

الفصل الثالث

اجراءات البحث

- منهج البحث
- مجتمع البحث
- عينة البحث
- وسائل جمع البيانات
- تطبيق البحث
- تفريغ البيانات
- المعالجات الإحصائية

إجراءات البحث :

المنهج المستخدم : -

قام الباحث باستخدام المنهج الوصفي " الدراسات المسحية " وذلك لمناسبة لطبيعة الدراسة.

حيث يهدف البحث الوصفي إلى جمع البيانات لمحاولة اختبار فروض أو الإجابة على تساؤلات تتعلق بالحالة الجارية أو الراهنة لأفراد عينة البحث، والدراسة الوصفية تحدد و تقرر الشيء كما هو عليه أي تصف ما هو كائن .
و البحث الوصفي لا يقف عند حد تجميع البيانات و تبويبها و جدولتها ، أي مجرد التوصل إلى الحقائق و الحصول عليها و لكن يتضمن قدرا من التفسير لهذه البيانات .

و تعتبر الدراسات المسحية من اكثر الدراسات استخداما في المنهج الوصفي .
الدراسات المسحية :-

كلمة المسح ترجمة للكلمة الإنجليزية Survey وهي كلمة لاتينية الأصل تعني النظرة الفاحصة أو الملاحظة الهادفة للأشياء.

و البحث المسحي يسعى إلى جمع بيانات من أفراد المجتمع لمحاولة تحديد الحالة الراهنة للمجتمع في متغير أو متغيرات ما ، و هو يبدأ عادة بإتباع إجراءات تمهيدية ضرورية للتخطيط المسحي تسبق الإجراءات الاستراتيجية المتعلقة بالمعاينة أو اختيار العينة ثم بعد ذلك استخدام أدوات المسح الملائمة لموضوع الدراسة من استفتاء أو مقابلة أو ملاحظة ثم ينتهي البحث بإجراء بعض العمليات المتعلقة بتحليل

نتائج البحث (٢٦ : ١٤٧-١٤٩)

مجتمع البحث :-

تم اختيار مجتمع البحث من الأندية الرياضية بمحافظة القاهرة والجيزة والتي لا يقل عدد الأنشطة الرياضية بها عن عشرة أنشطة و على ذلك فقد تم اختيار مجتمع البحث على النحو التالي :-

١- الزمالك	٢- الترسانة
٣- الصيد	٤- المعادي
٥- الزهور	٦- الأهلى
٧- الجزيرة	٨- هليوبلس
٩- هليوليدو	١٠- الشمس
١١- الطيران	١٢- النصر
١٣- مدينة نصر	١٤- القاهرة

عينة البحث :-

تم اختيار عينة البحث بالطريقة العمدية العشوائية من بين قيادات و مسئولي الأنشطة الرياضية بالأندية الرياضية مجتمع البحث على النحو التالي:-

- ١ - مديرو إدارة النشاط الرياضي بالأندية الرياضية و مساعدوهم
- ٢ - العاملون بإدارة النشاط الرياضي بالأندية الرياضية قيد البحث (المشرفون الرياضييون).
- ٣ - إداريو الأنشطة الرياضية بالأندية قيد البحث .
- ٤ - المديرون الفنيون أو رؤساء الأجهزة الفنية بالأندية قيد البحث.

و فيما يلي جدول يوضح عدد وتوزيع افراد عينة البحث

جدول (١)
توصيف عينة البحث

م	الأندية	مديرو النشاط	مساعدو المدير	المشرفون الرياضيون	المديرون الفنيين	الإداريون	المجموع
١	الزمالك	١	٢	٣	٣	٥	١٤
٢	الترسانة	١	١	٤	٣	٣	١٢
٣	الصيد	١	١	٤	١	٤	١١
٤	المعادي	—	—	—	٥	٢	٧
٥	الزهور	١	—	—	١	١٠	١٢
٦	الأهلى	١	—	٤	٣	٢	١٠
٧	الجزيرة	—	—	٦	٤	٢	١٢
٨	هليوبلس	١	١	—	٣	—	٥
٩	هليوليدو	١	—	١	١	٢	٥
١٠	الشمس	١	—	٤	١	٤	١٠
١١	الطيران	١	—	—	—	—	١
١٢	النصر	١	١	٣	٤	٤	١٣
١٣	م. نصر	—	—	٢	٢	٢	٦
١٤	القاهرة	١	—	٢	٢	١	٦
	الاجمالي	١١	٦	٣٣	٣٣	٤١	١٢٤

٣/٤ - أدوات جمع البيانات :

قام الباحث بجمع البيانات حول موضوع البحث وذلك باستخدام الأدوات

التالية :-

١ - تحليل الوثائق

٢ - المقابلة الشخصية

٣ - الاستبيان

ولقد استخدم الباحث كل من تحليل اللوائح والمقابلة الشخصية في تصميم استمارة الاستبيان كما استفاد ايضا من نتائج كل منهما في وضع النموذج المقترح وفيما يلي الخطوات التي تم إتباعها في إعداد تلك الأدوات :

١ - تحليل الوثائق :

استخدم الباحث تحليل الوثائق في التعرف على الهياكل التنظيمية في الأندية قيد البحث و موقع إدارة النشاط الرياضي في هذا الهيكل وكذلك لائحة النظام الأساسي للأندية الرياضية رقم ٤٧٠ لسنة ١٩٩٢ و الصادرة بقرار من رئيس المجلس الأعلى للشباب و الرياضة و ذلك للتعرف على البنود العامة للائحة المنظمة لعمل إدارة النشاط الرياضي بالأندية الرياضية، كذلك لائحة النشاط الرياضي الخاصة بكل ناد من الأندية عينة البحث لمعرفة البنود العامة الأساسية المنظمة لعمل النشاط الرياضي بتلك الأندية مع معرفة نقاط الاتفاق و الاختلاف بين هذه اللوائح للتوصل إلى مجموعة البنود الأساسية التي يتم اتباعها في عمل أى لائحة خاصة بالنشاط الرياضي.

وفيما يلي عرض ومناقشة نتائج تحليل لوائح النشاط الرياضي للأندية عينة البحث

و الجدول التالي يوضح العناصر التي تم التوصل إليها و من ثم مناقشة نتائج هذا التحليل .

جدول (٢)

تحليل لوائح النشاط الرياضي بالأندية عينة البحث

المجموع	القاهرة	المنصورة	هليوبليس	الجزيرة	الأهلى	الزهور	المعادي	الصيد	الترسانة	الزمالك	عصر التحليل	
٤		*	*				*	*			الهيكل التنظيمي للنادي	
١		*	*	*		*	*	*	*		لجنة رياضية عليا	
٢			*			*					رئيس و أعضاء اللجنة من الأعضاء العاملين و من غير أعضاء مجلس الإدارة	
٤		*		*			*		*		اللجنة بما أو يرأسها أحد أعضاء مجلس الإدارة	
٢		*					*				مهام رئيس اللجنة	
٢		*		*			*				اجتماعات اللجنة	
٢		*					*				دور مدير النشاط الرياضي باللجنة	
٢		*	*	*		*	*		*		اختصاصات اللجنة	
٢							*		*		أهداف إدارة النشاط الرياضي	
١٠	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	مدير النشاط الرياضي (شروطه - اختصاصاته)	

تأريخ جدول (٢)

الفرع	القاهرة	النصر	هليوبوليس	الجزيرة	الأهلي	الزهور	المعادي	الضبعة	الغردقة	الرمليك	عصر التحليل	رقم
٢					*					*	مساعد مدير النشاط الرياضي للألعاب الجماعية	
٢					*					*	مساعد مدير النشاط الرياضي للألعاب الفردية	
--											مساعد مدير النشاط الرياضي للرياضة للجميع	
١				*							مساعد مدير النشاط الرياضي للشئون المالية والإدارية	
١			*								رؤساء القطاعات	
٢					*					*	المشرف الرياضي (شروطه - اختصاصاته) ملحوظة (نادي الزهور المشرف فيه هو الإداري)	
١										*	المسكوتارية	
١										*	اختصاصي الكمبيوتر	
٣			*		*			*	*		قطاع الرياضة للجميع تابع لإدارة النشاط الرياضي	
١			*								وحدة الطب الرياضي	
٦	*		*		*			*	*	*	المدير الفني (شروطه - اختصاصاته)	
٣				*	*			*	*	*	المدير الإداري (شروطه - اختصاصاته)	

تابع جدول (٢)

رقم	عناصر التحليل	الرمال	الترسانة	الصيد	المعادي	الزهور	الأهلي	الجزيرة	هليوبلس	النصر	القاهرة	المجموع
٥	الإداري	*	*				*		*	*		٥
١٠	المدرّب (شروطه - اختصاصاته)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	١٠
	القواعد المنظمة لعمل إدارة النشاط الرياضي مع الفرق											
٥	انتقالات الفرق	*	*	*	*	*	*					٥
٢	التغذية		*								*	٢
٢	أسس وقواعد صرف الملابس و الأدوات الرياضية	*	*				*			*	*	٢
٩	الخوافر و المكافآت	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	٩
٧	الجزاءات للمدربين و اللاعبين	*			*	*	*	*	*	*	*	٧
٥	أسس تحديد رواتب المدربين	*		*	*	*	*		*			٥
١	المباريات داخل الجمهورية و خارج محافظة النادي		*									١
٢	تخطيط الأرقام القياسية	*					*					٢
٥	البعثات و السفريات	*	*			*	*	*				٥
٢	المغتربين	*	*				*					٢

تابع جدول (٢)									
٢	عنصر التحليل	الاعتماد	الاعتماد	الاعتماد	الاعتماد	الاعتماد	الاعتماد	الاعتماد	الاعتماد
	جزاء اللاعبين	*	*	*	*	*	*	*	*
	مصرف الجيب	*	*	*	*	*	*	*	*
	الاعتزال	*	*	*	*	*	*	*	*
	علاج اللاعبين				*	*	*	*	*
	الأعضاء الرياضيون				*	*	*	*	*
	إيرادات و مصروفات النشاط الرياضي				*	*	*	*	*
	تحويل العضوية الرياضية إلى عضوية عاملة					*	*	*	*

عرض ومناقشة نتائج تحليل لوائح النشاط الرياضي بالأندية الرياضية

من خلال العرض السابق للجدول (٢) يتضح أن هناك عشرة أندية فقط من مجموع اربعة عشر نادى هي عينة البحث هي التى بها لوائح تنظم النشاط الرياضى داخل هذه الأندية و هي :-

الزمالك , الترسانة , الصيد , المعادى , الزهور , الأهلى , الجزيرة , هليوبلس , النصر , القاهرة ,

وقد قام الباحث بتحليل هذه اللوائح و التوصل إلى العناصر الرئيسية بكل لائحة ومعدل تكرارها فى الأندية

و كان أول هذه العناصر هو هل توجد أهداف محددة للنشاط الرياضى بالأندية الرياضية و من خلال التحليل اتضح أن هناك ناديان فقط هما اللذان يعملان من خلال أهداف محددة للنشاط الرياضى و هما نادى الترسانة و نادى المعادى و كانت هذه الأهداف هي

بالنسبة لنادى المعادى :-

١-نشر النشاط الرياضى بين أعضاء النادى

٢-اختيار جهاز تدريبى مؤهل عمليا و علميا

٣- توفير إمكانيات و أدوات التدريب المساعدة المتطورة

٤ - إنشاء مدارس للناشئين فى مختلف الألعاب

٥- توسيع قاعدة النشاط الرياضى فى جميع الألعاب و إتاحة الفرص المتكافئة

لجميع أعضاء النادى فى مختلف المراحل السنية لممارسة الرياضة

بالنسبة لنادى الترسانة:-

نشر وتطوير التربية الرياضية و الرياضة من خلال المدارس الرياضية و

الرياضة للجميع و فرق الأنشطة الرياضية المختلفة بتهيئة كافة الوسائل و السبل

لممارسة مختلف الأنشطة الرياضية و شغل أوقات الفراغ ،تحقيق البطولات الرياضية و من خلال ما سبق عرضة يتضح أن هذه الأهداف هي فى الأصل وسائل لتحقيق أهداف و لا يمكن اعتبارها أهداف و لكن يمكن اعتبار كل من:

١- نشر النشاط الرياضى بين أعضاء النادي.

٢-الوصول بالفرق المختلفة لمستوى البطولة و المنافسة عليها من خلال توسيع قاعدة النشاط الرياضى فى جميع الألعاب.

أهداف النشاط الرياضى بالأندية و يتم ذلك من خلال وسائل عدة كما سبق ذكرها مثل اختيار جهاز تدريبى مؤهل ،إنشاء مدارس الناشئين و يقوم مجلس الإدارة من خلال الأجهزة المختلفة بالنادى بتحقيق تلك الأهداف.

اللجنة الرياضية :-

من خلال الجدول يتضح أن هناك ستة أندية تعمل من خلال اللجنة الرياضية و هى الترسانة ،الزهور ،الجزيرة ،هليوبلس ،النصر مع ملاحظة أن كل من نادي الشمس ،مدينة نصر يعملان أيضا بنظام اللجنة الرياضية ولعدم وجود لائحة تنظم أعمال الشئون الرياضية على حد علم الباحث فلم يدخلها ضمن تحليل الباحث في هذا العنصر ، كما أن نادى الزمالك يعمل حاليا بنظام اللجنة الرياضية و هي مشكلة من أعضاء مجلس الإدارة وذلك بصفة مؤقتة للقيام بمهمة معينة وبتكليف من مجلس الإدارة.

و من المعروف أن اللجنة الرياضية هي أحد اللجان المنظمة للنشاطات المختلفة بالنادي و هى عملية اختيارية لمجلس الإدارة طبقا للمادة رقم (٤٤) من لائحة النظام الأساسي للأندية الرياضية بند رقم (٧)و الذى ينص على أنه من اختصاصات مجلس الإدارة الحق فى تكوين اللجان الدائمة أو المؤقتة لبحث و تنظيم شئون النادى المتنوعة من بين أعضاء النادى من غير أعضاء مجلس الإدارة ويجوز الاستعانة فى ذلك بخبراء من خارج النادى .

وهدف هذه اللجان هو مساعدة مجلس الإدارة فى الشئون الرياضية داخل النادى أهمها وضع السياسة العامة للنشاط الرياضى داخل النادى . كما نجد ان نسبة ٧٠% من الأندية عينة البحث تعمل بنظام اللجان و تؤكد على فائدة هذه اللجان داخل الأندية و هو ما تؤكد عليه أيضا نتائج استمارة الاستبيان .

و لكن الأساس فى العمل فى هذه اللجان هو أن يكون أعضاؤها من الأعضاء العاملين و ليس من أعضاء مجلس الإدارة وإلا فتكون قد فقدت قانونيتها و ذلك طبقا لما نص عليه القانون كما سبق . و الهدف من ذلك هو توسيع قاعدة المشاركة فى دراسة الموضوعات الرياضية الهامة مع إعطاء الفرصة لأكثر عدد من الأعضاء فى المساهمة فى ذلك , كذلك أنه من غير المنطقى أن يكون عضو مجلس الإدارة حكم وخصم فى ذات الوقت . حيث أنه فى حالة اشتراك عضو مجلس الإدارة بصفة عضو أو رئيس للجنة الرياضية سيقوم باتخاذ قرار فى الموضوعات التى سيتم دراستها فى اللجنة تمهيدا لعرضها على مجلس الإدارة

ثم يأتى دوره بعد ذلك فى مجلس الإدارة ليقوم بمناقشة هذا القرار . كيف ؟ و قد لاحظ الباحث أن بعض من الأندية قيد البحث قد ادرجت اسلوب عمل اللجنة و اختصاصاتها و تكوينها ولكن مع ملاحظة انها اكدت على ان رئاسة او عضوية اللجنة تكون من بعض اعضاء مجلس إدارة النادى و هو ما يعد مخالفة قانونية صريحة، و من هذه الأندية نادى الترسانة , المعادى , الجزيرة , النصر , و هو بالطبع مخالف للوائح و القانون و يتنافى مع الغرض من هذه اللجان

فعلى سبيل المثال ذكرت لائحة نادى الجزيرة نصا ما يلى :- أن مجلس الإدارة يشكل لجأنا تعاونه فى أداء مهمته فى رفع السياسة العامة للنادى و اللجنة هى همزة الوصل بين مجلس الإدارة وأعضاء النادى و يرأس لجنة أصلية أحد أعضاء مجلس الإدارة و يكون هو الصلة بين اللجنة و مجلس الإدارة

و السبب فى أن ذلك يعتبر مخالفة بخلاف نصوص القانون و هو أن مجلس الإدارة يقوم بتشكيل هذه اللجان لمعاونته لما عليه من ضغوط و لضيق وقت أعضاء وعدم قدرتهم على دراسة كل الموضوعات بصورة مستفيضة . فكيف يقوم بالاشتراك فى أعمال أخرى تزيد من أعباءه

أما بالنسبة للأندية التى تعمل بنظام اللجنة الرياضية بصورة سليمة هى أندية الزهور و هليوبلس ، حيث تتكون هذه اللجان من أعضاء عاملين بخلاف أعضاء مجلس الإدارة

تشكيل اللجنة الرياضية :-

أما عن كيفية تشكيل هذه اللجنة فقد ذكرت ثلاثة لوائح فقط كيفية تشكيل اللجان بالنادى و هى لوائح أندية المعادى ، هليوبلس ، النصر و لكن مع وجود اختلاف فيما بينهم فى كيفية التشكيل فقد ذكر فى لائحة نادى المعادى حيث يقوم مجلس الإدارة بتعين رئيس لقطاع الرياضة بالنادى يكون ممثلاً و مشرفاً من بين أعضاءه و كذلك تعين مشرف عام على النشاط الرياضى (مدير النشاط الرياضى) بحيث يقوم بدور الجهة التنفيذية الأساسية للنشاط الرياضى و تشكيل لجنة النشاط الرياضى برئاسة قطاع الرياضة و عضوين أو أكثر من الأعضاء العاملين بالنادى و يحضر مشرف عام النشاط اجتماعات اللجنة كعضو فنى استشارى ليس له حق التصويت

بينما كأن نظام تشكيل اللجنة بنادى هليوبليس بالتشكيل التالى:-

١- يصدر مجلس إدارة قرار باختيار رئيس اللجنة من بين الأعضاء العاملين بالنادى و ممن لهم خبرات سابقة كبيرة فى المجال الرياضى ويقترح رئيس اللجنة على المجلس أسماء أعضاء اللجنة

٢- يكون مساعد المدير للنشاط الرياضى عضواً باللجنة بحكم منصبه و له الحق بالتصويت

٣-يجوز الاستعانة بأعضاء النادي من ذوى الخبرة الرياضية الدولية و المحلية
ورؤساء الاتحادات الرياضية للإسهام بخبراتهم فى نشاط اللجنة بما يعود
بالفائدة على النادي

بالنسبة لنادى النصر فيتم تشكيل اللجنة بالشكل التالى

يعين مجلس إدارة النادي عددا من أعضاء يمثلون اللجنة الرياضية العليا -
يتولى أحدهم رئاستها

و يكون تشكيلها كالتالى :-

١-رئيس اللجنة الرياضية

٢-عضوين أو أكثر من أعضاء مجلس إدارة النادي

٣-عضوين أو أكثر من أعضاء النادي العاملين و الذين لهم نشاط ملحوظ فى
النشاط الرياضى

٤-(مدير عام النادي ،أمين صندوق النادي) بحكم وظائفهم

٥-مدير النشاط الرياضى و يتولى مسئولية مقرر اللجنة

٦-المدير المالى للنشاط الرياضى

٧-أى أعضاء آخرين يرى رئيس اللجنة الاستعانة بهم و بخبراتهم.

عدد افراد اللجنة :-

و لكن لم تحدد أى لائحة العدد ماعدا لائحة نادى المعادى و لكن تعتبر
طريقة تشكيل نادى هليوبلس هى أفضل طريقة لمناسبتها للقانون

اجتماعات اللجنة :-

أما بالنسبة لاجتماعات هذه اللجنة فقد تطرق لها نادى المعادى و
الجزيرة و النصر فقط فالنسبة لنادى المعادى تجتمع اللجنة مرة واحدة كل ثلاث
أسابيع على الأقل و يكون الاجتماع صحيحا بحضور ثلاثة من أعضائها على

الأقل و يرأس الاجتماع رئيس اللجنة و فى حالة غيابه يرأس الاجتماع أكبر الأعضاء سنا .

و يجوز دعوة اللجنة لاجتماع عاجل تقتضيه الضرورة بناء على الطلب من رئيس قطاع الرياضة أو مشرف عام النشاط الرياضى . و لا تعتبر قراراتها سارية المفعول إلا بعد اعتمادها من المكتب التنفيذى أو مجلس الإدارة .

أما بالنسبة لنادى الجزيرة فيكون الاجتماع مرة كل أسبوعين بدعوة من رئيسها بخلاف الاجتماعات الطارئة و بالنسبة لاجتماعات اللجنة بنادى النصر يجتمع مرة كل شهر و يقوم مدير النشاط الرياضى بالدعوة للاجتماع و إعداد جدول الأعمال و يجوز فى الأحوال الطارئة دعوة اللجنة للاجتماع فى غير هذه المواعيد و إصدار القرارات المناسبة لسير العمل فى النشاط الرياضى ومتابعته.

ولكن من خلال ما سبق عرضة يتضح أن هذه اللجان تجتمع مره كل شهر تقريبا، بخلاف الاجتماعات الطارئة و لكن تعتبر هذه الفترة طويلة و غير مؤدية للهدف من وجود اللجنة، حيث أنه من المفروض أن تدرس جميع الموضوعات دراسة وافية لاعطاء رأى سديد لمجلس الإدارة و بالتالى فإن مرة واحدة فى الشهر لا تكفى حيث أنها بذلك لم تختلف عن اجتماعات مجلس الإدارة .لذا يرى الباحث أنه على الأقل يجب أن يكون اجتماعات هذه اللجنة كل اسبوعين ما لم تكن أسبوعيا.

تعليق :-

ومن خلال ما سبق يتضح انه من الناحية القانونية فى تشكيل اللجنة يعتبر نادي هليوبلس هو اكثر الأندية التزاما بالقانون .

اما من ناحية موعد اجتماع اللجنة فقد كانت مرة كل شهر بالنسبة لنادي النصر و مرة كل ثلاثة اسابيع بالنسبة لنادي المعادي و مرة كل اسبوعين بالنسبة لنادي الجزيرة

مهام رئيس اللجنة :

ثم يلى ذلك تحديد مهام رئيس اللجنة فقد اتفقت ناديين فقط من مجموع عشرة أندية على تحديد مهام رئيس اللجنة و هى أندية المعادى ،النصر .
وكان من أهم مهامه -

- رئاسة اللجنة الرياضية

-عرض مقترحات اللجنة على المكتب التنفيذى و مجلس الإدارة .
-رفع تقرير كل ثلاثة أشهر إلى مجلس الإدارة أو المكتب التنفيذى و مجلس الإدارة

-رفع تقرير سنوى فى نهاية السنة الرياضية إلى مجلس الإدارة عن حالة النشاط الرياضى

-الإشراف على تنفيذ لوائح و قرارات مجلس الإدارة و المكتب التنفيذى الخاصة بالنشاط الرياضى

-الإشراف على أعمال إدارة النشاط الرياضى

-تنفيذ سياسة مجلس إدارة النادى فيما يخص النشاط الرياضى

-يصدر القرارات اللازمة لتنظيم العمل للنشاط الرياضى فى حدود اختصاصاته

-اختيار أعضاء اللجنة الرياضية

أما عن دور مدير النشاط الرياضى فى اللجنة الرياضية فيكون عضوا فينا استشاريا فى اللجنة الرياضية دون حق التصويب و ذلك كما فى نادى المعادى كما أنه المسئول عن تنفيذ لوائح و قرارات اللجنة الرياضية،اعداد جدول الاعمال و عرض ما يستجد من أعمال على لجنة النشاط الرياضى و كذلك عرض موقف الأنشطة المختلفة على لجنة النشاط .

أما بالنسبة لنادى النصر يقوم مدير النشاط الرياضى بدور مقرر اللجنة حيث يقوم بالدعوة للاجتماع و اعداد جدول الاعمال و يجوز فى الاحوال الطارئة دعوة اللجنة للاجتماع فى غير هذه المواعيد.

و يكون هو حلقة الاتصال بين اللجنة و الأجهزة الفنية و اللجان الفنية المختلفة كما أنه هو المسئول عن متابعة تنفيذ قرارات اللجنة

اختصاصات اللجنة :-

حددت لوائح ستة أندية هي عدد الأندية التي تعمل بنظام اللجنة الرياضية اختصاصات اللجنة حيث أن تحديد الاختصاصات من الأمور الهامة جدا لعدم حدوث تضارب و حتى يسير العمل فى الاتجاه السليم محققا لأهدافه و من أهم هذه الاختصاصات :-

- ١-معاونة مجلس الإدارة فى وضع اسس و قواعد السياسة العامة للنشاط الرياضى داخل النادي ومتابعة تنفيذها
- ٢-وضع الميزانية التقديرية للنشاط الرياضى و عرضها على مجلس الإدارة
- ٣-دراسة الموضوعات الرياضية المختلفة التى تخص النشاط الرياضى قبل عرضها على مجلس الإدارة س
- ٤--مناقشة و اعتماد خطة العمل للموسم الرياضى الموضوعة بواسطة الجهاز الفنى و رفعها لمجلس الإدارة
- ٥-تنظيم أنواع النشاط الرياضى المختلفة (للفرق الرسمية، أعضاء النادي)
- ٦- وضع خطة المنشآت الرياضية داخل النادي
- ٧- تقديم تقرير سنوى لمجلس الإدارة عن حالة النشاط الرياضى بالنادى مع معاونة مجلس الإدارة فى الاعداد للتقرير السنوى للنشاط الرياضى قبل عرضه على الجمعية العمومية للنادى.
- ٨-توثيق الاتصالات والعلاقات مع الاتحادات الاهلية و المناطق ووسائل الاعلام المختلفة
- ٩- ترشيح مندوبي النادي لحضور الجمعيات العمومية للمناطق والاتحادات الرياضية ورفعها لمجلس الإدارة للتصديق عليهم .

- ١٠ - متابعة كل ما يرتبط بممارسة الأنشطة الرياضية على النحو التالي .
 - أ - إنشاء مدارس الالعاب للأنشطة الرياضية المختلفة وتحديد الرسوم المقدرة وقواعد الاشتراك .
 - ب - دراسة العضوية الرياضية .
 - ج - تحديد أسلوب توزيع الملابس الرياضية لفرق النادي .
 - ١١ - دراسة الموضوعات الفنية المقدمة من الأجهزة الفنية .
 - ١٢ - صرف المكافآت أو توقيع الجزاءات على المدربين أو اللاعبين .
 - ١٣ - بحث الشكاوى التى تقدم من الأعضاء فيما يخص النشاط الرياضي .
 - ١٤ - متابعة أعمال إدارة النشاط الرياضي .
 - ١٥ - اقتراح مكافآت مدير النشاط الرياضي ومساعديه والعاملين بالإدارة .
 - ١٦ - معاونة مجلس الإدارة باعداد نظام للأنشطة المختلفة لابناء أعضاء النادي وتوجيههم واقامة المسابقات بينهم للارتقاء بهم .
- مع ملاحظة اختلاف دور و قوة اللجنة الرياضية من نادى لآخر و يعتمد ذلك على شخصية رئيس اللجنة و أعضائها و علاقاتهم مع مجلس الإدارة و خبراتهم الرياضية

مدير النشاط الرياضى :-

تناولت جميع اللوائح عينة الدراسة منصب مدير النشاط الرياضى من حيث اختصاصاته و مسؤولياته و سلطاته و الشروط التى يجب توافرها فيه مع ملاحظة اختلاف دورة فى حالة الأندية الرياضية التى تعمل بنظام اللجنة الرياضية عنة فى حالة الأندية التى لا تعمل بهذا النظام و يرجع ذلك إلى أن وجود اللجنة الرياضية تسحب الكثير من اختصاصاته الفنية و تكون أغلب أعماله إدارية

و لكن مع أهمية توضيح أنه دائما يكون عضو باللجنة الرياضية بحكم منصبه مع اختلاف الأندية من ناحية التصويت داخل اللجنة حيث تسمح له

بعض الأندية بالتصويت على القرارات بينما لا تسمح أندية أخرى بالتصويت و لكن يكون دوره كسكرتير للجنة و عرض الموضوعات الرياضية عليهم. بينما يكون دوره أكبر في حالة عدم وجود لجنة حيث تتمركز جميع الأعمال في يده و تكون اختصاصات أكبر.

مساعدو مدير النشاط الرياضي:-

حيث توجد في بعض الأندية بخلاف مدير النشاط الرياضي مساعدون له في العمل للقيام بواجباته في حالة عدم وجوده و انشغاله و كزيادة في عملية التخصص هناك عدة تقسيمات لعمل مساعد مدير النشاط الرياضي فمثلا يتم التقسيم تبعا للأنشطة الموجودة أو للتقسيم الفني للنشاط الرياضي أو التقسيم الإداري

فهناك مساعد لمدير النشاط الرياضي للألعاب الجماعية - الألعاب الفردية

-مساعد المدير للرياضة للجميع للشئون المالية و الإدارية

و كأن هناك عدد ٣ أندية فقط من مجموع عشرة أندية تعمل بهذا النظام و هي أندية الأهلى و الزمالك و الجزيرة.

بالنسبة لاستخدام منصب مساعد مدير النشاط الرياضي مع الاختلاف في التصنيف و المسمى ، فقد اتفق كل من نادى الأهلى و الزمالك على استخدام منصب مساعد مدير النشاط الرياضي للألعاب الفردية و الألعاب الجماعية .

و يعمل النادي الأهلى بمساعد للشئون المالية الإدارية بينما كأن نادى هليوبليس ذو تقسيم مغاير تماما حيث اعتمد على التقسيم الفني للأنشطة و استخدم مسمى رئيس قطاع بدلا من مساعد مدير مع ملاحظة أنهما نفس الهدف و كأن رؤساء القطاعات هم :-

رئيس قطاع ألعاب الماء.

رئيس قطاع ألعاب المضرب.

رئيس قطاع المنازلات و الألعاب الفردية.

رئيس قطاع الألعاب الجماعية.

رئيس قطاع الألعاب الرياضية المتنوعة .

رئيس قطاع الرياضة للجميع .

المشرف الرياضى (شروطه و اختصاصاته):-

هوذلك الشخص الذى يتم تعيينه من قبل إدارة النادي طبقا لاحتياجات النادي والأنشطة الموجودة به ويكون الهدف من هذا المنصب هو القيام بالإشراف على نشاط محدد أو أكثر من كافة النواحي -الفنية - الإدارية -المالية- داخل النادي و يهدف هذا الإشراف إلى المتابعة المستمرة لهذا النشاط .و يعتبر هذا المشرف هو ممثل لمدير النشاط الرياضى مع هذه الأجهزة ،و هو حلقة الوصل بين الجهاز الفنى و مدير النشاط أو رئيس القطاع .

و يقوم أيضا بدور الرقابة حيث يقوم بعمل تقارير دورية عن حالة الجهاز و رفعة لمدير النشاط الرياضى لمعرفة الوضع الراهن لهذا النشاط .
و اللوائح التى تناولت هذا المنصب موضحة شروطه و اختصاصاته
هى لوائح أندية الزمالك و الزهور مع ملاحظة أن المشرف الرياضى فى نادى الزهور هو ذاته الإدارى الموجود مع كل فريق .

المدير الفنى (شروطه - اختصاصاته):-

و اللوائح التى تناولت هذا المنصب موضحة شروطه و اختصاصاته
هى عدد ستة لوائح وهى لوائح أندية -

الزمالك - الترسانة -الصيد -الاهلى - هليوبلس -القاهرة.

و توضح هذه اللوائح دور المدير الفنى مع جهازه و علاقته بالمدربين و بإدارة النشاط الرياضى حتى يتمكن من تحقيق الهدف من هذا المنصب.

المدير الإدارى (شروطه - اختصاصاته):-

وتناولت عدد ثلاثة لوائح فقط هذا المنصب و شروطه و اختصاصاته و هم لوائح أندية الزمالك - الترسانة - الأهلى .
و يرجع ذلك إلى أن بعض الأندية تتعامل مع المدير الإدارى على أنه الإدارى و تناولت عدد خمسة لوائح منصب الإدارى .

المدرّب (شروطه - اختصاصاته):-

و يعتبر هذا المنصب من المناصب الهامة جدا فى الأندية و لذلك تناولته جميع اللوائح و عددها عشرة، و تناولت شروطه و اختصاصاته و كيفية اختياره و عمله

السكرتارية :-

وتناولها لائحة واحدة فقط وهى لائحة نادى الزمالك.

أخصائى الكمبيوتر :-

وتناولها لائحة واحدة فقط وهى لائحة نادى الزمالك.

-تبعية قطاع الرياضة للجميع لإدارة النشاط الرياضى :-

من المعروف أن قطاع الرياضة للجميع هو الشق الثانى من النشاط الرياضى حيث ينقسم النشاط الرياضى إلى جزءان نشاط رياضى تنافسى، و رياضة للجميع ، و بالتالى فإن هذا القطاع يقع تحت مسئولية إدارة النشاط الرياضى .

و اللوائح التى تناولت ذلك ثلاثة لوائح الترسانة ، الصيد ، هليوبلس .

-وحدة الطب الرياضى:-

ولم تتناولها سوء لائحة واحدة وهى لائحة نادى هليوبلس .

الهيكل التنظيمى للنادى و موقع إدارة النشاط الرياضى فيه :-

و عدد اللوائح التى تناولت هذه الجزئية هى أربعة لوائح لأندية
الصيد -المعادى - هليوبلس - النصر

القواعد المنظمة للنشاط الرياضى:-

و هى مجموع القواعد التى يتم استخدامها فى تنظيم و توضيح جميع
الأجرات الخاصة بعمل إدارة النشاط الرياضى و هى تختلف من نادى لآخر
وأولى هذه القواعد

١ - أسس تحديد رواتب المدربين الذين يتم تعيينهم بالنادى :-

و تناول هذه الجزئية عدد خمسة لوائح ،و هى ترتبط بالأسس و القواعد
التى على أساسها يتم تحديد راتب كل مدرب تبعا لمجموعة من الاسس مثل عدد
سنوات الخبرة - الفريق الذى يقوم بتدريبه -المؤهل و غيرها من الاسس

٢-انتقالات الفرق:-

أى تحديد كيفية الصرف على اللاعبين فى عمليات الانتقال و أغلب
الأندية تعمل من خلال ما يسمى بديل الانتقال حيث يصرف للاعب مبلغا شهريا
مقابل الانتقالات التى يتكلفتها لممارسة النشاط و كانت عدد اللوائح التى تناولت
ذلك خمسة لوائح و هى لوائح أندية الزمالك -الترسانة -المعادى الأهلى -الزهور
و من خلال عرض هذه الأندية يتضح أنها أندية تهتم بدرجة كبيرة بالناحية
الرياضية التنافسية و تهتم بعملية الصرف على اللاعبين

٣-الأعتراب : وهى الجزئية الخاصة بحالة وجود لاعب بالنادى فى نشاط ماو لكن ليس فى نفس محافظة النادى و فى هذه الحالة يتم صرف مبلغ مالى ليقوم باستخدامه فى ايجاد مسكن مناسب له و اللوائح التى تناولت ذلك ثلاثة لوائح و هى لوائح أندية الزمالك -الترسانة -الأهلى .

و يرجع ذلك إلى أن هذه الأندية التى تكاد تكون شبة الوحيدة التى تقوم بشراء و التعاقد مع لاعبين من الاقاليم المختلفة و لديها القدرة المادية على تحمل نفقات ذلك اللاعب.

٤-الملابس و الأدوات :-

وهى تختص بأسس صرف الملابس الرياضية للفرق المختلفة مع تحديد نوع الملابس اللازمة لكل نشاط حتى لا تترك فرصة لآى شخص بالاجتهاد فى تحديدها و اللوائح التى تناولتها هى ثلاثة لوائح و هى لوائح أندية الترسانة -النصر -القاهرة - الزمالك

٥-المباريات داخل و خارج المحافظة :-

و تتناول هذه الجزئية لائحة واحدة و هى لائحة نادى الترسانة و هى تهتم بتحديد الاجراءات و التجهيزات التى يجب مراعاتها عند اقامة المباريات داخل او خارج النادي.

٦ - البعثات و السفريات:-

و تناولها عدد خمسة لوائح و هى لوائح أندية الزمالك - الترسانة -الزهور - الأهلى -الجزيرة وهى تهتم بتحديد افراد كل بعثة و المسئول عن هذا التحديد والحالات التى يسمح فيها بالسفر و اقامة المعسكرات الخارجية

٧- مصروف الجيب للسفريات:-

و تناولها عدد ثلاثة لوائح و هي لوائح أندية الزمالك -الترسانة-الأهلى- و هي تحديد قيمة مصروف الجيب الذى يتم منحه للاعب يوميا فى حالات السفر للبطولات سواء داخل الجمهورية أو خارجها

٨- اشتراك اللاعب مع المنتجات :-

وهو توضح كيفية تعامل النادى مع اللاعب فى حالة انضمامه للمنتخب .
وتناولت هذه الجزئية عدد ٤ لوائح و هي لوائح الزمالك -الترسانة - الأهلى - النصر .

٩- تحطيم الارقام القياسية :-

كيف يتم تقييم اللاعب ماديا و مكافأته عند قيامه بتحطيم رقم قياسى فى نشاطه سواء محليا أو دوليا و اللوائح التى تناولت ذلك هى لائحتى نادى الزمالك و الأهلى و يرجع ذلك إلى أنهما يعتبر أن الناديين الوحيدين اللذين يمكن أن يتوفر لهما اللاعبيين القادرين على تحطيم الارقام القياسية

١٠- الأعضاء الرياضيون :-

وهى تختص بقواعد قبول اللاعبيين من غير الأعضاء العاملين بالنادى بالأنشطة المختلفة بالنادى من حيث النسبة و العدد المسموح بهم فى كل نشاط و أغلب الأندية التى تهتم بهذه الجزئية هى ذات الطابع الاجتماعى و لذا كانت اللوائح التى تناولت هذه الجزئية ثلاثة لوائح المعادى -الجزيرة -النصر .

١١- علاج اللاعبون:-

و هنا نهتم بكيفية الاهتمام بالناحية الصحية للاعبين و كيفية علاجهم و الاجراءات التى يتم أتباعها و المستحقة لهذه الخدمة .

و اللوائح التى تناولت ذلك ثلاثة لوائح فقط و هى لوائح المعادى -الجزيرة -
النصر

١٢- الحوافز و المكافآت :-

و هى تتناول أسس تحديد و صرف المكافآت لكل من اللاعبين و المدربين فى حالة تحقيق نتائج على مستوى جيد و اللوائح التى تناولت ذلك تسعة لوائح و ذلك لأهمية هذا الجزئية فى جميع الأندية حيث تكون الدافع لبذل الجهد لكل اللاعب و المدرب على حد سواء .

١٣-جزاءات المدربين و العاملين :-

و تناول هذه الجزئية عدد سبعة لوائح و هى تهتم بكيفية توقيع الجزاء على كل من له صله بالعمل فى النشاط الرياضى و تكون هذه الجزاءات محددة طبقا لنوع المخالفة و متدرجة و أيضا تحدد من له الحق فى توقيع هذه الجزاءات .

١٤-جزاءات اللاعبين :-

وهى نفس الجزئية السابقة و لكنها على اللاعبين و تناولتها عدد ستة لوائح .

١٥-الاعتزال :-

و هى يحدد كيفية معاملة و تكريم النادى للاعب فى حالة اعتزال اللاعب و درجاتها و تناول هذه الجزئية ثلاثة لوائح و هى لأندية الزمالك-الترسانة-التحويل العضوية

١٦- تحويل العضوية الرياضية إلى عضوية عاملة:-

و لم يتناولها سوى لائحة واحدة و هي لائحة النادي الأهلي و هي تهتم بالأسس التي على أساسها تحويل عضوية اللاعب من عضوية رياضية إلى عضوية عاملة والمبالغ التي يجب على اللاعب سدادها لاجراء هذا التحويل.

١٧- إيرادات و مصروفات النشاط الرياضي:-

ولم يتناول هذه الجزئية سوى لائحة واحدة و هي لائحة نادي المعادي وهي توضح نوعية الموارد التي تجلب الإيرادات للنشاط الرياضي مثل:-

- رسوم استخدام الملاعب و المنشآت .

- حصيلة إيرادات المباريات .

- التبرعات و الهبات .

و كذلك أوجه المصروفات المختلفة.

٢ - المقابلة الشخصية :

استخدم الباحث أسلوب المقابلة الشخصية مع مديري النشاط الرياضي بالأندية عينة البحث (مرفق ٥) وذلك للحصول على بعض المعلومات المتعلقة بالبحث و كانت المحاور الرئيسية للمقابلة كالتالي :-

- ١- عدد الألعاب الرياضية الموجودة بالنادي لمعرفة حجم العمل الذي تقوم عليه إدارة النشاط الرياضي
- ٢- عدد المشرفين الرياضيين الموجودين بإدارة النشاط الرياضي لمعرفة حجم المسؤولين عن إدارة النشاط الرياضي
- ٣- مسمى الإدارة داخل كل ناد
- ٤- أسلوب العمل بالنسبة للنشاط الرياضي و ذلك من خلال التعرف على بعض النقاط مثل هل يتم العمل من خلال لجنة رياضية عليا ، لجان النشاط ، دور إدارة النشاط الرياضي داخل العمل
- ٥- كيفية اتخاذ القرار في الموضوعات الرياضية
- ٦- هل توجد لائحة للنشاط الرياضي أم لا ؟
- ٧- التعرف على الهيكل التنظيمي للنادي و موقع إدارة النشاط الرياضي به
- ٨- الهيكل التنظيمي لإدارة النشاط الرياضي
- ٩- التعرف على رأي مديري النشاط الرياضي في وجود اللجان الرياضية (في حالة وجودها)

وفيما يلي عرض ومناقشة نتائج المقابلة الشخصية

(۲)

عناصر المقابلة الشخصية

م	عناصر التحليل											المجموع			
		١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠				
	مسمى الإدارة												٣		
	قطاع الشئون الرياضية	*											١٠		
	إدارة النشاط الرياضي		*										١		
	القطاع الرياضي					*							١		
	عدد الأنشطة الرياضية بالنادي	١٩	١٢	٢٢	٢٤	٣١	١٢	١٣	٢١	١٧	٣٠	٢٤	١١	١٦	١١
	عدد المشرفين الرياضيين	٩	١٤	٩	٢*	١٧	٤	٧	٦	١٠	١٧	-	٤	٥	٥
	هل يوجد قسم للرياضة للجميع	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	لا
	هل يتبع قسم الرياضة للجميع ادارة النشاط الرياضي	لا	نعم	نعم	نعم	نعم	لا	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	لا
	هل يجب أن يتبع قسم الرياضة للجميع إدارة النشاط الرياضي	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم
	هل توجد لجنة رياضية	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	لا	نعم	نعم	نعم	نعم	لا	نعم	نعم	لا
	هل يرى مدير النشاط الرياضي أن وجود اللجنة الرياضية مفيد	نعم	نعم	نعم	لا	نعم	لا	لا	لا	نعم	نعم	لا	لا	لا	لا

عرض ومناقشة نتائج المقابلة الشخصية :-

مسمى إدارة النشاط الرياضى :-

من الجدول (٣) يتضح أن هناك اختلاف بسيط فى مسمى إدارة النشاط الرياضى بين الأندية حيث اتفقت ثلاثة أندية على مسمى قطاع الشؤون الرياضية ، وعشرة أندية على مسمى إدارة النشاط الرياضى ، و نادى واحد فقط على مسمى القطاع الرياضى و أن كان يقترب فى معناه من قطاع الشؤون الرياضية .
و لكن النسبة الأكبر من الأندية تتفق في استخدام مسمى إدارة النشاط الرياضى

عدد الأنشطة الرياضية بالأندية :-

نجد أن أقل عدد أنشطة هو ١١ نشاط و هى لأندية النصر و القاهرة و أعلى عدد أنشطة فى نادى الزهور حيث يحتوى على ٣١ نشاط .

عدد المشرفين الرياضيين بإدارة النشاط الرياضى :-

يتضح من الجدول أن أقل عدد المشرفين فى نادى المعادى حيث يوجد (٢) مشرفين فقط لعدد (٢٤) نشاط و لكن يوجد معهم فى الإدارة عدد ٢ سكرتارية وخمسة إداريين لجميع الفرق بالنادى و بالطبع عدد (٢) مشرفين قليل جدا ، و يليه فى ذلك نادى الأهلى بعدد ٣ مشرفين فقط لعدد ١٢ نشاط .

و كان أكبر عدد من المشرفين بنادى الزهور و الشمس ولكن مع وجود اختلاف بينهما و هو أن مشرفي نادى الزهور يعملون فى نفس الوقت إداريين مع الفرق المختلفة مع ٣١ نشاط أي بواقع مشرف لكل نشاطين ، أما نادى الشمس فجميعهم مشرفين و يعملون مع ٣٠ نشاط.

ولكن عند مقارنة عدد المشرفين بعدد الأنشطة الموجودة بالنادى نجد أن نادى الترسانة هو النادى الوحيد الذى يوجد به عدد مشرفين أكبر من عدد الأنشطة حيث يوجد عدد ١٤ مشرف لعدد ١٢ نشاط .

و لكن نادى الترسانة يعتمد فى ذلك على الانتداب من مديريات الشباب و الرياضة و بالتالى لا يتكلف مبالغ كبيرة نظير مرتبات هؤلاء المشرفين .
و لكن باقى الأندية فجميعها يشترك فى أن عدد المشرفين أقل من عدد الأنشطة و هو يمثل عبأ على عمل مدير النشاط الرياضى .

الرياضة للجميع :-

يتضح من الجدول أن عدد ١٣ نادى من الأندية عينة البحث بها اهتمام بالرياضة للجميع بدليل عمل قسم خاص للرياضة للجميع و هو ما يتمشى مع أهداف النادى من النشاط الرياضى حيث يجب الاهتمام بقسميه التنافسي والترويحي .
و عن تبعية هذا القسم لإدارة النشاط الرياضى اتضح أن فى (١١) نادى من هذه الأندية يكون قسم الرياضة للجميع تابع لإدارة النشاط الرياضى
و بسؤال مديري النشاط الرياضى عن وجوب تبعية الرياضة للجميع لإدارة النشاط الرياضى فكان هناك اتفاق من جميع مديري النشاط الرياضى بجميع الأندية على ذلك

اللجنة الرياضية :-

و قد اعتمد هذا الجزء على شقين أساسيين الأول وهو هل توجد لجنة رياضية بالنادى فأتضح أن (١١) نادى يعمل بالفعل بأسلوب اللجنة الرياضية على اختلاف نظمها (بمعنى أن جميع أعضائها من الأعضاء العاملين بالنادى أم بها بعض أعضاء مجلس الإدارة) و هو ما يدل على أن وجود اللجنة يساعد على الارتقاء بالنشاط الرياضى بالنادى ، بدليل هذه النسبة الكبيرة من الأندية التى تعمل بهذا النظام .

و لكن هذا يتنافى مع الشق الثانى و الخاص برأى مديري النشاط الرياضى عن مدى الفائدة من وجود اللجنة الرياضية فاتفق ثمانية مديرين و هي النسبة الأكبر

بأنه ليست هناك فائدة من وجود اللجنة الرياضية و يرون أن عدم وجودها افضل ،
في حين وافق ستة منهم على أن هناك فائدة من وجودها .

و ترجع النسبة الراضية لوجود اللجنة الرياضية رفضها إلى :-

- أنها تعتبر مضيعة للوقت نظرا لمرور الموضوع عليهم ثم الكتب التنفيذي ثم
مجلس الإدارة

- انه قليلا ما تجتمع هذه اللجنة في مواعيد محددة و تكون الفترات البينية
للاجتماعات كبيرة و أحيانا تتعدى فترات مجلس الإدارة مما يفقدها قيمتها مما
يؤدي إلى تأخير البت في الكثير من الموضوعات و هو ما يتنافى مع الهدف
منها

- انه في الكثير من الحالات لا تتناسب نوعية الأشخاص الموجودين باللجنة
الرياضية مع الهدف منها

٣ - الاستبيان

و قد قام الباحث بتصميم استمارة استبيان للتعرف على الوظائف الإدارية
من خلال عناصر الإدارة المختلفة (التخطيط - التنظيم - التوجيه - الرقابة - اتخاذ
القرار) في الوضع الحالي ، مع التعرف على الصعوبات التي تواجه أفراد عينة
البحث من خلال تعاملهم مع إدارة النشاط الرياضي وكانت هي المحاور الرئيسية
لاستمارة الاستبيان.

و قد تم عرض محاور استمارة الاستبيان (مرفق ٢) على مجموعة من الخبراء في
مجال الإدارة العامة و الإدارة الرياضية وقد اشترط الباحث في الخبير أن يكون
حاصل على درجة الدكتوراه على الأقل سواء في مجال الإدارة الرياضية أو
الإدارة العامة (مرفق ١)

و قد توصل الباحث إلى المحاور التالية بعد عرضها على الخبراء

أولاً : التخطيط و يشمل (الأهداف - السياسات - الإجراءات - إعداد الموازنات التقديرية - البرامج الزمنية - المتابعة)

ثانياً : التنظيم و يشمل

(المسئوليات - السلطات - الاتصال - نطاق الإشراف - التنسيق)

ثالثاً : التوجيه و يشمل (القيادة)

رابعاً : الرقابة

خامساً : اتخاذ القرار

و قام الباحث بعد ذلك بصياغة العبارات التي تتناسب كل محور و تم التوصل إلى الشكل المبدئي لاستمارة الاستبيان بحيث اشتملت على :-

(١٠٦) عبارة للتعرف على الوضع الراهن لإدارة النشاط الرياضي بالأندية الرياضية ،الصعوبات الخاصة و المرتبطة بإدارة النشاط الرياضي .

(٢٦) عبارة للتعرف على ما ينبغي أن تكون عليه إدارة النشاط الرياضي

و تم عرض استمارة الاستبيان في شكلها المبدئي على الخبراء لمعرفة رأيهم في مدى مناسبة العبارات لكل محور من المحاور حيث قام الخبراء بحذف و تعديل لبعض العبارات و من ثم تم التوصل إلى الشكل النهائي لاستمارة الاستبيان قبل اجراء الدراسة الاستطلاعية لحساب المعاملات العلمية.

و قد تم حذف عدد ٢١ عبارة من عبارات التعرف على الوضع الراهن مع اضافة عبارة وهي العبارة رقم ٦٨ في استمارة الاستبيان الجديدة بعد العرض على الخبراء ليصبح المجموع الكلي لعبارات الوضع الراهن و الصعوبات (٨٦ عبارة)

كما تم حذف عدد ٤ عبارات من عبارات ما ينبغي ان يكون ليصبح المجموع الكلي (٢٢ عبارة)

و قد تم اجراء المعاملات العلمية لاستمارة الاستبيان كما يلي

المعاملات العلمية لاستمارة الاستبيان:-

أولا :صدق الاستمارة :-

قام الباحث بعرض الاستمارة على مجموعة من الخبراء في مجال الإدارة و الإدارة الرياضية ، و قد أفاد جميع الخبراء بمناسبة و انتماء العبارات إلى مكوناتها سواء الفرعية أو الرئيسية .

ثانيا : الثبات :-

قام الباحث بحساب معامل ثبات الاستمارة عن طريق التطبيق ثم إعادة التطبيق وذلك على عينة بلغت ٢٦ فردا و قد تم التطبيق الأول بتاريخ ١٩٩٨/٦/٢٢ و أعيد التطبيق بعد مدة من أسبوع إلى عشرة أيام .

وقد تم حساب معامل الثبات لعبارات الاستبيان باستخدام اختبار كا ٢ وذلك بإعتبار ان التطبيق الاول يمثل التكرار الحقيقي و ان التطبيق الثاني يمثل التكرار النظري او المتوقع و كانت المعادلة المستخدمة هي :-

$$كا٢ = \frac{م - (ك - ك')}{ك}$$

و الجدول التالي يوضح معاملات الثبات لاستمارة الاستبيان

جدول (٢)

معامل الثبات لعبارات الاستبيان

م	العبارات	قيمة كا ٢ التي تمثل الثبات
١	من أهداف إدارة النشاط الرياضي	
	١- اقتراح السياسات الخاصة بتخطيط وتنظيم أوجه النشاط الرياضي	٠
	٢- الإشراف العام على كافة الفرق الرياضية بالنادى من النواحي الإجماعية	٠
	٣- الإشراف العام على كافة الفرق الرياضية بالنادى من النواحي الصحية .	١,٢٤
	٤- الإشراف العام على أنشطة الرياضة للجميع للأعضاء .	٠,٣٦١١
٢	المسئول عن وضع هذه الأهداف بجانب مجلس الإدارة	
	١- مدير عام النادى	٠
	٢- مدير النشاط الرياضي	٠,٣٠٩٥
	٣- اللجنة الرياضية	٠,٥٩٠٩

م	الملاحظات	قيمة ٢ التي تمثل الثبات
٤-	كل ما سبق	٠,٥٩٠٩
٣	هذه الأهداف مكتوبة في لائحة النشاط الرياضي حتى يسهل الرجوع إليها	٠,٤٣٣٣
٤	تقوم إدارة النشاط الرياضي باقتراح رئيس جهاز لكل نشاط وهو المسئول بالتالي عن تشكيل جهازه الفني	١,٣٣٣٣
٥	عند عرض الموضوعات الرياضية على مجلس الإدارة يتم أولا عرضها على :-	
	١. المكتب التنفيذي	٠,٣٢٥
	٢. مدير عام النادي	١,٤٤٤
	٣. اللجنة الرياضية في حالة وجودها	٠
	٤. على مجلس الإدارة مباشرة	٠
٦	يمكن لرؤساء الأجهزة أن يعرضوا موضوعات خاصة ببلعبتهم على مجلس الإدارة مباشرة دون عرضها على إدارة النشاط الرياضي	٠,٦٦٦٦
٧	يتم حضور مدير النشاط الرياضي اجتماعات مجلس الإدارة لإبداء رأيه في الموضوعات الرياضية .	١,٢٣٨
٨	تقوم إدارة النشاط الرياضي بتوجيه اللاعبين إلى المؤسسات العلاجية بناء على رأى اللجنة الطبية	٠,٤٣٣٣
٩	هناك ميزانية تقديرية لكل نشاط على حدة	٠,٤٢٤٣
١٠	المسئول عن وضع الميزانية الخاصة بكل نشاط	
	١ - إدارة النشاط الرياضي	٠,٣٦١١
	٢ - الإدارة المالية	١,٠٨٣٣
	٣ - الجهاز الفني والإداري	٠,٥٩٠٩
	٤ - جميع ما سبق	٠,٤٣٣٣
١١	يتم وضع الميزانية بناء على ما تم تنفيذه في الأعوام السابقة	١,٢٥
١٢	يتم اعتماد ميزانية النشاط الرياضي بالنادي من :-	
	١ - الجمعية العمومية	٠
	٢ - مجلس الإدارة	٠,٤٣٣٣
	٣ - مدير النادي	٠
	٤ - أمين الصندوق	٠
	٥ - جميع ما سبق	٠,٥٩٠٩
١٣	يعدل مجلس الإدارة في بنود الميزانية المقدمة من إدارة النشاط الرياضي	١,٥
١٤	قرارات إدارة النشاط الرياضي مجرد توصيات لمجلس الإدارة	٠

م	الملاحظات	قيمة ٢٠١٤ التي تمثل الثبات
١٥	يأخذ مجلس الإدارة بقرارات إدارة النشاط الرياضي	٦,٤١١١
١٦	تقوم إدارة النشاط الرياضي بمتابعة البرامج الزمنية لكل نشاط	٠,٤٣٣٣
١٧	تقوم إدارة النشاط الرياضي بوضع برامج استخدام المنشآت الرياضية	٠
١٨	تراعى إدارة النشاط الرياضي توقيتات صرف الملابس الرياضية طبقاً للبرامج الزمنية للأنشطة .	١,٠٨٣٣
١٩	يقوم المدرب بتسليم نسخة من خطته العامة لإدارة النشاط الرياضي حتى تتمكن من متابعته	٠
٢٠	يتم متابعة أعمال إدارة النشاط الرياضي من خلال	
	مدير عام النادي	٠,٤٣٣٣
	مجلس الإدارة	٠
	اللجنة الرياضية العليا " فى حالة وجودها "	٠,٤٣٣٣
	جميع ما سبق	٠
٢١	تقوم إدارة النشاط الرياضي بمتابعة الجهاز الفني والإداري	٠,٠٧٦٩
٢٢	تقوم إدارة النشاط الرياضي بمتابعة الأعمال الإدارية للجهاز الفني .	٠,٠٧٦٩
٢٣	تتكامل المسؤوليات الإدارية لإدارة النشاط الرياضي مع إداري الأجهزة الفنية	٠,٠٧٦٩
٢٤	يقوم مجلس إدارة النادي بمتابعة تنفيذ إدارة النشاط الرياضي لقرارات المجلس المتعلقة بالنشاط الرياضي	٦,٣٣٣٣
٢٥	يتم عمل اجتماعات دورية من قبل إدارة النادي مع إدارة النشاط الرياضي للوقوف على آخر التطورات	٣,٧٥
٢٦	تقوم إدارة النشاط الرياضي من خلال مشرفيها بعمل اجتماعات مع الجهاز الفني والإداري	
	أسبوعياً	٠,٦
	شهرياً	٠,٧٧٧٧
	ربع سنوى	١
	نصف سنوى	٠
	نهاية كل موسم	٠,٥٩٠٩
	عند الضرورة	١,٢٥
٢٧	يدعو للاجتماعات الدورية مع الأجهزة	
	مدير النشاط الرياضي	٢,٣٩٢٨
	المشرف الرياضي	١,٧٧٧٧

م	الملاحظات	قيمة ٢٨ التي تمثل الثبات
	المدير الفني للجهاز	١.١
	أشخاص آخريين مثل	٠
	مدير عام النادي	٠,٧٧٧٧
	عضو مجلس إدارة	
٢٨	يتم في هذه الاجتماعات	
	التنسيق بين المسؤولين عن إدارة الأنشطة	١,٣
	عرض قرارات وتعليمات مجلس الإدارة	٣,٢٥
	عرض المشكلات التي يتعرض لها كل نشاط	٠
	حل المشكلات التي تعترض النشاط	٠,٤٣٣٣
	تحديد مواعيد التدريب	٠
	دراسة بعض الموضوعات الفنية	٠,٣٠٩٥
٢٩	يشمل نظام المتابعة التي تقوم بها إدارة النشاط الرياضي ما يلي	
	١- انتظام حضور اللاعبين في التدريبات	٠,٣٠٩٥
	٢- انتظام حضور الإداريين	١,٠٨٣٣
	٣- انتظام حضور المدربين	٠,٥٩٠٩
	٤- توقيع الكشف الطبي على اللاعبين	٠,٣٠٩٥
	٥- إصابات وعلاج اللاعبين	٣,٧٠٠
	٦- تنفيذ القرارات الصادرة من مجلس الإدارة	٠,٥٩٠٩
	٧ - الصرف في حدود البنود المعتمدة	١,٠٨٣٣
	٨- تسديد السلف المالية	٠,٥٩٠٩
	٩- نتائج المباريات والبطولات	١,٠٨٣٣
	١٠- صرف الملابس الرياضية .	٠,٥٩٠٩
	١١- التغذية .	٠,٥٩٠٩
	١٢- بدلات الانتقال .	١,٠٨٣٣
٣٠	تقوم إدارة النشاط الرياضي بمتابعة التقارير الشهرية التي تقدمها الأجهزة الفنية المختلفة	٠,١٢٥
٣١	يقوم المشرف الرياضي بمناقشة المدير الفني في الأمور الفنية المتعلقة بالجهاز	٠,٥٨٣٣
٣٢	تتخصص مسؤوليات إدارة النشاط الرياضي في : -	
	١ - الإشراف على تنفيذ الخطط المختلفة لجميع الأنشطة الرياضية بالنادي .	٢,٣٦٣٦
	٢ - متابعة انتظام المدربين والإداريين	٠,٧٣٣٣
	٣ - متابعة انتظام اللاعبين	٠,٣٠٩٥
	٤ - الإشراف على تحديد وصرف بدلات الانتقال	٠

م	المصارف	قيمة ٢٠١٤ التي تمثل الثبات
٥	الإشراف على تحديد صرف المكافآت والحوافز	٠,٥٩٠٩
٦	الإشراف على صرف الملابس الرياضية للمدربين واللاعبين	١,٠٨٢٣
٧	الإشراف على تغذية الفرق المختلفة	٠,٤٣٣٣
٨	متابعة المدربين أثناء تأدية أعمالهم .	١,٧٣٣٣
٩	اقتراح تعيين المدربين للأنشطة المختلفة	٠,٣٠٩٥
١٠	التصرف في المشكلات البسيطة التي قد تظهر أثناء التدريب .	١,٣
١١	إنشاء السجلات الضرورية اللازمة لإدارة النشاط الرياضي .	١,٤٤٤٤
١٢	تنظيم مدارس الألعاب المختلفة بالنادي والإشراف عليها .	١,٠٨٢٣
١٣	إدارة الأمور المتعلقة بانتقال الفرق سواء داخل أو بالخارج أ - حجز السيارات ب - حجز الفنادق ج - صرف بدل انتقال	.
١٤	متابعة حسن سير العمل في مختلف الأنشطة الرياضية .	١,٠٨٢٣
١٥	اقتراح المنافسات الداخلية والخارجية للأنشطة الرياضية المختلفة .	.
١٦	استخراج كارتنيهاات اللاعبين والمدربين	٠,٥٩٠٩
١٧	تسجيل اللاعبين بسجلات الاتحاد	٠,٣٢٥
١٨	تنظيم أنشطة الرياضية للجميع .	.
١٩	مراقبة الكشف الطبي الدوري على جميع اللاعبين	٠,٤٣٣٣
٢٠	متابعة حركة مخزن الأدوات الرياضية .	٠,٦٩٢٣
٢١	الإشراف على صيانة الأجهزة الرياضية والأدوات .	.
٢٢	الرد على المكاتبات الواردة من الاتحادات والهيئات الأخرى	.
٢٣	متابعة تنفيذ توصيات " لجنة النشاط الرياضي " في حالة وجودها " بعد اعتمادها من المكتب التنفيذي ومجلس الإدارة .	٢,٠٩٠٩
٢٤	اقتراح العقوبات والحوافز للمدربين واللاعبين وعرضها على مدير عام النادي لاعتمادها .	١,٤٤٤٤
٢٥	تنظيم استخدام الملاعب والمنشآت الرياضية طبقاً لخطط النشاط.	٠,٥٩٠٩
٢٦	اقتراح عدد العضوية الرياضية لكل نشاط وعرضه على لجنة النشاط الرياضي " في حالة وجودها " او المكتب التنفيذي لاتخاذ اللازم .	١,٣
٢٧	تنفيذ البطولات والمنافسات التي تقرها إدارة النادي .	٠,٤٣٣٣
٢٨	الاشتراك في المناقصات والممارسات الخاصة بشراء الأدوات والملابس والأجهزة الرياضية .	١,٠٨٢٣
٣٣	تقوم ببعض هذه المسئوليات إدارات أخرى مثل :-	
١	إدارة العلاقات العامة	٠,٤٣٣٣
٢	مدير عام النادي	١,٢٣٨٠
٣	إدارة النشاط الاجتماعي	١,٠٨٢٣

م	الملاحظات	قيمة ٢١ التي تمثل الثبات
	٤- الإدارة المالية	.
٣٤	هناك مجموعة من السلطات الممنوحة لإدارة النشاط مثل	
	١ - صرف المكافآت أو توقيع الجزاءات على المدربين والإداريين	٠,٣٦١١
	٢ - صرف المكافآت أو توقيع الجزاءات على اللاعبين	٠,٣٢٥
	٣ - تحديد المرتبات للمدربين	٠,٣٢٥
	٤ - تعيين أو الاستغناء عن بعض المدربين	٠,٣٦١١
	٥ - صرف الملابس الرياضية	.
	٦ - تحديد عدد ونوعية التغذية المطلوب للفرق	٠,٤٣٣٣
	٧ - توجيه اللاعبين للعلاج في المؤسسات العلاجية	٢,٣٦٣٦
	٨ - تنظيم المنشآت حسب البرامج الزمنية للأنشطة	.
	٩ - الذهاب مع الفرق أثناء المباريات خارج النادي	١,٤٤٤٤
	١٠ - تأجير المنشآت الرياضية للهيئات المختلفة حسب اللوائح .	٠,٣٢٥
٣٥	هذه السلطات معروفة للعاملين بإدارة النشاط الرياضي	٠,٠٧٦٩
٣٦	هذه السلطات معروفة للإداريين المتعاملين مع إدارة النشاط الرياضي	.
٣٧	هل هناك تداخل في هذه السلطات من جهات أخرى بالنادي	.
٣٨	هناك تفويض لبعض السلطات من قبل إدارة النادي لإدارة النشاط الرياضي مثل:-	
	١ - التعاقد مع لاعبين	.
	٢ - التعاقد مع مدربين	.
	٣ - حضور اجتماعات الاتحادات الرياضية	٢,٣٦٣٦
	٤ - توقيع الجزاءات على العاملين بالإدارة والنشاط الرياضي .	.
٣٩	يتناسب عدد المشرفين الرياضيين مع عدد الأنشطة الموجودة بالنادي	٠,٣٢٥
٤٠	يكفي مشرف واحد للإشراف على نشاط واحد	.
٤١	يتم تحديد عدد المشرفين الرياضيين المناسبين وفقاً	
	١ - لعدد الأنشطة الموجودة بالنادي	.
	٢ - لمستوى اللعبة جماهيرياً	.
	٣ - لعدد الفرق الرياضية المشتركة بكل نشاط	٠,٣٢٥
	٤ - تقسيم الأنشطة إلى أنواع مثل (ألعاب مضرب - منازلات)	١,٠٨٣٣
	٥ - السياسة العامة للنادي	١,٦
٤٢	لابد من موافقة اللجنة الرياضية (في حالة وجودها) على القرارات أولاً مع إدارة النشاط الرياضي قبل عرضها على مجلس الإدارة	٤,١٢٥
٤٣	تسهل اللجنة الرياضية (في حالة وجودها) عمل إدارة النشاط الرياضي	٣,٣٧٥
٤٤	اللجنة الرياضية (في حالة وجودها) تساعد على سرعة اتخاذ القرار	.
٤٥	اللجنة الرياضية في حالة وجودها يكون رأيها استشارياً	٠,٣٢٥

م	الملاحظات	قيمة ٢٠١٤ التي تمثل الثبات
٤٦	اللجنة الرياضية في حالة وجودها يكون رأيها واجب التنفيذ	٦,٠١٦٦
٤٧	يتم نقل تعليمات وقرارات مجلس الإدارة من خلال : -	
	١ - الأوامر الإدارية	٠
	٢ - الخطابات	١,٢٥٨٧
	٣ - شفهيًا	٠,٥٩٠٩
	٤ - تليفونيا	٤,٣٠٩٥
٤٨	يتم الاتصال مباشرة مع الاتحادات المختلفة من خلال :	
	١ - إدارة النشاط الرياضي	٠,٣٠٩٥
	٢ - مدير عام النادي	٠,٣٠٩٥
٤٩	المسئول عن التعامل مع الاتحادات	
	١ - المشرف الرياضي	١,٠٨٣٣
	٢ - إدارى النشاط	١,٠٨٣٣
٥٠	تقوم إدارة النشاط الرياضي بالاتصال بالأجهزة الفنية لنقل التعليمات ومعرفة الاقتراحات	
	١ - شفهيًا	١,٧٧٧
	٢ - الخطابات	١,٦٤٢٨
	٣ - من خلال الاجتماعات	١,١٦٦٦
٥١	عندما ترغب إحدى الأجهزة الفنية عرض إحدى الموضوعات الخاصة لاتخاذ قرار فيها يتم عرضها على : -	
	١ - المشرف الرياضي	٠,٣٢٥
	٢ - مساعد مدير النشاط الرياضي	١,٠٨٣٣
	٣ - مدير النشاط	١,٤٤٤٤
	٤ - مدير عام النادي	٠,٠٧٦٩
٥٢	ويتم عرض تلك الموضوعات عن طريق :-	
	١ - كتابة التقارير	٠,٥٩٠٩
	٢ - شفاهه	١,٠٨٣٣
	٣ - من خلال الاجتماعات	٢,٦١١١
٥٣	تقوم إدارة النادي بتحديد العلاقة بين النشاط الرياضي والأجهزة الفنية من خلال اللاحقة التنظيمية	٠
٥٤	هناك إدارات أخرى تتدخل في أعمال إدارة النشاط الرياضي	٠,٥٣٣٣

م	الملاحظات	قيمة ٢٤ التي تمثل الثبات
٥٥	تقوم إدارة النشاط الرياضى بالتنسيق بين الأجهزة الفنية المختلفة خاصة فى استعمال المنشآت	٠,٤٣٣٣
٥٦	تتبع المنشآت الرياضية المختلفة إدارة النشاط الرياضى وتقع تحت سلطتها	٠,٤٣٣٣
٥٧	المدير الإدارى والإداريين هم فقط الذين لهم حق التعامل مع إدارة النشاط الرياضى	١,٠٨٣٣
٥٨	تقوم اللجنة الرياضية (فى حالة وجودها) بمناقشة الموضوعات مع إدارة النشاط الرياضى قبل عرضها على مدير عام النادى وهى المسئولة عن عرضها على مجلس الإدارة	٠
٥٩	يتولى رئاسة الاجتماعات الدورية مع الأجهزة الفنية المختلفة	
	١ - المشرف الرياضى	٠,٥٩٠٩
	٢ - المدير الفنى للجهاز	١,٥
	٣ - مساعد مدير النشاط الرياضى .	٢,٤٤٤٤
	٤ - مدير النشاط الرياضى	٠,٥
	٥ - رئيس اللجنة الرياضية " فى حالة وجودها "	١,١٠٠
٦٠	إدارى اللعبة (المسئول عن إنهاء الإجراءات الخاصة بالاتحادات) تابع لإدارة النشاط الرياضى	٢,٣٣٥٧
٦١	يمارس المشرف الرياضى دوراً فعالاً مع الجهاز الفنى للنشاط فى توجيه اللاعبين	٠,٣٢٥
٦٢	تتم الرقابة على أعمال الأجهزة الفنية من خلال المشرف الرياضى وتقاريره الدورية	٢,١١١١
٦٣	تتم عملية الرقابة على المشرف الرياضى من خلال مدير النشاط الرياضى ومساعديه	١,٥٩٠٩
٦٤	هناك رقابة من مجلس الإدارة على إدارة النشاط الرياضى من خلال التقارير المقدمة	١,٣
٦٥	تتناول التقارير المقدمة من إدارة النشاط إلى إدارة النادى	٠
	١ - ما تم تنفيذه من خطة النشاط	٠
	٢ - ما لم ينفذ واسبابه	١,٤٤٤٤
	٣ - نتائج النشاط	١,٤٤٤٤
	٤ - إيجابيات وسلبيات النشاط	٠,٣٢٥
	٥ - توصيات	٠,٥٩٠٩
	٦ - احتياجات النشاط من قيادات - لاعبين أدوات وأجهزة - مكافآت أو جزاءات	٢,٣٣٥٧

م	الملاحظات	قيمة كما هي تمثل الثبات
٦٦	هناك رقابة من مدير عام النادي على إدارة النشاط الرياضي من خلال متابعة سير الأعمال وتنفيذ قرارات المجلس .	٠,٣٤٢٩
٦٧	هناك استمارة تقييم لإدارة النشاط الرياضي تقوم من خلالها الأجهزة الفنية بالتعبير عن رأيهم في إدارة النشاط الرياضي	٠,٣٠٧٧
٦٨	هناك رقابة من قبل اللجنة الرياضية في حالة وجودها على النشاط الرياضي .	٠,٧
٦٩	يرتبط نجاح إدارة النشاط الرياضي بنتائج الفرق المختلفة	١,٥
٧٠	يقوم مجلس الإدارة بمتابعة إدارة النشاط الرياضي والأجهزة الفنية في تنفيذها للقرارات الصادرة	٠,٣٠٩٥
٧١	تتم الرقابة من خلال تحديد مواعيد دورية للاجتماع ولتقديم التقارير	٠,٣٠٩٥
٧٢	يتم التأكد بصفة مستمرة من أن الاعتمادات المالية يتم صرفها في البنود المعتمدة	٢,٤
٧٣	إدارة النشاط الرياضي هي المسؤولة عن رقابة الأجهزة الفنية	٠
٧٤	المشرف الرياضي له حق اتخاذ قرارات خاصة بالجهاز الذي يقوم بالإشراف عليه	٠,٣٣٣٣
٧٥	عندما يتم اتخاذ قرار في مجلس الإدارة يتم أولاً تصديق	
	١ - اللجنة الرياضية العليا في حالة وجودها	٠,٦١١١
	٢ - المكتب التنفيذي	٣,٠٨٥٧
	٣ - إدارة النشاط الرياضي	٠
	٤ - بدون تصديق	٥,٢٤٩٩
٧٦	عندما يتم اتخاذ قرار في مجلس الإدارة يتم حضور	
	١ - مدير عام النادي	١,٣٦٦٦
	٢ - مدير النشاط الرياضي	٠,٤١٦٦
	٣ - المدير الفني أو الإداري للجهاز الفني	٠,٠٧٦٩
	٤ - بدون حضور أى منهم	٠,٥
٧٧	عندما يتم اتخاذ قرار خاص بالنشاط لابد من تدعيمه بالمستندات المرتبطة ورأى إدارة النشاط الرياضي	٢,٣٦٣٦
٧٨	يقوم مجلس الإدارة بتحويل توصيات إدارة النشاط الرياضي إلى قرارات ملزمة لمن يعينهم الأمر	٠
٧٩	يتم التزام إدارة النشاط الرياضي بقرارات مجلس الإدارة حتى لو كانت مخالفة لرأيهم	٠,٦
٨٠	يتدخل أعضاء مجلس الإدارة في أعمال إدارة النشاط الرياضي ويؤثرون في عملية اتخاذ القرار	٠
٨١	يؤخذ رأي المنفذون للقرار الذي تصدره إدارة النشاط الرياضي قبل اتخاذ القرار	٠

م	العبارة	قيمة كا ٢ التي تمثل الثبات
٨٢	يتم استخدام الكمبيوتر في عمل قاعدة بيانات خاصة بإدارة النشاط الرياضي تساعد في اتخاذ القرارات المختلفة .	٣,٣٣٣٣
٨٣	يقوم مجلس الإدارة بالإسراع في اتخاذ القرارات المرتبطة بإدارة النشاط الرياضي	.
	تقييم ادارة النشاط الرياضي	
١	ما هو رأيك في ادارة النشاط الرياضي	٢,٣٦٣٦
٢	ضع درجة من ١٠٠% لمدى فاعلية و كفاءة إدارة النشاط الرياضي بناديك	١,٣٦٦٦
٣	هل هناك صعوبات تواجهك أثناء عملك او تعاملك مع إدارة النشاط الرياضي بناديك. إذا كانت لجابتك بنعم فما هي هذه الصعوبات	٠,٣٩٢٩

وقد تم استبعاد العبارات التي جاء ثباتها غير دال احصائيا حيث جاءت قيم كا ٢ المحسوبة اكبر من قيمة كا ٢ الجدولية ،والعبارات التي تم استبعادها هي عبارات ارقام (١٥ ، ٢٤ ، ٤٦) و بالتالي يصبح مجموع العبارات المستبعدة بعد اجراء الثبات ٣ عبارات .

و يصبح المجموع النهائي لعبارات الاستبيان :-

(٨٣) عبارة للتعرف على الوضع الراهن و تقييم ادارة النشاط الرياضي و التعرف على الصعوبات .

(٢٢) عبارة للتعرف على ما ينبغي ان يكون

وبحساب معامل الثبات لعبارات الاستبيان ككل يتضح انها تعادل (١٦٧,٨٩٦٤) و هذه القيمة اقل من قيمة كا ٢ الجدولية مما يعني ثبات استمارة الاستبيان ككل .

٥/٣ تطبيق البحث :

قام الباحث بالاستعانة بأحد الزملاء من خريجي التربية الرياضية في تطبيق البحث و مقابلة أفراد العينة لتوزيع الاستبيان عليهم وكان عدد استمارات الاستبيان التي تم توزيعها على الأندية قيد البحث ٢٣٥ استمارة و المردود ١٢٤ استمارة .

الصعوبات التي واجهت الباحث أثناء تطبيق البحث :-

واجه الباحث العديد من الصعوبات أثناء تطبيق البحث و التي تمثلت في:-

- ١- عدم رغبة بعض مديري النشاط الرياضي في ملء الاستمارة
 - ٢- عدم رغبة بعض المشرفين الرياضيين أو الإداريين أو المدربين الفنيين في ملء الاستمارة خوفا من بعض المعلومات الموجودة بالاستمارة
 - ٣- عدم مساعدة بعض من مديري النشاط الرياضي للباحث في عملية توزيع وجمع الاستمارات على أفراد عينة البحث العاملين معه في النادي
 - ٤- كثير من أفراد العينة لم يملؤا الاستمارة بعناية و دقة و هناك بعض الاستمارات التي كانت بها أسئلة كثيرة غير مجابة مما أدى إلى استبعاد عدد كبير من هذه الاستمارات
 - ٥- التأخر في عملية ملء الاستمارات لفترات قد تصل إلى شهر
 - ٦- اقتناع بعض مديري النشاط الرياضي بأن استمارته وحده تكفي الغرض ولا داعي إطلاقا لأن يقوم باقي الأفراد بملء استمارات أخرى لأنهم سوف يعطون نفس الإجابات
 - ٧- الذهاب للنادي الواحد أكثر من مرة للحصول على أكبر قدر من الاستمارات مما كلف الباحث وقتا و جهدا كبيرين
- وقد تم التطبيق في الفترة من ١٩٩٨/٧/١٥ حتى ١٩٩٨/١١/١

٦/٣ تفريغ البيانات :

قام الباحث بتصميم استمارة تفريغ لبيانات الاستمارات و تم ذلك في الفترة

من ١٩٩٨/١١/٥ حتى ١٩٩٨/١١/٣٠

٧/٣ الأسلوب الإحصائي المستخدم : -

قام الباحث باستخدام برنامج spss الإحصائي لإجراء المعالجات الإحصائية العلمية للبيانات بعد تفريغها من الاستمارات و ذلك باستخدام :-
النسبة المئوية
اختبار معنوية النسب و اختبار الفرق بين نسبتي
اختبار كا ٢ لحساب معامل ثبات الاستبيان الذي يعتمد في استجاباته على البيانات الوصفية.
و لقد ارتضى الباحث مستوى ٠,٠٥ لقبول و تفسير نتائج البحث