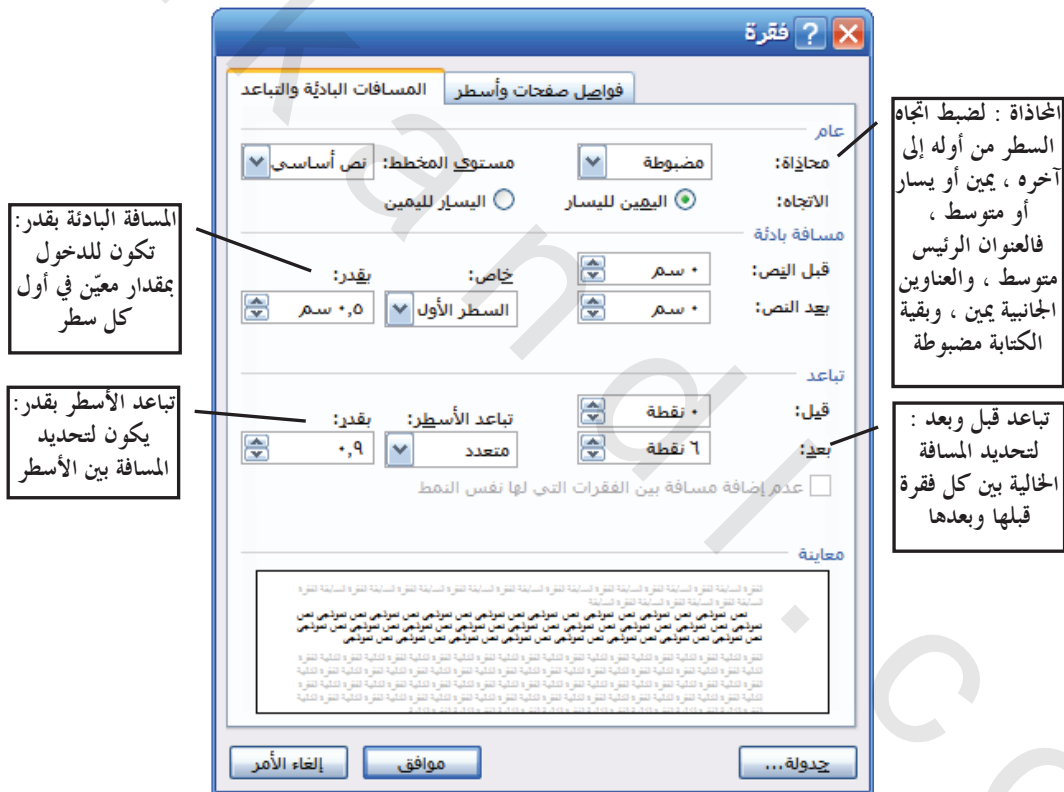
١٠ - أعراف الكتابة

هناك أعراف للكتابة درج الكتاب على استعمالها ، على غرار علامات الترقيم ، منها الآتي :

- أ- ترك فراغ مقداره أربعة أحرف في أول كل فقرة .
ويمكن في الحاسوب الضغط على زر (Tab) لترك فراغ في أول كل سطر ، أو تحديد التنسيق الذي يريده الكاتب من شريط القوائم العلوي الذي في أعلى صفحة الورد .



- فيختار (تنسيق) ثم (فقرة) ثم (المسافات البادئة والتباعد) ، ويضبط الخيارات بحسب المناسب .
ب- ترك فراغ مقداره سطر أو أقل بقليل بين كل فقرة وفقرة .



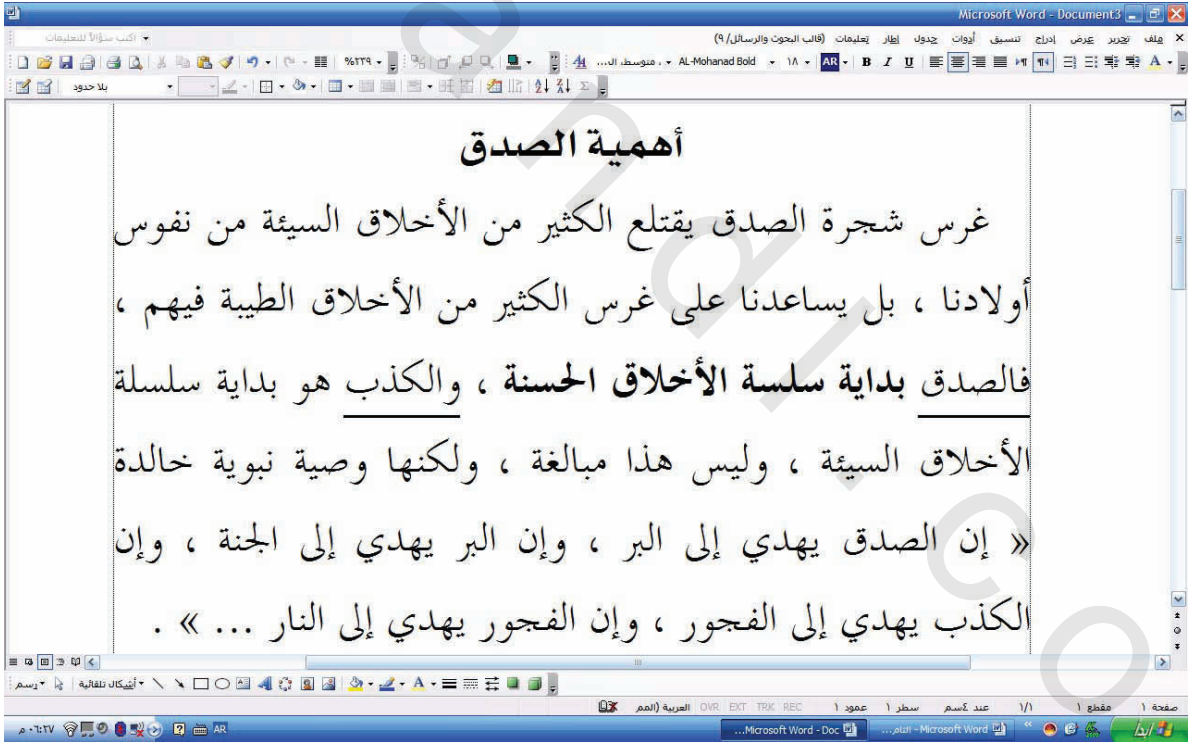
- ج- توسيط العناوين الرئيسة ، واختيار خطوط مختلفة عن بقية النص .

فعنوان الفقرة أو المقالة يكون في أعلى الصفحة ووسطها ، ويحسنُ بالكاتب اختيار نوع من الخط مغاير للذي كُتبَ به النص ، فمن الخطوط التي تصلح للعناوين خطي (محمد ، و المهندس) (Mohammad Bold art 1) ، و (AL-Mohanad Bold) ، بينما بقية الكتابة تكون بخط (Lotus Linotype Light) ، وهذه

ليست أساسية في (الويندوز) بل يلزم إحضارها من الشبكة العالمية ، ثم وضعها في مجلد الخطوط الذي في لوحة التحكم .



- د- وضع عناوين جانبية لكل فقرة تحمل فكرة جديدة .
- هـ- استعمال اللون الأحمر للعناوين المهمة .
- و- وضع خط تحت الكلمات المهمة ، أو جعل حروفها ببنط أعرض من غيره .



وفي الحاسوب يكون ذلك من خلال استعمال زر أسود عريض (B) الذي في قائمة التنسيق العلوية ، بعد تظليل العبارة المراد زيادة إيضاها ، والتسطير يكون من زر التسطير الذي في قائمة التنسيق العلوية (U).



ز- استعمال الجداول ، أو الرسم الشجري لإيضاح بعض التقسيمات المتعددة .
ويوجد في الحاسوب أنواع من الرسومات الجاهزة في برنامج الورد ، يمكن لمستعمله أن يفيد منها للكتابة بداخلها ، أو لغير ذلك من أغراض التوضيح والتقسيم ، وهي :

(١) مربع نص :

هو مربع يُكتب بداخله معلومات ، ويمكن وضعه في أي مكان من الصفحة أو حواشيها ، ويمكن عمل إطار له بأي لون ، أو خلفية بأي لون أو صورة ، أو ظل كذلك ، ويُتحكم بحجمه بحسب الاحتياج .
ويُستعمل من أماكن ، منها : (إدراج) من الشريط العلوي في البرنامج ثم اختيار (مربع نص) . كما هو موضح بالصورة .



(٢) أشكال تلقائية :

هي مجموعة من الرسومات الجاهزة ، وتوضع تلقائياً ، ويمكن التحكم في حجمها ، ولونها .
وتؤخذ من (أشكال تلقائية) ، الواقعة في الشريط الذي في أسفل الورد من اليسار .

(٣) تخطيط هيكلي :

هي مجموعة من الرسومات الجاهزة ، تُنزل تلقائياً ، ويمكن التحكم في حجمها ، ولونها .
وتؤخذ من (إدراج) ثم (مخطط) .

(۱) جداول :

يُدرَجُ الجدول بإحدى طريقتين ، هما :

[illegible]

--	--	--	--

وذلك يُمكن الكاتب من اختيار عدد الأعمدة التي يحتاج إليها ، وحجم كل عمود ، فزيادة الشروط (-) تعطى حجماً أكبر للمستطيل .

الثانية: اختيار (جدول) من شريط القوائم العلوي من صفحة الوورد ، ثم اختيار الخيارات المطلوبة لعمل الجدول .

و- استعمال طرائق التعداد على النحو الآتي :

(١) التعداد اللفظي : أولاً ، ثانياً ، ثالثاً ...

(٢) ثم يليه التعداد الرقمي : $-١, -٢, -٣, \dots$

(٣) ثم يليه التعداد الحرفي : أ- ، ب- ، ج- ...

(٤) ثم يليه التعداد الرقمي بالأقواس : (١) ، (٢) ، (٣) ...

(5) ثم يليه التعداد الحرفي بالأقواس : (أ) ، (ب) ، (ج) ...

ز- استعمال الرسومات (❖ ، ❖ ، * ، ...) لتوضيح بعض الفقرات أو تقسيمها.

نموذج لنص خال من علامات الترقيم وأعراف الكتابة

فيما يلي نصّ كُتِبَ بطريقة سَرَدِيَّةٍ من غير استعمال علامات ترقيم فيه ، ومن غير استعمال أعراف الكتابة الحديثة .

الأسرة المبدعة كل أب وأم في العالم يمكن أن يجعلوا أطفالهم مبدعين وهناك بعض الاستراتيجيات والنشاطات لتكوين هذا الإبداع ويمكن تطبيقها في البيت أو المدرسة وهناك بعض المناهج التعليمية يجب أن تحدث في سن مبكرة للطفل لما له أثر على عمل الجينات في المستقبل عنده وإذا لم تُنشط في وقتها المطلوب يكون الطالب غير قادر جينياً على القيام بالعملية التعليمية لأن هذه الجينات قد تحوّرت عنده في أثناء الحمل أو وقت الولادة وليس لها علاقة بالوراثة وتنقسم هذه الاستراتيجيات إلى ثلاث مراحل المرحلة الأولى إستراتيجيات ما قبل الولادة يلزم الأم تناول الأغذية السليمة والصحية المتنوعة التي تضمن إنتاج دماغ سليم ابتعاد الأم عن الضغوط النفسية والمواد الملوثة والجهد الزائد المرحلة الثانية إستراتيجيات ما قبل سن المدرسة على الأب أن يبذل ما يستطيعه من أجل تثقيف نفسه وتثقيف أولاده وتعليمهم ويشمل ذلك ما يتعلق بالأطفال ونموهم وتصرفاتهم وكيفية التعامل معهم على الأب تغذية الدماغ في مرحلة الطفولة المبكرة لما لذلك من أثر دائم على عمل الجينات مستقبلاً على الوالدين مداعبة المولود باستمرار والتكلم معه والضحك بوجهه فقد أثبتت الدراسات أن مزاج الأم مع طفلها يؤثر على نشاط الجزء الأمامي من قشرة المخ على الوالدين قراءة بعض القصص لطفلها لمدة لا تقل عن عشرين دقيقة يومياً بعد السنة الأولى من ولادته أو قبل ذلك فهي تقوّي المخيلة عنده وتجهز التشابكات العصبية اللازمة للتعلم وتكون دافعاً لحبّ القراءة المرحلة الثالثة إستراتيجيات سن المدرسة يجب على الآباء مشاركة أطفالهم فيما يتعلمونه من المدرسة وعدم إلقاء المسؤولية على عاتق المدرسة فقط يجب النظر إلى المناهج على أساس تدريبي لا على أساس تعليمي يجب السماح للطفل باختيار النشاطات التي سيمارسها بنفسه ولا تفرض عليه يجب معالجة مشكلاته مباشرة عند ظهورها مثل كره مادة ما أو معلم ما وهكذا فإن على الوالدين والأساتذین السعي لرعاية الأطفال واليا فعين بكل الوسائل العلمية والعملية لينشأ عندنا جيل مبدع

لاحظ كيف وَرَدَ العنوان فيه ، والمقدمة ، وعرض الموضوع ، والخاتمة ، بشكل غير واضح ، فأدّى إلى اختلاط المعلومات ، وعدم تميّز كل منها .

وفيما يلي إعادة كتابته باستعمال علامات الترقيم ، وأتباع أعراف الكتابة الحديثة .

نموذج للنص محلي بعلامات الترقيم وأعراف الكتابة

الأسرة المبدعة

كل أب وأم في العالم يمكن أن يجعلوا أطفالهم مبدعين ، وهناك بعض الاستراتيجيات والنشاطات لتكوين هذا الإبداع ، ويمكن تطبيقها في البيت أو المدرسة ، وهناك بعض المناهج التعليمية يجب أن تحدث في سن مبكرة للطفل لما له أثر على عمل الجينات في المستقبل عنده .

وإذا لم تُنشط في وقتها المطلوب يكون الطالب غير قادر جينياً على القيام بالعملية التعليمية ؛ لأنّ هذه الجينات قد تحوّرت عنده في أثناء الحمل أو وقت الولادة ، وليس لها علاقة بالوراثة .

وتنقسم هذه الاستراتيجيات إلى ثلاث مراحل :

المرحلة الأولى - استراتيجيات ما قبل الولادة :

١ - يلزم الأم تناول الأغذية السليمة والصحية المتنوعة التي تضمن إنتاج دماغ سليم .

٢ - ابتعاد الأم عن الضغوط النفسية ، والمواد الملوثة ، والجهد الزائد .

المرحلة الثانية - استراتيجيات ما قبل سن المدرسة :

١ - على الأب أن يبذل ما يستطيعه من أجل تثقيف نفسه وتثقيف أولاده وتعليمهم ، ويشمل ذلك ما يتعلق بالأطفال ونموهم وتصرفاتهم وكيفية التعامل معهم .

٢ - على الأب تغذية الدماغ في مرحلة الطفولة المبكرة ؛ لما لذلك من أثر دائم على عمل الجينات مستقبلاً .

٣ - على الوالدين مداعبة المولود باستمرار ، والتكلم معه ، والضحك بوجهه ؛ فقد أثبتت الدراسات أنّ مزاج الأم مع طفلها يؤثر على نشاط الجزء الأمامي من قشرة المخ .

٤ - على الوالدين قراءة بعض القصص لطفلها لمدة لا تقل عن عشرين دقيقة يومياً بعد السنة الأولى من ولادته أو قبل ذلك ؛ فهي تقوّي الخيلة عنده ، وتجهز التشابكات العصبية اللازمة للتعلّم ، وتكون دافعاً لحبّ القراءة .

المرحلة الثالثة - استراتيجيات سن المدرسة :

١ - يجب على الآباء مشاركة أطفالهم فيما يتعلمونه من المدرسة ، وعدم إلقاء المسؤولية على عاتق المدرسة فقط .

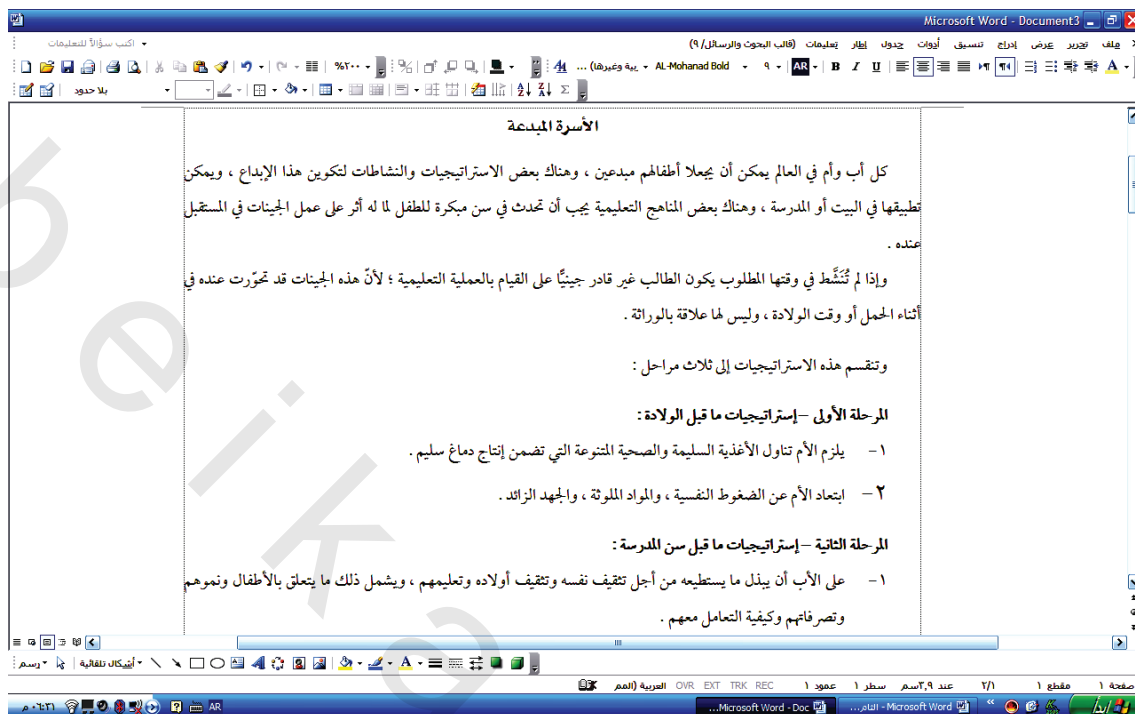
٢ - يجب النظر إلى المناهج على أساس تدريبي لا على أساس تعليمي .

٣ - يجب السماح للطفل اختيار النشاطات التي سيمارسها بنفسه ، ولا تفرض عليه .

٤ - يجب معالجة مشكلاته مباشرة عند ظهورها ، مثل كره مادة ما ، أو معلم ما .

وهكذا فإن على الوالدين والأستاذين السعي لرعاية الأطفال واليا فعين بكل الوسائل العلمية والعملية ؛ لينشأ عندنا جيل مبدع .

نموذج لكتابة النص السابق برنامج الورد بالحاسوب



١١ - الروابط ودورها في بناء النص

على الرغم من أهمية اتباع قواعد النحو واللغة ، واقتفاء النهج الصحيح لضوابط الرسم الكتابي ، وحسن استعمال علامات الترقيم ، وجودة ترتيب العبارات منطقياً ، في بناء الفقرة فإن « أدوات الربط اللفظية » هي العمود الفقري لهذا البناء ، وهي مهمة لكل من أراد أن يجيء تعبيره مُتسقاً ومتوازناً على مستوى الجملة أو الفقرة أو الموضوع بأكمله ، ويكون معبراً عن الفكرة التي يعينها .

فالكاتب يحتاج إلى رابط يبدأ به الجملة ، وآخر ليستطرد به إلى فكرة موافقة أو مخالفة ، وإلى ثالث لتعليل وجهة نظر .

أو يريد إيضاح مكان حصول أمر ما ، أو زمانه ، أو يريد تلخيص الموضوع ، أو الخروج بنتيجة للأمر ، ويبدأ بعقد مقارنة بين ما ذكره وشيء آخر ، أو يستشهد ، وهكذا .

فينبغي للكاتب أن يكون على بينة منها ، وفقه بالأسرار الكامنة في فصائلها المتنوعة ، وليتجنب الاستعمال الخطأ الشائع لبعضها .

وهي أنواع متعددة ، فمنها ما يربط بين عناصر الجملة الواحدة ، ومنها ما يربط بين عناصر الجمل .

تعدادها

النوع	ألفاظه
أدوات العطف	و . ف . ثم . أو . أم
أدوات الاستدراك	لكن . لكنَّ . بل . إنما
أدوات المصاحبة	أيضاً . كذلك . بالإضافة إلى . وإلى جانب . وعلاوة على ذلك . كما أنَّ . رغم
الأسماء الموصولة	الذي . اللذان . اللذين . التي . اللتان . اللاتي . ما . من
أسماء الإشارة	هذا . هذه . هذان . هاتان . هؤلاء
أسماء الشرط	مَنْ . ما . مهما . متى . أيانَ
الضمائر	أنا . أنت . أنتما . أنتن . هو . هي . هما . هم . هنَّ . إياه . إياها . إياهما . إياهم . إياهن
الظروف	قبل . بعد . فوق . تحت . منذُ . حيثُ . قطُّ
أدوات الحصر	إنما . ما ... إلا . التقديم والتأخير
أدوات النفي	لم . لا . لن . ليس
التفصيل	بحيث . أمَّا ... ف .
التعليل	بسبب . بفضل . نظراً لـ . نظراً لأنَّ . لأنَّ . حيث إنَّ . إذ إنَّ . بما أنَّ
	لـ . كي . حتى . من أجل أن . كيما . كيلا . لكيلا . لئلا
	خشيةً من . مخافةً من . خوفاً من . خشية أن . مخافة أن . خوفاً من أنَّ . خشية ألا . مخافة ألا . خوفاً من ألا
الاستنتاج	وعلى هذا . وعلى ذلك . ونتيجة لهذا . ونتيجة لذلك . نتيجة لـ . ولهذا . وبذلك . ومن هنا . ومن ثمَّ . وبناء عليه . ولهذا كله . وترتب على ذلك . ويستنتج مما سبق ما يلي .
حروف الاستثناء	إلا . عدا . خلا . حاشا . سوى
الاستقبال	س . سوف
الأمر	لـ

النوع	ألفاظه
التوكيد	إِنَّ . قَدْ . لَ
المقارنة	في المقابل . لكن . بشكل طبيعي . مع ذلك . ما عدا . بالمقارنة . وعلى عكس ذلك . وبالنقيض . ويشبه ذلك . وفي الوقت نفسه . وبالطريقة نفسها .
الاستدراك	وبالرغم من ذلك فإن . ومهما يكن من شيء فإن . وعلى أية حال فإن
الاستشهاد	مثل . نحو . ك . على سبيل المثال .
التلخيص	الخلاصة . النتيجة . عند الختام . باختصار . وجملته القول . ومعنى ما سبق أَنَّ . واختصاراً فإنَّ

أمثلتها

أمثلة العطف :

- رأيت أبا بكرٍ وعمرَ .
- حضر محمدٌ فسعدُ .
- ذهبت ريمٌ ثم سعادُ .
- أمامَ النهرِ بيتُكَ أمَ أمامَ الحديقةِ ؟
- أرايتَ محمدًا أمَ لمَ تره .

أمثلة النفي :

- حضر خالدٌ لكنَّ سعدًا لمَ يحضر .
- حضر محمدٌ لكنَّ عليَّ لمَ يحضر .
- لمَ أَرِ محمدًا لكنني تحدثت معه هاتفياً .
- لمَ أَرِ محمدًا بل تحدثت معه هاتفياً .
- لمَ أَرِه إنما أرسلتُ له رسالةً .
- لمَ يختبر شفويًا إنما اختبر تحريريًا .

أمثلة (حيث) :

- ﴿ ثُمَّ أَفِيضُوا مِنْ حَيْثُ أَفَاضَ النَّاسُ ﴾ (البقرة : ١٩٩) .

- ﴿وَأَمْضُوا حَيْثُ تُؤْمَرُونَ﴾ (الحجر : ٦٥) .
- ﴿وَيَرْزُقْهُ مِنْ حَيْثُ لَا يَحْتَسِبُ﴾ (الطلاق : ٣) .
- سافر محمد إلى المنتجع حيث الهدوء والجمال والمتعة .
- ذهبت حيث ذهب سعيد .
- عاش محمد حيث ولد .

أمثلة (الحصر) :

- إنما فيصل مجتهد .
- إنما الحلم بالتحلم ، وإنما العلم بالتعلم .
- التفوق إنما يكون بالاجتهاد .
- ﴿وَمَا مُحَمَّدٌ إِلَّا رَسُولٌ﴾ (آل عمران : ١٤٤) .

أمثلة (بل) :

- لم يستمع خالد إلى المحاضرة فحسب ، بل شارك فيها أيضاً .
- لم يتفوق سعد في مواد اللغة العربية فقط ، بل في مواد دراسته كلها .
- لا يخسر المهمل الجائزة فحسب ، بل يرسب أيضاً .
- لن يفوز المتفوق بالجائزة فحسب ، بل يرشح للوظيفة كذلك .
- ليس محمد عالماً في الشريعة فقط ، بل في اللغة أيضاً .

أمثلة (رغم) :

- على الرغم من صعوبة الاختبار فإن سعيداً قد أبدع في الإجابات .
- على الرغم من كثرة كتب النحو الحديثة فما زلنا بحاجة لما يناسب روح العصر .
- على الرغم من انشغالي فإني حضرت الأمسية الشعرية .

أمثلة (بحيث) :

- زيد فقير بحيث لا يجد لقمة واحدة .

أمثلة (التعليل) :**المجموعة الأولى :**

- نجح محمد بسبب مذاكرته المتميزة .
- نجح سعد بفضل الله ثم أستاذه .
- نظراً لانشغال فاطمة فقد اعتذرت عن الحضور .
- نظراً لأن المديرية مسافرة فقد تأجل موعد الاجتماع .
- لأنَّ محمدًا مجتهدٌ فقد فاز بالجائزة .
- لن يذهب الأستاذُ إلى الاحتفال لأنه مشغول .
- لم يذهب ماجدٌ إلى الاحتفال حيث إنه مشغول .
- لم يذهب فارسٌ إلى الاحتفال إذ إنه مشغول .
- بما أنَّ الأستاذة مشغولة فإنها لن تذهب إلى الدار .

المجموعة الثانية :

- جاء سليمانُ إلى الكلية ليتعلم .
- ذهب محمدٌ إلى المدرسة كي يتعلم .
- قرأ سعدُ الكتاب حتى يتعلم .
- سأل الطالبُ الأستاذَ من أجل أن يتعلم .

المجموعة الثالثة :

- تعجَّلنا في زيارة المريض خشيةً من إزعاجه .
- أفطرتُ في السفر مخافة أن يصيبني الإرهاق .
- بكَرت في الخروج خشية ألا أدرك الموعد .

فائدة لغوية

تستعمل (أم) للعطف عندما تكون الجملة مسبوقة بهمزة الاستفهام ، ويشترط في هذه الجملة أن يكون ما بعد همزة الاستفهام مباشرة مقابلاً لما بعد (أم) ، فتقول : (أحمدٌ جاء أم خالدٌ ؟) ، أو (أجا محمدٌ أم ذهب ؟) . ولا يجوز أن تقول : أحمد جاء أم ذهب ؟
ولا : أجا محمد أم خالد ؟

تدريبات

التدريب الأول

ضع الروابط المناسبة فيما بين الأقواس :

بعض الناس يحسنون العمل حيناً ، (.....) ينقطعون (.....) يسيؤون ، (.....) يعيشون في ماضيهم لا يشهدون غيره ، (.....) بذلك يخسرون الماضي (.....) الحاضر معاً ، (.....) إن لم تتداركهم نفحة من الهمة (.....) العناية الإلهية خسروا المستقبل أيضاً^(١) .

التدريب الثاني

ضع الروابط المناسبة فيما بين الأقواس :

تُعنى الحكومة الصينية بالعلاقات مع العرب ، فقد أوفدت في عام ١٩٤٩م طلاباً متميزين إلى مصر ؛ لدراسة اللغة العربية ، (.....) إدخالها تخصص اللغة العربية في بعض الجامعات ، فتخرج آلاف المتخصصين في مجالات كثيرة ، أسهموا إسهاماً كبيراً في تطوير العلاقات الصينية العربية ، (.....) أعدت الآلاف من الأكفاء الذين يعملون في المجالات الدبلوماسية ، من وزراء وسفراء وأساتذة .

التدريب الثالث

١- انقض الأفكار الآتية باستعمال الأدوات (إنما . بل . لكن) :

اختبر سعيد تحريراً . سافر أحمد بالحافلة . حضرت حفل زواج محمد .

.....

.....

.....

التدريب الرابع

ضع الروابط المناسبة فيما بين الأقواس :

أبرمت اليابان اتفاقاً مع دور النشر العالمية في الغرب من أجل ترجمة كل كتاب علمي يصدر إلى اللغة اليابانية في نفس الوقت (.....) يصدر فيه بلغته الأم ليوزع في موازاة صدوره باللغة الإنجليزية ، مما جعل اليابانيين في مواكبة دائمة لمجريات العلم في الغرب الحديث .

(١) مصطفى السباعي . هكذا علمتني الحياة . ص ١٦٣ .

التدريبان الخامس والسادس: « اطلبهما من الأستاذ »

التدريب السابع

ضع علامات الترقيم المناسبة مكان النقط في النص الآتي :

قال رسول الله ﷺ إن هذا القرآن أنزل على سبعة أحرف فأقرؤوا ما تيسر منه متفق عليه من حديث عمر رضي الله عنه .
وقد نصّ الإمام أبو عبيد القاسم بن سلام رحمه الله على أن هذا الحديث متواتر عن النبي ﷺ
النشر (١ : ١٩) .

التدريب الثامن

صحح ما تراه خطأً نحويًا في النص الآتي:

يقولون : إن في شباب العرب شيخوخةً الهَمَم والعزائم ؛ فالشبان يمتدون في حياة الأمم وهم ينكمشوا .
وإنَّ اللهو قد خَفَّ بهم حتى ثقلت عليهم حياة الجد ، فأهملوا المكناتَ فرجعت لهم كالمستحيلات .

تحرير العمل الكتابي

التدريب التاسع

هذه مجموعة من الفقرات كتبها بعض الطلاب ، شارك زملاءك في نقدها .

النموذج الأول

حدث مروري ~
في يوم الاثنين رأيت حادثاً مرورياً بسبب قطع الإشارة وبسبب القصور والسرية
المجنونة وقد كان الحادث مفرعاً ومضيقاً وكان لإهمال القواعد المرورية
التي وضعت للسلامة وبسبب الطيش والقصور قطع محمد الإشارة وقد اصطدمت سيارة
بسيارة طالب خارج من الجامعة وقد تمت العفوض والتفاهة الناس حول الحادث وقد نزل
قاطع الإشارة وقال: لقد تسببت بحادث ، وبعد قليل جاءت سيارة الإسعاف ونقلته
المصابين إلى المستشفى وجاءت الشرطة وأكملت التحريات وبقية على محمد قاطع
الإشارة ، وأصبح هذا الحادث عنةً وكبره لجميع قاطعي الإشارة .

النموذج الثاني

وصف حادث مروري

حصل الحادث مروري أمام دوار الجامعة في الساعة الـ ١٠:٠٠ ظهراً
ولم يحصل فيه أضرار، وبعد عيل حف السيارة الاستعاف
لنقل المصابين إلى المستشفى الجامعة، وبعد ذلك اجتمع
الناس في مكان الحادث متأخراً.

النموذج الثالث

إلى من دهمه الأمر
 السلام عليكم ورحمة الله وبركاته
 نعم أنا الطالب حسين عنيان نفديكم علماً بأنني تقيمت عن اختبار
 مقرر النحو والتطبيقات في تاريخ ١٨/٤/١٤٤٧ هـ
 لعذر طبي أمله إعادة الاختبار لي ولهم جزيل الشكر
 والشكر والتقدير.

النموذج الرابع

«انزحوا الطلاب! ماكم غفوة المسجل المأمور»

لقد شهدنا في كل بداية فصل جديد في جامعة الملك سعود ما يحدث من انزحاج أمام غرفة المسجل المأمور، وذلك من أجل المداولة الدراسية، فهل هذا الأمر صار عادة؟ أم أنه شيء أساسي لدى الطلاب؟

فالأندحاج هنا يكون لأن بعض الطلاب يريد أن يريده على ساعات المقررة له في هذا الفصل، والبعض الآخر يريد أن يحذف من عدد الساعات المقررة له في هذا الفصل.

وآخرون يريدون أن يستفسرون عن عدد الساعات الباقية لهم من المدة الدراسية، وهذا الأمر بالطبع لا يخدم إلا في الاستفسار الأول من بداية الدراسة، وقد يكون السبب في الانزحاج هو عدم الانضباط لدى الطلاب بأنهم يدخلون الغرفة كلهم مرة واحدة، فالأفضل أن يكون لهم مقار يجلسون فيه، وتمنح عليهم أرقام، وكل يأتى عند ما يرى رقمه على الشاشة، والسبب الآخر هو قلة الموظفين في هذا الشأن، مما يكون سبباً في تأخير إنهاء الإجراءات للطلاب.

- اوجه نظاي هذا المرأة الجامعة .