



## الفصل السادس

# تخطيط الصفحة وطباعتها

تخطيط الصفحة واعدادها

الطباعة

وحدات تسجيل ماكرو

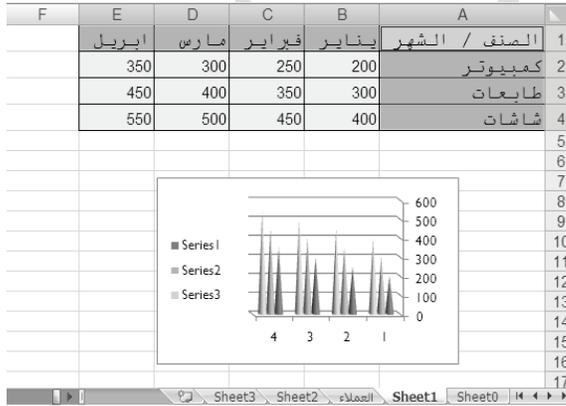
## تخطيط الصفحة وإعدادها

## تخطيط الصفحة

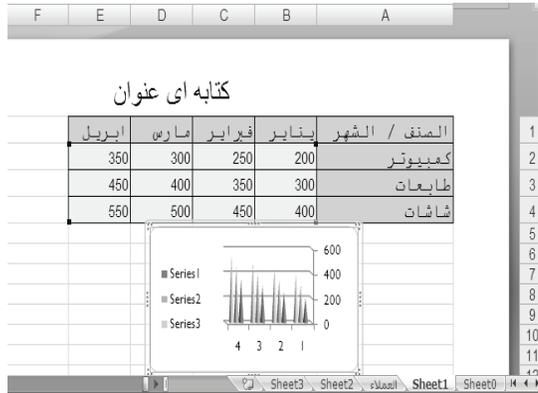
نقوم بتخطيط الصفحة وعمل هامش لها من خلال الضغط على الزر تخطيط الصفحة



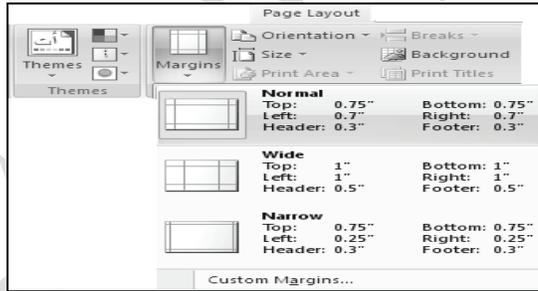
الأوسط لكي يتم عمل هامش والآن سنرى الصفحة قبل الضغط على تخطيط الصفحة



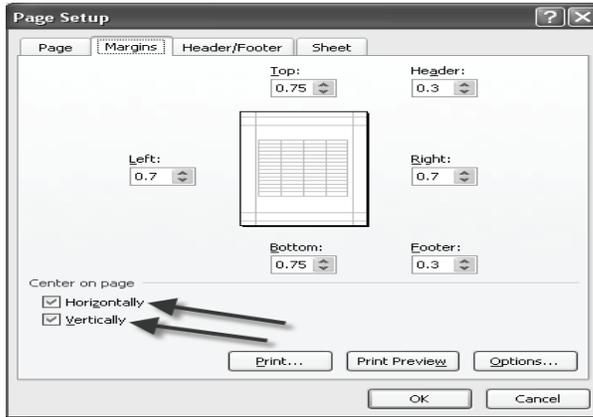
والآن بعد الضغط على الزر سنرى وجود هامش في الأعلى



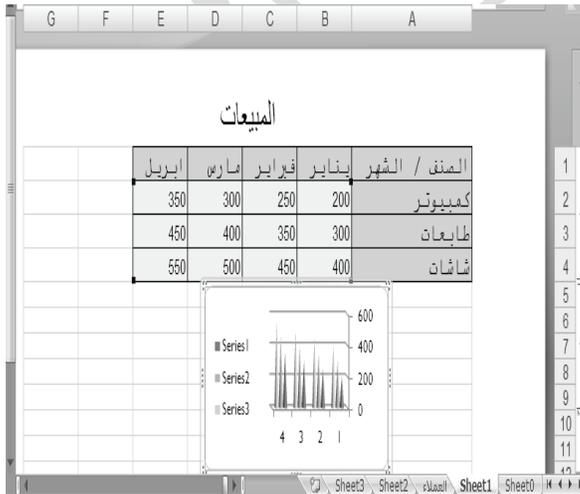
ويمكن تعديل الهوامش باستخدام الخاصية margins (سمات) وبالضغط عليها تظهر قائمة أخرى وفيها نختار المسافات التي نريدها كما هو موضح في الشكل التالي



وتوجد طريقة أخرى لإعداد الهوامش عن طريق الضغط على السهم الموجود في القائمة page setup (إعداد الصفحة) كما هو موضح في الشكل التالي وتعديل المقاسات من خلال كتابة الأرقام وبعد ذلك نضغط على موافق OK



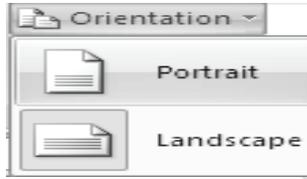
ونلاحظ عند السهم توسيط في الصفحة والاختيارات عمودي وأفقي ونقوم باختيارهم الاثنين معا



وتم توسيطهم في منتصف الصفحة كما هو موضح في الشكل السابق

## إعداد الصفحة page setup

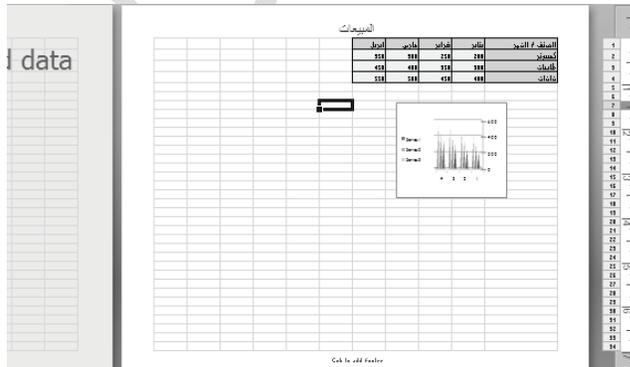
يمكننا إعداد الصفحة من القائمة page setup بعدة طرق مثل الاتجاه (orientation) إما أفقى أو عمودى كما هو موضح بالأسفل



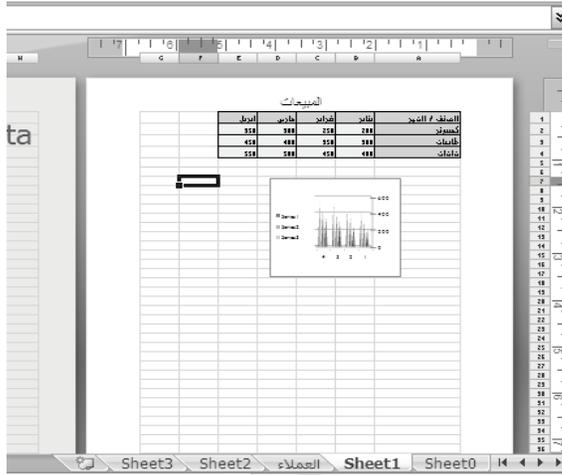
وباختيار الاختيار الثانى الأفقى والضغط عليه نلاحظ تغير شكل الصفحة كما هو موضح ولكى نقوم بملاحظ التغير نصغر شكل الصفحة من خلال



والآن نكمل خطواتنا . ونلاحظ من الرسم الصفحة أصبحت على شكل أفقى



ولو أردنا أن تصبح على شكل رأسى مرة أخرى نختار الاختيار الأول portrait وسوف نرى التغير الذى حدث



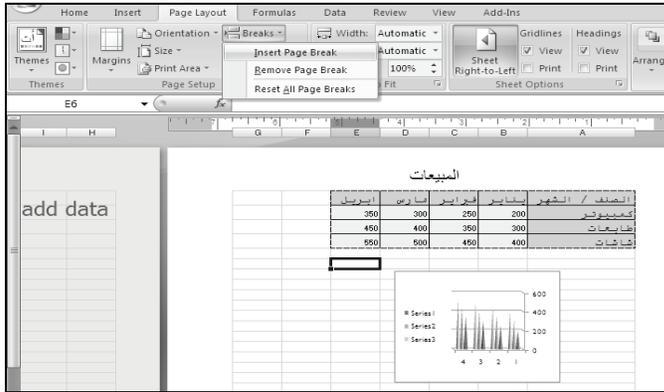
وبالفعل نرى الصفحة فى شكل عمودى

### تغيير حجم الصفحة

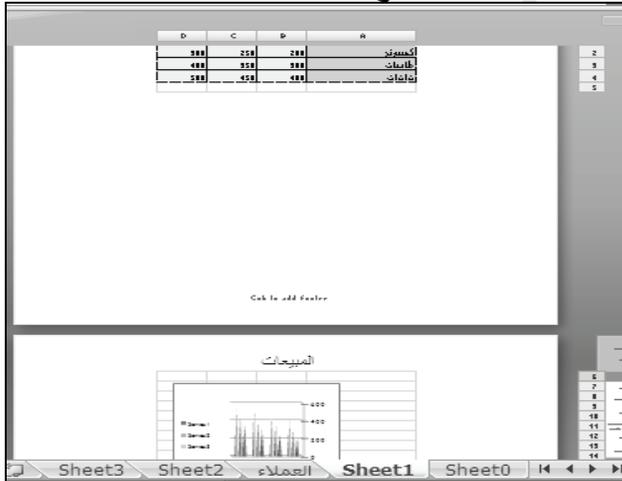
يمكن تغيير الحجم لصفحة الطباعة حسب ورقة الطباعة لديك وذلك من خلال الضغط على زر size (حجم) وسوف تظهر قائمة بها أحجام الورق المعروفة والمشهورة ولنختار على سبيل المثال A4

### الفواصل (breaks)

يمكن إضافة الفواصل بين الكائنات وبعضها فمثلا يمكن إضافة فاصل بين الجدول والمخطط البياني وذلك من خلال تحديد خلية بين الجدول والمخطط البياني ثم الضغط على زر breaks (فواصل) وسوف تظهر لنا قائمة فرعية وبها اختياران الأول وضع فاصل صفحة (Insert page break) والآخر إلغائها (remove page break)



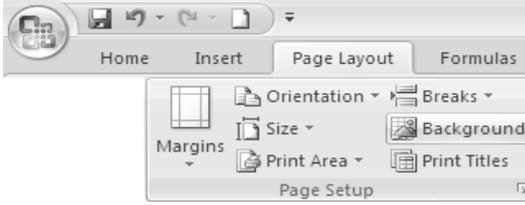
ولنختار الاختيار الأول لوضع فاصل صفحة بين الجدول والمخطط



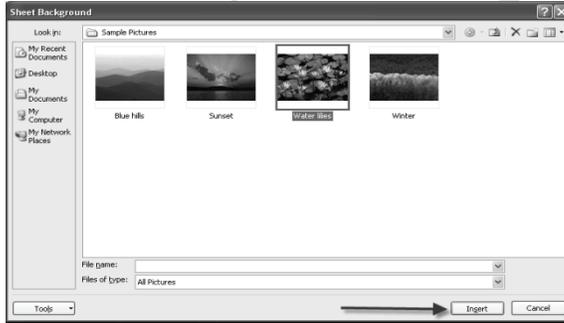
ونرى هنا أنه تم وضع فاصل صفحة بين الجدول في الأعلى والمخطط في الأسفل  
ولكى يتم إلغاء هذه الخطوة نقوم بالضغط على الزر remove page break  
إلغاء فاصل الصفحة.

الخلفية

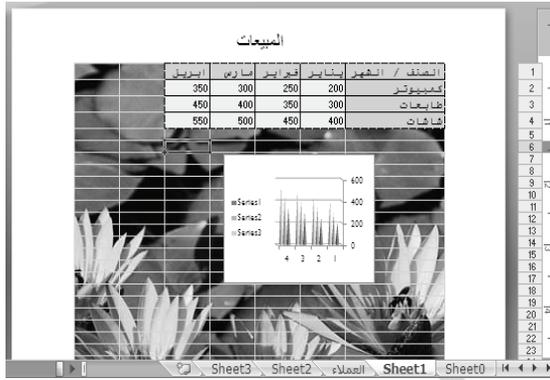
يمكن وضع خلفية للورقة أن أردت ذلك من خلال الضغط على زر background (الخلفية)



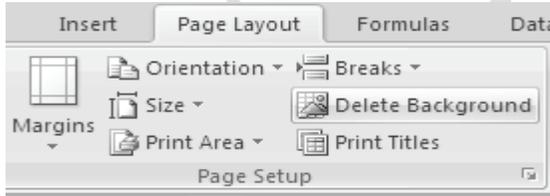
وبعد ذلك سوف يطلب منى البرنامج إيجاد صورة لوضعها خلفية من خلال النافذة التالية والتي من خلالها سإختار الصورة من على الكمبيوتر ثم اضغط على إدراج (insert)



وبالفعل تم وضع الصورة خلفية للورقة

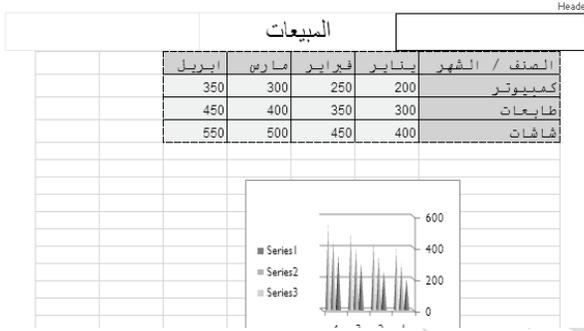


ونلاحظ أيضا أن زر background (الخلفية) قد تغير بعد وجود الصورة واصبح delete background (إلغاء الخلفية)



إعدادات أخرى

وهنا سنقوم بالتعرف على رأس وتذييل الصفحة والشكل التالي يعبر عن رأس الصفحة المكون من ثلاثة أجزاء والأوسط منه مكتوب به المبيعات



ولنر مثل عن تذييل الصفحة في الشكل التالي وفيه أيضا ثلاث أجزاء واطرفهما مكتوبا فيه شركة المصليحي على سبيل المثال

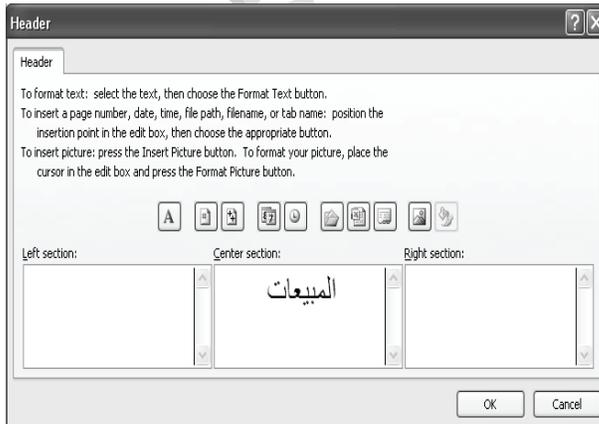


### التحكم في رأس وتذييل الصفحة

وسنقوم الآن بدراسة كلفيته ويمكن ذلك من خلال الضغط على السهم الموجود في القائمة page setup وسوف تظهر لنا قائمة أخرى نختار منها header / footer (رأس/ تذييل الصفحة)



ونلاحظ من الرسمة أنه تم كتابة المبيعات في المكان المخصص للرأس وشركة المصيلحي في الجزء المخصص للتذييل , نلاحظ وجود اختيارين الأول custom header (رأس مخصص) والثاني custom footer (تذييل مخصص) ولنبدأ بالاختيار المخصص للرأس , سوف تظهر نافذة بها أدوات التي نتحكم في رأس الصفحة ولكل أداة وظيفة تقوم بها



ولكى يتم التحكم فى الجزء الأول نقوم بالضغط عليه بالماوس ثم نختار الأداة التى نريدها



ولنبداً بكتابة وظائفهم من اليسار إلى اليمين بالترتيب

- 1- التحكم فى حجم الخط ولونه  A
- 2- إدراج رقم الصفحة 
- 3- إدراج عدد الصفحات 
- 4- التاريخ 
- 5- إدراج الوقت 
- 6- مسار الملف 
- 7- اسم الملف 
- 8- إدراج صورة 

ولنفرض أننا قمنا بعمل رقم الصفحة فى الجزء الأيمن وعمل عدد الصفحات فى الجزء الإيسر وكتابة التاريخ بجوار المبيعات فى المنتصف وبعد اختيار الأدوات وعملها اضغط على ok وبعد ذلك اضغط اوك عندما تظهر هذه القائمة التى يتضمن فيها ماذا تم فعله





## الفصل الخامس

# المخططات البيانية والصور والاشكال

المخططات البيانية

الصور والاشكال

|    | G | F | E    | D    | C    | B    | A     |
|----|---|---|------|------|------|------|-------|
| 31 |   |   | 3250 | 3200 | 3180 | 3100 | شركات |
| 32 |   |   | 3250 | 3200 | 3250 | 3200 | شركات |
| 33 |   |   | 3450 | 3400 | 3350 | 3300 | شركات |
| 34 |   |   | 3550 | 3500 | 3450 | 3400 | شركات |
| 35 |   |   | 3650 | 3600 | 3550 | 3500 | شركات |
| 36 |   |   | 3750 | 3700 | 3650 | 3600 | شركات |
| 37 |   |   | 3850 | 3800 | 3750 | 3700 | شركات |

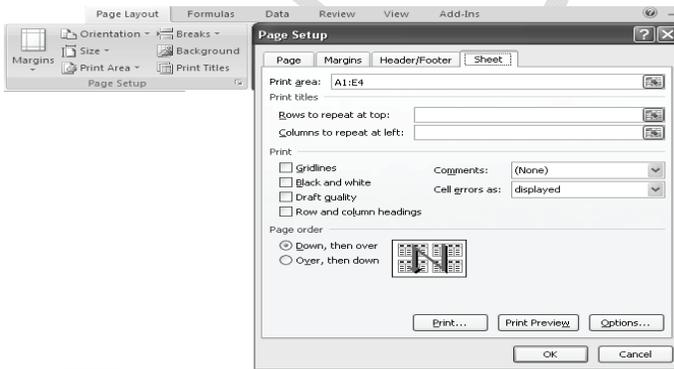
شركة المصينحي

| 38 |  |  | 3950 | 3900 | 3850 | 3800 | شركات |
|----|--|--|------|------|------|------|-------|
| 39 |  |  | 4050 | 4000 | 3950 | 3900 | شركات |
| 40 |  |  | 4150 | 4100 | 4050 | 4000 | شركات |
| 41 |  |  | 4250 | 4200 | 4150 | 4100 | شركات |
| 42 |  |  | 4350 | 4300 | 4250 | 4200 | شركات |
| 43 |  |  | 4450 | 4400 | 4350 | 4300 | شركات |
| 44 |  |  | 4550 | 4500 | 4450 | 4400 | شركات |
| 45 |  |  | 4650 | 4600 | 4550 | 4500 | شركات |

المبيعات 3/12/2005

بالضغط على **print titles** (طباعة عنوان) سوف تظهر نافذة  
 نضغط على اختيار الخاص بـ (ورقة) sheet في الأعلى ثم الضغط  
 على **row to repeat at top** (الصفوف المكررة إلى الأعلى)



بعد ذلك نقوم بتحديد الصف الذي نريد طباعته بالنقر عليه ثم  
 نضغط على  كما هو موضح في الشكل التالي

Page Setup - Rows to repeat at top:

\$1:\$1

3/12/2006 المبيعات

| المنتج / الشهر | يناير | فبراير | مارس | أبريل |
|----------------|-------|--------|------|-------|
| كمبيوتر        | 200   | 250    | 300  | 350   |
| طابعات         | 300   | 350    | 400  | 450   |
| شاشات          | 400   | 450    | 500  | 550   |
| كمبيوتر        | 500   | 550    | 600  | 650   |
| طابعات         | 600   | 650    | 700  | 750   |
| شاشات          | 700   | 750    | 800  | 850   |
| شاشات          | 800   | 850    | 900  | 950   |

ثم نضغط على OK ونرى أنه تم كتابة الصف الذي قمنا بتحديدته ونلاحظ في الشكل التالي تم طباعة الصف المشار إليه بالسهم وفيه الشهور

شركة المصليحي

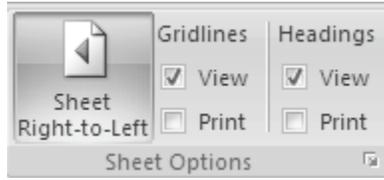
| المنتج / الشهر | يناير | فبراير | مارس | أبريل |
|----------------|-------|--------|------|-------|
| شاشات          | 3100  | 3150   | 3200 | 3250  |
| كمبيوتر        | 3200  | 3250   | 3300 | 3350  |
| كمبيوتر        | 3300  | 3350   | 3400 | 3450  |
| طابعات         | 3400  | 3450   | 3500 | 3550  |
| شاشات          | 3500  | 3550   | 3600 | 3650  |
| كمبيوتر        | 3600  | 3650   | 3700 | 3750  |
| طابعات         | 3700  | 3750   | 3800 | 3850  |

3/12/2006 المبيعات

| المنتج / الشهر | يناير | فبراير | مارس | أبريل |
|----------------|-------|--------|------|-------|
| شاشات          | 3800  | 3850   | 3900 | 3950  |
| كمبيوتر        | 3900  | 3950   | 4000 | 4050  |
| طابعات         | 4000  | 4050   | 4100 | 4150  |
| شاشات          | 4100  | 4150   | 4200 | 4250  |
| كمبيوتر        | 4200  | 4250   | 4300 | 4350  |
| طابعات         | 4300  | 4350   | 4400 | 4450  |
| شاشات          | 4400  | 4450   | 4500 | 4550  |
| شاشات          | 4500  | 4550   | 4600 | 4650  |

### خيارات الورقة sheet option

ومنها نتعلم كيفية عرض وإخفاء الخطوط الموجودة في الصفحة أو إخفاء وإظهار العناوين الموجودة أعلى الصفحة واتجاه الورقة



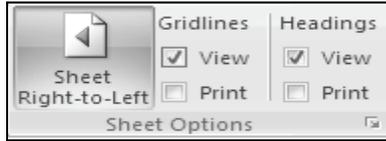
فإذا رغبتنا في تغيير إتجاه الورقة من اليمين إلى اليسار نقوم بالضغط على الزر sheet right-to-left (ورقة من اليمين إلى اليسار) كما هو موضح الآن

| الشهر / المبيعات | يناير | فبراير | مارس | أبريل |
|------------------|-------|--------|------|-------|
| كمبيوتر          | 200   | 250    | 300  | 350   |
| طابعات           | 300   | 350    | 400  | 450   |
| شاحنات           | 400   | 450    | 500  | 550   |
| كمبيوتر          | 500   | 550    | 600  | 650   |
| طابعات           | 600   | 650    | 700  | 750   |
| شاحنات           | 700   | 750    | 800  | 850   |
| كمبيوتر          | 800   | 850    | 900  | 950   |
| طابعات           | 900   | 950    | 1000 | 1050  |
| شاحنات           | 1000  | 1050   | 1100 | 1150  |
| كمبيوتر          | 1100  | 1150   | 1200 | 1250  |
| طابعات           | 1200  | 1250   | 1300 | 1350  |
| شاحنات           | 1300  | 1350   | 1400 | 1450  |
| كمبيوتر          | 1400  | 1450   | 1500 | 1550  |
| طابعات           | 1500  | 1550   | 1600 | 1650  |
| شاحنات           | 1600  | 1650   | 1700 | 1750  |
| كمبيوتر          | 1700  | 1750   | 1800 | 1850  |
| طابعات           | 1800  | 1850   | 1900 | 1950  |
| شاحنات           | 1900  | 1950   | 2000 | 2050  |

حيث نجد إتجاه الأرقام الدالة على الصفوف والحروف الدالة على العمدة إلى اليسار ومعها أيضا تم بدء الكتابة من اليسار ويتم استخدام ذلك إذا كان الجدول المكتوب باللغة الانجليزية وهنا يفضل عمله من اليسار إلى اليمين وللعودة إلى ما كان عليه نضغط على نفس الزر لتعود الصفحة من اليمين إلى اليسار.

## إخفاء الخطوط

لكي يتم إخفاء الخطوط الموجودة في الصفحة نقوم بالضغط على مربع VIEW والموجود في القائمة GRIDLINES(خطوط الشبكة) ونلغى علامة الصح منه بالضغط بالماوس كما هو موضح في الشكل التالي



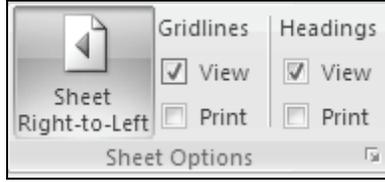
ونلاحظ بالفعل أنه قد تم إخفاء الخطوط الموجودة في الصفحة

| الصف / الشهر | يناير | فبراير | مارس | أبريل |
|--------------|-------|--------|------|-------|
| كمبيوتر      | 200   | 250    | 300  | 350   |
| طابعات       | 300   | 350    | 400  | 450   |
| طابعات       | 400   | 450    | 500  | 550   |
| كمبيوتر      | 500   | 550    | 600  | 650   |
| طابعات       | 600   | 650    | 700  | 750   |
| طابعات       | 700   | 750    | 800  | 850   |
| كمبيوتر      | 800   | 850    | 900  | 950   |
| طابعات       | 900   | 950    | 1000 | 1050  |
| طابعات       | 1000  | 1050   | 1100 | 1150  |
| كمبيوتر      | 1100  | 1150   | 1200 | 1250  |
| طابعات       | 1200  | 1250   | 1300 | 1350  |
| طابعات       | 1300  | 1350   | 1400 | 1450  |
| كمبيوتر      | 1400  | 1450   | 1500 | 1550  |
| طابعات       | 1500  | 1550   | 1600 | 1650  |
| طابعات       | 1600  | 1650   | 1700 | 1750  |
| كمبيوتر      | 1700  | 1750   | 1800 | 1850  |
| طابعات       | 1800  | 1850   | 1900 | 1950  |
| طابعات       | 1900  | 1950   | 2000 | 2050  |

ولإظهارها نقوم بالضغط على نفس المربع ونضع به علامة الصح وبذلك يتم إظهار الخطوط الموجودة في الصفحة.

## إخفاء وإظهار العناوين الجانبية

يتم إخفاء وإظهار العناوين ( الأرقام أو الحروف ) الموجودة في الورقة والتي تعبر عن رقم الصف وحرف العمود وذلك من خلال القائمة headings (العناوين)



الذي نراه على اليمين ثم نقوم بتغيير علامة الصح الموجودة في المربع المقابل لكلمة view (عرض)

| الصفحة / الشهر | العدد | العدد | العدد | العدد   |
|----------------|-------|-------|-------|---------|
| 2000           | 250   | 300   | 350   | كمبيوتر |
| 300            | 350   | 400   | 450   | ظايعات  |
| 400            | 450   | 500   | 550   | ظايعات  |
| 500            | 550   | 600   | 650   | كمبيوتر |
| 600            | 650   | 700   | 750   | ظايعات  |
| 700            | 750   | 800   | 850   | ظايعات  |
| 800            | 850   | 900   | 1000  | كمبيوتر |
| 900            | 1000  | 1050  | 1100  | ظايعات  |
| 1000           | 1100  | 1150  | 1200  | كمبيوتر |
| 1100           | 1200  | 1250  | 1300  | ظايعات  |
| 1200           | 1300  | 1350  | 1400  | ظايعات  |
| 1300           | 1400  | 1450  | 1500  | كمبيوتر |
| 1400           | 1500  | 1550  | 1600  | ظايعات  |
| 1500           | 1600  | 1650  | 1700  | ظايعات  |
| 1600           | 1700  | 1750  | 1800  | كمبيوتر |
| 1700           | 1800  | 1850  | 1900  | ظايعات  |
| 1800           | 1900  | 1950  | 2000  | ظايعات  |

ونلاحظ من خلال الشكل السابق لا يوجد عناوين للصفوف والاعمدة ونرى ذلك من خلال مؤشرات الاسهم .  
ولإرجاع هذه العناوين نقوم بالضغط على علامة المربع حتى تكون علامة الصح موجودة بها وذلك كما قلنا عن طريق الضغط بالزر الايسر للماوس

| الشهر / المبيعات | الكمية | الاربعاء | الجمعة | الاحد | الاثنين | الثلاثاء |
|------------------|--------|----------|--------|-------|---------|----------|
| 1                | 200    | 250      | 300    | 350   | 300     | 350      |
| 2                | 300    | 350      | 400    | 450   | 400     | 450      |
| 3                | 400    | 450      | 500    | 550   | 500     | 550      |
| 4                | 500    | 550      | 600    | 650   | 600     | 650      |
| 5                | 600    | 650      | 700    | 750   | 700     | 750      |
| 6                | 700    | 750      | 800    | 850   | 800     | 850      |
| 7                | 800    | 850      | 900    | 950   | 900     | 950      |
| 8                | 900    | 950      | 1000   | 1050  | 1000    | 1050     |
| 9                | 1000   | 1050     | 1100   | 1150  | 1100    | 1150     |
| 10               | 1100   | 1150     | 1200   | 1250  | 1200    | 1250     |
| 11               | 1200   | 1250     | 1300   | 1350  | 1300    | 1350     |
| 12               | 1300   | 1350     | 1400   | 1450  | 1400    | 1450     |
| 13               | 1400   | 1450     | 1500   | 1550  | 1500    | 1550     |
| 14               | 1500   | 1550     | 1600   | 1650  | 1600    | 1650     |
| 15               | 1600   | 1650     | 1700   | 1750  | 1700    | 1750     |
| 16               | 1700   | 1750     | 1800   | 1850  | 1800    | 1850     |
| 17               | 1800   | 1850     | 1900   | 1950  | 1900    | 1950     |
| 18               | 1900   | 1950     | 2000   | 2050  | 2000    | 2050     |
| 19               | 2000   | 2050     | 2100   | 2150  | 2100    | 2150     |

ونرى هنا بالفعل ظهور العناوين مكان الاسهم الموضحة بالرسم

2 المبيعات - Microsoft Excel

Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Add-Ins

Orientation Breaks Margins Background

Letter 8.5" x 11"

Tabloid 11" x 17"

Legal 8.5" x 14"

A3 11.69" x 16.54"

A4 8.27" x 11.69"

A5 5.83" x 8.27"

B4 (US) 10.12" x 14.33"

B5 (US) 7.17" x 10.12"

add data

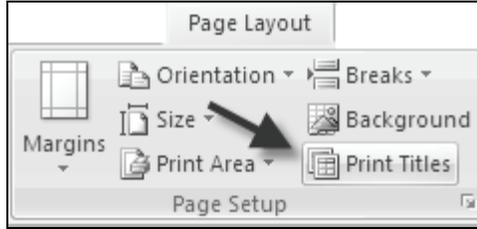
المبيعات

| الشهر / المبيعات | الكمية | الاربعاء | الجمعة | الاحد | الاثنين | الثلاثاء |
|------------------|--------|----------|--------|-------|---------|----------|
| 1                | 200    | 250      | 300    | 350   | 300     | 350      |
| 2                | 300    | 350      | 400    | 450   | 400     | 450      |
| 3                | 400    | 450      | 500    | 550   | 500     | 550      |
| 4                | 500    | 550      | 600    | 650   | 600     | 650      |
| 5                | 600    | 650      | 700    | 750   | 700     | 750      |
| 6                | 700    | 750      | 800    | 850   | 800     | 850      |
| 7                | 800    | 850      | 900    | 950   | 900     | 950      |
| 8                | 900    | 950      | 1000   | 1050  | 1000    | 1050     |
| 9                | 1000   | 1050     | 1100   | 1150  | 1100    | 1150     |
| 10               | 1100   | 1150     | 1200   | 1250  | 1200    | 1250     |
| 11               | 1200   | 1250     | 1300   | 1350  | 1300    | 1350     |
| 12               | 1300   | 1350     | 1400   | 1450  | 1400    | 1450     |
| 13               | 1400   | 1450     | 1500   | 1550  | 1500    | 1550     |
| 14               | 1500   | 1550     | 1600   | 1650  | 1600    | 1650     |
| 15               | 1600   | 1650     | 1700   | 1750  | 1700    | 1750     |
| 16               | 1700   | 1750     | 1800   | 1850  | 1800    | 1850     |
| 17               | 1800   | 1850     | 1900   | 1950  | 1900    | 1950     |
| 18               | 1900   | 1950     | 2000   | 2050  | 2000    | 2050     |
| 19               | 2000   | 2050     | 2100   | 2150  | 2100    | 2150     |

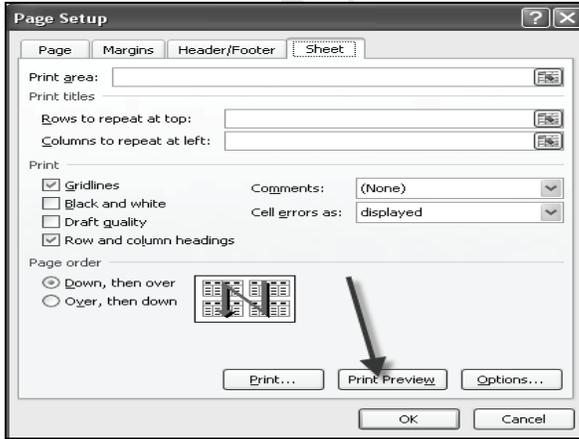
# Series1  
# Series2  
# Series3

## الطباعة

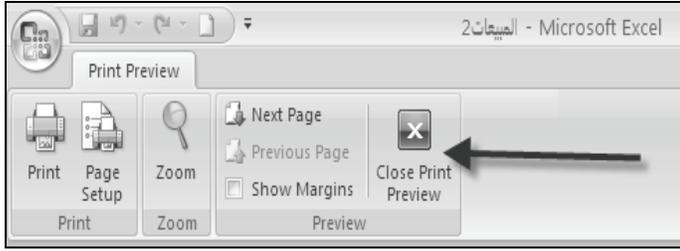
بعد عمل الإعدادات الخاصة بالصفحات page setup وتعديل خصائص الورقة لكي يتم عملية الطباعة نقوم بعمل التالي نضغط على زر print titles الموجودة في قائمة page layout (تخطيط الصفحة)



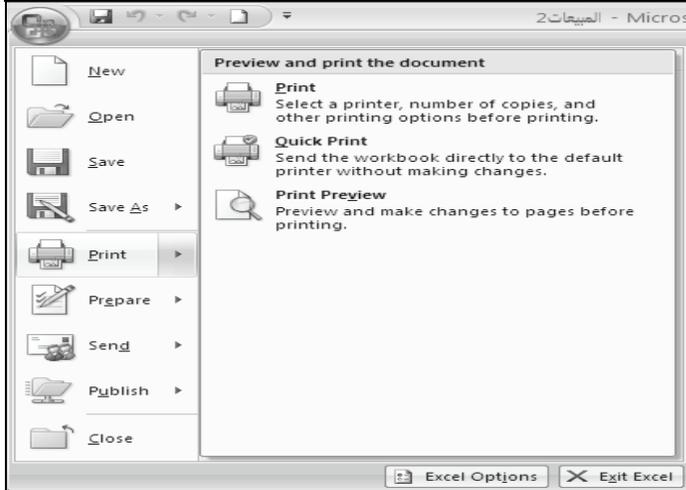
سوف تظهر القائمة التالية - كما في الشكل التالي



وفيها نقوم باختيار الزر المشار إليه بالسهم وهو print preview (المعاينة قبل الطباعة) لنرى ما سيتم طباعة وبعد المعاينة نقوم بالضغط على إغلاق المعاينة

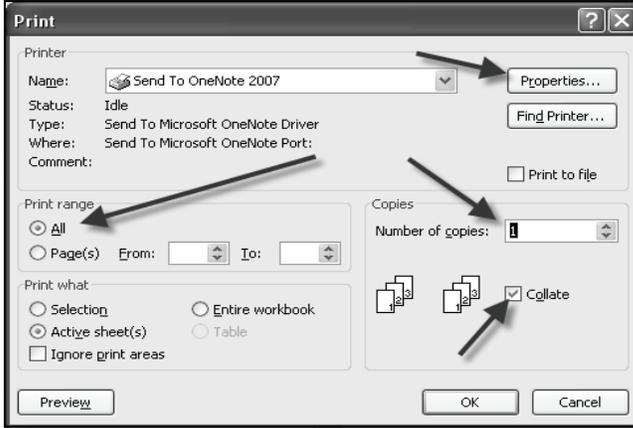


أو من خلال الضغط على القائمة office سوف تظهر النافذة التالية ونقوم بالضغط على print (طباعة) وستظهر القائمة الخاصة بالطباعة ويمكن من خلاله اختيار print preview (معانيه قبل الطباعة) أو من خلال الضغط على print (طباعة)

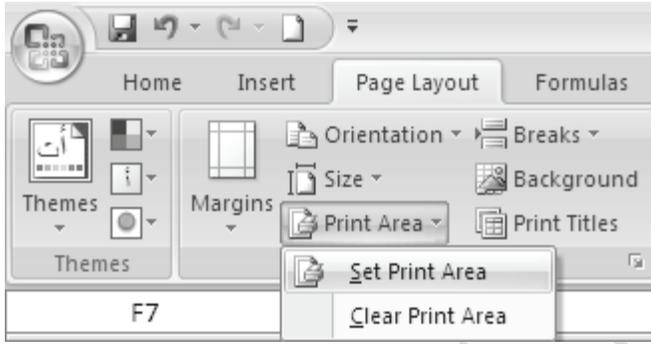


وفي حالة الضغط على print (طباعة) سوف تظهر القائمة التالية وفيها نتحكم في الطباعة من خلال الضغط على الخصائص (properties) أو من خلال التحكم في عدد مرات الطباعة من خلال الجزء المخصص copies (عدد مرات الطباعة) ونلاحظ أسفلها وجود collate (دمج) والتي بتحديدتها تتم الطباعة ملزمة ملزمة أما في حالة عدم تحديدها وإلغاء علامة الصح تعنى

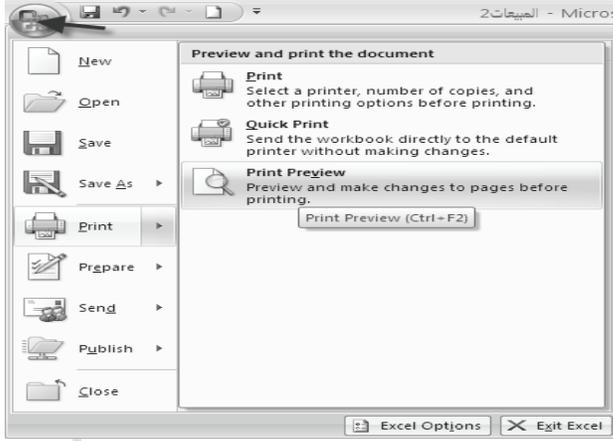
طباعة كل ورقة على حدا أى يتم مثلا طباعة الورقة رقم واحد وبعد الانتهاء منها يتم طباعة الورقة الثانية وهكذا.  
ونرى أيضا الجزء المخصص ب نطاق الطباعة (print range) والذى بدوره نقوم بتحديد نطاق الأوراق التى نريد طباعتها أو طباعة كل الأوراق, ثم بعد ذلك نضغط على ok (موافق)



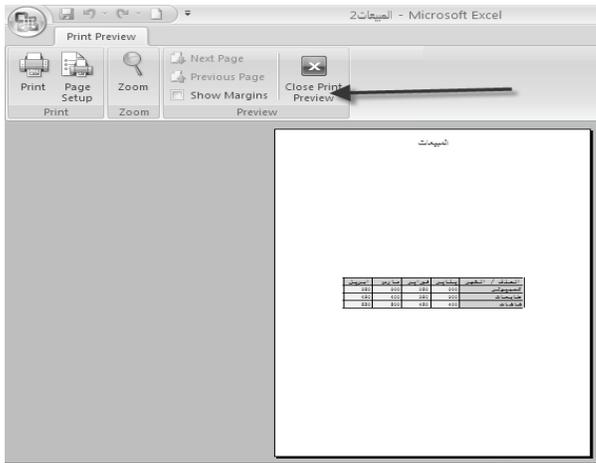
لكى يمكن طباعة جزء دون طباعة الجزء الاخر وذلك من خلال تحديد الجزء المراد طبعه وليكن الجدول ثم نضغط على print area (ناحية الطباعة) وعند الضغط عليها نلاحظ ظهور نافذة أخرى مكونة من اختياريين الأول set print area (تعين ناحية الطباعة) والثانى clear print area (مسح ناحية الطباعة)



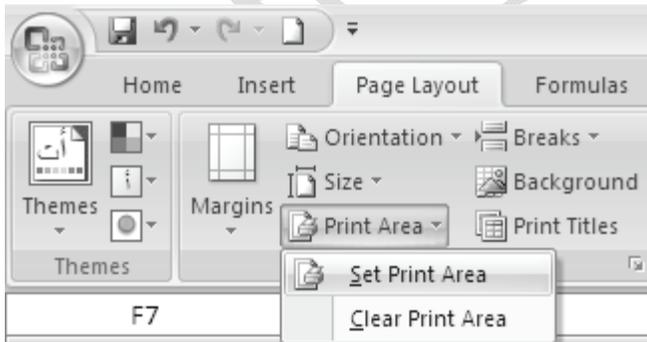
والآن سوف يتم طباعة هذا الجزء ولكي نرى ذلك اضغط على زر office ثم اختر print (طباعة) ثم اختر print preview (معاينة قبل الطباعة)



ونرى من خلال الشكل القادم أنه سوف يتم طباعة الجدول فقط , نقوم بالضغط على close print preview (إغلاق معاينة قبل الطباعة)



ولكى نقوم بمسح ناحية الطباعة نقوم بالضغط على clear print area

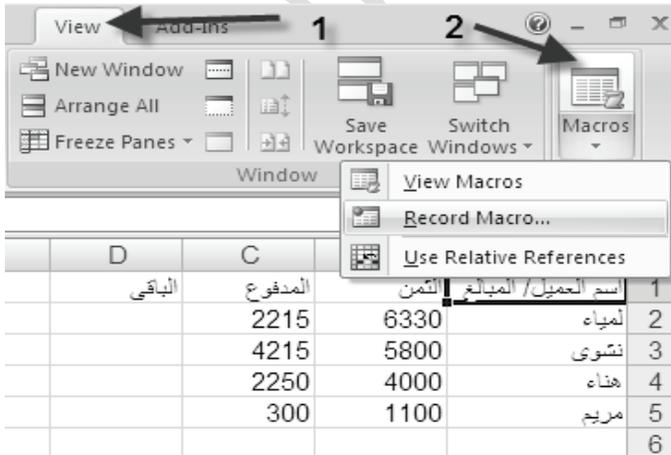


## تسجيل وحدات الماكرو

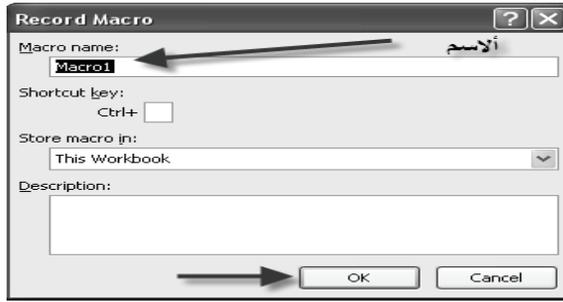
يمكن تسجيل وتنسيق الكائنات ونسخها على كائنات أخرى مشابه لها  
فلنترض أن لدينا البيانات التالية

| D | C       | B     | A                   |   |
|---|---------|-------|---------------------|---|
|   | المدفوع | التمن | اسم العميل/ المبالغ | 1 |
|   | 2215    | 6330  | لمياء               | 2 |
|   | 4215    | 5800  | نشوى                | 3 |
|   | 2250    | 4000  | هناء                | 4 |
|   | 300     | 1100  | مريم                | 5 |

سنقوم بالضغط على قائمة view (عرض) ثم نضغط على  
macros (وحدات ماكرو) ثم نضغط على record macro (تسجيل  
ماكرو) كما هو مبين في الشكل التالي



نلاحظ ظهور نافذة أخرى يطلب قى فيها اسم تسجيل ماكرو. بعد  
كتابة الاسم نضغط على ok .



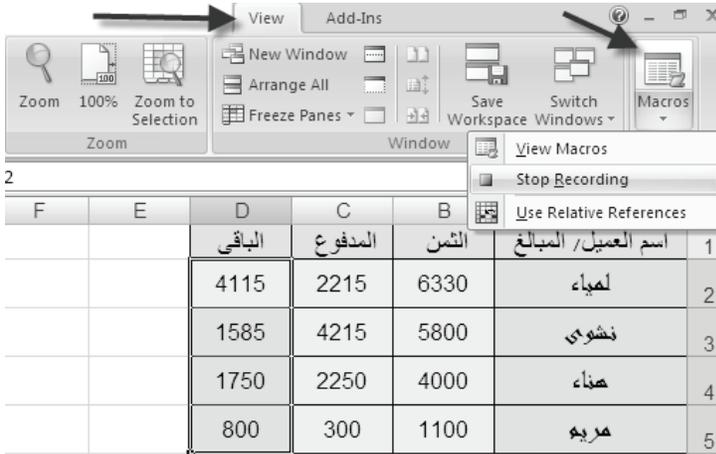
نقوم بعمل التنسيقات اللازمة كما هو موضح في الشكل التالي  
وإيجاد الباقي وهو من خلال طرح المبلغ المدفوع من اجمالي الثمن

| D      | C       | B     | A                    |   |
|--------|---------|-------|----------------------|---|
| الباقي | المدفوع | الثمن | اسم العميل / المبالغ | 1 |
| =b2-c2 | 2215    | 6330  | لمياء                | 2 |
|        | 4215    | 5800  | نشوى                 | 3 |
|        | 2250    | 4000  | هنا                  | 4 |
|        | 300     | 1100  | مريم                 | 5 |

ثم نضغط على enter ونقوم بإيجاد باقي البيانات بالمثل كما في  
الشكل التالي

| D      | C       | B     | A                    |   |
|--------|---------|-------|----------------------|---|
| الباقي | المدفوع | الثمن | اسم العميل / المبالغ | 1 |
| 4115   | 2215    | 6330  | لمياء                | 2 |
| 1585   | 4215    | 5800  | نشوى                 | 3 |
| 1750   | 2250    | 4000  | هنا                  | 4 |
| 800    | 300     | 1100  | مريم                 | 5 |

وبعد الانتهاء من جميع التنسيقات نذهب إلى وحدات ماكرو ثم  
نضغط على stop recording لوقف التسجيل



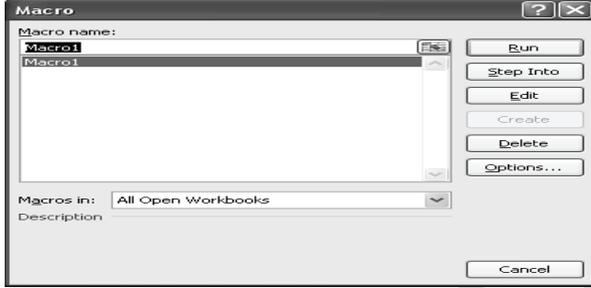
ولتطبيق هذا التنسيق على كائنات أخرى مشابهة لها مثل الموجودة في الشكل التالي

| D      | C         | B     | A                    |   |
|--------|-----------|-------|----------------------|---|
| الباقي | المدفوعات | التمن | اسم العميل / المبالغ | 1 |
|        | 8000      | 10000 | عزت المصيلحي         | 2 |
|        | 6000      | 12000 | محمد عزت             | 3 |
|        | 7000      | 8000  | منير                 | 4 |
|        |           |       |                      | 5 |

ونريد طبع التسجيل الذى قمنا به مع البيانات السابقة نقوم بالضغط على قائمة macro (وحدات ماكرو) ثم نضغط على view macros (عرض الماكرو)



ستظهر لنا النافذة التالية وبعد اختيار اسم الماكرو والذي كنا قد سميناه macro نضغط على run



وبالفعل تم نسخ التنسيقات التي سجلناها من ألوان ونوع الخط والعمليات الحسابية التي قمنا بها

| D      | C         | B     | A                    |   |
|--------|-----------|-------|----------------------|---|
| الباقي | المدفوعات | الثمن | اسم العميل / المبالغ | 1 |
| 2000   | 8000      | 10000 | محمد المصليحي        | 2 |
| 6000   | 6000      | 12000 | محمد كزيت            | 3 |
| 1000   | 7000      | 8000  | منير                 | 4 |
| 7000   | 8000      | 15000 | اسامه                | 5 |