



الفصل الثالث

التنسيق

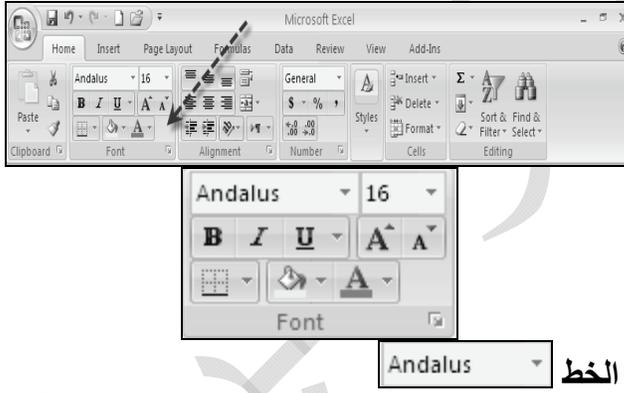
تنسيق الخلايا

تنسيق الجدول

تنسيق الخلايا

تنسيق الخط

من خلال هذه المجموعة من الادوات يمكننا تنسيق الخط وتعديله كما نريد ونتحكم من خلال القائمة خط font الموجودة فى التبويب الرئيسى



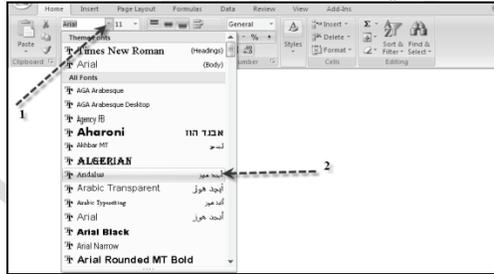
1- نفترض أن لدينا جدول يحتوى على بيانات كما هو موضح فى الشكل التالي

	E	D	C	B	A
1	الاسم	المهنة	محل الإقامة	سنة التخرج	المؤهل
2	محمد المصيلحي	محاسب	مصر	15/7/2007	بكالوريوس محاسبه
3	منير عزت	مهندس	مصر	15/7/2005	بكالوريوس هندسه
4	محمد عامر	دكتور	مصر	15/7/2003	بكالوريوس طب
5	حاتم فؤاد	دكتور	السعوديه	15/7/2002	بكالوريوس طب
6					
7					
8					
9					
10					
11					

2- لتغيير نوع خط رأس الجدول نقوم بتحديد الصف - كما هو في الشكل التالي



3- نضغط على الأداة الخاصة بنوع الخط , ثم تظهر لنا النافذة التي تحتوي على أنواع الخطوط المختلفة , نختار نوع الخط الذي نريد - كما في الشكل التالي



2- نلاحظ أنه قد تم تغيير نوع الخط كما في الشكل التالي

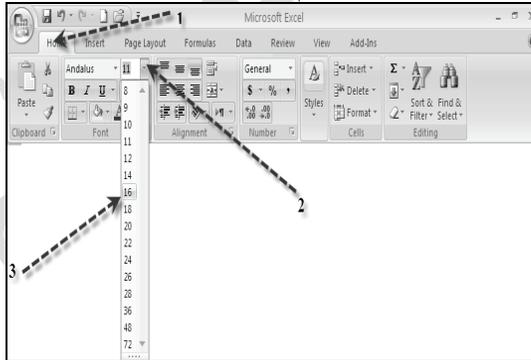


16 (ب) حجم الخط

لكي نقوم بتكبير نوع الخط لابد من تكبير خط العناوين بالنسبة لباقي الجدول – ولنقوم بذلك نتبع الخطوات التالية
1- نحدد الصف كما تعلمنا سابقاً ويظهر في الشكل التالي

الاسم	المهنة	محل الإقامة	سنة التخرج	المؤهل
محمد المصيلحي	محاسب	مصر	15/7/2007	بكالوريوس محاسبه
منير عزت	مهندس	مصر	15/7/2005	بكالوريوس هندسه
محمد عامر	دكتور	مصر	15/7/2003	بكالوريوس طب
حاتم فؤاد	دكتور	السعوديه	15/7/2002	بكالوريوس طب

2- نضغط على الأداة الخاصة بتكبير وتصغير نوع الخط
ولنختار على سبيل المثال الحجم 16



3- نلاحظ أنه قد تم تكبير الخط وأصبح حجمه 16 – كما يظهر في الشكل التالي

1	الاسم	المصنفه	محل الأقامة	سنة التخرج	المؤهل
2	محمد المصيلحي	محاسب	مصر	15/7/2007	بكالوريوس محاسبه
3	منير عزت	مهندس	مصر	15/7/2005	بكالوريوس هندسه
4	محمد عامر	دكتور	مصر	15/7/2003	بكالوريوس طب
5	حاتم فؤاد	دكتور	السعوديه	15/7/2002	بكالوريوس طب
6					
7					
8					
9					
10					

(ج) لون الخط

1- نحدد البيانات التي نريد تلوين خطها ولنفترض كما في المثال السابق على عناوين الجدول - كما في الشكل التالي

1	الاسم	المصنفه	محل الأقامة	سنة التخرج	المؤهل
2	محمد المصيلحي	محاسب	مصر	15/7/2007	بكالوريوس محاسبه
3	منير عزت	مهندس	مصر	15/7/2005	بكالوريوس هندسه
4	محمد عامر	دكتور	مصر	15/7/2003	بكالوريوس طب
5	حاتم فؤاد	دكتور	السعوديه	15/7/2002	بكالوريوس طب
6					
7					
8					
9					
10					

2- نضغط على الأداة الخاصة بلون الخط , سوف تظهر لنا نافذة تحتوى على الألوان المختلفة وبعد الاستقرار على لون معين نضغط عليه بالماوس وليكن على سبيل المثال اللون البرتقالى - كما في الشكل التالي

	E	D	C	B	A
1					الاسم
2		15/7/2007	مصر	مهندس	محمد المصليحي
3		15/7/2005	مصر	مهندس	منير عزت
4		15/7/2003	مصر	دكتور	محمد عامر
5		15/7/2002	السعودية	دكتور	حاتم فؤاد
6					
7					
8					
9					
10					



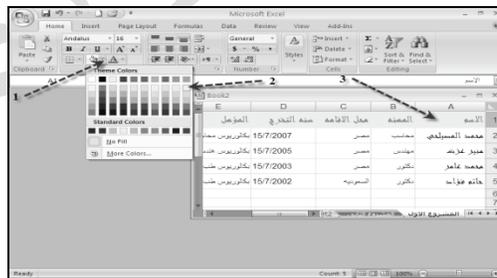
(د) لون خلفية الخط

1- نحدد الصف أو العمود أو الخلية – كما في الشكل التالي

	E	D	C	B	A
1					الاسم
2		15/7/2007	مصر	مهندس	محمد المصليحي
3		15/7/2005	مصر	مهندس	منير عزت
4		15/7/2003	مصر	دكتور	محمد عامر
5		15/7/2002	السعودية	دكتور	حاتم فؤاد
6					
7					
8					
9					
10					



2- نضغط على الأداة ونختار اللون الذي نريد من القائمة



دمج الخلايا

1- نريد توسيط أحد البيانات وجعلها في خلية واحدة بدلا من خلايا متعددة مثل عنوان الجدول أو البيانات الموضحة للجدول - كما في الشكل التالي

الاسم	المصنفه	محل الأقامة	سنه التخرج	المؤهل
محمد المصيلحي	محاسب	مصر	15/7/2007	بكالوريوس محاسبه
منير عزت	مهندس	مصر	15/7/2005	بكالوريوس هندسه
محمد عامر	دكتور	مصر	15/7/2003	بكالوريوس طب
حاتم فؤاد	دكتور	السعوديه	15/7/2002	بكالوريوس طب

2- نحدد الخلايا التي نريد دمجها بالماوس كما تعلمنا - كما في الشكل التالي

الاسم	المصنفه	محل الأقامة	سنه التخرج	المؤهل
سجل بيانات الخاص بالعملاء				
محمد المصيلحي	محاسب	مصر	15/7/2007	بكالوريوس محاسبه
منير عزت	مهندس	مصر	15/7/2005	بكالوريوس هندسه
محمد عامر	دكتور	مصر	15/7/2003	بكالوريوس طب
حاتم فؤاد	دكتور	السعوديه	15/7/2002	بكالوريوس طب

3- نضغط على أداة الدمج , ونختار منها الاختيار الخاص بدمج الخلايا وتوسيطه  - كما في الشكل التالي



4- نلاحظ أنه قد تم دمج الخلايا واصبحت خلية واحدة وتم توسيبتها في وسط الجدول



المسافة البادئة

يمكننا عمل مسافة بادئة قبل البيانات داخل الخلايا وذلك من خلال الخطوات التالية

1- نحدد الخلايا التي نريد وضع مسافة بادئة أمامها – كما في الشكل التالي

الاسم	المهنة	محل الإقامة	سنة التخرج	المؤهل
محمد المصباحي	محاسب	مصر	15/7/2007	بكالوريوس محا
منير عزت	مهندس	مصر	15/7/2005	بكالوريوس هند
محمد عامر	مكتر	مصر	15/7/2003	بكالوريوس طب
حاتم فؤاد	مكتر	السعودية	15/7/2002	بكالوريوس طب

2- نضغط على الأداة الخاصة بوضع مسافة بادئة - كما في الشكل التالي



3- نلاحظ أنه قد تم وضع مسافات قبل الخلايا المحددة ويظهر ذلك في الشكل التالي أمام السهم الموجود على اليمين

الاسم	المهنة	محل الإقامة	سنة التخرج	المؤهل
محمد المصباحي	محاسب	مصر	15/7/2007	بكالوريوس محا
منير عزت	مهندس	مصر	15/7/2005	بكالوريوس هند
محمد عامر	مكتر	مصر	15/7/2003	بكالوريوس طب
حاتم فؤاد	مكتر	السعودية	15/7/2002	بكالوريوس طب

وكلما ضغطنا على الأداة سوف يزيد المسافات البادئة بمقدار واحد
 4- وإذا أردنا التراجع مسافة إلى الخلف أي عكس الأداة السابقة نضغط على الأداة الخاصة بحذف المسافة البادئة- كما في الشكل التالي



5- نلاحظ أنه قد تم مسح المسافة البادئة من الخلايا – كما موضح في الشكل التالي

E	D	C	B	A		
					1	
				سجل بيانات الخاص بالمعلماء	2	
					3	
				الاسم	4	
			المهنة	محل الإقامة	سنة التخرج	المؤهل
			معلم	مصر	15/7/2007	بكالوريوس محاسب
			مهندس	مصر	15/7/2005	بكالوريوس هندسة
			مكثور	مصر	15/7/2003	بكالوريوس طب
			مكثور	السعودية	15/7/2002	بكالوريوس طب

المحاذاة

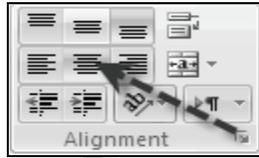
أ) المحاذاة في الوسط

يمكننا تنسيق الخلايا من حيث تعديل وضع البيانات في الجدول وجعله في المنتصف أو الوسط وذلك من خلال بعض الخطوات

1- نحدد الخلايا المراد عمل محاذاة لها وليكن على سبيل المثال الصف الخاص بالعناوين – كما هو في الشكل التالي

الاسم	المهنة	محل الإقامة	سنة التخرج	المؤهل
محمد المصليحي	محاسب	مصر	15/7/2007	بكالوريوس محاسبه
هنير عزب	مهندس	مصر	15/7/2005	بكالوريوس هندسه
محمد عامر	دكتور	مصر	15/7/2003	بكالوريوس طب
حاتم فؤاد	دكتور	السعوديه	15/7/2002	بكالوريوس طب

2- نضغط على الأداة الخاصة بالمحاذاة  - من خلال الشكل التالي



3- نلاحظ أنه قد تم عمل محاذاة وأصبحت البيانات الموجودة في الخلايا في الوسط - كما يظهر من خلال الشكل التالي

الاسم	المهنة	محل الإقامة	سنة التخرج	المؤهل
محمد المصليحي	محاسب	مصر	15/7/2007	بكالوريوس محاسبه
هنير عزب	مهندس	مصر	15/7/2005	بكالوريوس هندسه
محمد عامر	دكتور	مصر	15/7/2003	بكالوريوس طب
حاتم فؤاد	دكتور	السعوديه	15/7/2002	بكالوريوس طب

(ب) المحاذاة إلى اليمين

تمكننا هذه الأداة من عمل المحاذاة إلى اليمين وذلك من خلال الخطوات التالية

1- نحدد الخلايا المراد عمل محاذاة لها - كما في الشكل التالي

الاسم	المهنة	محل الإقامة	سنة التخرج	المؤهل
محمد المصيلحي	محاسب	مصر	15/7/2007	بكالوريوس محاسبية
منير عزت	مهندس	مصر	15/7/2005	بكالوريوس هندسة
محمد عامر	دكتور	مصر	15/7/2003	بكالوريوس طب
حاتم فهيد	دكتور	السعودية	15/7/2002	بكالوريوس طب

2- نضغط على الأداة الخاصة بالمحاذاة إلى اليمين- كما في الشكل التالي أمام السهم



3- نلاحظ أنه قد تم عمل المحاذاة إلى اليمين ويظهر ذلك في الشكل التالي

الاسم	المهنة	محل الإقامة	سنة التخرج	المؤهل
محمد المصيلحي	محاسب	مصر	15/7/2007	بكالوريوس محاسبية
منير عزت	مهندس	مصر	15/7/2005	بكالوريوس هندسة
محمد عامر	دكتور	مصر	15/7/2003	بكالوريوس طب
حاتم فهيد	دكتور	السعودية	15/7/2002	بكالوريوس طب

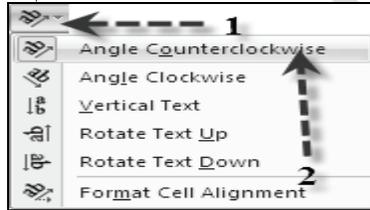
إتجاه النص

أى تغيير شكل إتجاه النص الموجود فى الجدول وسوف نتعلم كيفية عمل ذلك

1- نحدد الخلايا التى نريد تغيير إتجاه النص بها – كما فى الشكل التالي

الاسم	المهنة	محل الإقامة	سنة التخرج	المؤهل
محمد المصلي	محاسب	مصر	15/7/2007	بكالوريوس محاسبه
منير عزت	مهندس	مصر	15/7/2005	بكالوريوس هندسه
محمد عامر	دكتور	مصر	15/7/2003	بكالوريوس طب
حاتم نبأ	دكتور	السعوديه	15/7/2002	بكالوريوس طب

2- نضغط على الأداة الخاصة بإتجاه النص , ثم نختار إتجاه بزوايه



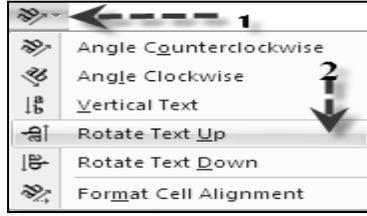
3- نلاحظ أنه قد تم وضع النص بزوايه إلى الأعلى - في الشكل التالي

الاسم	المهنة	محل الإقامة	سنة التخرج	المؤهل
محمد المصلي	محاسب	مصر	15/7/2007	بكالوريوس محاسبه
منير عزت	مهندس	مصر	15/7/2005	بكالوريوس هندسه
محمد عامر	دكتور	مصر	15/7/2003	بكالوريوس طب
حاتم نبأ	دكتور	السعوديه	15/7/2002	بكالوريوس طب

4- اما إذا أردنا عمل إتجاه النصوص إلى الأعلى نختار الخاصية



الموضحة في الشكل التالي



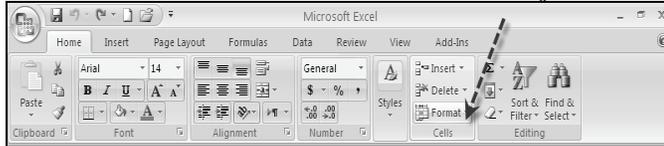
5- في الشكل التالي نرى إتجاه النص إلى اعلى – كما هو موضح بالسهم

الاسم	المهنة	محل الإقامة	سنة التخرج	المؤهل
محمد المصليبي	محاسب	مصر	15/7/2007	بكالوريوس محاسبية
هندير حمزة	مهندس	مصر	15/7/2005	بكالوريوس هندسة
محمد عامر	نكتور	مصر	15/7/2003	بكالوريوس طب
خاتم فهواد	نكتور	السعودية	15/7/2002	بكالوريوس طب

تأمين الورقة

يمكننا باستخدام هذه الخاصية أن نحافظ على الورقة ومنع أي شخص من تعديل البيانات إلا إذا كان مصرح له بذلك أي يكون لديه كلمة مرور سرية – ويتم ذلك من خلال الخطوات التالية

1- نضغط على زر **Format** (تنسيق) – كما في الشكل التالي

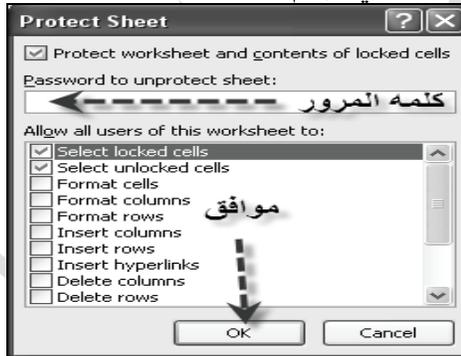


2- ثم نختار **protect sheet** حماية ورقة





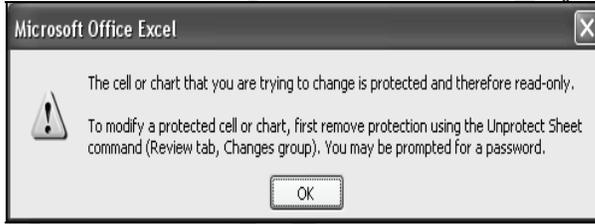
3- سوف تظهر لنا النافذة التالية وفيها نكتب كلمة المرور كما هو موضح في الشكل التالي , ثم نضغط على زر موافق



4- بعد الضغط على موافق سوف تظهر لنا النافذة التالية وفيها يطلب منا إعادة كتابة كلمة المرور



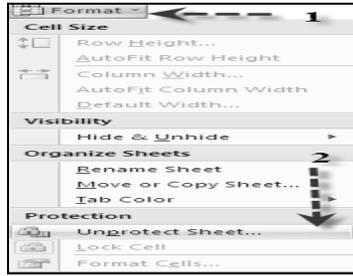
5- إذا حاولنا إجراء أى تعديل على المصنف أو الجدول سوف تظهر لنا النافذة التالية وفيها لا يمكن إجراء التعديلات على الورقة لأنها مؤمنة لإجراء التعديل يرجى إلغاء حماية الورقة- كما مبين فى الشكل التالي



🏠 فك حماية الورقة

فى حاله إجراء أى تعديل على الورقة لابد من إلغاء الحماية وكتابه كلمة المرور ويتم ذلك من خلال المراحل التالية

- 1- نضغط على زر  Format , ثم نختار اختيار فك الحماية  - كما مبين فى الشكل التالي



2- سوف يطلب منا إدخال كلمة المرور الخاصة بالحماية



3- إذا حاولنا إجراء أى تعديل وإلغاء بعض البيانات على سبيل المثال نقوم بحذف كلمة دكتور الموجودة فى احد الخلايا , نلاحظ أنه قد تم حذف محتوى الخلية كما موضح فى الشكل التالي

المؤهل	تاريخ التخرج	محل الإقامة	المهنة	الاسم	
بكالوريوس محاسبه	15/7/2007	مصر	محاسب	محمد المصطفى	4
بكالوريوس هندسه	15/7/2005	مصر	مهندس	منير عزيمه	6
بكالوريوس طب	15/7/2003	مصر		محمد عامر	7
بكالوريوس طب	15/7/2002	السعودية	دكتور	حاتم فؤاد	8
					9
					10
					11
					12

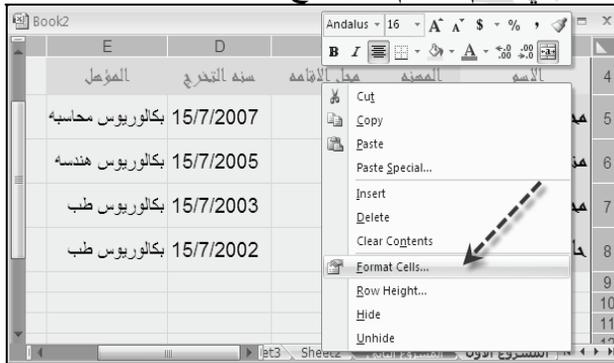
تأمين الخلايا

يمكننا تأمين خلية أو عدة خلايا بحيث لا يمكن تعديل بيانات هذه الخلايا إلا من كان معه كلمة المرور السرية , وذلك من خلال المراحل التالية

1- نضغط على الزر المشار إليه بالسهم كما فى الشكل التالي حتى يتم تحديد جميع الخلايا الموجودة فى الورقة

الاسم	المصنفه	محل الاقامه	سنة التخرج	المؤهل
محمد المصليحي	محاسب	مصر	15/7/2007	بكالوريوس محاسبه
ونير عزتة	مهندس	مصر	15/7/2005	بكالوريوس هندسه
محمد عامر	دكتور	مصر	15/7/2003	بكالوريوس طب
خالد فؤاد	دكتور	السعوديه	15/7/2002	بكالوريوس طب

2-نضغط على الأداة **format cells** في الشكل التالي أمام السهم الموضح - كما



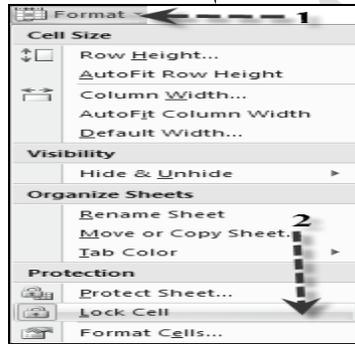
3-نضغط على الاختيار **protection** كما أمام السهم رقم 1



4- نقوم بتحديد الخلايا المراد عمل تأمين لها - كما هو وضح في الشكل التالي

الاسم	المصنف	محل الإقامة	سنة التخرج	المؤهل
محمد المصيلحي	محاسب	مصر	15/7/2007	بكالوريوس محاسبه
منير عزيمه	مهندس	مصر	15/7/2005	بكالوريوس هندسه
محمد عامر	دكتور	مصر	15/7/2003	بكالوريوس طب
حاتم هنياد	دكتور	السعوديه	15/7/2002	بكالوريوس طب

5- نضغط على أداة format ثم نختار قفل الخلية – كما هو موضح



6- ثم نقوم بعمل حماية للورقه بنفس الطريقة التى تعلمناها فى السابق

تنسيق الجدول

تطبيق الحدود

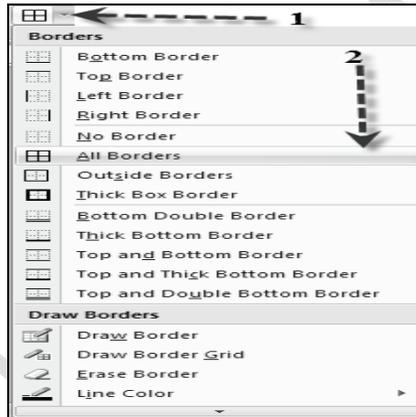
الطريقة الأولى

1- نحدد الجدول المراد عمل اطار له كما فى الشكل التالي

سجل بيانات الخاص بالملاء

الاسم	المهنة	محل الإقامة	سنة التخرج	المؤهل
محمد المصليحي	محاسب	مصر	15/7/2007	بكالوريوس محاسبية
هنير حلايقه	مهندس	مصر	15/7/2005	بكالوريوس هندسه
محمد عامر	دكتور	مصر	15/7/2003	بكالوريوس طب
خاتم فؤاد	دكتور	السعوديه	15/7/2002	بكالوريوس طب

2- نضغط على أداة  الحدود - كما هو مبين في الشكل التالي



3- نلاحظ أنه قد تم عمل حدود حول الجدول كما في الشكل الموضح

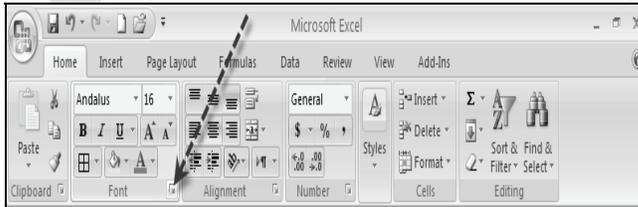
الاسم	المصنفه	محل الإقامة	منه التخرج	المؤهل
محمد المصيلحي	محاسب	مصر	15/7/2007	بكالوريوس محاسبه
هنير عزيمه	مهندس	مصر	15/7/2005	بكالوريوس هندسه
محمد عامر	دكتور	مصر	15/7/2003	بكالوريوس طب
حاتم هويدا	دكتور	السعوديه	15/7/2002	بكالوريوس طب

الطريقة الثانية

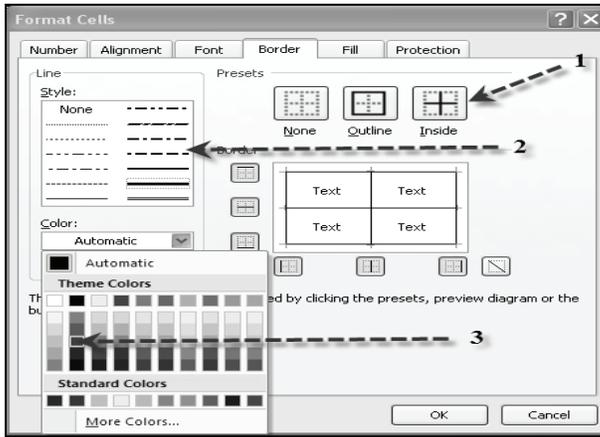
1- نحدد الخلايا الموجودة في الجدول - كما في الشكل التالي

الاسم	المصنفه	محل الإقامة	منه التخرج	المؤهل
محمد المصيلحي	محاسب	مصر	15/7/2007	بكالوريوس محاسبه
هنير عزيمه	مهندس	مصر	15/7/2005	بكالوريوس هندسه
محمد عامر	دكتور	مصر	15/7/2003	بكالوريوس طب
حاتم هويدا	دكتور	السعوديه	15/7/2002	بكالوريوس طب

2- نضغط على السهم الموجود في قائمة font الموجودة في التويب الرئيسي



3- سوف تظهر لنا النافذة التالية وفيها نتحكم في نوع و ثقل الإطار ولونه

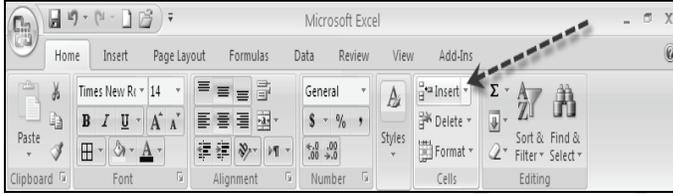


فالسهم الأول يوضح ما إذا كنا نريد إطارا خارجيا أو داخليا , السهم رقم 2 يدل على نوع خط الإطار , والسهم رقم 3 يعبر عن اللون الذي نريده
3-تم عمل الإطار حسب الخصائص التي حددناها – يظهر ذلك في الشكل التالي

	E	D	C	B	A
1					
2					سجل بيانات الخاص بالعملاء
3					
4		الاسم	المهنة	محل الإقامة	تاريخ الميلاد
5		محمد المصيلحي	محاسب	مصر	15/7/2007
6		هنير عزت	مهندس	مصر	15/7/2005
7		محمد عامر	دكتور	مصر	15/7/2003
8		خاتم مهاد	دكتور	السعودية	15/7/2002
9					

أوامر الإدراج

هناك العديد من أوامر الإدراج فإي يمكننا إدراج الخلايا والصفوف والاعمدة إلى المصنف الذي نعمل به , وهذا ما سنتناول شرحه الآن

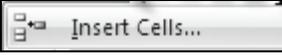


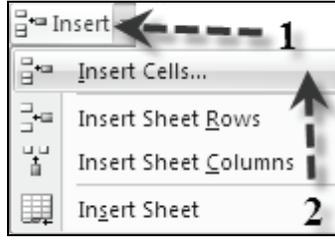
إدراج خلية

يمكننا إدراج خلية إلى المصنف وذلك من خلال الخطوات التالية
1- نحدد الخلية التي نريد وضع خلية قبلها وذلك بالضغط عليها بالماوس كما هو موضح في الشكل التالي أمام السهم

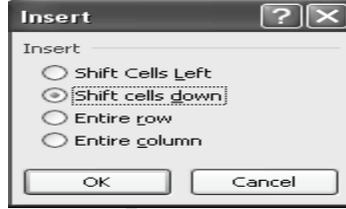
الاسم	المهنة	محل الإقامة	سنة التخرج	المؤهل
محمد المصيلحي	محاسب	مصر	15/7/2007	بكالوريوس محاسبه
مخير عزت	مهندس	مصر	15/7/2005	بكالوريوس هندسه
محمد عامر	دكتور	مصر	15/7/2003	بكالوريوس طب
حاتم فهد	دكتور	السعودية	15/7/2002	بكالوريوس طب

2- نضغط على أداة الإدراج  ونختار منها insert

cells (إدراج خلية)  - كما في الشكل التالي



3- سوف تظهر لنا النافذة التالية وتحتوى على عدة اختيارات .
لختيار احدهم نضغط عليه - كما فى الشكل التالي



4- الاختيار الأول عمل إزاحة للخلايا إلى

اليسار Shift Cells Left , ثم نضغط على موافق -
نلاحظ عمل إزاحة للخلايا إلى اليسار ووضع خلية قبلهم - كما فى
الشكل التالي

الاسم	المهنة	محل الإقامة	تاريخ التخرج	المؤهل
محمد المصيلحى	محاسب	مصر	15/7/2007	بكالوريوس محاسبه
هنير عزيفه	مهندس	مصر	15/7/2005	بكالوريوس هندسه
محمد عامر	تكنولوجيا	مصر	15/7/2003	بكالوريوس طب
حاتم مهناد	تكنولوجيا	السعوديه	15/7/2002	بكالوريوس طب

5- الاختيار الثانى إزاحة للخلايا إلى أسفل , ثم
نضغط على للموافقة , نلاحظ أنه قد تم إضافة الخلية
عمل إزاحة للخلايا المحددة إلى أسفل - كما يظهر فى الشكل التالي

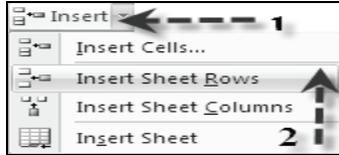
الاسم	المصنف	محل الأقامة	هذه التخرج	المؤهل
محمد المصيلحي	محاسب	مصر	15/7/2007	بكالوريوس محاسبية
منير عزيف		مصر	15/7/2005	بكالوريوس هندسة
محمد عامر	مهندس	مصر	15/7/2003	بكالوريوس طب
حاتم فؤاد	دكتور	السعودية	15/7/2002	بكالوريوس طب

ب) إدراج صف

باستخدام هذه الخاصية يمكننا إدراج الصفوف إلى المصنف دون تغيير بيانات الصفوف الأخرى - ويتم ذلك بالخطوات التالية
 1- نحدد أى خلية فى الصف الذى نريد إضافة صف اعلى منه وليكن على سبيل المثال كما فى الشكل التالي أمام السهم

2- نضغط على أداة الإدراج insert ونختار منها

Insert Sheet Rows sheet rows - كما فى الشكل التالي



3- نلاحظ أنه قد تم عمل صف قبل الصف الذى حددنا فيه الخلية

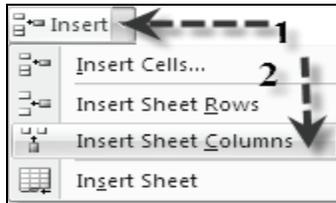
الاسم	المهنة	محل الإقامة	سنة التخرج	المؤهل
محمد المصلي	محاسب	مصر	15/7/2007	بكالوريوس محاسبية
مدير عزتة	مهندس	مصر	15/7/2005	بكالوريوس هندسة
محمد عامر	دكتور	مصر	15/7/2003	بكالوريوس طب
حاتم فؤاد	دكتور	السعودية	15/7/2002	بكالوريوس طب

ج) إدراج عمود

لإدراج الأعمدة داخل المصنف تتبع الخطوات التالية
 1- نحدد أى خلية فى العمود الذى نريد إدراج عمود قبله - كما فى الشكل

2- نضغط على أداة الإدراج insert ونختار منها

sheet columns - كما فى الشكل التالي

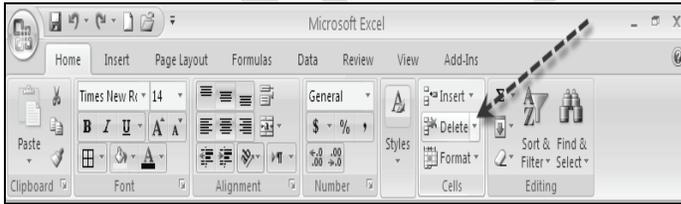


3- نلاحظ أنه قد تم إضافة عمود إلى المصنف قبل العمود الذى حددنا فيه الخلية

الاسم	المهنة	محل الإقامة	سنة التخرج	المؤهل
محمد المصلي	محاسب	مصر	15/7/2007	بكالوريوس محاسبة
منير عزت	مهندس	مصر	15/7/2005	بكالوريوس هندسة
محمد عامر	مكتور	مصر	15/7/2003	بكالوريوس طب
حاتم فؤاد	دكتور	السعودية	15/7/2002	بكالوريوس طب

أوامر الحذف

تمكننا هذه الخاصية من حذف الخلايا التي نريد الاستغناء عنها , ويمكن أيضا حذف الصفوف والأعمدة دون التأثير على باقي الخلايا أو الصفوف والأعمدة

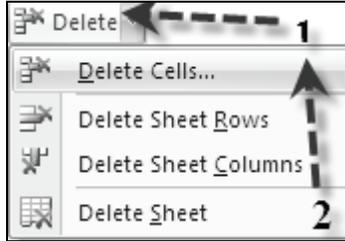


أ) حذف خلية

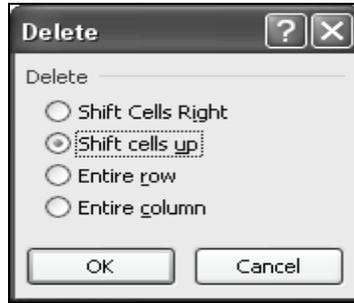
1- نحدد الخلية المراد حذفها وذلك من خلال الضغط عليها بالماوس

الاسم	المهنة	محل الإقامة	سنة التخرج	المؤهل
محمد المصلي	محاسب	مصر	15/7/2007	بكالوريوس محاسبة
منير عزت	مهندس	مصر	15/7/2005	بكالوريوس هندسة
محمد عامر	مكتور	مصر	15/7/2003	بكالوريوس طب
حاتم فؤاد	دكتور	السعودية	15/7/2002	بكالوريوس طب

2- نضغط على أداة الحذف delete ، ثم نضغط على delete cells حذف خلية - كما في الشكل



3- نلاحظ ظهور النافذة التالية وفيها عدة اختيارات خاصة بحذف الخلية



4- الاختيار الأول وهو بعد عمل الحذف يتم عمل إزاحة للخلية الموجودة على اليمين لتحل محل الخلية المحذوفة - كما هو مبين في الشكل التالي

الاسم	المهنة	محل الإقامة	سنة التخرج	المؤهل
محمد المصيلحي	محاسب	مصر	15/7/2007	بكالوريوس محاسبه
هندير عزيمه	مصر	15/7/2005	كلوريوس هندسه	
محمد عامر	دكتور	مصر	15/7/2003	بكالوريوس طب
حاتم هنياد	دكتور	السعوديه	15/7/2002	بكالوريوس طب

5- أو يمكننا اختيار الاختيار الثاني وهو **Shift cells up** , يقوم بعمل إزاحة للخلايا الموجودة أسفل الخلية المخدوفة وعمل إزاحة لها إلى أعلى

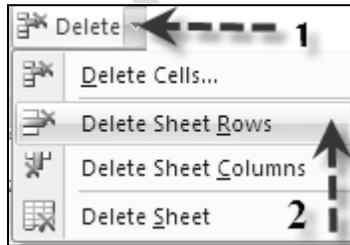
الاسم	المهنة	محل الإقامة	سنة التخرج	المؤهل
محمد المصيلحي	محاسب	مصر	15/7/2007	بكالوريوس محاسبه
هندير عزيمه	دكتور	مصر	15/7/2005	بكالوريوس هندسه
محمد عامر	دكتور	مصر	15/7/2003	بكالوريوس طب
حاتم هنياد	السعوديه	15/7/2002	بكالوريوس طب	

ب) حذف صف

1- نحدد الصف الذي نريد حذفه وذلك عن طريق الضغط بالماوس على اى خلية يحتويها هذا الصف- كما فى الشكل التالي

الاسم	المهنة	محل الإقامة	سنة التخرج	المؤهل
محمد المصلي	محاسب	مصر	15/7/2007	بكالوريوس محاسبه
منير حمزة	مهندس	مصر	15/7/2005	بكالوريوس هندسه
محمد عامر	دكتور	مصر	15/7/2003	بكالوريوس طب
حاتم فؤاد	دكتور	السعوديه	15/7/2002	بكالوريوس طب

2- نضغط على أداة الحذف ونختار الأداة delete sheet rows - كما في الشكل التالي



3- نلاحظ أنه قد تم حذف الصف الذي قمنا بتحديدة وأصبح الجدول يحتوى على ثلاثة أسماء - كما هو موضح في الشكل التالي أمام السهم

الاسم	المهنة	محل الإقامة	تاريخ التخرج	المؤهل
محمد المصيلحي	محاسب	مصر	15/7/2007	بكالوريوس محاسبه
محمد عامر	دكتور	مصر	15/7/2003	بكالوريوس طب
حاتم فهيد	دكتور	السعودية	15/7/2002	بكالوريوس طب

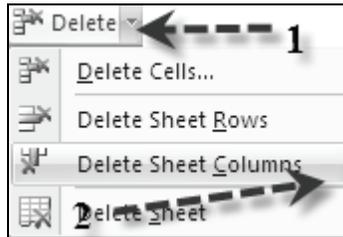
ج) حذف عمود

1- نحدد العمود المراد حذف بتحديد اى خلية فيه وليكن العمود (المهنة)

الاسم	المهنة	محل الإقامة	تاريخ التخرج	المؤهل
محمد المصيلحي	محاسب	مصر	15/7/2007	بكالوريوس محاسبه
عديور عديت	مهندس	مصر	15/7/2005	بكالوريوس هندسه
محمد عامر	دكتور	مصر	15/7/2003	بكالوريوس طب
حاتم فهيد	دكتور	السعودية	15/7/2002	بكالوريوس طب

2- نضغط على أداة الحذف delete sheet ونختار Delete

columns حذف الأعمدة Delete Sheet Columns - كما فى الشكل التالي

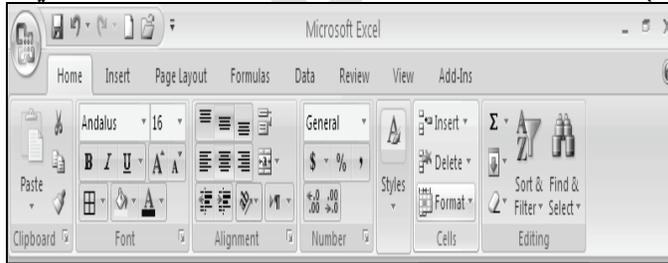


3- نلاحظ أنه قد تم عمل الحذف لعمود وحل محله العمود (محل الإقامة)

الاسم	محل الاقامة	سنة التخرج	المؤهل
محمد المصلي	مصر	15/7/2007	بكالوريوس محاسبه
عزيز عزت	مصر	15/7/2005	بكالوريوس هندسه
محمد عامر	مصر	15/7/2003	بكالوريوس طب
حاتم مؤاد	السعوديه	15/7/2002	بكالوريوس طب

ارتفاع الصف

تهتم هذه الأداة بتعديل ارتفاع الصف حيث يمكننا تصغير وتكبير ارتفاع الصف وتوجد الأداة الخاصة بالارتفاع في أداة format (تنسيق) الموجود في التويب الرئيسي – كما في الشكل التالي



- 1- نحدد الصف وذلك من خلال الضغط على الرقم الدال عليه وليكن الصف رقم 4
- 4 – كما في الشكل التالي أمام السهم

الاسم	المهنة	محل الإقامة	تاريخ التخرج	المؤهل
محمد المصطفى	محاسب	مصر	15/7/2007	بكالوريوس محاسبة
عزيز حارث	مهندس	مصر	15/7/2005	بكالوريوس هندسة
محمد عامر	دكتور	مصر	15/7/2003	بكالوريوس طب
حاتم هادي	دكتور	السعودية	15/7/2002	بكالوريوس طب

2- نضغط على أداة **Format** ونختار **row height** ارتفاع الصف
 كما في الشكل التالي **Row Height...**



3- سوف تظهر لنا النافذة التالية وفيها نكتب الارتفاع الذي نريده وليكن على سبيل المثال 40, ثم نضغط موافق (OK) كما مبين في الرسم التالي



4- نلاحظ أنه قد تم تكبير ارتفاع الصف كما يشار إليه بالسهم في الشكل التالي

الاسم	المهنة	محل الإقامة	تاريخ التخرج	المؤهل
محمد المصيلحي	محاسب	مصر	15/7/2007	بكالوريوس محاسبية
منير عزت	مهندس	مصر	15/7/2005	بكالوريوس هندسة
محمد عامر	دكتور	مصر	15/7/2003	بكالوريوس طب
حاتم فؤاد	دكتور	السعودية	15/7/2002	بكالوريوس طب

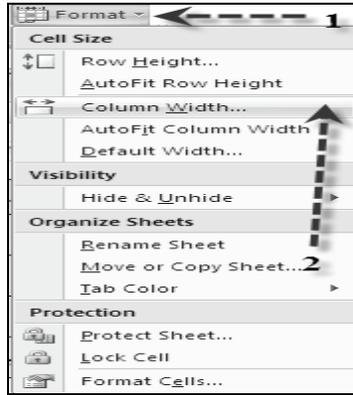
عرض العمود

1- نحدد العمود الذي نريد تغيير العرض له وذلك من خلال الضغط على أية خلية يحتويها العمود وليكن على سبيل المثال (المهنة)- كما في الشكل التالي

الاسم	المهنة	محل الإقامة	تاريخ التخرج	المؤهل
محمد المصيلحي	محاسب	مصر	15/7/2007	بكالوريوس محاسبية
منير عزت	مهندس	مصر	15/7/2005	بكالوريوس هندسة
محمد عامر	دكتور	مصر	15/7/2003	بكالوريوس طب
حاتم فؤاد	دكتور	السعودية	15/7/2002	بكالوريوس طب

2- نضغط على الأداة  ونختار columns width

- كما في الشكل التالي  -



3- سوف تظهر لنا النافذة التالية ويطلب منا تحديد العرض المناسب الذي نريده وليكن على سبيل المثال 20 , ثم نضغط على موافق (ok)



4- نلاحظ في الشكل التالي انه تم تكبير عرض العمود كما هو مبين في الشكل التالي

الاسم	المهنة	محل الإقامة	سنة التخرج	المؤهل
محمد المصليبي	محاسب	مصر	15/7/2007	بكالوريوس محاسبة
هنير عزبة	مهندس	مصر	15/7/2005	بكالوريوس هندسة
محمد عامر	دكتور	مصر	15/7/2003	بكالوريوس طب
حاتم فهباد	دكتور	السعودية	15/7/2002	بكالوريوس طب

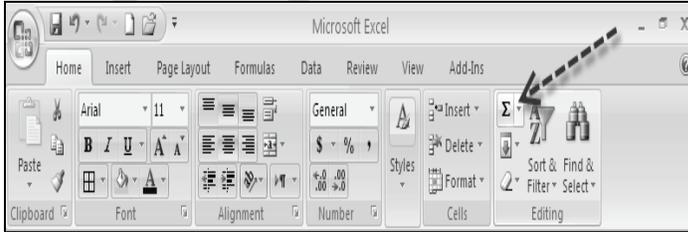
التعبئة

إن عملية التعبئة من أهم عمليات اكسل وهي نسخ القيمة إلى عدد من خلايا سواء كانت قيمة أو سلسلة ولكي نقوم بذلك نتبع الخطوات التالية

1- نفترض أن لدينا الجدول التالي وهو خاص بأحد الأصول للشركة

الأصول / الشهر	يناير	فبراير	مارس	الإجمالي
التفديده	15000	20000	22000	
الألايه	20000	25000	30000	
البنك	70000	50000	65000	
اجمالي الأصول				

2- نريد حساب الاجمالي وذلك من خلال الضغط على الخلية , ثم نضغط على Σ الموجودة في التبويب الرئيسي



3- سيطلب منك تحديد الخلايا التي تريد عمل عملية الجمع لهما - كما في الشكل التالي

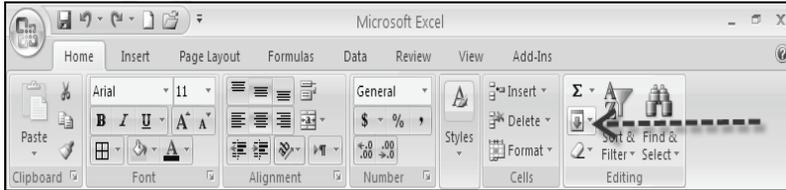
	H	G	F	E	D	C	B	A
1								
2								
3				الاجمالي	مارس	فبراير	يناير	الاصول / الشهر
4				=SUM(B4:D4)	20000	15000		النقدية
5				SUM(number)	25000	20000		الالاذ
6				65000	50000	70000		البنك
7								اجمالي الاصول
8								
9								
10								
11								

4- بعد تحديد الخلايا نضغط على enter , نلاحظ حساب الاجمالي - كما في الشكل التالي

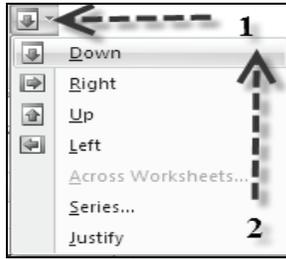
	H	G	F	E	D	C	B	A
1								
2				القيمة				
3				الاجمالي	مارس	فبراير	يناير	الاصول / الشهر
4				57000	22000	20000	15000	النقدية
5					30000	25000	20000	الالاذ
6					65000	50000	70000	البنك
7								اجمالي الاصول
8								
9								
10								
11								

5- وبدلا من أن نقوم بحساب كل عملية لكل صف سوف نستخدم التعبئة , فنقوم بتحديد باقي الخلايا المراد حساب الاجمالي لها

6- نضغط على أداة التعبئة الموجودة في التبويب الرئيسي



7- سوف تتسدل منها قائمة وفيها نختار لاسفل- كما في الشكل التالي



8- نلاحظ حساب باقى الاجمالي للأصول - كما فى الشكل التالي

	H	G	F	E	D	C	B	A
1								
2								
3				الاجمالي	مارس	فبراير	يناير	الاصول / الشهر
4				57000	22000	20000	15000	النفديه
5				75000	30000	25000	20000	الالامه
6				185000	65000	50000	70000	الوجنه
7								اجمالي الاصول
8								
9								
10								
11								

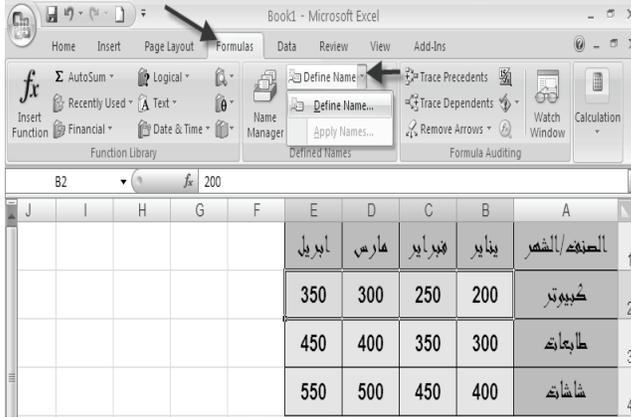
تعريف الأسماء

يمكنك تعريف النطاقات الموجودة فى جدول البيانات اكس وذلك من خلال
1- نفرض أن لدينا جدولاً يحتوى على البيانات كما هو موضح فى الشكل التالي

E	D	C	B	A	
	أبريل	مارس	فبراير	يناير	الصفحة / الشهر
350	300	250	200	كبيوتر	1
450	400	350	300	طابعات	2
550	500	450	400	شاشات	3
					4

ويحتوى الجدول على بيانات خاصة بمبيعات الكمبيوتر والطابعات والشاشات خلال أربعة شهور.

لنقوم بعمل إحدى النطاقات نقوم بتحديد الخلايا وليكن الخلايا الخاصة بمبيعات الكمبيوتر ثم نضغط على قائمة formulas (الصينغ) ثم نضغط على define name (تعريف الاسماء) كما هو مبين في الشكل التالي



سوف تظهر لنا القائمة التالية وفيها نحدد الاسم كما هو موضح أمام السهم رقم واحد ثم نضغط على ok



نلاحظ أنه تم كتابة اسم النطاق وهو مبيعات الكمبيوتر كما موضح أمام السهم



وبالمثل مع باقى المبيعات. وبعد الانتهاء من كتابة نطاقات المبيعات نلاحظ وجود جميع الأسماء التى قمنا بكتابتها واختيار اى منها وذلك من خلال الشكل التالي

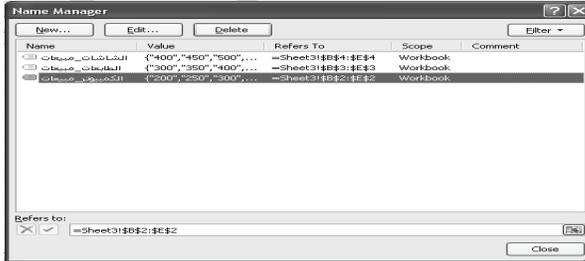
مبيعات	400							
مبيعات	H	G	F	E	D	C	B	A
مبيعات				أبريل	مارس	فبراير	يناير	الصفحة/المصفر
مبيعات				350	300	250	200	مخبوطة
مبيعات				450	400	350	300	طابعات
				550	500	450	400	شاشات

إدارة النطاقات

وهو إدارة أسماء النطاقات التى تم علمها وذلك من خلال حذف وتعديل وإنشاء نطاقات أخرى , ذلك من خلال القائمة (name manager)

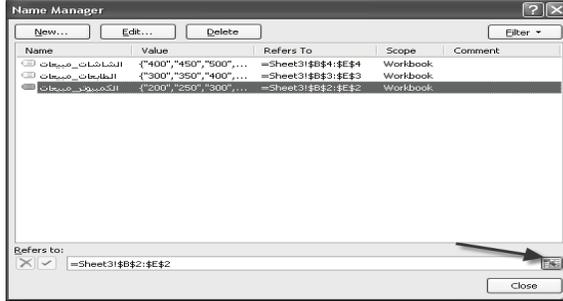


بعد الضغط عليها تظهر لنا النافذة التالية

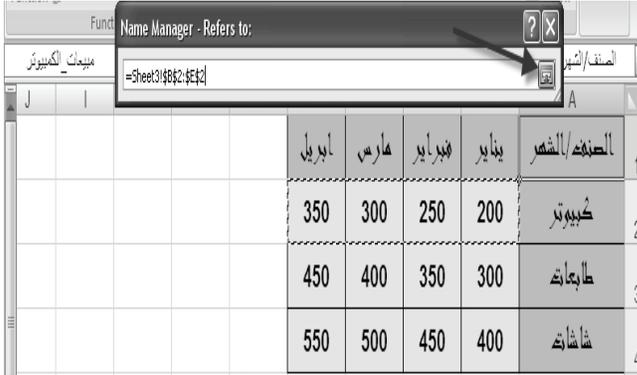


وفيهما نجد اسم النطاقات التى قمنا بها ويمكن حذف إحداها من خلال تحديده ثم الضغط على (حذف) delete , ويمكن تعديل نطاقه من

خلال (تعديل) edit وذلك من خلال الضغط على الزر الموضح بالسهم ثم إعادة تحديد نطاقه



ثم نضغط على الزر الموضح أمام السهم حتى يتم حفظ التغييرات

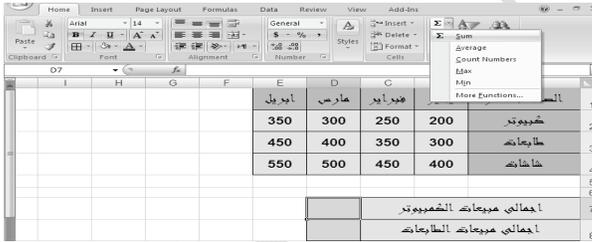


استخدام النطاقات

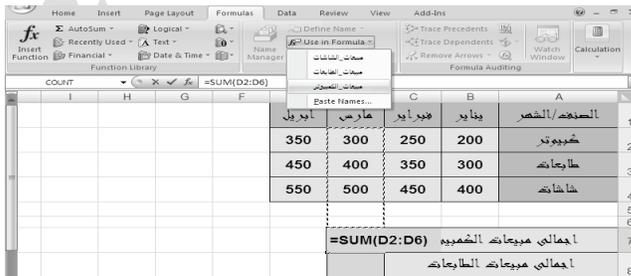
نستخدمها في العمليات الحسابية وسوف نوضح ذلك من خلال المثال التالي
ومنه نحسب اجمالي مبيعات الكمبيوتر والطابعات

	E	D	C	B	A	
1	أبريل	مارس	فبراير	يناير	الصفحة/الشهر	
2	350	300	250	200	كمبيوتر	
3	450	400	350	300	طابعات	
4	550	500	450	400	شاشات	
5						
6						
7		إجمالي مبيعات الكمبيوتر				
8		إجمالي مبيعات الطابعات				

نقوم بتحديد الخلية ثم نقوم بالضغط على Σ sum



ثم نقوم بعد ذلك بالضغط على قائمة formulas (الصيغ) ثم اختيار use in formula (استخدام في الصيغه). ونلاحظ وجود النطاقات التي قمنا بها وسنختار مبيعات الكمبيوتر ثم نضغط enter



نلاحظ أنه تم جمع المبيعات الخاصة بالكمبيوتر كما هو في الشكل التالي

E	D	C	B	A	
أبريل	مارس	فبراير	يناير	الصنعة/الشهر	1
350	300	250	200	خبيوتر	2
450	400	350	300	طلاعات	3
550	500	450	400	شاشات	4
					5
					6
	1100	اجمالي مبيعات الكمبيوتر			7
		اجمالي مبيعات الطابعات			8