

**الفصل السابع**  
**التكشيف والمكانز والمستخلصات بين الأعمال الفنية**  
**والأوعية والخدمات المكتبية : دراسة مقارنة**

obeikandi.com

## الفصل السابع

### التشفيف والمكانز والمستخلصات بين الأعمال الفنية

#### والأوعية والخدمات المكتبية : دراسة مقارنة

هناك ارتباط وثيق بين التشفيف والمكانز (لغة التشفيف) والمستخلصات حيث تتداخل في ثلاثة مجالات مكتبية: العمل الفني، أوعية المعلومات، خدمات المعلومات.

ويمكن توضيح ذلك في كل نوع من الأنواع الثلاثة كالآتي:

#### أولاً: التشفيف الكشافات:

(أ) التشفيف أحد العمليات الفنية كالفهرسة والتصنيف والبيبلوجرافية يؤثر ويتأثر بهم ويخضع لقواعد وإجراءات فنية لإعداد المدخل الكشافية من خلال فحص الوثيقة وتحليل المحتوى وإضافة مؤشر المحتوى ومؤشر المكان معاً.

(ب) الكشاف يرتب وفق مؤشر المحتوى الفكري هجائياً غالباً مؤلف وعنوان وموضوع أو مصنفاً برموز التصنيف وهو يوفر الوقت والجهد للباحث.

#### ب- التشفيف والكشافات كأوعية مرجعية:

هناك العديد من الكشافات المطبوعة مستقلاً ككشافات الصحف والمجلات والدوريات المتخصصة، فهناك الكشاف العربي للعلوم الاجتماعية، كشاف المجلة الاجتماعية القومية، الكشاف التربوي وهذا الكشاف يدخل ضمن أوعية المكتبة المرجعية لأنها لا تعار ويرجع إليها للبحث السريع.

هذا بخلاف الكشافات الملحقة في خواتم الكتب والأوعية الأخرى كجزء من أجزاء الوعاء.

وهناك كشافات ملحقة بالفهرس المصنف، وهناك أيضاً الكشاف الهجائي

النسبي لخطة التصنيف، كشافات البليوجرافيات: مؤلف وعنوان وموضوع.  
وهذا يوضح ارتباط الكشافات بالأوعية المعرفية.

كما أن المكانز وهي لغات التشفيف من الأوعية والوثائق المرجعية.

### ج- الكشافات والتشفيف وخدمات المعلومات:

- (١) يفيد كشف المؤلفين في معرفة عناوين الوثائق التي قام المؤلف بإعدادها سواء كتب أو مقالات أو بحوث... الخ.
- (٢) يفيد كشف العنوان في معرفة عناوين الوثائق، وهو أفضل أنواع الكشافات لخدمة الإحاطة الجارية وأيضاً لأغراض الاسترجاع الموضوعي للبحث الراجع للإنتاج الفكري.
- (٣) كشافات النصوص تفيد في البحث عن الكلمات الرئيسية والنص وخدمات المعلومات وخاصة في كشف نصوص القرآن الكريم والحديث النبوي مثل المعجم المفهرس لألفاظ القرآن الكريم وضع محمد فؤاد عبد الباقي.
- (٤) إن كشافات الاستشهادات المرجعية تربط بين الوثائق التي تم الاستشهاد بها هجائياً بالمؤلف ثم الوثائق المصدرية هجائياً بالمؤلف أيضاً.
- (٥) هناك بعض مراكز المعلومات تقدم خدمات التشفيف والاستخلاص في مجال من مجالات العلم والمعرفة في صورة كشف أو نشرة مستخلصات أو مرصد بيانات بليوجرافي.
- وتعتبر خدمات معلومات علوم الأحياء الخاصة بالمستخلصات البيولوجية في مؤسسة BIWSLS تقدم أكبر خدمات التشفيف والاستخلاص في علوم الأحياء بالعالم، وهي مؤسسة غير تجارية تتصل بالعديد من الاتحادات والمؤسسات والجمعيات المهتمة بعلوم الأحياء حيث تقوم بتجميع الإنتاج الفكري العالمي في الأحياء وتكشيفه واستخلاصه ثم نشره وبثه تقليدياً فالكرونيًا.
- (٦) هناك مرصد إحالة تحيل الباحث إلى المصادر المناسبة التي تجيب عن

أسئلتهم، وإعداد كشاف موضوعي مفصل ومنهم مراكز الإحالة الوطني التابع لمكتبة الكونجرس بالولايات المتحدة وهو مرصد بيانات لحوالي ٩٠٠٠ مؤسسة.

(٧) هناك أيضاً مراكز تحليل المعلومات مثل مركز معلومات الفلزات والخزف الدفاعي بالولايات المتحدة أيضاً.

### ثانياً: المكانز:

لقد ازدادت الحاجة إلى المكانز (معاجم المصطلحات) في العصر الحديث نظراً لتفجر ثورة المعلومات وتضخمها وزيادة حجم وتنوع المطبوعات وعجز العقل البشري عن الإلمام بها وظهور خدمات التشفيف والكشافات والمستخلصات لتقديم وجبات تيك أو أي عقلية جاهزة وسريعة، فقد وجدت المكانز ضمن تلك الأدوات باعتبارها لغة التشفيف والكشافات وهي تتداخل في تنظيمها وإعدادها وأوعيتها وخدماتها بين الأعمال الفنية والأوعية أو الوثائق والخدمات المكتبية.

ولتوضيح ذلك نجد ما يأتي:

#### ١- المكانز كعمل فني:

(أ) المكانز أحد أدوات الاسترجاع كالفهارس والتصنيف والتشفيف لأنه أداة هامة من أدوات التشفيف الجاهزة هو لغة من لغاتها.

فالمكنز وسيلة لضبط وعرض لغة التشفيف، ويساعد في اختزان المعلومات واسترجاعها، وهو أحد أنواع قوائم الاستناد كقوائم رؤوس الموضوعات فهو يشبه رؤوس الموضوعات إلا أنه يحتوي على مصطلحات أكثر تفصيلاً فهو أداة من أدوات المكشف وأيضاً من أدوات القارئ والباحث.

(ب) المكنز يخضع في إعداده إلى قواعد وإجراءات ونظم فنية فهناك المكنز الهجائي المرتب هجائياً، وهناك المكنز المصنف المرتب تصنيفياً وهناك المكنز

الوجهي يشتمل على تصنيف وجهي كامل وهو أشبه بالتصنيف التحليل التركيبي أو التصنيف الوجهي مثل تصنيف الكولون للعالم الشهير رانجاناثان.

## ٢- المكانز كأحد الأوعية أو الوثائق المرجعية :

(أ) يدخل المكانز ضمن أوعية المكتبة المرجعية التي لا تعار خارجيا فهو معجم مصطلحات وهو شبيه تماما بمعاجم المعاني التي توضح الألفاظ التي تعبر عن المعاني مثل المخصص لابن سيده، فقه اللغة وسر العربية للثعالبي، الإفصاح في فقه اللغة لحسين يوسف.

(ب) المكنز قد يكون مطبوع مستقل وقد يكون داخل مطبوع أو وثائق فقد وجدت المكانز في كتب التراث العربي إما كملاحق مستقلة أو داخل أجزاء الوثائق تحت مسميات مختلفة مثل قائمة مصطلحات قائمة موضوعات، قائمة أعلام، قائمة أماكن... الخ.

## ٣- المكانز كأحد الخدمات المكتبية :

(أ) المكانز تقدم خدمات هامة ومن أهمها خدمات الترجمة حيث تعدد لغات النشر وظهرت لغات جديدة تنافس بقوة مثل اللغة اليابانية والصينية والروسية، وعجز الباحث عن الإلمام بكل تلك اللغات فوجدت خدمات استخلاص الوثائق الأصلية لتلك اللغات مترجمة إلى اللغة الوطنية فكان المكنز خدمة هامة تساعد المترجمين في اختيار المصطلح المناسب.

(ب) إذا كان المكنز بلغة واحدة معروفة مثلا وكان كذلك هو الشائع، وأيضاً المكانز الثنائية مثل المعاجم وحيدة اللغة أو ثنائية اللغة مثل القاموس المحيط، المعجم الوسيط، المصباح المنير باللغة العربية فقط أما الثنائي اللغة مثل المورد: إنجليزي، عربي أو عربي - إنجليزي، القاموس العصري. أما المعاجم متعددة اللغات أو المكنز متعدد اللغات فهو يتناول المصطلحات

لأكثر من لغتين.

ج) المكانز تساعد في الإحاطة الجارية السريعة لما ينشر في لغات العالم حيث يساعد على استخلاصها باللغة القومية.

يساعد المكنز في البث الانتقائي أو الإحاطة الانتقائية وذلك بالمساعدة في ترجمة أفضل الوثائق المتتقة أو المختارة.

هـ) يساعد المكنز في تقديم خدمات المراجع حيث إنه أصلا يعتبر من معاجم المعاني اللغوية فهو قاموس مصطلحات.

### ثالثا: المستخلصات:

ظهرت المستخلصات وكثرت في العصر الحديث حلا لمشكلة الانفجار المعرفي والمعلوماتي وتضخم المطبوعات عددا ونوعا أو كما وكيفا وعجز العقل البشري عن الإلمام بها.

فالمستخلص تمثيل مختصر ودقيق لمحتويات الوثيقة، وهو أيضا ملخص لأحد المطبوعات أو الوثائق مصحوبا بوصف وراقي أو بيلوجرافي يضمن سهولة الوصول إلى الوثيقة الأصلية وهناك تداخل وتشابه بين المستخلص والملخص والحاشية والخلاصة أو المختصر والاقتباس.

والمستخلص توأم الكشاف يخضع كما يخضع الكشاف لقواعد فنية وهو وعاء معرفي يقدم خدمات معلوماتية ومرجعية.

ويمكن توضيح ذلك كالآتي:

### ١- المستخلص أحد الأدوات الفنية:

أ) سبق أن قلنا أن الكشاف والمستخلص توأمان، فإعداد المستخلص يخضع لقواعد وإجراءات فنية، فكا يعتمد التصنيف والفهرسة الوصفية والموضوعية على تصفح النص وصفحة العنوان والقوادم والاختتام كذلك يفعل المستخلص.

- (ب) يساعد في معرفة كم ونوع الإنتاج الفكري المحلي والعالمي في كل المجالات.
- (ج) يساعد في إعداد الوراقيات (الببليوجرافيات) حيث يتصدر المستخلص إثارة وراقية أو بيان ببليوجرافي عن الوعاء المستخلص.
- (د) تخضع الإشارة الوراقية المصاحبة للمستخلص لقواعد وإجراءات فنية كالفهرسة الوصفية.

## ٢- المستخلص كأحد الأوعية أو الوثائق :

- (أ) المستخلصات المطبوعة وعاء معرفي هام يساعد على الإحاطة بكل جديد.
- (ب) المستخلصات مرجع هام لا يعار خارجيا.
- (ج) تظهر المستخلصات في المجال العلمية مثل مستخلصات الكيمياء والفيزياء والأحياء.

وتقوم مراكز البحث والمعلومات والمكتبات الصناعية بأعداد المستخلصات فمثلا يقوم مركز معلومات البحث بمكتبة جون كرايراز بشيكاغو على سبيل المثال بإعداد ونشر صحيفة مستخلصات الليو كيميا التي توزع مجانا على الهيئات والأفراد المهتمين ببحوث الليوكيميا.

وهناك المستخلصات البيولوجية التي تقدمها اليوسيس للعالم كله وتقدر البحوث المستخلصة التي تغطيها خدمات اليوسيس  $\frac{1}{3}$  مليون بحث وأيضاً نجد مستخلصات الفطريات Abstracts of Mycology. تشتمل بعض الكتب والدوريات على مستخلصات للوثائق والمقالات بأقلام كتابها.

## ٣- المستخلصات ودورها في خدمات المعلومات :

- (أ) المستخلصات أحد الأوعية المرجعية التي تساعد في تقديم خدمات مرجعية هامة.
- (ب) المستخلصات تساعد في حل مشكلة تفجر وضخامة المطبوعات كما ونوعا

من خلال تقديم خدمات ترجمة النصوص الأجنبية واستخلاصها باللغة القومية.

(ج) المستخلصات تؤدي دورا هاما في خدمات الإحاطة الجارية لكل جديد.  
(د) المستخلصات تساعد في الاختيار والانتقاء وخدمات البث الانتقائي للمعلومات.

فهناك مثلا خدمات البحث الفوري للإنتاج الفكري الحديث Current Literature Search Service (C. L. A. S. S) وهي خدمة استرجاع موجهة للمستفيدين على أساس تحديد السمات الموضوعية لسؤال كل مستفيد أو المشكلة التي يبحث عن حل لها، خدمات البحث الراجع (الذي سبق نشره).

### الخدمات المعلومات التي تتصل بالتكشيف والاستخلاص:

هناك من خدمات المعلومات التي تتصل بالتكشيف والاستخلاص منها:

#### أولا: الإحاطة الجارية:

نوع من أنواع خدمات المعلومات، وهو إذا كان مصطلحا حديثا إلا أنه كان يستخدم منذ زمن بعيد، فالإحاطة الجارية تحرص على إحاطة وإعلام الأفراد والهيئات بكل حديث وكل تطور وكل ما يجري من جديد في عالم التخصص خاصة والمعلومات بصفة عامة، وتعتبر التكشيف والاستخلاص أحد أشكاله، والإحاطة الجارية يأخذ أشكالا متعددة ومتنوعة منها:

(١) الاتصال الهاتفي أو التليفوني بالأفراد والهيئات لإعلامهم وإحاطتهم بما يجري من تطور في مجالات عملهم وتخصصاتهم وهذا شكل سريع من أشكال الاتصال وإن كان يعيبه ضعف احتمالات تواجد المتصل به أثناء الاتصال، بالإضافة إلى طول الوقت المستنفد في عملية الاتصال الهاتفي.

(٢) الإخطارات اليومية أو نشرة المعلومات اليومية التي تحتوي على كل جاري من أخبار وتقارير وموجزات إرشادية ومستخلصات في مجال كل تخصص،

- وهناك وسائل أخرى للاتصال اليومي كالتلكس والتصوير عن بعد.
- (٣) إرسال إشارات وراقية (ببليوجرافية) إلى محتلي الوظائف القيادية في المؤسسة أو الهيئة. وتشتمل الجذاذات الورقية المرسله والتي قد تكون نماذج مطبوعه موحده على اسم المرسل إليه وتاريخ الإرسال واسم الوثيقة.
- ويعاب على تلك الخدمات استنفاد وقت العاملين بتلك الخدمة.
- (٤) تمرير الدوريات على الأفراد والهيئات فور وصولها ولكنها يعيب ذلك احتمال فقد أو تلف الأعداد، وقد تقتني المكتبة عددين أحدهما للحفظ والقراءة الداخلية الآخر للتمرير على الأفراد والهيئات.
- (٥) قوائم الإضافات الجديدة: وذلك بعدة طرق منها وضع أغلفة الكتب الجديدة في لوحة الإعلانات الموجودة أمام المكتبة أو عرض الكتب والدوريات الجديدة في دولاب عرض أو وحدات عرض داخل قاعات المكتبة.
- وتقوم بعض المكتبات بإعداد قوائم بما ورد حديثاً، وهو قوائم ببليوجرافية مصنفة وترسل إلى المستفيدين.
- (٦) تصوير قوائم المحتويات للكتب والدوريات للأعداد الجارية وتوزيعها على المستفيدين، وتطالب مراكز المعلومات من ناشري الدوريات استنساخ صفحات المحتويات أثناء طبعها حتى يمكن إرسالها بالسرعة للمستفيدين من خدمات المعلومات.
- (٧) النشرة الإعلامية: من أقدم وسائل الإحاطة الجارية حيث تتسع تلك النشرة الإعلامية لعرض الوثائق الحديثة والتعريف بها وتقديم الأخبار الهامة وتحتوي أيضاً على مقالات الدوريات الجارية والكتب الحديثة وبراءات الاختراع والمواصفات القياسية والمؤتمرات وتقارير البحوث والمواد الإخبارية ومطبوعات الهيئة ويتم توزيعها على أقسام وإدارات الهيئة.
- (٨) التعريف بالبحوث الجارية وذلك منعا لتكرار العمل والجهد مرة ثانية وهذه

الوسيلة هامة جدا للباحثين.

(٩) الاشتراك في الخدمات التجارية.

(١٠) البث الانتقائي للمعلومات: وهو مطابقة المعلومات المقدمة لاحتياجات كل مستفيد على حدة.

### ثانياً: البث الانتقائي للمعلومات:

وهو شكل متميز من أشكال الإحاطة الجارية من خدمات المعلومت. والبث الانتقائي ليس على أساس شكل الوعاء أو لغته أو تاريخ نشره وإنما على أساس الموضوع والتخصص الموضوعي. إن البث الانتقائي للمعلومات يكون على أساس مطابقة تلك المعلومات لاحتياجات الباحث أو القارئ.

ولهذا يجب أن يكون القائم ببث المعلومات على علم ومعرفة باحتياجات المستفيد وذلك بأن تكون المعلومة المناسبة للشخص المناسب.

وتهدف خدمات البث الانتقائي للمعلومات إلى تحقيق هدفين هما:  
(أ) توفير خدمة الإحاطة الجارية لكل مستفيد تبعاً لاحتياجاته الفعلية من خلال التعرف على احتياجات كل مستفيد.

(ب) توفير وقت جهد المستفيد وذلك باستبعاد الوثائق أو المعلومات التي لا يحتاجها.

وتقوم خدمة البث الانتقائي للمعلومات على ثلاثة دعائم أساسية هي:

#### ١- سمات المستفيد أو سمات البحث:

وهي عبارة عن قائمة بالمصطلحات التي تعبر عن اهتمامات المستفيد بنفس اللغة الخاصة بمرصد البيانات، فالمستفيد أكثر وأقدر من غيره على معرفة اهتماماته، ورغم ذلك فإنه لا بد من وسيط بين المستفيد ونظام البث لترجمة اهتمامات المستفيد إلى استراتيجية البحث.

فمثلا تلوث مياه الأمطار فيكون البحث تحت المصطلحات الكشفية التلوث، المياه، الأمطار.

## ٢- مرصد البيانات :

وهو العنصر الثاني من مقومات البث الانتقائي للمعلومات، ومرصد البيانات هو الملف الذي يشتمل على التسجيلات والبيانات الخاصة بالوثائق، وهو قد يكون محليا خاص بالمركز أو خارجيا على أساس تجاري.

والمراصد أنواع أربعة هي:

- أ) مراصد بيانات موضوعية للمستخلصات الرئيسية.
- ب) مراصد بيانات متعددة الموضوعات ككشافات الاستشهاد المرجعي.
- ج) مراصد بيانات متخصصة تلي احتياجات صناعية.
- د) مراصد بيانات تغطي نوعيات معينة من الأوعية المعرفية.

## ٣- مضاهاة سمات المستفيد بسمات الوثائق :

فيجب أن يكون نظام البث الانتقائي على درجة عالية من القدرة على الاختيار والانتقاء والدقة عند مضاهاة احتياجات المستفيدين بالسمات الخاصة بالوثائق.

## ثالثا : مراصد البيانات أو بنوك المعلومات :

وهما مصطلحان جديدان ولم يستقر حدودهما الموضوعية استقرارا تاما، وهما يدلان على أشياء أو معاني واحدة، فهما مترادفان يدلان على ملفات أو مستودعات البيانات النصية أو الرقمية المسجلة الكترونيا بواسطة الحاسب الالكتروني، وأحيانا يستخدمان للدلالة على شكل معين من مستودعات أو ملفات البيانات.

ورغم أن المراصد والبنوك يدلان على معاني واحدة، إلا أن المراصد أكثر انتشارا من بنوك المعلومات، فهناك مراصد البيانات النصية والرقمية والوراقية.

ويلاحظ أن المراصد النصية والرقمية تدخل في نطاق نظم استرجاع الحقائق بينما المراصد الوراقية تدخل في نطاق نظم استرجاع الوثائق.

#### **رابعاً : مراصد البيانات الوراقية :**

عبارة عن سلسلة من التسميات الوراقية المترابطة فيما بينها من اختيار الوثائق ومراجعتها وترجمة الأجنبي منها والاستخلاص وتجهيزها غير ورقيا الكترونيا من خلال الحاسب الالكتروني وتشتمل عادة على بيانات عن الرقم المسلسل للوثيقة، عنوانها، مؤلفها، المصدر التي نشرت بها، مستخلصها، نص الوثيقة كاملا، المداخل الكشفية، الاستشهادات المرجعية أو عدد المراجع، الجهة الداعية للبحث أو عنوان المؤلف أو كلاهما، لغة الوثيقة، رقم طلب الوثيقة أو رقم التصنيف، طرق الحصول على الوثيقة.

#### **خامساً : مزايا الاسترجاع الالكتروني عن البحث اليدوي :**

- ١- السرعة
- ٢- الشمول
- ٣- المرونة
- ٤- البساطة
- ٥- قلة تكاليفها
- ٦- الفورية في تجديدها باستمرار
- ٧- دعم الولاء والانتماء المهني بين العاملين بها

#### **سادساً : معرض أغلفة الكتب التي وردت حديثاً :**

وهو من أبسط وأسهل وأقدم وسائل التعريف بما ورد حديثاً ضمن خدمات الإحاطة الجارية.  
وذلك بوضع أغلفة الكتب في لوحة عرض داخل أو خارج المكتبة.

#### **سابعاً : معارض الكتب :**

يتم بعد إعداد الكتب فنيا وتسجيلها في سجل يومية المكتبة أن يقوم أخصائي المكتبة بعرض ما ورد حديثاً في وحدات رفوف عرض الكتب في مدخل المكتبة.

وأحيانا يتم عمل معرض الكتب للمناسبات الدينية والوطنية والأحداث الجارية وخدمة المناهج والأنشطة المختلفة.

**ثامنا: تطوير أغلفة الدوريات وقوائم المحتويات بها وعرضها في لوحة العرض أو توزيعها على المستفيدين، وهي أحد خدمات الإحاطة الجارية.**  
**تاسعا: نشرة الإحاطة الجارية أو النشرة الإعلامية:**

حيث تطبع وتوزع على المستفيدين للإحاطة الجارية بالإنتاج الفكري الجديد.

**عاشرا: القياسات العددية والنوعية للوثائق (الببليومتريقا):**

حيث تذكر أعداد كل نوع من الوثائق، وأعداد كل خدمة أو نشاط وأنواعها، فهو حصر عددي ونوعي للأوعية والخدمات والأنشطة المكتبية.



## الخاتمة

لقد تناولت في هذا الكتاب خدمات المعلومات وبخاصة التكشيف والاستخلاص وهما توأمان يجللان محتوى الوثيقة، ويساعدهما على تحقيق ذلك المكتز بتزويدهم بالمصطلحات والمداخل اللازمة.

وقد تناولت أيضاً بعض مصطلحات خدمة المعلومات مثل الإحاطة الجارية وأشكالها، التكشيف والكشافات المكانز بين الأعمال الفنية والأوعية والخدمات المعلوماتية.

وقد تناولت في عجالة البث الانتقالي للمعلومات وأشكاله وبعض المصطلحات الهامة.

أسأل الله أن أكون قد وفقت في تناول هذا الموضوع الهام.  
وما توفي إلا بالله العلي العظيم.



## التدريبات

أولا: ضع علامة ✓ أمام الجمل الصحيحة، × أمام الجمل الغير صحيحة

- (١) يفيد كشاف العنوان في معرفة مؤلف الوثيقة
- (٢) مرصد الإحالة تحيل الباحث إلى المصادر المناسبة التي تجيب على أسئلتهم
- (٣) من وسائل الإحاطة الجارية تصوير أغلفة الوثائق الجديدة
- (٤) التكتشف تحليل محتوى الوثيقة
- (٥) الكشافات المطبوعة وعاء غير مرجعي
- (٦) المستخلصات تقدم خدمات معلوماتية
- (٧) التصنيف لا علاقة له بالتكتشف
- (٨) المكانز أحد أدوات الاسترجاع كالفهارس
- (٩) البث الانتقائي يقوم على الانتقاء والاختيار
- (١٠) مرصد البيانات لا علاقة بينها وبين البث الانتقائي

## الإجابات

- (١) ×
- (٢) ✓
- (٣) ✓
- (٤) ✓
- (٥) ×
- (٦) ✓
- (٧) ×
- (٨) ✓
- (٩) ✓
- (١٠) ×

**ثانياً: أكمل الجمل الآتية:**

- (١) معارض الأغلفة تهدف إلى ...
- (٢) من الكشافات المرجعية ...، ...
- (٣) المكانز وسيلة ...
- (٤) المستخلص تمثيل مختصر ودقيق لمحتويات ...
- (٥) المستخلصات تساعد في خدمة البث ...
- (٦) مراصد البيانات ترادف ...
- (٧) مراصد البيانات متعددة منها ... أو ... أو ...
- (٨) البث الانتقائي للمعلومات شكل متميز من أشكال ...
- (٩) الإحاطة الجارية تهدف إلى الإعلام بكل ...
- (١٠) الكشافات والمستخلصات والمكانز تقدم خدمات ...

**الإجابات**

- (١) التعريف بالوثائق الجديدة
- (٢) الكشاف العربي للعلوم الاجتماعية، الكشاف التربوي
- (٣) لضبط وعرض لغة التشفيف
- (٤) الوثيقة
- (٥) الانتقائي للمعلومات
- (٦) بنك المعلومات
- (٧) النصية، الرقمية، الوراقية
- (٨) الإحاطة الجارية
- (٩) جديد حديث
- (١٠) معلومات

## قائمة المصادر المرجعية

- (١) أبو النور، عبد الوهاب. دراسات في علوم المكتبات والتوثيق والبلبيوجرافيا - ط ١ - القاهرة: عالم الكتب، ١٤١٦هـ = ١٩٩٦م.
- (٢) أثرتون، بولين. مراكز المعلومات: تنظيمها وإدارتها وخدماتها/ ترجمة حشمت قاسم - القاهرة: مكتبة غريب، ١٩٧٧.
- (٣) عبد الهادي، محمد فتحي. التكشيف والاستخلاص: المفاهيم، الأسس، التطبيقات - ط ٣. القاهرة: الدار المصرية اللبنانية، ١٤٢٦هـ = ٢٠٠٦م.
- (٤) \_\_\_\_\_ مقدمة في علم المعلومات - [القاهرة]: مكتبة غريب، ١٩٨٣.
- (٥) \_\_\_\_\_ المكانز كأدوات للتكشيف واسترجاع المعلومات - [د.م]: المؤلف، ١٩٨٨.
- (٦) عمر، أحمد أنور. مصادر المعلومات في المكتبات - ط ٣. القاهرة: المكتبة الأكاديمية، ١٩٩٠.
- (٧) قاسم، حشمت. خدمات المعلومات: مقوماتها وأشكالها - [القاهرة]: مكتبة غريب، ١٤٠٤هـ = ١٩٨٤م.
- (٨) \_\_\_\_\_ خدمات المعلومات: مقوماتها وأشكالها - [القاهرة]: مكتبة غريب، ١٩٨٣.
- (٩) \_\_\_\_\_ مصادر المعلومات: دراسة لمشكلات توفرها بالمكتبات ومراكز التوثيق - [القاهرة]: مكتبة غريب، ١٩٧٩.
- (١٠) \_\_\_\_\_ مصادر المعلومات وتنمية مقتنيات المكتبات - [القاهرة]: مكتبة غريب، ١٩٨٥.
- (١١) \_\_\_\_\_ المكتبة والبحث - [القاهرة]: مكتبة غريب، ١٩٨٣.
- (١٢) الهادي، محمد محمد. الاتجاهات الحديثة لظاهرة المعلومات في العالم المعاصر - القاهرة: المعهد القومي للتنمية الإدارية، ١٩٧٩.

(١٣) الهوش، أبو بكر محمود. التقنية الحديثة في المعلومات والمكتبات: نحو استراتيجية عربية لمستقبل مجتمع المعلومات - [د.م]: دار فجر للنشر والتوزيع، ٢٠٠٣.



obaidi.kanad.com

## قائمة المصادر المرجعية للكتاب

- (١) أبو النور، عبد الوهاب. دراسات في علوم المكتبات والتوثيق والبلبيوجرافيا - ط ١ - القاهرة: عالم الكتب، ١٤١٦هـ = ١٩٩٦م.
- (٢) أترتون، بولين. مراكز المعلومات: تنظيمها وإدارتها وخدماتها/ ترجمة حشمت قاسم - القاهرة: مكتبة غريب، ١٩٧٧.
- (٣) بدر، أحمد. التنظيم الوطني للمعلومات: دراسة في تخطيط وإدارة مراكز المعلومات العلمية والتكنولوجية - الرياض: دار المريخ، ١٤٠٨هـ = ١٩٨٨م.
- (٤) البنهاوي، محمد أمين. معجم المصطلحات المكتبية: إنجليزي - عربي - ط ١. القاهرة: دار الفكر العربي، ١٩٧٠.
- (٥) حسب الله، سيد. بنوك المعلومات أو المصادر والمراجع والمراجع البلبيوجرافية المحسبة - الرياض: دار المريخ للنشر، ١٩٨٠.
- (٦) خليفة، شعبان عبد العزيز. البلبيوجرافيا أو علم الكتاب: دراسة في أصول النظرية البلبيوجرافية وتطبيقاتها - ط ١. القاهرة: الدار المصرية اللبنانية، ١٤١٦هـ = ١٩٩٦م.
- (٧) سالم، شوقي، سلامة، محمود. نظم المعلومات وطرق الاختزان والاسترجاع - الكويت: وزارة التربية، ١٩٨١.
- (٨) شريف، محمد عبد الجواد. أنشطة وخدمات المكتبات في ظل العولمة وثورة المعلومات - دسوق، كفر الشيخ: العلم والإيمان للنشر والتوزيع، ٢٠٠٤.
- (٩) \_\_\_\_\_ البلبيوجرافيا بين الأعمال الفنية والخدمات المكتبية - ط ١. (دسوق) كفر الشيخ: العلم والإيمان للنشر والتوزيع، ٢٠٠٧.
- (١٠) \_\_\_\_\_ تصنيف ديوي العشري القياسي - ط ١. دسوق، كفر الشيخ: دار العلم والإيمان للنشر والتوزيع، ٢٠٠٨.

- (١١) شريف، محمد عبد الجواد. المصادر المرجعية بالمكتبات ومراكز مصادر التعلم - ط١. دسوق، كفر الشيخ: العلم والإيمان للنشر والتوزيع، ٢٠٠٧.
- (١٢) ضبش، محمد عبد الواحد. استخدام وإعداد الببليوجرافيات أو القوائم الإعلامية بالإنتاج الفكري - ط١. القاهرة: دار الفكر العربي، ١٤١٨هـ = ١٩٩٧م.
- (١٣) عبد الشافي، حسن محمد. المعلومات التربوية: طبيعتها ومصادرها وخدماتها ومجالات الإفادة منها - ط١ - القاهرة: الدار المصرية اللبنانية، ١٤١٢هـ = ١٩٩٢م.
- (١٤) \_\_\_\_\_ مجموعات المواد بالمكتبات المدرسية - الرياض: دار المريخ، ١٤٠٦هـ = ١٩٨٦م.
- (١٥) عبد الهادي، محمد فتحي. التشفيف والاستخلاص: المفاهيم، الأسس، التطبيقات - ط٣. القاهرة: الدار المصرية اللبنانية، ١٤٢٦هـ = ٢٠٠٦م.
- (١٦) \_\_\_\_\_ المصادر المرجعية للمعلومات في العلوم الاجتماعية - ط١. القاهرة: دار غريب للطباعة والنشر، ١٩٩٥.
- (١٧) \_\_\_\_\_ مقدمة في علم المعلومات - [القاهرة]: مكتبة غريب، ١٩٨٣.
- (١٨) \_\_\_\_\_ المكانز كأدوات للتشفيف واسترجاع المعلومات - [د.م]: المؤلف، ١٩٨٨.
- (١٩) \_\_\_\_\_ المكتبات والمعلومات العربية بين الواقع والمستقبل - ط١. القاهرة: مكتبة الدار العربية للكتاب، ١٤١٩هـ = ١٩٩٨م.
- (٢٠) عمر، أحمد أنور. مصادر المعلومات في المكتبات - ط٣. القاهرة: المكتبة الأكاديمية، ١٩٩٠.
- (٢١) قاسم، حشمت. خدمات المعلومات: مقوماتها وأشكالها - [القاهرة]: مكتبة غريب، ١٤٠٤هـ = ١٩٨٤م.

(٢٢) قاسم حشمت. دراسات في علم المعلومات - [القاهرة]: مكتبة غريب، ١٩٨٤.

(٢٣) \_\_\_\_\_ مصادر المعلومات: دراسة لمشكلات توفرها بالمكتبات ومراكز التوثيق - [القاهرة]: مكتبة غريب، ١٩٧٩.

(٢٤) \_\_\_\_\_ مصادر المعلومات وتنمية مقتنيات المكتبات - [القاهرة]: مكتبة غريب، ١٩٨٥.

(٢٥) \_\_\_\_\_ المكتبة والبحث - [القاهرة]: مكتبة غريب، ١٩٨٣.

(٢٦) مجمع اللغة العربية. المعجم الوسيط/ قام بإخراجه إبراهيم أنيس.. [وأخ]. القاهرة: المجمع، ١٣٩٢هـ = ١٩٧٢م.

(٢٧) الهادي، محمد محمد. الاتجاهات الحديثة لظاهرة المعلومات في العالم المعاصر - القاهرة: المعهد القومي للتنمية الإدارية، ١٩٧٩.

(٢٨) \_\_\_\_\_ إدارة الأعمال المكتبية المعاصرة: الأصول العلمية وتطبيقات المعلومات والتكنولوجيا - ط٢ مزيدة ومنقحة. القاهرة: المكتبة الأكاديمية، ١٩٩٦.

(٢٩) الهجرسي، سعد محمد. الببليوجرافيا ودراساتها في علوم المكتبات - القاهرة: جمعية المكتبات المدرسية، ١٩٧٧.

(٣٠) \_\_\_\_\_ المراجع ودراساتها في علوم المكتبات - القاهرة: جمعية المكتبات المدرسية، ١٩٧٧.

(٣١) \_\_\_\_\_ المكتبات والمعلومات بالمدارس والكليات - ط١. القاهرة: الدار المصرية اللبنانية، ١٩٩٣.

(٣٢) الهوش، أبو بكر محمود. التقنية الحديثة في المعلومات والمكتبات: نحو استراتيجية عربية لمستقبل مجتمع المعلومات - [د. م]: دار فجر للنشر والتوزيع، ٢٠٠٣.

## هذا الكتاب

التكشيف والمكانز والمستخلصات من الموضوعات الحديثة في مجال المكتبات والمعلومات، كما أن عدد الكتب التي تناولتها قليلة جداً بالمقارنة للموضوعات المكتبية الأخرى، لهذا فقد تناولت تلك الموضوعات بأسلوب مبسط وسهل وبطريقة جديدة تتناول التكشيف والاستخلاص ليس فقط كعمل فني يخضع لقواعد مقننة كالفهرسة والتصنيف ورؤوس الموضوعات ولكن أيضاً كأحد الأوعية المرجعية وأيضاً ضمن خدمات المعلومات ليظهر الكتاب في ثوب جديد يتناول التكشيف والمكانز والمستخلصات بين العمليات الفنية والأوعية المكتبية والخدمات المعلوماتية.

والله من وراء القصد..