

الفصل الرابع

عرض و مناقشة و تفسير النتائج

عرض و مناقشة نتائج استمارة الاستبيان

٣/٤- الاستبيان :

سيتم عرض النتائج التي تم التوصل إليها بعد عمل المعالجات الإحصائية اللازمة لعبارات الاستبيان للتعرف على ما أسفرت عنه هذه النتائج و سيتم ذلك من خلال عرض كل محور في صورة جدول به تكرار إجابات أفراد العينة ونسبة هذه التكرارات مع ملاحظة انه تم تقسيم عينة البحث الكلية إلى مجموعتين من العينات المتباينة و هي كالتالي :-

١- مجموعة العاملين بإدارة النشاط الرياضي و تضم مديري النشاط الرياضي ومساعدتهم و المشرفين الرياضيين وعددهم ٥٠
مجموعة المتعاملين مع إدارة النشاط الرياضي و تضم المديرين الفنيين والإداريين بالأنشطة المختلفة و عددهم ٧٤

و ذلك بهدف التعرف على الاختلاف بين العاملين بالإدارة و المتعاملين معها بالنسبة للعبارات المختلفة

٢- مجموعة الأندية (ا) و هي تلك الأندية التي تحتوي على ١٥ نشاط رياضي فأقل و هي تشمل أندية (الترسانة- الأهلي - الجزيرة - النصر - القاهرة) و عدد أفراد هذه العينة ٥٣

مجموعة الأندية (ب) و هي تلك الأندية التي تحتوي على أكثر من ١٥ نشاط و هي تشمل أندية (الزمالك - الصيد - المعادي - الزهور - هليوبلس - هليوليدو - الشمس - الطيران - مدينة نصر) و عدد أفراد هذه العينة ٧٤
و ذلك بهدف التعرف على مدى تأثير عدد الأنشطة في عملية إدارة النشاط الرياضي و هل يؤدي زيادة او قلة النشاط إلى ظهور اختلاف في عمليات التطبيق.

و يتم ذلك من خلال دراسة فروق النسب بين كل عينتين و معنوية هذه الفروق و الجدول التالي يوضح القيم الجدولية الدالة للنسب المئوية وفقا لعدد أفراد كل عينة من العينات .

جدول (٥)

القيم الجدولية الدالة للنسب المئوية لعبارات الاستبيان

عدد العينة	احتمالين	ثلاثة احتمالات	أربعة احتمالات	خمس احتمالات
٥٠	%٦٣,٨٦	%٤٦,٤٠	%٣٧	%٣١,٠٩
٥٣	%٦٣,٦٧	%٤٥,٩٩	%٣٦,٧٠	%٣١
٧١	%٦١,٧١	%٤٤,٣٨	%٣٥,١٤	%٢٩,٣٧
٧٤	%٦١,٣٢	%٤٤	%٣٤,٨٠	%٢٩,٠٥
١٢٤	%٥٨,٧٧	%٤١,٦٠	%٣٢,٥٩	%٢٧,٠١

و سيقوم الباحث بعرض كل محور على حده

عرض النتائج :-

اولا : بيانات أفراد عينة البحث

جدول (٦)

بيان بالمؤهلات العلمية لعينة البحث

م	المؤهل	العدد	النسبة %	م	المؤهل	العدد	النسبة %
١	ب.تربية رياضية	٧٥	%٦٤,٧	٨	حقوق	١	%٠,٩
٢	ب. زراعة	٤	%٣,٤	٩	ب خدمة اجتماعية	٢	%١,٧
٣	ب. تجارة	٧	%٦	١٠	علوم عسكرية	٢	%١,٧
٤	جميع المعاهد	٧	%٦	١١	معهد تعاون	١	%٠,٩
٥	أداب	١	%٠,٩	١٢	فنون جميلة	١	%٠,٩
٦	دبلومات	١١	%٩,٥	٧	ب. هندسة	٤	%٣,٤

* هناك ثمانية أفراد من عينة البحث لم يقدموا بيانات مؤهلاتهم

من الجدول (٦) يتضح أن المؤهلات العلمية التي شملها مجتمع البحث هي ١٢ مؤهل وكانت نسبة مؤهلات التربية الرياضية هي أعلى نسبة فكانت نسبتها ٦٤,٧% تليها الدبلومات الفنية بنسبة ٩,٥% .

جدول (٧)

بيان بأعداد الأنشطة التي شملها نطاق البحث

م	نشاط	عدد	نسبة%	م	نشاط	عدد	نسبة%
١	مديرو النشاط	١٧	١٦,٨	١١	ملاكمة	٢	٢,٢٠
٢	كرة القدم	٧	٧,٨	١٢	العاب قوى	٧	٧,٨
٣	كرة اليد	١١	١٢,٢	١٣	تايكندو	٢	٢,٢٠
٤	كرة السلة	١٣	١٤,٤	١٤	تنس طاولة	٤	٤,٤٠
٥	الكرة الطائرة	٨	٨,٩	١٥	تنس ارضي	٢	٢,٢٠
٦	سباحة	٦	٦,٧	١٦	جمباز	٣	٣,٣٠
٧	كرة الماء	١	١,١٠	١٧	اسكواش	١	١,١٠
٨	باليه مائي	١	١,١٠	١٨	سلاح	٣	٣,٣٠
٩	كاراتيه	٥	٥,٦	١٩	خماسي	١	١,١٠
١٠	جودو	٨	٨,٩				

* هناك ٢٣ فرد من أفراد العينة لم يحددوا نشاطهم ..

من الجدول السابق يوضح الأنشطة الرياضية التي شملها تجمع البحث

ويتضح أنهم تسعة عشر نشاطا ..

وكانت أكثر الأنشطة كرة السلة بنسبة ١٤,٤% ثم تلتها كرة اليد بنسبة ١٢,٢% ..

أما بالنسبة لجميع الأنشطة فهي خاصة بمديري النشاط الرياضي ومساعدتهم حيث

أنهم لا يختصون بنشاط ما يعنيه ولكن تشمل مسؤوليتهم جميع الأنشطة الرياضية

بالنادي ..

جدول (٨)

معدل فترات العمل للعاملين بالنشاط الرياضي بالأندية الرياضية

المجموع	كل الوقت		نصف الوقت	
	٣٦,٢	٣٩	٦٢,٨	٦٩
١٠٨				

* ١٦ فرد لم يحددوا

ومن خلال الجدول يتضح ان نسبة ٦٢,٨% من أفراد عينة البحث تعمل في المجال الرياضي بعض الوقت بينما نسبة ٣٦,٢% تعمل كل الوقت وبالتالي يتضح ان النسبة الاكبر من العاملين في المجال الرياضي بالأندية الرياضية تعمل بعض الوقت و يرجع ذلك إلى أن أغلب التدريبات الرياضية تكون في الفترة المسائية وغالبا ما تكون بعد الساعة الخامسة مساءً وبالتالي فإن أغلب القائمين على العملية التدريبية يعملون صباحاً في أعمالهم العادية ثم يقوموا بالذهاب لأنديتهم بعد الظهر للقيام بعمليات التدريب ..

اكثر شهور السنة ضغطا في العمل :-

يتضح من الجدول التالي ان شهر يونيو (٦) قد حصل على نسبة ٤٩,٢% يليه كل من شهري مايو (٥) و يوليو (٧) و بالتالي يعتبر شهر يونيو هو من اكثر الشهور بداية في ضغط العمل و يرجع ذلك إلى ان هذا الشهر يعتبر بداية فترة الاستعداد للبطولات حيث يكون فيه بدء الموسم الجديد لمعظم الأنشطة الذي يتم فيه استقبال اللاعبين و تسجيلهم في الاتحادات ، و بالتالي فإن حجم العمل يبدأ من هذا الشهر في الارتفاع بدرجة كبيرة .

و لكن نظرا لاختلاف بعض الأنشطة في فترة بدء الموسم الرياضي الخاص بها نجد ان بعض الأنشطة يمكن ان تبدأ قبل ذلك بشهر او بعده بشهر و هو ما يفسر ان نسبة كل من شهري مايو و يوليو هما النسبة الاعلى التالية مباشرة لنسبة شهر يونيو .

جدول (٩)

يوضح اكثر شهور السنة ضغطا في العمل

الشهر	بداية ضغط العمل		نهاية ضغط العمل	
	التكرار	النسبة	التكرار	النسبة
يناير	----	----	٧	٥,٦
فبراير	----	----	٨	٦,٥
مارس	----	----	١٢	٩,٧
ابريل	٣	٢,٤	٦	٤,٨
مايو	١٨	١٤,٥	١	٠,٨
يونيو	٦١	٤٩,٢	١	٠,٨
يوليو	١٨	١٤,٥	١	٠,٨
اغسطس	٨	٦,٥	١١	٨,٩
سبتمبر	٧	٥,٦	٣٧	٢٩,٨
اكتوبر	٦	٤,٨	٣٣	٢٦,٢
نوفمبر	٣	٢,٤	٤	٣,٢
ديسمبر	----	----	٣	٢,٤

اما بالنسبة لنهاية فترة الضغط في العمل فكان شهر سبتمبر من كل عام حيث حصل على نسبة ٢٩,٨ % و يرجع ذلك يكون موسم المنافسات قد بدأ وبناءا عليه يبدأ ضغط العمل في الانخفاض ، نظرا لان ضغط العمل بالنسبة للعاملين بالنشاط الرياضي و المتعاملين مع الإدارة في هذه الفترة يتمثل في المنافسات الرسمية اى بعد انتهاء فترات الاعداد الإدارية و الفنية ، يلي ذلك شهر اكتوبر بنسبة ٢٦,٦ % و كذلك شهر مارس بنسبة ٩,٧ % و شهر اغسطس بنسبة ٨,٩ %، و يرجع ذلك إلى ان بعض الأنشطة قد تتأخر في بداية الموسم .

و تعتبر الفترة من شهر مايو إلى شهر سبتمبر هي اكثر فترات العمل ضغطا ويكون خاص بالأعمال الإدارية و فترات الإعداد الفنية ومن المعروف ان عمليات الاعداد هي الاهم و هي التي تحتاج إلى المجهود الاكبر من التنفيذ .

الأهداف :-

يتضح من جدول (٣) أن العبارة الخاصة بأهداف إدارة النشاط الرياضي تتضمن أربعة أهداف لم يتم اتفاق العينة عليها جميعا ولكن هناك موافقة على أهداف ورفض لأهداف أخرى وهو ما توضحه النسبة المئوية للموافقة حيث جاءت موافقة عينة البحث على الهدف الأول وهو اقتراح السياسات الخاصة بتخطيط وتنظيم أوجه النشاط الرياضي بنسبة مئوية قدرها ٩٢,٧% وهي دالة .

كما جاءت الموافقة أيضا على الهدف رقم (٤) وهو الأشراف العام على أنشطة الرياضية للجميع للأعضاء وكانت نسبة الموافقة ٦٢,١% وهي دالة .

بينما كان هناك رفض للهدف رقم (٢) وهو الأشراف العام على كافة الفرق الرياضية بالنادى من النواحي الاجتماعية وكانت نسبة الرفض ٦٤,٥% وهي دالة .

بينما لم تتفق عينة البحث على الهدف رقم (٣) والخاص بالأشراف على كافة الفرق الرياضية بالنادى من النواحي الصحية حيث كانت النسبة المئوية الخاصة بالموافقة ٥٤% وهي غير دالة ،بينما كانت نسبة الرفض ٤٦% وهي أيضا غير دالة ،ومن وجهة نظر الباحث أن هذا هدف غير رئيسي لإدارة النشاط الرياضي ولكنه هدف مكمل لأعمالها وهو من ضمن الأعمال التي تقوم بها إدارة النشاط الرياضي.

وبحساب الفرق بين عينة الأندية (ا) والأندية (ب) لم تظهر فروق دالة إحصائية على أى من الأهداف الأربعة وكذلك بالنسبة لعينة العاملين بإدارة النشاط الرياضي او المتعاملين معها وجاءت النسبة متفقة مع نسب العينة ككل .

ويرجع الباحث اتفاق عينة البحث على أن أهداف إدارة النشاط الرياضي هي اقتراح السياسات الخاصة بتخطيط وتنظيم أوجه النشاط الرياضي وكذلك الأشراف العام على أنشطة الرياضة للجميع للأعضاء هو اختيار طبيعي حيث أنه من المعروف ان النشاط الرياضي فى أى نادى وهو النشاط الرئيسى ينقسم إلى قسمين النشاط الرياضي التنافسى ونشاط رياضة الأعضاء أو الرياضة لجميع وهذا ما يؤكد اشرف عبد المعز بأن الأفراد تنشأ الأندية الرياضية بهدف ممارسة النشاط الرياضي داخلها و لذلك فإن النشاط الرياضي بنوعيه التنافسي و الترويحي

هو النشاط الرئيسي ، و لذلك يجب على النادي الرياضي ان يراعي التوازن بين هين النوعين (٣: ١٢١).

و كذلك ما اوصت به دراسة يحي محمد حسن بقيام المجلس الاعلى للشباب و الرياضة بدور رئيسي في تشجيع و دعم الممارسة الرياضية لاعضاء الأندية الرياضية و عدم الاكتفاء بدعم النشاط التنافسي فقط (٣٤)

وبالنسبة للمسئول عن وضع هذه الأهداف بجانب مجلس الإدارة حيث كان مطلوب الاختيار من بين المكتب التنفيذي ، مدير عام النادي ، اللجنة الرياضية العليا فى حالة وجودها أم على مجلس الإدارة مباشرة .فكانت الدلالة معنوية بالرفض لكل من مدير عام النادي واللجنة الرياضية أما بالنسبة لمدير النشاط الرياضى فلم تكون هناك دلالة سواء على مستوى الموافقة أو الرفض حيث كانت النسبة المئوية للموافقة ٥٠% والرفض ٥٠% ويرجع الباحث ذلك إلى ان الأهداف تكون مكتوبة فى لوائح النشاط الرياضى للأندية منذ فترات طويلة ولم يطرأ عليها تغيير وبالتالي لم تشارك اى جهة داخل النادي فى وضع أهداف النشاط الرياضى ،ولكن يعتبر مدير النشاط الرياضى هو من أكثر الأفراد الذين يجب أن يشاركوا فى وضع هذه الأهداف يليه اللجنة الرياضية اما بالنسبة لعينة الأندية (أ)،(ب) و عينة العاملين بإدارة النشاط الرياضى والمتعاملين فلم تكون هناك فروق ذات دلالة إحصائية بين أى منهم كما كانت النسبة المئوية الخاصة بنعم متفقة مع نتائج العينة ككل .

ويرى الباحث ان المسئول عن وضع الاهداف الخاصة بالنشاط الرياضى هو مدير النشاط الرياضى مع اللجنة الرياضية العليا (في حالة وجودها) لعرضها على مجلس الإدارة مع ملاحظة ان اغلب الأندية تستمد اهدافها من القانون بجانب عدم تغييرها منذ نشأة هذه الأندية .

أما بخصوص كتابة هذه الأهداف فى لائحة النشاط الرياضى بالأندية فأجمعت عينة البحث على انها مكتوبة بنسبة ٧٢,٦% و بالنسبة للأندية (أ) ، (ب) وكذلك عينة العاملين بإدارة النشاط الرياضى والمتعاملين كانت النسبة المئوية للموافقة على التوالى هو ٧٠% ، ٦٨,٩% ، ٧٣,٦% ، ٧١,٨% وجميعها دالة، وهي تعني ان ان هذه الاهداف مكتوبة فى لائحة النشاط الرياضى ، و ترجع اهمية كتابة الاهداف فى اللوائح إلى انه عندما تكون الاهداف مكتوبة فهي تعد بمثابة دستور لجميع العاملين فى النادي فى مجال النشاط الرياضى و من خلالها يعرف جميع العاملين الهدف الذي يسعون لتحقيقه وكذلك يسهل الرجوع اليه فى اى وقت.

الإجراءات :

اشتمل الجزء الخاص بالإجراءات على عدد خمسة عبارات كما يوضحها الجدول رقم (٤)

وقد جاءت الموافقة على الإجراء الخاص بكيفية تشكيل الأجهزة الفنية والذي تقوم إدارة النشاط الرياضي باقتراح رئيس جهاز أو مدير فني لكل نشاط وذلك حسب سياسة النادي وهو المسئول بالتالي عن تشكيل جهازه الفني ، حيث جاءت الموافقة على ذلك بنسبة ٤٨,٤% بالنسبة للعينة ككل في حيث بالنسبة لعاملين بإدارة النشاط الرياضي ٥٠% كما جاءت بالنسبة للمتدربين على إدارة النشاط الرياضي بنسبة ٤٧,٣% كما جاءت بالنسبة للأندية (أ) بنسبة قدرها ٤٩,١% وللأندية (ب) بنسبة ٤٧,٩% وهي جميعها دالة إحصائياً.

وبحساب فروق النسب بين كل من العاملين والمتعاملين لم تظهر فروق دالة إحصائياً ، كذلك بالنسبة للأندية (ا) و (ب) جاء الفرق غير دال ، مما يعني اتفاقهم مع العينة ككل و يرجع ذلك إلى انه من الافضل ان يتم ترشيح رئيس للجهاز الفني او المدير الفني و هو الذي يقوم باختيار معاونيه و ذلك من منطلق انه الاكثر دراية باحتياجاته الفنية و كذلك هو الاكثر معرفة بالمدرسين الموجودين في المجال و اهم من هذا و ذاك انه هو الذي سيسائل عن نتائج الفرق المختلفة في نهاية الموسم .

اما بالنسبة للسؤال الثاني و الخاص بعرض الموضوعات الرياضية على مجلس الإدارة فيتم عرضها على اللجنة الرياضية اولا حيث جاءت الموافقة بنسبة ٥٤% وانفقت كل من عينة العاملين والمتعاملين على ذلك أيضا حيث كانت النسبة المئوية للاختيار للعاملين ٤٨% وبالنسبة للمتعاملين ٥٨,١% كما جاءت بالنسبة للأندية (أ) بنسبة ٥٨,٥% وللأندية (ب) بنسبة ٥٠,٧% وهي جميعها دالة إحصائياً عند مستوى دلالة ٠,٠٥ و بحساب فروق النسب بين كل من العينتين جاء الفرق غير دال اما بالنسبة لكل من المكتب التنفيذي و مدير عام النادي و مجلس الإدارة فكانت النسب على التوالي ١٩,٤% ، ١٧,٤٥% ، ٨,٩% و كانت جميعها نسب غير دالة و يرجع ذلك ال انه بعد قيام إدارة النشاط الرياضي بعرض الموضوعات على اللجنة الرياضية يتم عرضها على الكتب التنفيذي او مجلس الإدارة ايهما اقرب.

أما بخصوص امكانية ان يعرض رؤساء الأجهزة موضوعات خاصة بلعبتهم على مجلس الإدارة مباشرة دون عرضها على إدارة النشاط الرياضي فكانت النسبة المئوية ٤٧,٥% بأن ذلك لا يحدث تلتها نسبة ٤٦% بأن ذلك يمكن

أن يحدث أحيانا و كان هناك اتفاق بالنسبة لعينة العاملين والمتعاملين حيث كانت بنسبة ٦٤% أن ذلك يتم أحيانا، وبالنسبة للمتعاملين فكانت بنسبة ٥٥,١% بأن ذلك لا يحدث، أما بالنسبة للأندية (أ) فكانت بنسبة ٤٧,٢% بأن ذلك يحدث أحيانا وفي الأندية (ب) بنسبة ٥٠,٧% بأن ذلك لا يحدث مع عدم وجود فروق بين أى منهم ويرجع ذلك إلى أنه من المتعارف عليه أن يقوم رئيس الجهاز أو المدير الفني لأى نشاط بعرض موضوعاته أولا على مدير النشاط الرياضي الذى يقوم بدورة بعرضها على مجلس الإدارة أو اللجنة الرياضية لاتخاذ قرار فيها .

ولعرض تلك الموضوعات على مجلس الإدارة يتم حضور مدير النشاط الرياضي اجتماعات مجلس الإدارة لابداء رأيه في الموضوعات الرياضية ولذا يجب حضوره ، ومن خلال العبارة رقم (٧) يتضح ان ذلك يحدث أحيانا بنسبة ٤٢,٧% وهي دالة كذلك الوضع بالنسبة للعاملين بإدارة النشاط الرياضي مع التأكد بحضور مدير النشاط حيث كانت نسبة الموافقة ٤٢% بينما كانت بالنسبة للمتعاملين ٥٠% أحيانا وكانت بالنسبة للأندية (أ) ٥٤,٧% بأن ذلك يحدث وبالنسبة للأندية (ب) كانت بنسبة ٤٩,٣% بأن ذلك يحدث أحيانا مع عدم وجود فروق بين أى منهم ، و يرجع ذلك إلى ان مدير النشاط الرياضي من أكثر الأفراد المتخصصين وله القدرة على دراسة الموضوعات بصورة موضوعية لتوضيح الرؤية لمجلس الإدارة وترك مسئولية القرار للمجلس .

وبالنسبة للعبارة رقم (٨) والخاصة بقيام إدارة النشاط الرياضي بتوجيه اللاعبين للمؤسسات العلاجية بناء على رأى اللجنة الطبية الموجودة بالناي فكانت نسبة موافقة العينة ككل ٩٠,٣% و اكد على ذلك كل من عينة العاملين بالإدارة والمتعاملين والأندية (أ) ، (ب) وتراوحت نسب الموافقة ما بين ٨٥,٩% حتى ٩٦,٢% وهي جميعها دالة مع عدم وجود فروق ،ويرجع ذلك إلى ان إدارة النشاط الرياضي تقوم بدورها في علاج اللاعبين المصابين نتيجة التدريب و المباريات و ذلك بعد عرضه على طبيب النادي او الفريق ، حيث ان النادي مسئول عن علاج لاعبيه و هو ماكد عليه القانون بضرورة ان يضع مجلس الادارة ما يراه من احكام لتنظيم اعماله وذلك من خلال اللوائح المختلفة و التي كان من ضمنها اللائحة الصحية و هي تتضمن الاسس و القواعد الي يتبعها النادي في شأن الرعاية الصحية و خاصة الاشراف الصحي على اللاعبينو طريقة علاجهم مما يحدث لهم من اصابات بالنادي (١٨٤: ٥).

جدول (١٢)

إستجابات عينة البحث على عبارات محور الموازنات التقديرية

م	البر	عينة البحث ككل ن = ١٢٤						عينة الأمية (٥) التي لا تتطابق للآخرين ن = ٥٣						عينة الضاميين مع إدارة النشاط الرياضي ن = ٧٤						الفرق بين العينة							
		كوز	%	كوز	%	كوز	%	كوز	%	كوز	%	كوز	%	كوز	%	كوز	%										
٩	هناك ميول قوية تقديرية لكل نشاط على حدته (إذا كانت لهياكله باسم لعب عن ١٠-١١-١٢-١٣)	١٩	١٥,٣	١١	٨,٩	١٣	١٠,٥	١٠	٨,١	١٠	٨,١	١٣	١٠,٥	١٣	١٠,٥	١٣	١٠,٥	١٣	١٠,٥	١٣	١٠,٥	١٣	١٠,٥	١٣	١٠,٥	١٣	١٠,٥
١٠	المتفعل عن وضع الميزانية الخاصة بكل نشاط	٧٨	٦٢,٧	٣٠	٢٤,٢	١٤	١١,٣	١٤	١١,٣	١٤	١١,٣	١٤	١١,٣	١٤	١١,٣	١٤	١١,٣	١٤	١١,٣	١٤	١١,٣	١٤	١١,٣	١٤	١١,٣	١٤	١١,٣
١١	١- إدارة النشاط الرياضي ٢- الإدارة المالية ٣- التمويل الفنى والإدارى ٤- جميع ما سبق	٢٨	٢٢,٦	٢٧	٢١,٨	١٤	١١,٣	١٤	١١,٣	١٤	١١,٣	١٤	١١,٣	١٤	١١,٣	١٤	١١,٣	١٤	١١,٣	١٤	١١,٣	١٤	١١,٣	١٤	١١,٣	١٤	١١,٣
١٢	يتم وضع الميزانية بناء على ما تم تنفيذه فى الأعمار السابقة	٢٨	٢٢,٦	٢٧	٢١,٨	١٤	١١,٣	١٤	١١,٣	١٤	١١,٣	١٤	١١,٣	١٤	١١,٣	١٤	١١,٣	١٤	١١,٣	١٤	١١,٣	١٤	١١,٣	١٤	١١,٣	١٤	١١,٣
١٣	يتم اعتماد ميزانية النشاط الرياضي بالتالى من :- ١- الجمعية لجمعية ٢- مجلس الإدارة ٣- مدير النادي ٤- أمين الصندوق	١١	٨,٩	١١	٨,٩	١١	٨,٩	١١	٨,٩	١١	٨,٩	١١	٨,٩	١١	٨,٩	١١	٨,٩	١١	٨,٩	١١	٨,٩	١١	٨,٩	١١	٨,٩	١١	٨,٩

المر	الأمر	جودة البعث ككل ١٢٤ = ن										المر	
		جودة الممثلين (١) التي ١٥١٤ نشاط الممثلين = ٥٠					جودة الممثلين مع إدارة النشاط الرياضي = ٧٤						
كجم	%	كجم	%	كجم	%	كجم	%	كجم	%	كجم	%	كجم	%
١٨	١٨,٢	١	١٠	١	١٠,٠	١٢	١٢,٠	١	١٠,٠	١٢	١٢,٠	١٢	١٢,٠
٨٢	٨٢,٠	١٣	١٥,٦	١٦	١٩,٥	٢٤	٢٩,٥	٢٤	٢٩,٥	٢٤	٢٩,٥	٢٤	٢٩,٥
٨٠	٨٠,٠	٢	٢,٤	٢	٢,٤	٢	٢,٤	٢	٢,٤	٢	٢,٤	٢	٢,٤
١٣	١٣,٠	١	١,٢	١	١,٢	١	١,٢	١	١,٢	١	١,٢	١	١,٢
١٤	١٤,٠	١	١,٢	١	١,٢	١	١,٢	١	١,٢	١	١,٢	١	١,٢

ملاحظات: -

١٣ - جميع ما سبق

١٤ - فرق من بطولة الأندية في بطولة الأندية

١٤ - فرق من بطولة الأندية في بطولة الأندية

الميزانيات التقديرية:-

أحتوى هذا الجزء على عدد ست عبارات رئيسية كما هو موضح بالجدول (٥) وكانت العبارة الأولى هل هناك ميزانية تقديرية لكل نشاط على حدة ، فكانت نسبة الموافقة على ذلك ٧٩,٨% وكذلك بالنسبة للعينات الأخرى بنسب تتراوح ٧٥,٥٥ و ٨٣,١% مع عدم وجود فروق بين أى منهم مما يعني ان لكل نشاط من الأنشطة المختلفة ميزانية تقديرية خاصة به .

وبالنسبة للمسئول عن وضع الميزانية الخاصة بكل نشاط هل هي إدارة النشاط الرياضي، الإدارة المالية أو الجهاز الفني الإداري أم جميع ما سبق ،فكانت أعلى نسبة لصالح الجهاز الفني والإداري بنسبة قدرها ٣٠,١% ثم إدارة النشاط الرياضي بنسبة قدرها ٢٨,٣% ثم الإدارة المالية بنسبة ١٤,١%.

وبالنسبة لعينة العاملين بإدارة النشاط الرياضي فكانت الموافقة على جميع ما سبق وأن كان النصيب الأكبر لإدارة النشاط الرياضي من ضمن الاختيارات الثلاثة الأخرى وهي بالطبع إجابة متحيزة لذاتهم حيث كانت نسبة الموافقة على إدارة النشاط الرياضي بنسبة ٣٤,١% فى حين أن عينة المتعاملين كانت الموافقة على أن الجهاز الفني والإدارى هو الذى يقوم بهذه المهمة وكان ذلك بنسبة قدرها ٣٩% وهم أيضا متحيزون فى اجاباتهم مع وجود فروق بين العينتين لصالح عينة المتعاملين و يرجع إلى ان كل عينة من العينات متحيزة لذاتها فى انه هو المسئول الاول عن وضع الميزانية ، ولكن الامر الطبيعي هو أن عمل الميزانية يتم بالتعاون بين كل منهم وان كان النصيب الاكبر منها لصالح الجهاز الفني والإدارى حيث يعتبر الجهاز الفني والإدارى هى الخطوة الأولى فى عملية وضع الميزانية للنشاط لأنهم من أكثر الأفراد تخصصا فى ذلك وهم الذين على دراية كاملة بالاحتياجات التى يجب توفيرها حتى يتمكن النشاط من تحقيق أهدافه ثم بعد ذلك يقوم الجهاز بمناقشة هذه الميزانية مع إدارة النشاط الرياضى بصفتها الإدارة المسئولة عن متابعة و عرض جميع الشئون الرياضية و التي منها الامور المالية الخاصة بالأنشطة المختلفة على مجلس الإدارة لاقرارها و من ثم تقوم الإدارة المالية بتولى عملية الصرف بناءا على قرار مجلس الإدارة .

أما بالنسبة للعبارة هل يتم وضع الميزانية بناء على ما تم تنفيذه فى الأعوام السابقة فاتضح أن ذلك يتم احيانا بنسبة مئوية قدرها ٥٧,٦% بالنسبة للعينة ككل وكانت نفس الاجابة بالنسبة لباقي العينات بنسب مئوية تتراوح بين ٥٦,١% إلى ٥٩,٣% وهى جميعها دالة مع عدم وجود فروق ويرجع الباحث ذلك إلى أن الميزانيات السابقة من الاسس الهامة و الجيدة التى يعتمد عليها فى عملية وضع الميزانيات التقديرية حيث أنها تكون بمثابة المؤشر والموجة للميزانيات الجديدة

وبالنسبة لعملية اعتماد ميزانية النشاط الرياضى بالنادى فيتم اعتمادها من مجلس الإدارة حيث حصلت على نسبة مئوية قدرها ٦٤,٦% وذلك بالنسبة للعينة ككل وهو نفس الوضع بالنسبة للعينات الاخرى حيث كانت نسب الموافقة تتراوح بين ٦٣,٤% و ٦٦,١% وهذا يرجع إلى أن مجلس الإدارة هو صاحب السلطة العليا فى النادى بعد الجمعية العمومية وذلك نتيجة تفويض الجمعية العمومية لسلطاتها لمجلس الإدارة والتي يقوم من خلالها بإدارة النادى من جميع النواحي بما فيه عملية الميزانيات حيث يقوم هو بدوره بعرضها على الجمعية العمومية فى صورة الميزانية العمومية والتي يتم إقرارها فى اجتماع الجمعية العمومية كل سنة ولكن نظرا لأن أغلب الجمعيات العمومية فى الأندية الرياضية لا تجتمع اجتماعها العادى كل سنة فالبتالى يقوم مجلس الإدارة كبلا الدورين الصرف و الاعتماد.

ثم بعد ذلك تعديل بعض بنود الميزانية فاتضح ان مجلس الإدارة يقوم بالتعديل فى بنود الميزانية المقدمة من إدارة النشاط الرياضى وكان ذلك بنسبة موافقة قدرها ٤٧,٥% للعينة ككل وهى داله أما بالنسبة لعينة العاملين فكانت نسبة الموافقة ٥٨,٥% ان ذلك يتم احيانا ، بالنسبة لعينة المتعاملين فكان بنسبة قدرها ٥٢,٥% أن ذلك يحدث وسواء أكان ذلك يحدث دائما أو احيانا فان ذلك يحدث ، و قد اتفقت كل من عينة الأندية (أ)،(ب) على ذلك فكان بالنسبة لعينة الأندية (أ) ان ذلك يتم احيانا بنسبة قدرها ٥٠% وبالنسبة لعينة الأندية (ب) فكان ذلك يحدث بنسبة قدرها ٤٩,٢% ،وهو أمر طبيعى حيث يقوم مجلس الإدارة بعد تحديد احتياجات كل نشاط بعمل التنسيق اللازم بين هذه الاحتياجات و ما هو متاح من امكانات.

ومن المعروف أن الميزانيات التقديرية يتم وضعها كالتالي فبعد تقسيم الأعمال إلى أوجه النشاط والوظائف المختلفة التي يحتويها المشروع لكل وظيفة أو مجال موضع لميزانية تقديرية للوظائف المختلفة التي يحتويها المشروع يصبح لكل وظيفة أو مجال موضوع لميزانية تقديرية للوظائف ويتم تجميع كافة الموازنات الوظيفية في موازنة موحدة أو رئيسية وهي الميزانية العامة للنادي (٢٣ : ٤٠).

و هو ما يحدث بالأندية الرياضية حيث يقوم كل فريق بعمل الميزانية التقديرية له و يتم عرضها على الجهاز الفني و الإداري الذي يقوم بتجميع ميزانيات كل الفرق لعمل ميزانية النشاط و من ثم تقوم إدارة النشاط الرياضي بتجميع ميزانيات جميع الأنشطة لعمل الميزانية العامة للنشاط الرياضي للنادي .

وبالنسبة لقرارات إدارة النشاط الرياضي المرتبطة بالميزانيات فقد اتفقت عينة البحث أنها مجرد توصيات لمجلس الإدارة وكان ذلك بنسبة مئوية للموافقة قدرها ٦٨,٥٥% وهي دالة واتفقت أيضا العينات الأخرى على ذلك بنسب مئوية تتراوح بين ٦٦% و ٧٤,٤% وهي جميعها دالة مع عدم وجود فروق وذلك يرجع إلى أن القرار النهائي لمجلس الإدارة وهو ما تنص عليه لائحة النظام الأساسي للأندية بخصوص اختصاصات مجلس الإدارة في عملية وضع النظم واللوائح اللازمة لتنظيم شئون النادي من النواحي المالية والإدارية الفنية وإصدار التعليمات والقرارات التي تضمن حسن سير العمل بالنادي ومراقبة تنفيذها .

جدول (١٣)

إستجابات عينة البحث على عبارات محور البرامج الزمنية

م	الرد	عينة الشباب (١٤٤٥-١٤٤٥)										عينة الأمية (١٤٥٥-١٤٥٥)										عينة الأمية (١٤٥٥-١٤٥٥)										البيانات
		تكرار	%	تكرار	%	تكرار	%	تكرار	%	تكرار	%	تكرار	%	تكرار	%	تكرار	%	تكرار	%	تكرار	%	تكرار	%									
١٥	تقوم إدارة النشاط الرياضي بتغطية البرامج الرياضية لكل نشاط	١١	١٠٠	١١	١٠٠	١١	١٠٠	١١	١٠٠	١١	١٠٠	١١	١٠٠	١١	١٠٠	١١	١٠٠	١١	١٠٠	١١	١٠٠	١١	١٠٠	١١	١٠٠	١١	١٠٠	١١	١٠٠	١١	١٠٠	
١٦	تقوم إدارة النشاط الرياضي بوضع برامج لتعليم المهارات الرياضية	١١	١٠٠	١١	١٠٠	١١	١٠٠	١١	١٠٠	١١	١٠٠	١١	١٠٠	١١	١٠٠	١١	١٠٠	١١	١٠٠	١١	١٠٠	١١	١٠٠	١١	١٠٠	١١	١٠٠	١١	١٠٠	١١	١٠٠	
١٧	تقوم إدارة النشاط الرياضي بتغطية البرامج الرياضية طبقاً للبرامج التي تقدمها الإدارة الرياضية	١١	١٠٠	١١	١٠٠	١١	١٠٠	١١	١٠٠	١١	١٠٠	١١	١٠٠	١١	١٠٠	١١	١٠٠	١١	١٠٠	١١	١٠٠	١١	١٠٠	١١	١٠٠	١١	١٠٠	١١	١٠٠	١١	١٠٠	
١٨	تقوم الإدارة بتقييم نسبة من يتعلمه من هذه البرامج الرياضية حتى يتمكن من أداءه للنشاط الرياضي على أكمل وجه	١١	١٠٠	١١	١٠٠	١١	١٠٠	١١	١٠٠	١١	١٠٠	١١	١٠٠	١١	١٠٠	١١	١٠٠	١١	١٠٠	١١	١٠٠	١١	١٠٠	١١	١٠٠	١١	١٠٠	١١	١٠٠	١١	١٠٠	

البرامج الزمنية :

احتوى هذا الجزء على ٤ عبارات كما هو موضح بالجدول (٦) ومن المعروف أن البرامج الزمنية من العناصر الهامة في عملية التخطيط والتي من خلالها تتم عمليات المتابعة وهو عبارة عن توضيح العمليات المطلوب تنفيذها مبينا ميعاد الابداء وميعاد الانتهاء لكل عملية تقرر تنفيذها (٢٣ : ٤٢).

والعبارات ١٥ ، ١٦ ، ١٧ ، ١٨ حصلت جميعها على الموافقة بنسب مئوية تتراوح بين ٤٧,٦ % و ٨٨١,٥ بالنسبة للعينة ككل وبالنسبة لعينة العاملين بإدارة النشاط الرياضي فكانت نسب الموافقة تتراوح بين ٥٠% و ٩٠% أما عينة المتعاملين فكانت النسب تتراوح بين ٤٥,٩ % و ٧٥,٧% مع عدم وجود فروق وبالنسبة لعينة الأندية (أ) فكانت النسب تتراوح بين ٤٩,١% و ٨١,١% وكذا بالنسبة للأندية (ب) فكانت نسبهم تتراوح بين ٤٦,٥% و ٧٧%، وبالتالي فإن هناك اتفاق بين جميع عينات البحث على هذه العبارات .

وبالنسبة لعبارة (١٥) تقوم إدارة النشاط الرياضي بمتابعة البرامج الزمنية لكل نشاط حيث يقوم كل اتحاد بعمل البرنامج الزمني لمسابقاته وأنشطته ويقوم بإرسالها إلى الأندية المشتركة في نشاطه والتي تقوم بدورها بتنظيم برنامجها الزمني بناء عليه ومن ثم تقوم إدارة النشاط الرياضي بتوفير جميع الوسائل والسبل اللازمة لتحقيق هذا البرنامج وبناء على ذلك تقوم بمتابعة الفرق المختلفة في أثناء تنفيذها لهذا البرنامج للتأكد من أن البرنامج يسير وفق ما هو مخطط وفي حالة ظهور أى مشكلة يتم تفاديها مباشرة

وبناء على ذلك وفقا للعبارة (١٦) تقوم إدارة النشاط الرياضي بوضع برامج استخدم المنشآت المختلفة وذلك وفقا للبرامج الزمنية والأولويات حيث جاءت نسبة الموافقة على ذلك ٧٩,٨% للعينة ككل مع اتفاق كل من عينة العاملين و المتعاملين و الأندية (أ)،(ب) على ذلك بنسب ٨٤% ، ٧٧% ، ٧٣,٦% ، ٨٤,٥% على التوالي .

وكذلك وفقا لعبارة (١٧) تقوم إدارة النشاط الرياضي بمراعاة صرف الملابس الرياضية للفرق المختلفة طبقا للبرامج الزمنية لكل نشاط حيث جاءت نسب الموافقة على ذلك ٦٤,٥% انه يحدث مع اتفاق عينات البحث الأربع على ذلك بنسب تتراوح بين ٥٩,٥% و ٧٢% ويرجع ذلك لضمان تمثيل النادي باللزى الرسمي للنادي .

كما يقوم كل مدرب بتسليم نسخة من خطته العامة لإدارة النشاط الرياضي وذلك حتى تتمكن من متابعته حيث جاءت نسبة الموافقة على ذلك بنسبة ٤٧,٦% للعينة ككل مع اتفاق عينات البحث على ذلك بنسب تتراوح بين ٤٥,٩%، ٥٠%، وأن كان الباحث غير متأكد من ذلك حيث لا يوجد مدرب يقوم بتسليم صورة من خطة حتى للمدير الفني حيث يغيب التخطيط بصورة عامة في المجال الرياضي .

ومن خلال ماسبق عرضه يتضح ان البرامج الزمنية تعتبر من الامور الهامة التي تعمل إدارة النشاط الرياضي على متابعتها باستمرار حيث تعتبر العمود الفقري لعملها و ذلك لان أي اهمال بهذه البرامج يؤدي إلى حدوث الكثير من المشاكل .

محور المتابعة :

شمل هذا الجزء على عدد ١١ عبارة كما هي موضحة بالجدول (٧) وذلك حيث أن عملية المتابعة من الوظائف الهامة لإدارة النشاط الرياضي أن لم تكن أهمها على الإطلاق وشمل هذا الجزء على كيفية متابعة مجلس الإدارة لأعمال إدارة النشاط الرياضي وكذلك كيفية متابعة إدارة النشاط الرياضي لأعمال الأجهزة الفنية المختلفة .

وكانت العبارة الأولى رقم (١٩) والخاصة بمتابعة أعمال إدارة النشاط الرياضي فاتضح انه يتم متابعتها من خلال اللجنة الرياضية، ثم مدير عام النادي ثم مجلس الإدارة وذلك حيث أن كل منهم له اختصاصات وله علاقة بإدارة النشاط الرياضي وطبقا لحجم هذه العلاقة تتم عملية المتابعة وقد أفادت عينة البحث أن عملية المتابعة تتم من خلال كل منهم بنسبة مئوية قدرها ٣٥,٥ وهي دالة وقد اتفق على ذلك كل من عينة العاملين بنسبة مئوية قدرها ٣٨% وكذلك الأندية (ب) بنسبة قدرها ٣٩,٤% بينما أتفق كل من عينة المتعاملين والأندية (أ) على أنه تتم عملية متابعة أعمال إدارة النشاط الرياضي من خلال اللجنة الرياضية (في حالة وجودها) بنسب مئوية ٣٩,٢% و ٤١,٥% على التوالي

ولكن بالرغم من ظهور اختلاف الا أنه في واقع الأمر اختلاف ظاهري حيث أن أعلى نسبة من الأختيارات الثلاثة بخلاف اختيار (جميع ما سبق) كانت لصالح اللجنة الرياضية بنسبة مئوية قدرها ٣٤,٧% بالنسبة للعينة ككل كذلك بالنسبة لعينة المترددين والأندية (أ) وهو أمر طبيعي في الأندية حيث يوكل مجلس الإدارة إلى اللجنة الرياضية (في حالة وجودها) عملية وضع السياسة العامة للنشاط الرياضي بالنادي وذلك طبقا لنصوص لوائح النشاط الرياضي التي حصل عليها الباحث ومتابعة تنفيذ تلك السياسة والمسئول عن تنفيذ تلك السياسة هي إدارة النشاط الرياضي وبالتالي فإن المسئول عن متابعة إدارة النشاط الرياضي هي اللجنة الرياضية مع توضيح نقطة هامة جدا ألا وهي أن عملية متابعة اللجنة الرياضية لإدارة النشاط الرياضي هي متابعة فنية فقط أما المتابعة الإدارية فهي من اختصاص مدير عام النادي وذلك طبقا للقانون حيث أن مدير النشاط الرياضي هو نائب المدير العام للنشاط الرياضي وقد حصل مدير عام النادي على نسبة مئوية قدرها ١٨,٥% واتفقت أيضا كل من عينة العاملين والمتعاملين والأندية (أ)، (ب) على ذلك بنسب مئوية تتراوح بين ١٥,١% و ٢٢% .

هذا بالنسبة لمتابعة أعمال إدارة النشاط الرياضى أما بالنسبة لمتابعة إدارة النشاط للجهاز الفنى والإدارى فأتضح أن إدارة النشاط الرياضى هى المسئولة عن متابعة الجهاز الفنى والإدارى فى ادائهم لأعمالهم للتأكد من عدم وجود عقبات وصعاب وكذلك تحقيق الأهداف وكان ذلك بموافقة عينة البحث الكلية بنسبة قدرها ٧٨,٢% وهى دالة وكذلك للعينات الأخرى بنسب مئوية تتراوح بين ٧٤,٣% و ٨٤% ، كما تقوم بعملية المتابعة الإدارية للجهاز الفنى وكذلك إدارى الأجهزة الفنية حيث أنه من المعلوم أن كل من العمل الفنى والإدارى يكمل كل منهما الآخر وأى خلل فى إحدهما يؤثر على الآخر وبالتالى فإن الاهتمام بالعمل الإدارى هو عمل هام جدا تقوم بمتابعته إدارة النشاط الرياضى وكان ذلك بنسبة مئوية قدرها ٧٨,٢% ، ٧٧,٤% على التوالى لكل من عبارة ٢٠ ، ٢١ وكذلك بالنسبة للعينات لآخرى بنسب مئوية تتراوح بين ٦٦% و ٨٥,٩%

ويرجع ذلك إلى أن أغلب مسئوليات إدارة النشاط الرياضى تنصب على النواحي الإدارية بصورة اكبر من النواحي الفنية مع وجود فروق ذات دلالة بين أندية (أ) وأندية (ب) فى العبارة (٢١) لصالح الأندية (أ) والخاصة بمتابعة إدارة النشاط الرياضى للأعمال الإدارية للجهاز الفنى ويرجع الباحث هذا الفرق إلى أن الأندية (أ) تقوم فيها إدارة النشاط بالأعمال الإدارية للأجهزة الفنية نظرا لقلّة الأنشطة بهذه الأندية وكذلك قيام العاملين بإدارة النشاط الرياضى بدور الإداريين بجانب دورهم داخل الإدارة .

وبخصوص العبارة (٢٢) والخاصة بتكامل المسئوليات الإدارية لإدارة النشاط الرياضى مع إدارى الأجهزة الفنية كانت هناك موافقة على ذلك من العينة ككل بنسبة مئوية قدرها ٨٤,٥% وهى دالة كما اتفقت على ذلك أيضا كل من عينة العاملين والمتعاملين و الأندية (أ) ، (ب) مع عدم وجود فروق وهذا أمر منطقي نظرا لأن عمل إدارة النشاط الرياضى هو عمل مكمل للعمل الإدارى للأجهزة الفنية وخاصة الأعمال الإدارية داخل النادى

ومن ضمن العمليات الهامة فى عملية المتابعة هو قيام إدارة النادى بمعرفة آخر التطورات على مستوى الأنشطة وذلك من خلال عمل اجتماعات دورية مع إدارة النشاط الرياضى وكانت أعلى نسبة هى أن ذلك يحدث أحيانا

بنسبة ٤٨,٤% وذلك لأختلاف فكر مجلس الإدارة من نادى لآخر بالإضافة إلى أنه ليس هناك موعد دوري للاجتماعات ولكن إذا أراد مجلس الإدارة معرفة أية بيانات فيقوم بالاجتماع مع إدارة النشاط الرياضي (مدير النشاط الرياضي) للحصول على المعلومات التي يريدها، وكانت نسب الموافقة للعينات الأخرى متمشية مع العينة ككل مع اختلاف عينة الاندبة (ب) في ذلك حيث كانت نسبة الموافقة على ان ذلك يحدث ٥٠,٧% مع وجود فروق بين عينة الأندية (أ) ، (ب) لصالح الأندية (ب) ويرجع الباحث ذلك إلى أن أغلب هذه الأندية يغلب عليها الطابع الاجتماعى حيث تحتوى على أندية (الزمالك ، الصيد ، المعادى ، الزهور ، هليوبلس ، هيلويليدو ، الشمس ، الطيران ، مدينة نصر) وهذه الأندية تهتم بالأنشطة الرياضية للأعضاء أكثر منها التنافس وذلك لأن أى خلل فى هذه الأنشطة سوف ينتج عنه عدم رضا من أعضاء النادي تجاه مجلس الإدارة ولذا يسعى مجلس الإدارة بصفة مستمرة للتعرف على آخر التطورات لتلافى أية مشكلات.

هذا بالنسبة لمتابعة إدارة النادي إدارة النشاط الرياضي أما بالنسبة لمتابعة إدارة النشاط الرياضي للأجهزة الفنية والإدارية للأنشطة المختلفة فإن أحد الوسائل الهامة فى ذلك هى عمل اجتماعات دورية معها وتم التعرف على ذلك من خلال العبارة رقم (٢٤) و من خلال عرض البيانات يتضح الآتى :-

ان إدارةالنشاط الرياضي تقوم بعقد اجتماعات مع الجهاز الفني و الإداري عند الضرورة بنسبة ٤٢,٤% دائما و بنسبة ٢٢,٤% احيانا ،ثم تليها شهريا بنسبة ١٥,٣% دائما ، ١٤,٥% احيانا ثم نهاية كل موسم دائما بنسبة ١٢,٩% ثم اسبوعيا بنسبة ٥,٦% دائما و ١١,٣% احيانا ثم نصف سنوى بنسبة ٣,٢% دائما وأخيرا ربع سنوى بنسبة ٢,٤% وهى تقريبا نفس موافقة كل من عينة العاملين والمتعاملين وكذلك الأندية (أ) ، (ب)

وهذا يرجع إلى أن أغلب الاجتماعات تكون فقط عند الضرورة وعند حدوث بعض الأمور التي تستوجب الاجتماع وعدم وجود اجتماع منظم يليه الاجتماع شهريا لمجرد معرفة تطورات الأمور ثم فى نهاية كل موسم وهو امر طبيعى لمناقشة أحداث الموسم و تقييم النتائج ودراسة اسباب النجاح أو الفشل وكذلك لتقييم الجهاز الفني والإدارى لمعرفة مدى استمراره من عدمه.

والمسئول عن الدعوة لعقد هذه الاجتماعات هو مدير النشاط وذلك حسب ما أوردته النتائج حيث جاءت نسبة الموافقة على ذلك ٥٢ % للعينة ككل يليه فى ذلك المدير الفنى وهو ما ايده العاملين بإدارة النشاط الرياضى بنسبة ٦٠% لمدير النشاط الرياضى و ٣٢% للمدير الفنى وكذلك عينة المتعاملين بنسبة ٤٧,٣% ، ٢١,٦% على التوالى وكذلك بالنسبة لعينة الأندية (أ) بنسبة ٥٦,٦% ، ٢٨,٣% وأيضا بالنسبة لعينة الأندية (ب) بنسبة ٤٤٩,٣% ، ٢٣,٩%

ويرجع ذلك إلى أغلب هذه الاجتماعات تكون بسبب حدوث مشكلة أو امر يستوجب الاجتماع بشأنه وبما انها اجتماعات تتم عند الضرورة فبالتالى يدعو إلى هذه الاجتماعات كل من مدير النشاط الرياضى أو المدير الفنى للجهاز والنسبة الأكبر لمدير النشاط الرياضى لأنه هو المكلف بمتابعة سير العمل فى الأنشطة الرياضية ويجب أن تكون لدية المعلومات بصفة مستمرة ، كما أنه هو المكلف بتقييم الجهاز الفنى فى نهاية الموسم وعرض توصياته على مجلس الإدارة يليهم فى ذلك المشرف الرياضى حيث يمثل مدير النشاط الرياضى فى كثير من الاجتماعات وكذلك لأنه الأكثر احتكاكا بالجهاز.

أما بالنسبة للأشخاص الآخرين مثل مدير عام النادى أو أعضاء مجلس الإدارة فنادرا ما يقوموا بالدعوة لعقد مثل هذه الاجتماعات

أما بخصوص الموضوعات التى يتم مناقشتها فى تلك الاجتماعات فهى على التوالى طبقا للنسب المئوية فى عبارة ٢٦ كالتالى :-

عرض المشكلات التى يتعرض لها كل نشاط بنسبة ٨٣,٩% ثم حل المشكلات التى تعترض النشاط وهو ما يؤكد على أن هذه الاجتماعات يتم عقدها او الدعوة لها فقط عند الضرورة ثم تحديد مواعيد التدريب بنسبة ٥٨,١% ثم التنسيق بين المسئولين عن إدارة الأنشطة بنسبة ٥٦,٥% ثم عرض قرارات وتعليمات مجلس الإدارة بنسبة ٥٥,٦٥% وأخيرا دراسة بعض الموضوعات الفنية بنسبة ٤٥,٢% وهو ما اكدته أيضا نسب الموافقة فى العينات الاخرى مع بعض الاختلافات البسيطة

ويرجع ذلك إلى أن أغلب الامور محدودة وتسير وفق أسس معروفة وبالتالي لا يتم عقد اجتماعات الا فى حالة ظهور أى مشاكل لعرضها ومحاولة حلها.

أما العبارة ٢٧ فتتناول ما يشتمل عليه نظام المتابعة التي تقوم بها إدارة النشاط الرياضي على الأجهزة الفنية وكانت كالتالى:-

نتائج المباريات والبطولات حيث حصلت على أعلى نسبة موافقة وكانت ٩٦ % ويرجع ذلك إلى أن نتائج المباريات من الأمور الهامة التي تهتم بها إدارة أى نادى وبالتالي فإن متابعة إدارة النشاط الرياضي لنتائج المباريات من الأمور الهامة جدا لمعرفة مستوى الفرق بصورة مستمرة وقد اتفقت جميع العينات على ذلك بنسب تتراوح بين ٩٤,٣ إلى ٩٨% وهي نسب دالة مع عدم وجود فروق بين أى منهم.

ثم تأتي بعد ذلك صرف الملابس الرياضية بنسبة ٩٣,٥% حيث يتم متابعة الملابس للفرق المعتمدة بالنادي و يتم الصرف فقط للاعداد الصحيحة للفرق والتأكد من ان اللاعب الذى يتسلم الملابس الرياضية هو المسجل فى الفرق فقط وهو أمر طبيعي للتأكد من أن ما يصرف يصرف فى الاتجاه الصحيح ،وقد اتفقت على ذلك أيضا عينات البحث بنسب تتراوح بين ٩١,٩% إلى ٩٦% وهي نسب دالة مع عدم وجود فروق أيضا.

وكان بعد ذلك تنفيذ القرارات الصادرة من مجلس الإدارة وهي من الأمور الاساسية حيث تتأكد إدارة النشاط الرياضي من تنفيذ الأجهزة المختلفة للقرارات الصادرة من مجلس الإدارة حيث أن من المفروض أن مدير عام النادي هو المسئول عن متابعة تنفيذ قرارات مجلس الإدارة وذلك طبقا للمادة (٥٧) من لائحة النظام الاساسي للأندية والخاصة باختصاصات مدير عام النادي (٥: ١٧٩) ،وبما أن مدير النشاط الرياضي يعمل تحت اشراف مدير عام النادي فانه مسئول عن متابعة تنفيذ قرارات المجلس نيابة عن مدير عام النادي وقد اتفقت عينات البحث على ذلك مع اختلاف بسيط فى الترتيب بالنسبة لكل عينة حيث حصلت على نسبة موافقة ٩٢% بالنسبة لعينة العاملين و ٩١,٩% بالنسبة للمتعاملين و ٩٢,٥% للأندية (أ) و ٩١,٥% للأندية (ب) وكانت كلها دالة مع عدم وجود فروق بين العينات.

جاء بعد ذلك انتظام حضور المدربين بنسبة ٨٧,٩% ثم انتظام حضور الإداريين بنسبة ٨٣,٩% وهي دالة ويرجع ذلك إلي أنه طبقا للوائح النشاط الرياضي للأندية الرياضية عينة البحث كانت عملية متابعة انتظام تدريبات الفرق ومتابعة انتظام المدربين والإداريين من المهام الرئيسية في عملية المتابعة الموكلة لإدارة النشاط الرياضي حيث أنه من خلال التأكد من انتظامهم تضمن إدارة النادي على الأقل وجود انتظام العملية التدريبية بعيدا عن الناحية الفنية .

وقد وافقت العينات الأخرى على ذلك بنسب تتراوح بين ٧٩,٢% إلي ٩٤,٤% بالنسبة لانتظام المدربين و ٧٥,٥% إلي ٩٠,١% بالنسبة لانتظام الإداريين وكلها دالة مع وجود فروق دالة في كل منهما بين عينة الأندية (أ) ، (ب) لصالح الأندية (ب) ويرجع ذلك إلي ان الأندية (ب) يغلب عليها الطابع الاجتماعي كما سبق ذكره و هو ما يدفعها إلى الاهتمام بصورة اكبر بعملية انتظام و حضور كل من المدربين و الإداريين .

ثم بعد ذلك متابعة الصرف في حدود البنود المعتمدة وذلك يرجع إلي أنه بالرجوع إلي أسباب حل مجالس إدارات الأندية نجد أن من اولى هذه الاسباب هو المخالفات المالية و بالتالي يجب على كل المسؤولين بالأندية التأكيد دائما من الصرف في حدود البنود المعتمدة و هو ايضا ما تقوم به إدارة النشاط الرياضي على الاجهزة الفنية حتى لاتحدث مخالفات في الصرف وأن أغلب المصروفات تكون محددة ومعروضة أصلا على مجلس الإدارة خاصة في حالة المصروفات الكبيرة لاعتمادها وهذا الاعتماد يكون لبنود محددة بقيمة محددة وعلي إدارة النشاط الرياضي التأكيد من الصرف طبقا لما هو معتمد وقد كانت نسبة الموافقة على ذلك ٨٢,٣% وكانت نسب الموافقة لعينة العاملين ٨٢% والمتعاملين ٨٢,٤% مع عدم وجود فروق وكانت ٨٣% بالنسبة لعينة الأندية (أ) ، ٨١,٧% للأندية (ب) وهي جميعها دالة مع عدم وجود فروق .

ومرتبط بعملية الصرف في البنود المعتمدة تسديد هذه السلف والمصروفات بالمستندات الدالة على الصرف ويجب أن يكون التسديد طبقا لبنود الصرف المعتمدة وكانت نسبة الموافقة على ذلك ٧٧,٤% بالنسبة للعينة ككل وكانت نسب الموافقة تتراوح بين ٧٥,٥% و ٨٠,٥% لكل من عينة العاملين والمتعاملين والأندية (أ) والأندية (ب) وكلها نسب دالة مع عدم وجود فروق

و ايضا تقوم إدارة النشاط الرياضي بمتابعة بدلات الانتقال وكانت نسبة الموافقة على ذلك ٨٠,٦% للعينة ككل بينما كانت نسب الموافقة لعينة العاملين ٨٨% والمتعاملين ٧٥,٧% والأندية (أ) ٨٣% والأندية (ب) ٧٨,٩% وكلها دالة مع عدم وجود فروق ويرجع ذلك إلى ان صرف بدلات الانتقال من الأمور المالية الهامة خاصة بالنسبة للاعبين وهي تصرف بناء على رأى الجهاز الفنى وارتباطها الرئيسى بانتظام اللاعبين فى التدريبات وبناء على ذلك تقوم إدارة النشاط الرياضى بمتابعة صرف بدلات الانتقال الخاصة باللاعبين بصفة مستمرة.

ومرتبط أيضا بذلك متابعة صرف التغذية للفرق المختلفة وقد حصلت على نسبة مئوية قدرها ٧٩% وكانت نسبة موافقة عينة العاملين ٨٤% والمتعاملين ٧٥,٧% والأندية (أ) ٨٣% و الأندية (ب) ٧٨,٩% وكلها نسب دالة ولا يوجد أى فروق و يرجع ذلك إلى ان عملية صرف التغذية من الامور الهامة بالأندية .

ثم بعد ذلك متابعة إصابات اللاعبين وعلاجهم حيث تقوم إدارة النشاط بتوجيه اللاعب إلى المؤسسة العلاجية المناسبة بناء على رأى طبيب الفريق أو النادي مع صرف العلاج اللازم وكانت نسبة الموافقة على ذلك ٦٦,١% للعينة كلها أما عينة العاملين فكانت ٧٤% والمتعاملين ٦٠,٨% ، والأندية (أ) ٦٧,٩% ، الأندية(ب) ٦٤,٨% وذلك حسب ما اكد عليه القانون بأن يضع كل نادي لائحة صحية يحدد بها متى و كيف يتم علاج اللاعبين (مادة ٦٤) (٥ : ١٨٤) .

ثم جاء بعد ذلك انتظام حضور اللاعبين فى التدريبات بنسبة موافقة ٥٢,٤% وهى غير دالة بالنسبة للعينة ككل ويتفق الباحث فى ذلك مع رأى العينة ككل حيث أن هذه مسئولية الجهاز الفنى وتتابع إدارة النشاط الرياضى انتظام حضور اللاعبين بطرق أخرى مثل بدلات الانتقال ، التقارير التى تقدمها الأجهزة الفنية للإدارة ، اشتراك اللاعبين فى البطولات والمباريات لأنه من المفترض أن اللاعب الذى يشارك فى المباريات والبطولات هو اللاعب الذى وصل إلى مستوى جيد ولن يصل اللاعب لهذا المستوى إلا من خلال التدريب المستمر وبالتالي عدم اشتراكه فى المباريات بصورة شبه مستمرة هو دليل على عدم انتظامه فى التدريب مع وجود بعض الاستثناءات فى ذلك بينما كانت نسبة موافقة العاملين بإدارة النشاط الرياضى على ذلك ٦٦% وهى دالة فى حين كانت نسبة

موافقة المتعاملين ٤٣,٢% وهى غير دالة ويرجع ذلك إلى ان العاملين يقوموا بهذا العمل دون شعور الأجهزة الفنية به . .
 وكانت نسبة الموافقة للأندية (أ) ٣٤,٤ % وهى غير دالة فى حين كانت فى الأندية (ب) بنسبة ٥٩,٢ % وهى دالة ويرجع ذلك إلى أن الأندية (أ) تتميز أغلبيتها بالصبغة الرياضية البحتة وبالتالي تفرض الكثير من الأعمال للجهاز الفني والإدارى حتى يعمل بدون تدخل ويتم محاسبته فى نهاية الموسم بينما الأندية (ب) يتميز اغلبيتها بأنها أندية تغلب عليها الصبغة الاجتماعية وان معظم لاعبيها اعضاء عاملين بالنادى وبالتالي فإن هناك الكثير من المشكلات التى يمكن حدوثها نتيجة مثلا اشترك لاعب غير منتظم فى التدريبات حيث يقوم أولياء الأمور بدور الرقابة على الجهاز الفني وبالتالي تهتم إدارات هذه الأندية بمثل هذه الجزئيات .

ثم بعد ذلك توقيع الكشف الطبى على اللاعبين وكانت نسبتها غير دالة حيث حصلت على نسبة مئوية قدرها ٤٣,٥% وهو أمر طبيعى حيث أن المسئول عن ذلك هو طبيب الفريق أو النادى ولكن مسئولية إدارة النشاط الرياضى تنحصر فى عملية توجيه اللاعب للمؤسسات العلاجية المختلفة طبقا لطلب طبيب الفريق او النادى وكانت أيضا نسب عينة كل من العاملين والمتعاملين والأندية (أ) ، (ب) غير دالة حيث كانت تتراوح بين ٣٩,٢% و ٥٠%.

بالنسبة للعبارة (٢٨) والخاصة بمتابعة إدارة النشاط الرياضى للتقارير الفنية التى تقدمها الأجهزة الفنية و الإدارية المختلفة بصفة دورية فقد كانت نسبة الموافقة على ذلك ٤٥,٢ % كما وافقت أيضا على ذلك عينة العاملين بنسبة قدرها ٦٠% بينما وافقت عينة المتعاملين بأن ذلك يحدث أحيانا بنسبة قدرها ٤٣,٢% مع وجود فروق بينهم لصالح عينة المتعاملين ويرجع ذلك إلى أن هناك احتمال أن إدارة النشاط الرياضى لا تهتم بهذه التقارير أو حتى بعملية متابعة تقديمها وبالتالي فإن الأجهزة الفنية أحيانا تقدم تقرير و أحيانا لا تقدم ويتفق الباحث فى ذلك مع عينة المتعاملين حيث انه من النادر ان يقوم كل جهاز فنى بتقديم تقري شهرى عن حالته ولكن من الممكن ان تكون هذه التقارير نهاية كل موسم واتفق فى ذلك أيضا عينة الأندية (أ) ، (ب) بنسب مئوية ٤٧,٢ % ، ٤٩,٢ % على التوالى مع عدم وجود فروق ، والتقارير هي الوسيلة التى تنتقل بها المعلومات من مستوى ادارى معين إلى مستوى ادارى آخر و هي وسيلة تستخدم لاثبات ما تم انجازه

من أعمال ، وتختلف انواع التقارير تبعا لاهدافها فمنها التقارير الدورية التي تقدم في فترات معينة بهدف المتابعة ، و منها التقارير السنوية التي توضح ماتم تنفيذها من أعمال خلال العام على ضوء الاهداف السابق تحديدها (٢١ : ٣٦٥-٣٦٦)

وتناولت العبارة (٢٩) العلاقة بين المشرف الرياضي والجهاز الفني ممثلا في المدير الفني وخاصة من الناحية الفنية حيث تم الاتفاق على أن عمل المشرف يتكامل مع عمل الجهاز الفني من النواحي الإدارية أما في الناحية الفنية لم تتفق عينة البحث على ذلك ولكنها رفضت بنسبة مئوية قدرها ٥٢,٤% واتفقت باقى عينات البحث على ذلك بنسب مئوية تتراوح بين ٤٦% و ٥٦,٨% ويرجع ذلك إلى ان الدور الاكبر للمشرف الرياضي و إدارة النشاط الرياضي في متابعة النواحي الإدارية و تكمن المتابعة الفنية في مجرد متابعة التدريبات و انتظامها و لكن دون التدخل المباشر في الفكر الفني للمدرب او المدير الفني .

المسئوليات :-

تناولت العبارة الأولى ورقمها (٣١) بالجدول رقم (٨) مسئوليات إدارة النشاط الرياضي واحتوت تلك العبارة على عدد (٢٨) عبارة فرعية حصلت (٢٤) عبارة منها على مستوى الدلالة المطلوب .

وكانت أعلى نسبة موافقة لصالح الأشراف على صرف الملابس الرياضية للمدربين واللاعبين وقد حصلت على نسبة ٩٤,٤% للعينة ككل وهي دالة كما حصلت نفس العبارة على نسبة موافقة تتراوح بين ٩٣% و ٩٦,٤% للعينات الأخرى حيث أن إدارة النشاط الرياضي بالأندية هي المسئولة عن صوف الملابس الرياضية لكل من اللاعبين والمدربين وذلك بناء على تشكيل الجهاز الفني المعتمد من مجلس الإدارة فى بداية كل موسم وبالنسبة للاعبين طبقاً للاعبين المسجلين بالاتحادات والتي يرى الجهاز الفني أحقيتهم فى صرف تلك الملابس .

يلى ذلك إنشاء السجلات الضرورية اللازمة لإدارة النشاط الرياضي وقد حصلت على نسبة موافقة قدرها ٩٣,٥% للعينة ككل وكذلك حصلت على نسبة موافقة تتراوح بين ٩٠,٦% إلى ٩٥,٨% للعينات الأخرى مع عدم وجود فروق بينهم وهو من ضمن مسئوليات إدارة النشاط الرياضي التي يتم إدراجها فى لائحة النشاط الرياضي لأى نادى حيث تقوم الإدارة بتوفير جميع السجلات التى تلزم لذلك ومن امثلة هذه السجلات سجل الوارد والصادر من المكاتبات المختلفة سجل اللاعبين ، سجل الحضور والغياب ، بدلات الانتقال، وجميعها سجلات ضرورية لسير العملية الإدارية على أكمل وجه حيث تحتوى جميع المعلومات التى يجب توافرها حين الحاجة إليها ، وهو ما اكد عليه القانون فى المادة (٨٠) بأنه يجب ان يكون للنادي بجانب الدفاتر و السجلات اللازمة لتنظيم اعماله الإدارية والمالية سجلات و دفاتر اخرى لتنظيم نشاطه الرياضي و الاجتماعي (٥ : ١٩٠).

تلى ذلك إدارة الأمور المتعلقة بانتقال الفرق مثل .

أ- حجز السيارات .

ب- حجز اماكن المبيت.

ج- صرف بدل الانتقال .

وقد حصلت هذه العبارة على نسبة موافقة قدرها ٩٢,٧% كما حصلت على نسبة موافقة تتراوح بين ٨٧,٣% و ١٠٠% للعينات الأخرى حيث يقوم المسؤولون بالأجهزة الفنية بإبلاغ إدارة النشاط الرياضي بموعد ومكان إقامة المباريات سواء الرسمية أو الودية طبقاً للبرنامج الزمني المحدد من قبل الاتحادات وبناءً عليه تقوم إدارة النشاط بعمل الإجراءات اللازمة لذلك وهي تتلخص في حجز وسيلة الانتقال المناسبة التي ستنتقل الفريق من مقر النادي إلى مقر المباراة أو أماكن المبيت في حالة المباريات الخارجية مع حجز أماكن المبيت وفي بعض الحالات التي يذهب فيها اللاعبون دون توفير وسيلة انتقال من النادي يقوم النادي بصرف بدل انتقال عن تلك المباريات للاعبين .

ثم كانت بعد ذلك مسئولية الرد على المكاتبات الواردة من الاتحادات والهيئات المختلفة وقد حصلت على نسبة مئوية قدرها ٩١,٩% حيث تقوم إدارة النشاط الرياضي بالرد على المكاتبات المختلفة الواردة للنادي وخاصة بالأنشطة الرياضية المختلفة على اختلاف مضمونها وذلك بعد ابداء الجهاز الفني لرأيه في الموضوعات التي تحتاج لذلك مثل الاشتراك في بطولة ما من عدمه أو عمل لقاء ودي مع نادي أو فريق آخر من عدمه ،وتكمن مسئولية إدارة النشاط في هذه الحالة في مناقشة الجهاز الفني والإداري في مضمون الخطاب الوارد مع عمل الرد اللازم والمناسب للموقف ثم تقوم إدارة النشاط باعتماده من مجلس الإدارة أو اللجنة الرياضية في حالة وجودها إذا كان الموضوع ذو أهمية كبيرة و لا يقع ضمن سلطات إدارة النشاط الرياضي أما إذا كان الموضوع معتاد فيكتفى بتوقيعه واعتماده من مدير عام النادي وقد كان هناك اتفاق من عينة الأندية (أ) ، (ب) مع العينة ككل دون وجود فروق بنسب ٩٠,٦% و ٩٣% على التوالي، بينما كان هناك اتفاق بين كل من عينة العاملين والمتعاملين على ذلك بنسب قدرها ٨٦% و ٩٥,٩% على التوالي مع وجود فروق لصالح المتعاملين ويرجع ذلك إلى ان إدارة النشاط الرياضي تقوم بتحويل الخطاب الوار الي الجهاز الفني المختص لمعرفة الرد و ارساله إلى الاتحاد و من هنا ترى عينة المتعاملين ان إدارة النشاط الرياضي هي المسئولة عن الرد على هذه المكاتبات بصورة كلية بينما يرى بعض العاملين ان مسئولية الرد على هذه الخطابات هي مسئولية مشتركة بين كل من الجهاز الفني و الإداري و إدارة النشاط الرياضي .

وكانت المسئولية التالية لذلك هي متابعة انتظام المدربين والإداريين وقد حصلت على نسبة موافقة قدرها ٩٠,٣ ونسب تتراوح بين ٨٤,٩% و ٩٤,٤% بالنسبة للعينات الأخرى حيث تقوم إدارة النشاط الرياضى طبقا للاتحة النشاط الرياضى الموجودة بأغلب الأندية الرياضية عينة البحث بمتابعة انتظام المدربين والإداريين للتأكد من سير العملية التدريبية على النحو المطلوب وفى حالة ظهور أى قصور تقوم باقتراح الجزاء المناسب مع رفع الموضوع لمجلس الإدارة لاتخاذ ما يراه مناسباً حيال ذلك.

ثم بعد ذلك تنظيم مدراس الألعاب المختلفة بالنادى وقد حصلت على نسبة موافقة قدرها ٨٩,٥% ونسب تتراوح بين ٨٧,٣% و ٩٢,٥% للعينات الأخرى وهى جميعها دالة مع عدم وجود فروق بين عينات البحث، ومن المعروف أن اغلب الأندية الرياضية تقوم بعمل ما يسمى بمدراس الألعاب حيث يتم توفير مدربين متخصصين لاستقبال اللاعبين الجدد لتعليمهم المهارات المختلفة للعبة بهدف توسيع قاعدة الممارسة حتى يتوفر للنادى قاعدة كبيرة تساعده على الحصول على لاعبين أكفاء وتكون أغلب هذه المدارس بمقابل مادى وبالتالى تحتاج لأسس محددة تقوم بالعمل على أساسها وكذلك التنسيق فى المواعيد المختلفة للتدريب وإدارة النشاط الرياضى هى المسئولة عن متابعة تنفيذ وتنظيم تلك المدارس وفقاً لسياسة مجلس الإدارة فى ذلك (أو اللجنة الرياضية فى حالة وجودها) .

وجاء بعد ذلك متابعة حسن سير العمل فى مختلف الأنشطة الرياضية وهى تعنى التأكد من عدم وجود أى مشاكل أو معوقات تجابه الفرق المختلفة وأن الجميع يعمل طبقاً لما هو محدد وقد حصلت على نسبة موافقة قدرها ٨٨,٧% ونسب تتراوح بين ٨٦,٨% و ٩٠,١% وهى جميعها دالة مع عدم وجود فروق بين العينات المختلفة .

يلى ذلك الاشتراك فى المناقصات والممارسات الخاصة بشراء الملابس والأدوات الرياضية وقد حصلت على نسبة موافقة قدرها ٨٥,٥% ونسب تتراوح بين ٨٠% و ٨٩,٣% للعينات الأخرى حيث تقوم إدارة النشاط الرياضى قبل بداية كل موسم بتحديد احتياجاتها للفرق المختلفة من ملابس وأدوات وأجهزة من حيث الكم والكيف وتقوم بعرضها على مجلس الإدارة للموافقة عليها ثم يتم عمل

كراسة شروط للاشتراك فى المناقصة أو الممارسة مع توضيح الأدوات والملابس والأجهزة المطلوبة مع تحديد موعد إجراء المناقصة وكذلك سعر الكراسة ويقوم النادى بتحديد ما يسمى بلجنة المناقصة وتتكون من مدير النشاط الرياضى أو من ينوب عنه مع مندوب مالى من النادى وبعد ذلك يتم تحديد الموردين المسئولين عن توريد النوعيات التى تحدد طبقا لشروط المناقصة ، و المعيار فى عملية تحديد المورد الذى يحق له توريد الملابس و الأدوات الرياضية هو الجودة الاعلى و المطلوبة بالسعر الأقل و يرجع السبب فى ان إدارة النشاط الرياضى هي المسئولة عن ذلك انها الجهة الفنية المتخصصة داخل النادى بجانب انها فى ذلك تقوم بالاستعانة بالأفراد الفنيين من الأنشطة المختلفة .

وكان ايضا من ضمن المسئوليات الاشراف على تحديد و صرف بدلات الانتقال وقد حصل تلك العبارة على نسبة موافقة قدرها ٨٤,٧ ونسب تتراوح بين ٨١,١% و ٩٤% حيث تتضمن لائحة النشاط الرياضى لكل نادى أسس تحديد و صرف بدلات الانتقال لكل لاعب من لاعبي النادى ومسئولية إدارة النشاط الرياضى هي تطبيق تلك اللائحة ثم التأكد من الصرف كل شهر ويتم متابعة الصرف من خلال الأجهزة الفنية حيث يقوم كل جهاز فنى بمتابعة انتظام لاعبيه و بناء عليها يتم تحديد قيمة بدل الانتقال المستحق للاعب طبقا لنسبة غيابه وتقدير الجهاز الفنى كما انه فى بعض المباريات يتم صرف بدل انتقال للاعبين .

يلي ذلك مسئولية استخراج كارتنيهات اللاعبين والمدربين حيث يقوم كل نادى بعمل كارتنية عضوية رياضية حسب الصفة (مدرب - مدير فنى - إدارى - لاعب - طبيب) لكل عضو فى الجهاز الفنى أو الإدارى وكذلك اللاعبين وذلك لإثبات إن هذا الشخص ينتمى لنشاط ما والمساعدة فى كثير من الإجراءات ،وقد حصلت تلك العبارة على نسبة موافقة قدرها ٨٣,٩% للعينة ككل ونسبة ٨٦% و ٨٢,٤% لعينة العاملين والمتعاملين على التوالى وكذلك نسبة ٩٤,٣% للندية (أ) ، ٧٦,١% للندية (ب) مع وجود فروق لصالح الأندية(أ) ويرجع ذلك إلى أن الأندية (ب) يغلب عليها الطابع الاجتماعى وبالتالي فإن اغلب لاعبيها ومدربيها من الأعضاء العاملين بالنادى وبالتالي لا يكون هناك اهتمام بالدرجة الكبيرة على كارتنيهات العضوية الرياضية الخاصة بالنادى حيث يكتفى اللاعب بكارتنيه الاتحاد وكارتنيه العضوية العاملة، فى حين تهتم الأندية (ا) بذلك نظرا لوجود نسبة كبيرة من اللاعبين و المدربين من خارج النادى .

ولكن بالرغم من انه في الكثير من الاحيان يكون لاعبي النادي اعضاء عاملين في نفس الوقت الا انه يجب على إدارة النشاط الرياضي التعامل مع اللاعبين من خلال كارتنيهاات العضوية الرياضية فقط لأنها الدليل على ان هذا العضو ينتمى لأحد الأنشطة .

وجاء بعد ذلك تنظيم استخدام الملاعب والمنشآت الرياضية طبقا لخطط النشاط وقد حصلت تلك العبارة على نسبة موافقة قدرها ٨٣,١% ونسب تتراوح بين ٧٧,٤% و ٨٧,٣% وهي جميعا دالة مع عدم وجود فروق بين أى من العينات الأخرى حيث أنه من المعروف ان هناك زيادة في عدد الأعضاء العلملين بالأندية الرياضية وكذلك ارتفاع عدد الفرق مع زيادة عدد اللاعبين وفي المقابل هناك نقص في المساحة المخصصة لممارسة الأنشطة الرياضية وبالتالي فإن المنشآت والملاعب المتوفرة قليلة نوعا ما مقارنة بالأنشطة واللاعبين الموجودين بالنادى وهذه مشكلة تقابل أغلب الأندية وهذا ما أكدت عليه دراسة محمد ممدوح (١٩٨٨٤) بأن هناك ضعف بشكل عام في الامكانيات المادية والبشرية فى كل من الأندية الأهلية وأندية القوات المسلحة (٢٩)، كما أكدت أيضا على ذلك دراسة يحيى محمد حسن (١٩٨٤) أن اهم معوقات ممارسة النشاط الرياضى للأعضاء بالأندية الرياضية هو عدم توافر الملاعب والمرافق الخاصة بهذه الأنشطة (٣٤) ،وبالتالى فإن هذه مسئولية كبيرة على إدارة النشاط الرياضى فى عملية تنظيم استخدام هذه الملاعب والمنشآت خاصة المشتركة الاستخدام منها مثل الصالات المغطاة، خاصة وفى ظل قوانين الاتحادات الجديدة مثل اتحاد الكرة الطائرة والسلة واليد بعدم إقامة المباريات الرسمية إلا فى الصالات المغطاة وهو ما يشكل عبء على إدارة النشاط الرياضى فى عملية التنسيق بين الأنشطة المختلفة فى استخدام المنشآت المختلفة .

يأتى بعد ذلك الأشراف على تحديد وصرف المكافآت والحوافز وقد حصلت على نسبة موافقة قدرها ٨٢,٣% للعينة ككل ونسب تتراوح بين ٧٧,٤% و ٨٥,٩% للعينات الأخرى وهي جميعها دالة مع عدم وجود فروق بينهم حيث أنه فى نهاية كل موسم تقوم إدارة النشاط الرياضى بتقييم الأجهزة الفنية المختلفة ويتم مكافأة من حقق نتائج طيبة من لاعبين وجهاز فنى وذلك بعد موافقة واعتماد مجلس الإدارة ، وعادة ما يتم الاعتماد فى تحديد وصرف هذه المكافآت على اللاتحة الداخلية للنشاط الرياضى من خلال الجزء الخاص بالمكافآت .

وكان بعد ذلك تنفيذ توصيات " لجنة النشاط الرياضى فى حالة وجودها " بعد اعتمادها من المكتب التنفيذى ومجلس الإدارة وقد حصلت على نسبة موافقة قدرها ٧٩,٨% ونسب تتراوح بين ٦٨% و ٨٧,٧% للعينات الأخرى وهى نسب دالة مع عدم وجود فروق ومن المعروف أن بعض الأندية الرياضية تعمل بنظام اللجنة الرياضية وهذه اللجنة تشكل من مجموعة من الأعضاء العاملين بالنادى من ذوى الخبرة فى المجال الرياضى لتقوم بمناقشة الموضوعات الرياضية ودراستها مع إدارة النشاط الرياضى قبل عرضها على مجلس الإدارة وهذه اللجنة رأيتها استشاريا وتقوم هذه اللجنة بعرض توصياتها على مجلس الإدارة وفى حالة إقرارها تقوم إدارة النشاط الرياضى بمتابعة تنفيذ هذه القرارات ، ولكن فى النهاية القرار وهو قرار مجلس الإدارة وإدارة النشاط الرياضى تقوم بتنفيذ قرارات مجلس الإدارة سواء كان هناك لجنة رياضية أم لا .

بعد ذلك الإشراف على تنفيذ الخطط المختلفة لجميع الأنشطة الرياضية بالنادى وقد حصلت على نسبة قدرها ٧٦,٦% للعيينة ككل، ونسب موافقة ٧٦% لعينة العاملين ، ٧٧% لعينة المتعاملين ، ٧٩,٢% للأندية (أ) ، ٧٤,٦% للأندية (ب) وهى دالة مع عدم وجود فروق بين هذه العينات ،حيث يقوم مجلس الإدارة بوضع تصور تخطيطى للأنشطة المختلفة بالنادى وتقوم إدارة النشاط الرياضى بمتابعة تنفيذ هذا التخطيط للتأكد من انه يسير فى الاتجاه السليم .

يأتى بعد ذلك الأشراف على تغذية الفرق المختلفة بنسبة موافقة ٧٦,٦ أيضا ونسب ٨٢% لعينة العاملين ، ٧٣% للمتعاملين ، ٧١,٨% للأندية (أ) ٨٠,٣% للأندية (ب) مع عدم وجود فروق .
حيث أنه من المعروف أن كثير من الأندية تقوم بصرف وجبات غذائية للفرق فى حالة إقامة المباريات أو عمل معسكرات وبالتالي يتم صرف وجبات تغذية للاعبين او بدل تغذية والمسئول عن عملية الصرف سواء صورة وجبات أو بدل هى إدارة النشاط الرياضى مع متابعة الجهاز الفنى فى ذلك.

ثم بعد ذلك متابعة المدربين أثناء أعمالهم وقد حصلت على نسبة موافقة ٧٦,٦% ونسب ٨٨% ، ٦٨,٩% ، ٧٣,٦٥% ، ٧٨,٩% على التوالى لكل من عينة العاملين والمتعاملين والأندية (أ) ، الأندية (ب) وهى جميعها دالة مع

وجود فروق لصالح العاملين بإدارة النشاط الرياضي ، ويرجع هذا الفرق إلى عدم رغبة المدربين في قيام إدارة النشاط الرياضي بمتابعتهم أثناء العمل بينما يرى العاملون بالنشاط الرياضي ان هذه المسئولية من المهام الرئيسية لهم.

ومن المعروف أن إدارة النشاط الرياضي تقوم بمتابعة انتظام المدربين والإداريين كما سبق عرضه ويتم ذلك من خلال وسائل عدة سواء قيام المدرب بالتوقيع في كشف حضور وانصراف موجود بإدارة النشاط الرياضي او من خلال قيام المدير الفني و الإداري بالإبلاغ عن مدى انتظام مدربيه أو من خلال متابعة المشرف او المسئول من إدارة النشاط الرياضي للمدرب وهذه العملية خاصة بالناحية الإدارية ولكن هناك جزء آخر يتعلق نوعا ما بالناحية الفنية (وهو ما يستدعى تخصص العاملين بإدارة النشاط الرياضي من مدير إدارة إلى مشرفين) وهو متابعة المسئول من إدارة النشاط الرياضي للناحية الفنية للمدرب في تدريباته ومبارياته مع كتابه تقرير والمقصود من ذلك هو تكوين صورة فنية عن المدرب ولكن الأساس في اغلب الأندية للحكم على المدرب هو نتائجه وكذلك التقرير الذي يقدمه المدير الفني في نهاية كل موسم والجمع بين كل التقريرين يكون أفضل مع ملاحظة إن المشرف لا يقوم بالتوجيه الفني للمدرب ولكنها مسئولية المدير الفني ، كما ان هناك بعض الأندية التي تعمل بما يسمى لجان النشاط وفي هذه الحالة يلغى دور المشرف الرياضي ويكتفى بقيام مقرر اللجنة بتقديم تقرير عن كفاءة المدرب .

ثم بعد ذلك مسئولية متابعة حركة مخزن الأدوات وقد حصلت ايضا على نسبة موافقة قدرها ٧٦,٦% وموافقة بنسبة ٧٠% للعاملين ، ٨١,١% للمتعاملين و ٨١,١% الأندية (أ) و ٧٣,٢% للأندية (ب) .

فمن المعروف أن بكل نادى مخزن لجميع الأدوات بالنادى ومنها الأدوات والملابس والأجهزة الرياضية التي تم شرائها في بداية كل موسم طبقا لاحتياجات الفرق المختلفة ويتم الصرف أولا بأول للفرق وفقا لاحتياجاتها ومن ضمن الأعمال الهامة هو وجود سجل بإدارة النشاط الرياضي يحوى جميع الأدوات والملابس الرياضية والأجهزة لمعرفة ما يوجد بمخازن النادى وذلك لمتابعة عمليات الصرف أولا بأول للتأكد من عدم الصرف في غير الأوجه الصحيحة للصرف ويتم الصرف عادة بعد اعتماد مدير النشاط الرياضي ثم اعتماد مدير عام

النادى وذلك لان مدير النادي هو المسئول التنفيذي الاول للنادي في جميع المجالات .

ثم بعد ذلك تنفيذ البطولات والمنافسات التي تقرها إدارة النادي وجاءت الموافقة على ذلك بنسبة قدرها ٧٦,٦% للعينه ككل ونسبة ٧٢% للعاملين ونسبة ٧٩,٧% ، للمتعاملين و ٨١,١% للأندية (أ) ، ٧٣,٢% للأندية (ب) وهى دالة مع عدم وجود فروق .

ففى بعض الأحيان تقرر إدارة النادي استضافة بطولة ما أو عمل بطولة باسم النادي او بطولة داخلية فى نشاط ما مثل استضافة أحد الأندية لإحدى البطولات الأفريقية فى لعبة ما ، ويكون دور إدارة النشاط الرياضى هنا هو القيام بالتخطيط والتنظيم والتنفيذ لهذه البطولات بمساعدة الإدارات المختلفة بالنادى وكذلك مساندة الاتحاد المعنى بذلك وهى بالطبع مسئولة ليست بالسهلة حيث أنه من المعروف أن البطولات لم تعد فلسفتها مجرد عمل البطولة ومحاولة احراز البطولة فقط ولكن اصبح تسويق البطولات من اهم العوامل فى نجاح البطولات خاصة فى ظل التكاليف الضخمة التى تصرف عليها لضمان نجاحها وبالتالي أصبحت هذه البطولات من ضمن الموارد المالية للنادى خاصة البطولات التى تقام بصفة دورية ، ومن المعروف ان من اهم الموارد المالية للنادي والتي نص عليها القانون فى المادة (٧١) هي حصيلة ايرادات المباريات و الحفلات التي توافق عليها الجهة الإدارية المختصة (٥ : ١٦٣).

ثم بعد ذلك التصرف فى المشكلات البسيطة التي قد تظهر أثناء التدريب وقد حصلت على نسبة موافقة قدرها ٧٢,٦% للعينه ككل ، ٧٨% للعاملين ٦٨,٩% للمتعاملين ، ٦٤,٢% للأندية (أ) ٧٨,٩% للأندية (ب) مع عدم وجود فروق بينهم، فمن المتوقع حدوث بعض المشاكل أثناء التدريب مثل عدم تجهيز الملاعب او حدوث بعض المشاكل الخاصة بالملاعب أثناء التدريب أو إقامة مباراة على ملعب ما فى وقت تدريب فريق آخر وغيرها من المشاكل البسيطة التى لا تحتاج لتدخل مجلس الإدارة او اللجنة الرياضية لاتخاذ قرار فيها وفى هذه الحالة تقوم إدارة النشاط الرياضى بالتصرف فى هذه المشكلات فى ضوء الحل المناسب.

ثم بعد ذلك مسئولية الأشراف على صيانة الأجهزة الرياضية والأدوات حيث تتابع إدارة النشاط الرياضي حالة كل منها و متابعة الصيانة الدورية لها ، وفي حالة ظهور أي خلل يتم ابلاغ إدارة النادي لاتخاذ اللازم نحو اصلاحها بحيث لا تؤثر على تدريب الفرق .
وقد حصلت هذه العبارة على نسبة موافقة قدرها ٧٢,٦% للعينة ككل ونسبة ٧٠% للعاملين ، ٧٤,٣% للمتعاملين ، ٧٥,٥% للأندية (أ) ، ٧٠,٤% للأندية (ب) وهي دالة مع عدم وجود فروق .

وجاء بعد ذلك اقتراح تعيين المدربين للأنشطة المختلفة وجاءت نسبة الموافقة على ذلك ٧١,٠٨% للعينة ككل، حيث تقوم إدارة النشاط الرياضي بتقديم اقتراح بمجموعة من المدربين للأنشطة الرياضية المختلفة في بداية كل موسم لبدء العمل للموسم الجديد وإلى هنا ينتهي دور إدارة النشاط الرياضي ويقوم مجلس الإدارة بالموافقة على تعيين هؤلاء المدربين من عدمه وذلك بعد مناقشة مدير النشاط الرياضي فيها والوقوف على المستوى الفني لكل مدرب وذلك طبقاً للمادة (٤٤) من لائحة النظام الأساسي للأندية الخاضعة لأحكام القانون رقم (٧٧) لسنة ١٩٧٥ والمعدل بالقانون رقم (٥١) لسنة ١٩٧٨ والخاصة باختصاصات مجلس الإدارة حيث كان من ضمن اختصاصات مجلس الإدارة تعيين العاملين بالنادي وتحديد مرتباتهم ومكافآتهم وكذلك اختيار القادة الفنيين لرعاية الشباب والرياضة من أعضاء النادي والمقصود بهم مدربي الألعاب المختلفة (٥ : ١٧٥) وبالتالي يقتصر دور إدارة النشاط الرياضي على مجرد الاقتراح والقرار في النهاية هو قرار مجلس الإدارة .

وفي حالة وجود اللجنة الرياضية يتم عرض تلك الاقتراحات عليها وإبداء رأيها فيها ثم اعتماد مجلس الإدارة لتلك القرارات وقد وافقت عينة العاملين والمتعاملين على ذلك بنسبة قدرها ٧٦% و ٦٨,٩% على التوالي مع عدم وجود فروق ، كذلك وافقت عينة الأندية (أ) بنسبة ٥٨,٥% وهي غير دالة كما وافقت الأندية (ب) بنسبة قدرها ٨١,٧% وهي دالة مع وجود فروق لصالح الأندية (ب) ويرجع ذلك إلى أن اغلب أندية (أ) رياضية وتقوم باقتراح رئيس جهاز أو مدير فني وهو المسئول بعد ذلك باقتراح الجهاز المعاون له لعرضه على مجلس الإدارة

بعد ذلك تأتي مسؤولية اقتراح العقوبات والحوافز للمدربين واللاعبين وعرضها على مدير عام النادي لاعتمادها وجاءت الموافقة على ذلك بنسبة ٧٠,٢% للعينة ككل حيث فوض القانون مجلس الإدارة في تعيين العاملين بالنادي وتحديد مرتباتهم ومكافأاتهم واتخاذ الإجراءات التأديبية قبلهم طبقاً لأحكام اللائحة التي تعد لهذا الغرض وذلك طبقاً للمادة (٤٤) من لائحة النظام الأساسى للأندية (٥ : ١٧٥) وكذلك تفويض مدير عام النادي فى ذلك وبما ان مدير النشاط الرياضى هو مساعد لمدير عام النادي بالتالى يقوم باقتراح العقوبات او المكافآت المناسبة وعرضها على مدير عام النادي وفى حالة ان هذه العقوبات أو المكافآت تكون فى حدود اختصاص مدير عام النادي فيقوم باعتمادها اما فى حالة تعديلها لحدود اختصاصه فيجب عرضها على مجلس الإدارة لاعتمادها .

وقد وافقت عينة العاملين بنسبة ٦٨% وعينة المتعاملين بنسبة ٧١,٦% كما وافقت عينة الأندية (أ) بنسبة ٥٦,٦% وهى غير دالة وعينة الأندية (ب) بنسبة ٨٠,٣% وهى دالة مع وجود فروق بين العينتين لصالح عينة الأندية (ب) ويرجع ذلك أيضا إلى احتمال أن رئيس الجهاز أو المدير الفنى فى الأندية (ا) هو الذى يقوم باقتراح العقوبات او المكافآت ودراستها مع إدارة النشاط الرياضى طبقاً للوائح ثم عرضها على مدير عام النادي لاعتمادها أو عرضها على مجلس الإدارة .

وجاء بعد ذلك تسجيل اللاعبين بسجلات الاتحاد وحصلت على نسبة موافقة قدرها ٦٩,٤% للعينة ككل، نسبة ٧٢% لعينة العاملين و ٦٧,٦% للمتعاملين ، ٨١,١% للأندية (أ) ٧٣,٢% للأندية (ب) . حيث يقوم كل جهاز بتقديم كشف بأسماء اللاعبين فى كل فريق وكل مرحلة سنية ليتم إعتماده من مدير النشاط الرياضى ثم مدير عام النادي ويتم ارسالة للاتحاد المعنى من خلال المشرف والإدارى الموجود بكل جهاز طبقاً لسياسة وعمل كل نادى .

ثم بعد ذلك متابعة انتظام اللاعبين ، اقتراح المنافسات الداخلية والخارجية للأنشطة الرياضية المختلفة ، مراقبة الكشف الطبى الدورى على جميع اللاعبين ، اقتراح عدد العضوية الرياضية لكل نشاط وقد حصلت هذه العبارات على النسب

التالية على التوالي ٥٤% ، ٤٣,٥% ، ٤٧,٦% ، ٤٧,٦% وهي جميعها غير دالة .

فبالنسبة لمتابعة انتظام اللاعبين فيرجع ذلك إلى أن المدرب والمدير الفني هو المسئول عن متابعة انتظام اللاعبين وهو المسئول عن إبلاغ إدارة النشاط الرياضي لاتخاذ اللازم نحو اللاعب في حالة عدم انتظامه وبالتالي فإنها ليست مسئولية إدارة النشاط الرياضي وقد حصلت على نسبة موافقة قدرها ٦٢% لعينة العاملين مقابل ٤٨,٦% للمتعاملين وكل منهما غير دال وبالنسبة للأندية (أ) حصلت على نسبة ٤١,٥% والأندية (ب) ٦٣,٤% وهي دالة مع وجود فروق لصالح الأندية (ب) ويرجع ذلك إلى أن الأندية (ب) يغلب عليها الطابع الاجتماعي واغلب اللاعبين من أعضاء النادي وبالتالي فإن عملية انتظام حضور اللاعبين من الأمور الهامة لما لها من مشاكل كثيرة خاصة في عملية اشتراك اللاعب في البطولات والمباريات وبالتالي تهتم إدارة تلك الأندية بذلك وان كان الباحث يرى أنها مسئولية الجهاز الفني مع المتابعة من إدارة النشاط الرياضي .

وبالنسبة لاقتراح المنافسات الداخلية والخارجية للأنشطة الرياضية المختلفة ترجع لرؤية كل جهاز فني طبقا لظروف الفريق ومن ثم موافقة مجلس الإدارة عليها من عدمه ولم تكن هناك مستوى دلالة لأى من العينات الأخرى وتراوحت نسب الموافقة بين ٣٩,٦% و ٤٦,٥%

ويرجع عدم الموافقة على مراقبة الكشف الطبى الدورى على جميع اللاعبين إلى ان ذلك من اختصاص اللجنة الطبية و يكمن دور إدارة النشاط الرياضي فى توجيه اللاعب إلى المؤسسات العلاجية ، وكذلك لم تكن هناك أية دلالة لأى من العينات وتراوحت النسبة المئوية من ٤٥,١% إلى ٥٠,٩% .

ويرجع عدم الموافقة على اقتراح عدد العضوية الرياضية لكل نشاط وعرضه على لجنة النشاط الرياضي فى حالة وجودها لاتخاذ اللازم إلى ان ذلك يرجع لاحتياج الفريق ورؤية الجهاز الفني كذلك سياسة النادي فى ذلك حيث أن هناك أندية تسمح بوجود أعضاء رياضيين وأندية أخرى لا تسمح وكانت نسب الموافقة للعينات تتراوح بين ٤٤,٦% و ٤٩,٣% وهي نسب غير دالة.

بعد ذلك العبارة رقم (٣١) تقوم بعض هذه المسئوليات إدارات اخرى مثل إدارة العلاقات العامة ، مدير عام النادي ، إدارة النشاط الاجتماعي وقد وافقت العينة على أن كل من إدارة العلاقات العامة وإدارة النشاط الاجتماعي تقوم ببعض هذه المسئوليات بنسب ٧٥,٨% ، ٧٩% حيث تقوم كل منهم ببعض المسئوليات في بعض الأحيان مثل إقامة البطولات والمنافسات التي تقرها إدارة النادي حيث تقوم كل منها بدور كبير في تلك البطولات وخاصة إدارة العلاقات العامة وكذلك تنظيم أنشطة الرياضة للجميع التي يكون لإدارة النشاط الاجتماعي دور كبير فيها ولم يكن هناك اختلاف بين العينات في ذلك .

بينما لم تتم الموافقة على مدير النادي ويرجع ذلك إلى أن إدارة النشاط تعمل اساسا تحت سلطة مدير عام النادي وقد حصلت تلك العبارة على نسبة موافقة قدرها ٤٤,٤% بينما حصلت عينة العاملين على نسب ٤٤% و المتعاملين على نسبة ٦٣,٥% و كل منهما غير دال مع وجود فروق لصالح عينة المتعاملين. ويرجع ذلك إلى انه في بعض الأحيان يتوجه المتعاملين لإنهاء بعض مطالبهم من مدير النادي مباشرة دون الرجوع الإدارة النشاط الرياضي بينما حصلت الأندية (ا) على نسبة ٥٢,٨% و الأندية (ب) على نسبة ٦٢% و لم تكن هناك اية فروق بين أي منهم.

جدول (١٦)

إستجابات عينة البحث على عبارات محور السمطات

م	المر	عينة البحث ككل ن = ١٢٤						عينة العاملين بإدارة النشاط الرياضي ن = ٥٠						عينة الضاملين مع إدارة النشاط الرياضي ن = ٧٤					
		كفر	%	كفر	%	كفر	%	كفر	%	كفر	%	كفر	%	كفر	%	كفر	%		
٣٢	هذه مجموعة من السمطات المبرومة بإدارة النشاط على	٧٦	٦١,٣	٢٤	١٩,٧	٢٦	٢١	٢١	١٦,٨	٤٧	٣٨,٧	٤٧	٣٨,٧	٤٧	٣٨,٧	٤٧	٣٨,٧		
	١ - صرت المكافآت أو توزيع الحوافز على المدرسين والطلاب	١٢	٩,٧	٢٧	٢١,٧	٢٨	٢٢,٦	٢٨	٢٢,٦	٢٧	٢١,٧	٢٨	٢٢,٦	٢٧	٢١,٧	٢٨	٢٢,٦		
	٢ - صرت المكافآت أو توزيع الحوافز على اللاعبين	١٥	١٢,١	٢٤	١٩,٧	٢٤	١٩,٧	٢٤	١٩,٧	٢٤	١٩,٧	٢٤	١٩,٧	٢٤	١٩,٧	٢٤	١٩,٧		
	٣ - تحديد المرتبات للمدرسين	١٤	١١,٣	٢٢	١٧,٧	٢٢	١٧,٧	٢٢	١٧,٧	٢٢	١٧,٧	٢٢	١٧,٧	٢٢	١٧,٧	٢٢	١٧,٧		
	٤ - تعيين أو الاستعانة بحصص المدرسين	١٤	١١,٣	٢٢	١٧,٧	٢٢	١٧,٧	٢٢	١٧,٧	٢٢	١٧,٧	٢٢	١٧,٧	٢٢	١٧,٧	٢٢	١٧,٧		
	٥ - صرف الملاعب الرياضية	١١٤	٩١,٧	٤٣	٣٤,٣	٤٣	٣٤,٣	٤٣	٣٤,٣	٤٣	٣٤,٣	٤٣	٣٤,٣	٤٣	٣٤,٣	٤٣	٣٤,٣		
	٦ - تحديد رتبة لجمعية للملاعب الفرق	٨٣	٦٦,١	٢٤	١٩,٧	٢٤	١٩,٧	٢٤	١٩,٧	٢٤	١٩,٧	٢٤	١٩,٧	٢٤	١٩,٧	٢٤	١٩,٧		
	٧ - توجيه اللاعبين للملاعب الملائمة	٩١	٧٣,٤	٢٥	٢٠,١	٢٥	٢٠,١	٢٥	٢٠,١	٢٥	٢٠,١	٢٥	٢٠,١	٢٥	٢٠,١	٢٥	٢٠,١		
	٨ - تنظيم فترات حصة لرياضة اللاعبة	٩٥	٧٦,٥	٢٨	٢٢,٦	٢٨	٢٢,٦	٢٨	٢٢,٦	٢٨	٢٢,٦	٢٨	٢٢,٦	٢٨	٢٢,٦	٢٨	٢٢,٦		
	٩ - التعامل مع الفرق كقضاء الملاعب	٨٥	٦٨,٥	٢٩	٢٣,٤	٢٩	٢٣,٤	٢٩	٢٣,٤	٢٩	٢٣,٤	٢٩	٢٣,٤	٢٩	٢٣,٤	٢٩	٢٣,٤		
	١٠ - تأخير الفترات الرياضية للإعباء	٨٣	٦٦,١	٢٥	٢٠,١	٢٥	٢٠,١	٢٥	٢٠,١	٢٥	٢٠,١	٢٥	٢٠,١	٢٥	٢٠,١	٢٥	٢٠,١		
٣٣	هذه السمطات مبرومة للتأهيل بخبرة اللاعب الرياضي	١١٨	٩٥,٢	٤٨	٣٨,٧	٤٨	٣٨,٧	٤٨	٣٨,٧	٤٨	٣٨,٧	٤٨	٣٨,٧	٤٨	٣٨,٧	٤٨	٣٨,٧		
٣٤	هذه السمطات مبرومة للاعتماد على الخبرة للسمطات الرياضية	١١٤	٩١,٧	٤٣	٣٤,٣	٤٣	٣٤,٣	٤٣	٣٤,٣	٤٣	٣٤,٣	٤٣	٣٤,٣	٤٣	٣٤,٣	٤٣	٣٤,٣		

السلطات :-

اشتمل هذا الجزء على عدد خمسة عبارات رئيسية تناولت السلطات الممنوحة لإدارة النشاط الرياضي وبعض السلطات المفوضة لهم من قبل إدارة النشاط الرياضي كما هو موضح بالجدول (٩).

وتناولت العبارة (٣٢) تتناول السلطات الممنوحة لإدارة النشاط الرياضي واشتملت على عدد (١٠) سلطات كانت منها (٧) دالة و (٣) غير دالة فبالنسبة للسلطات الدالة فكانت كالتالي:-

صرف المكافآت أو توقيع الجزاءات على المدربين والاداريين بنسبة ٦١,٣% للعينة ككل ، نسبة موافقة ٦٢% للعاملين و ٦٠,٨% للمتعاملين و ٥٤,٧% للأندية (أ) و ٦٦,٢% للأندية (ب) ولكن مع ملاحظة أن هذه السلطة تتم في حدود اختصاص إدارة النشاط الرياضي حيث أن في كل نادي لائحة مالية خاصة بالمكافآت والجزاءات ويكمن دور إدارة النشاط الرياضي في تطبيق تلك اللائحة ثم اعتمادها من إدارة النادي خاصة في حالة المكافآت بينما يمكن في بعض الحالات توقيع الجزاءات دون الرجوع لإدارة النادي و ذلك في حالة وقوعها ضمن اختصاصات إدارة النشاط الرياضي .

بعد ذلك صرف الملابس الرياضية بنسبة ٩١,٩% ويتم ذلك دون الرجوع لإدارة النادي طبقا لسياسة النادي وعدد اللاعبين والمدربين المسجلين بالنادي . وقد حصلت عينة العاملين على نسبة ٨٦% وعينة المتعاملين على نسبة ٩٥,٩% مع وجود فروق لصالح عينة المتعاملين ، كما حصلت عينة الأندية (أ) على نسبة ٩٤,٣% والأندية (ب) على نسبة ٩٠,١%.

بعد ذلك تحديد عدد ونوعية التغذية المطلوبة للفرق وقد حصلت على نسبة مئوية قدرها ٦٦,١% للعينة ككل ونسبة ٧٦% لعينة العاملين ، ٥٩,٥% لعينة المتعاملين ، ٦٤,٢% لعينة الأندية (أ) ، ٦٧,٦% لعينة الأندية (ب) وكلها دالة ماعدا نسبة المتعاملين مع عدم وجود فروق .

حيث تقوم إدارة النشاط الرياضي بصرف التغذية المطلوبة للفرق دون الرجوع لإدارة النادي طبقا للوائح النادي وعدد اللاعبين ونوعية المباريات .

وبالنسبة لتوجيه اللاعبين للمؤسسات العلاجية فقد حصلت على نسبة موافقة قدرها ٧٣,٤% للعينة ككل ونسب تراوحت بين ٧٠% ، ٧٥,٧% للعينات الأخرى حيث يقوم بالكشف على اللاعب طبيب النادي أو الفريق ويحدد مدى احتياج اللاعب لنوعية الفحوصات والعلاج المطلوب وبناءً عليه تقوم إدارة النشاط الرياضي بتوجيه اللاعب للمؤسسات العلاجية المناسبة .

ثم تنظيم المنشآت حسب البرامج الزمنية للأنشطة وكانت بنسبة موافقة قدرها ٧٦,٦% للعينة ككل ونسب تتراوح بين ٧٤,٦% و ٧٩,٢% فتقوم إدارة النشاط الرياضي ببناءً على البرامج الزمنية الخاصة بمختلف الأنشطة بتنسيق و تنظيم استخدام المنشآت خاصة المتعددة الاستخدام مثل صالات اللياقة البدنية والصالات المغطاة .

ثم الذهاب مع الفرق اثناء المباريات خارج النادي بنسبة موافقة ٦٨,٥% ، وذلك بهدف تمثيل النادي وكانت نسب الموافقة بالنسبة لعينة العاملين ٧٨% ، ٦٢,٢% لعينة المتعاملين ٥٠,٩% لعينة الأندية (أ) و ٥٨% للأندية (ب) مع وجود فروق لصالح الأندية (ب) حيث يرجع ذلك إلى أن أغلب إدارات النشاط الرياضي بالأندية (أ) يكون عدد مشرفيها صغيراً مقارنة بحجم الأنشطة مما ينتج عنه عدم قدره هؤلاء المشرفين على الذهاب مع الفرق خارج النادي .

ثم بعد ذلك سلطة تأجير المنشآت الرياضية للهيئات المختلفة حسب اللوائح وكانت الموافقة على ذلك بنسبة ٦٦,٩% للعينة ككل و ٧٠% لعينة العاملين ، ٦٤,٩% للمتعاملين ، ٦٦% للأندية (أ) ٦٧,٦% للأندية (ب) حيث تقوم إدارة النشاط الرياضي بتأجير المنشآت المختلفة بالنادي للهيئات المحيطة بالنادي أو التي لها تعامل مع النادي مثل الشركات والمدارس حيث تقوم باستخدام منشآت النادي في فترات عدم الاستخدام مقابل ايجار والقيمة الايجارية للمنشآت المختلفة محددة بلائحة داخل النادي و تقوم إدارة النشاط الرياضي بتطبيق هذه اللائحة .

أما بالنسبة للسلطات التي لم تحصل على مستوى دلالة هي صرف المكافآت أو توقيع الجزاءات على اللاعبين وكانت بنسبة ٥٠% مع موافقة عينات البحث الأخرى بنسب تتراوح ٤٥,٩% و ٥٦% وجميعها غير دالة وذلك لأنها من سلطات الجهاز الفني والإداري أكثر منها سلطة لإدارة النشاط الرياضي .

اما بالنسبة لتحديد المرتبات للمدربين فقد حصلت على نسبة ٥٢,٤% للعينة ككل ونسب تتراوح بين ٤٨% و ٥٥,٤% وذلك لأن سلطة تحديد مرتبات المدربين هي من اختصاص وسلطة مجلس الإدارة وما على إدارة النشاط سوى تنفيذ تلك التوصيات والقرارات ولكن في بعض الحالات تقوم إدارة النشاط بتطبيق لائحة المرتبات على المدربين ثم عرضها على مجلس الإدارة لاعتمادها .

بعد ذلك تعيين أو الاستغناء عن بعض المدربين او اللاعبين وكانت بنسبة ٥١,٦% وهي أيضاً من سلطة مجلس الإدارة ولكن إدارة النشاط الرياضى تقوم بتقديم الاقتراح أو المذكرة لعرضها على مجلس الإدارة ويقوم مجلس الإدارة بالموافقة عليها أو رفضها وعلى إدارة النشاط الرياضى وتنفيذها .

أما من ناحية معرفة العاملين بإدارة النشاط الرياضى لهذه السلطات من عدمه فأتضح أنهم على علم بها وكان ذلك نسبة موافقة ٩٥,٢% للعينة ككل وكانت نسبة الموافقة ٩٦% لعينة العاملين و ٩٤,٦% لعينة المتعاملين بينما كانت ٩٠,٦% لعينة الأندية (أ) و ٩٨,٦% لعينة الأندية (ب) مع وجود فروق لصالح عينة الأندية (ب) ويرجع ذلك إلى أن أغلب الأندية (ب) تتميز بالناحية الاجتماعية وبالتالي يكون هناك تأكيد على المشرفين في تلك السلطات حتى يتمكنوا من أداء أعمالهم على أكمل وجه وبدون حدوث مشاكل بينما الأندية (ا) تتميز بأن عدد المشرفين بها قليل وأغلبهم يقوموا بأعمال السكرتارية أكثر منها إشراف ويكون أغلب العمل من خلال مدير النشاط الرياضى وبالتالي لا تكون هناك أهمية كبيرة في معرفة هؤلاء الأفراد لتلك السلطات .

وبالنسبة لمعرفة الإداريين لتلك السلطات فكانت نسبة الموافقة ٩١,٩% للعينة ككل بأنهم على علم بذلك وكانت نسب الموافقة ٩٢% لعينة العاملين ، ٩١,٩% لعينة المتعاملين مع عدم وجود فروق ،بينما كانت ٨٤,٩% لعينة الأندية (أ) و ٩٧,٢% للأندية (ب) مع وجود فروق لصالح الأندية (ب) وذلك لأن الإداريين في الأندية (ب) يتعاملون مع إدارة النشاط الرياضى وأغلب من في الإدارة على علم بهذه السلطات وبالتالي فمن خلال كثرة التعامل مع الإداريين يكون هؤلاء الإداريين على علم بهذه السلطات .

أما بالنسبة لوجود تداخل في هذه السلطات من جهات أخرى بالنادي فكانت طبقاً للعبارة (٣٥) بجدول (٩) موافقة على ذلك بنسبة ٦١,٣% أى أن هناك تداخل وكانت نسبة الموافقة ٦٦% لعينة العاملين ٥٨,١% لعينة المتعاملين ونسبة ٦٢,٣% لعينة الأندية (أ) ٦٠,٦% للأندية (ب) وفي بعض الأحيان تفوض إدارة النادي إدارة النشاط الرياضي في بعض السلطات لانجاز بعض الأعمال وكان من ضمن هذه السلطات التي تم الاتفاق عليها والتي حصلت على مستوى الدلالة المطلوب :-

حضور اجتماعات الاتحادات الرياضية مثل اجتماعات الجمعية العمومية أو حضور قرعة بعض المباريات أو مناقشة بعض الموضوعات المرتبط بنشاط النادي في هذا الاتحاد وكان ذلك بنسبة موافقة ٦١,٣% للعينة ككل وكان نسب الموافقة ٥٧,٧% ، ٦٦% للعينات الأخرى حيث يعقد كل عام اجتماع جمعية عمومية للاتحادات ويجب حضور مندوب عن كل نادى ويفضل أن يكون عضو مجلس إدارة ولكن فى بعض الأحيان تفوض إدارة النادي مدير النشاط الرياضي أو من ينوب عنه فى حضور تلك الاجتماعات ، كما أنه أيضا فى حالة وجود بعض الامور التى تتطلب المناقشة مع الاتحاد يمكن تفويضهم ايضا فى ذلك .

كما يفوض أيضا مجلس الإدارة إدارة النشاط الرياضي فى توقيع الجزاءات على العاملين بالإدارة وكذلك الأنشطة الرياضية المختلفة وذلك بنسبة موافقة ٧٧,٤% للعينة ككل حيث يتم توقيع هذه الجزاءات وفقا لنوع المخالفة وطبقا للوائح المنظمة لذلك .

وتراوحت نسب الموافقة على ذلك من العينات الأخرى من ٧٤,٣% إلى ٨٢,١% بينما لم تحصل كل من عبارة التعاقد مع اللاعبين أو المدربين على نسبة الدلالة المطلوبة حيث كانت نسب الموافقة على التوالي ٣٦,٣% ، ٥٥,٦% وهي غير دالة ويرجع ذلك الى ان اغلب هذه التعاقدات يقوم بها أفراد من الجهاز الفني والإدارى من خلال تفويض إدارة النادي لهم بذلك او قيام أحد أعضاء مجلس الإدارة بذلك في حالة توفر الناحية الفنية فيه مثل ان يكون لاعب سابق في نفس النشاط.

جدول (١٧) استجابات عينة البحث على عبارات محور نطاق الأثراف

م	البيانات	عينة البحث ككل ن = ١٢٤						عينة العاطلين (١) التي لا نشاط لها ن = ٥٣						عينة المتصلين مع إدارة النشاط الرياضي ن = ٧١					
		تكرار	%	تكرار	%	تكرار	%	تكرار	%	تكرار	%	تكرار	%	تكرار	%	تكرار	%		
٣٧	يتناسب عدد الفترات التي تمارس فيها الرياضة مع عدد الأنشطة الموجودة بالنادي	٥٥	٤٤.٤	٦٩	٥٥.٦	٧	٥.٦	١٧	٢٦	٣٣	٢٦	٢٣	٢٦	٢٦	٢٣	٢٦	٢٦		
٣٨	يكنى مشرب واحد الاثراف على نشاط واحد	١٠٤	٨٤.٤	٢٠	١٦.١	٠	٠	١٨	٢٦	٧	٥.٦	١٤	٢٦	١٣	١٧.٦	٦١	٨٠.٧		
٣٩	يتم تحديد عدد المشرفين الرياضيين المتصلين وأيضاً	٨٦	٦٨.٥	٣٦	٢٨.٥	٠	٠	٣٥	٢٦	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠		
	١ - لعدد الأنشطة الموجودة بالنادي	٨٦	٦٨.٥	٣٦	٢٨.٥	٠	٠	٣٥	٢٦	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠		
	٢ - مستوى اللامعة جغرافياً	٢٣	١٨.٥	٦	٤.٨	٠	٠	٦	٤.٨	١٧	١٣.٨	١٧	١٣	١٠.٤	١٧	١٣.٨	١٧		
	٣ - لعدد الفرق الرياضية للمشترك بكل نشاط	٥٨	٤٦.٦	٢٤	١٩.٤	٠	٠	٢٤	١٩.٤	٠	٠	٢٤	١٩.٤	١٧	١٣.٨	٢٤	١٩.٤		
	٤ - تقسيم الأنشطة في فروع مثل (فصل مشرب - سترات)	٢٤	١٩.٤	١١	٨.٦	٠	٠	١١	٨.٦	١٣	١٠.٤	١٣	١٠.٤	١٣	١٠.٤	١٣	١٠.٤		
	٥ - لتلبية الحاجة الأذرة للنادي	٢٤	١٩.٤	١١	٨.٦	٠	٠	١١	٨.٦	١٣	١٠.٤	١٣	١٠.٤	١٣	١٠.٤	١٣	١٠.٤		
٤٠	أراد من معرفة اللجنة الرياضية (في حالة وجودها) على نفس لترات ولا تسع أذرة للنادي الرياضي قبل عرضها على مجلس الأذرة	١٠٢	٨١.٨	١٧	١٣.٨	٠	٠	١٧	١٣.٨	٠	٠	١٧	١٣.٨	١٣	١٠.٤	١٣	١٠.٤		
٤١	سيف لانة الرياضية (في حالة وجودها) على أذرة النشاط الرياضي	٨٥	٦٧.٦	٢٦	٢٠.٩	٠	٠	٢٦	٢٠.٩	٧	٥.٦	١٣	١٠.٤	١٣	١٠.٤	١٣	١٠.٤		
٤٢	اللجنة الرياضية (في حالة وجودها) تساعد على معرفة تصدق الفتر	١٠٣	٨٢.٢	٢١	١٦.٦	٠	٠	٢١	١٦.٦	٧	٥.٦	١٣	١٠.٤	١٣	١٠.٤	١٣	١٠.٤		
٤٣	للجنة الرياضية (في حالة وجودها) يكون رأياً مستشارياً	٧٦	٦٠.٦	١٥	١٢.٦	٠	٠	١٥	١٢.٦	٠	٠	١٥	١٢.٦	١٥	١٢.٦	١٥	١٢.٦		

تحديد نطاق الاشراف :-

أشتمل هذا الجزء على (٧) عبارات كما يوضحها الجدول رقم (١٠) حيث تناولت العبارة الأولى رقم (٣٧) تناسب عدد المشرفين الرياضيين مع عدد الأنشطة الموجودة بالنادي ولم تكن هناك مستوى دلالة سواء على مستوى الموافقة أو الرفض ويرجع الباحث ذلك لاختلاف سياسة كل نادي تجاه عدد المشرفين اللازمين لإدارة النشاط الرياضي فبعض الأندية يكون بها العدد مناسب وأندية بها العدد غير كافي وأندية بها العدد زائد وكانت هناك نسبة رفض من تجاه عينة العاملين ٦٦% و يرجع ذلك الى شعور العاملين بإدارة النشاط الرياضي بأن حجم العمل عليهم كبير، بينما لم تكن هناك مستوى دلالة سواء بالرفض أو الموافقة لعينة المتعاملين وكذلك عينة الأندية (ب) بينما كان هناك مستوى رفض أيضا من تجاه الأندية (أ) ، وهذا يرجع إلى أن عدد المشرفين بالأندية (أ) قليل مقارنة بعدد الأنشطة حيث تتجه هذه الأندية إلى الاعتماد على الإداريين الموجودين بالأجهزة المختلفة .

وكانت هناك موافقة على العبارة (٣٨) بأنه يكفي مشرف واحد للإشراف على نشاط واحد وكانت نسبة الموافقة ٦٩,٤% واتفقت أيضا كل من عينة العاملين والمتعاملين والأندية (أ) والأندية (ب) على ذلك نسب تتراوح بين ٧٧,٤% و ٨٨,٧% حيث أنه في حالة الاشراف على نشاط واحد يتمكن الفرد من متابعتهم المتابعة المطلوبة خاصة وأن كل نشاط يحوى بداخله مجموعة من الفرق والمراحل المختلفة التي قد يصل مجموع لاعبيها إلى ما يقرب من ١٠٠ - ٢٠٠ لاعب ومن ٥-١٠ مدرب وإداري .

و يتم تحديد عدد المشرفين المناسبين وفقا لمجموعة من العوامل كما حددها كل من كمال درويش ومحمد الحماحمي وسهير المهندس بما يلي

- نوع وطبيعة وحجم العمل .
- نوع وكم تدريب وحدات المرؤوسين .
- قدرة وخبرة المشرف ودرجته العلمية ونوع علاقته بالمرؤوسين .
- الوقت المحدد للإشراف .
- نوع المشكلات .
- نوع الإدارة .
- رغبة الرئيس في تفويض السلطة (٢٣ : ٩٣-٩٤) .

وبالتالي فإنه طبقاً لهذه المعايير يمكن تحديد المشرفين المناسبين للانشطة المختلفة بالنادي .

أما بالنسبة للطريقة التي يتم استخدامها بصورة كبيرة في تحديد عدد المشرفين المناسبين بالأندية كانت أعلى نسبة موافقة ان تحديد عدد المشرفين بالنادي يتم وفقاً لعدد الانشطة الموجودة بالنادي وكانت بنسبة ٦٩,٤% للعينة ككل ،ونسب تتراوح من ٧٠% إلى ٧٠,٤% للعينات الأخرى مع عدم وجود فروق .

ثم بعد ذلك طبقاً لعدد الفرق بكل نشاط وكانت بنسبة ٤٦,٨% وهي نسبة غير دالة سواء على مستوى الرفض أو الموافقة و ذلك لانه في بعض الانشطة التي يوجد بها فرق كثيرة جدا و في هذه الحالة تحتاج الى اكثر من مشرف.

وبالنسبة لمستوى اللعبة جماهيريا و تقسيم الانشطة إلى أنواع وكذلك السياسة العامة للنادي فكانت النسب دالة في اتجاه الرفض وكذلك بالنسبة للعينات الأخرى وكانت النسب المئوية لكل منهم على التوالي ٨١,٥ ، ٧٢,٦% ، ٨٠,٦% بالرفض.

وبالنسبة للعبارة (٤٠) حتى (٤٢) فهي تتعلق باللجنة الرياضية فى حالة وجودها لمعرفة مدى فعاليتها فى الاشراف مع إدارة النشاط الرياضي بالنسبة لعبارة (٤٠) لابد من موافقة اللجنة الرياضية فى (حالة وجودها) على القوارات أولا مع إدارة النشاط الرياضي قبل عرضها على مجلس الإدارة فكانت بنسبة موافقة قدرها ٨٢,٣% للعينة ككل كذلك بنسب تتراوح بين ٨١,١% و ٨٦% وهي تعني أن الأندية التي بها لجنة رياضية يتم عرض الموضوعات الرياضية عليها أولا ومناقشتها ثم عرض توصيات اللجنة على مجلس الإدارة لاعتمادها .

وبالنسبة للعبارة (٤١) تسهل اللجنة الرياضية (فى حالة وجودها) عمل إدارة النشاط الرياضي وكانت بنسبة موافقة ٧١,٨% للعينة ككل .

ويرجع ذلك إلى أن اللجنة الرياضية تحوى مجموعة من نوى الخبرة الكفاءة وبالتالي فان أية توصية تصدرها اللجنة غالبا ما تقابل بالموافقة وكانت نسب الموافقة من عينة العاملين ٧٢% و ٧١,٦% لعينة المتعاملين ، ٦٦% لعينة الأندية (أ) ، ٧٦,١% لعينة الأندية (ب) .

أما العبارة (٤٢) اللجنة الرياضية (فى حالة وجودها) تساعد على سرعة اتخاذ القرار فقد كانت النسبة المئوية للموافقة ٨٣.١% للجنة ككل ونسب موافقة ٨٢% ، ٨٣.٨% ، ٦٢% ، ٦٤.٩% للعينات الأخرى على التوالي وهي جميعها دالة مع عدم وجود فروق وهي متماشية مع العبارة (٤١) .

و كما سبق عرضه من أن أعضاء اللجنة يساعدون على سرعة اتخاذ القرار وذلك لأن الأساس فى اختيار اللجنة هو ثقة مجلس الإدارة فى هؤلاء الأعضاء وبالتالي فإن أى قرار يتم إصداره من قبل اللجنة يسهل على مجلس الإدارة الجهد ويوفر الوقت وبالتالي يقوم مجلس الإدارة باتخاذ القرار فى وقت أقل مما لو كان هو أول مناقش للموضوع نظرا لتفقه فى التوصية التى خرجت بها اللجنة الرياضية نتيجة مناقشاتها لهذا الموضوع .

العبارة (٤٣) و التى تنص على ان اللجنة الرياضية فى حالة وجودها يكون رايها استشاريا وكانت نسبة الموافقة على ذلك ٦٣.٧% وذلك تأكيدا على ان القرار النهائي هو لمجلس الإدارة وكانت نسب الموافقة على ذلك ٦٢% من عينة العاملين ٦٤.٩% من عينة المتعاملين و ٧٣.٢% من عينة الأندية (ب) بينما لم تكن هناك مستوى دلالة لعينة الأندية (أ) مع وجود فروق لصالح الأندية (ب) .

الاتصال : -

أشتمل هذا الجزء على عدد (٦) عبارات كما هو موضح بالجدول رقم (١٨)

حيث جاءت العبارة (٤٤) يتم نقل تعليمات وقرارات مجلس الإدارة من خلال :- الاوامر الادارية

- الخطابات

- شفها

- تليفونيا

فكانت أعلى نسبة موافقة من خلال الأوامر الإدارية دائما بنسبة ٦٢,٩% ثم الخطابات بنسبة ٦٧,٩% ثم شفها بنسبة ٧,٣% ثم تليفونيا ٥,٦% ويتم هذا دائما حيث يتم توزيع الاوامر الإدارية على الافراد والجهات المعنية بالقرار لتنفيذه ومن خلال خطابات موجهة للافراد ويتم نقلها احيانا بواسطة التليفون بنسبة ١٦,٩ كما اتفقت ايضا على ذلك عينات البحث .

ويرجع ذلك إلى أن أفضل وسيلة للتأكد من وصول القرار إلى المطلوب منهم تنفيذه هو اصدار هذا القرار كتابة وتسليمهم نسخا موجهة .

وبهذه الوسيلة يتم الاتصال بين مجلس الإدارة وإدارة النشاط الرياضي حيث يقوم مدير عام النادي بعد انتهاء مجلس الإدارة من اصدار أية قرارات بكتابه هذه القرارات وتوجيهها لمن يعينه الأمر .

اما العبارة (٤٥) يتم الاتصال مباشرة مع الاتحادات المختلفة من خلال

١ - إدارة النشاط الرياضي .

٢ - مدير عام النادي .

والمطلوب هو اختيار واحدة فقط منهم وكانت أعلى نسبة اختيار لإدارة النشاط الرياضي بنسبة ٦٦,٩% وهي دالة بينما كانت نسبة اختيار مدير عام النادي ٣٣,١ واتفقت آراء كل من عينة العاملين والمتعاملين والأندية (أ) ، (ب) على ذلك .

ويرجع ذلك إلى أن إدارة النشاط الرياضي هي المسئولة عن النواحي الرياضية وفي نفس الوقت فإن أي اتصال من خلال الخطابات والمكاتبات يتم اعتماده أولاً من مدير عام النادي .

العبارة (٤٦) المسئول عن التعامل مع الاتحادات

١ - المشرف الرياضي .

٢ - إداري النشاط الرياضي

فكانت الموافقة بالنسب التالية حيث كانت الموافقة على المشرف الرياضي ١٩,٤% وهي دالة في اتجاه الرفض ،بينما كانت نسبة الموافقة على إداري النشاط ٨٥,٥% وهي دالة كما اتفقت عينة العاملين مع العينة ككل بنسبة ٨٢% وعينة المتعاملين بنسبة ٨٧,٨% والأندية (١) ٨٤,٩% والأندية ٨٥,٩% مع عدم وجود فروق .

و يرجع ذلك الى أن الإداري هو الذي يقوم بالاتصال بالاتحاد لعمل الاجراءات الإدارية المختلفة من تسجيل لاعبين واستخراج كارنيهات والحصول على نتائج وخلاف من الاعمال .

العبارة (٤٧) تقوم إدارة النشاط الرياضي بالاتصال بالأجهزة الفنية لنقل التعليمات ومعرفة الاقتراحات من خلال :- شفها ، الخطابات ، الاجتماعات ، فكانت اعلى نسبة الخطابات حيث حصلت على موافقة ٥٨,٩% وهي أعلى نسبة يليها من خلال الاجتماعات بنسبة ٣٥,٥% ثم شفها ٢٦,٢% وذلك بصفة دائمة كذلك يتم الاتصال شفها احيانا بنسبة ٢١,٨% حيث تعتبر الخطابات أفضل وسيلة لنقل التعليمات كما سبق عرضه فان التعليمات عندما تكون مكتوبة نضمن وصولها بنسبة كبيرة ، وبناءا على ذلك تقوم إدارة النشاط الرياضي باستخدام الخطابات فى نقل تعليمات مجلس الإدارة للأجهزة الفنية .

كما يمكن عمل اجتماعات لعرض تلك التعليمات وتوضيحها ، وكان هناك اتفاق من عينة العاملين على ذلك بنسبة ٦٨% والمتعاملين بنسبة ٥٢,٧% مع عدم وجود فروق .

بينما كانت نسبة موافقة عينة الأندية (١) ٤٥,٣% وعينة الأندية (ب) ٦٩% مع وجود فروق لصالح الأندية (ب) ويرجع ذلك إلى الأندية (ب) نظرا لصفقتها الاجتماعية فانها تهتم جدا بعملية نقل التعليمات بصورة رسمية حتى تضمن قيام المسؤولين عن الانشطة بمعرفة تلك التعليمات ،بينما الأندية (أ) فإن المسؤولين دائما ما يسعون لمعرفة تلك التعليمات لأنهم يعملون بهدف تحقيق النتائج ولا يحتاجون لرقابة وتأكيد المعلومات .

العبارة (٤٨) عندما ترغب إحدى الأجهزة الفنية عرض إحدى موضوعاتها لاتخاذ قرار فيها يتم عرضها على :- المشرف الرياضي ، مساعد مدير النشاط الرياضي ، مدير النشاط الرياضي، مدير عام النادي فكانت أعلى نسبة موافقة ولها دلالة هي مدير النشاط الرياضي بنسبة ٨٢,٣% للعينة ككل وتراوحت نسب الموافقة للعينات الأخرى من ٨٢% إلى ٨٦,٨% .

بينما كان مستوى الدلالة لكل من المشرف الرياضي ومساعد مدير النشاط الرياضي ومدير عام النادي في اتجاه الرفض بنسبة ٧١% ، ٩٢,٧% ، ٨٧,١% على التوالي .

ويرجع ذلك إلى أن مدير النشاط الرياضي هو المسئول عن عرض تلك الموضوعات على مجلس الإدارة كما أنه مفوض من قبل مجلس الإدارة في اتخاذ القرار في بعض الموضوعات اما المشرف الرياضي هو حلقة الوصل بين الجهاز الفني ومدير النشاط الرياضي كما أن بعض الأندية لا يوجد فيها مساعد لمدير النشاط الرياضي وبالنسبة لمدير عام النادي فهو يقوم بإدراج الموضوعات الرياضية المطلوب عرضها على مجلس الإدارة في جدول الاعمال ولكن المسئول عن عرضها هو مدير النشاط الرياضي لما يتوفر فيه من ناحية تخصصية في ذلك.

العبارة (٤٩) يتم عرض تلك الموضوعات عن طريق - كتابة التقارير وقد كانت الموافقة بنسبة ٧٨,٢% أن ذلك يتم دائما و ٨,٩% ان ذلك يتم احيانا وتراوحت نسب العينات الأخرى من ٧١,٨% إلى ٨٦,٨% مع وجود فروق لصالح الأندية (أ) ويرجع ذلك لاهتمام تلك الأندية بكتابة التقارير وعرض الموضوعات المقدمة من الأجهزة وخاصة في حالة الرغبة في تحقيق نتائج .

- شفاهة وكانت بنسبة ٧,٣% دائما و ١٦,٩% احيانا بالنسبة للعينة ككل مع وجود فروق لصالح الأندية (ب) حيث تعتمد الاجهزة الفنية فى تلك الأندية على العلاقات الشخصية فى عرض موضوعاتها .
- من خلال الاجتماعات بنسبة ١٦,٩% دائما و ١٦,١% احيانا بالنسبة للعينة ككل مع اتفاق العينات الأخرى على ذلك .

وبالتالى فان استخدام التقارير هى أكثر الوسائل استخداما يليها الاجتماعات وذلك لان الوسائل المكتوبة هى أفضل ضمان لجودة العمل الإداري .

التنسيق : -

أشتمل هذا الجزء على (٦) عبارات كما هو موضح بالجدول (١٩) العبارة الاولى رقم (٥٠) تقوم إدارة النادي بتحديد العلاقة بين النشاط الرياضي والأجهزة الفنية من خلال اللائحة التنظيمية وكانت نسبة موافقة العينة ككل ٦٠,٥% مع اتفاق كل من عينة العاملين بنسبة ٦٢% والمتعاملين بنسبة ٥٩,٩% والأندية ٦٢,٣(١)% والأندية (ب) ٥٩,٢% وكلها دالة مع عدم وجود فروق بينهم.

حيث أن كل نادي به لائحة تنظيمية خاصة بالنشاط الرياضي و ذلك طبقا لما حدده القانون بشأن اللوائح الداخلية حيث فوض القانون مجلس إدارة النادي في وضع ما يراه من احكام لتنظيم اعماله الفنية و الادارية و المالية و على الاخص مايلي :-

- اللائحة المالية
- اللائحة الداخلية
- اللائحة الصحية
- لائحة النشاط الرياضي و الاجتماعي (٥ : ١٨٣)

، من خلال هذه اللائحة يتم تحديد العلاقات بين إدارة النشاط الرياضي ومجلس الإدارة (واللجنة الرياضية في حالة وجودها) وكذلك مع الأجهزة الفنية وذلك بهدف أن يعرف كل فرد دوره ووظائفه وبالتالي عدم حدوث أى مشاكل أو معوقات فى العمل حيث تساعد هذه اللائحة فى عمل التنسيق اللازم بين مختلف الافراد والادارات داخل النادي ، و ذلك اعتمادا على مبدأ أن التنسيق الجيد هو الذى يزيل المواقف الحرجة فور ظهورها ، أما التنسيق الممتاز فهو الذى يتوقع حدوث مثل هذه المواقف ويعمل على منع ظهورها (٢٣ : ٩٨).

العبارة (٥١) و هي تتعلق بمدى تدخل اعضاء مجلس الإدارة بالنادي في عمل إدارة النشاط الرياضي ولم تحصل هذه العبارة على أى مستوى للدلالة سواء بنعم أو إلى حد ما او لا كذلك بالنسبة للعينات الأخرى ولكن كانت أعلى نسبة ٤١,١% بأن ذلك لا يحدث ويتفق الباحث مع ذلك .

حيث يرى الباحث أنه ليس هناك تدخل ولكن هناك تداخل كما سبق عرضه مثل قيام إدارة العلاقات العامة أو النشاط الاجتماعي ببعض المسؤوليات مع إدارة النشاط الرياضي وذلك حسبما تقتضيه الظروف .

العبارة (٥٢) تقوم إدارة النشاط الرياضي بالتنسيق بين الأجهزة الفنية المختلفة خاصة في استعمال المنشآت وكانت نسبة الموافقة على ذلك ٧٩,٨% مع اتفاق كل من عينة العاملين والمتعاملين بنسب ٧٦% ، ٨٢,٤% على التوالي وكذلك عينة الأندية (أ) والأندية (ب) بنسب ٨٤,٩% ، ٧٦,١% على التوالي وهي دالة مع عدم وجود فروق بينهم.

حيث أن إدارة النشاط الرياضي هي المسؤولة عن تنسيق استخدام المنشآت مع الأجهزة الفنية المختلفة وفقا لظروف كل فريق وكل جهاز خاصة في المنشآت ذات الاستخدام المتعدد وذلك حتى لا يطغى فريق في الاستخدام على حق فريق آخر .

عبارة (٥٣) تتبع المنشآت الرياضية المختلفة إدارة النشاط الرياضي وتقع تحت سلطتها وكان ذلك بنسبة موافقة قدرها ٨٨,٤% للعينة ككل مع اتفاق عينات البحث من عاملين ، متعاملين ، أندية (أ) وأندية (ب) على ذلك بنسب ٨٨% ، ٨٩,٢% ، ٨٨,٧% ، ٨٨,٧% على التوالي وكلها نسب دالة مع عدم وجود فروق بينهم .

وهذا أمر طبيعي لأن هذه المنشآت تستخدمها الفرق الرياضية والفرق الرياضية المسئول عنها هي إدارة النشاط الرياضي وبالتالي فإنه لا بد أن تكون هذه المنشآت تحت سلطة تصرف إدارة النشاط الرياضي حتى تتمكن من تنسيق استخدامها دون تدخل أو تعارض مع إدارات أخرى .

عبارة (٥٤) المدير الإداري والإداريين هم فقط الذين لهم حق التعامل مع إدارة النشاط الرياضي وكان ذلك بنسبة موافقة ٦٩,٤% للعينة ككل مع موافقة من عينات البحث الأخرى بنسب ٧٠% ، ٦٨,٩٤% ، ٦٧,٩% ، ٧٠,٤% على التوالي ، حيث أن أغلب الإجراءات التي يتم انتهائها في إدارة النشاط الرياضي إجراءات إدارية وبالتالي يكون التعامل للإداريين كما يحق للمدير الفني ذلك لمناقشة بعض الموضوعات المرتبطة بنشاطه و عمله.

عبارة (٥٥) تقوم اللجنة الرياضية (فى حالة وجودها) بمناقشة الموضوعات مع إدارة النشاط الرياضي قبل عرضها على مجلس الإدارة واتفقت العينة ككل بنسبة ٨٣,٩% مع اتفاق العينات الأخرى بنسب ٨٢% ، ٨٥,١% ، ٨٣% ، ٨٤,٥% على التوالي وهي كلها نسب دالة مع عدم وجود فروق بينهم.

فان بعض الأندية التي تعمل بوجود اللجنة الرياضية وتقوم اللجنة الرياضية بمناقشة الموضوعات الرياضية قبل عرضها على مجلس الإدارة مع إدارة النشاط الرياضي لما تتوفر فى هذه اللجنة من خبرات تمكنها من القدرة على اتخاذ القرار السليم ، وبعد ذلك ترفع هذه القرارات فى صورة توصيات لاعتمادها من مجلس الإدارة .

محور القيادة : -

تم تناول هذا المحور من خلال (٣) عبارات كما هي موضحة بالجدول (٢٠)

تناولت العبارة من يتولي رئاسة الاجتماعات الدورية مع الأجهزة الفنية وكانت نتائجها كالتالي :

- بالنسبة للمشرف الرياضي يتم ذلك بنسبة ١٦,٩% دائما ، ٦,٥% أحيانا.
- بالنسبة للمدير الفني للجهاز بنسبة ٢٩,٨% دائما ، ٤,٨% أحيانا .
- بالنسبة لمساعد مدير النشاط بنسبة ١٠,٥% دائما ، ٤,٨% أحيانا .
- بالنسبة لمدير النشاط الرياضي بنسبة ٤٦,٨% دائما ، ١٢,٩% أحيانا .
- بالنسبة لرئيس اللجنة الرياضية (فى حالة وجودها) بنسبة ٢١% دائما ، ١٣,٧% أحيانا .

ويتضح من العرض السابق للنتائج أن أعلى نسبة لمدير النشاط الرياضي وذلك لأن مدير النشاط الرياضي هو أعلى سلطة بالنسبة للأجهزة الفنية بعد مجلس الإدارة ولكنه مفوض من قبل مجلس الإدارة فى دراسة الموضوعات مع الأجهزة الفنية وعقد الاجتماعات لعرض النتائج والموضوعات المطلوبة على مجلس الإدارة بعد ذلك و كان ذلك بنسبة ٤٦,٨% ان مدير النشاط الرياضي يقوم بذلك دائما وهذا للعينة ككل، وقد اتفقت على ذلك عينات البحث بنسب ٥٢% ، ٤٣,٢% ، ٥٢,٨% ، ٤٢,٣% على التوالي ، اما بالنسبة لاجيانا فقد كانت اعلى نسبة مئوية للموافقة لرئيس اللجنة الرياضية بنسبة ١٣,٢% بينما كانت نسبة مدير النشاط الرياضي ١٢,٩% ، ومعنى ذلك أن مدير النشاط الرياضي هو الذى يقوم بعقد الاجتماعات دائما بينما يدعو لها رئيس اللجنة الرياضية أحيانا و ذلك وفقا لمتطلبات العمل.

عبارة (٥٧) أداري اللعبة (المسئول عن انهاء الاجراءات الخاصة بالاتحادات) تابع لإدارة النشاط الرياضي وكان مستوى الدلالة عند نعم بنسبة ٨٤,٧% للعينة ككل مع اتفاق عينات البحث الأخرى على ذلك حيث أن كثير من الأندية يكون فيها الاداري الموجود مع الأجهزة الفنية تابع لإدارة النشاط الرياضي فى نفس الوقت .

عبارة (٥٨) يمارس المشرف الرياضي دورا فعالا مع الجهاز الفني للنشاط فى توجيه اللاعبين ولم تكن هناك أية مستويات للدلالة سواء فى اتجاه

الموافقة أو اتجاه الرفض وكانت النسبة الأعلى فى اتجاه الرفض ٥٥,٦% وهي غير دالة ولكنها دالة مع عينة المتعاملين بنسبة ٦٠,٨% ويرجع ذلك إلى أن اللاعبين وتوجيههم هم مسئولية الجهاز الفني دون تدخل من إدارة النشاط الرياضي

جدول (٢١)

إستجابات عينة البحث على عبارات محور الرقابة

الرقم	العبارات	عينة الامت ككل ن = ١٢٤										الفرق بين العيين			
		مكرر	%	مكرر	%	مكرر	%	مكرر	%	مكرر	%	مكرر	%	مكرر	%
٥٩	تم قراءة على اتصال الامور لقيمة من حقل القسرت لرياضي وتقديره الضرورية	٥٢	٤١.٩	٢٢	١٧.٧	١٢	٩.٧	٢٤	١٩.٤	١١	٨.٩	١٨	١٤.٥	١١	٨.٩
		١٦	١٢.٧	٧	٥.٦	١٦	١٢.٧	٢١	١٦.٨	١١	٨.٩	١١	٨.٩	١١	٨.٩
٦٠	تم عملية الرقابة على القسرت لرياضي من حقل سبور للشباب لرياضي وسامعية هناك رقابة من حقل الأداة على لؤرة للشباب لرياضي من حقل القسرت للقيمة	٨٢	٦٦.١	٤	٣.٢	٤	٣.٢	٣٥	٢٨.٥	١٣	١٠.٥	٢٠	١٦.١	١٧	١٣.٨
		١٦	١٢.٧	٧	٥.٦	١٦	١٢.٧	٢١	١٦.٨	١١	٨.٩	١١	٨.٩	١١	٨.٩
٦٢	تشكيل القسرت للقيمة من لؤرة للشباب لرياضي لؤرة للرياضي	٨٤	٦٧.٧	٤	٣.٢	٤	٣.٢	٣٤	١٦.٨	١٣	١٠.٥	٢٠	١٦.١	١٧	١٣.٨
		١٦	١٢.٧	٧	٥.٦	١٦	١٢.٧	٢١	١٦.٨	١١	٨.٩	١١	٨.٩	١١	٨.٩
٥٩	١ - ساء نتيجة من حقل الشباب	٤٧	٣٨.٨	١٢	٩.٧	١٢	٩.٧	١٧	١٣.٨	١٣	١٠.٥	٢٠	١٦.١	١٧	١٣.٨
		١٥	١٢.٧	٧	٥.٦	١٦	١٢.٧	٢١	١٦.٨	١١	٨.٩	١١	٨.٩	١١	٨.٩
٦٠	٢ - ساء بعد وسامعية	٤٧	٣٨.٨	١٢	٩.٧	١٢	٩.٧	١٧	١٣.٨	١٣	١٠.٥	٢٠	١٦.١	١٧	١٣.٨
		١٥	١٢.٧	٧	٥.٦	١٦	١٢.٧	٢١	١٦.٨	١١	٨.٩	١١	٨.٩	١١	٨.٩
٦١	٣ - نتائج للشباب	٤٧	٣٨.٨	١٢	٩.٧	١٢	٩.٧	١٧	١٣.٨	١٣	١٠.٥	٢٠	١٦.١	١٧	١٣.٨
		١٥	١٢.٧	٧	٥.٦	١٦	١٢.٧	٢١	١٦.٨	١١	٨.٩	١١	٨.٩	١١	٨.٩
٦٢	٤ - ليهلوت وسلوت للشباب	٤٧	٣٨.٨	١٢	٩.٧	١٢	٩.٧	١٧	١٣.٨	١٣	١٠.٥	٢٠	١٦.١	١٧	١٣.٨
		١٥	١٢.٧	٧	٥.٦	١٦	١٢.٧	٢١	١٦.٨	١١	٨.٩	١١	٨.٩	١١	٨.٩
٦٣	٥ - توصيات	٤٧	٣٨.٨	١٢	٩.٧	١٢	٩.٧	١٧	١٣.٨	١٣	١٠.٥	٢٠	١٦.١	١٧	١٣.٨
		١٥	١٢.٧	٧	٥.٦	١٦	١٢.٧	٢١	١٦.٨	١١	٨.٩	١١	٨.٩	١١	٨.٩
٦٤	٦ - استجابات للشباب من لؤرة وامور	٤٧	٣٨.٨	١٢	٩.٧	١٢	٩.٧	١٧	١٣.٨	١٣	١٠.٥	٢٠	١٦.١	١٧	١٣.٨
		١٥	١٢.٧	٧	٥.٦	١٦	١٢.٧	٢١	١٦.٨	١١	٨.٩	١١	٨.٩	١١	٨.٩
٦٥	٧ - هناك رقابة من سبور عام للرياضي على لؤرة للشباب لرياضي من حقل مملكة سبور الاصل وتتبع لؤرة لقسرت	٤٧	٣٨.٨	١٢	٩.٧	١٢	٩.٧	١٧	١٣.٨	١٣	١٠.٥	٢٠	١٦.١	١٧	١٣.٨
		١٥	١٢.٧	٧	٥.٦	١٦	١٢.٧	٢١	١٦.٨	١١	٨.٩	١١	٨.٩	١١	٨.٩

الرقابة : -

اشتمل هذا الجزء على (١٢) عبارة كما هو موضح بالجدول (١٤) وذلك لما للرقابة من أهمية كبيرة فى معرفة هل العمل يسير فى الاتجاه الصحيح ام هناك انحراف .

و تناولت عبارة (٥٩) تتم الرقابة على أعمال الأجهزة الفنية من خلال المشرف الرياضي وتقاريره الدورية وكانت الموافقة على ذلك بنسبة ٤١,٩% مع اتفاق كل من عينة العاملين والأندية (ب) على ذلك بنسب ٤٨% ، ٤٧,٩% على التوالي بينما لم يكن هناك أى مستوى دلالة لكل عينة المتعاملين أو الأندية (أ) .

ويرى الباحث أن ذلك يتم حيث يقوم المشرف الرياضي بعمل تقارير دورية سواء كل شهر أو ثلاثة أشهر أو فى نهاية الموسم ولكن هذه التقارير تكون آداة مساعدة لمدير النشاط الرياضي وكذلك إدارة النادي فى عملية الرقابة على الأجهزة الفنية وغالبا ما تتناول هذه التقارير انتظام المدرب ومدى تفاعله مع اللاعبين وكذلك النتائج التى حققها حتى وقت كتابة التقرير .

عبارة (٦٠) تتم عملية الرقابة على المشرف الرياضي من خلال مدير النشاط ومساعديه وكانت نسبة الموافقة على ذلك ٧٧,٤% مع اتفاق عينة البحث على ذلك بنسب ٨٢% ، ٧٤,٣% ، ٧١,٧% ، ٨١,٧% على التوالي ، حيث يقوم مدير النشاط الرياضي ومساعديه بمتابعة المشرف الرياضي فى مدى إنجائه لأعمال واجراءات الفرق التى يقوم بالاشراف عليها كذلك من خلال التقارير التى يقدمها للإدارة عن حالة الجهاز أو الفرق التى يشرف عليها ومدى انتظامه فى تقديم التقارير ومتابعة الفرق .

عبارة (٦١) هناك رقابة من مجلس الإدارة على إدارة النشاط الرياضي من خلال التقارير المقدمة وكانت نسبة الموافقة على ذلك ٦٦,١% مع اتفاق كل من عينة العاملين والمتعاملين والأندية (أ) ، الأندية (ب) بنسب ٧٠% ، ٦٣,٥% ، ٥٨,٥% ، ٧١,٨١% وهي دالة مع عدم وجود فروق بينهم .

ويرجع ذلك إلى أن إدارة النشاط الرياضي تقوم كل مدة محددة بتقديم تقرير مفصل عن حالة الأجهزة الفنية طبقا لما هو محدد بلائحة كل نادي وتعتبر هذه التقارير أداة مساعدة للإدارة للرقابة على كل من إدارة النشاط وكذلك الاجهزة الفنية

كما يقوم ايضا مجلس الإدارة بالرقابة على إدارة النشاط الرياضي من خلال النتائج المحققة والموضوعات المقدمة من إدارة النشاط لمجلس الإدارة لمناقشتها كذلك عدم شكوى الأجهزة الفنية من وجود أى تقصير من إدارة النشاط الرياضي .

عبارة (٦٢) تتناول التقارير المقدمة من إدارة النشاط الرياضي إلى إدارة النادي:- ما تم تنفيذه من خطة النشاط

- نتائج النشاط

- ايجابيات و سلبيات النشاط

- احتياجات النشاط

- توصيات

وكانت نسبة الموافقة على ما تم تنفيذه من خطة النشاط ٦٧,٤% للعينة ككل ونسبة تتراوح بين ٦٧,٦% و ٦٨% وهى دالة مع عدم وجود فروق .
ما لم ينفذ واسبابه بنسبة ٤٧,٦ ونسب تتراوح بين ٤٤% و ٥٠,٩% وهى غير دالة .

نتائج النشاط بنسبة ٧٦,٦% للعينة ككل مع نسب تتراوح بين ٦٢,٢% و ٨٣,١% مع وجود فروق بين عينة المتعاملين والعاملين لصالح عينة المتعاملين ويرجع الباحث ذلك إلى ان المتعاملين هم الذين يقدمون النتائج فى التقارير المقدمة منهم لإدارة النشاط الرياضي كذلك لأهمية النتائج بالنسبة لهم فى عملية التقييم فى نهاية الموسم وكذلك صرف المكافآت .

ايجابيات وسلبيات النشاط بنسبة ٦١,٣% للعينة ككل ونسبة ٦٠% ، ٦٢,٢% ، ٧١,٧% لكل من عينة العاملين والمتعاملين والأندية (أ) وهى جميعها دالة بينما كانت بنسبة ٥٣,٥% لعينة الأندية (ب) وهى غير دالة مع وجود فروق بين الأندية (أ) ، (ب) لصالح الأندية (أ) ويرجع ذلك إلى الأندية (أ) لما تتميز به كما سبق عرضه من طبيعة الرياضية أكثر منها اجتماعية فهى تهتم اهتمام كبير بمعرفة سلبيات وإيجابيات كل نشاط حتى تتلافى السلبيات وتدعم الايجابيات وأنها تبحث بدرجة كبيرة عن النتائج .

توصيات وكانت بنسبة موافقة ٦٢,٩% للعينة ككل مع نسب ٦٢% ، ٦٣,٥% ، ٦٧,٦% لعينة العاملين والمتعاملين والأندية (ب) على التوالي وهى جميعها دالة أما بالنسبة للأندية (أ) فكانت بنسبة ٥٦,٦% وهى غير دالة .

ثم احتياجات النشاط من القيادات - اللاعبين - الادوات والأجهزة - المكافآت أو الجزاءات) وكان ذلك بنسبة ٧٧,٤% مع اتفاق عينات البحث على ذلك بنسب تتراوح بين ٧٧% و ٨١,١% وهي كلها دالة .

ومن خلال العرض السابق لهذه النتائج يتضح أن التقارير المقدمة من إدارة النشاط الرياضي لإدارة النادي تتناول .

- ١ - ما تم تنفيذه من خطة النشاط .
- ٢ - نتائج النشاط .
- ٣ - ايجابيات وسلبيات النشاط .
- ٤ - احتياجات النشاط من (قيادات - لاعبين) .
- ٥ - توصيات .

أما بالنسبة لما لم ينفذ واسبابه فهي ستكون معروفة من خلال مقارنة ما تم تنفيذ مما هو كان مخططا له .

عبارة (٦٤) هناك استمارة تقييم لإدارة النشاط الرياضي تقوم من خلالها الأجهزة الفنية بالتعبير عن رأيهم في إدارة النشاط الرياضي وكانت النسب كلها دالة في اتجاه الرفض بنسبة ٨٠,٦% لصالح العينة ككل بينما كانت بنسبة ٨٢% لعينة العاملين ٧٩,١% لعينة المتعاملين ، ٨٣% لعينة الأندية (١) ، ٧٨,٩ لعينة الأندية (ب) وهي تتفق كلها في انه ليس هناك استمارة يتم من خلالها تقييم اداء إدارة النشاط الرياضي بالنسبة للمتعاملين معها .

عبارة (٦٥) كانت نسبة الموافقة على أن هناك رقابة من قبل اللجنة الرياضية (في حالة وجودها) على النشاط الرياضي وكان ذلك بنسبة ٥٠% مع اتفاق عينات البحث على ذلك بنسب ٤٦% للعاملين ، ٥٢,٧% للمتعاملين ٥٤,٧% للأندية (أ) ، ٤٦,٥% للأندية (ب) ، ولذلك تقوم إدارة النشاط الرياضي بصورة مستمرة بعرض تقرير يوضح الوضع بالنسبة للأنشطة المختلفة و رفعه للجنة الرياضية لأن اللجنة الرياضية تقوم بالرقابة على عمل إدارة النشاط الرياضي مع رفع تقرير بذلك لمجلس الإدارة لتحديد مدى كفاءة الإدارة .

بالنسبة للعبارة (٦٦) والخاصة بارتباط نجاح إدارة النشاط الرياضي بنتائج الفرق المختلفة كانت هناك موافقة بنسبة ٤٧,٦% للعينة ككل مع موافقة بنسب ٤٢% للعاملين ، ٥١,٤% للمتعاملين ، ٥٢,٨% للأندية (أ) ٤٣,٧% للأندية (ب) وذلك لأن معني حصول الفرق على نتائج جيدة هو دليل على أن إدارة النشاط الرياضي تعمل بأسلوب جيد ولكن بصفة عامة فان نتاج الفرق يكون لها تأثير ولو ضعيف على إدارة النشاط الرياضي .

عبارة (٦٧) يقوم مجلس الإدارة بمتابعة إدارة النشاط الرياضي ولأجهزة الفنية في تنفيذها للقرارات الصادرة وكانت بنسبة قدرها ٤٦% للعينة ككل و ٤٦% لعينة العاملين ٤٥,٩% للمتعاملين ٤٣,٤% للأندية (أ) ٤٦,٥% للأندية (ب) وكلها نسب دالة مع عدم وجود فروق بينهم . حيث يقوم مجلس الإدارة باصدار قرارات وتقوم الجهات المعنية بتنفيذ هذه القرارات والمسئول عن متابعة تنفيذ هذه القرارات هو مدير عام النادي وإدارة النشاط الرياضي بصفتها تعمل تحت اشراف مدير عام النادي فتقوم بعمل متابعة تنفيذ هذه القرارات ويقوم مجلس الإدارة بمتابعة مدير عام النادي في ذلك.

عبارة (٦٨) تتم الرقابة من خلال تحديد مواعيد دورية للاجتماع وتقديم التقارير وكانت بنسبة موافقة ٧١,٨% مع اتفاق عينة العاملين والمتعاملين بنسب ٧٤% ، ٧٠,٣% وعينة الأندية (أ) ، (ب) بنسب ٦٧,٩% ، ٧٤,٦% وكلها نسب دالة مع عدم وجود فروق بينهم.

حيث يتم الاستعانة بالتقارير التي يتم تقديمها من الأجهزة الفنية والادارية لإدارة النشاط الرياضي وكذلك التقارير التي تقدمها إدارة النشاط الرياضي لمجلس الإدارة (أو اللجنة الرياضية) كما يتم ايضا من خلال الاجتماعات عمليات الرقابة حيث يتم الوقوف على المستوى العام للأنشطة

عبارة (٦٩) يتم التأكد بصفة مستمرة من أن الاعتمادات المالية يتم صرفها في البنود المعتمدة وكانت نسبة الموافقة ٦٧,٧% للعينة ككل، ونسب ٥٨% ، ٧٤,١% للعاملين و المتعاملين كما حصلت الأندية (أ) ، (ب) على نسب ٥٨,٥% ، ٧٤,٣% وكلها دالة

حيث أن من أهم الأعمال التي تقوم الجهة الإدارية بحل المجلس الإدارة بناء عليها هي المخالفات المالية ولذا يجب التأكد بصفة مستمرة وبدرجه عالية من أن ما تم اعتماده من مبالغ يتم صرفه طبقا لما اعتمد له مثل السلف التي تقوم الأجهزة بصرفها في حالة السفريات.

وتعتبر إدارة النشاط الرياضي هي المسئولة عن الرقابة على الأجهزة الفنية حيث كانت نسبة الموافقة على ذلك ٩١,١% للعينة ككل مع نسب موافقة ٩٢% ، ٩٠,٥% ، ٨٤,٥% ، ٩٥,٨% للعاملين والمتعاملين والأندية (أ) ، (ب) على التوالي وذلك نظرا لأن تعامل الأجهزة الفنية والإدارية هو مع إدارة النشاط الرياضي وبالتالي فإدارة النشاط الرياضي هي الجهة الرقابية لهذه الأجهزة بجانب تفويض مجلس الإدارة لإدارة النشاط الرياضي في ذلك مع وجود فروق لصالح الأندية (ب) ويرجع ذلك إلى اغلب هذه الأندية تعمل من خلال ما يسمى بلجان النشاط وكذلك اللجنة الرياضية وهذه اللجان هي المسئولة عن رقابة الأجهزة الفنية من النواحي الفنية.

جدول (٢٢)

إستنتاجات عينة البحث على عبارات محور اتخاذ القرار

الم	العبر	عينة الامة ككل ن = ١٢٤										عينة الضامنين مع ادارة النشاط الرياضي ن = ٧٤		عينة الامة (١) التي ما ١٥ نشاط لائل ن = ٥٣		عينة الضامنين مع ادارة النشاط الرياضي ن = ٧١	
		كوز	%	كوز	%	كوز	%	كوز	%	كوز	%	كوز	%	كوز	%		
٧١	المشرب الرياضي له حق اتخاذ قرارات خاصة بالامهات التي يوم بالاشرف عليه	١٨	١٤.٥	٥٣	٤٢.٧	٩	٧.٢	١١	٨.٩	١٤	١١.٣	٢٩	٢٣.١	٢١	١٦.٣	٢٩	٢٣.١
٧٢	عندما يتم اتخاذا قرار في مجلس الادارة يتم تولي تصديق ١ - اللامة الرياضية لاطلأ في حاله ٢ - لكتف للتصوي ٣ - بارة للنشاط الرياضي ٤ - نون تصديق عندما يتم اتخاذا قرار في مجلس الادارة يتم حصول ١ - مدير عام اللادى ٢ - مدير النشاط الرياضي ٣ - لادى للادارى للمهات التي ٤ - نون محصور أى منهم	١٨	١٤.٥	٥٣	٤٢.٧	٩	٧.٢	١١	٨.٩	١٤	١١.٣	٢٩	٢٣.١	٢١	١٦.٣	٢٩	٢٣.١
٧٣	عندما يتم اتخاذا قرار في مجلس الادارة يتم حصول ١ - مدير عام اللادى ٢ - مدير النشاط الرياضي ٣ - لادى للادارى للمهات التي ٤ - نون محصور أى منهم	١٨	١٤.٥	٥٣	٤٢.٧	٩	٧.٢	١١	٨.٩	١٤	١١.٣	٢٩	٢٣.١	٢١	١٦.٣	٢٩	٢٣.١
٧٤	عندما يتم اتخاذا قرار خاص بالنشاط لادى من اتخاذا بالامهات التي يوم بالاشرف عليه بارة للنشاط الرياضي ١ - مدير عام اللادى ٢ - مدير النشاط الرياضي ٣ - لادى للادارى للمهات التي ٤ - نون محصور أى منهم	١٨	١٤.٥	٥٣	٤٢.٧	٩	٧.٢	١١	٨.٩	١٤	١١.٣	٢٩	٢٣.١	٢١	١٦.٣	٢٩	٢٣.١
٧٥	يوم مجلس الادارة تتخذ قرارات و صحت لارة للنشاط الرياضي التي قرارات لارة ليس يصممها الأكبر	١٨	١٤.٥	٥٣	٤٢.٧	٩	٧.٢	١١	٨.٩	١٤	١١.٣	٢٩	٢٣.١	٢١	١٦.٣	٢٩	٢٣.١

م	المهم	عينة الأهمية ككل ن = ١٢٤										عينة المتطابقين مع إدارة النشاط الرياضي ن = ٧٤		عينة الإزديية (ب) التي لها اكبر ن = ٧١		عينة المتطابقين بإدارة النشاط الرياضي ن = ٥٠		عينة الإزديية (أ) التي لها أقل ن = ٥٣		عينة المتطابقين بإدارة النشاط الرياضي ن = ٧٤													
		كفر	%	كفر	%	كفر	%	كفر	%	كفر	%	كفر	%	كفر	%	كفر	%	كفر	%	كفر	%												
٧٦	يتم تقييم دورة النشاط الرياضي بتفاوت مجلس الإدارة حتى لو كانت محفلة أو مهم	١٠١	٨١.٥	١٥	١٢.١	٨	٦.٥	٣٦	٢٩.٨	٩	٧.٣	١٨	١٤.٥	٥	٤.٠	١٨	١٤.٥	٥	٤.٠	١٨	١٤.٥	٣	٢.٤	٨.١	٦.٥	٦	٤.٨	٣	٢.٤	٤.١	٣.٣	١.٦٥٧	١.٣٣٢
٧٧	يتطلب اتصال مجلس الإدارة في اتصال دورة النشاط الرياضي ولا يتردد في عملية اتصال للقر	٧٣	٥٨.٩	٥١	٤١.١	٧	٥.٦	٣٦	٢٩.٨	٩	٧.٣	١٨	١٤.٥	٥	٤.٠	١٨	١٤.٥	٥	٤.٠	١٨	١٤.٥	٣	٢.٤	٨.١	٦.٥	٦	٤.٨	٣	٢.٤	٤.١	٣.٣	١.٦٥٧	١.٣٣٢
٧٨	يؤخذ رأى المصنوع للقر الذي تصدره دورة النشاط الرياضي قبل اتصال للقر	٦٥	٥٢.٤	٥٩	٤٧.٦	٤	٣.٣	٣٦	٢٩.٨	٩	٧.٣	١٨	١٤.٥	٥	٤.٠	١٨	١٤.٥	٥	٤.٠	١٨	١٤.٥	٣	٢.٤	٨.١	٦.٥	٦	٤.٨	٣	٢.٤	٤.١	٣.٣	١.٦٥٧	١.٣٣٢
٧٩	يتم استخدام الكمبيوتر في عمل مساعدات بيانات خاصة بدورة النشاط الرياضي تساعد في اتخاذ القرارات المحفلة .	٢٧	٢١.٨	٣٤	٢٧.٤	٣	٢.٤	٣٦	٢٩.٨	٩	٧.٣	١٨	١٤.٥	٥	٤.٠	١٨	١٤.٥	٥	٤.٠	١٨	١٤.٥	٣	٢.٤	٨.١	٦.٥	٦	٤.٨	٣	٢.٤	٤.١	٣.٣	١.٦٥٧	١.٣٣٢
٨٠	يتم مجلس الإدارة بالإسراع في اتخاذ القرارات لمصلحة دورة النشاط الرياضي	٨٢	٦٦.١	٤٣	٣٤.٤	٧	٥.٦	٣٦	٢٩.٨	٩	٧.٣	١٨	١٤.٥	٥	٤.٠	١٨	١٤.٥	٥	٤.٠	١٨	١٤.٥	٣	٢.٤	٨.١	٦.٥	٦	٤.٨	٣	٢.٤	٤.١	٣.٣	١.٦٥٧	١.٣٣٢



اتخاذ القرار:-

اشتمل هذا المحور على (١٠) عبارات كما هو موضح بالجدول رقم (١٥) عبارة (٧١) المشرف الرياضى له حق اتخاذ قرارات خاصة بالجهاز الذى يقوم بالأشراف عليه فكانت النسبة الأكبر ٤٣,٥% داله فى اتجاه الرفض مع الرفض لكل من عينة العاملين والمتعاملين بنسبة ٤٦% و ٤١,٩% كما كانت بنسبة ٤٥,٣% و ٤٢,٣% للأندية (أ) و (ب) على التوالى وهى جميعها دالة مع عدم وجود فروق

حيث أن من له حق اتخاذ القرار هو مدير النشاط الرياضى فى الأمور التى لا تحتاج لقرار مجلس الإدارة ولكن دور المشرف يكمن فى مجرد العرض على مدير النشاط الرياضى مع عرض اقتراحه وتصوره حول الموضوع مع ترك القرار لمدير النشاط.

عبارة (٧٢) عندما يتم اتخاذ قرار فى مجلس الإدارة يتم أولاً تصديق --

-اللجنة الرياضية بنسبة ١٩,٤% دائماً و ٢٩,٨% احيانا

-المكتب التنفيذى بنسبة ٣٢,٣% دائماً و ٢٥,٨% احيانا

-إدارة النشاط الرياضى بنسبة ١٦,٩% دائماً و ٢١,٨% احيانا

- بدون تصديق بنسبة ٦,٥% دائماً و ١٦,٩% احيانا

ومن خلال النتائج التى سبق عرضها يتضح أنه لى يتم اعتماد مجلس الإدارة لأحد الموضوعات يمكن الاكتفاء باعتماد المكتب التنفيذى وذلك طبقاً لنوعية الموضوع حيث نص القانون على أن المكتب التنفيذى مسئول عن دراسة الموضوعات قبل عرضها على مجلس الإدارة كما يحق له اتخاذ قرارات فى الموضوعات العاجلة وكذلك فى حدود اختصاصه ولكن المعتاد هو أن يتم دراسة الموضوع أولاً من قبل إدارة النشاط الرياضى وتقوم بتقديم اقتراحاتها التى تناقش من قبل اللجنة الرياضية (فى حالة وجودها) ثم اعطاء رأيها فى هذه الاقتراحات سواء بالقبول أو الرفض أو التعديل تمهيداً لعرضه على المكتب التنفيذى لاعتماده من مجلس الإدارة والهدف

من هذه السلسلة هو أن يصل القرار فى النهاية لمجلس الإدارة بعد دراسة الدراسة الوافية من مجموعة كبيرة من الأفراد المتخصصين بينما فى حالة الأمور العاجلة جداً والتي على درجة عالية من الحساسية يمكن أن يقوم مجلس الإدارة بمناقشتها دون أن تعتمد من المكتب التنفيذى ولكن يفضل على الأقل أن يتم اعتمادها من إدارة النشاط الرياضى والحالات التى يتم فيها دراسة الموضوع فى مجلس الإدارة مباشرة بدون تصديق هى حالات نادرة الحدوث مع وجود فروق بين الأندية (أ) و(ب) فى فى جزئية تصديق إدارة النشاط الرياضى على الموضوعات ويرجع ذلك إلى أن الأندية تعمل نسبة كبيرة منها بنظام اللجنة الرياضية وهذه اللجان تكون لها قوة كبيرة داخل هذه الأندية وبالتالي فإن دور إدارة النشاط الرياضى يكون بسيط والاقوى هو اعتماد اللجنة الرياضية .

عبارة (٧٣) عندما يتم اتخاذ قرار فى مجلس الإدارة يتم حضور

مدير عام النادى بنسبة ٤٦% دائماً و ٢٨,٢% أحيانا

مدير النشاط الرياضى بنسبة ١٢,١% دائماً و ٣٠,٦% أحيانا

المدير الفنى أو الإداري للجهاز ١,٦% دائماً و ١٥,٣% أحيانا

ومن خلال العرض السابق يتضح أن أكبر نسبة حضور هى لمدير عام النادى وذلك بحكم منصبه حيث أنه هو المسئول عن الأعداد لاجتماعات مجلس الإدارة لعرض الموضوعات يليه مدير النشاط الرياضى وحضوره شئ هام وذلك لأنه هو أكثر شخص على دراية بالموضوع الرياضى الذى يتم عرضه على مجلس الإدارة وذلك بهدف شرح وتوضيح النقاط الفنية فى الموضوع ورؤيته الفنية فى ذلك ويعتمد ذلك على مدى أهمية الموضوع .

ثم بعد ذلك المدير الفنى بنسبة ١٥,٥% أحيانا ويعتمد ذلك على نوعيه

الموضوع وفى الحالات التى تكون مرتبطة ارتباط وثيق بالنواحي الفنية ، والباحث يرى أن حضور مدير النشاط الرياضى فى هذه الاجتماعات أمر هام

عبارة (٧٤) عندما يتم اتخاذ قرار خاص بنشاطك لا بد من تدعيمه بالمستندات المرتبطة ورأى إدارة النشاط الرياضى فيه وكانت نسبة الموافقة على ذلك ٩٧,٦% للعينة ككل مع نسب تتراوح بين ٩٦% و ٩٨,٦% لكل من عينة العاملين و المتعاملين والأندية (أ) ، (ب) وهى جميعها دالة مع عدم وجود فروق وذلك حتى تتمكن إدارة النشاط الرياضى من إعطاء رأيها على أسس سليمة ومدروسة وترك حرية اتخاذ القرار فى النهاية لمجلس الإدارة بعد دراسته من إدارة النشاط الرياضى

عبارة (٧٥) يقوم مجلس الإدارة بتحويل توصيات إدارة النشاط الرياضى إلى قرارات ملزمة لمن يعينهم الأمر ، و قد وافقت العينة ككل على هذه العبارة بنسبة ٦٨,٥٠% مع اتفاق كل من عينة العاملين والمتعاملين بنسبة ٦٦,٨% ، ٦٨,٩% على التوالى وكذلك عينة الأندية (أ) والأندية (ب) بنسب ٧١,٧% ، ٦٦,٢% على التوالى وكلها دالة مع عدم وجود فروق بين أى منهم فكما سبق عرضة أن إدارة النشاط الرياضى لا تعطى قرارات ولكنها تقدم توصيات لمجلس الإدارة و رأيها فى الموضوعات الرياضية المختلفة ثم تقوم بمناقشتها مع المجلس لاتخاذ قرار فيها ، ولكن لما تتميز به إدارة النشاط الرياضى من توفر كفاءات متخصصة ولها القدرة على ابداء رأى المناسب فغالبا ، يقوم مجلس الإدارة بالموافقة على ما تقدمه إدارة النشاط الرياضى من توصيات وتحويلها إلى قرارات ، وطالما أن هناك قرار من مجلس الإدارة فلا بد أن يلتزم به الجميع وخاصة من يعينهم هذا القرار

عبارة (٧٦) يتم التزام إدارة النشاط الرياضى بقرارات مجلس الإدارة حتى لو كانت مخالفة لرأيهم . كانت نسبة الموافقة ٨١,٥% للعينة ككل واتفقت عينة العاملين على ذلك بنسبة ٧٢% وعينة المتعاملين بنسبة ٨٧,٨% ، كما اتفقت عينة

الأندية (أ) ، (ب) بنسبة ٧٩,٢% ، ٨٣٣,١% على التوالي وجميع هذه النسبة دالة مع عدم وجود فروق

حيث أن القرار النهائي لمجلس الإدارة ، فيقوم باتخاذ القرار المناسب طبقاً لرؤيته وظروف النادي . وإدارة النشاط الرياضي ما هي الا مجرد إدارة معاونة لمجلس الإدارة . تقوم بتوضيح الصورة لهم في كل الموضوعات الرياضية من واقع خبرتهم واحتكاكهم المستمر بالأجهزة الفنية ولكن لا تستطيع فرض رأيها على مجلس الإدارة . حيث أن اساس اتخاذ القرار هو تحمل متخذ القرار للنتائج المرتبطة به وجميع القرارات التي يعتمدها مجلس الإدارة يكون مسئولاً عنها بالإضافة إلى أن دور إدارة النشاط الرياضي هو صنع القرار وليس اتخاذه وبالتالي فإنه في بعض الاحيان تكون رؤية مجلس الإدارة مخالفة لرؤية إدارة النشاط الرياضي ويقوموا بتعديل التوصيات ، ولكن على إدارة النشاط الرياضي الالتزام بقرارات مجلس الإدارة في النهاية.

عبارة (٧٧) يتدخل أعضاء مجلس الإدارة في أعمال إدارة النشاط ويؤثرون في عملية اتخاذ القرار وكانت موافقة عينة البحث على ذلك ٥٨,٩% وهي دالة وكذلك موافقة عينة العاملين بنسبة ٦٠% بينما كانت هناك موافقة من عينة المتعاملين بنسبة ٥٨,١% وكل منهما غير دال ، كما اتفقت عينة الأندية (أ) بنسبة ٦٧,٩% وهي دالة ، كما اتفقت عينة المتعاملين بنسبة ٥٢,١% وهي نسبة غير دالة

حيث انه في بعض الأحيان يتدخل أعضاء مجلس الإدارة في بعض القرارات المرتبطة ببعض الأنشطة طبقاً لمجموعة من الظروف . كما يتدخل بعض أعضاء مجلس الإدارة في بعض القرارات بحكم منصبهم ويرجع الباحث عدم دلالة نسبة عينة المتعاملين إلى أن أفراد هذه العينة وهم الإداريين والمدربين الفنيين كثيراً ما يلجأون لبعض أعضاء مجلس الإدارة في إنهاء

بعض الموضوعات التي ترفضها إدارة النشاط أو لرغبتهم في التأكيد على الموافقة على الموضوع

وكذلك يرجع الباحث عدم دلالة عينة الأندية (ب) إلى أن أغلب هذه الأندية يعمل بنظام لجان النشاط واللجنة الرياضية وبالتالي يقوم أعضاء مجلس الإدارة بالتأثير على قرار هذه اللجان .

ولكن في النهاية فإن هذا التأثير يكون محدوداً ويعتمد بنسبة أكبر على شخصية مدير النشاط الرياضي ومدى تدعيم مجلس الإدارة له في النادي .

عبارة (٧٨) يؤخذ رأى المنفذون للقرار الذى تصدره إدارة النشاط الرياضى قبل اتخاذ القرار ولم يكن هناك أى مستوى للدلالة سواء بالموافقة أو الرفض وكذلك اتفاق عينة العاملين والمتعاملين و الأندية (أ) ، (ب) و يتفق الباحث في ان ذلك لا يحدث ويرجع ذلك إلى ان إدارة النشاط الرياضى تقوم قبل اتخاذ أى قرار بمناقشة الموضوع مع الجهاز الفنى ثم عرضة على مجلس الإدارة

عبارة (٧٩) يتم استخدام الكمبيوتر فى عمل قاعدة بيانات خاصة بإدارة النشاط الرياضى تساعد فى اتخاذ القرارات المختلفة وكان الإتفاق بنسبة ٥٠,٨% للعينة ككل بالرفض كما اتفقت كل من عينة العاملين والمتعاملين والأندية (أ) ، (ب) بنسب ٥٠% ، ٥١,٤% ، ٦٠,٤% ، ٤٣,٧% على التوالى وكلها نسب دالة مع عدم وجود فروق بينهم ،حيث ان هناك نسبة متوسطة من الأندية التى تعمل باستخدام الكمبيوتر بداخل إدارة النشاط الرياضى فى عمل قاعدة بيانات للمساعدة فى عمليات اتخاذ القرارات ، خاصة أنه من المعروف أن القرار دائما ما يبنى على قاعدة من البيانات . حيث أن مراحل اتخاذ القرار هى كما ذكرها كمال درويش

ومحمد الحماحمى وسهير المهندس كالتالى

اولا : بيان المشكلة وتحديد ابعادها

ثانيا : جمع البيانات والمعلومات والإحصائيات ودراستها وتحليلها

ثالثا : دراسة البدائل

رابعا : اتخاذ القرار

خامسا : متابعة تنفيذ القرار وتقديمه (٢٣ : ٣٢١ - ٣٢٢)

وبالتالى فإن المرحلة الرئيسية التى يعتمد عليها بناء القرار هى علىية جمع البيانات وبالتالى فإنه عند توفر هذه القاعدة أمر هام جداً . وأجهزة الكمبيوتر من الأدوات التى أصبح لا غنى عنها حاليا فى أى مجال من المجالات وبالرغم من أننا مقدمون على القرن الحادى والعشرون الأ أن هناك مجموعة كبيرة من الأنديسة لا تستخدم الكمبيوتر كأداة مساعدة فى عمليات بناء قواعد المعلومات

وقد عدد تشارلز بيوتشر فى كتابة إدارة التربية الرياضية والبرامج الرياضية التى يمكن للإدارة الحصول عليها من استخدام الكمبيوتر فيما يلى .:

١-توفر الكثير من الوقت (على سبيل المثال عمل الاحصائيات التى يقوم فرد فى

مائة يوم يمكن عملها فى خلال عشر ثوان على الكمبيوتر)

٢-الدقة حيث لا يقوم الكمبيوتر بعمل أخطاء اذا تم تغذيته بالبيانات السليمة

٣-النواحى الفنية مثل الإضافة والحذف والتقسيم والتصنيف والمقارنة

وأما عن كيفية الاستفادة من الكمبيوتر فى الإدارة فقد وضحتها فى انه يمكن

استخدامها فى الكثير ولكن يمكن استخدامها بصورة أكثر جدوى فى

الماليات والبرامج والتسهيلات حيث يمكن استخدامها فى الماليات من خلال

عمل دراسات الجدوى والميزانيات والحسابات العامة ويمكن استخدامها

على مستوى الاشخاص من خلال عمل التقارير المختلفة ، عمل الكشوف

المختلفة ،تسجيل الأرقام والبيانات أما عن استخدامها فى البرامج فيساعد

الإدارة فى تصميم البرامج وعمل الجداول المختلفة وخاصة المعقدة منها

وبالنسبة لمجال التسهيلات فيساعد الإدارة فى تحديد كيفية الاستخدام الأمثل

للمنشآت من خلال معرفة امكانات المنشآت المختلفة ومواعيد استخدامها

وتحديد الأدوات الموجودة بكل منشأة و المصاريف اللازمة لتشغيل كل منشأة والاحتياجات المستقبلية من المنشآت (٣٥ - ٣٩١).

عبارة (٨٠) يقوم مجلس الإدارة بالاسراع فى اتخاذ القرارات المرتبطة بإدارة النشاط الرياضى وكانت نسبة الموافقة للعينة ككلى ٦٦,١% مع اتفاق عينة البحث من العاملين والمتعاملين بنسبة ٧٠% ، ٦٣,٥% على التوالى ، وكذلك عينة الأندية (أ) ، (ب) ٦٤,٢% ، ٦٧,٦% وجميعها دالة مع عدم وجود فروق .

وهذا أمر طبيعى حيث أن الأندية الهدف الرئيسى لها هو النشاط الرياضى وبالتالي فهى تسعى دائما إلى اتخاذ القرارات المرتبطة بالنشاط الرياضى بصورة سريعة

تقييم إدارة النشاط الرياضي:

أهتم هذا المحور بمحاولة التعرف على مستوى إداء إدارة النشاط الرياضي بصفة عامة وكذلك على مستوى الأندية لمعرفة أفضل مستوى من الأندية كذلك التعرف على الصعوبات التي تواجه الأفراد سواء العاملين أو المتعاملين مع إدارة النشاط الرياضي

وكان أول شئ هو معرفة رأى عينة البحث فى إدارة النشاط الرياضي وكان هناك اختيار واحد من أربعة اختيارات كما موضح بجدول (٢٣)

وكانت النتائج كالتالى

ضعيف ٠,٨%

متوسط ٢٢,٦%

جيد ٤٦%

ممتاز ٢٩,٨%

وهو ما يعنى أن مستوى إدارة النشاط الرياضي بصفة عامة جيد وبالنسبة لعينة المتعاملين بحكم أن رأيها هو أكثر حيادية فكان أعلى تقدير هو جيد بنسبة ٤٥,٢% وهى متفقة مع عينة العاملين بنسبة ٤٨% وكذلك الأندية (أ) ، (ب) بنسبة ٤٧,٢% ، ٤٦,٥%

أما بالنسبة للسؤال الثانى وهو ضع درجة من ١٠٠% لمدى فاعلية وكفاءة إدارة النشاط الرياضي بناديك فكان متوسط الدرجات كما موضح بالجدول (٢٣) حيث كانت أقل نسبة ٦٥,٨٣% لنادى القاهرة وأعلى نسبة ٨٧% لنادى هليوبلس .

وبالنسبة للعبارة (٣) هل هناك صعوبات تواجهك أثناء تعاملك أو عمالك مع إدارة النشاط الرياضي بناديك فكانت الإجابة بنسبة ٦٧,٦% بأنه ليس هناك صعوبات مع اتفاق كل من عينة العاملين والمتعاملين على ذلك بنسب ٧٢%

و ٦٦,٢% أما بالنسبة للأندية (أ) فكانت بنسبة ٥٤,٧% وهى غير داله والأندية (ب) ٧٨,٢% وهى داله مع وجود فروق لصالح الأندية (ب) وبالرغم من اتفاق عينة البحث على أنه ليس هناك صعوبات حيث لم تحصل أي صعوبة منها على مستوى الدلالة المطلوب ، الا انه نم خلال تجميع الصعوبات من استمارات الاستبيان لجميع افراد عينة البحث امكن التوصل الى ان بعض الصعوبات التي تواجههم كانت كالتالى:-

- ١-تولى المشرف الرياضى الأشراف على أكثر من لعبة
- ٢-ضعف الأماكن المخصصة للعبة ماديا
- ٣-البطء فى اتخاذ القرارات
- ٤-عدم صرف الملابس فى التوقيتات المناسبة
- ٥-عدم استخراج الكارنيهات فى التوقيتات المناسبة
- ٦-تدخل بعض أعضاء مجلس الإدارة فى عمل إدارة النشاط الرياضى
- ٧-عدم وضوح السياسة العامة للنادى لإدارة النشاط الرياضى وكذلك للاجهزة الفنية

- ٨-تأخر صرف المرتبات والمكافآت الشهرية
- ٩-عدم إعطاء السلطة الكافية لإدارة النشاط الرياضى فى الكثير من الأعمال
- ١٠- التأخير فى تنفيذ بعض القرارات
- ١١- عدم وجود متخصصين رياضيين لإدارة النشاط الرياضى
- ١٢- كثرة الفرق مع وجود ادارى واحد
- ١٣- عدم انتظام العمل لوجود نقص فى المشرفين
- ١٤- كثرة التوقيعات والموافقات تؤثر على سرعة تنفيذ الأعمال
- ١٥- عدم فهم المسؤولين عن النشاط الرياضى لطبيعة كل نشاط

تابع جدول ما يسمى لن تكون على ادارة النشاط الرياضي

جدول (٢٤)

ما ينبغي ان يكون

رقم	الملاحظات	عينة المصنفين ادارة النشاط الرياضي ن = ٥٠						عينة المصنفين مع ادارة النشاط الرياضي ن = ٧٤						الفرق بين العتين			
		كوز	%	كوز	%	كوز	%	كوز	%	كوز	%	كوز	%				
١	لا بد من حضور مدير النشاط الرياضي لاجتماعات مجلس الادارة اثناء رايه من المفروضات الرياضية	١٤	٢٨	٧٦	١٢	٢٤	١٨	٣٦	١٨	٣٦	١٨	٣٦	١٨	٣٦	١٨	٣٦	
٢	يجب ان يتم عرض المفروضات على مجلس الادارة	١٥	٣٠	٣٦	٧٢	٣٦	٧٢	٣٦	٧٢	٣٦	٧٢	٣٦	٧٢	٣٦	٧٢	٣٦	
٣	١- زيارت اللجنة الرياضية (مى حالة وجودها) ٢- مدير النشاط الرياضي .	٧٤	١٤٧	٢٤	٤٨	١٠٤	٢٠٨	٢٤	٤٨	١٠٤	٢٠٨	٢٤	٤٨	١٠٤	٢٠٨	٢٤	٤٨
٤	يجب ان يتم كل جهاز من ستة من حافته الفناء حتى يسهل على طلبة النشاط متابعة	١١٦	٢٣٢	١١٦	٢٣٢	١١٦	٢٣٢	١١٦	٢٣٢	١١٦	٢٣٢	١١٦	٢٣٢	١١٦	٢٣٢	١١٦	٢٣٢
٥	يكون السجل من متابعة اصحاب طلبة النشاط الرياضي .	٥٣	١٠٦	٥٣	١٠٦	٥٣	١٠٦	٥٣	١٠٦	٥٣	١٠٦	٥٣	١٠٦	٥٣	١٠٦	٥٣	١٠٦
٦	١- مدير علم الفلكي . ٢- مجلس الادارة . ٣- اللجنة الرياضية (مى حالة وجودها)	١٣	٢٦	١٣	٢٦	١٣	٢٦	١٣	٢٦	١٣	٢٦	١٣	٢٦	١٣	٢٦	١٣	٢٦
٧	يجب ان يتم طلبة لادارة النشاط الرياضي حتى حلك مشروها تمت اجتماعات مع المدير الفني بالادارة	١٥	٣٠	١٥	٣٠	١٥	٣٠	١٥	٣٠	١٥	٣٠	١٥	٣٠	١٥	٣٠	١٥	٣٠
٨	اسمياً	١٥	٣٠	١٥	٣٠	١٥	٣٠	١٥	٣٠	١٥	٣٠	١٥	٣٠	١٥	٣٠	١٥	٣٠
٩	شعبياً	١٥	٣٠	١٥	٣٠	١٥	٣٠	١٥	٣٠	١٥	٣٠	١٥	٣٠	١٥	٣٠	١٥	٣٠

تابع جدول ما يسمى بـ تكون علم ادارة النشاط الرياضي

المرق بين مستبين	عينة المتعلمين مع ادارة النشاط الرياضي ن = ٧٤						عينة المتعلمين بإدارة النشاط الرياضي ن = ٥٠						عينة الامنية (١) (١٥) نشاط اول ن = ٥٣						عينة الامنية (٢) (١٥) نشاط اخر من ١٥ نشاط ن = ٧١						عينة الامنية (٣) (١٥) نشاط اول ن = ٥٣						عينة الامنية (٤) (١٥) نشاط اخر من ١٥ نشاط ن = ٧١						عينة الامنية (٥) (١٥) نشاط اول ن = ٥٣						عينة الامنية (٦) (١٥) نشاط اخر من ١٥ نشاط ن = ٧١						عينة الامنية (٧) (١٥) نشاط اول ن = ٥٣						عينة الامنية (٨) (١٥) نشاط اخر من ١٥ نشاط ن = ٧١						عينة الامنية (٩) (١٥) نشاط اول ن = ٥٣						عينة الامنية (١٠) (١٥) نشاط اخر من ١٥ نشاط ن = ٧١																																																																													
	%	تكر	%	تكر	%	تكر	%	تكر	%	تكر	%	تكر	%	تكر	%	تكر	%	تكر	%	تكر	%	تكر	%	تكر	%	تكر	%	تكر	%	تكر	%	تكر	%	تكر	%	تكر	%	تكر	%	تكر	%	تكر	%	تكر	%	تكر	%	تكر																																																																																																
١٤	١٢٤ ن = ١٢٤																																																عينة الامت ككل ن = ١٢٤																																																البررات																																															
١	١٣,٧																																																١٧																																																١- عضو بلدي																																															
٢	١٢,١																																																٧٧																																																٢- رياضي سابق																																															
٣	١٦,٧																																																٨٤																																																٣- رياضي سابق في النشاط الذي يقدمه الالكر لبلدية																																															
٤	١٦,١																																																٢٠																																																٤- حاصل على مؤهل متوسط على الالكر																																															
٥	٤٨,٤																																																٦٠																																																٥- حاصل على مؤهل على على الالكر																																															
٦	٢٥,٣																																																٨١																																																٦- خروج كلية قربية قربية رياضية																																															
٧	١٦,٩																																																٢١																																																٧- حاصل على درجات عالية (مستقبل وذكور ذ))																																															
٨	٥,٠																																																٦٢																																																٨- متخصص في مجال الالكر																																															
٩	٩١,٤																																																١١٤																																																٩- يفتن بكون هناك مساعدون لتدريب النشاط الرياضي بما كالت اجهته اسم بكمبريا كالتل : -																																															
١٠	٧٥,٨																																																٩٤																																																١٠- مساعد مدير النشاط على رياضي اكلتف العامة																																															
١١	٧٢,٦																																																٩																																																١١- مساعد مدير النشاط على رياضي اكلتف العامة																																															
١٢	٧٥,٥																																																٤٠																																																١٢- مساعد مدير النشاط على رياضي اكلتف العامة																																															
١٣	٥٨,١																																																٧٢																																																١٣- مساعدة مدير النشاط على رياضي اكلتف العامة																																															
١٤	٢٥,٨																																																٢١																																																١٤- مساعد مدير النشاط على رياضي اكلتف العامة																																															
١٥	٢٨,٣																																																١٥																																																١٥- مساعد مدير النشاط على رياضي اكلتف العامة																																															

تابع جدول ما يسمى بشيكون على ادارة النشاط الرياضي

رقم	المرور	عينة السمات ككل ن = ١٧٤											
		عينة الممارسين باندرة النشاط الرياضي ن = ٥٠				عينة المتابعين مع ادارة النشاط الرياضي ن = ٧٤				عينة الامة (التي ١٥ ١٤ ١٥ نشاط اقل ن = ٥٣			
		%	تكرار	%	تكرار	%	تكرار	%	تكرار	%	تكرار	%	تكرار
١٦	يتم الاتصال مباشرة مع الاجلوات المتعلمة من حقل .												
	١- يتبع عالم قلاوي	١٣,٧	١	١١,٣	١	٢	١,١	١	١,١	١	١,١	١	١,١
	٢- للعبة الرياضية	٧,٣	١	١٠,٠	٥	٥	٥	٥	٥	٥	٥	٥	٥
	٣- بوزة للتدريب الرياضي	٨٢,٣	١٠٢	٨٨	٤٤	٨٨	٤٤	٨٨	٤٤	٨٨	٤٤	٨٨	٤٤
١٧	عناصر عن احدى الاجرة الفنية عرض احدى المروضات الخاصة بها يتم عرضها على :												
	١- للثرب الرياضي	٣٧,١	٤١	٤٠	٢٠	٤٠	٢٠	٤٠	٢٠	٤٠	٢٠	٤٠	٢٠
	٢- مساعد مدير للتدريب الرياضي	١٢,١	١٥	٨	٤	٨	٤	٨	٤	٨	٤	٨	٤
	٣- مدير للتدريب	٧٨,٢	٩٧	٧٢	٣٨	٧٢	٣٨	٧٢	٣٨	٧٢	٣٨	٧٢	٣٨
	٤- مدير علم قلاوي	١١,٣	١٤	٨٣	٤٤	٨٣	٤٤	٨٣	٤٤	٨٣	٤٤	٨٣	٤٤
١٨	لاذ ان تقع السمات الرياضية بالتالي تحت مستوية بوزة للتدريب												
	١- يتبع عالم قلاوي	١١,٣	١٤	١٥	١	١٥	١	١٥	١	١٥	١	١٥	١
	٢- مدير علم قلاوي	٣٧,١	٤١	٤٠	٢٠	٤٠	٢٠	٤٠	٢٠	٤٠	٢٠	٤٠	٢٠
	٣- مساعد مدير للتدريب الرياضي	١٢,١	١٥	٨	٤	٨	٤	٨	٤	٨	٤	٨	٤
	٤- مدير علم قلاوي	٧٨,٢	٩٧	٧٢	٣٨	٧٢	٣٨	٧٢	٣٨	٧٢	٣٨	٧٢	٣٨
١٩	يحق لكل من المتابعين المتابعين مع مجلس بوزة قلاوي												
	١- يتبع عالم قلاوي	١٤,٥	١٨	١٠,٦	١٤	١٠,٦	١٤	١٠,٦	١٤	١٠,٦	١٤	١٠,٦	١٤
	٢- مدير علم قلاوي	٣٧,١	٤١	٤٠	٢٠	٤٠	٢٠	٤٠	٢٠	٤٠	٢٠	٤٠	٢٠
	٣- مساعد مدير للتدريب الرياضي	١٢,١	١٥	٨	٤	٨	٤	٨	٤	٨	٤	٨	٤
	٤- مدير علم قلاوي	٧٨,٢	٩٧	٧٢	٣٨	٧٢	٣٨	٧٢	٣٨	٧٢	٣٨	٧٢	٣٨
٢٠	يحق ان يكون هناك استشاري وتقييم البوزة قلاوي الرياضية يتم من خلالها الاضطرار الفنية بالتقييم عن بوزة للتدريب الرياضي												
	١- يتبع عالم قلاوي	١٤,٥	١٨	١٠,٦	١٤	١٠,٦	١٤	١٠,٦	١٤	١٠,٦	١٤	١٠,٦	١٤
	٢- مدير علم قلاوي	٣٧,١	٤١	٤٠	٢٠	٤٠	٢٠	٤٠	٢٠	٤٠	٢٠	٤٠	٢٠
	٣- مساعد مدير للتدريب الرياضي	١٢,١	١٥	٨	٤	٨	٤	٨	٤	٨	٤	٨	٤
	٤- مدير علم قلاوي	٧٨,٢	٩٧	٧٢	٣٨	٧٢	٣٨	٧٢	٣٨	٧٢	٣٨	٧٢	٣٨
٢١	اذا لم يتبع احد من مجلس البوزة لاد بوزة للتدريب												
	١- يتبع عالم قلاوي	١٤,٥	١٨	١٠,٦	١٤	١٠,٦	١٤	١٠,٦	١٤	١٠,٦	١٤	١٠,٦	١٤
	٢- مدير علم قلاوي	٣٧,١	٤١	٤٠	٢٠	٤٠	٢٠	٤٠	٢٠	٤٠	٢٠	٤٠	٢٠
	٣- مساعد مدير للتدريب الرياضي	١٢,١	١٥	٨	٤	٨	٤	٨	٤	٨	٤	٨	٤
	٤- مدير علم قلاوي	٧٨,٢	٩٧	٧٢	٣٨	٧٢	٣٨	٧٢	٣٨	٧٢	٣٨	٧٢	٣٨

تابع جدول ما يسمى بـ "تكون عليه ادارة النشاط الرياضي"

رقم	المبررات	عينة الامتداد ككل ن = ١٢٤						عينة الامتدادية (٢٠) التي بها ١٥ نشاط قابل ن = ٥٣						عينة الامتدادية (٢٠) التي بها ١٥ نشاط ن = ٧٤					
		تكرار	%	تكرار	%	تكرار	%	تكرار	%	تكرار	%	تكرار	%	تكرار	%	تكرار	%		
١	١ - الامتداد الرياضي لاداء من حالة وموزعها	٥٣	٤٣,٧	٧١	٥٧,٣	١٣	٢٤,٣	٢٧	٥١	٢٧	٥١	٣٠	٤٠,٥	٤٤	٥٩,٥	٤٤	٥٩,٥		
		٦١	٤٩,٢	٦٣	٥٠,٨	١٢	١٤	٢٤,٣	٢٨	٥١	٢٨	٥١	٣٩	٥٢,٧	٣٥	٤٧,٣			
		١١	٨,٦	١٣	١٠,٥	١١	٨,٦	١١	٢١,٨	١١	٢١,٨	١٥	٢١,٨	٢١	٢٧,٣				
٢	٢ - الكفالت للتعدي	٧٠	٥٦,٥	٥٤	٤٣,٥	٢٣	١٨,٥	٢٧	٥١	٢٧	٥١	٣٠	٤٠,٥	٢٧	٣٤,٥	٢٧	٣٤,٥		
		١١	٨,٦	١٣	١٠,٥	١١	٨,٦	١١	٢١,٨	١١	٢١,٨	١٥	٢١,٨	٢١	٢٧,٣				
		٥	٤,٠	٥	٤,٠	٥	٤,٠	٥	١٠,٩	٥	١٠,٩	٥	٦,٥						
٣	٣ - بكرة النشاط الرياضي	٥	٤,٠	١	٠,٨	١	٠,٨	١	٢,٠	١	٢,٠	١	١,٣	١	١,٣	١	١,٣		
		١	٠,٨	١	٠,٨	١	٠,٨	١	٢,٠	١	٢,٠	١	١,٣	١	١,٣				
		١	٠,٨	١	٠,٨	١	٠,٨	١	٢,٠	١	٢,٠	١	١,٣	١	١,٣				
٤	٤ - تنوع تصديق	٥	٤,٠	١	٠,٨	١	٠,٨	١	٢,٠	١	٢,٠	١	١,٣	١	١,٣	١	١,٣		
		١	٠,٨	١	٠,٨	١	٠,٨	١	٢,٠	١	٢,٠	١	١,٣	١	١,٣				
		١	٠,٨	١	٠,٨	١	٠,٨	١	٢,٠	١	٢,٠	١	١,٣	١	١,٣				
٥	٥ - تنوع تصديق	٥	٤,٠	١	٠,٨	١	٠,٨	١	٢,٠	١	٢,٠	١	١,٣	١	١,٣	١	١,٣		
		١	٠,٨	١	٠,٨	١	٠,٨	١	٢,٠	١	٢,٠	١	١,٣	١	١,٣				
		١	٠,٨	١	٠,٨	١	٠,٨	١	٢,٠	١	٢,٠	١	١,٣	١	١,٣				
٦	٦ - تنوع تصديق	٥	٤,٠	١	٠,٨	١	٠,٨	١	٢,٠	١	٢,٠	١	١,٣	١	١,٣	١	١,٣		
		١	٠,٨	١	٠,٨	١	٠,٨	١	٢,٠	١	٢,٠	١	١,٣	١	١,٣				
		١	٠,٨	١	٠,٨	١	٠,٨	١	٢,٠	١	٢,٠	١	١,٣	١	١,٣				
٧	٧ - تنوع تصديق	٥	٤,٠	١	٠,٨	١	٠,٨	١	٢,٠	١	٢,٠	١	١,٣	١	١,٣	١	١,٣		
		١	٠,٨	١	٠,٨	١	٠,٨	١	٢,٠	١	٢,٠	١	١,٣	١	١,٣				
		١	٠,٨	١	٠,٨	١	٠,٨	١	٢,٠	١	٢,٠	١	١,٣	١	١,٣				
٨	٨ - تنوع تصديق	٥	٤,٠	١	٠,٨	١	٠,٨	١	٢,٠	١	٢,٠	١	١,٣	١	١,٣	١	١,٣		
		١	٠,٨	١	٠,٨	١	٠,٨	١	٢,٠	١	٢,٠	١	١,٣	١	١,٣				
		١	٠,٨	١	٠,٨	١	٠,٨	١	٢,٠	١	٢,٠	١	١,٣	١	١,٣				
٩	٩ - تنوع تصديق	٥	٤,٠	١	٠,٨	١	٠,٨	١	٢,٠	١	٢,٠	١	١,٣	١	١,٣	١	١,٣		
		١	٠,٨	١	٠,٨	١	٠,٨	١	٢,٠	١	٢,٠	١	١,٣	١	١,٣				
		١	٠,٨	١	٠,٨	١	٠,٨	١	٢,٠	١	٢,٠	١	١,٣	١	١,٣				
١٠	١٠ - تنوع تصديق	٥	٤,٠	١	٠,٨	١	٠,٨	١	٢,٠	١	٢,٠	١	١,٣	١	١,٣	١	١,٣		
		١	٠,٨	١	٠,٨	١	٠,٨	١	٢,٠	١	٢,٠	١	١,٣	١	١,٣				
		١	٠,٨	١	٠,٨	١	٠,٨	١	٢,٠	١	٢,٠	١	١,٣	١	١,٣				
١١	١١ - تنوع تصديق	٥	٤,٠	١	٠,٨	١	٠,٨	١	٢,٠	١	٢,٠	١	١,٣	١	١,٣	١	١,٣		
		١	٠,٨	١	٠,٨	١	٠,٨	١	٢,٠	١	٢,٠	١	١,٣	١	١,٣				
		١	٠,٨	١	٠,٨	١	٠,٨	١	٢,٠	١	٢,٠	١	١,٣	١	١,٣				
١٢	١٢ - تنوع تصديق	٥	٤,٠	١	٠,٨	١	٠,٨	١	٢,٠	١	٢,٠	١	١,٣	١	١,٣	١	١,٣		
		١	٠,٨	١	٠,٨	١	٠,٨	١	٢,٠	١	٢,٠	١	١,٣	١	١,٣				
		١	٠,٨	١	٠,٨	١	٠,٨	١	٢,٠	١	٢,٠	١	١,٣	١	١,٣				
١٣	١٣ - تنوع تصديق	٥	٤,٠	١	٠,٨	١	٠,٨	١	٢,٠	١	٢,٠	١	١,٣	١	١,٣	١	١,٣		
		١	٠,٨	١	٠,٨	١	٠,٨	١	٢,٠	١	٢,٠	١	١,٣	١	١,٣				
		١	٠,٨	١	٠,٨	١	٠,٨	١	٢,٠	١	٢,٠	١	١,٣	١	١,٣				
١٤	١٤ - تنوع تصديق	٥	٤,٠	١	٠,٨	١	٠,٨	١	٢,٠	١	٢,٠	١	١,٣	١	١,٣	١	١,٣		
		١	٠,٨	١	٠,٨	١	٠,٨	١	٢,٠	١	٢,٠	١	١,٣	١	١,٣				
		١	٠,٨	١	٠,٨	١	٠,٨	١	٢,٠	١	٢,٠	١	١,٣	١	١,٣				
١٥	١٥ - تنوع تصديق	٥	٤,٠	١	٠,٨	١	٠,٨	١	٢,٠	١	٢,٠	١	١,٣	١	١,٣	١	١,٣		
		١	٠,٨	١	٠,٨	١	٠,٨	١	٢,٠	١	٢,٠	١	١,٣	١	١,٣				
		١	٠,٨	١	٠,٨	١	٠,٨	١	٢,٠	١	٢,٠	١	١,٣	١	١,٣				
١٦	١٦ - تنوع تصديق	٥	٤,٠	١	٠,٨	١	٠,٨	١	٢,٠	١	٢,٠	١	١,٣	١	١,٣	١	١,٣		
		١	٠,٨	١	٠,٨	١	٠,٨	١	٢,٠	١	٢,٠	١	١,٣	١	١,٣				
		١	٠,٨	١	٠,٨	١	٠,٨	١	٢,٠	١	٢,٠	١	١,٣	١	١,٣				
١٧	١٧ - تنوع تصديق	٥	٤,٠	١	٠,٨	١	٠,٨	١	٢,٠	١	٢,٠	١	١,٣	١	١,٣	١	١,٣		
		١	٠,٨	١	٠,٨	١	٠,٨	١	٢,٠	١	٢,٠	١	١,٣	١	١,٣				
		١	٠,٨	١	٠,٨	١	٠,٨	١	٢,٠	١	٢,٠	١	١,٣	١	١,٣				
١٨	١٨ - تنوع تصديق	٥	٤,٠	١	٠,٨	١	٠,٨	١	٢,٠	١	٢,٠	١	١,٣	١	١,٣	١	١,٣		
		١	٠,٨	١	٠,٨	١	٠,٨	١	٢,٠	١	٢,٠	١	١,٣	١	١,٣				
		١	٠,٨	١	٠,٨	١	٠,٨	١	٢,٠	١	٢,٠	١	١,٣	١	١,٣				
١٩	١٩ - تنوع تصديق	٥	٤,٠	١	٠,٨	١	٠,٨	١	٢,٠	١	٢,٠	١	١,٣	١	١,٣	١	١,٣		
		١	٠,٨	١	٠,٨	١	٠,٨	١	٢,٠	١	٢,٠	١	١,٣	١	١,٣				
		١	٠,٨	١	٠,٨	١	٠,٨	١	٢,٠	١	٢,٠	١	١,٣	١	١,٣				
٢٠	٢٠ - تنوع تصديق	٥	٤,٠	١	٠,٨	١	٠,٨	١	٢,٠	١	٢,٠	١	١,٣	١	١,٣	١	١,٣		
		١	٠,٨	١	٠,٨	١	٠,٨	١	٢,٠	١	٢,٠	١	١,٣	١	١,٣				
		١	٠,٨	١	٠,٨	١	٠,٨	١	٢,٠	١	٢,٠	١	١,٣	١	١,٣				

ما ينبغي أن يكون في إدارة النشاط الرياضي:

تناول هذا الجزء مجموعة من العبارات التي احتاج فيها الباحث إلى معرفة رأى العينة فى بعض النقاط والتي يرى ان فيها خلاف . واشتمل على (٢٢) عبارة

عبارة (١) لا بد من حضور مدير النشاط الرياضى اجتماعات مجلس الإدارة لابداء رأيه فى الموضوعات الرياضية وكان اتفاق عينة البحث على ذلك ٧٥,٨% مع اتفاق كل من عينة العاملين بنسبة ٧٦% ، عينة المتعاملين ٧٥,٧% ، عينة الأندية (أ) ٨٤,٩% وعينة الأندية (ب) ٦٩% وكلها دالة مع عدم وجود فروق وضرورة حضور مدير النشاط الرياضى لهذه الاجتماعات من منطلق انه هو أكثر الأشخاص على دراية بالموضوعات الرياضية ، وبالتالي فإن حضوره فائدة للأجهزة الفنية حيث أنه هو القادر على توصيل وجهة نظرهم فى موضوعاتهم

عبارة (٢) يجب أن يقوم بعرض الموضوعات على مجلس الإدارة

- رئيس اللجنة الرياضية (فى حالة وجودها) ٣٦,٣%

- مدير النشاط الرياضى ٦٣,٧%

ومن خلال عرض النتائج يتضح أن النسبة الأعلى لصالح مدير النشاط الرياضى فى عملية عرض الموضوعات وهذه النتيجة متفقة تماما مع العبارة السابقة

ويرجع ذلك إلى أن رئيس اللجنة الرياضية يختص بمناقشة الموضوعات مع مدير النشاط الرياضى أو إدارة جلسات اللجنة الرياضية أثناء مناقشة تلك الموضوعات للخروج بتوصيات بشأنها . ولكن مدير النشاط الرياضى هو أقدر شخص على توضيح الرؤية بصورة جيدة لمجلس الإدارة .

عبارة (٣) يجب أن يقدم كل جهاز فنى نسخة من خطته العامة حتى يسهل

على إدارة النشاط متابعته

وكانت نسبة الموافقة ٩٣,٥% للعينة ككل مع اتفاق كل من عينة العاملين والمتعاملين بنسب ٩٦% ، ٩١,٥% على التوالي مع عدم وجود فروق ، وكذلك عينة الأندية (أ) مع الأندية (ب) بنسبة ٩٤,٣% ، ٩٣% مع عدم وجود فروق وذلك ضمانا لحسن التخطيط لأن الاساس فى نجاح أى عمل هو التخطيط ولكي تضمن إدارة أى نادى نجاح عمل ما فى أى نشاط يجب أن تقوم بعمل التخطيط اللازم . ولكي تضمن إدارة النشاط الرياضى بنجاح كل جهاز فى الوصول لهدفه يجب أن يكون هناك خطة واضحة وأفضل ضمان لهذه الخطة هو أن تكون مكتوبة . كما تساعد أيضا هذه الخطة فى عمليات الرقابة على أعمال الأجهزة الفنية .

عبارة (٤) يكون المسئول عن متابعة أعمال إدارة النشاط الرياضى

- مدير عام النادى بنسبة ٤٣,٧% للعينة ككل مع وجود فروق بين الأندية (أ) ، (ب) لصالح الأندية (ب)

- مجلس الإدارة بنسبة ١٠,٥%

- اللجنة الرياضية (فى حالة وجودها) ٣٩,٥

ومن خلال العرض السابق للنتائج يتضح أن أعلى نسبة لمدير عام النادى ويرجع ذلك إلى من خلال النظر إلى القانون نجد أن مدير عام النادى هو المسئول عن متابعة ورئاسة الجهاز التنفيذى والوظيفى بالنادى والتي من ضمنها إدارة النشاط الرياضى حيث يقوم بمتابعة الإدارة فى عملها حيث تتبع إدارة النشاط الرياضى مدير عام النادى اداريا . وبناء على ذلك يقوم مجلس الإدارة بمتابعة إدارة النشاط الرياضى من خلال مدير عام النادى المسئول عن متابعة تنفيذ قرارات مجلس الإدارة و ذلك طبقا لما حدده القانون فى ان مدير النادى هو المسئول عن الاشراف على جميع العاملين بالجهاز الاداري للنادي (٥ : ١٧٩)

يليه اللجنة الرياضية (فى حالة وجودها) وذلك لأن اللجنة الرياضية هي

المسئولة عن المتابعة الفنية لإدارة النشاط الرياضى ، من حيث متابعتها لتنفيذ

القرارات وكذلك تنفيذ السياسة الرياضية للنادى ،حيث أن اللجان الرياضية بالأندية هي المسؤولة عن وضع السياسة العامة للنشاط الرياضى بالنادى مع متابعة تنفيذ هذه السياسة

ويرجع الباحث وجود فروق بين الأندية (أ) والأندية (ب) إلى أن الأندية (أ) توجد بها بعض الأندية لا تعمل بنظام اللجنة الرياضية وترى أن المتابعة من اللجنة الرياضية فى الأندية الأخرى أفضل وذات جدوى أكبر . لذا ترغب عينة هذه الأندية فى أن تكون المتابعة من اللجنة الرياضية أكثر من مدير النادى حيث حصل مدير النادى على نسبة ٣٢,١% بينما حصلت اللجنة الرياضية على ٣٩,٦% أما بالنسبة لمجلس الإدارة فقد كانت نسبة الموافقة عليه هى أقل نسبة ويرجع ذلك إلى أنه ليس هناك متابعة مباشرة من مجلس الإدارة على إدارة النشاط الرياضى بينما تكون من خلال كل مدير عام النادى واللجنة والرياضية

عبارة (٥) يجب أن تقوم اللجنة الرياضية من خلال مشرفيها بعمل

اجتماعات مع الجهاز الفنى والادارى

اسبوعيا بنسبة ١٥,٣

شهريا بنسبة ٤١,١

ربع سنوى بنسبة ٨,١

لضعف سنوى بنسبة ١,٦

نهاية كل موسم بسبة ١٠,٥

عند الضرورة بنسبة ٢٣,٤

ومن خلال العرض السابق للنتائج يتضح أن أعلى نسبة من العينة الكلية

ترى أن يكون الاجتماع شهريا وذلك لمناقشة جميع أمور النشاط بصورة مستمرة

حتى لا تكون هناك فرصة لظهور المشاكل ومحاولة القضاء على أى مشكلة بأسرع

ما يمكن

ثم بعد ذلك عند الضرورة وذلك لأنه في بعض الاحيان تكون هناك بعض المشاكل الطارئة التي تحتاج إلى الاجتماع بصورة سريعة لاتخاذ قرار بشأنها وبالتالي فإن هذه الاجتماعات تكون شهرية وعند الضرورة

عبارة (٦) يكفي مشرف واحد للأشراف على نشاط واحد وذلك لمحاولة تحديد نطاق الأشراف المناسب وقد اتفقت العينة ككل بنسبة موافقة ٨١,٥% مع عينة العاملين والمتعاملين بنسب ٨٢% ، ٨١,١% على التوالي وعينة الأندية (أ) مع الأندية (ب) بنسبة ٧٩,٢% ، ٨٣,١% مع عدم وجود فروق وذلك حتى يتمكن هذا المشرف من متابعة النشاط الذي يقوم بالأشراف عليه بصورة أفضل مما لو كان مشرف على أكثر من نشاط . وما يؤكد ذلك ما أوردته عينة البحث في عبارة الصعوبات والتي كان من ضمنها قيام المشرف بالأشراف على أكثر من نشاط بحيث لا يستطيع القيام بعمله بالكفاءة المطلوبة وما يؤكد أيضا على ذلك هو رغبة عينة البحث في أن يكون تحديد عدد المشرفين بناءً على عدد الأنشطة الموجودة بالنادي بحيث يكون هناك نطاق اشراف مناسب يساعد المشرف على القيام بدورة على اكمل وجه وقد كانت الموافقة على ذلك بنسبة ٧٠,٢% مع اتفاق عينات البحث الأربع على ذلك بنسب تتراوح بين ٦٦,٢% ، ٧٦%

وعن رغبة عينة البحث في وجود لجنة رياضية من عدمه . فكانت هناك نسبة ٦٢,١% ترغب في وجود لجنة رياضية وتتكون هذه اللجنة من اعضاء عاملين ولا يكون بهذه اللجنة اعضاء من مجلس الإدارة وذلك طبقا لما نص عليه قانون الهيئات في مجال الأندية الرياضية من اختصاصات مجلس الإدارة في تكوين اللجان الدائمة أو المؤقتة لبحث وتنظيم شئون النادي المتنوعة من بين اعضاء النادي من غير اعضاء مجلس الإدارة ويجوز الاستفادة في ذلك بخبرات من خارج النادي، و لكن بالرغم من ذلك نجد أن الكثير من اللجان الرياضية في الأندية يكون

بها أعضاء من مجلس الإدارة بصفة أعضاء لجنة أو رئاسة تلك اللجنة وهو يعتبر مخالفة صريحة للقانون حيث نص القانون طبقاً للمادة (٤١) على أنه لا يجوز الجمع بين عضوية مجلس الإدارة ورئاسة اللجان الفنية المختلفة بالنادى والعمل بأى وظيفة من وظائف الإدارة والتدريب بالنادى أو الأندية الرياضية الأخرى (٥ : ١٧٣). حيث أن الهدف من هذه اللجان هو توسيع قاعدة المشاركة فى صنع القرارات حتى يكون على أعلى درجة من الصدق كذلك إعطاء فرصة للخبرات الموجودة بالنادى لإفادة النادى فترك مساحة من العمل لأعضاء النادى الذين يهتمون بمصلحة ناديتهم . كما أن أعضاء مجلس الإدارة لديهم الكثير من الأعمال التى تشغلهم وبالتالي لا يمكن زيادة الضغط عليه حتى يكون لديه القدرة على اتخاذ القرار بصورة سليمة والأهم من هذا وذلك هو أنه لا يمكن أن يكون الفرد خصم وحكم فى نفس الوقت . حيث لا يمكن أن يكون عضو مجلس الإدارة هو المتقدم بطلب المجلس الإدارة وفى ذات الوقت يقوم نفس العضو بالتصويت على هذا القرار .

وبالتالى يجب أن تكون هذه اللجان من ضمن أعضاء النادى بصفة خاصة حتى يمكن الاستفادة منها والحصول على الهدف منها وأن كان الباحث يرى أن هذه اللجان ما هى الا تسديد للفواتير الانتخابية.

وقد اتفقت عينة المتعاملين بنسبة ٧٢% وهى دالة بينما لم تتفق نسبة العاملين حيث كانت ٤٦% ويرجع ذلك إلى رغبة المتعاملين فى وجود هذه اللجنة حيث أن هذه اللجنة تسهل لهم الكثير من الوقت وانهاء الكثير من الموضوعات ويرجع ذلك لسهولة انعقاد هذه اللجنة مع توفيرها الوقت لمجلس الإدارة وقيام مجلس الإدارة بالتصديق على توصياتها بصورة تكاد دائمة دون مناقشة الكثير من الأمور وحيث ان هذه اللجنة تتكون من مجموعة من الخبراء فى المجال الرياضى من أعضاء النادى أو من الخارج، فبدرجة كبيرة تكون قراراتها على درجة كبيرة من الثقة، وكذلك نظراً لقيام الكثير من المدربين والاداريين بتكوين علاقات مع أعضاء اللجنة مما يساعد فى اتخاذ الكثير من القرارات التى تكون فى صالحهم .

بينما لم تتفق عينة العاملين مع العينة ككل وذلك لأن العاملين بإدارة النشاط يعتبرون اللجنة الرياضية قيماً على عملهم وتأخذ الكثير من اختصاصاتهم ولكن بالتطبيق العلمى السليم لن يكون هناك هذا التداخل ولكن من المسلم به هو أن وجود اللجنة الرياضية يلغى الكثير من سلطات و اختصاصات إدارة النشاط الرياضى كما اتفقت ايضا على ذلك الاندية (ب) بنسبة ٦٦% وهى دالة بينما اتفقت عينة الأندية (أ) بنسبة ٥٦% وهى غير دالة ويرجع ذلك إلى أن الأندية (ب) أغلبها يعمل بنظام اللجنة الرياضية وتعتمد على العمل بهذا النظام وذلك لما تتميز به أغلبية هذه الأندية من نواحي اجتماعية . وبالتالي فإن توفير مساحة من العمل التطوعى للأعضاء هو من أهم دعائم استقرارها .

وبينما الأندية (أ) أغلبها لا يعمل بهذا النظام وفى نفس الوقت تقوم فيها إدارة النشاط الرياضى بأداء نسبة كبيرة من الأعمال بصورة جيدة مما لا يولد لديهم الرغبة فى التغيير ولكن بالرغم من ذلك فيعتبر هناك اتفاق على أن يكون هناك لجنة رياضية من أعضاء النادى

وكان من أول الاهتمامات المرتبطة بهذه اللجنة هو التأكيد على تطوع العاملين بهذه اللجنة وكان ذلك بنسبة ٨٥,٦% مع اتفاق عينة البحث المختلفة على ذلك بنسب ٨٢,٦% ، ٧٨% وذلك للعبارة الفرعية (١) من عبارة (٨)

أما بالنسبة للعبارة (٢) يكون مدير عام النادى ومدير النشاط الرياضى أعضاء فى هذه اللجنة لم يكن هناك مستوى الدلالة المطلوبة حيث كان الموافقة بنسبة ٥٧,١% وهى غير دالة بالنسبة للعينة ككل واتفق فى ذلك كل من عينة المتعاملين والأندية (ب) بينما لم تتفق عينة العاملين والأندية (ب) فى ذلك حيث ترغب هذه العينة فى أن يكون مدير عام النادى وإدارة النشاط الرياضى أعضاء بهذه اللجنة وذلك بنسب ٦٥,٢% للعاملين ، ٦٠% للأندية (ب) ويرجع ذلك لرغبة العاملين فى وجود دور لهم بداخل اللجنة الرياضية ولكن يرى الباحث أن عدم الاتفاق من العينة ككل على وجودهم أمر منطقي وسليم . حيث أن وجود مدير النشاط يكون أمر مفروض من خلال أنه هو المسئول عن عرض الموضوعات

على اللجنة الرياضية ومدير النادي هو المسئول عن تحديد جدول الأعمال لتلك اللجنة مع استلام توصياتها لإدراجها في جدول أعمال المكتب التنفيذي ومجلس الإدارة ولكنه لا يكون عضوا بهذه اللجنة ويكتفى بحضور مدير النشاط الرياضي نظراً لموقعه الوظيفي وتخصصه الفني كما أن مدير النشاط الرياضي هو النائب عن مدير عام النادي في مثل هذه الاجتماعات

عبارة (٣) يكون الاتصال الرأسي للجنة الرياضية بالمكتب التنفيذي وكان الاتفاق على ذلك بنسبة ٥٨,٤% وهي غير دالة ، وبالنسبة لعبارة (٤) يكون الاتصال الأفقى للجنة الرياضية بمدير عام النادي فكانت النسبة ٥٣,٢% ، وكلتا العبارتين نسبتها غير دالة مع اتفاق كل من العينات الأربع على ذلك و هو ما يعني عدم اتفاق عينة البحث على ان يكون هناك اتصال من عدمه للجنة الرياضية بالمكتب التنفيذي او مدير عام النادي ويرجع ذلك إلى أنه ليس هناك خط اتصال مباشر بين اللجنة ومدير النادي ، بينما يجب ان يكون لها خط اتصال مع المكتب التنفيذي وهو ما اكد عليه اشرف عبد المعز بأنها تعمل تحت الاشراف المباشر للمكتب التنفيذي أو مجلس الإدارة مع نقل توصيات اللجنة الرياضية (٣ : ١٤١)

عبارة (٥) تكون هذه اللجنة مجموعة من أعضاء مجلس الإدارة وكانت نسبة الرفض كبيرة بنسبة ٧٠,٥% للعينة ككل وهو تأكيد على ما نص عليه القانون فى عدم جواز رئاسة أعضاء مجلس الإدارة لأي لجان أو اشتراكهم فيها

عبارة (٩) لا بد من موافقة تلك اللجنة على القرارات أولاً مع إدارة النشاط الرياضي قبل عرضها على مجلس الإدارة وكان الاتفاق على ذلك بنسبة ٧٢,٦% للعينة ككل وكذلك كل من عينة العاملين والمتعاملين والأندية (أ) بنسب تتراوح بين ٦٦% ، ٧٧% ، ٨٠,٣% ، بينما كانت نسبة الاندية (ب) ٦٢,٣% وهي غير دالة مع وجود فروق بين عينة الأندية (أ) ، (ب) لصالح الأندية (ب)

وما يحدث هو أن يقوم مدير النشاط الرياضى أو من ينوب عنه بعرض الموضوعات الرياضية على اللجنة الرياضية مع عرض رأيها في ذلك ثم مناقشة ذلك مع اللجنة الرياضية وبعد ذلك يتم عرض التوصية التي تخرج بها اللجنة الرياضية مع رأي إدارة النشاط الرياضى على مجلس الإدارة ويرجع الفرق بين الأندية (أ) ، (ب) إلى أن الأندية (ب) تعمل بهذا النظام وبالتالي ترى أن هذا أمراً مطلوباً

عبارة (١٠) إدارة النشاط الرياضى تتبع مدير عام النادى وكانت نسبة ذلك ٨٧,٩% للعينة ككل مع اتفاق كل من عينة العاملين والمتعاملين والأندية (أ) ، (ب) على ذلك بنسب تتراوح بين ٨٣% ، ٩١,٥% ويرجع ذلك إلى أن مدير النشاط الرياضى هو فى الأصل نائب مدير عام النادى فى النواحي الرياضية نظراً لتخصصه الفنى فى هذا المجال بالتالى فإنه تابع لمدير النادى كبقية الإدارات التنفيذية الأخرى بالنادى.

عبارة (١١) يجب أن تتبع إدارة الرياضة للجميع إدارة النشاط الرياضى وكانت نسبة الموافقة على ذلك ٩١,٩% للعينة ككل مع اتفاق كل من عينة العاملين والمتعاملين على ذلك بنسب ٩٢% ، ٩١,٢% وكذلك عينة الأندية (أ) ، (ب) بنسبة ٩٠,٦% ، ٩٣%

وهو أمر منطقي حيث ان من ضمن أهداف النادى تكوين الشخصية المتكاملة للشباب من النواحي الاجتماعية والصحة والدينية والنفسية والفكرية والروحية عن طريق نشر التربية الرياضية والاجتماعية بين الأعضاء وتنمية ملكاتهم المختلفة وتهيئة الوسائل اللازمة لشغل اوقات فراغهم (٥ : ٣١).

كما نص أيضا على اختصاصات مجلس الإدارة والتي كان من ضمنها العناية بتنظيم نشاط ابناء أعضاء النادى وتوجيههم واقامة المسابقات بينهم وغير ذلك من الأمور التي تساعد على تكوينهم تكويناً صالحاً (٥ : ١٧٤)

ومن خلال ذلك يتضح أن هدف النادى ليس البطولة فقط ولكن نشر الرياضة بين أعضاء النادى على مختلف أعمارهم كما أن هناك شئ هام جداً الا وهو كلما زادت قاعدة الممارسة كلما كانت هناك فرصة أكبر للحصول على أفراد فى قطاع البطولة بصورة أكبر حيث تكون القاعدة التى يتم الأختبار منها أكبر كما أنه من حق الأعضاء العاملين بالنادى وغير المشتركين فى قطاع البطولة ممارسة النشاط الرياضى داخل ناديهم . ومن هنا وجب على إدارة النادى توفير ملاعب و أوقات للممارسة لغير قطاع البطولة ، ومن هنا يأتى دور إدارة النشاط الرياضى فى ذلك حيث تكون هى المسئولة تجاه مجلس الإدارة بالتخطيط والتنظيم لهذا النشاط بجانب نشاط قطاع البطولة كما أن قيام إدارة النشاط الرياضى على شئون كل من قطاع البطولة والرياضة للجميع معا أمر حتمى حتى تتمكن من تنسيق استخدام المنشآت طبقا للخطة العامة مع توفير المدربين اللازمين لكل قطاع

عبارة (١٢) اللجنة الرياضية ترأس إدارة النشاط الرياضى وكانت الموافقة على ذلك بنسبة ٦٤,٥% وهى دالة ولكن الرئاسة هنا هى رئاسة فنية فقط حيث تختص بمناقشة الموضوعات الفنية مع إدارة النشاط الرياضى وقراراتها تسرى على إدارة النشاط الرياضى وقد اتفقت عينة المتعاملين والاندية (أ) ، (ب) على ذلك بنسب ٧١.٦% ، ٦٧,٩% ، ٦٢% أما عينة العاملين فلم يكن لها مستوى دلالة حيث كانت نسبتها ٥٤% مع وجود فروق بين عينة العاملين والمتعاملين لصالح عينة المتعاملين ويرجع ذلك لعدم رغبة عينة العاملين فى وجود سلطة عليهم من اللجنة الرياضية

عبارة (١٣) يجب ان يتوفر في مدير النشاط الرياضي ان يكون - رياضى سابق في احد الانشطة الرياضية و ذلك بنسبة ٨٦,٣% مع اتفاق عينات البحث بنسب تتراوح بين ٨٠% و ٩٠% و ذلك لأن الخبرة تساعد

مدير النشاط الرياضي في اتخاذ القرارات بصورة واقعية نظرا لمروره بذات
المواقف و هو لاعب

- خريج و حاصل على مؤهل عال بنسبة ٧١% و ذلك لتكون لديه القدرة على التعامل مع كافة المستويات بدرجة عالية من الكفاءة المبنية على الاعداد العلمي
- خريج كلية التربية الرياضية و هو شرط تفضيلي على الخريج الحاصل على أي مؤهل عالي آخر و كانت نسبة الموافقة على ذلك ٧٣,٤% و ذلك لان خريج كلية التربية الرياضية هو شخص متخصص بصورة اكبر من أي شخص حاصل على تخصص آخر، كما ان خريجي كلية التربية الرياضية من خلال دراستهم بالكلية تعرفوا على نسبة كبيرة من الانشطة الرياضية المختلفة مما اكسبهم خبرة في القدرة على التعامل مع كل منها بصورة جيدة كما لو كان لاعبا في هذا النشاط ، و خاصة بعد تعديل لوائح بعض كليات التربية الرياضية و منها كلية التربية الرياضية للبنين بالهرم حيث تم تقسيم الكلية الى ثلاثة أقسام رئيسية و هي التدريب و التعليم و الإدارة ، ومن هنا اصبح لدينا الخريج الاكثر تخصصا عن ذي قبل مما يعطي قدرة اكبر على تبوء هذه المناصب و اثبات كفاءتهم فيها، و قد وافقت عينة البحث على هذا الشرط لتأكدها التام من ان هذا الخريج هو افضل من الخريج العادي ، و كذلك الاعتماد على مبدأ تقسيم العمل الذي تعتمد فكرته الاساسية على التخصص و لذا يجب علينا ان نطالب بحق خريجي كليات التربية الرياضية في شغل هذه المناصب ، حيث لم تعد العملية تعتمد على الهواية فقط تحولت الى الاحتراف التام في كافة جوانبها
- لديه خبرة لا تقل عن ١٠ سنوات و ذلك بنسبة ٧٧,٤% و هذا الشرط يختلف من نادي لآخر ، ولكن متوسط ١٠ سنوات يعتبر متوسط جيد لاكتساب الخبرة الكافية في هذا المجال مع القدرات الشخصية للفرد
- تخصص في مجال الإدارة و ذلك بنسبة موافقة ٧٦,٦% و هو تأكيد ايضا على التخصص في العمل ، حيث يمكن ان يكون متخصص في مجال الإدارة بصفة

عامة كرياضي سابق ولكن يفضل ان يكون متخصص في مجال الإدارة بصفته خريج كلية التربية الرياضية و الافضل من خريجي قسم الإدارة - بينما لم تحصل كل من عضو بالنادي ،حاصل على درجات علمية على مستوى الدلالة المطلوب و هي في الواقع شروط غير ذات اهمية و لكن يمكن اعتبارها شروط تفضيلية .

بينما كانت هناك مجموعة من الشروط التي يجب توافرها والتي اوردتها عينة البحث و لكنها لم تحصل على الدلالة المطلوبة و يرى الباحث ان بعض من هذه الشروط يمكن ان يؤخذ بعين الاعتبار و هي :-

- ان يكون متفرغ
 - يجيد فن الإدارة
 - متمتع بالسمعة الطيبة و الخلق و المظهر العام
 - له خبرات رياضية في اكثر من مجال
- و كانت الشروط التي يجب ان تتوفر في المشرف الرياضي كما وردت بالجدول (٢٤) و التي كان لها مستوى دلالة
- رياضي سابق و ذلك بنسبة ٦٢,١% للعينة ككل و ذلك حتى يكون على القدر الكافي من الخبرة و الدراية التي تؤهله في اتخاذ القرار او التوصية وذلك من منطلق فاقد الشئ لا يعطيه
 - رياضي سابق في النشاط الذي يقوم بالاشراف عليه و ذلك بنسبة ٦٧,٧% وهذا الشرط يكون ايضا للافضلية حيث يفضل ان يكون المشرف رياضيا سابقا في ذات النشاط عن غيره و ذلك لتخصصه الاكبر و قدراته الاعلى في نشاطه عن الانشطة الاخرى ، وكون المشرف رياضي سابق في نفس النشاط يوفر الكثير في القدرة على التفاهم مع الجهاز الفني و كذلك تكون لديه القدرة على المشاركة الفنية الفعالة مع الجهاز الفني
 - خريج كلية التربية الرياضية و ذلك بنسبة ٦٥,٣% و ذلك اعتمادا ايضا على مبدأ التخصص

- بينما لم تحصل باق الشروط على الدلالة المطلوبة و كانت
- عضو بالنادي
- حاصل على مؤهل متوسط على الاقل
- حاصل على مؤهل عال على الاقل
- حاصل على درجات علمية
- متخصص في مجال الإدارة

عبارة (١٥) يجب ان يكون هناك مساعدون لمدير النشاط الرياضي وكانت الاجابة بنعم بنسبة ٩١,٩% و هي نسبة دالة مع اتفاق عينات البحث على ذلك بنسب تتراوح بين ٩٠,٥% و ٩٤%, و يرجع ذلك لمساعدة مدير النشاط الرياضي في اعماله حتى لا يكون عبء العمل عليه كبير ، وبحيث يتفرغ لوضع السياسات العامة و التخطيط للنشاط الرياضي وكذلك الاعتماد على مبدأ التخصص ، و قد اتفقت عينة البحث على ان يكون مساعدا مدير النشاط الرياضي هم

١-مساعد مدير النشاط الرياضي للاعب الجماعية بنسبة ٧٥,٨%

٢- مساعد مدير النشاط الرياضي للاعب الفردية بنسبة ٧٢,٦%

و ذلك بحيث يكون كل منهم متخصصا في هذه الانشطة مع الاشراف الكامل عليها تحت اشراف المدير بينما لم يحصل مساعد المدير للشئون المالية و الإدارية و كذلك مساعد المدير لشئون القياسات واللياقة على الدلالة المطلوبة ، و يرجع ذلك الى ان كل مشرف يمكنه القيام بإنهاء جميع الاجراءات المالية و الإدارية الخاصة بنشاطه.

عبارة (١٦) يتم الاتصال مباشرة مع الاتحادات الرياضية من خلال

إدارة النشاط الرياضي ، و من خلال استعراض النتائج في جدول (٢٤) يتضح ان إدارة النشاط الرياضي حصلت على نسبة ٨٢,٣% مع اتفاق

عينة العاملين و المتعاملين و الاندية (ا) و(ب) على ذلك ، بينما حصل مدير عام النادي على نسبة ١٣,٧% و اللجنة الرياضية على ٧,٣% ، مع الاخذ في الاعتبار ان مدير عام النادي هو المسئول عن جميع المكاتبات الصادرة من و الى النادي و بالتالي فهو يقوم من خلال ذلك بالتوقيع على جميع المكاتبات الصادرة عن النادي ، و لكن المسئول عن مضمون هذه المكاتبات للاتحادات هو إدارة النشاط الرياضي

عبارة (١٧) يتضح من الجدول انه عندما ترغب احدى الاجهزة الفني في عرض احدى الموضوعات الخاصة بها يتم عرضها على مدير النشاط الرياضي وذلك بنسبة ٧٨,٢% بينما حصل المشرف على ٣٧,١% و حصل كل من مساعد مدير النشاط الرياضي و مدير عام النادي على نسبة ١٢,١%، ١١,٣% على التوالي ، و يرجع ذلك الى ان مدير النشاط الرياضي هو المسئول عن دراسة هذه الموضوعات تمهيدا لعرضها على مجلس الإدارة

عبارة (١٨) لا بد ان تقع المنشآت الرياضية بالنادي تحت مسئولية ادارة النشاط الرياضي و كانت الاجابة بنعم بنسبة ٩١,١% و هي دالة مع اتفاق عينة العاملين و المتعاملين و الاندية (ا) و(ب) على ذلك و يرجع ذلك لضمان حسن التنسيق في عملية استخدام المنشآت انطلاقا من ان إدارة النشاط الرياضي هي العصب المركزي في جميع الامور الرياضية

عبارة (١٩) يحق للاداريين التعامل مع مجلس الإدارة و كان هناك رفض تام لذلك بنسبة ٨٥,٥% مع اتفاق عينات البحث على ذلك و عدم وجود فروق . و يرجع ذلك لأن هناك خط واضح يجب الا يتم تغييره ، حيث يقوم الجهاز الفني بعرض الموضوعات على إدارة النشاط الرياضي و التي تقوم بدورها بعد

دراسته مع الجهاز الفني بعرضه على اللجنة الرياضية ثم المكتب التنفيذي و مجلس الإدارة.

عبارة (٢٠) يجب ان يكون هناك استمارة تقييم لإدارة النشاط الرياضي تقوم من خلاله الاجهزة الفنية بالتعبير عن رأيهم في كفاءة إدارة النشاط الرياضي و كانت الاجابة بنعم بنسبة ٧٩,٨% و هي دالة ، و الهدف من هذه الاستمارة هو التعرف على آراء المتعاملين مع إدارة النشاط الرياضي في مستوى ادائهم ، التعرف على المشكلات التي تواجههم في التعامل و مقترحاتهم لتطوير العمل بالإدارة

عبارة (٢١) لكي يتم اتخاذ قرار في مجلس الإدارة لابد اولا تصديق :-

- اللجنة الرياضية العليا ٤٢,٧ %

- المكتب التنفيذي ٤٩,٢ %

- إدارة النشاط الرياضي ٥٦,٥ %

- بدون تصديق ٩٦ %،

ومن خلال استعراض النتائج من الجدول يتضح انه ليس هناك مستوى دلالة عند أي اختيار ، و لكن من خلال ترتيب النسب يتضح ان إدارة النشاط الرياضي هي اعلى نسبة ثم المكتب التنفيذي ثم اللجنة الرياضية ، و يدل ذلك على ان إدارة النشاط الرياضي هي الاساس في دراسة و عرض والموضوعات

عبارة (٢٢) يجب استخدام الكمبيوتر في عمل قاعدة بيانات خاصة بإدارة النشاط الرياضي تساعد في اتخاذ القرارات و كانت الاجابة على ذلك بنعم بنسبة ٩٧,٩% و يرجع ذلك الى ان استخدام الكمبيوتر حاليا لم يعد من الكماليات بل اصبح من الضروريات في أي عمل من الاعمال ، و لذا يجب على جميع المجالات الاستعانة به و ذلك لما له من فوائد و استخدامات كثيرة .