

## المرفقات

## مرفق ١

- ١- تسجيل بيانات أنشطة إجتماعية جديدة .
- ٢- تسجيل بيانات منشأة جديدة .
- ٣- **تسجيل بيانات نشاط رياضي جديد .**
- ٤- تسجيل بيانات دفع المصروفات والفواتير .
- ٥- تسجيل بيانات شئون الطلاب .
- ٦- تسجيل بيانات شئون العاملين .
- ٧- تسجيل بيانات طرق اللعب .
- ٨- تسجيل بيانات مجلس إدارة المدينة .
- ٩- تسجيل بيانات هيئة أو شركة أوتليفون جديد .
- ١٠- تسجيل بيانات المكتبة .

### واجهة التسجيل

- ١- تحديث بيانات الأنشطة الإجتماعية .
- ٢- تحديث بيانات منشأة .
- ٣- **تحديث بيانات نشاط رياضي .**
- ٤- تحديث بيانات دفع المصروفات والفواتير .
- ٥- تحديث بيانات شئون الطلاب .
- ٦- تحديث بيانات شئون العاملين .
- ٧- تحديث بيانات طرق اللعب .
- ٨- تحديث بيانات مجلس إدارة المدينة .
- ٩- تحديث بيانات هيئة أو شركة أوتليفون .
- ١٠- تحديث بيانات المكتبة .

### واجهة التحديث

- ١- إضافة/تعديل بيانات الأنشطة الإجتماعية .
- ٢- إضافة/تعديل بيانات منشأة .
- ٣- **إضافة/تعديل بيانات نشاط رياضي .**
- ٤- إضافة/تعديل بيانات دفع مصروفات/فواتير .
- ٥- إضافة/تعديل بيانات شئون الطلاب .
- ٦- إضافة/تعديل بيانات شئون العاملين .
- ٧- إضافة/تعديل بيانات طرق اللعب .
- ٨- إضافة/تعديل بيانات مجلس إدارة المدينة .
- ٩- إضافة/تعديل بيانات هيئة أو شركة وتليفون .
- ١٠- إضافة/تعديل بيانات المكتبة .

### واجهة الإضافة أو التعديل

- ١- إستعلام بيانات الأنشطة الإجتماعية .
- ٢- إستعلام بيانات منشأة .
- ٣- **إستعلام بيانات نشاط رياضي .**
- ٤- إستعلام بيانات دفع المصروفات والفواتير .
- ٥- إستعلام بيانات شئون الطلاب .
- ٦- إستعلام بيانات شئون العاملين .
- ٧- إستعلام بيانات طرق اللعب .
- ٨- إستعلام بيانات مجلس إدارة المدينة .
- ٩- إستعلام بيانات هيئة أو شركة أوتليفون .
- ١٠- إستعلام بيانات المكتبة .

### واجهة الإستعلام

### الواجهة الرئيسية

### واجهات تشغيل البرنامج الرئيسية

## مرفق ٢

### واجهات إدارة النشاط الرياضي

#### واجهة التسجيل بالنشاط الرياضي

تسجيل دورة جديدة  
تسجيل مباراة جديدة  
تسجيل حالة صحية جديدة  
تسجيل لاعب جديد  
تسجيل مرحلة سنوية جديدة  
تسجيل أسماء فرق جديدة بالبطولات  
تسجيل فريق جديد  
تسجيل بيانات نشاط رياضي جديد  
تسجيل أدوات رياضية جديدة  
تسجيل إستعارة أداة رياضية جديد  
تسجيل متابعة شهرية جديدة لممارسة الأنشطة  
تسجيل تدريب نشاط رياضي جديد  
تسجيل إنجاز جديد للاعب  
تسجيل إنجاز جديد لفريق

#### واجهة التحديث بالنشاط الرياضي

تحديث بيانات البطولات  
تحديث بيانات المباريات  
تحديث بيانات الحالة الصحية  
تحديث المتابعة المرضية مجمع  
تحديث بيانات الأنشطة الرياضية  
تحديث بيانات الفرق الرياضية  
تحديث بيانات الأدوات الرياضية  
إنهاء إستعارة أداة رياضية  
تحديث بيانات إستعارة الأدوات الرياضية  
تحديثات بيانات المتابعة الشهرية لممارسة الأنشطة  
تحديث بيانات اللاعب  
تحديث بيانات المراحل السنوية  
تحديث بيانات الفرق المشاركة بكل بطولة  
تحديث تدريب الأنشطة الرياضية  
تحديث بيانات إنجازات اللاعب  
تحديث بيانات إنجازات الفريق

#### واجهة إضافة أو تعديل النشاط الرياضي

إضافة/تعديل بيانات البطولات  
إضافة/تعديل بيانات المباريات  
إضافة/تعديل الحالة الصحية للاعب  
إضافة/تعديل بيانات الأنشطة الرياضية  
إضافة/تعديل بيانات الفرق الرياضية  
إضافة/تعديل بيانات الأدوات الرياضية  
إضافة/تعديل بيانات إستعارة الأدوات الرياضية  
إضافة/تعديلات بيانات المتابعة الشهرية لممارسة الأنشطة  
إضافة/تعديل بيانات اللاعبين  
إضافة/تعديل بيانات المراحل السنوية  
إضافة/تعديل بيانات الفرق المشاركة بكل بطولة  
إضافة/تعديل تدريب الأنشطة الرياضية  
إضافة/تعديل بيانات إنجازات اللاعب  
إضافة/تعديل بيانات إنجازات الفريق

#### واجهة الإستعلام بالنشاط الرياضي

إستعلامات إشتراكات النشاط الرياضي  
إستعلام تفصيلي لبيانات (فواتير - إيصالات) النشاط الرياضي  
إستعلام بيانات البطولة بإسم البطولة  
إستعلام بيانات البطولة بإسم الرياضة  
إستعلام بيانات البطولات  
إستعلام مجمع لنتائج البطولات  
إستعلام بيانات المباريات  
إستعلام الحالة الصحية للاعب  
إستعلام المتابعة المرضية مجمع  
إستعلام بيانات الأنشطة الرياضية  
إستعلام بيانات الفرق الرياضية  
إستعلام بيانات نتائج الدورات الداخلية  
إستعلام بيانات الأدوات الرياضية  
إستعلام بيانات إستعارة الأدوات الرياضية  
إستعلامات بيانات المتابعة الشهرية لممارسة الأنشطة  
إستعلام بيانات اللاعبين  
إستعلام بيانات المراحل السنوية  
إستعلام بيانات الفرق المشاركة بكل بطولة  
إستعلام / حصر إجمالي الفرق الرياضية  
إستعلامات تدريب الأنشطة الرياضية  
إستعلامات بيانات إنجازات اللاعب  
إستعلامات بيانات إنجازات الفريق  
قائمة إستعلامات عدد وإجمالي قيمة فواتير وإيصالات الدفع  
قائمة إستعلامات الإنجازات (البطولات) الداخلية بالمدينة  
قائمة إستعلامات عدد المشاركين والإيرادات لكل نشاط

### مرفق ٣

#### جدول توضيح عملية معالجة البيانات ( من المدخلات حتى المخرجات )

أدوات الإستعلام	الإستعلام من خلال نموذج إستعلام	إضافة/تعديل من خلال نموذج	التحديث من خلال نموذج	الحفظ بجدول	التسجيل من خلال النموذج
باسم البطولة باسم الرياضة كل البطولات	إستعلام بيانات البطولة	إضافة/تعديل بيانات البطولات	تحديث بيانات البطولات	Championships	تسجيل دورة جديدة
كل البطولات كل الدورات	إستعلام مجمع لنتائج البطولات إستعلام بيانات نتائج الدورات الداخلية	إضافة/تعديل بيانات المباريات	تحديث بيانات المباريات	Matches	تسجيل مباراة جديدة
كل اللاعبين	إستعلام الحالة الصحية للاعب	إضافة/تعديل بيانات الحالة الصحية	تحديث بيانات الحالة الصحية	Monitor_Health	تسجيل حالة صحية جديدة
كل الحالات	إستعلام المتابعة المرضية مجمع	إضافة/تعديل بيانات المتابعة المرضية مجمع	تحديث المتابعة المرضية مجمع	Monitor_Health - Data	تحديث المتابعة المرضية مجمع
كل اللاعبين	إستعلام بيانات اللاعبين	إضافة/تعديل بيانات اللاعب	تحديث بيانات اللاعب	Players_Data	تسجيل لاعب جديد
كل المراحل	إستعلام بيانات المراحل السنية	إضافة/تعديل بيانات المراحل السنية	تحديث بيانات المراحل السنية	Age_Stage	تسجيل مرحلة سنية جديدة
كل الفرق وكل البطولات	إستعلام بيانات الفرق المشاركة بكل بطولة	إضافة/تعديل بيانات الفرق المشاركة بكل بطولة	تحديث بيانات الفرق المشاركة بكل بطولة	Teams & Champ	تسجيل أسماء فرق جديدة بالبطولات
كل الفرق كل الفرق	إستعلام بيانات الفرق الرياضية إستعلام / حصر إجمالى الفرق الرياضية	إضافة/تعديل بيانات الفرق الرياضية	تحديث بيانات الفرق الرياضية	Teams	تسجيل فريق جديد
كل الأنشطة	إستعلام بيانات الأنشطة الرياضية	إضافة/تعديل بيانات الأنشطة الرياضية	تحديث بيانات الأنشطة الرياضية	Social_Activities	تسجيل بيانات نشاط رياضى جديد
كل الأدوات	إستعلام بيانات الأدوات الرياضية	إضافة/تعديل بيانات الأدوات الرياضية	تحديث بيانات الأدوات الرياضية	Sports_Activities_Tools	تسجيل أدوات رياضية جديدة
كل الإستعارات	إستعلام بيانات إستعارة الأدوات الرياضية	إضافة/تعديل بيانات إستعارة الأدوات الرياضية	تحديث بيانات إستعارة الأدوات الرياضية إنهاء إستعارة أداة رياضية	Sporting_Tools_Borrows	تسجيل إستعارة أداة رياضية جديد

مرفق ٣

جدول توضيح عملية معالجة البيانات ( من المدخلات حتى المخرجات )

أدوات الإستعلام	الإستعلام من خلال نموذج إستعلام	إضافة/تعديل من خلال نموذج	التحديث من خلال نموذج	الحفظ بجدول	التسجيل من خلال النموذج
كل المتابعات	إستعلامات بيانات المتابعة الشهرية لممارسة الأنشطة	إضافة/تعديل بيانات المتابعة الشهرية لممارسة الأنشطة	تحديث بيانات المتابعة الشهرية لممارسة الأنشطة	Monthly_Activity_Practice	تسجيل متابعة شهرية جديدة لممارسة الأنشطة
كل الأنشطة السنة - إسم ونوع النشاط - نوع المشاركين - صفة النشاط - المرحلة السنوية	إستعلامات تدريب الأنشطة الرياضية قائمة إستعلامات عدد المشاركين والإيرادات لكل نشاط	إضافة/تعديل تدريب الأنشطة الرياضية	تحديث تدريب الأنشطة الرياضية	Sports_Training	تسجيل تدريب نشاط رياضي جديد
كل الإنجازات	إستعلامات بيانات إنجازات اللاعب	إضافة/تعديل بيانات إنجازات اللاعب	تحديث بيانات إنجازات اللاعب	Players_Achievements	تسجيل إنجاز جديد للاعب
كل الإنجازات إسم الفريق - إسم الرياضة - الدرجة - المرحلة السنوية	إستعلامات بيانات إنجازات الفريق قائمة إستعلامات الإنجازات (البطولات) الداخلية بالمدينة	إضافة/تعديل بيانات إنجازات الفريق	تحديث بيانات إنجازات الفريق	Teams_Achievements	تسجيل إنجاز جديد لفريق
كل الإشتراكات كل الإشتراكات السنة - الشهر - إسم ونوع النشاط -نوع المصروفات	إستعلامات إشتراكات النشاط الرياضي . إستعلام تفصيلي لبيانات (فواتير - إيصالات) النشاط الرياضي قائمة إستعلامات عدد وإجمالي قيمة الفواتير			Payment_Invoice	تسجيل فاتورة أو إيصال جديد

السيد /

الدرجة /

**تحية طيبة وبعد ،،،**

إنه لمن دواعى سرور الباحث أن يستعين بخبرة حضرتكم فى تقييم مدى كفاءة البرنامج الذى يقوم بتصميمه ضمن متطلبات الحصول على درجة الدكتوراه فى الإدارة الرياضية بكلية التربية الرياضية للبنات بجامعة الإسكندرية والرسالة بعنوان " **نظام إلكترونى مقترح لإدارة النشاط الرياضى بمدينة الطلبة والطالبات بمحافظة الجيزة** " .

البرنامج تم تصميمه بإستخدام برنامج Microsoft Access والهدف من إستخدامه هو القضاء على المشكلات التى تعوق توصيل الخدمة بالنشاط الرياضى للطلاب المقيمين بمدينة الطلبة بالشكل والوقت المناسب وذلك من خلال تحويل الإجراءات الورقية إلى إجراءات تتم من خلال الحاسب الآلى بحيث يمكن الإستعلام بشكل سريع ودقيق وتوصيل الخدمة إلى كل الطلاب .

قد قام الباحث بعمل دراسة إستطلاعية حدد فيها أسباب المشكلات التى يعانىها الطلاب والإدارة بالمدينة وحدده فى ستة وعشرون سبب .

قام الباحث بتصميم برنامج يقوم بهذا العمل ويرجوا من سيادتكم بعد الإطلاع على البرنامج والتعرف على طريقة عمله الإجابة فى هذه الإستشارة على المشكلات التى يعانى منها الطلاب والإدارة هل يستطيع البرنامج حل كل مشكلة ام لا من خلال وضع علامة على الإختيار الذى تراه مناسباً ( **يصلح - لا يصلح** ) أمام كل مشكلة .

**وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير ،،،**

الباحث

وائل محمد شحاته إبراهيم الزيات

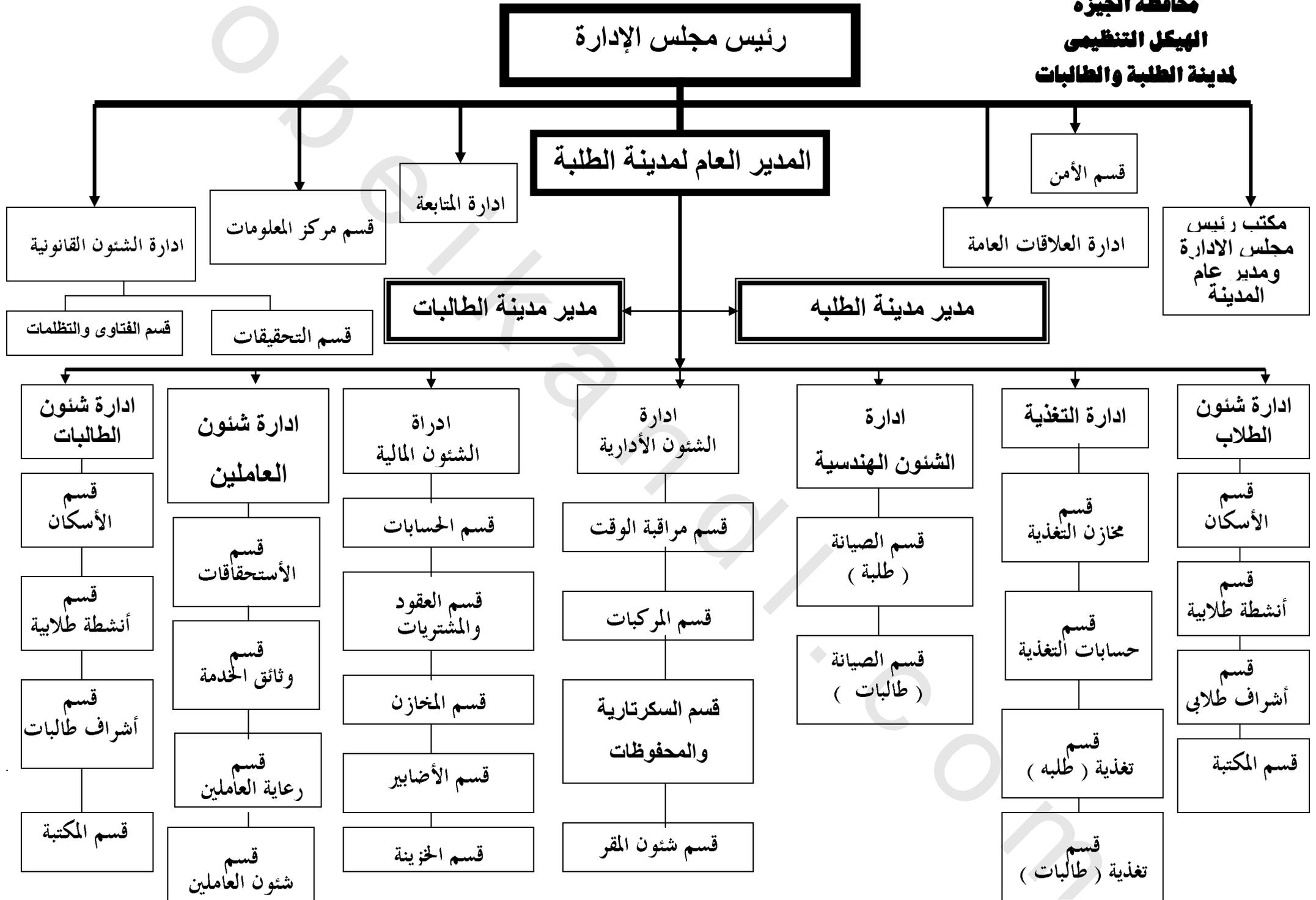
م	المعوقات التي يعالجها البرنامج		رأى المحكم
	صالح	غير صالح	
١		عند حاجة المديرين لبيانات عن طالب يسكن بالمدينة (تسجيله للمصروفات - حالته الصحية والدراسية - سلوكه - الأنشطة التي يمارسها - مستواه الرياضى) .	
٢		الأخطاء البشرية (نتيجة تسجيل وتخزين وتحليل ومعالجة البيانات بالجهد الإنسانى)	
٣		السرعة والدقة .	
٤		الفترة الزمنية المستغرقة فى توصيل الخدمة .	
٥		المشكلات الإدارية .	
٦		إجراءات تنظيم البطولات الداخلية والأنشطة الرياضية ودفع الرسوم بالخرزنة أو صرف مكافآت أو طريقة حجز الطالب للأدوات الرياضية أو طريقة الإشتراك فى الأنشطة الرياضية والإستعلام عنها والإشتراك فى هذه الأنشطة التى تقيمها المدينة .	
٧		إعادة التخطيط والتقويم .	
٨		تأخر المستوى العام للخدمة المقدمة للطالب .	
٩		تداول المعلومات وحفظها .	
١٠		تفاوت إدارى كبير فى الأداء(بسبب قلة المعلومات وضعف مصداقيتها لإتخاذ القرار)	
١١		توقيت توصيل الخدمة .	
١٢		حجم المعلومات المتاحة .	
١٣		زمن الأداء المستغرق لطلب الخدمة .	
١٤		صحة المعلومات التى يحصل عليها وتوقيتها .	
١٥		صحة ودقة المعلومات فعدم الرؤية الواضحة عند التخطيط الإدارى يؤدى لإتخاذ قرارات غير دقيقة وعشوائية بعيدة عن الواقع .	
١٦		عاملين ضعاف المستوى .	
١٧		عاملين غير مؤهلين .	
١٨		عاملين متقلبي المزاج يتعاملون مع الطلاب بإسلوب غير مناسب .	
١٩		عدم رضا الموظفين (نتيجة لعدم مناسبة العدد مع كم المعلومات والأعمال المطلوبة) .	
٢٠		عدم وجود نظام معلوماتى جيد يلبى إحتياجات المديرين .	

م	المعوقات التي يعالجها البرنامج		رأى المحكم
	صالح	غير صالح	
٢١			عند حاجة المديرين لبيانات عن طالب يسكن بالمدينة (تسجيله للمصروفات - حالته الصحية والدراسية - سلوكه - الأنشطة التي يمارسها - مستواه الرياضي) .
٢٢			عند حاجة المديرين لمعرفة وتقييم النشاط الرياضي بالمدينة خلال العام المنصرم ( ما هي الأنشطة - الإنجازات - الأشخاص - الأعمال التي تم القيام بها - الإسلوب ...إلخ )
٢٣			عند حدوث مشكلة ما لإتخاذ قرار وناهيك عن الوقت اللازم لمعرفة بعض ذلك ومدى صحة ودقة المعلومات .
٢٤			معلومات تخطيطية لمعرفة تسلسل العمل الإدارى الذى يساعد فى إتخاذ القرار .
٢٥			معلومات تساعد فى العملية التنظيمية وترشيد المهام الأساسية للتوجيه والرقابة .
٢٦			نجاح النظام يتوقف على توقيت وكمية وشكل المعلومات التى يوفرها وطريقة إدخال البيانات والقائمين على التسجيل ومدى تدريبهم على عملهم .

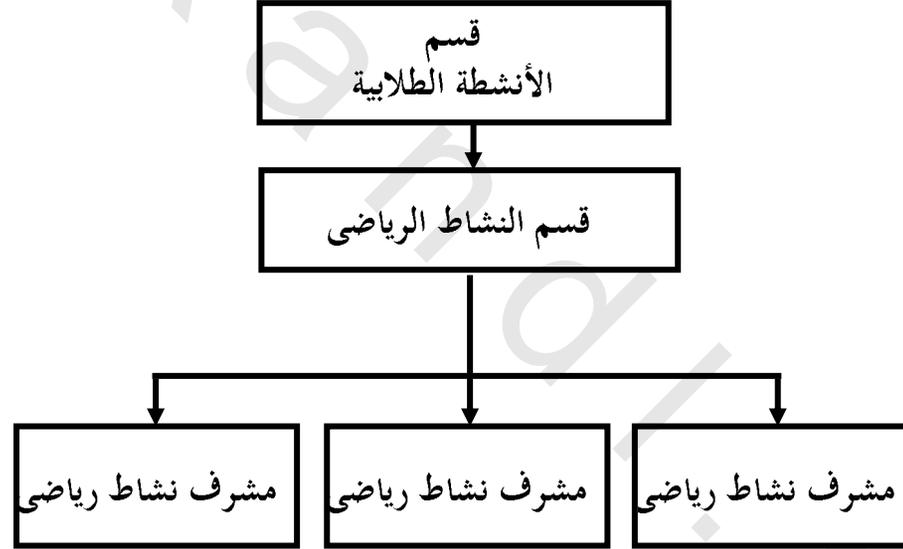
## كشف اسماء الخبراء

م	الإسم	المسمى الوظيفى
١	محمد حسين محمد	أستاذ الإحصاءات الحيوية – المعهد العالى للصحة العامة – جامعة الإسكندرية
٢	حسن أحمد الشافعى	أستاذ الإدارة الرياضية بقسم الإدارة الرياضية – كلية التربية الرياضية – جامعة الإسكندرية
٣	عبد الله مسعد زين الدين	أستاذ الحاسب الألى بقسم الهندسة الزراعية – جامعة الإسكندرية
٤	محمد أحمد إبراهيم	أخصائى حاسب آلى بكلية الزراعة – قسم الهندسة الزراعية – جامعة الإسكندرية
٥	ميادة محمد الجمل	المسئول الإدارى بمكتب حقوق الملكية الفكرية – جامعة الإسكندرية
٦	مؤمن وليد الشربينى	مسئول تكنولوجيا المعلومات بمركز المنح والإبتكار – جامعة الإسكندرية
٧	ولاء وجدى بسيونى	مسئول تكنولوجيا المعلومات بمركز المنح والإبتكار – جامعة الإسكندرية

محافظة الجيزة  
الهيكل التنظيمي  
لمدينة الطلبة والطالبات



محافظة الجيزة  
الهيكل التنظيمي  
لمدينة الطلبة والطالبات



خطة الانشطة الطلابية خلال الفترة من ٢٠١١/١٠/١ الى ٢٠١٢/٦/٣٠

المجال الرياضي:

ملاحظات	الاعتمادات المالية			مكان التنفيذ	موعد التنفيذ	عدد المستفيدين		المشروع	م	
	اجمالي	باب ثانى	باب اول			طالبات	طلبة			
	٤٥٠٠	٣٨٠٠	٧٠٠	ملاعب المدينة	نوفمبر – مارس	-	٥٠٠	عدد ٢ دورة رياضية خلال العام الدراسي (طلبة) كرة القدم – السلة – تنس طاولة – كرة طائرة – شطرنج	١	
	٢٥٠٠	٢٠٠٠	٥٠٠	ملاعب الطالبات	نوفمبر – مارس	٣٠٠	-	عدد ٢ دورة رياضية خلال العام (طالبات) ( تنس طاولة – كرة طائرة – كرة سلة – شطرنج – كرة سرعة)	٢	
	-	-	-	صالتي الانشطة	طوال العام	٣٠٠	٦٠٠	فتح صالة الالعاب واللياقة البدنية بالمدينة	٣	
	٧٠٠٠	٥٨٠٠	١٢٠٠	الاجمالي الى						

رئيس الانشطة      مدير شئون الطلاب      مدير شئون الطالبات      مدير الشئون المالية      مدير مدينة الطلبة      مدير عام المدينة  
( أ/ إسماعيل أحمد )

محافظة الجيزة

مدينة الطلبة والطالبات بإمبابة

إدارة شؤون الطلاب

إذن دفع صالة اللياقة البدنية عن شهر

المبالغ المطلوب سدادها :

قرش جنيه

إشتراك صالة  
اللياقة

م٢٠ / /

مشرف الصالة

.....

اسم الطالب/ الطالبة :- ..... الوحدة السكنية:- .....

الكلية:- ..... السنة الدراسية :-.....

أيام التدريب:- .....

من الساعة :- ..... إلى الساعة:- .....

الخزينة :- .....

تم التحصيل بالقسيمة رقم :- .....

بتاريخ :- / / ٢٠١٢م

الصراف

.....











محافظة الجيزة  
مدينة الطلبة والطالبات باممابة  
إدارة شؤون الطلاب

جدول الإشراف الرياضى عن العام الدراسى ٢٠١١م / ٢٠١٢م إعتباراً من / ٢٠١٢ /

الجمعة	الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	الأيام	
							الفترات	
							الفترة الأولى	
							من	إلى
							الفترة الأولى	
							من	من
							الراحت	
							المسئول الليلى	
							المدير المنوب	

مدير عام المدينة

( أ / إسماعيل أحمد )

مدير مدينة الطلبة

مدير شؤون الطلاب

رئيس الإشراف

محافظة الجيزة

مدينة الطلبة والطالبات بإمبابية

!1490!

مستجد

جديد

قديم

إدارة شؤون الطلاب

صورة

اسم الطالب : احمد حسين إبراهيم

المحافظة : بتي سويف

الكلية/المعهد : الفنون التطبيقية

رقم التسجيل : ١٤٩٠

الوحدة : ١ الحجرة : ٢٠

## بيان بسداد رسوم الإقامة

التوقيع	تاريخ السداد	رقم الإيصال	شهر السداد
			أكتوبر
			نوفمبر
			ديسمبر
			يناير
			فبراير
			مارس
			إبريل
			مايو
			يونيه
			يوليو
			أغسطس
			سبتمبر

بيان بالعقوبات الموقعة على الطالب


## إستمارة

## طلب إقامة لمدينة الطلبة والطالبات بإمبابة

للعام الجامعي ٢٠٠٩/٢٠١٠

بيانات تملأ بمعرفة الطالب/ الطالبة:-

اسم الطالب/ الطالبة رابعياً:-..... الكلية / الجامعة:-.....

السنة الدراسية:-..... التقدير:-.....

تاريخ الميلاد / / جهة الميلاد:-..... محافظة:-.....

رقم البطاقة ش:-..... تاريخ صدورها:-..... / / جهة صدورها:-.....

يوم شهر سنة

السن في اول اكتوبر عام ٢٠٠..... ( للمستحد )

اسم الوالد او لولي الامر:-.....

عنوان الوالد او ولي الامر :-.....

رقم تليفون المنزل:-..... رقم تليفون ولي الامر (محمول).....

رقم تليفون الطالب ( المحمول):-.....

عنوان الطالب/ الطالبة:-..... يرفق فاتورة كهرباء او فاتورة تليفون

اسم المرسل اليه:-..... وظيفته:-.....

عنوان المرسل اليه بالقاهرة:-..... رقم اقرب تليفون :-.....

المدة التي قضاها الطالب/ الطالبة بالمدينة:-.....

المدة التي قضاها الطالب/ الطالبة بمدن جامعية اخري:-.....

## إقرار الوالد او ولي الامر بصحة البيانات

اقر بأن البيانات الموضحة صحيحة ، وان الطالب / الطالبة ليس موظفاً ( ١ ) بأى جهة حكومية ولا يقيم بالمدينة التي تقع بها مدينة الطلبة والطالبات بإمبابة او ضواحيها او اى مدينة اخري في إقليم القاهرة الكبرى وفي حالة مخالفة هذه البيانات للواقع فإنني اتحمل المسؤولية.

كما اتعهد بتنفيذ كل ما ورد بلائحة الإقامة بالمدينة والقرارات المكتملة لها ودفع الرسوم المقررة في مواعيدها.

تحريراً في / / ٢٠٠

توقيع الوالد او ولي الامر

توقيع الطالب / الطالبة

.....

.....

## بيانات تملأ بواسطة شئون طلاب الكلية او المعهد

اسم الطالب / الطالبة من واقع سجلات الكلية:- .....

اسم الكلية :- ..... الجامعة التابع لها (١):- .....

ناجح ومنقول للفرقة :- ..... بتقدير :- .....

رقم قسيمة سداد الرسوم الاضافية:- .....

العقوبات التأديبية الموقعة علي الطالب / الطالبة إن وجدت.

هذه البيانات صحيحة ومن واقع سجلات شئون طلاب الكلية أو المعهد وليس لدي الكلية او المعهد ما

يمنع من إقامة الطالب / الطالبة بمدينة الطلبة والطالبات بإمابة ( ١ ).

امين الكلية

ختم الكلية

شئون الطلاب

.....



.....

عنوان الكلية:- .....

ارقام التليفونات:.....

رقم صندوق البريد:- .....

ملحوظة :-

- ترفق صورة بطاقة الترشيح بالنسبة للطلاب المستجدين .

(١) في حالة عدم التبعية لوزارة التعليم العالي يتحمل الطالب / الطالبة تكاليف الدعم وقدرها

خسمون جنيهاً سنوياً تسدد بالمدينة عند تقدمه بالملف.

ثمن الملف ومرفقاته ٧٥ جنيهاً
------------------------------

رقم المسلسل
-------------

محافظة الجيزة

مدينة الطلبة والطالبات بإمبابة

ملف التحاق طالب / طالبة

للعام الدراسي ٢٠١٢/٢٠١١

الاسم / .....

الكلية :- ..... الفرقة.....

عنوان السكن :- ..... رقم التليفون :- .....

قسم / مركز :- ..... محافظة :- .....

قديم :- ..... جديد :- .....

مستجد :- ..... المجموع :- ..... النسبة المئوية: .....

الوحدة :- ..... الحجر :- .....

رقم التسجيل
-------------

عدد الصفحات

( ١٢ صفحات )

بيانات تملأ بمعرفة المدينة او المحافظة التابع لها الطالب.

الاسم :- ..... المحافظة.....

الكلية :- ..... السنة الدراسية :- .....

ملحوظة :- اي كشط او تزوير ببيانات الاستمارة تعتبر لاغية.

برجاء قراءة دليل اللائحة الداخلية للإقامة بالمدينة المرفق.

## نتيجة الكشف الطبي

السيد / مدير عام مدينة الطلبة والطالبات بإمبابة

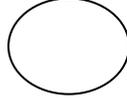
بعد التحية..،

نفيدكم انه بالكشف الطبي على الطالب / الطالبة المذكور تبين ان:

- ١- البطن / الصدر / القلب :- .....
- ٢- الجلد:-.....امراض اخري وبائية معدية:.....
- ٣- امراض نفسية:-..... فصيلة الدم:-.....
- ٤- توقيع ولي امر الطالب / الطالبة وإقراره بخلوه من الامراض التوقيع:.....

تحريراً في / / ٢٠٠

ختم المراقبة الطبية



المدير العام

.....

\* في حالة اكتشاف مرض الطالب / الطالبة للأمراض المذكورة اعلاه يحق للمدينة فصله فوراً

## شهادة ضمان سداد الرسوم

اضمن انا :- ..... وظيفتي :- .....  
بقسم :- ..... عمديرة :- ..... محافظة :- .....  
وعنواني :- ..... ورقم التليفون :- .....  
بالتضامن مع السيد :- ..... والد او ولي امر الطالب / الطالبة .....  
وأتعهد بالوفاء بجميع الالتزامات المالية المستحقة للمدينة الجامعية بإمبابة قبل الطالب / الطالبة المذكور  
طبقاً لما ورد بلائحتها او اى تعليمات خصماً من مرتبي في حالة عدم السداد او التأخير وذلك دون اى  
معارضة.

تحريراً / / ٢٠٠

توقيع الضامن

.....

تصديق رئيس المصلحة التابع لها الضامن

نشهد بان التوقيع الوارد بعاليه هو توقيع السيد/.....  
الموظف بمصلحة :- ..... وان مرتبه الاساسي يزيد عن ٢٠٠ جنيه  
وستقوم المصلحة بخصم ما يستحق على الطالب / الطالبة قبل المدينة من مرتب سيادته بمجرد إخطارها  
إبلاغ إدارة المدينة ويورد المبلغ المطلوب بشيك مقبول الدفع بأسم/مدير عام مدينة الطلبة والطالبات  
بإمبابة

رئيس المصلحة

.....

ختم شعار الجمهورية



مدير شئون العاملين

.....

## إقرار

### التضامن الاجتماعي بالمحافظة

اسم الطالب / الطالبة :- ..... الكلية :- ..... الفرقة الدراسية :- .....

تاريخ جهة الميلاد :- ..... المحافظة :- .....

العنوان :- .....

يقر مكتب التضامن الاجتماعي بناحية :- ..... مركز / قسم :- .....

بمحافظة :- ..... ان البيانات الواردة بعاليه صحيحة وان الطالب / الطالبة

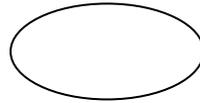
مقيم بالعنوان اعلاه ولا يقيم بالمدينة التي تقع بها مدينة الطلبة والطالبات بإمبابة وحالته الاجتماعية تبرر إقامته

بمدينة الطلبة والطالبات بإمبابة.

تحريراً في / / ٢٠٠

ترفق صورة بطاقة شخصية للطالب.

ختم المكتب



توقيع رئيس المكتب

.....

## **ملخص البحث باللغة العربية**

## مقدمة :-

تعتبر الإدارة الحديثة علماً من أهم العلوم التي لها مكانة رفيعة في الدول المتقدمة وتعد جانباً أساسياً من جوانب النظام الإنتاجي في أي مجتمع ، فهي تهدف إلى التنظيم الشامل للعلاقات السياسية والاقتصادية والأيدلوجية والاجتماعية وإلى تنظيم العمل وتحقيق روح الفريق في العمل .

وتعد الإدارة ضرورة حتمية لإدارة العمل بشكل جماعي والتعاون والتنسيق بين مختلف وظائف العمل .

وتنقسم العملية الإدارية المتكاملة إلى مجموعة من العمليات الفرعية التي تتفاعل معاً لتحديد النتائج النهائية للعمل ، وكذلك فإن فاعلية المتابعة وتقويم الأداء يتوقف على وجود خطط واقعية قابلة للتنفيذ.

تعد المعلومة من أهم موارد العملية الإدارية خاصة الآن ونحن في عصر المعلوماتية ، والإدارة بالدول المتقدمة تعد من أهم الجوانب الأساسية لنظام المجتمع .

مدينة الطلبة والطالبات بالجيزة تعد أحد المؤسسات الاجتماعية الهامة التي تقدم خدمات مهمة جداً لأبناء المجتمع ( المغتربين ) من الشريحة التي سيخرج منها من سيقود المجتمع في المستقبل لذلك فعملية إعداد الطالب ( المغترب ) الجامعي للحياة لمدينة الطلبة والطالبات بالجيزة في تشكيل الطالب دوراً كبيراً من خلال ما تقدمه له من خدمات .

وهذا الدور تتوقف مدى فاعليته على مستوى إدارة المدينة لحياة الطالب داخلها وطريقة تقديم الخدمة له بأفضل شكل ممكن أو معرفة بيانات عن الطالب في أي وقت وأيضاً الحصول على معلومات عن سير العمل عند الحاجة لإتخاذ قرار وغير ذلك من البيانات والمعلومات التي تساعد على إتخاذ القرار ومعرفة مواطن الخلل في العمل الإداري بالأرقام وبشكل حقيقي لإصلاحه .

فسرعة الأداء والإتصال وحجم المعلومات والكم التخزيني المطلوب وسرعة التعديل والتنقيح لا يمكن الحصول عليه إلا من خلال نظام معلوماتي

مبنى على أساس صحيح ودقيق وقوى لكى يستطيع توفير ما تحتاجه الإدارة من معلومات وفى الوقت المناسب لإتخاذ القرارات السليمة فقيمة المعلومة مرتبطة بالزمن .

ولكل تقنية إدارية أدواتها ومواردها ومادتها الخام التى تعالجها الأدوات وتحولها لمنتج يمكن توصيله للمستفيدين بوسائل توصيل مختلفة فتكنولوجيا المعلومات مادتها الخام هى البيانات وأدواتها هى الحواسب الآلية وبرمجياتها هى التى تعالج تلك البيانات وتعطينا المعلومات بدقة وسرعة دون أخطاء أما توصيلها يكون من خلال تفاعل الإنسان والحاسب الآلى أو شبكة المعلومات ( الداخلية - الدولية ) .

### مشكلة البحث :-

مع تزايد حجم المعلومات وكبير حجم المؤسسات والخدمات التى تقدمها وقيمة زمن الأداء والتوقيت والفترة الزمنية المستغرقة فى توصيل الخدمة أصبحت النظم المعتمدة على العنصر البشرى فقط غير مناسبة لتلبية إحتياجات الإدارة ( ناهيك عن الأخطاء البشرية ) ومن ثم ظهرت الحاجة للإعتماد على نظم معلومات تعتمد على الحاسب الآلى تتسم بالسرعة والدقة .

وقد لاحظ الباحث من خلال عمله فى مدينة الطلبة والطالبات بالجيزة بعض المعوقات والمشاكل (تم تحديدها بالباب الثالث) التى قد تكون ضمن الأسباب التى أدت إلى تأخر المستوى العام للخدمة المقدمة للطلاب وخط سير العمل بالمدينة ووجود عدم رضا عند بعض الموظفين والطلاب .

ونطلق على هذا العصر عصر المعلومات حيث أصبح السبق فى الإنتاج الفكرى وفى العلوم والتكنولوجيا مرهونا بحجم المعلومات المتاحة ومع نمو الوعى بأهمية المعلومات على المستويين القومى والعالمى ومع سعى المجتمعات لتطوير النظم وتداول المعلومات وحفظها ظهر الحاسب الآلى كوسيط حيوى لتنفيذ هذه الأهداف بدرجة عالية من الكفاءة والدقة .

## أهمية البحث :-

توجد نظريات حديثة للإدارة وتوجد تقنيات حديثة لإدارة الأعمال ولكن تطبيق استخدام تلك التقنيات في منظور تلك النظريات هو المشكلة الغائبة ، فبالنظر للهيئات وخاصة المدن الجامعية نجد تفاوت إدارى كبير فى الأداء بسبب قلة المعلومات وضعف مصداقيتها فى إتخاذ القرار ، فالعمل الإدارى والفنى بالمدن الجامعية وما يحتويه من ( تخطيط وتنظيم ورقابة وتوجيه .... الخ ) يتضمن حجم بيانات كبير ومتعدد يحتاج للتفكير بعمل نظام معلوماتى يعتمد على التقنية الحديثة لتجويد الأداء باستخدام الحاسب الآلى كوسيط تنفيذ .

الأخذ والإعتماد على نظام معلوماتى جيد ليس بالأمر السهل وليس مقصوراً على استخدام الحاسب الآلى فقط بل العمل على وضع نظام معلوماتى يلبى إحتياجات المديرين معتمداً على الحاسب الآلى لضمان السرعة والدقة ونجاح ذلك النظام يتوقف على توقيت وكمية وشكل المعلومات التى يوفرها وطريقة إدخال البيانات والقائمين على التسجيل ومدى تدريبهم على عملهم .

فمن خلال سنوات عمل الباحث بمدينة الطلبة عاصر الكثير من المشكلات الإدارية التى تعوق تقديم الخدمات للطلاب أو تقديمها بشكل ضعيف فى المجالات التالية إجراءات تنظيم البطولات الداخلية والأنشطة الرياضية ودفع الرسوم بالخرزنة وصرف مكافآت وطريقة حجز الطالب للأدوات الرياضية وطريقة الإشتراك فى الأنشطة الرياضية والإستعلام عنها والإشتراك بالأنشطة التى تقيمها المدينة .

عند حاجة المديرين لبيانات عن طالب يسكن بالمدينة ( أسمه - كليته - مبنى السكنى له - محافظته - تسجيله للمصروفات - حالته الصحية والدراسية - سلوكه - بيانات أقاربه - الأنشطة التى يمارسها - مستواه الرياضى ) عند

حدوث مشكلة ما لإتخاذ قرار وطول الوقت اللازم لمعرفة ذلك ومدى صحة ودقة المعلومات .

عند حاجة المديرين لمعرفة معلومات عن نتائج العديد من الأنشطة الرياضية فتحتاج إلى الكثير من الوقت لتقييم النشاط الرياضى بالمدينة خلال العام المنصرم ( ما هى الأنشطة - الإنجازات - الأشخاص - الأعمال التى تمت - الإسلوب ) .

- يعتمد النظام الإلكتروني على صحة ودقة المعلومات فعدم الرؤية الواضحة للمعلومات يؤدي لإتخاذ قرارات غير دقيقة وعشوائية بعيدة عن الواقع .  
- يتطلب إستخدام التقنية الحديثة تغيير فى إستراتيجية العمل وفلسفته :

(١) إستبدال الطرق القديمة بطرق حديثة وديناميكية (تحويل الإسلوب والإجراءات الورقية الحالية لإسلوب إلكترونى) .

(٢) تعديل نماذج العمل وعمليات التشغيل لتتوافق مع إحتياجات الطلاب والعاملين بمدينة الطلبة والطالبات بالجيزة .

(٣) تطوير النظام ككل بالتركيز على نقاط القوة المتمثلة بالإمكانات المتاحة بالمدينة وتلافى نقاط الضعف المتمثلة فى عدم إستغلال تلك الإمكانيات بالصورة المثلى .

(٤) العمل على توفير البيانات اللازمة للحصول على المعلومات الضرورية للعمل ( الأنشطة - البطولات ) .

### أهداف البحث :-

تهدف الدراسة لوضع نموذج مقترح للإدارة الإلكترونية لتحقيق أهداف النشاط الرياضى بمدينة الطلبة والطالبات بالجيزة وذلك من خلال :

- (١) التعرف على الوضع الحالى لإدارة الأنشطة الرياضية .
- (٢) تحديد البيانات التى يحتاجها العمل بالأنشطة الرياضية ونوعية البيانات .
- (٣) تصميم نظام معلوماتى إلكترونى ( قاعدة بيانات ) لإدارة الأنشطة الرياضية .

## تساؤلات البحث :-

- ما هو الوضع الحالى لإدارة الأنشطة الرياضية ؟
- ماهى البيانات التى يجب الحصول عليها لتغذية النظام المعلوماتى ؟
- ماهى المعلومات التى يحتاجها مديرون الأنشطة الرياضية ؟

## إجراءات البحث :-

### المنهج المستخدم :-

- إستخدم الباحث المنهج الوصفى (المسحى) لملائمته لطبيعة البحث وأهدافه والمنهج المسحى يعتبر إحدى المناهج الرئيسية التى تستخدم فى البحوث ، فإعتمد الباحث عليه فى دراسة وتحليل موضوع الدراسة والوصول للمشكلات التى تعوق العمل من خلال تحليل الملفات والسجلات والمقابلة الشخصية إلى جانب تصميم برنامج يتعامل مع تلك المشكلات ويساعد على ميكنة العمل الإدارى .
- أيضاً إستخدم المنهج التجريبي فى تصميم النموذج الإدارى وتطبيقه .

### مجتمع البحث :-

#### عينة مدن الطلاب :-

- إختار الباحث مدينة الطلبة والطالبات كنموذج للمدن الطلابية لتطبيق البحث بها حيث أنها تعد أكبر المدن الطلابية عدداً بمحافظة الجيزة .

#### عينة البحث :-

- تم إختيار عينة البحث بالطريقة العمدية بالنسبة للإدارة (العليا والوسطى والتنفيذية) وبالطريقة العشوائية بالنسبة للطلاب حيث تم تحديد ( ٣٠ طالب - ١٠ طالبات) من أصل ( ٣٠٩ طالب - ٩٧ طالبة) من الممارسين للأنشطة الرياضية بمدينة الطلبة والطالبات بالجيزة .

#### عينة الإدارة العليا :

- رئيس مجلس الإدارة بمدينة الطلبة والطالبات
- أعضاء مجلس الإدارة لمدينة الطلبة والطالبات

- مدير عام مدينة الطلبة والطالبات وإجازة والطالبات  
عينة العاملين فى الإدارة الوسطى :

- مدير مدينة الطلبة  
- مديرة مدينة الطالبات  
عينة الإدارة التنفيذية :  
- المشرفين الرياضيين .  
عينة الطلاب :

- الطلاب الممارسين للأنشطة .

أدوات جمع البيانات :-

- المقابلة الشخصية .

- الملاحظة الشخصية .

- تحليل دفاتر وسجلات تنظيم العمل .

المعالجة الإحصائية:-

- إستخدم الباحث المعالجات الإحصائية المناسبة للدراسة مثل المتوسط الحسابى  
والانحراف المعياري وإختبار Wilcoxon Signed Ranks

عرض وتفسير للنظام المقترح :

- تم تصميم قاعدة بيانات مناسبة لحفظ البيانات ومعالجتها وإسترجاعها فى

صور مختلفة طبقاً لصورة الإستعلام أو التساؤل وذلك طبقاً لطبيعة النظام

اليدوى المراد تحويله لنظام إلكترونى (ميكنته ) من خلال :-

• إضافة معلومات أو بيانات لقاعدة البيانات .

• تعديل البيانات الموجودة حالياً .

• حذف بعض البيانات ( معلومات قديمة ) .

• ترتيب البيانات داخل قاعدة البيانات طبقاً لشكل يسهل فهم مدلولها

وإدراك أى خطأ .

• عرض البيانات فى شكل نماذج أو إستعلامات أو تقارير .

- إستخدام برامج Microsoft Office الخاصة بشركة Microsoft والذي يمكن من خلاله تخزين البيانات ومعالجتها .

- تم تصميم هذا النظام بواسطة الباحث وبإشراف متخصص في مجال برمجة الحاسب وإعتمد تصميمه على تحليل السجلات التي يتم العمل بها فعلياً فى مدينة الطلبة والطالبات بالجيزة وتحليل طريقة الإدارة الحالية للنشاط الرياضى وشئون الطلبة والمقابلة مع بعض العاملين فى المدينة على إختلاف المستوى الإدارى من أعضاء مجلس إدارة أو مدير المدينة أو المشرفين إلى جانب الإعتماد على الخبرة الشخصية من خلال عمل الباحث بمدينة الطلبة لفترة إحدى عشر سنة مما ساعد الباحث على التعرف على البيانات الواجب الحصول عليها وإدخالها لمعالجتها والحصول على المعلومات اللازمة لإدارة النشاط بالمدينة مما يجعل البرنامج أداة مساعدة لتطوير العمل وتجويده بالمدينة وخطوة على طريق التقدم التكنولوجي الذى نتمناه فى الفترة الزمنية الحالية والقادمة .

- وهذا النظام قادر على إدخال بيانات وإخراج معلومات كاملة للبيانات التي تم ادخالها عن طريق شاشات الإدخال وعن طريق التقارير .

- ومن مميزات هذا النظام مرونته وإمكانية التعديل فيه فمن الصعوبات التي واجهت هذا النظام هو ما يخص الأنشطة الرياضية حيث أنها بها متغيرات عديدة تتغير بتغير متخذى القرار وبتغير اللوائح المنظمة لعمل النشاط بالمدينة مما دعى الى معالجة هذه المشكلة بتصميم قوائم للبيانات المتغيرة التي عن طريقها يمكن التغيير والتعديل والإضافة بالنظام حينما يتطلب ذلك .

#### المشاكل التي يعالجها البرنامج :-

- (١) عدم توافر المعلومات اللازمة عن الأنشطة بسرعة ودقة .
- (٢) وجود سوء إدارة لحياة الطالب داخل المدينة ومنها النشاط الرياضى .
- (٣) كبر حجم المعلومات وتنوعها .
- (٤) عدم مناسبة الإسلوب الورقى لحجم وكم المعلومات ومستوى العاملين .

- (٥) عدم إطلاع المرؤوسين على محتويات النشاط الرياضى فعلياً فى أى وقت  
 (٦) هدر الوقت وزيادة العبء فى توصيل الخدمات أو طلبها .  
 (٧) ضياع السجلات والأوراق .

#### فائدة إستخدام البرنامج :-

- (١) معرفة عدد ومكان سكن الطلاب الممارسين لرياضة معينة .
- (٢) معرفة أنواع الهوايات التى يمارسها الطلاب .
- (٣) معرفة إمكانيات النشاط الرياضى الحالى ( ملاعب , أدوات ) .
- (٤) معرفة هل الطالب سدد الإشتراك أم لا بدون وجود إيصال معه .
- (٥) إمكانية تسديد الطالب لمصروفاته وإشتراكاته بدون إيصال دفع .
- (٦) حصول الطالب على إيصال تحصيل يطبع تلقائياً من من البرنامج عند سداد أى مبالغ نقدية موضح به نوع التحصيل .
- (٧) تلافى ضياع الإيصالات والسجلات والإشتراكات .
- (٨) معرفة مدى تحقق النتائج ومواطن الخلل .
- (٩) تنظيم عملية النشاط الرياضى ( الممارسة ) ، ( إستعارة الأدوات )
- (١٠) تنظيم البطولات الداخلية .
- (١١) تنظيم البطولات الخارجية .
- (١٢) تلافى حدوث الأخطاء نتيجة عدم إتباع تسلسل الخطوات الإدارية السليمة.
- (١٣) تشكيل الفرق الرياضية ووضع جدول لتدريبهم .
- (١٤) توظيف التقنيات والنظريات الحديثة فى إدارة النشاط الرياضى .

#### مكونات البرنامج :-

- (١) تم تصميم قواعد بيانات تحتوى على كل البيانات الخاصة بالطالب/ اللاعب
- (٢) تم تصميم نماذج لإدخال بيانات الطالب/ اللاعب .
- (٣) تم تصميم إستعلامات خاصة عن الطالب/ اللاعب ( طبقاً لنوع البيان المطلوب)
- (٤) تم تصميم نماذج للإستعلام عن الطالب / اللاعب .

- ٥) تم تصميم نماذج للتقارير التي نحتاجها عن الطالب / اللاعب .
- ٦) تم تصميم قواعد بيانات عن الأنشطة الرياضية ( بكل بياناتها تفصيلية ) .
- ٧) تم تصميم نماذج لإدخال بيانات الأنشطة الرياضية .
- ٨) تم تصميم إستعلامات خاصة عن النشاط الرياضى (طبقاً لنوع البيان المطلوب)
- ٩) تم تصميم نماذج للإستعلام عن النشاط الرياضى .
- ١٠) تم تصميم نماذج للتقارير التي نحتاجها عن الأنشطة الرياضية .
- ١١) تم تصميم برنامج لتنظيم الدورات الداخلية بين فرق المدينة .
- ١٢) تم تصميم برنامج من خلال قواعد بيانات النشاط الرياضى وقواعد بيانات الطلبة الممارسين يوضح إنجازات ( النشاط الرياضى ) ، ( الممارسين له ) ، ( المشرفين عليه ) بأرقام واضحة الدلالة وليس عبارات إنشائية غير ملموسة.

## الإستخلاصات والتوصيات

### الإستخلاصات

- ١) معرفة عدد ومكان سكن الطلاب الذين يمارسون رياضة .
- ٢) معرفة أنواع الهوايات التي يمارسها الطلاب .
- ٣) معرفة إمكانيات النشاط الرياضى الحالى ( ملاعب , أدوات ) .
- ٤) معرفة هل الطالب سدد الإشتراك أم لا بدون وجود إيصال معه .
- ٥) إمكانية تسديد الطالب لمصروفاته وإشتراكاته بدون إيصال دفع .
- ٦) تلافى ضياع الإيصالات والسجلات والإشتراكات .
- ٧) تنظيم البطولات الداخلية .
- ٨) تنظيم البطولات الخارجية .
- ٩) تلافى حدوث الأخطاء نتيجة عدم إتباع تسلسل الخطوات الإدارية السليمة.
- ١٠) تشكيل الفرق الرياضية ووضع جدول لتدريبهم .

- (١١) توظيف التقنيات والنظريات الحديثة في إدارة النشاط الرياضي .
- (١٢) تيسير عملية ممارسة الأنشطة الرياضية داخل الصالات من خلال بطاقة أو كارنيه الطالب.
- (١٣) امكانية الإطلاع على قرارات الإدارة بسهولة وإمكانية المشاركة في إبداء الرأى في أي موضوع يخص الطلاب أو العاملين من خلال واجهة الإقتراحات والشكاوى في أي وقت .
- (١٤) ميكنة الأعمال اليدوية عن طريق الحاسب الآلي وتحسين الإمكانيات الوظيفية للعاملين وتلافي فقد الكثير من الوثائق .
- (١٥) سهولة الحصول على المعلومات المصرح بها في أى وقت .
- (١٦) امكانية إستخدام المعلومات لمعرفة مواطن القوة والضعف في أداء العمل بالمدينة بشكل محسوب ومحسوس وليس ظنياً .
- (١٧) العمل على توفير المعلومات الحديثة في الوقت المناسب لاحتياجات الإدارة العليا .
- (١٨) تبسيط الأعمال الإدارية وجعلها أكثر كفاءة ، وبالتالي تقليل تكاليف الإجراءات اليدوية .
- (١٩) تقوية قنوات الإتصال بين المستخدمين الإداريين والفنيين من جهة وبين الطلاب والإدارة من جهة أخرى .
- (٢٠) توفر مستوى مناسب من المعلومات للبنية التحتية في المدينة .

### التوصيات

- (١) تطبيق النظام المقترح في المدن الجامعية .
- (٢) عدم إهمال المستخدم مشاركته خلال التطبيق والتطوير .
- (٣) التقدير الجيد للميزانية والوقت المحددين للتنفيذ حيث ان التطبيق يتوسع يحتاج الى تكلفة عالية .
- (٤) توفير مستوى عالي لتدريب العاملين ورفع مستوى الموظفين العلمي والعملية واختيار إدارة جيدة للمشروع .

- (٥) توفير الخبرة الفنية لدى فريق التطوير حيث ان العمل الاليكتروني في  
تغير دائم نظراً لتطور الأجهزة والبرمجيات وظهور التقنيات الحديثة .
- (٦) الرفع من مستوى ولاء المستخدمين للنظام والحذر من تغيير الإدارة  
والإستغناء عن موظفين أكفاء وتلافي مقاومة المستخدم للنظام .
- (٧) أخذ المشاكل الإدارية في الحسبان ( هيكلية ، ثقافة ) .
- (٨) زيادة نشر أجهزة الحاسب وزيادة وعي الأعضاء .
- (٩) زيادة مستوى التعليم والتدريب فى صفوف العاملين .
- (١٠) العمل على إمكانية تحصيل رسوم الخدمات آلياً مستقبلاً عن طريق  
ماكينات التحصيل الآلي .
- (١١) نشر ثقافة الحاسب الآلي بين العاملين والطلاب لإمكانية الإستفادة  
القوى من أنظمة الإدارة الإلكترونية .
- (١٢) الإهتمام بدقة البيانات ومراجعتها عند إدخالها .
- (١٣) ربط نظام النشاط الرياضى وشئون الطلبة بباقي مكونات العملية الإدارية.
- (١٤) تدريب الإداريين والمديرين على إستخدام الحاسب الآلي للإستفادة منه في  
إتخاذ القرار الإلكتروني وإعتماد التوقيع الإلكتروني .
- (١٥) توفير مركز متخصص يكون قادراً على تقديم الإشراف والدعم للإدارة  
الإلكترونية ومساعدة مجموعة الموظفين الرئيسيين .
- (١٦) تشجيع قطاع المعلوماتية فى العمل الإدارى الرياضى .

obeykandi.com

7. Taking into account of the administrative problems (restructuring, culture).
8. Increasing of the deployment of computer and increasing of the members' awareness.
9. Increasing of the training and education level in the workers rows.
10. Possibility to collect the services charges automatically in the future through the automatic collecting machines.
11. Spreading of the computer culture between the workers and students to realize the extreme benefit of the electronic management systems.
12. Attention to the accuracy of the data and review them on insertion.
13. Linking the physical activity system and students affairs with the administrative operation components.
14. Training of the managers and administrative persons to how to use the computer to obtain the benefit in taking the electronic decision and approval on the electronic signature.
15. Providing of a specialized center which is able to offer the supervision and support to the electronic management and to help the main employees group.
16. Encouragement of the informative sector in the sportive and administrative work.

the hostel in a calculated and tangible form and not imaginable.

13. The attempt to provide with the modern information in the suitable time for the needs of the supreme management.
14. Simplification of the administrative works and makes them efficient, and then reduction of the manual procedures costs.
15. Enforcement of the communication channels among the administrative users, technicians, students & management.
16. Availability of the confidentiality and security for the personal information (keeping the accuracy and specialty of the information and its confidentiality).
17. Availability of a suitable level of information for the infrastructure in the hostel.

### **Recommendations**

1. The application of the proposed system in the Hostels of University.
2. The user does not neglect his participation through the application and development.
3. The good evaluation of the budget and time determined for implementation, where the application needs extremely to high cost.
4. Availability of high level to train the workers, raising the practical and scientific employees' level and choosing a good management for the project.
5. Availability of the technical experience for the development team, where the electronic work is always changeable because of the development of the devices and programs and the appearance of modern techniques.
6. Raising the loyalty level of the system users, beware of change the management and dispensing competent employees and avoiding the system user resistance.

10. Making models for the reports which we need about the sportive activities.
11. Making program to organize the internal courses between the hostel teams.
12. Making program through the sportive activity database and the exercising students database which clarifies the achievements (the sportive activity) (the exercising students) (its supervisors), with clarified numbers and not a expressing and intangible sentences.

### **Conclusions and recommendations :-**

#### **Conclusion**

1. Knowing the number and place of the home of the students who do a sport.
2. Avoiding of the loss of receipts, registers and participation value.
3. Organizing the internal championships.
4. Organizing the external championships.
5. Avoiding the occurrence of any mistakes resulting from the correct administrative steps.
6. Forming the sportive teams and putting a schedule for their training.
7. Running of the modern theories and techniques in the field of the sportive activity.
8. Facilitation of the sportive activities practice operation inside salons through the student's card.
9. Possibility to read the management decisions easily and to participate in giving opinion in any subject which is related to students or workers through the complaints and proposals front in any time.
10. Mechanization of the manual works by the computer, improvement of the functional possibilities of the workers and avoiding the loss of many documents.
11. The facility to obtain declared information in any time.
12. The possibility to use the information to know the force and weakness reasons in the work performance in

6. The obtaining of the students to a receipt printed automatically from the program on the payment of any cash amounts which illustrates the collection type.
7. Avoiding the loss of any receipts, registers and participations.
8. Knowing how the results will be realized and the imbalance reasons.
9. Organizing the sportive activity operation (practice), (borrow tools).
10. Organizing of the internal championships.
11. Organizing of the external championships.
12. Avoiding the occurring of any mistakes resulting by not following of the correct administrative steps series.
13. Forming the sportive teams and putting a schedule for their training.
14. Functioning of the modern theories and techniques in the field of the sportive activity management.

**Program components: -**

1. Making databases which contain all data related to the student / player.
2. Making models to insert the student/ player data.
3. Making special inquiries about the student/ player (according to the kind of the required statement).
4. Making models to inquiry for the student/ player.
5. Making models of the reports which we need about the student/ player.
6. Making databases about the sportive activities (with all its detailed data).
7. Making models to insert the data of the sportive activities.
8. Making special inquiries about the sportive activity (according to the kind of the required statement).
9. Making models for the inquiry about the sportive activity.

technological progress required in the actual and incoming timing period.

- This system is able to insert the data and output full information of the data which have been inserted by the insertion screens and by reports.
- The problems which met this system is what are related to the sportive activities, where they are multiple and become change when the decision is changed and also the organized rules of the activity work in the hostel, what leads to treat this problem by designing of changeable database by which it is possible to change, amend and add to the system if needed.

**Problems addressed by the program: -**

1. Non availability of information required to the activities.
2. The existence of mismanagement for the student's life inside the hostel like the sportive activity.
3. The big quantity of information and its diversity.
4. Non suitability of the paper style for the big and amount of information and the level of workers.
5. For subordinates on the contents of the sportive activity virtually in any time.
6. Availability the time and effort to deliver the services and demanding them.
7. Loss of the registers and paper.

**The benefits of using the program: -**

1. Knowing the number and place of the students home who practice a specified sport.
2. Knowing the kinds of hobbies practiced by students.
3. Knowing the abilities of the actual sportive activity (playgrounds, materials).
4. Knowing if the student has paid the participation value or not, without having a receipt with him.
5. The ability of the students to pay his fees and participation value without a receipt.

**Display and interpretation of the proposed system:-**

- A suitable database has been formed to keep the data, treat them and to be retrieval in the form of different images according to the inquiry or question image according to the manual system nature to be transformed to an electronic system (mechanizing it) through the following:
  - Adding of information or data for database.
  - Amendment of the actual and existing data.
  - Cancellation of some data (old information).
  - Arrangement of the data inside the database according to a form which facilitates the understanding of its meaning and awareness of any mistake.
  - Display of the data in the form of models, inquiries or reports.
- Using Microsoft Office of Microsoft Company by which it is possible to keep the data and treating them.
- This system was done by the searcher and under the supervision of specialist in the field of computer programming, and its design depended on the registers analysis where work is actually in Students Hostel, analysis of the method of the actual management of the sportive activity, students affairs department, interview with some of workers in the hostel of different administrative level like Members of the Board of Directors or the hostel Manager or supervisors, in addition to depending on the personal experience through the work of the searcher in Students hostel for eleven years, that helped the searcher to know about the data to be obtained and inserting them to be treated and obtaining the information required to the management of the activity in the Hostel, which makes the program as a helpful instrument to develop the work and improve it in the Hostel, and as a step to the

model (electronic), i.e. the design of a program which deals with such problems, recover them and helps on the mechanization of the administrative work in the Students Hostel:

**The sample study: -**

**Sample university Hostel:**

- The researcher used Male and Female Students hostel in Embaba area as a model of University hostels to apply on the search.

**Sample of senior management:**

- Chairman of Male and Female Students Hostels.
- Members of the Board of Directors of Male and Female Hostel.
- General Manager of Male and Female Students Hostel.

**Sample of workers in middle management:**

- Manager of Students Hostel.
- Manager of the sportive activity.
- Manager of Female Students Hostel.

**Sample Executive Management:**

- Sportive supervisors.

**Sample of students:**

- The students who practice the activities.

**Data collecting tools: -**

- Personal interview.
- Personal remarks.
- Analysis of files and registers of the work organizing.
- Steps of the program design.

**The statistical method : -**

- The searcher used the statistical treatments which are suitable for the study such as arithmetic average, standard deviation, percentage, correlation coefficient, different mathematical functions into the program to treat the data and obtaining the suitable information.

4) Providing the data required to obtain the necessary information of the work.

**Research Objectives: -**

This study aims to put a proposal model of the electronic management to realize the sportive activities aims in Students Hostel: through:

- 1) Knowing the actual position of the sportive activities management.
- 2) Determining of the data required to the work in the sportive activities and kind of data.
- 3) Design of an electronic and informative system (database) for the management of the sportive activities.

**Research inquiries : -**

- What is the actual position of the sportive activities management?
- What are the data which must be obtained to feedback the informative system?
- What is the information which the sportive activities managers need?
- What are the forms of reports which produce the information as original copies?

**Research procedures:-**

**The used method: -**

- The researcher used the descriptive approach (survey) because of its suitability of the nature of search and its aims, and it is one of the main curriculums used in the searches, and he also used the experimental method in design of the administrative model and its application.
- The researcher relied on the descriptive approach (survey) in the study and analysis of the study's subject to reach to problems which hinder the work through the analysis of files, registers and personal interview, in addition to his usage of the experimental method to design an alternative

the method of data entry and registers and how their work training is.

Through the researcher work years in Students Hostel:, he met many administrative problems which impede the delivery of services to students or as a bad delivery such as the procedures of internal championship organizing, sportive activities, payment of charges in the safe deposit, spending of bonus, the method of the student's reservation for the sportive materials, the method of participation in the sportive activities and its inquiries and taking part in these activities offered by the Hostel:.

On the managers' need to get details about a student who is living in the Hostel: (his name- his faculty- his housing building- his governorate- his registration of fees- his scholastic and healthy case- his behavior- his relatives data- the activities which he practices- his sportive level...etc.). On occurring of a problem to take a necessary action, not to mention the required time to know some of them and how the information is technical and correct.

On the managers' need to know and evaluate the sportive activity in the Hostel: during the past year (what are the activities- achievements- persons- undertaken works- style... etc.)

- Planning and taking decision depend on the information accuracy and correctness, where lack of vision on the administrative planning leads to take random and non accurate decisions away from the fact.
- The usage of modern technique requires the change of the work strategy and its philosophy:
  - 1) Replacement of the old methods in modern and dynamic methods.
  - 2) Amendment of the work models and running operations to be conformed to the workers and beneficiaries needs.
  - 3) Development of the system wholly by the concentration on the force points and avoiding the weakness points.

The researcher noted, during his work in Students Hostel:, that there are some obstacles and (administrative and technical) problems which may be one of the reasons lead to delay of the public level of the service offered to the student, the line workflow in the Hostel: and the existence of dissatisfaction of some of students and employees.

We call this century "Information Era", where the precession in the ideological production, sciences and technology became subject of the available information amount, and with the growth of awareness of the information importance on both national and worldwide levels and with the striving of societies to develop the systems and deliberation of information and keeping them, the computer appeared as a vital mediator to implement these aims with a high quality of competence and accuracy.

**The importance of research: -**

There are modern theories of the management and modern techniques of the works management, but the application of using such techniques in the view of such theories is the absent problem. By the consideration of authorities, especially the university hostels, we find a great administrative difference in the performance because of the lack of information, and the weakness of its credibility to take a decision, and the administrative and technical work in the university hostels and its attachments (planning, organizing, control, direction,...etc.) includes a great and multiple data amount which needs to thought in making informative system which depends on the modern technique to improve the performance by using the computer as an implementation mediator.

Taking and depending on a good informative system is not easy and not limited to use the computer only, but by the attempt to put an informative system which serves the managers needs, depending on the computer to secure the speed and accuracy, and the success of that system depends on the timing, amount and form of provided information,

procedure and others of the details and information which help to take the decision and knowing of the imbalance reasons in the administrative work (by numbers in a really form and not occasion) to repair them.

A speed performance, communication, the amount of information and required storage, the speed of amendment and revision are unobtainable; except by an informative system which is based on a strong, distinct and correct basis to provide the needs of management like information and in a suitable time to take any correct decisions, where the information value is linked to the time.

Each administrative technique has its materials, resources and raw materials which the materials recover and transform to a product which may reach to the beneficiaries by different connection means, and so the raw material of information technology is the data and its materials, computers and programming which recover such data, giving us the information accurately and speedily without any mistakes, while its connection will be through the interaction of man, computer and information network (Internal- International).

**Research problem: -**

With the increasing of information amount, the big establishments and its services, the value of performance time, timing and the period of consuming time to service delivery, the systems which depend only on the human element aren't suitable for covering the management needs (not to mention the human mistakes), and then there is a need to depend on information systems which depend on the computer are characterized by speed and accuracy.

Information system is not an extension of the computer science, but it an extension of the management theories, where its basics are derived from the planning and organizational process, and it is a sub-system of the management systems.

**Introduction: -**

The modern management is as one of the most important sciences which has a supreme position in the advanced countries, and it is a main part of the productive system parts in any society, it aims to the comprehensive organization of the social, ideological, economical and political relations, the work organizing and the team spirit at work.

The management is an inevitable necessity for the management of work collectively, cooperation and coordination between the various functions of work.

The integral administrative operation is divided into a group of sub-operations which interact together in order to determine the final results of work, and also the effectiveness of control and estimation of performance depends on the existence of enforceable real plans.

The information is one of the important administrative operation resources, especially nowadays where we are in the era of informatics, and the management in the advanced countries is one of the important main parts of the system of society, it is an inevitable necessity for the management of work collectively and cooperatively and by coordination among its parts and positions to realize the aim.

Students Hostel: is one of the important social establishments which offers very important services to the citizens (expatriates) from the category of which there will be who will lead the society in the future, so the university students preparation process for the life (expatriates) is the role of Students Hostel: in forming the student as a very great role through its services for students.

The effectiveness of this role depends on the Hostel: management level for the life of the student inside it, the method of offering the service to him with the best possible form or knowing the data of students in any time, obtaining information about the work context if needed to take any

obeykandi.com



*Alexandria University  
Faculty of Physical Education for Girl's  
Sport Administration Department*

## **Suggested Electronic System for Managing sportive Activity in students hostel in Giza Governorate**

*This Submitted by*

**Wael Mohamed Shhata Ebrahim Elziat**

*Sport Specialist at Sport & Youth department at Giza  
Submitted in partial Fulfillment of the Requirement's  
for PHD in Sport Administration*

*Research supervisors*

**Prof.Dr / Hasan Ahmed El-Shafee**  
*Prof. of the Sport Administration Dept.  
Faculty of Physical Education for Girl's  
Alexandria University*

**Prof.Dr / Abdullah Moasad Zein Eldin**  
*Prof. of the Computer Applications  
Agriculture Engineering Dept.  
Alexandria University*

**Assistant Prof.Dr / Nessreen Abdullah Armanazy**  
*Assistant Prof. of the Sport Administration Dept.  
Faculty of Physical Education for Girl's  
Alexandria University*

**2012**