الفصل الرابع

موجهات في الكتابة واللغة المستخدمة

يُعد أسلوب الكتابة العلمية والتوثيق المعتمد من الجمعية علم النفس الأمريكية من أكثر الأساليب شيوعاً واستخداماً في البحوث النفسية والتربوية، وسيتم فيما بعد تناول أشكال التوثيق المتبعة سواء في المتن أو في قائمة المراجع، إضافة لاستعراض قواعد وموجهات كتابة البحوث باختلاف أشكالها بما في ذلك أوراق البحث أو الرسائل العلمية لمرحلتي الماجستير والدكتوراه.

الكتابة في متن الدراسة

يتطلب أسلوب APA استخدام الأفعال الماضية عند استعراض الأدب السابق، على سبيل المثال:

توصّل الشناوي (٢٠٠٣) ـــــ

أو بيّن الشناوي (٢٠٠٣) ـــــــــــــــــ

وقد أوضح الشناوي (٢٠٠٣) ـــــ

obeikandl.com

ويظهر الاسم الأخير للباحث أو المؤلف متبوعاً بالسنة التي نشر فيها مصدر المعلومات، كالكتاب أو البحث، وذلك عند البدء في استعراض المعلومات التي أخذت منه وفي حالات أخرى بعد الانتهاء من تقديمها، على سبيل المثال:

بيّن الهلالي (٢٠٠٩) ـــــ

وفي دراسة موليتر وجورج (Molitor & George, 1976) استُخدم اختبار للتعرف على مهارات الأساليب العلمية.

أو مباشرة بعد المعلومات التي أخذت من ذلك المصدر، على سبيل المثال:

ـــــ (الغامدي، ٢٠٠٩).

جاءت بعض الاكتشافات العلمية بمحض الصدفة (Beveridge, 1963).

أما المعلومات المتعلقة بالمرجع كاملة فتظهر في قائمة المراجع في نهاية البحث.

وفي حالة الرجوع للمصادر السابقة باختلاف أشكالها، وقيام الباحث بإعادة صياغة المعلومات أو استفادته من الفكرة المقدمة بأي شكل في البحث، ولم يلجأ للاقتباس المباشر حرفياً من المصدر؛ فإنه قد يكتفي بذكر اسم الباحث والسنة التي نُشر فيها هذا المصدر دون بيان لأرقام الصفحات.

وإذا ظهرت الحاجة للاستشهاد بعنوان بحث سابق أو اسم كتاب أو اسم برنامج تلفزيوني في متن الدراسة؛ فيجب إبراز هذا العنوان وذلك باستخدام الخط المائل Italics، على سبيل المثال:

openkandil.com

بيّن الشريف (٢٠٠٩) في كتابه *"الطرق الحديثة في التعامل مع الأبناء"* أن ـــــ

الاقتباس من المصادر العلمية المختلفة

إذا تم الاستشهاد بنصّ أو الاقتباس المباشر من أحد المصادر العلمية؛ فيجب تضمين الاسم الأخير للباحث، وسنة النشر، والصفحة التي تم الاقتباس منها مع وضع الحرف "ص." قبل رقم الصفحة، ويمكن أن يكون ذلك على النحو الآتي:

> وقد عرّف الزيود وعليان (١٩٩٨) التقويم التربوي بأنه " العملية التي يحكم بها على مدى نجاح العملية التربوية في تحقيق الأهداف المنشودة " (ص. ١٣)، وبالتالي ينظر للتقويم على أنه عملية متعددة المراحل.

ومن المهم الإشارة إلى أن الشكل السابق في توثيق الاقتباس واستخدام علامات التنصيص " " يستخدم في حال أن عدد الكلمات التي تم اقتباسها يقل عن ٤٠ كلمة، أما في الحالات التي يحتاج فيها الباحث للاقتباس بشكل موسّع، لأكثر من ٤٠ كلمة، فيوضع النص المقتبس بدون علامات تنصيص في سطر جديد مع ترك خمسة فراغات من يمين الصفحة indented وتنتهي الفقرة بعلامة الترقيم النقطة ومن ثم رقم الصفحة بين قوسين، كما يلي:

وقد أوضح علام (٢٠٠٠) أن:

> تنوع مجالات القياس والتقويم التربوي والنفسي وما يندرج تحتها من موضوعات متعددة، وما تنطوي عليه من مفاهيم وأساليب وأدوات متباينة،

obeikandl.com

يؤدي في كثير من الأحيان إلى إساءة استخدام هذه الأساليب والأدوات وعدم توظيفها توظيفاً مناسباً. وربما يرجع ذلك إلى عدم وضوح أوجه الترابط والتكامل فيما بينها نظراً لحاجة الدارسين والممارسين لتطوير معارفهم فيما يتعلق بالأسس المنهجية والإحصائية التي تستند إليها وتنمية مهاراتهم في تطبيق مفاهيم وأساليب وأدوات القياس والتقويم المعاصر. (ص. ٣)

الاقتباس من مصدر غير مرقم الصفحات وخصوصاً صفحات من الإنترنت

يجب التزويد برقم الفقرة الذي تم الاقتباس منه ويكون على الشكل التالي :

لقد أشار باسو وجونز (Basu and Jones, 2007) لمدى الحاجة لوجود "إطار فكري يجب اعتماده لتنظيم المعلومات الإلكترونية" (الفقرة ٤).

لاحظ أن علامات الاقتباس قد أقفلت بعد انتهاء الاقتباس مباشرة ويوضع بين قوسين رقم الصفحة، إن وجدت، أو رقم الفقرة إذا كان المصدر إلكترونياً.

ملاحظة : لا يتم وضع أرقام الصفحات التي قام الباحث بطباعتها من متصفحات الإنترنت، والمبرر وراء ذلك أن أجهزة الحاسب الآلي لها إعدادات مختلفة، وقد تطبع نفس الملف أو الصفحة الإلكترونية ولكن بترقيم صفحات مختلف في كل مرة يتم فيها استخدام جهاز آخر.

حقوق النشر والطبع والملكية الفكرية الخاصة بالاقتباس

إذا قام الباحث باقتباس أكثر من ٥٠٠ كلمة من مصدر واحد، أو قام بالرجوع لوثيقة محمية بحقوق النشر والتوزيع ؛ فيجب عليه الحصول على إذن رسمي من المؤلف

يسمح باستخدامها وترفق نسخة من تصريح الاستخدام بملاحق البحث، ويندرج تحت هذا الباب أدوات القياس المختلفة المحميّة بحقوق النشر والطبع والملكية الفكرية.

وفي حال استخدام أحد التصاميم أو الأشكال الهندسية أو الرسومات البيانية أو الجداول من مصادر أخرى؛ يتم التزويد بملاحظة في أسفل الشكل تشير لحقوق الملكية مع إرفاق ما يثبت حصول الباحث على إذن يسمح باستخدامها في البحث. على سبيل المثال:

ملاحظة: من "الأسس العصبية للسلوك" سامي عبدالقوي، ٢٠٠٥، ص. ١٢٢. حقوق النشر محفوظة للمؤلف. تم الحصول على إذن بالاستخدام.

وفي حال القيام بإعادة صياغة الفكرة المعروضة في المصدر السابق؛ فلا بد عندها من توثيق الاسم الأخير للباحث، وسنة النشر دون وضع لعلامات التنصيص، ويفضل أن لا يزيد أخذ النصوص المباشرة من المراجع الأصلية أو الاقتباس عن ثلاث إلى أربع مرات في الدراسة بكاملها لأن ذلك يمثل نقطة ضعف في البحث، إلا إذا كان الهدف هو نقد آراء الآخرين.

إذا كان هناك أكثر من مؤلف واحد للمصدر السابق؛ فيجب ذكر الاسم الأخير لهم جميعا كما يلي:

وقد قام أبو هلال والعمادي (٢٠٠٢) بدراسة للتعرف على العلاقة بين مفهوم الذات وبعض المتغيرات المتعلقة بالطالب.

وللتعرف على العلاقة بين مفهوم الذات وبعض المتغيرات المتعلقة بالطالب أجريت دراسة على عينة من طلبة المرحلة الابتدائية (أبو هلال والعمادي، ٢٠٠٢).

obeikandi.com

لاحظ عدم وجود فاصلة منقوطة (؛) بين الاسم الأخير للمؤلفين حيث يظهر ذلك في قائمة المراجع وليس في المتن في مثل هذه الحالة.

وإذا اشترك ثلاثة أو أربعة أو خمسة مؤلفين في دراسة أو مصدر معين فيتم بيان أسمائهم جميعاً في المرة الأولى، أما إذا زاد عددهم عن خمسة ؛ فيتم توثيق الاسم الأخير للباحث الأول ومن ثم تضاف كلمة وآخرون أو وزملاؤه أو ورفاقه متبوعة بسنة النشر. على سبيل المثال:

أجرى العلي ورفاقه (٢٠٠٩) تحليلاً لمناهج اللغة العربية في صفوف المرحلة الابتدائية.
أو وفي تحليلٍ لمناهج اللغة العربية في صفوف المرحلة الابتدائية تبين.... (العلي ورفاقه، ٢٠٠٩).

إذا كان مصدر المعلومات الذي رجعت إليه تم من خلال مقابلة أو بريد إلكتروني أو أي وسيلة أخرى تدل على اتصال شخصي ؛ فيجب توثيق اسم الشخص الذي تم الاتصال به، اتصال شخصي، وتاريخ الاتصال. على سبيل المثال: (أحمد الكوهجي، اتصال شخصي، ٤ صفر ١٤٣٠هـ). علماً بأن عبارة "اتصال شخصي" لا تظهر في قائمة المراجع وإنما يتم توثيق هذا المصدر حسب طريقة الاتصال ببريد إلكتروني أو مقابلة (انظر توثيق المراجع).

إذا كان المؤلف أجنبياً فإن التوثيق له يكون بكتابة الاسم باللغة العربية في السياق اللغوي ثم الاسم الأجنبي والسنة بين قوسين، مثال: وجد سميث وجونز (Smith & Jones, 1994) ـــ

إذا اشترك مؤلف أو اثنان في مرجع أجنبي فإنه يتم ذكرهما في كل مرة يردان فيها بالنص، أما إذا اشترك ثلاثة أو أربعة أو خمسة مؤلفين فإنه يتم ذكر أسمائهم جميعاً في أول مرة على النحو الآتي:

وجد ستراسبرجر وجورجنسن وراندلس (Strasburger, Jorgensen & Randles, 1996) ـــــ

ولكن في المرة الثانية عندما يرد نفس المرجع فإننا نشير إليه كما يلي :
الاسم الأخير للمؤلف الأول متبوعا بـ(.et al).

أشار ستراسبرجر وآخرون (Starsburger et al., 1996) إلى أن ـــــ

وإذا زاد عدد المؤلفين عن خمسة أشخاص ، فإننا نذكر الاسم الأخير للمؤلف الأول متبوعاً بـ (.et al) في أول مرة يرد فيها المرجع في الدراسة وكذلك الحال في المرات التالية ، أما في قائمة المراجع فنذكر أسماء المؤلفين جميعاً.

إذا كان المؤلف هيئة أو معهد أو رابطة ، نذكر الاسم كاملاً في أول مرة يظهر فيها ، ثم نضع الاختصار والسنة في المرات التالية كما يلي :

وفي العام ٢٠٠٦ أجرت الجمعية السعودية للعلوم التربوية والنفسية (جستن) ـــــ

وعندما يتم الرجوع لنفس المصدر مرة أخرى تكتفي بذكر الاختصار للدلالة على المصدر ،

وأجرت جستن (٢٠٠٦) ـــــ

obeikandl.com

وإذا كان المصدر باللغة الإنجليزية

وقد قام المعهد الوطني للصحة العقلية (National Institute of Mental Health [NIMH], 1996) بدراسة متغيرات ــــــــــــــــ

وعند الرجوع لنفس المصدر في مرات أخرى نكتفي بذكر الاختصار للدلالة على الاسم وأشار المعهد الوطني للصحة العقلية (NIMH, 1996) ـــــ

إذا قرأت في دراسة لشخص ما وليكن السعيدي (٢٠٠٦) رأياً لباحث آخر اسمه الحمّادي ؛ فإن دراسة السعيدي تسمّى مرجعاً ثانوياً ودراسة الحمادي تسمى مرجعاً أساسياً ، وفي هذه الحالة يجب توثيق المرجع الثانوي الذي رجعت إليه فعلاً ، مثال لمرجع ثانوي باللغة العربية :

في دراسة لكينج (King,1976) تمت معرفة العلاقة السببية بين سمة القلق وحالة القلق والتحصيل الدراسي في مقررين دراسيين بالكلية (كما ورد في عبد الفتاح ، ١٩٨٤ ، ص. ٤٥).

وفي قائمة المراجع يجب أن يظهر اسم عبدالفتاح وليس كينج (King)، وتعتبر دراسة عبدالفتاح مرجعاً ثانوياً.
مثال لمرجع ثانوي باللغة الإنجليزية :

قرأت دراسة لـ (Borst,1997) الذي استعان برأي Weisenmiller (1996) ، وهنا عليك لكي توثق رأي Weisenmiller أن تشير إليه على النحو التالي :

openkandil.com

Weisenmiller (as cited in Brost, 1997)

وفي قائمة المراجع نوثق اسم Brost وليس Weisenmiller.

يجب التقليل ما أمكن من الرجوع إلى المصادر الثانوية والاستعاضة عن ذلك باستشارة المصادر الأصلية حال توفرها تلافياً للأخطاء العلمية والمنهجية الناجمة عن نقل بعض المؤلفين والباحثين عن الآخرين بطريقة لم يتم فيها التحقق من المنهج العلمي في التوثيق أو النقل لآرائهم.

إذا اجتمع عدد من الباحثين السابقين على رأي معين وأردت توثيق أكثر من عمل سابق ؛ فإنك تشير إليهم كما يلي (مع المحافظة على الترتيب الهجائي للأسماء) :

(عدس، ١٩٩٤ ؛ وعودة، ١٩٩٢ ؛ ونور، ١٩٨٩)

لاحظ وجود الفاصلة بين المؤلف والسنة والفاصلة المنقوطة بين المصدر والآخر

(Carlson, 1972; Moon, 1968; Partin, 1980)

قواعد تنسيق محتوى البحث

لقد شملت التحديثات التي أجريت في الطبعة السادسة من دليل النشر العلمي لجمعية علم النفس الأمريكية APA والصادر في ٢٠١٠م عدداً من التغييرات عن سابقاتها من الطبعات، بما في ذلك عناوين الموضوعات الفرعية وتنسيقها، إضافة لبعض التعديلات الخاصة باستخدام علامات الترقيم وفهرسة المراجع الإلكترونية، وسيتم تالياً تفصيلها :

تنسيق العناوين

يستخدم نظام جمعية علم النفس الأمريكية APA في التوثيق أسلوباً لعرض عناوين البحث تساعد في التمييز بين أجزاء البحث، حيث تم تقسيمها إلى مستويات بناء على الأقسام التي تتبعها مما يسهِّل فهمها من قبل القارئ، وكذلك المحافظة على التسلسل في معرفة الأجزاء المترابطة التي تندرج تحت كل جزء من البحث. ويقترح أسلوب APA وجود خمسة مستويات للعناوين تم مراجعتها بشكل كامل في الإصدار الأخير من دليل النشر العلمي، وهي على النحو الآتي:

توضيح ١

مستويات عناوين البحث الرئيسة والفرعية حسب نظام جمعية علم النفس الأمريكية

العناوين		
مستوى العنوان	التنسيق	حالة الأحرف باللغة الإنجليزية (لا تنطبق على كتابة العناوين باللغة العربية)
الأول	**توسيط، ومكتوب بلون غامق**	الأحرف الأولى من كل كلمة تكون كبيرة **Capitalized**
الثاني	**أقصى يمين الصفحة، ومكتوب بلون غامق**	الأحرف الأولى Uppercase من كل كلمة تكون كبيرة
الثالث	**خمس مسافات من اليمين Indented ومكتوب بلون غامق وينتهي بنقطة.**	الحرف الأول من الكلمة الأولى يكون Uppercase وباقي الأحرف تكون بالحالة الصغيرة lowercase
الرابع	***خمس مسافات من اليمين Indented ومكتوب بلون غامق ونمط خط مائل وينتهي بنقطة.***	جميع الأحرف صغيرة lowercase
الخامس	*خمس مسافات من اليمين Indented ومكتوب باللون العادي وليس الغامق، وبنمط خط مائل وينتهي بنقطة.*	جميع الأحرف صغيرة lowercase

obeikandl.com

ويجب ملاحظة أن العناوين التي لها نفس مستوى الأهمية تصنّف على نفس المستوى في البحث بأكمله. وتكتب العناوين الرئيسة باللون الغامق **BOLDFACE** ودون استخدام نمط الخط مائل:

المستوى الأول من العناوين

تستخدم هذه العناوين لإبراز المكونات الأساسية للبحث، وتكتب في وسط السطر وباللون الغامق، وإذا كانت الكتابة باللغة الإنجليزية فيجب أن تكتب بداية الكلمات بالأحرف الكبيرة **Capitalized**، علماً بأنه لا توجد أي علامة ترقيم بعد نهاية الكلمة أو الكلمات في المستوى الأول من العناوين.

المستوى الثاني من العناوين

يمثل هذا المستوى عناوين فرعية تقع تحت المستوى الأول، وتكتب في يمين الصفحة وباللون الغامق، وإذا كانت الكتابة باللغة الإنجليزية فيجب أن تكتب الأحرف الأولى من الكلمات بالأحرف الكبيرة **Capitalized**، علماً بأنه لا توجد أي علامة ترقيم بعد نهاية الكلمة أو الكلمات في المستوى الثاني من العناوين، وتبدأ كتابة النص بالسطر التالي بعد ترك خمس مسافات لأول سطر فيه.

المستوى الثالث من العناوين. يمثل هذا المستوى عناوين فرعية تقع تحت المستوى الثاني، وتكتب في يمين الصفحة باللون الغامق بعد ترك خمس مسافات من اليمين مشابهة بذلك بداية الفقرة الجديدة، وإذا كانت الكتابة باللغة الإنجليزية فيجب أن يكتب الحرف الأول فقط من الكلمة الأولى بالأحرف الكبيرة **Capitalized**، علماً بأنه توجد نقطة (كعلامة ترقيم) بعد نهاية الكلمة أو الكلمات في المستوى الثالث من العناوين، وتبدأ كتابة النص مباشرة بعدها دون البدء بسطر جديد.

المستوى الرابع. يمثل هذا المستوى عنوانٌ فرعيٌ يقع تحت المستوى الثالث، ويكتب على يمين الصفحة باللون الغامق والخط المائل بعد ترك خمس مسافات من

اليمين وتنتهي بنقطة، وإذا كانت الكتابة باللغة الإنجليزية تستخدم حالة الأحرف الصغيرة lowercase وتنتهي بنقطة وتبدأ كتابة النص مباشرة بعدها دون البدء بسطر جديد.

المستوى الخامس. يمثل هذا المستوى عنوانٌ فرعيٌ يقع تحت المستوى الرابع، ويكتب على يمين الصفحة بالخط المائل دون استخدام اللون الغامق، ويتم ترك خمس مسافات من اليمين وينتهي العنوان بنقطة، يبدأ بعدها مباشرة كتابة النص دون البدء بسطر جديد. وتكون حالة الأحرف باللغة الإنجليزية بالأحرف الصغيرة lowercase.

وإذا تضمّن البحث أربعة أجزاء، وكان لكل قسم منها عناوين فرعية تندرج تحتها وبعضها الآخر ليس له أقسام أو عناوين فرعية، فإن على الباحث أن يستخدم تنسيقاً للعناوين حسب كل جزء من الأجزاء الأربعة. دائماً عناوين أجزاء البحث تكون على المستوى الأول، الأقسام الفرعية تكون على المستوى الثاني، والأقسام المتفرعة منها تكون على المستويين الثالث والرابع. على سبيل المثال:

الطريقة والإجراءات Method (المستوى الأول)

المجتمع Population (المستوى الثاني)

العينة Sample (المستوى الثاني)

المعلمون (المستوى الثالث)

الطلبة (المستوى الثالث)

النتائج Results (المستوى الأول)

القدرة المكانية (المستوى الثاني)

الاختبار الأول. (المستوى الثالث)

المعلمون المؤهلون. (المستوى الرابع)

المعلمون الجدد. (المستوى الرابع)

الاختبار الثاني. (المستوى الثالث)

القدرة الحس– حركية (المستوى الثاني)

obeikandl.com

وحسب الأسلوب المتبع في APA فإن جزء المقدمة لا يتضمن ورود كلمة "مقدمة" كعنوان لهذا الجزء من البحث، إضافة إلى أن الأجزاء الأخرى للبحث لا يجب أن تأخذ تسلسلاً بالأرقام أو بالأحرف أو حتى بعلامات التنسيق الأخرى (-، *، ....).

ويعتمد عدد مستويات العناوين التي يمكن استخدامها في البحث الواحد على طول ذلك الجزء من البحث، وبشكل عام على الباحث أن يبدأ بالمستوى الأول ويستمر للمستوى الثاني وهكذا ضمن كل جزء من البحث وبشكل مستقل عن الجزء الآخر.

الترقيم التسلسلي في متن البحث

يمكن أن يَتطلَّب عرض فكرة ما تعداداً لمجموعة من النقاط مرتبة بشكل هرمي، ففي هذه الحالة يسمح أسلوب APA باستخدام الترقيم من أجل تنظيم وتقديم الأفكار الرئيسة بشكل يسهل فهمها، مثلاً:

بناء على توصيات معدي الاختبار فإن الطالب ينصح باتباع الخطوات الآتية:

١. قراءة كل سؤال في صفحة الاختبار بتمعن.

٢. تحريك مؤشر الفأرة على رقم العبارة، واختيار السؤال الذي سيجيب عنه.

٣. اختيار الإجابة الصحيحة من بين البدائل.

٤. تحريك مؤشر الفأرة على زر إرسال.

لاحظ أن الأرقام المستخدمة هي الأرقام العربية وهي متبوعة بنقطة وليس قوس أو شرطة، وقد تنتهي كل فكرة أو عبارة بنقطة أو بفاصلة منقوطة حسب حالة الكتابة.

وإذا كانت النقاط الواجب إيرادها لا تتطلب عرضاً هرميا بالترتيب؛ فإن التنقيط (bullets) يستخدم بدلاً من الأرقام. على سبيل المثال:

بشكل عام، فإن المحكمين لأداة الدراسة قد أبدوا مجموعة من الملاحظات، وهي:

- تعديل الصياغة اللغوية للاستبانة.
- دمج بعض الأبعاد لتقليل جهد المستجيب.
- تغيير نوع الخط المستخدم.

وفي حال تفضيل الباحث تعداد النقاط على شكل فقرة فإنه ينصح باستخدام التسلسل بواسطة الحروف وليس الأرقام. على سبيل المثال:

بناء على توصيات معدي الاختبار فإن على الطالب (أ) قراءة كل سؤال في صفحة الاختبار بتمعن؛ (ب) تحريك مؤشر الفأرة على رقم العبارة، واختيار السؤال الذي سيجيب عنه؛ (ج) اختيار الإجابة الصحيحة من بين البدائل؛ ثم (د) تحريك مؤشر الفأرة على زر إرسال.

لاحظ أن أحرف التعداد موجودة بين قوسين وتكون هذه الحالة في داخل النص المكتوب فقط، أما إذا كان تعداداً مستقلاً لكل فكرة أو خطوة منها فتستخدم الأرقام العربية متبوعة بنقطة كما مر سالفاً.

تنسيق قائمة المراجع

تُزوّد قائمة المراجع في نهاية البحث بالمعلومات الضرورية للقارئ لتسهل عليه الرجوع واستدعاء المصادر التي تم توثيقها في متن البحث، وعلى الباحث التأكد من أن كل مصدر للمعلومات تم الاستشهاد به في متن البحث قد ظهر في قائمة المراجع، والعكس حيث إن كل مرجع موثّق في قائمة المراجع يجب أن يظهر في متن البحث وتم الرجوع إليه فعلاً.

وتبدأ قائمة المراجع عادة بصفحة جديدة مفصولة عن متن البحث، وتسمى "المراجع" وتوضع هذه الكلمة في أعلى ووسط الصفحة (لا يستخدم اللون الغامق Bold ولا يوضع خط تحتها ولا حتى علامات تنصيص أو أقواس)، ويستخدم التنسيق مزدوج الأسطر لقائمة المراجع كما هو الحال في جميع متن البحث.

تنسيق المراجع

١. توضع المراجع العربية في البداية تليها المراجع الأجنبية.

٢. تدخل الأسطر التالية للسطر الأول خمسة مسافات Indented من يمين الصفحة أو يسارها حسب المرجع باللغة العربية أو اللغة الإنجليزية ويكون ذلك لجميع المراجع.

obeikandl.com

سليمان، عبدالله محمود. (١٩٧٣). **المنهج وكتابة تقرير البحث في العلوم السلوكية**. القاهرة: الأنجلو المصرية.

٣. يظهر الاسم الأخير، ثم الاسم الأول للباحثين المشاركين في البحث ويفصل بين كل منها فاصلة منقوطة؛ وهذا يكون للمؤلفين الذين يقل عددهم عن ستة أشخاص أما في الحالة الأخرى وهي زيادة عددهم عن خمسة أشخاص فيتم ذكر الأسماء الخمسة الأولى وتضاف كلمة "ورفاقهم".

أبو علام، رجاء؛ والحنبلي، حمدي؛ والجردي، محيي الدين. (١٩٩٤). **علم النفس: مبادئه وتطبيقاته** (الطبعة الثامنة). دبي: دار الغرير.

٤. يتم ترتيب قائمة المراجع بشكل هجائي حسب الاسم الأخير للباحث الأول، وإذا تشابه الاسم الأخير تنتقل للترتيب وفق الاسم الأول، وإذا تشابه ذلك نستمر في الترتيب الهجائي حسب أسماء المؤلفين الآخرين مع ملاحظة إسقاط الألف واللام من الاسم الأخير للباحث باللغة العربية، مثلاً:

السيد، عبد الحليم محمود. (١٩٩٧). **مشكلة المخدرات في الوطن العربي**. الرياض: أكاديمية نايف للعلوم الأمنية.

حيث يبدأ الترتيب الهجائي من الحرف (س للمصدر: السيد، عبدالحليم).
٥. إذا رجعت لأكثر من مصدر لنفس المؤلف (منفرد أو مع آخرين)؛ بشرط أن يكون زملاؤه مرتبين بنفس الطريقة (نفس المؤلف الأول ثم الثاني ثم الثالث وهكذا) تبدأ بوضع المصدر الأقدم ثم الأحدث حسب سنة النشر، على سبيل المثال:

obeikandl.com

المالح، حسان. (١٩٩٩). **الطب النفسي والحياة**. دمشق: دار الإشراقات.

المالح، حسان. (٢٠٠٦). **دليلك إلى الثقافة النفسية الشاملة**. دمشق: دار الفكر.

٦. يتم إبراز المصادر التي رجعت إليها حسب الحجم أو الوعاء الكبير، فيبرز عنوان الكتاب، واسم الدورية وعنوان الكتاب المحرر، وغيرها باستخدام الخط المائلItalicize أو اللون الغامق Bold أو وضع خط Underline (انظر الأمثلة الخاصة بكل نوع).

American Psychological Association (2010). *Publication manual of the American Psychological Association* (6th ed.). Washington, DC: Author.

American Psychological Association (2010). **Publication manual of the American Psychological Association** (6th ed.). Washington, DC: Author.

American Psychological Association (2010). Publication manual of the American Psychological Association (6th ed.). Washington, DC: Author.

obeikandl.com