

المرفقات

مرفق (١)

استمارة التقديم لمدارس الألعاب المتخصصة (الجمباز) كنموذج
لنادى الإسكندرية الرياضي سبورتنج

مرفق (٢)

**استمارة التقديم لمدارس الجمباز في الخارج
كنموذج للأندية الأوربية**



FIELD HOUSE CLASS REGISTRATION FORM



NO. _____

Student's Name _____ Email _____

Home Address _____ Apt # _____

City _____ State _____ Zip _____

Home Phone # _____ Daytime/ Work Phone # _____

Birth Date _____ Age _____ Male _____ Female _____

Emergency Contact _____ Phone _____

Physician's Name _____ Phone _____

Known allergies / Physical limitations _____

If participant is under age 18, this information is required:

Mother's Name _____

Home Phone _____ Work Phone _____

Father's Name _____

Home Phone _____ Work Phone _____

School _____

Adult(s) and/ or person(s) authorized to pick up child: _____

Starting Date: _____

Class	Day	Time	Fee
_____	_____	_____	\$ _____
_____	_____	_____	\$ _____
_____	_____	_____	\$ _____
			* Total Fee \$ _____

*** REGISTRATION FEE IS NON-REFUNDABLE AND NON-TRANSFERABLE.**

Credit Card Type _____ Expiration Date _____ Credit Card Number _____

Name (as it appears on card): Print _____ Signature _____

Please make checks payable to: Chelsea Piers LP - The Field House

FOR OFFICE USE ONLY

Date Received _____ Received By _____ Date Processed _____ Processed By _____

Check One: Cash Check Charge _____ Total Amount Paid \$ _____

I understand and comply with the rules and regulations described on reverse side.

Signature _____ Date _____

مرفق (٣)

استمارة المقابلة الشخصية مع المدير المسئول عن مدرسة الجمباز
بنادي الإسكندرية الرياضي سبورتنج

المقابلة الشخصية مع المدير الفني لمدرسة الجميز
بنادي سيورتنج الرياضي بمحافظة الإسكندرية

وتمت في تمام يوم السبت الموافق ٢٠٠٣/٦/٢١م في تمام الساعة الثالثة عصراً ، في صالة
الجمباز بالنادي .

حيث وجهت الباحثة سؤال مفتوح للمديرة ويتضمن :

س : ماهي مقترحاتك وتصورك في التخطيط لإقامة مدرسة جمباز ؟

أولاً : الأهداف :

ج : الهدف من إقامة وإنشاء مدرسة للجمباز يكون تربوياً (جمباز تربوي) وهدفه تخريج أبطال .

- يعتبر الجمباز لعبة أساسية وتمهيدية لجميع الألعاب الأخرى .
- إكساب الأطفال لياقة بدنية عامة وخاصة تؤهله للاشتراك في جميع الألعاب .
- انتقال أطفال من المدرسة تصنف في فرق للبدء في الجمباز .

ثانياً : السياسات :

١- يتم الإعلان عن بداية دورة التدريب في مدرسة الجميز من خلال لوائح توضع في

أماكن منفردة وواضحة في النادي . موضحة مواعيد البدء وشروط الاشتراك وقيمة
الاشتراك .

٢- يحدد موعد لمقابلة أولياء الأمور وتوزيع استمارات التقديم في المدرسة ،
والاستمارة عبارة عن بيانات شخصية خاصة بالطفل المراد التحاقه في المدرسة .

٣- يحدد موعد لإجراء اختبارات القوام واللياقة كشرط للالتحاق في المدرسة .

٤- يتم تقسيم التدريب على السنة التدريبية الأولى من (٣ - ٤ سنوات) بنين وبنات

والسنة التدريبية الواحدة إلى ٣ دورات مدة الدورة التدريبية الواحدة ٤ شهور .

٥- تحدد رسوم الاشتراك الشهري ٤٠,٠٠٠ جنيهاً

- ٦- تحديد مواعيد بداية الدورة الشتوية والصيفية وتتراوح إعداد الأطفال في كل موسم مختلف في الفترة الشتوية حوالي (٢٥٠) طفل وطفلة وفي الفترة الصيفية حوالي (٣٥٠) طفل وطفلة
- ٧- يحدد عدد المدرسين في المدرسة ويتم توزيع مجموعات الأطفال عليهم .
- ٨- تحدد الفترة الزمنية الوحدة التدريبية الواحدة وعدد المرات في الأسبوع ٩٠ ق × ٣ مرات .
- ٩- تحدد مواعيد لتقييم المجموعات في كل دورة حيث يتم التقييم في الشهر الرابع من كل دورة وتحدد اختبارات معينة للتقييم .

ثالثاً : الامكانيات المادية والبشرية :

- الامكانيات المادية

المالية : اشتراكات الأطفال المشتركين

- الأدوات والأجهزة : سلاالم الحائط - حبال التسلق - الكور - الأطواق الصغيرة -
المراتب - المتوازي الصغير - الكراسي - القطع الإسفنجية -
الشرائط الثعبانية الصغيرة

- الامكانيات البشرية (الجهاز الادارى)

- * المدربون وعددهم (٣٥) مدرب مؤهلين ومتخصصين في مجال التربية البدنية
- * المديرية (إدارية وفنية)
- * ادارى الجمباز
- * مسئول صيانة الأدوات
- * عمال الصيانة .
- * محصلة أو سكرتيرة - لتسجيل المشتركين بالمدرسة .

رابعاً : إجراءات البرنامج التدريبي المتبع :

المحتوى المنهجي للسنة التدريبية الأولى من (٣ - ٤ سنوات) (بنين - بنات)

أولاً : تمارين لياقة بدنية :

- التعلق على العقلة ثبات مع ثنى الركبتين (١٠ عدات)
- التعلق على العقلة المشي الجانبي بالكفين

ثانياً : مهارات الجمباز :

- مهارة الدحرجة الأمامية على الأرض .
- الجراند كار (عرض) بالاستناد .
- مهارة الوقوف على الأكتاف .
- مهارة القبة من على الأرض .

المحتوى المنهجي للسنة التدريبية الثانية من (٤ - ٥ سنوات) (بنين - بنات)

أولاً : تمارين لياقة بدنية :

- التعلق على العقلة ثنى الكوعين الثبات (١٠ عدات)
- التعلق بالظهر على عقل الحائط رفع الرجلين أماماً عالياً (تمرين بطن)

ثانياً : مهارات الجمباز :

- مهارة الدحرجة الأمامية على الأرض بوثبة للامام .
- مهارة الدحرجة الخلفية بالتدرج (أرض مائلة - أرض مستوية - من الوقوف)
- كهارة جراند كار عرض - يمين يسار .
- القبة من الاستناد على الحائط - الوقوف والقيام بها .
- الوقوف على اليدين بالاستناد على الحائط وبدون مساعدة .
- مهارة البكور من على الحائط وبمساعدة ثم بدون مساعدة
- المشي على عارضة التوازن وعلى الأمشاط (للبنات فقط)

- يحدد المحتوى المنهجي للمهارات واللياقة البدنية في بداية الدورة التدريبية وتقسّم على وحدات تدريبية .
- في نهاية كل دورة أي (٤ شهور) يُقام تقييم للمجموعات على ما درس لها من مهارات حيث يتم تصنيف الأطفال في المجموعات داخلياً حسب المستويات .
- في نهاية السنة التدريبية الثانية يتم التقييم النهائي للأطفال حيث تُقام اختبارات مقننة وتشمل : (بنين - بنات)
 ١. اختبار مهارة القبة بضم الرجلين
 ٢. اختبار مهارة الجراند (عرض - يمين - يسار) على خط واحد
 ٣. اختبار الجري للأمام لمسافة محددة .
 ٤. اختبار الحجل للأمام على قدم واحدة .
 ٥. اختبار التعلق من الثبات ثنى الكوعين (١٠ عدات)
 ٦. اختبار التعلق بالظهر على عقل الحائط رفع الرجلين اماماً عالياً . الدرجة (١٠)
 ٧. اختبار القوام من الوقوف ضم بالمواجهة وبالظهر .
- تُقام حفلة ختامية في كل سنة تدريبية ويعرض فيها مجموعات الأطفال وما درس لهم من مهارات وتوزع عليهم الهدايا كتحفيز لاستمرارية الاشتراك في المدرسة .

مرفق (٤)

**نموذج تطبيقي للمحتوى المنهجي لوحدرة تدريسية
خاصة بمدرسة الجمباز في المجتمع المصري**

نموذج لوحة تدريبيه أسبوعية لمهارة واحدة في مدرسة الجميز بنادي سبورتنج الرياضي بمحافظة الإسكندرية (المجتمع المصري)

المرحلة السنوية من ٣, ٥ سنوات						المرحلة السنوية من ٣ سنوات						مكونات الدرس
الشرح	عدد المدرسين	عدد المجموعات	عدد الأطفال	الوحدة الزمنية	الشرح	عدد المدرسين	عدد المجموعات	عدد الأطفال	الوحدة الزمنية			
في شكل قاطرتين مع المدرسين	٤	٢	٢٠	٥ ق	في شكل قاطرة مع المدرسين	٢	١	١٠	٥ ق	تجمع جماعي للأطفال		
في شكل دائرة الجري ثم الثبات وعمل تهيئة للمضلات الخاصة بالجسم كله				٥ ق	في شكل دائري التنوع في الجري والمشي الثبات : تمرينات مبسطة للجسم ككل				٥ ق	إعلاء عام		
مرونة للرجلين والظهر ، جلوس طويل فتحا - ثبات				١٠ ق	مرونة للرجلين والظهر ، جراند كار عرض والثبات				١٠ ق	إعلاء خاص		
العمل التدريبي في محطات - الدحرجة الأمامية على الأرض . - تتعلق على العقلة ، ثبات ثشي الركبتين				١٠ ق	العمل التدريبي في محطات - تعلم مهارة الدحرجة الأمامية على الأرض - تتعلق على العقلة ، ثبات ثشي الركبتين				١٠ ق	العملية التدريبية		
قاطرات تمرينات نظامية للذراعين والجذع				١٠ ق	الوقوف قاطرات للعمل الجماعي تمرينات نظامية للذراعين والجذع وتوزيع الحلويات والانصراف				١٠ ق	النشاط الختامي تجمع جماعي للانصراف		

تابع : نموذج لوحة تدريبية أسبوعية لمهارة واحدة في مدرسة الجميز بنادي سبورتنج الرياضي بمحافظة الإسكندرية (المجتمع المصري)

المرحلة السنوية من ٥ ، ٤ سنوات					المرحلة السنوية من ٤ سنوات					مكونات الدرس
الشرح	عدد المدرسين	عدد المجموعات	عدد الأطفال	الوحدة الزمنية	الشرح	عدد المدرسين	عدد المجموعات	عدد الأطفال	الوحدة الزمنية	
في شكل دائري كبير الجري - المشي ثم الثبات لتدريبات إطالة لجميع عضلات الجسم	٨	٤	٤٠	٥ ق	في شكل دائري كبير الجري ثم الثبات لعمل تهيئة للعضلات	٦	٣	٣٠	٥ ق	إعفاء عام تجمع جماعي للأطفال
				٥ ق	قاطرات مع المدرسين					
مروانات رجلين - ظهر ، مرحلات رجلين - تقوسات للخلف بالجذع				١٠ ق	- مروانات رجلين - ظهر - مرحلات للرجلين - تقوسات للخلف بالجذع من الانبطاح على البطن				١٠ ق	إعفاء خاص
- درجة أمامية على الأرض بوثة للأمام - التعلق على العقلة ثنى الكوعين مع فرد الجسم ١٠ عدات				١٠ ق	- درجة أمامية على الأرض بوثة - التعلق على العقلة ، ثنى الكوعين مع فرد الجسم ١٠ معدات				١٠ ق	المهنية التدريبية
قاطرات تمرينات نظامية للزراعين و الجذع مع استخدام الإيقاع باليدين				١٠ ق	قاطرات ، تمرينات نظامية للزراعين و الجذع بالإيقاع بالصنف				١٠ ق	النشاط الغنائي تجمع جماعي للانصراف
				١٠ ق						

تابع : نموذج لوحة تدريبية أسبوعية لمهارة واحدة في مدرسة الجميز
بنادي سبورتنج الرياضي بمحافظة الإسكندرية (المجتمع المصري)

المرحلة السنوية من ٥ سنوات فأكثر					مكونات الدرس
الشرح	عدد المدرسين	عدد المجموعات	عدد الأطفال	الوحدة الزمنية	
في شكل ٤ قاطرات				٥ق	تجمع جماعي للأطفال
في شكل دائرة كبيرة ، الحري - المشي ، الثبات ، تدريبات اطالات لجميع عضلات الجسم	٨	٤	٤٠	٥ق	
مرونيات رجلين - ظهر ، مرححات رجلين - مرونيات الظهر				١٠ق	إحصاء خاص
- دحرجة أمامية على الأرض بوثة للأمام - التعلق على العقلة ، ثني الكوعين مع فرد الجسم ١٠ عدات				١٠ق	العملية التدريبية
قاطرات ، تدريبات نظامية بالنزاعين والجزع				١٠ق	النشاط الختامي تجمع جماعي للانصراف

مرفق (٥)

**نموذج تطبيقي للمحتوى المنهجي لوحدّة تدريبيّة
خاصة بمدرسة الجمباز في المجتمع الأوربي**

نماذج لوحدة تدريبية في مدارس الجيمنازيا
نموذج لمدرسة مترو للمبتدئين ومدرسة ويلسون للجيمنازيا والرقص

مدرسة ويلسون للجيمنازيا والرقص		مدرسة مترو للمبتدئين في الجيمنازيا		مدرسة	
المستوى الثاني Tiny tat Gymnastics من ٣ سنوات : ٤ سنوات		المستوى الثاني Thumpers من ٢,٥ سنة : ٣ سنوات		البيانات	
(١٤) أسبوع في صورة تبادلية بين الأنشطة المفتوحة المصممة مع توظيف المهارات الأساسية (٥٠) ق مدة الدرس الواحد يوميا		(٨) أسابيع (٩٠) ق مدة الدرس الواحد يوميا في ٥ أيام		١- العمر	
(٥) أطفال		(٥) أطفال		٢- الزمن الكلي لتنفيذ البرنامج	
- التركيز على توظيف مبادئ وأساسيات الجيمنازيا والرقص والتقدم بالمهارات الحركية		- ينمي لدى الطفل مقنرة الاعتماد على النفس دون مساعدة والديه		٣- زمن الدرس	
- تحقيق التنسيق في الحركات بين عنصرى القوة والمرونة		- يكتسب الطفل في هذه المرحلة القدرة على اخذ وتنفيذ الإرشادات ، وكذلك تنمو مهارة انتظار الأدوات والوقوف في صف		٤- العدد	
- يمارس الأنشطة الحركية والايقاعية والتدريبات الخاصة بالموانع على أجهزة الجيمنازيا مثل :		- يستخدم كل أجهزة الجيمنازيا في أنشطته		٥- الأهداف	
- عارضة التوازن - جهاز الحركات الارضية		- يتعلم مهارات أساسية مثل :			
- الترمولين - حصان القفز * تطبيق ألعاب صغيرة		- الثقب - التوازن - المرجحات - الشقلبات			
* يقتمد الطفل على نفسه مع مساعدة المدرب المسئول عن الفصل		* يعتمد الطفل على نفسه مع توفير عوامل الامن والسلامة والاداء بأسلوب علمي صحيح وأمن للطفل		٦- المساعدين	
في صلاة تدريب الجيمنازيا		في صلاة التدريب الخاصة بالجيمنازيا		٧- المكان	

مرفق (٦)

وظائف ومهام اللجان الفنية بالاتحاد المصري للجمباز

١- وظائف ومهام عضو اللجنة الفنية في مجال التحكيم

- تصنيف الحكام وفقا لدرجات التحكيم لكل من العاملين والمنتسبين
- تحديد جدول زمني لدراسات صقل الحكام ودراسات الترقى
- كتابة تقرير لكل حكم عن أداءه بعد كل بطولة
- الاجتماع قبل كل بطولة بالحكام المعنيين في المسابقات والبطولات لإعطاء التعليمات
- إبلاغ الحكام بجميع التعديلات التي تطرأ على قانون اللعبة فور وصولها من الاتحاد الدولي .
- مراجعة التكوين الحركي لجمل لاعبي المنتخبات القومية

٢- وظائف ومهام عضو اللجنة الفنية في مجال التدريب

- ١- تصنيف المدربين وفقا لخبراتهم ومؤهلاتهم التدريبية
- ٢- تحديد جدول زمني لدراسات صقل المدربين ورفع مستواهم الفني
- ٣- وضع التصور الخاص باستقدام الخبراء المحليين والأجانب لعمل الدراسات
- ٤- وضع الأسس الخاصة باختيار وترشيح المدربين لبعثات التدريب الخارجية
- ٥- مسئول عن عمل اجتماع دوري للمدربين لمناقشة السلبيات والايجابيات وتبادل الخبرات فيما بينهم

٣- وظائف ومهام عضو اللجنة الفنية في مجال المنتخبات

- ١- مسئول عن جمع الخطط الفنية للمنتخبات القومية من قبل المدير الفني
- ٢- متابعة تنفيذ الخطط الموضوعة من قبل الأجهزة الفنية (القصيرة والطويلة الأجل)
- ٣- إعداد تقارير فنية عن لاعبي المنتخبات
- ٤- إعداد تقارير فنية عن مراكز التدريب المختلفة
- ٥- إعداد برنامج زمني للبطولات والمعسكرات للمنتخبات وفقا للخطة الموضوعة

٤- وظائف ومهام عضو اللجنة الفنية في مجال المسابقات والاجباريات

- ١- المسئول عن تحديد مواعيد بطولات الجمهورية بالتنسيق مع لجنة تنظيم البطولات
- ٢- صياغة الاجباريات للمراحل السنوية المختلفة بعد إقرارها من أعضاء اللجنة الفنية .
- ٣- طبع وتصوير الاجباريات وتوزيعها على الأندية المختلفة (لتوحيد الأداء) .
- ٤- تقسيم الاجباريات على مراحل من خلال عمل عدد من البطولات على مدار السنة .
- ٥- وضع اقتراحات لنظام المسابقات خلال العام .

رئيس اللجنة الفنية

- ١- المسئول الأول أمام مجلس الإدارة عن أداء اللجنة الفنية .
- ٢- التنسيق بين أعضاء اللجنة الفنية (من حيث التدريب والتحكيم والمنتخبات والمسابقات)
- ٣- إعداد تقارير شهرية للعرض على مجلس الأداة لكل فرع من الأفرع الأربعة
- ٤- عدم اتخاذ أي قرار إلا بعد اعتماده من المكتب التنفيذي ومجلس الإدارة .
- ٥- المسئول الأول فنيا لجميع البطولات داخل الجمهورية (الرئيس الفني للبطولات المحلية)

أعضاء مجلس الإدارة المنسقين عن القطاعات الفنية

- ١- التنسيق بين أعضاء اللجان المختلفة في القطاع الخاص به (عقد لقاءات دورية)
- ٢- تقديم تقرير لمجلس الإدارة شهريا بالإيجابيات والسلبيات الموجودة
- ٣- تقديم المقترحات للنهوض والتقدم في مجال قطاعه على أن يتم تنفيذ تلك الاقتراحات بعد إقراره من مجلس الإدارة .

مرفق (٧)

**استمارة المقابلة الشخصية مع المدير
التنفيذي للاتحاد المصري للجمباز**

استمارة مقابلة شخصية

خاصة بالمدير التنفيذي للاتحاد المصري للجماز

١- ماهى اللجان المنبثقة للاتحاد المصري للجماز ؟ (اللجان الفنية)

٢- ماهى الخدمات والأنشطة التي يقدمها الاتحاد المصري للجماز ؟

٣- ماهى المهام الخاصة باللجان الفنية للاتحاد المصري للجماز ؟

٤- ما هي مصادر تمويل الأنشطة التابعة للاتحاد ؟ (البطولات)

٥- كيفية الاستعداد للبطولات ؟

مرفق (٨)

أسماء السادة الخبراء المتخصصين
لإبداء الرأي في محاور الاستمارة

أسماء السادة الخبراء في مجال الإدارة الرياضية والجمباز الفني والإيقاعي وبعض مستشاري اللجنة بالأندية واتحاد الجمباز الذين شاركوا بالإدلاء برأيهم في محاور الاستمارة الخاصة بعنصري التخطيط والتنظيم لمدرسة الجمباز المقترحة

م	الاسم	الوظيفة
١	أ.د/ إسماعيل حامد عثمان	أستاذ متفرغ بكلية التربية الرياضية للبنين - جامعة حلوان ، سكرتير عام اللجنة الأولمبية المصرية ،
٢	أ.د/ شيخة يوسف الحبيب	دكتوراه الفلسفة في التربية الرياضية ، مدير إدارة التربية الرياضية والكشفية والمرشدات ، نائبة الرئيس في اللجنة التنظيمية لدول مجلس التعاون ، جامعة البحرين
٣	أ.د/ عصام بدوى	مدير المجلس الدولي لعلوم الرياضة - المحاضر الدولي في الإدارة الرياضية وأستاذ الإدارة الرياضية بكليات التربية الرياضية
٤	أ.د/ عمرو الشنيمى	أستاذ بقسم الإدارة الرياضية بكلية التربية الرياضية ، جامعة طنطا .
٥	أ.د/ كمال الدين عبدالرحمن درويش	عميد كلية التربية الرياضية للبنين سابقاً - أستاذ الإدارة الرياضية المتفرغ - جامعة حلوان
٦	أ.د/ محمد خالد حمودة	أستاذ كرة اليد بقسم تدريب الألعاب ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بكلية التربية الرياضية للبنين - جامعة الإسكندرية ومستشار اللجنة الرياضية بنادي الإسكندرية سبورتنج
٧	أ.د/ محمود محمد عباس	أستاذ الجمباز المتفرغ بقسم تدريب التمرينات والجمباز بكلية التربية الرياضية للبنين - جامعة الإسكندرية

م	الاسم	الوظيفة
٨	أ.د/ نازك مصطفى سنبل	أستاذ الإدارة بقسم الإدارة الرياضية ووكيلة الكلية لشئون التعليم والطلاب بكلية التربية الرياضية للبنات - جامعة الإسكندرية
٩	أ.د/ هدى حسن الخاجة	أستاذ الإدارة المشارك بقسم التربية الرياضية وعميدة شئون الطلبة بكلية التربية - جامعة البحرين ورئيسة اتحاد الجمباز دولة البحرين
١٠	أ.م.د/ يحيى فكرى محروس	أستاذ مساعد بقسم الإدارة الرياضية بكلية التربية الرياضية - جامعة طنطا .

مرفق (٩)

**أسماء السادة الخبراء المتخصصين
لإبداء الرأي في عبارات الاستمارة**

أسماء السادة الخبراء في مجال الإدارة الرياضية والجمباز الفني والإيقاعي وكذلك بعض أعضاء اللجان الفنية بالاتحاد المصري للجمباز وبعض المديرين الفنيين لمدارس الجمباز بالأندية الرياضية الذين شاركوا بالإدلاء برأيهم في عبارات الاستمارة الخاصة بعنصري التخطيط والتنظيم لمدرسة الجمباز المقترحة

م	الاسم	الوظيفة
١	أ.د/ أحمد إبراهيم شحاتة	أستاذ جمباز بقسم تدريب التمرينات والجمباز بكلية التربية الرياضية - جامعة الإسكندرية
٢	أ.د/تشاء فؤاد أمين	أستاذ جمباز بقسم العلوم الصحية ووكيلة الكلية للدراسات العليا بكلية التربية الرياضية للبنات - جامعة الإسكندرية
٣	أ.م.د/حاتم أبو حمده	أستاذ مساعد بقسم التدريب الرياضي بكلية التربية الرياضية للبنين - جامعة حلوان والمدير الفني لمدارس الجمباز بنادي الصيد بالقاهرة
٤	أ.د/ حسن احمد عطية الشافعي	أستاذ الإدارة بقسم الإدارة الرياضية بكلية التربية الرياضية للبنين - جامعة الإسكندرية
٥	أ.م.د/ حسني سيد احمد حسين	أستاذ مساعد بقسم تدريب التمرينات والجمباز بكلية التربية الرياضية للبنين - جامعة الإسكندرية
٦	أ.د/سامية الهجرسي	أستاذ الجمباز بقسم التمرينات والجمباز والتعبير الحركي بكلية التربية الرياضية بالجزيرة للبنات - جامعة الإسكندرية ورئيسة اللجنة الفنية للجمباز الإيقاعي بالاتحاد المصري للجمباز

م	الاسم	الوظيفة
٧	أ.د/ عائشة عبد المولي	أستاذة جيمباز متفرغ بقسم التدريب الرياضي وعلوم الحركة بكلية التربية الرياضية للبنات - جامعة الإسكندرية ورئيسة اللجنة للجيمباز الفني سابقا بالاتحاد المصري للجيمباز
٨	أ.د/ عفاف عبد المنعم درويش	أستاذة الإدارة ورئيسة قسم الإدارة الرياضية بكلية التربية الرياضية للبنات - جامعة الإسكندرية
٩	أ.د/ ماجدة محمد إسماعيل	أستاذة الجيمباز ووكيل الكلية للدراسات العليا بكلية التربية الرياضية للبنات - جامعة حلوان ورئيس اللجنة الفنية للجيمباز الإيقاعي سابقا
١٠	أ.د/ ماجدة علي رجب	أستاذة الجيمباز الإيقاعي بقسم المناهج وطرق تدريس التربية الرياضية بكلية التربية الرياضية للبنات - جامعة الإسكندرية
١١	أ.د/ محمد إبراهيم شحاتة	أستاذة جيمباز بقسم تدريب التمرينات والجيمباز بكلية التربية الرياضية للبنات - جامعة الإسكندرية
١٢	أ.د/ محمد العربي شمعون	أستاذة علم النفس الرياضي المتفرغ بقسم العلوم التربوية والنفسية بكلية التربية الرياضية للبنات بالهرم - جامعة حلوان
١٣	أ.د/ محمد عبد العزيز سلامة	أستاذة الإدارة الرياضية ورئيسة قسم الإدارة الرياضية والترويج بكلية التربية الرياضية للبنات - جامعة الإسكندرية
١٤	أ.د/ محمد فؤاد حبيب	أستاذة الجيمباز بقسم التدريب الرياضي بكلية التربية الرياضية للبنات - جامعة حلوان والمدير الفني لمدارس الجيمباز بالنادي الأهلي بالقاهرة
١٥	أ.د/ مها محمد حسن الصغير	أستاذة الإدارة بقسم الإدارة الرياضية بكلية التربية الرياضية للبنات - جامعة الإسكندرية

م	الاسم	الوظيفة
١٦	أ.د/هديات احمد محمد حسنين	أستاذ الجمباز بقسم التمرينات والجمباز والتعبير الحركي بكلية التربية الرياضية بالجزيرة للبنات - جامعة حلوان ورئيسة اللجنة الفنية للجمباز الفني بالاتحاد المصري للجمباز
١٧	أ.د/ياسمين حسن البحار	أستاذ الجمباز الإيقاعي بقسم التدريب الرياضي وعلوم الحركة بكلية التربية الرياضية للبنات - جامعة الإسكندرية
١٨	أ.م.د/ يسرية إبراهيم موسي	أستاذ مساعد بقسم الإدارة الرياضية بكلية التربية الرياضية للبنات - جامعة الإسكندرية

مرفق (١٠)

استمارة استطلاع رأى السادة الخبراء عن محاور
استمارة الاستبيان الأساسية .

جامعة الإسكندرية
كلية التربية الرياضية للبنات
قسم الإدارة الرياضية

**استمارة استطلاع رأى السادة الخبراء
عن محاور استمارة الاستبيان الأساسية الخاصة بالدراسة الحالية**

الأستاذ الدكتور /

تحية طيبة وبعد،،،

تقوم الباحثة بإجراء دراسة بعنوان :

"تخطيط وتنظيم مقترح لدراسة إعداد المتبدئين بالاتحاد المصرى للجمباز"

وترجو الباحثة من سيادتكم التكرم بالموافقة على إبداء الرأى فى محاور الاستمارة

حتى يتسنى للباحثة صياغة العبارات المندرجة تحت كل محور

والباحثة تشكر لسيادتكم حسن تعاونكم معها

الباحثة

سماح أحمد صلاح الدين

العنصر الأول : التخطيط

م	المحاور	رأي الخبير			اتجاه المحور	
		موافق	غير موافق	تعديل	ايجابي	سلبى
١-	المحور الأول: أهداف إقامة مدرسة الجمباز: - أهداف عامة - أهداف خاصة - -					
٢-	المحور الثاني : - السياسات الخاصة لمدرسة الجمباز - -					
٣-	المحور الثالث : - الامكانيات المادية - الامكانيات البشرية - -					
٤-	المحور الرابع : - الخطوات التفصيلية للبرنامج التدريبي - -					
٥-	المحور الخامس : - البرامج الزمنية الخاصة بمدرسة الجمباز - -					

العنصر الثاني: التنظيم

اتجاه المحور		رأي الخبير			المحاور
سلبى	ايجابى	تعديل	غير موافق	موافق	
					<p>- المحور الأول:</p> <p>- المستويات الإدارية الثلاث بمدرسة الجمباز</p> <p>- مستوى الإدارة العليا</p> <p>(المديرين والمستشارين)</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>- مستوى الإدارة الوسطى</p> <p>(الإداريين- مخططي البرامج – المشرفين)</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>- مستوى الإدارة المباشرة</p> <p>(المدربين- معاونين- الأطباء- العمال)</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>- الاتصال الإداري بين المستويات الإدارية الثلاث .</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
					<p>- المحور الثاني :</p> <p>- تشكيل مجلس إدارة لمدرسة الجمباز .</p> <p>-</p> <p>-</p>

م	المحاور	رأي الخبير			اتجاه المحور	
		موافق	غير موافق	تعديل	ايجابي	سلبي
- ٣	<p>المحور الثالث:</p> <p>- التوصيف الوظيفي للمستويات الإدارية الثلاثة لمدرسة الجميز</p> <p>- الشروط والمؤهلات للعاملين في المستويات الإدارية الثلاث .</p> <p>- مستوى الإدارة العليا</p> <p>- مستوى الإدارة الوسطى</p> <p>- مستوى الإدارة المباشرة</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>الاختصاصات والمسئوليات للعاملين في المستويات الإدارية الثلاث.</p> <p>- مستوى الإدارة</p> <p>- مستوى الإدارة الوسطى</p> <p>- مستوى الإدارة المباشرة</p> <p>-</p> <p>-</p>					

مرفق (١١)

استمارة استطلاع رأى السادة الخبراء عن عبارات
استمارة الاستبيان الأساسية .

كلية التربية الرياضية للبنات
قسم الإدارة الرياضية

استمارة استطلاع رأى السادة الخبراء
عن محاور وعبارات استمارة الاستبيان الأساسية الخاصة بالدراسة الحالية

السيد الأستاذ الدكتور /
تحية طيبة وبعد

تقوم الباحثة بإجراء دراسة بعنوان :

” تخطيط وتنظيم مقترح لدراسة إعداد المتدنين بالاتحاد المصري للجيمباز

وترجو الباحثة من سيادتكم التكرم بالموافقة على إبداء الرأي فى محاور وعبارات

الاستمارة المندرجة تحت كل محور .

والباحثة تشكر لسيادتكم حسن تعاونكم معها

الباحثة

سماح أحمد صلاح الدين

المراحل التخطيطية لإقامة مدارس الجميز

رقم العبارات	العبارات	موافق	غير موافق
	للحور الأول : الأهداف العامة والخاصة لمدارس الجميز والاتحاد المصري للجميز		
١	يتحقق النمو الشامل المتكامل للأطفال الممارسين للجميز في هذه المدرسة.		
٢	إكساب الأطفال قدرات بدنية عامة .		
٣	تأسيس معايير سلوك الأخلاقي المرغوب.		
٤	مساعدة الأطفال على تكوين مفهوم إيجابي نحو الذات.		
٥	تنمية القدرات التخيلية والابتكارية لدى الأطفال.		
٦	إكساب الأطفال العادات القوامية السليمة .		
٧	إقبال الأطفال على ممارسة رياضة الجميز دون شعور بالخوف.		
٨	إكساب الأطفال الممارسين للجميز صفات بدنية خاصة مثل.(التوازنات، المرونات ، الوثبات، الدورنات ، التوافق ، الرشاقة ، القوة ، التحمل)		
٩	توجيه وتنمية اهتمامات الأطفال للتنافس مستقبلا على مستوى البطولة.		
١٠	جذب اهتمام اكبر عدد من الجماهير المهمة بالجميز.		
١١	توسيع قاعدة الممارسين لرياضة الجميز.		
١٢	نشر أهمية ممارسة رياضة الجميز على المستوى المحلي .		
١٣	تطوير مستوى رياضة الجميز والارتقاء بها .		
١٤	أهداف الاتحاد الاستراتيجية تسهم في تطوير أنشطته المستقبلية .		
١٥	تتعديل أهداف مدارس الجميز بما يتماشى مع القوانين المستحدثة لرياضة الجميز.		
١٦	تطوير المستوى التدريبي بما يتماشى مع القوانين المستحدثة لرياضة الجميز.		
١٧	تستفيد مدارس الجميز بنتائج البحوث العلمية والمطبقة على نفس المرحلة السنية.		
١٨	يتوافر لدى مدارس الجميز العديد من وسائل الاتصال بينهم وبين الاتحاد المصري للجميز ، أولياء الأمور ، المدارس الأخرى .		
١٩	تتحقق الأهداف لمدارس الجميز من خلال تقديم أنشطة وخدمات متنوعة (التقييم الداخلى للفرق ، البطولات الداخلية بين الفرق ، البطولات الخارجية من المدارس ، ندوات للمدربين والمعاونين) .		

رقم العبارات	العبارات	موافق	غير موافق
٢٠	يتم اختيار المديرين والمستشارين لإدارة مدارس الجميزاء معدين إدارياً وفنياً لحسن تنفيذ الخطط وتحقيق الأهداف		
٢١	تحقق إدارة مدارس الجميزاء أهدافها أشخاص مهنيين معدين نظرياً وفنياً		
٢٢	خطط الدورات التدريبية التخصصية للمدربين والمدربات تساعدهم على تحقيق أهداف مدارس الجميزاء		
	المحور الثاني : السياسات الخاصة بمدارس الجميزاء :		
٢٣	هناك قوانين ولوائح واضحة لتنظيم عمل القائمين على إدارة مدرسة الجميزاء (الإداريين والمدربين والمعاونين)		
٢٤	البيانات المسجلة باستمرار الاشتراك في المدرسة واضحة لأولياء الأمور مستوفاه جميع البيانات الضرورية		
٢٥	اللوائح والقوانين الموضوعة التي تحكم تصرفات المرؤوسين في مدرسة الجميزاء مرنة وسهلة التطبيق		
٢٦	السياسات الخاصة بمدارس الجميزاء مكتوبة ومعلنة في الاتحاد المصري للجميزاء		
٢٧	توضع الخطط التدريبية الخاصة بمدارس الجميزاء جهات إدارية مسئولة كالاتحاد المصري للجميزاء والمجلس الأعلى للشباب والرياضة		
٢٨	خطط مدارس الجميزاء طويلة المدى توضع من قبل أعضاء اللجنة الفنية بالاتحاد المصري للجميزاء مع الاستعانة بالمدرسين الكفاء ذات المستوى التدريبي العالي		
٢٩	مسموح للأطفال في الاشتراك بمدارس الجميزاء في عمر يتراوح ما بين (١٥ : ١٨ شهر)		
٣٠	تتم عملية تصنيف الأطفال المشتركين في المدرسة إلى مجموعات تبعاً للمرحلة السنية والنمط الجسمي		
٣١	يتدرج عدد الأطفال بالزيادة في كل مجموعة مبتدئاً (٥) أطفال للمبتدئين وتصل إلى (٨) أطفال للمتقدمين والمستوى العالي		
٣٢	يراعى عند التخطيط لنشاط مدارس الجميزاء عدد الأطفال المتقدمين وعدد المدربين اللازمين لإتمام العملية التدريبية		
٣٣	يراعى عند وضع التخطيط المناسب لنشاط مدرسة الجميزاء مناسبة عدد الصالات المغطاة لعدد الأطفال الممارسين		
٣٤	يتوفر في صالات التدريب عوامل أمن وسلامة للأطفال		

رقم العبارات	العبارات	موافق	غير موافق
٣٥	يتم تعديل خطط مدارس الجميز بصفة دورية سنوية أو نصف سنوية تحت اشراف الاتحاد المصري للجميز		
٣٦	تتم العملية التدريبية لجميع المراحل السنوية فى حدود (٤٥ ق أسبوعيا) للمبتدئين (٦٠ ق أسبوعيا) للمتقدمين (ومن ٩٠ - ١٨٠ ق أسبوعيا) للمستوى العالى		
٣٧	من وسائل الأمن والسلامة للاطفال المشتركين تتعاقد مدارس الجميز مع مستشفيات معينة لعلاج حالات الإصابة الخاصة بالمدرسة المحور الثالث . الإمكانيات المادية والبشرية الخاصة لمدارس الجميز :		
٣٨	تعتمد مصادر التمويل الخاصة بمدارس الجميز على اشتراكات الأطفال الشهرية والتبرعات والهيئات المقدمة من أولياء الامور		
٣٩	تتقسم الصالات المغطاة المقامة بمدارس الجميز إلى صالات إعداد بدنى عام وخاص واخرى خاصة بالعملية التدريبية		
٤٠	تتوفر داخل الصالات المغطاة الخاصة بالاعداد البدنى العام والخاص على أدوات واجهزة ثابتة ومتحركة تتناسب مع السن والمستوى المهارى لاطفال المدرسة		
٤١	تتميز صالات الجميز المغطاة بمقاييس ومواصفات قانونية تتوافر فى الصالات المقامة بمدارس الجميز		
٤٢	تتوافر داخل صالات التدريب والتعليم الأدوات والاجهزة القانونية والمساعدة لإتمام العملية التدريبية		
٤٣	تتوافر لدى مدارس الجميز العديد من وسائل الاتصال الخاصة بنقل معلومات من المدرسة إلى أولياء الأمور والجمهور الخارجى (كالانترنت ، الوثائق والنشرات والمجلات ، الإذاعة والتلفزيون والصحافة)		
٤٤	ضرورة وجود مدير مؤهل لإدارة مدارس الجميز من النواحي الإدارية والفنية		
٤٥	يتم تعيين الإداريين والمشرفين على أساس المؤهل العلمى والخبرات العملية والممارسة الفعلية		
٤٦	المدرسين والمدربات المختارين للتدريب بالمدرسة حاصلين على مؤهل عالى تخصصي فى مجال التربية الرياضية		

رقم العبارات	العبارات	موافق	غير موافق
٤٧	يشترط على المدربين والمدربات المختارين ان يكون سبق لهم ممارسة رياضة الجمباز أي كانوا لاعبين متميزين		
٤٨	الاتحاد المصري للجمباز يحدد شروط لتعيين يعتمد عليها في اختيار الإداريين والمدربين المتقدمين لمدارس الجمباز		
٤٩	مسجل باتحاد الجمباز أسماء جميع المدربين والمدربات العاملين في مجال التدريب		
٥٠	هناك معايير واضحة لانتقاء الأطفال اللاتقين لممارسة رياضة الجمباز في مدارس الجمباز		
٥١	يصنف الاتحاد المصري للجمباز المدربين إلى درجات وتخصصات مختلفة		
٥٢	يعد الاتحاد المصري للجمباز أنشطة خاصة بوضع برامج لإعداد وصقل المدربين والمدربات		
٥٣	تستعين مدارس الجمباز بمتخصصين فنيين كالاخصائى النفسى ، العلاج الطبيعى والطبيب المعالج		
٥٤	توجد خطط موضوعة من قبل إدارة مدارس الجمباز فى كيفية إدارة الأزمات والطوارئ وحالات الإصابات		
٥٥	تستعين إدارة مدارس الجمباز بالخبراء الأجانب والمدربين فى مجال التدريب لوضع البرامج التدريبية التخصصية والمناسبة للمراحل السنية المبكرة		
٥٦	أعضاء مجلس الإدارة المسئولين بمدرسة الجمباز هم القائمين على التخطيط لإقامة مدارس الجمباز ووضع البرامج التدريبية		
٥٧	من اختصاصات أعضاء اللجنة الفنية بالاتحاد المصري للجمباز الاشتراك فى عملية التخطيط لإقامة مدارس الجمباز		
٥٨	يستعان بذوي الخبرة فى مجال الجمباز سواء بممارسة سابقة للعبة (لاعب ، أو بالتدريب) كمدرب ، فى النواحي الإدارية كالادارى الفنى فى مجال الجمباز ، المديرين السابقون		
	المحور الرابع : الخطوات التفصيلية للبرنامج التدريبي		
٥٩	يتبع المسئولين بمستوى الإدارة العليا الخاصة بمدارس الجمباز خطوات تفصيلية للبرامج الموضوعة من الاتحاد المصري للجمباز		
٦٠	تحدد إدارة المدرسة أيام ومواعيد التدريب الخاصة بالمجموعات المختلفة		

رقم العبارات	العبارات	موافق	غير موافق
٦١	يتم تحديد عدد المدربين والمدربات والمعاونين في كل مجموعة تبعاً لعدد الأطفال المتواجدين في المجموعة الواحدة		
٦٢	يحدد المحتوى المنهجي الذي تلتزم به كل مجموعة تبعاً لخصائص نمو كل مرحلة عمرية		
٦٣	يشترك كل من المدربين والمدربات المؤهلين مع الجهاز الإداري المسؤول عن وضع البرنامج التدريبي الخاص بمدارس الجمباز		
٦٤	يراعى عند وضع البرنامج التدريبي خصائص نمو الأطفال بمراحل نموهم المختلفة		
٦٥	يراعى عند وضع البرنامج التدريبي لكل مرحلة عمرية ان يتم تحديد الوحدة الزمنية المناسبة لكل منها ، فيزداد الزمن بزيادة العمر .		
٦٦	يختلف المحتوى المنهجي لكل مجموعة تبعاً للمراحل السنوية المختلفة وتزداد درجات الصعوبة بزيادة المرحلة العمرية		
٦٧	تحدد مواعيد لمقابلة أولياء الأمور لعرض أهداف مدرسة الجمباز ومميزات الاشتراك فيها مقارنة بالمدارس الأخرى		
٦٨	يتم الإعلان والدعاية عن مدارس الجمباز بالمجلات والصحف الرياضية والتلفزيون		
٦٩	تتم عملية تقييم الأطفال في المجموعات المختلفة للتعرف على مدى التقدم المهاري		
٧٠	تقييم المدربين والمدربات والمعاونين من خلال استمارات معينة		
٧١	تتولى الإدارة العليا العملية الرقابية والمتابعة على الأعمال الخاصة بالمستوى التنفيذي بالمدرسة		
	المحور الخامس : البرنامج الزمني الخاص بمدارس الجمباز :		
٧٢	يبدأ البرنامج الخاص بالأطفال من سن (١٥ شهر) ويستخدم هذا البرنامج حديقة الأطفال بالمدرسة		
٧٣	تعتبر الشقلبات والمرجحات والتوازن والثوب والإيقاع والتوافق العصبي العضلي عين / يد أساس منهج البرنامج المقترح مع التداخل في مهارات الجمباز الأساسية		

غير موافق	موافق	العبارات	رقم العبارات
		يتم التوزيع الزمني في البرنامج المحدد لاطفال المدرسة تبعا للمرحلة السنية ٢١ شهر ٣ سنوات أو ١٧ شهر ٢ سنة - ٣٥ ق زمن التمرين الواحد يوميا - ٥٠ ق زمن التمرين الواحد يوميا	٧٤
		يتم توزيع البرنامج الزمني على مجموعة واحدة أو مجموعتين أو أكثر من ذلك حسب عدد المتقدمين	٧٥
		يحدد البرنامج الزمني بخطواته الوقت المحدد لانتقاء الأطفال المتقدمين للاتضمام إلى مدرسة الجميز	٧٦
		يوجد بالمدرسة برامج محددة بمواعيد مختلفة لتدريب كل مرحلة على حدا	٧٧
		يتم وضع البرامج الزمنية كل من المدربين المتخصصين في مجال الجميز	٧٨
		يراعى عند التخطيط لبرامج نشاط الجميز للمستويات المختلفة ان يكون التخطيط كما يلي :	٧٩
		- برامج سنوية	
		- برامج كل ٦ شهور	
		- برامج كل ٤ شهور	
		- برامج كل شهر	
		تتم العملية التدريبية يوميا لجميع المراحل السنية وراحة يوم واحد	٨٠
		تتم العملية التدريبية للمرحلة السنية (١٧ شهر : ٢,٥ سنة) ٣ وحدات أسبوعيا في فصل الصيف يتراوح زمن الوحدة التدريبية من ٣٥ ق : ٥٠ ق في الوحدة الواحدة .	٨١

رقم العبارات	العبارات	موافق	غير موافق
	المستويات الإدارية لمدرسة الجميز		
	أولاً : مستوى الإدارة العليا		
١	يجب ان تكون مدارس الجميز تابعة لجهاز ادارى مركزى مسنول - كالمجلس الاعلى للشباب والرياضة - الاتحادات الرياضية (اللجنة الفنية) - الالندية الرياضية (اللجنة الرياضية) - مراكز الشباب		
٢	يشتمل مستوى الادارة العليا بمدرسة الجميز على كل من المدير ، والمستشارين للنواحي الفنية والادارية والقانونية		
٣	تحتاج مدارس الجميز الى مدير فنى مسنول عند النواحي الفنية ومدير ادارى مسنول عن اتمام الاعمال الادارية		
٤	في مستوي الادارة العليا يتم التخطيط لتحديد الامكانيات المادية والبشرية اللازمة لتحقيق اهداف مدرسة الجميز.		
٥	يرجع المديرين في تحديد مستويات واعداد المدرسين بالمدرسة الي مستوي وعدد الاطفال بالمجموعات المختلفة .		
٦	تحدد الادارة العليا واجبات ومسئوليات كل من الاداريين والمشرفين حتى لا يحدث تعارض في الواجبات في مدارس الجميز.		
٧	توضع خطة العمل والبرامج التفصيلية المتضمنة الاحمال التدريبية والتقييم الدوري للاعبين باشتراك المدير والمستشار الفني مع مخططي البرامج وبعض المدرسين ذوي الخبرة في مدارس الجميز.		
٨	يتولي كل من المديرين الفني والاداري بالادارة العليا الاشراف والمتابعة لاعمال التدريب الفنية والاعمال الادارية بمدرسة الجميز.		
	ثانياً : مستوى الإدارة الوسطى:		
٩	تتكون الادارة الوسطى من الاداريين ومخططي البرامج والمشرفين.		
١٠	تعتبر الادارة الوسطى هي مستوي الاشراف علي العملية التنفيذية الخاصة بالنواحي التدريبية والمسؤل عنها المدرسين في مدرسة الجميز.		
١١	عن طريق الاداريين في الادارة الوسطى يتم اجراء الاتصالات الخارجية مع الاتحاد الدولي والمصري للجميز والمدارس الاخرى أي نقل المعلومات والافكار من والى الادارة العليا بمدرسة الجميز.		

رقم العبارات	العبارات	موافق	غير موافق
١٢	كافة الاعمال الادارية يتم اجرائها بمستوي الادارة الوسطي كالتنسيق بين الادارة العليا والتنفيذية في مدارس الجمبار .		
١٣	عن طريق الادارة الوسطي يتم نقل المعلومات والقرارات من الادارة العليا الي الادارة التنفيذية في مدارس الجمبار .		
١٤	يتم تنفيذ الخطط التدريبية الخاصة بالمراحل السنية المختلفة عن طريق الادارة المباشرة أي المستوي التنفيذي بالمدرسه .		
١٥	يلتزم المدربين والمدربات بالادارة المباشرة بما جاء بالخطه والبرامج التي تم اعدادها بالادارة الوسطي .		
ثالثا . مستوى الإدارة المباشرة (التنفيذية)			
١٦	تتكون الادارة المباشرة من المدربين والمدربات والمعاونين والاطباء والعمال والعاملات .		
١٧	تحدد الادارة العليا مستوي المدربين علي النحو التالي: - مدرب عالي المستوي ويتم اختباره من قبل الاتحاد لتدريب المستوي المتقدم . - مدرب درجه (ا) - مدرب درجه (ب) - مدرب درجه (ج)		
١٨	يوزع المعاونين (مساعد المدرب) علي المجموعات المختلفة تبعا لمستوياتهم التدريبية وتحت اشراف مدرب المجموعة بالمدرسه .		
١٩	تتكون لجنة الاطباء في مدرسة الجمبار من - طبيب . - اخصائي علاج طبيعي . - اخصائي اصابات ملاعب . - مدلك . - ممرض او اكثر .		

رقم العبارات	العبارات	موافق	غير موافق
٢٥	هناك مسئول تنفيذي ويتمل في عضو واحد ينتخب من مجلس ادره مدرسة الجميز ويقوم بمتابعة تنفيذ اعمال المدرسة.		
٢٦	المدير الفني والاداري يشترط حصولهم علي مؤهل عالي مناسب للعمل في مدرسة الجميز م ل - بكالوريوس تربية رياضية. - بكالوريوس تجارة في ادارة اعمال.		
٢٧	يفضل حصول المدير الفني علي بكالوريوس تربية رياضية تخصص تدريب والمدير الاداري تخصص ادارة .		
٢٨	يتوافر لدي المديرين الخبرة في مجال التخطيط والتنظيم والادارة في الهيئات الرياضية او المدارس او الاندية لايقبل عن ٢٠ سنة .		
٢٩	يتمتع المديرين بالمقومات الشخصية والسمعة الطيبه والتاريخ الرياضي المشرف .		
٣٠	يجب ان يكون المديرين في حالة تفرغ كامل للعمل في مجال مدارس الجميز.		
٣١	يتمتع المدير بصفات القيادة والقبول والقدرة علي المتابعة والتوجيه والإشراف ومواجهة كافة المواقف واتخاذ القرار.		
٣٢	ان يدرس المديرين جميع الخصائص المميزة للمراحل السنية المختلفة كدورات في علم النفس والتربية الحركية.		
٣٣	من اختصاص المدير الفني وضع خطة العمل بالاشتراك مع مخططي البرامج بمدرسة الجميز كالبرامج التفصيليه المتضمنه الاحمال التدريبيه.		
٣٤	الإشراف والمتابعة علي اعمال التدريب الفنيه والاعمال الاداريه لجميع المجموعات والمستويات وجميع المديرين بمدرسة الجميز.		
٣٥	توزيع الاختصاصات بين المديرين وكافة العاملين في الجهاز الفني بمدرسة الجميز.		
٣٦	يحدد المديرين الامكانيات المادية والبشرية اللازمة لتمام العملية التدريبيه بمدرسة الجميز.		

غير موافق	موافق	العبارات	رقم العبارات
		يوصي المديرين بصرف المكافآت والحوافز للمدربين والعاملين طبقاً للاحقة المحددة بمدرسة الجمباز .	٣٧
		يوقع المديرين الجزاءات علي اللاعبين والمدربين والعامين طبقاً للاحقة المحددة بمدرسة الجمباز .	٣٨
		وضع جداول زمنية لتنسيق مواعيد التدريب للمجموعات المختلفة في صالات التدريب بمدرسة الجمباز .	٣٩
		وضع جدول زمني خاص بالمدرسين ومواعيد التدريب وتنظيم حضورهم والأخطار المباشر عن حالات الغياب او الادقظا .	٤٠
		تقديم تقرير نهائي في ختام الموسم التدريبي يتضمن الإجازات والمستويات التي وصل إليها اللاعبين ويتضمن الايجابيات والسلبيات والمقترحات اللازمة لتطوير ورفع مستوي أداء اللاعبين .	٤١
		تقديم تقرير نهائي في ختام الموسم عن ايجابيات وسلبيات أعضاء الجهاز التدريبي الفني .	٤٢
		الاستشاريين التابعين للمدرسة يشترط حصولهم علي مؤهلات عالية مناسبة للعمل المطلوب .	٤٣
		– بكالوريوس تربية رياضية	
		– بكالوريوس تجار	
		– ليسانس حقوق	
		يجب حصول المستشارين الالاث علي بكالوريوس تربية رياضية كحد ادني	٤٤
		١ – تخصص الفني في التدريب الرياضي شعبة جمباز	
		ب – تخصص الإداري في الإدارة الرياضية	
		ج – تخصص القانوني في القوانين واللوائح الخاصة بالهيئات الرياضية واتحادات اللعبة المحلية والدولية .	
		ان يكون لدي المستشار خبرة في مجال العمل المطلوبة فترة لاتقل عن (٢٠ سنة) علي الأقل .	٤٥
		حصول المستشارين علي دورات وبرامج لصفق تخصصاتهم المختلفة .	٤٦

رقم العبارات	العبارات	موافق	غير موافق
٤٧	يتميز المستشارين بصفات شخصية معينة تؤهلهم لشغل الوظيفة كالكفاية المهنية الخاصة والبصيرة النظرية.		
٤٨	من اختصاص المستشارين مساعدة المديرين في وضع خطط العمل والبرامج التفصيلية من الناحية الفنية والإدارية والقانونية كل في تخصصه.		
٤٩	يستعين المديرين بالاستشاريين في حالة الازمات والطوارئ ووضع الحلول المستقبلية لتجنب المفاجآت التي تعوق سير العمل في مدرسة الجمباز.		
٥٠	يشترط ان يكون الإداريين حاصلين علي مؤهل عال .		
٥١	الإداري الفني يجب ان يكون ملما باللوائح والقواعد الخاصة بلعبة الجمباز والموقفة من اتحاد اللعبة .		
٥٢	يشترط علي الإداري الفني ان يكون لديه الخبرة في مجال العمل الإداري الرياضي مدة لا تقل عن (٥ سنوات).		
٥٣	يجب ان يتمتع الإداريين بصفات اجتماعية وقدرة علي التعامل مع الآخرين والتنسيق في عمله ومع الآخرين.		
٥٤	يجب ان يكون الإداري المالي حاصل علي دراسات في المحاسبة وكيفية استخدام الحاسب الآلي.		
٥٥	من اختصاصات الإداري القيام بكافة الأعمال الإدارية وإجراء الاتصالات الخارجية مع المدارس الاخرى واتحاد الجمباز وأولياء الأمور.		
٥٦	الإداري يتأكد من توافر الأدوات وسلامة الصالات وتجهيزها وتوافر عوامل الأمن والسلامة.		
٥٧	يتولى الإداري المالي مسؤولية تجميع الاشتراكات والتبرعات والهبات.		
٥٨	الإداري المالي يحدد الميزانية الحالية للمدرسة من حيث - المصروفات المالية الخاصة بالأدوات والأجهزة الخاصة بالجمباز. - المرتبات الشهرية لجميع العاملين بالمدرسة .		

غير موافق	موافق	العبارات	رقم العبارات
		يتولى كل من الادارى الفني والمالى مسئولية عمل مناقصة على شراء الأدوات والأجهزة الخاصة بمدرسة الجمباز	٥٩
		يقوم الادارى الفني بمتابعة وملاحظة سلوك اللاعبين وإرشادهم	٦٠
		يقوم المدير الفني بعمل التقارير اللازمة ورفعها إلى العضو الممثل فى اللجنة الفنية بالاتحاد المصري للجمباز	٦١
		يشترط على مخططي البرامج أن يكون حاصل على مؤهل عالي مناسب للعمل	٦٢
		يفضل أن يكون مؤهل المخطط بكالوريوس تربية رياضية شعبية تدريب	٦٣
		يجب أن يحصل مخططي البرامج على العديد من الدورات التدريبية من	٦٤
		- الخاصة بكيفية إعداد ووضع الاختبارات والبرامج التدريبية	
		- أسس الانتقاء كمحددات مشاركة الأطفال بالمدرسة	
		- دراسة علم النفس ومراحل النمو المختلفة للأطفال	
		- دراسة علم التربية الحركية لمراحل العمر المختلفة	
		- دراسة علم التدريب الرياضي وعلم التنظيم والإدارة	
		من اختصاصات ومسئوليات مخططي البرامج بمدارس الجمباز	٦٥
		- وضع أسس الانتقاء للأطفال المتقدمين كمحددات لمشاركتهم فى المدرسة	
		- تحديد أهداف البرنامج التدريبي لكل مرحلة سنية على حدا	
		- تحديد الإمكانيات المادية من أدوات وأجهزة اللازمة لتنفيذ البرنامج لكل مرحلة	
		- وضع محتوى البرنامج الخاص بكل مرحلة سنية على حدا	
		- وضع البرنامج التدريبي الخاص بكل مرحلة	
		- تحديد الخطة الزمنية اللازمة لإنجاز مراحل البرنامج التدريبي	
		- التقييم الدوري والختامي للمراحل السنية المختلفة فى ضوء معايير مقننة	

رقم العبارات	العبارات	موافق	غير موافق
٦٦	يفضل أن يكون المشرفين حاصلين على مؤهل عالي مناسب - بكالوريوس تربية رياضية (مشرف فني) - بكالوريوس تجارة شعبة محاسبة (مشرف مالي) - ليسانس آداب شعبة إعلام		
٦٧	يجب أن يكون المشرف ملماً باللوائح والقواعد الخاصة باتحاد الجميزار التي يتولى أعمال الإدارة لها بمدرسة الجميزار		
٦٨	المشرف الرياضي يكون له خبرة في العمل الإداري الرياضي لمدة لا تقل عن ٥ سنوات في أي المؤسسات الرياضية أو الأندية أو مدارس الجميزار		
٦٩	يفضل ان يتمتع المشرف الرياضي بالقدرة على التعامل مع الآخرين والتنسيق في عمله ومع الآخرين		
٧٠	يقوم المشرف الفني بالإشراف على تنفيذ البرامج ومتابعة سير العمل في مدرسة الجميزار أثناء التدريب والتقييم		
٧١	من مسئولية المشرف الإداري متابعة قيام الموظفين والعمال بواجباتهم ، ومدى انتظام عمليات الصيانة والتجهيز والنظافة في الصالات التابعة لمدارس الجميزار .		
٧٢	يطالب من المشرف الإداري ان يقوم بإعداد التقارير والسجلات الخاصة بمتابعة حضور وانصراف وأجازات وورديات العاملين في مدرسة الجميزار ومدى التزامهم بمواعيد العمل		
٧٣	يقوم المشرف برفع التقارير مباشرة إلى المديرين بمدرسة الجميزار عن مدى الالتزام أو أي نقصير		
٧٤	يعرض المشرف أية حالات طارئة أو مشاكل أو معوقات خاصة بالعمل في مدرسة الجميزار على الإداريين المتخصصين لمواجهتها واتخاذ ما يناسبها من قرارات		
٧٥	يتولى المشرف شئون المديرين بعمل سجل خاص لكل مدرب أو مساعد مدرب يعمل بمدرسة الجميزار موضح به كافة بياناته والمعلومات التي يهم المدرسة التعرف عليها .		

رقم العبارات	العبارات	موافق	غير موافق
٧٦	يتابع المشرف أعمال المدربين وحضورهم ومدى انتظامهم وتسجيل كافة البيانات اللازمة أولاً بأول ورفع تقارير دورية بذلك لإدارة المدرسة		
٧٧	يتابع المشرف الرياضي مشاكل المدربين وطلباتهم واحتياجاتهم وعرضها أول بأول على إدارة مدرسة الجمباز		
٧٨	من مسئولية المشرف الرياضي نشر الوعي الرياضي عن أهمية لعبة الجمباز بين الجمهور الداخلى والخارجي من خلال الدعاية والإعلام .		
الشروط والمؤهلات لمستوى الإدارة المباشرة (التنفيذية):			
أولاً . المدربين			
٧٩	يجب أن يكون مدرب الجمباز حاصل على مؤهل مناسب - بكالوريوس تربية رياضية		
٨٠	يجب ان يكون لدى مدرب الجمباز خبرة كافية فى شئون اللعبة سواء أن يكون سبق له ممارسة الجمباز على المستوى المحلى أو الدولي أو بالعمل فى مجال التدريب بإحدى الهيئات الرياضية لمدة (سنتين)		
٨١	يجب أن يكون حاصلأ على دراسات تدريبية من الاتحاد الدولي والمصري للجمباز		
	- دراسات فى القانون الدولي للجمباز		
	- دراسات دولية لإعداد المدربين من النواحي التالية :		
	- علم التشريح - علم النفس - علم الحركة		
	- علم التشوهات وإصابات الملاعب		
	- العلوم الصحية وتغذية اللاعبين		
٨٢	يجب أن يتمتع المدرب بالسلوك الجيد والسمعة الطيبة والقدرة على التعامل مع أولياء الأمور واللاعبين (الأطفال) المشتركين بالمدرسة		
الاختصاصات والمسئوليات (المدربين):			
٨٣	إعداد اللاعبين بدنياً ومهارياً باستخدام كافة الأساليب العلمية فى طرق التعليم والتدريب التي تتناسب مع مستوى كل مجموعة سنوية		
٨٤	يلتزم المدرب بخطة العمل والبرامج التدريبية لكل مرحلة على حدا ومحاولة تحقيق أعلى النتائج .		

غير موافق	موافق	العبارات	رقم العبارات
		على المدرب متابعة سلوك اللاعبين ومدى انتظامهم فى التدريب وعمل التقارير الدورية بذلك وعن النتائج ومقترحاته بالإضافة إلى التقرير النهائى فى نهاية الموسم	٨٥
		يحدد شروط ومؤهلات المدربين تبعاً لمستوياتهم فمثلاً :	٨٦
		١- مدرب عالى المستوى يشترط توافر خبرته فى مجال التدريب لأحد المنتخبات الوطنية لمدة سنة على الأقل ويتم اختياره من قبل اتحاد الجميزاز	
		٢- مدرب درجة (أ)	
		- أن يكون حاصل على دراسات دولية أو محلية فى تدريب الجميزاز معتمدة من اتحاد الجميزاز	
		- أن يكون قد مارس التدريب فى مجال الجميزاز لمدة ١٠ سنوات على الأقل	
		- أن يكون له نتائج متقدمة فى مجال تدريب الجميزاز.	
		٣- مدرب درجة (ب)	
		- أن يكون حاصل على دراسات دولية أو محلية فى تدريب الجميزاز ومعتمد من اتحاد الجميزاز	
		- أن يكون قد مارس التدريب فى الجميزاز لمدة ٦ سنوات على الأقل	
		- أن يكون له نتائج متقدمة فى مجال تدريب الجميزاز	
		٤- مدرب درجة (ج)	
		- أن يكون حاصل على دراسات محلية فى الجميزاز معتمدة من اتحاد الجميزاز	
		- أن يكون قد مارس التدريب فى الجميزاز لمدة لا تقل عن سنتين	
		ثانياً - الشروط والمؤهلات للمعاونين (مساعد المدرب):	
		يشترط على مساعد المدرب ان يكون حاصل على :	٨٧
		- شهادة تدريب فى مجال الجميزاز من احد الأندية الرياضية	
		- دورات تدريبية متقدمة من الاتحاد المصري للجميزاز	
		يجوز تعيين مساعد المدرب من اللاعبين المتميزين سابقا بمدارس الجميزاز أو بالفرق المنتمية للأندية الرياضية	٨٨

رقم العبارات	العبارات	موافق	غير موافق
٨٩	يجب وضع مساعد المدرب تحت الاختبار لمدة عام . - الاختصاصات والمسئوليات للمعاونين (مساعد المدرب)		
٩٠	يتولى مساعد المدرب أعمال التدريب التي يكلف بها وذلك تحت إشراف مدرب الجميزاز ثالثاً - الشروط والمؤهلات (الأطباء)		
٩١	يفضل حصول كل من لجنة الأطباء على مؤهل عالي مناسب للعمل - خريجي كلية الطب وخاصة قسم العلاج الطبيعي - خريجي كلية التربية الرياضية تخصص مواد صحية وعلاج إصابات الملاعب - خريجي كلية التمريض العالي - حاصلين على دورات فى التدليك وعلاج إصابات الملاعب الاختصاصات والمؤهلات (الأطباء)		
٩٢	تتولى لجنة الأطباء بمدرسة الجميزاز على القيام - الإشراف الصحى على لاعبي المدرسة - إعداد التقارير الطبية عن حالة كل لاعب فى المجموعات - إعداد بطاقة صحية لكل لاعب فى كل مجموعة من مجموعات مدرسة الجميزاز تسجل فيها الحالة الصحية للاعب دورياً - علاج حالات الإصابة أو التعب أو الإرهاق عقب الانتهاء من التدريب - عمل جلسات التدليك اللازمة ومعالجة إصابات الملاعب التي يصاب بها اللاعبين أول بأول - تحويل الحالات التي لايمكن علاجها داخل الوحدة أو العيادة بالمدرسة إلى الأطباء المتخصصين أو المستشفيات المتعاقدة مع المدرسة . - مواجهة حالات الإصابة والمرض وتقرير مدى جدتها .		

مرفق (١٢)

استمارة الاستبيان الأساسية الخاصة بالدراسة الحالية

استمارة الاستبيان الأساسية الخاصة
بالدراسة الحالية للسادة أعضاء العينة

السيد /
تحية طيبة وبعد

تقوم الباحثة / سماح أحمد صلاح الدين
المدرس مساعد بقسم الإدارة الرياضية بكلية التربية الرياضية للبنات جامعة الإسكندرية
بإجراء دراسة ضمن متطلبات الحصول على درجة الدكتوراه وعنوانها :

" تخطيط وتنظيم مقترح لمدرسة إعداد المبتدئين
بالاتحاد المصري للجماز "

نظرا لأن سيادتكم من ذوى الخبرة فى هذا المجال فإن الباحثة تأمل تعاون سيادتكم
للاستفادة برأيكم فيما يتعلق بتحديد أهمية التخطيط لإقامة مدارس الجماز فى المرحلة
السنية من (٣ - ٦ سنوات) تابعة للاتحاد المصرى للجماز ، وكذلك التنظيم لها بوضع
التوصيف الوظيفى للعاملين فيها بالمستويات الإدارية الثلاثة .

برجاء وضع علامة (√) أمام الاختيار المناسب بما يتمشى مع آراء سيادتكم سواء
إن كانت الإجابة بـ (موافق) أم (إلى حد ما) أم (غير موافق)
ولا يسعنا سوى تقديم وافر الشكر لمساهمتم الإيجابية لإنجاز هذه الدراسة .

الباحثة

سماح أحمد صلاح الدين

العنصر الأول : التخطيط

المراحل التخطيطية لإقامة مدارس الجمباز

رقم العبارات	العبارات	موافق	إلى حد ما	غير موافق
	المحور الأول : الأهداف الخاصة لمدارس الجمباز بالاتحاد المصري للجمباز			
١-	توسيع قاعدة الممارسين لرياضة الجمباز .			
٢-	تطوير رياضة الجمباز والارتقاء بها .			
٣-	نشر أهمية ممارسة رياضة الجمباز على المستوى المحلى			
٤-	تسهم مدرسة الجمباز فى تحقيق النمو الشامل المتكامل للأطفال المشتركين من حيث : أ- إكساب الأطفال العادات القوامية السليمة . ب- تنمية قدرات بدنية عامة وخاصة لدى الأطفال . ج - مساعدة الأطفال على تكوين مفهوم إيجابى نحو الذات د- تنمية القدرات التخيلية والأبتكارية لدى الأطفال .			
٥-	إقبال الأطفال على ممارسة رياضة الجمباز دون شعور بالخوف .			
٦-	توجيه وتنمية اهتمامات الأطفال للتنافس مستقبلا على مستوى البطولة داخليا وخارجيا .			

رقم العبارات	العبارات	موافق	إلى حد ما	غير موافق
	المحور الثأى : السياسات الخاصة لمدارس الجمباز :			
-٧	توضع شروط لاللتحاق بمدارس الجمباز تتضمن : - إقتصار الاشتراك على أبناء الأعضاء المشتركين فى النادي . - تحديد المرحلة السنوية المناسبة للاشتراك بمدرسة الجمباز ويفضل من ٣ سنوات . - تقديم شهادات طبية تفيد خلو الطفل أو الطفلة المتقدمة من أى مرض . - يستبعد الأطفال ذو العاهات الخاصة أو المعاقين ذهنيا - عمل كشف طبي مبدئى على الأطفال وخاصة على القلب . - اجتياز الاختبارات البدنية المحددة (المرونات) .			
-٨	تحديد رسوم للاشتراك بمدرسة الجمباز شهرية أو دورية كل ٤ شهور .			
-٩	تصميم استمارات خاصة للاشتراك بمدرسة الجمباز مستوفاه جميع البيانات الضرورية عن الطفل وواضحة لأولياء الأمور .			
-١٠	توضع قوانين ولوائح واضحة لتنظيم عمل القائمين على إدارة مدرسة الجمباز (إداريين ، المدربين ، المعاونين) من حيث : - تحديد مواعيد الحضور وبدء العمل وكذلك الانصراف بالمدرسة المقترحة . - تحديد المدربين والمدربات الخاصة بكل مجموعة على حدا . - تحديد المهام والمسئوليات الخاصة بكل فرد على حدا فى المستويات الإدارية بالمدرسة .			
-١١	تصنيف الأطفال المقبولين بالمدرسة إلى مجموعات تبعا للأعمار والقدرات البدنية والنمط الجسمى .			

رقم العبارات	العبارات	موافق	إلى حد ما	غير موافق
١٣-	يعلن الاتحاد المصري للجماز بالسياسات الخاصة بمدارس الجماز المقترحة وخاصة أسماء وعدد جميع المدربين والمدربات القائمين بالتدريب بمدارس الجماز وتخصصاتهم .			
١٤-	يشرف على وضع خطط مدارس الجماز طويلة المدى أعضاء اللجنة الفنية بالاتحاد المصري للجماز مع إمكانية الاستعانة بالمدربين الأكفاء ذوي المستوى التدريبي العالي في هذا المجال .			
١٥-	الاطلاع والاستفادة من نتائج الأبحاث العلمية المطبقة على نفس المرحلة العمرية والخاصة بأطفال مدارس الجماز .			
١٦-	تضع مدارس الجماز المقترحة خطط للتطوير من المستوى التدريبي بما يتمشى مع المتغيرات المختلفة المستحدثة لرياضة الجماز .			
١٧-	تضع مدارس الجماز بنود في قوانينها يجب على المتقدمين والمسؤولين عنهم قرائتها بدقة والأمضاء عليها بالعلم أولاً قبل ملئ الاستمارات الخاصة بالاشتراك مثل : أ- أنه قد يتعرض الطفل أثناء ممارسته رياضة الجماز للعديد من المخاطر والإصابات . ب- إعطاء المسؤولين الحق في استدعاء المساعدات الطبية اللازمة للطفل في حالة عدم مقدرة الاتصال بأحدى الوالدين . ج- يحق استخدام صور للبرنامج التدريبي والأفلام التي سجلت أثناء التدريب بالبرنامج في الاعلانات أو كمادة علمية بعد ذلك .			
١٨-	تضع إدارة مدرسة الجماز خطط وبنود في كيفية إدارة الأزمات والطوارئ وحالات الإصابات .			
١٩-	تستعين مدارس الجماز بنوى الخبرة في مجال الجماز لوضع الخطط للقيام بالعملية التدريبية سواء خبير أجنبي أو مصري سبق ممارسة اللعبة أو التدريب فيها .			

رقم العبارات	العبارات	موافق	إلى حد ما	غير موافق
٢٠-	تحدد إدارة مدرسة الجباز مواعيد للاجتماعات والمقابلات الشخصية مع أولياء الأمور . - لعرض أهداف المدرسة ومميزات الاشتراك فيها مقارنة بالمدارس الأخرى . - لأخذ الاقتراحات منهم والإجابة عن استفساراتهم .			
٢١-	تحديد مواعيد مناسبة للإعلان والدعاية عن مدرسة الجباز في الصحف والمجلات الرياضية والتلفزيون . المحور الثالث : الإمكانيات المادية والبشرية الخاصة بمدارس الجباز المقترحة			
٢٢-	أولا : الإمكانيات المادية يجب أن تقتصر مصادر التمويل المادي أو المعنوي الخاصة بمدارس الجباز المقترحة على : أ- التمويل الذاتي في صورة الاشتراكات وتبلغ أربعون جنيها شهريا . ب- التمويل من إيراد الحفلات والرحلات . ج- التمويل الأهلى في صورة التبرعات والهبات المقدمة من أولياء الأمور سواء كان ماديا أو أجهزة وأدوات . د- التمويل الحكومى من قبل وزارة الشباب والرياضة . هـ- التمويل من قبل رجال الأعمال والمستثمرين الكبار . و- جميع المصادر السابقة معا .			
٢٣-	يتم تصميم مدارس الجباز بما يتماشى مع طبيعة اللعبة فتكون متعددة الصالات المغلقة ذات الأغراض المختلفة وتتميز بأنها : - قانونية المواصفات حيث لا يقل الارتفاع عن ٨ متر ومساحتها ٢٢ × ٤٠ م . - جيدة التهوية وحرارتها بين ٢٢ وحتى ٢٤ . - الإضاءة فيها غير مبهرة ودرجتها ٦٠٠ لوكس . - النوافذ مغطاة لتحجب ضوء الشمس . - الأرضية مرنة بنفس القدر في كل ركن فيها . - يتوافر فيها حجرات إضافية لخلع الملابس وكذلك دواليب بالأقفال لكل فرد .			

رقم العبارات	العبارات	موافق	إلى حد ما	غير موافق
٢٤-	<ul style="list-style-type: none"> - يوجد بها ما لا يقل عن ٢ حجرة للاغتسال والدوش . - تخصص فيها أماكن لأولياء الأمور كمدرجات ومقاعد تنقسم الصالات في مدارس الجمباز إلى : - صالات لاكتساب اللياقة البدنية العامة والخاصة . - صالات لإتمام عملية التعليم والتدريب . - صالات خاصة بالتنافس والحفلات . 			
٢٥-	<ul style="list-style-type: none"> يتوافر داخل الصالات الثلاثة أدوات وأجهزة لإتمام الغرض من أنشائها مثل : أ- صالات اللياقة البدنية العامة والخاصة : - الأطواق الصغيرة وذات القاعدة الخشبية . - العصي الخشبية . - الحبال والأستك المطاط . - الكرات الصغيرة . - المقاعد السويدية وعقل الحائط كأدوات ثابتة . - القطع الأسفنجية متعددة الأشكال والأحجام . ب- صالات لإتمام العملية التعليمية والتدريبية وتتمثل الأدوات والأجهزة التي فيها : - الصندوق المقسم . - الترامبولين الصغير . - المراتب . - سلم القفز . - الأبسطه . - عارضات التوازن منخفضة الارتفاع . - عقل منخفضة ومختلفة الارتفاعات . - أجهزة الجمباز الفني أنساث وأولاد والجمباز الإيقاعي بنات . ج- صالات للحفلات والمسابقات وتتمثل الأدوات والأجهزة في : - الأبسطه القانونية . 			

رقم العبارات	العبارات	موافق	إلى حد ما	غير موافق
	<ul style="list-style-type: none"> - المراتب كعوامل أمن وسلامة . - مدرجات أو مقاعد لأولياء الأمور والمتفرجين . - سماعات وميكروفونات لإعلان النتائج كوسيلة للاتصال بالجمهور . - مناظرة وكراسي للحكام والإداريين . - أدوات ووسائل للاتصال داخل الصالات : - وسائل الاتصال الداخلي . أ- التليفون . ب- التقارير . ج- المقابلات الشخصية والاجتماعات . - وسائل الاتصال الخارجى . أ- التليفون . ب- الانترنت . ج- النشرات والمجلات . د- الصحافة . هـ- الإذاعة والتلفزيون . 			
	<p>ثانيا : الامكانيات البشرية :</p>			
٢٦-	لجنة مسئولة عن إنتقاء العاملين بالمستويات الإدارية الثلاثة بالمدرسة.			
٢٧-	تتكون لجنة انتقاء العاملين المرشحين من : <ul style="list-style-type: none"> - أعضاء من اللجنة الأولمبية . - أعضاء من وزارة الشباب . - أعضاء من الاتحاد المصرى للجىماز . - أعضاء من هيئة التدريس الخاصة بالمجال . 			
٢٨-	مدخلات بشرية وتتمثل فى الأطفال المتقدمين لمدرسة الجىماز: <ul style="list-style-type: none"> - أطفال من ٣ سنوات اولاد وبنات . - أطفال من ٤ سنوات اولاد وبنات . - أطفال من ٥ سنوات اولاد وبنات . - أطفال من ٦ سنوات جىماز فنى فقط اولاد وبنات . - أطفال من ٧ سنوات لياقة بدنية اولاد وبنات . 			

رقم العبارات	العبارات	موافق	إلى حد ما	غير موافق
٢٩-	<p>القائمين بجميع العمليات أو التفاعلات داخل المدرسة .</p> <p>- عدد من المديرين المؤهلين لإدارة مدرسة الجميز من النواحي الإدارية والفنية .</p> <p>- عدد من المستشارين المتخصصين فى النواحي الإدارية والفنية والقانونية .</p> <p>- عدد من الإداريين والمشرفين .</p> <p>- عدد من المدربين والمدربات والمعاونين .</p> <p>- عدد من العمال وعاملات النظافة .</p> <p>- عدد من رجال الأمن .</p> <p>- لجنة أطباء مكونة من طبيب ومساعدين .</p>			
٣٠-	<p>المحور الرابع : الخطوات التفصيلية للبرنامج التدريبى :</p> <p>تقسيم وحدة الدرس اليومي إلى ٥ أجزاء وتشمل :</p> <p>- بداية الدرس بالتجمع النظامى للأطفال .</p> <p>- الإحماء العام .</p> <p>- الإحماء الخاص .</p> <p>- العملية التعليمية .</p> <p>- النشاط الختامى بالتجمع النظامى للأطفال والانصراف</p>			
٣١-	<p>تحديد المحتوى المنهجي للمرحلة السنوية من ٣ سنوات أولاد وبنات:</p> <p>أ- التركيز على تعلم مهارات خاصة بالجميز :</p> <p>- الشقلبات .</p> <p>- العجلة .</p> <p>- الوثب والهبوط .</p> <p>- الدحرجات المتكورة .</p> <p>- مهارات فى الهواء على الأجهزة .</p> <p>ب- تمرينات المرونة .</p> <p>ج- تمرينات القوة .</p>			
٣٢-	<p>المحتوى المنهجي للمرحلة السنوية من ٤ سنوات أولاد وبنات :</p> <p>- التركيز على الجزء الأساسى من مهارات الشقلبات .</p> <p>- مهارات على أجهزة الجميز .</p>			

رقم العبارات	العبارات	موافق	إلى حد ما	غير موافق
٣٣-	المحتوى المنهجي للمرحلة السنوية من ٥ سنوات أولاد وبنات : - التركيز على تعليم المهارات الأساسية للجمباز . - التركيز على تنمية عنصر التوافق العضلي العصبي عین/ يد ، عین / رجل .			
٣٤-	المحتوى المنهجي للمرحلة السنوية من ٦ سنوات (جمباز فني) : - توظيف مبادئ وأساسيات الجمباز . - التقدم بالمهارات الحركية . - التنسيق في الحركات بين عنصرى القوة والمرونة .			
٣٥-	المحتوى المنهجي للمرحلة السنوية من ٧ سنوات (لياقة بدنية) : - تمرينات لياقة لتقوية عضلات البطن . - لتقوية عضلات الذراعين . - لتنمية عنصر التحمل .			
	المحور الخامس : البرنامج الزمني الخاص بمدرسة الجمباز :			
٣٦-	تقسيم السنة التدريبية الأولى إلى ٣ دورات تدريبية وتوزع كما يلي: أ- في عمر ٣ سنوات : - مدة الدورة التدريبية الواحدة ٤ شهور . - زمن الوحدة التدريبية الواحدة ٥٥ ق ، توزع على الدرس كما يلي: - بداية الدرس ٥٥ ق . - إجماء عام ٥٥ ق . - إجماء خاص ٥٥ ق . - العملية التعليمية ٣٠ ق . - ختام ٥٥ ق . - عدد الوحدات التدريبية في الشهر ١٢ وحدة أى ٣ وحدات في الأسبوع . ب- في عمر ٤ سنوات : - مدة الدورة التدريبية الواحدة ٤ شهور .			

رقم العبارات	العبارات	موافق	إلى حد ما	غير موافق
- ٣٧	<p>زمن الوحدة التدريبية الواحدة ٩٠ ق ، موزعة كما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - بداية الدرس ٥ق . - إحماء عام ٥ق . - إحماء خاص ١٠ اق . - العملية التعليمية ٦٠ ق . - ختام ١٠ اق . <p>عدد الوحدات التدريبية في الشهر ١٢ وحدة أي ٣ وحدات في الأسبوع .</p> <p>تقسيم السنة التدريبية الثانية إلى ٣ دورات تدريبية وتوزع كما يلي :</p> <p>أ- في عمر ٥ سنوات</p> <ul style="list-style-type: none"> - مدة الدورة التدريبية الواحدة ٤ شهور . - زمن الوحدة التدريبية الواحدة ٩٠ ق موزعة كما في عمر ٤ سنوات . - عدد الوحدات التدريبية في الشهر ١٢ وحدة أي ٣ وحدات في الأسبوع . <p>ب- في عمر ٦ سنوات</p> <ul style="list-style-type: none"> - مدة الدورة التدريبية الواحدة ٤ شهور . - زمن الوحدة التدريبية الواحدة ١٢٠ ق ، موزعة كما يلي: - بداية الدرس ٥ق . - إحماء عام ٥ق . - إحماء خاص ١٠ اق . - العملية التعليمية ٩٠ ق . - ختام ١٠ اق . <p>عدد الوحدات التدريبية في الشهر ٢٤ وحدة أي ٦ وحدات في الأسبوع .</p>			
- ٣٨	<p>تقسيم السنة التدريبية لمجموعات اللياقة البدنية لسن (٧ سنوات) إلى:</p> <ul style="list-style-type: none"> - عدد الوحدات للتدريبية ١٢ وحدة في الشهر أي ٣ وحدات أسبوعيا . - زمن الوحدة التدريبية الواحدة ٦٠ ق . 			
- ٣٩	<p>يتم تحديد مواعيد بدء التدريب بالمدرسة لجميع المجموعات المختلفة بالتاريخ والأيام والساعة بالتوقيت الصباحي أم المسائي .</p>			

العنصر الثاني التنظيم

رقم العبارات	العبارات	موافق	إلى حد ما	غير موافق
	المستويات الإدارية لمدرسة الجميز:			
	أولاً : مستوى الإدارة العليا			
١	مدارس الجميز تابعة لجهاز إدارى مركزى مسئول : - كوزارة الشباب والرياضة . - الاتحادات الرياضية (اللجنة الفنية). - الاندية الرياضية (اللجنة الرياضية) . - مراكز الشباب .			
٢	يتكون أعلى السلم الإدارى لمدارس الجميز من مجموعة صغيرة من الأفراد وتتمثل فى : - المديرين الفنى والإدارى والمالى . - المستشارين الفنى والإدارى والقانونى .			
٣	تكوين لجنة مسئولة عن إتمام عملية الإشراف والمتابعة بمستوى الإدارة العليا لمدرسة الجميز .			
٤	تتشكل لجنة الإشراف والمتابعة من بعض أعضاء مستوى الإدارة العليا : - المدير الفنى والمستشار الفنى . - المدير الإدارى والمستشار الإدارى . - المديرين الفنى والإدارى والمستشار القانونى .			
٥	يضع المديرون والاستشاريون بالإدارة العليا لمدرسة الجميز السياسات والخطط العامة التى يتم من خلالها تحقيق أهداف المدرسة .			
٦	تقوم الإدارة العليا بمدرسة الجميز بإجراء الاتصالات الخارجية مع : - الاتحاد الدولى للجميز . - الاتحاد المصرى للجميز . - مدارس الجميز الأخرى .			
	ثانياً : مستوى الإدارة الوسطى:			
٧	تتكون الإدارة الوسطى من مجموعة محددة من الأفراد وتتمثل فى : - الإدارى الفنى . - مخطوطو البرامج . - المشرفون (المشرف الإدارى - اخصائى إعلامى)			

رقم العبارات	العبارات	موافق	إلى حد ما	غير موافق
٨	تحتاج مدرسة الجميز بمستوى الإدارة الوسطى إلى : - عدد (٢) إدارى فنى مسئولين عن النواحي الفنية المتعلقة بالجميز . - عدد (٢) مخططى البرامج . - عدد (٢) مشرف إدارى . - عدد (١) اخصائى إعلامى .			
٩	تلعب الإدارة الوسطى بمدرسة الجميز دورا وسطا بين الإدارة العليا والمباشرة .			
١٠	تشكيل لجنة إشراف ومتابعة فى الإدارة الوسطى بالمدرسة لمتابعة السياسة العامة ومدى تحقيق أهداف مدرسة الجميز			
١١	تتكون لجنة الإشراف والمتابعة بالإدارة الوسطى من : - عدد (١) إدارى فنى . - عدد (١) مشرف إدارى . - عدد (١) مخططى البرامج .			
١٢	تقوم الإدارة الوسطى بمدرسة الجميز على نقل المعلومات والأفكار فى صورة تقارير دورية ترفع للإدارة العليا بالمدرسة.			
١٣	كافة الأعمال الإدارية يتم إجرائها بمستوى الإدارة الوسطى لمدرسة الجميز كالتنسيق بين الإدارة العليا والمباشرة .			
١٤	يوجد اتصال رسمى بين الإدارة الوسطى والمباشرة حيث يتم عن طريقها تدريب وتنمية الإدارة المباشرة .			
١٥	تضع الإدارة الوسطى بمدرسة الجميز خطط فرعية قصيرة المدى تلتزم بها الإدارة المباشرة .			
١٦	تضع الإدارة الوسطى بمدرسة الجميز معايير لقياس أداء العاملين بالإدارة المباشرة .			
١٧	ثالثا : مستوى الإدارة المباشرة (التنفيذية) : تتكون الإدارة المباشرة من مجموعة من الأفراد التنفيذيين وتمثل فى : - المدربين والمدربات . - معاونون (مساعد المدرب) . - الأطباء . - رجال الأمن . - العمال والعاملات .			

رقم العبارات	العبارات	موافق	إلى حد ما	غير موافق
١٨	تحتاج مدرسة الجمباز بمستوى الإدارة المباشرة إلى (٣١) فرد وتوزع: - عدد (٢) مدرب أو مدربة جمباز لكل مجموعة أطفال مكونة من (٥-٨) طفل . - عدد (٢) مدرب أو مدربة لياقة بدنية لكل مجموعة . - عدد (٢) مساعد مدرب لكل مجموعة . - عدد (١٢) عضو في لجنة الأطباء بالمدرسة وتتمثل في: * عدد (٣) طبيب معالج . * عدد (٢) طبيب اخصائى علاج طبيعى . * عدد (٢) اخصائى النفس الرياضى . * عدد (٢) مدلك . * عدد (٣) ممرض أو ممرضة . - عدد (٣) رجال أمن . - عدد (١٠) من عمال وعاملات النظافة وحفظ الأدوات والأجهزة.			
١٩	تحدد لجنة من قبل الاتحاد المصرى للجمباز من اللجنة الفنية لتحديد واختيار المدربين والمدربات ذات الكفاءة المهنية المطلوبة للتعين بمدرسة الجمباز .			
٢٠	تتحدد اللجنة الطبية بمدرسة الجمباز من خلال اللجنة الطبية الخاصة بالاتحاد المصرى للجمباز .			
٢١	تحدد إدارة مدرسة الجمباز الأفراد المسئولين عن الأمن والعمال المسئولين عن النظافة .			
٢٢	يتم تشكيل لجنة للإشراف والمتابعة على مستوى الإدارة المباشرة ممثلة من: - عدد (١) مدرب . - عدد (١) طبيب . - عدد (١) ممرض . - عدد (١) رجل الأمن . - عدد (٢) عامل .			

رقم العبارات	العبارات	موافق	إلى حد ما	غير موافق
٢٣	<p>رابعاً: الاتصال الإداري بين المستويات الإدارية الثلاثة :</p> <p>هناك اتصال إداري يتم بين المستويات الإدارية الثلاثة لمدارس الجمباز من خلال :</p> <p>١ - اتصال رأسي :</p> <p>- من أعلى إلى أسفل بين الإدارة العليا والوسطى ، بين الإدارة الوسطى والإدارة المباشرة .</p> <p>- من أسفل إلى أعلى .</p> <p>ب - اتصال أفقي خارجي على مستوى إداري واحد :</p> <p>- بين مجلس إدارة مدرسة الجمباز واللجنة الفنية بالاتحاد المصري للجمباز .</p> <p>- بين مجلس إدارة مدرسة الجمباز ومجالس إدارات مدارس الجمباز الأخرى .</p> <p>ج - اتصال أفقي داخلي :</p> <p>- بين أفراد مستوى الإدارة المباشرة وبعضها البعض .</p> <p>- بين أفراد مستوى الإدارة المباشرة (المدربين) وأولياء الأمور .</p> <p>د - اتصال إعلامي بعد انتهاء الدرس بين المشرفين بالإدارة الوسطى وأولياء الأمور .</p> <p>هـ - هناك اتصال بين مجلس إدارة مدرسة الجمباز وبين مجموعات الأطفال الممارسين من خلال الإشراف والمتابعة على حضورهم وكذلك بين أولياء الأمور .</p>			
٢٤	<p>أ- تتم عملية الاتصال الرأسي من أعلى إلى أسفل بين الإدارة العليا والإدارة الوسطى من خلال وسائل الاتصال وتشمل :</p> <p>- المقابلات الشخصية .</p> <p>- المكالمات التليفونية .</p> <p>- الاجتماعات .</p> <p>- الأوامر .</p> <p>- القرارات .</p> <p>- المعلومات .</p> <p>- التوجيهات .</p>			

رقم العبارات	العبارات	موافق	إلى حد ما	غير موافق
	<p>بين الإدارة الوسطى والمباشرة (الاتصالات الهابطة) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - المقابلات الشخصية . - المكالمات التليفونية (الاتصالات الشفهية) . - الاجتماعات . - الخطابات (الاتصالات الكتابية) . - المكاتبات . <p>من أسفل إلى أعلى (الاتصالات الصاعدة) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - الشكاوى . - التقارير - الأبحاث . - المذكرات . - المقترحات والأفكار . - الآراء . <p>ب - الاتصال الأفقى على مستوى إدارى واحد بين مجالس الإدارات يتم من خلال :</p> <ul style="list-style-type: none"> - الفاكس . - المكاتبات والخطابات . - المكالمات التليفونية . <p>وسائل الاتصال الإعلامى بين كل من المشرفين بالإدارة الوسطى وأولياء الأمور من خلال :</p> <ul style="list-style-type: none"> - المقابلات الشخصية . - الاجتماعات . - المكالمات التليفونية . - المنشورات الدورية . 			
٢٥	<p>المحور الثانى: تشكيل مجلس إدارة مدرسة الجميز :</p> <p>يتشكل مجلس الإدارة لمدرسة الجميز من (٦) أعضاء وتمثل في كل من:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. المدير الفني . ٢. المدير الإداري . ٣. المستشار القانوني . ٤. أمين الصندوق (المدير المالى) . ٥. عضو ممثل من الجهة الإدارية التابعة لمدرسة الجميز (اللجنة الفنية بالاتحاد المصري للجميز) . ٦. مدرب المستوى العالى . 			
٢٦	<p>هناك مسئول تنفيذى ويمثل في عضو واحد ينتخب من مجلس إدارة مدرسة الجميز ويقوم بمتابعة تنفيذ أعمال المدرسة .</p>			
٢٧				

رقم العبارات	العبارات	موافق	إلى حد ما	غير موافق
	المحور الثالث: التوصيف الوظيفي للمستويات الإدارية الثلاثة لمدرسة الجمباز : أولاً : مستوى الإدارة العليا أ- الاختصاصات والمسئوليات للمديرين والمستشارين ١- المدير الفني			
٢٨	تخطيط برامج التدريب بجميع الفرق والإشراف على تنفيذها مع الاستعانة بمخططي البرامج والخبراء المتخصصين في المستويات الإدارية لمدرسة الجمباز .			
٢٩	توجيه المدربين للتنوع في استخدام طرق التدريب وتحديد مسئولياتهم تبعاً لعدد ومستوى الأطفال في المجموعات المختلفة .			
٣٠	توزيع الاختصاصات والمسئوليات على كافة العاملين بمستوى الإدارة الوسطى والمباشرة بمدرسة الجمباز .			
٣١	تحديد كافة الإمكانيات المادية من أدوات وأجهزة والبشرية من مدربين ومعاونين لإتمام العملية التدريبية في مدرسة الجمباز .			
٣٢	وضع خطة مستقبلية للارتقاء بمستوى رياضة الجمباز وتخرج أبطال من مدرسة الجمباز .			
٣٣	إطلاع المدربين والمدربات والمعاونين على كل ما هو جديد في بعض العلوم المرتبطة برياضة الجمباز . - كالقانون الدولي لرياضة الجمباز . - علم التدريب الرياضي . - علم التحليل الحركي .			
٣٤	تعديل البرامج التدريبية على ضوء تقويم المستوى ودراسة الإيجابيات والسلبيات وتقديم المقترحات اللازمة لرفع مستوى أداء اللاعبين بمدرسة الجمباز .			
٣٥	وضع تقرير نهائي في ختام الموسم بإيجابيات وسلبيات أعضاء الجهاز الفني بمدرسة الجمباز .			
٣٦	يتولى عملية التخطيط وتحديد السياسات وتفسيرها والاجراءات وتنظيم أنشطة المرؤوسين بمدرسة الجمباز .			
٣٧	وضع جداول زمنية لتنسيق مواعيد التدريب للمجموعات المختلفة في صالات التدريب بمدرسة الجمباز . - مواعيد حضور المدربين وانصرافهم . - مواعيد حضور الأطفال وانصرافهم . - متابعة حالات الغياب والانقطاع . - مواعيد بدء التدريب وانتهائه .			

رقم العبارات	العبارات	موافق	إلى حد ما	غير موافق
٣٨	لديه مقدرة على اتخاذ القرارات المناسبة حسب احتياجات الموقف			
٣٩	تحديد المكافآت والحوافز للمدربين والعاملين بمدرسة الجمباز مع الابتعاد عن الاعتبارات الشخصية .			
٤٠	يضع تقرير نهائي في ختام الموسم بإيجابيات وسلبيات أعضاء الجهاز الإداري بمدرسة الجمباز .			
٣- المدير المالي :				
٤١	يعتبر مسئول عن جميع الاجراءات المالية والحسابية كالاشراف على :			
	- حسابات مدرسة الجمباز .			
	- تحصيل جميع إيرادات مدرسة الجمباز .			
	- حفظ السجلات والمستندات .			
٤٢	إعداد الميزانية والحساب الختامي عن السنة المنتهية وتقديم مشروع الموازنة للسنة المقبلة .			
٤٣	اعتماد صرف المرتبات وفواتير المشتريات وأجور الميَاه والإنارة وقيمة الاصلاحات .			
٤٤	إعداد التقرير المالي بصفة دورية كل ٤ شهور .			
- المستشار الفني :				
٤٥	يتولى مساعدة المدير الفني :			
	- تخطيط برامج التدريب الخاصة بجميع المراحل السنية للأطفال .			
	- تحليل الجوانب الفنية المعقدة في الجمباز .			
	- وضع خطة مستقبلية للارتقاء بمستوى رياضة الجمباز بالمدرسة .			
	- وضع استراتيجيات مستقبلية لإدارة الأزمات والطوارئ التي تعوق العملية التدريبية .			
- المستشار الإداري :				
٤٦	مساعدة المدير الإداري في :			
	- التخطيط وتحديد السياسات والإجراءات الخاصة بمدرسة الجمباز .			
	- تحليل الجوانب الإدارية المعقدة في الجمباز .			
	- وضع تصور مستقبلي لكافة الإمكانيات المادية والبشرية اللازمة لمدرسة الجمباز .			
	- وضع استراتيجيات مستقبلية بجميع الحلول المقترحة في حالات الطوارئ والأزمات المؤثرة على النواحي الإدارية بالمدرسة .			

غير موافق	إلى حد ما موافق	موافق	العبارات	رقم العبارات
			<p>٦- المستشار القانوني :</p> <p>٤٧ يضع قوانين ولوائح توضح لجميع العاملين بمدرسة الجمباز في المستويات الإدارية الثلاثة :</p> <ul style="list-style-type: none"> - العقوبة أو الجزاء المحدد لمخالفة القوانين المحددة بالمدرسة . - حقوق وواجبات كل فرد في مجموعات العمل بالمدرسة . - البت في جميع الشكاوى المقدمة من أولياء الأمور إلى إدارة المدرسة . - القيام بالتحقيقات القانونية الخاصة بالعاملين في المستويات الثلاثة بالمدرسة . - مراجعة شروط التعيين للعاملين بالمدرسة من الناحية القانونية . - مراجعة استمارة التقديم للاشتراك بالمدرسة من الناحية القانونية . - وضع صورة للتعهد القانوني الخاص بإمضاء ولي أمر الطفل (اللاعب المشترك) والذي ينص على : " عدم مسئولية إدارة المدرسة عن حدوث أى إصابات للطفل أثناء فترات التدريب نظرا لطبيعة رياضة الجمباز وما فيها من مخاطرة " . - وضع بنود الشروط والالتزامات التعاقدية للجهاز الفني والإدارى بمدرسة الجمباز . 	
			<p>ب - الشروط والمؤهلات للمديرين والمستشاريين :</p> <p>١- المدير الفني :</p> <p>٤٨ يشترط حصول المدير الفني على مؤهل علمى جامعى مناسب للعمل فى مدرسة الجمباز :</p> <ul style="list-style-type: none"> - دكتوراة تربية رياضية متخصص فى مجال التدريب . - ماجستير تربية رياضية متخصص فى مجال التدريب - دبلوم تربية رياضية متخصص فى مجال التدريب . - بكالوريوس تربية رياضية متخصص فى مجال التدريب . 	

رقم العبارات	العبارات	موافق	إلى حد ما	غير موافق
٤٩	يفضل أن يكون المدير الفني لاعب جمباز سابق وحاصل على دراسات متخصصة في مجال التدريب .			
٥٠	يتوافر لدى المدير الفني الخبرة الطويلة في مجال تدريب الجمباز مع تحقيق إنجازات ملموسة في ذلك المجال .			
٥١	يتمتع المدير الفني بالقدرة على التخطيط للتدريب في مجال الجمباز .			
٥٢	يتمتع المدير الفني بإجادة أحد اللغات الأجنبية مع توافر صفات القيادة وحسن التصرف والقدوة الحسنة .			
٥٣	يجب أن يتفرغ المدير الفني كاملا للعمل في مجال مدارس الجمباز .			
	٢- المدير الإداري :			
٥٤	يشترط حصول المدير الإداري على مؤهل علمي جامعي مناسب للعمل في مدرسة الجمباز :			
	- دكتوراة تربية رياضية متخصص في الإدارة الرياضية.			
	- ماجستير تربية رياضية متخصص في الإدارة الرياضية.			
	- دبلوم تربية رياضية متخصص في الإدارة الرياضية .			
	- بكالوريوس تربية رياضية متخصص في الإدارة الرياضية.			
٥٥	يفضل أن يكون المدير الإداري حاصل على دراسات متقدمة في هذا المجال ولديه القدرة على الاضطلاع على كل ما هو جديد في مجال الإدارة الرياضية .			
٥٦	يفضل أن يتوافر لدى المدير الإداري خبرة طويلة في ممارسة الجمباز وتفهمه الواضح لفنيات رياضة الجمباز .			
٥٧	أن يتوافر لدى المدير الإداري خبرة عمل طويلة في المجال الإداري الرياضي مع تحقيق نتائج ملموسة في الفرق التي عمل معها .			
٥٨	يتمتع المدير الإداري بالقدرة على اختيار ووضع وتنفيذ أنسب البرامج الإدارية المتميزة :			
	- برامج الحاسب الآلي .			
	- إدارة وتنظيم المؤتمرات الرياضية .			
	- التسويق الرياضي .			
	- إدارة المشتريات الرياضية .			
	- إعداد اللوائح الأساسية .			

رقم العبارات	العبارات	موافق	إلى حد ما	غير موافق
٤٩	يفضل أن يكون المدير الفني لاعب جميز سابق وحاصل على دراسات متخصصة في مجال التدريب .			
٥٠	يتوافر لدى المدير الفني الخبرة الطويلة في مجال تدريب الجميز مع تحقيق إنجازات ملموسة في ذلك المجال .			
٥١	يتمتع المدير الفني بالقدرة على التخطيط للتدريب في مجال الجميز .			
٥٢	يتمتع المدير الفني بإجادة أحد اللغات الأجنبية مع توافر صفات القيادة وحسن التصرف والقدوة الحسنة .			
٥٣	يجب أن يتفرغ المدير الفني كاملا للعمل في مجال مدارس الجميز .			
	٢- المدير الإداري :			
٥٤	يشترط حصول المدير الإداري على مؤهل علمي جامعي مناسب للعمل في مدرسة الجميز :			
	- دكتوراة تربية رياضية متخصص في الإدارة الرياضية.			
	- ماجستير تربية رياضية متخصص في الإدارة الرياضية.			
	- دبلوم تربية رياضية متخصص في الإدارة الرياضية .			
	- بكالوريوس تربية رياضية متخصص في الإدارة الرياضية.			
٥٥	يفضل أن يكون المدير الإداري حاصل على دراسات متقدمة في هذا المجال ولديه القدرة على الاضطلاع على كل ما هو جديد في مجال الإدارة الرياضية .			
٥٦	يفضل أن يتوافر لدى المدير الإداري خبرة طويلة في ممارسة الجميز وتفهمه الواضح لفنيات رياضة الجميز .			
٥٧	أن يتوافر لدى المدير الإداري خبرة عمل طويلة في المجال الإداري الرياضي مع تحقيق نتائج ملموسة في الفرق التي عمل معها .			
٥٨	يتمتع المدير الإداري بالقدرة على اختيار ووضع وتنفيذ أنسب البرامج الإدارية المتميزة :			
	- برامج الحاسب الآلي .			
	- إدارة وتنظيم المؤتمرات الرياضية .			
	- التسويق الرياضي .			
	- إدارة المشتريات الرياضية .			
	- إعداد اللوائح الأساسية .			

رقم العبارات	العبارات	موافق	إلى حد ما	غير موافق
٥٩	الحصول على خبرة ودراية فى كيفية إبرام العقود والاتفاقات الرياضية بالإضافة إلى إجادة إحدى اللغات الأجنبية .			
٦٠	٣- المدير المالى : يشترط حصول المدير المالى على مؤهل علمى جامعى مناسب للعمل فى مدرسة الجمباز : - بكالوريوس تجارة شعبة محاسبة .			
٦١	يفضل أن يكون المدير المالى حاصل على دراسات متخصصة فى برامج الحاسب الآلى .			
٦٢	أن يكون لدى المدير المالى خبرة فى الناحية المالية والمحاسبية			
٦٣	لديه القدرة على إعداد التقارير المالية وأذون الصرف .			
٦٤	٤- المستشار الفنى : يشترط حصول المستشار الفنى على مؤهل جامعى مناسب للعمل فى مدرسة الجمباز . - دكتوراه تربية رياضية متخصص فى مجال التدريب . - ماجستير تربية رياضية متخصص فى مجال التدريب .			
٦٥	يفضل أن يكون المستشار الفنى حاصل على دورات صقل وبرامج تدريبية فى مجال تدريب الجمباز .			
٦٦	أن يكون لدى المستشار الفنى خبرة طويلة فى مجال تدريب الجمباز .			
٦٧	يتميز المستشار الفنى بصفات شخصية معينة تؤهله لشغل الوظيفة ومنها: - الكفاية المهنية (القدرات ، المعارف ، المعلومات ، المهارات ، اتجاهات معينة) . - البصيرة النظرية (الفهم العقلى) (الطرق ، الكيفيات ، الأسباب).			
٦٨	٥- المستشار الإدارى : يشترط حصول المستشار الإدارى على مؤهل جامعى مناسب للعمل فى مدرسة الجمباز . - دكتوراه تربية رياضية متخصص فى مجال الإدارة الرياضية . - ماجستير تربية رياضية متخصص فى مجال الإدارة الرياضية .			
٦٩	يفضل أن يكون المستشار الإدارى حاصل على دورات صقل فى مجال الإدارة الرياضية .			

رقم العبارات	العبارات	موافق	إلى حد ما	غير موافق
	٦- المستشار القانوني :			
٧٠	يشترط حصول المستشار القانوني على مؤهل جامعي مناسب للعمل في مدرسة الجمباز . - دكتوراه في القوانين واللوائح والتشريعات الرياضية . - ماجستير في القوانين واللوائح والتشريعات الرياضية . - ليسانس حقوق .			
٧١	يفضل أن يكون المستشار القانوني حاصل على دراسات ودورات في المجال القانوني الخاص بالهيئات الرياضية كالاتحادات الدولية والمحلية .			
٧٢	أن يكون لدى المستشار القانوني خبرة طويلة في مجال العمل بالمنشآت الرياضية والخاصة برياضة الجمباز . - الاتحاد المصري للجمباز . - مدارس الجمباز بالأندية الرياضية . - مدارس الموهوبين في الجمباز .			
	ثانياً : مستوى الإدارة الوسطي :			
	أ - الاختصاصات والمسئوليات للإداريين ومخططي البرامج والمشرفين			
	١ - الإداري الفني :			
٧٣	- مسئول عن حلقة الوصل بين المدير الفني ومختلف أعضاء الجهاز الفني بمدرسة الجمباز			
٧٤	- يتولى مسئولية الاشراف والمتابعة على : - سلوك اللاعبين واللاعبات وإرشادهم . - إنتظام حضور وغياب اللاعبين والمدربين والمعاونين - توافر الأدوات والأجهزة ومدى صلاحيتها للاستعمال - توافر عوامل الأمن والسلامة في الصالات أثناء فترات التدريب .			
٧٥	- كتابة التقارير عن مستوى المدربين والمعاونين في العملية التدريبية . - كتابة التقارير عن مدى انتظام الأطفال في حضور التدريبات . - كتابة التقارير عن الأدوات وكيفية حفظها وإصلاح التالف منها . - رفع التقارير إلى المدير الفني بالإدارة العليا لمدرسة الجمباز .			

رقم العبارات	العبارات	موافق	إلى حد ما	غير موافق
٧٦	- تنظيم بطولات ومسابقات داخلية بين المجموعات فى صورة دورية منتظمة .			
٧٧	٢ - مخططى البرامج : من اختصاصات ومسئوليات مخططى البرامج بمدارس الجميز - تحديد أهداف البرنامج التدريبي لكل مرحلة سنية على حدا - وضع محتوى البرامج التدريبية الخاصة بكل مرحلة سنية على حدا - وضع البرنامج التدريبي و الأدوات والأجهزة اللازمة لتنفيذه فى كل مرحلة تحديد الخطة الزمنية اللازمة لإنجاز مراحل البرامج التدريبية - لتقييم الدوري والختامي للمراحل السنية المختلفة فى ضوء معايير مقننة			
٧٨	وضع أسس الانتقاء للأطفال المتقدمين كمحددات لمشاركتهم فى المدرسة			
٧٩	٣- المشرف الإدارى يعتبر حلقة الوصل بين المدير الإدارى ومختلف أعضاء الجهاز الفنى والإدارى ويتولى : - متابعة الأعمال والواجبات المطلوبة من جميع العاملين والموظفين بمدرسة الجميز . - متابعة عمليات الصيانة والتجهيز للأدوات والأجهزة والصالات . - إعداد التقارير والسجلات الخاصة بمتابعة حضور وانصراف العاملين والموظفين . كتابة التقارير ورفعها فى حالات الطوارئ أو المشكلات إلى الإدارة العليا .			
٨٠	٤ - الأخصائى الإعلامى : يعتبر حلقة الوصل بين المدير الإدارى ومختلف أعضاء الجهاز الفنى والإدارى ويتولى : - متابعة الأعمال والواجبات المطلوبة من جميع العاملين والموظفين بمدرسة الجميز . - متابعة عمليات الصيانة والتجهيز للأدوات والأجهزة والصالات . - إعداد التقارير والسجلات الخاصة بمتابعة حضور وانصراف العاملين والموظفين . - كتابة التقارير ورفعها فى حالات الطوارئ أو المشكلات إلى الإدارة العليا .			

رقم العبارات	العبارات	موافق	إلى حد ما	غير موافق
٨١	يتولى عملية الاعلان والدعاية عن مدرسة الجمباز عن طريق : - وضع برامج للاعلان عن الأنشطة والخدمات التي تقدمها مدرسة الجمباز . - إجراء الاتصالات الخارجية مع المؤسسات الرياضية الأخرى مثل مدارس الجمباز المشابهة - اتحاد الجمباز - الأندية الرياضية . - إجراء الاتصالات الخارجية مع أولياء أمور الأطفال المشتركين . - إجراء اتصالات مع الجهات المرتبطة بأنشطة المدرسة أ- كمعاهد الصحة النفسية للطفل . ب-معاهد التغذية ونمو الطفل . ج- المستشفيات الخاصة بعلاج الأطفال . وضع برامج لنشر الوعي الرياضي عن أهمية ممارسة الجمباز بين أفراد الجمهور الداخلي والخارجي ب - الشروط والمؤهلات للإداريين ومخططي البرامج والمشرفين : ١- الإداري الفني :			
٨٢	- حاصل على مؤهل جامعي مناسب للعمل في المجال المحدد .			
٨٣	- حاصل على عدد من الدورات التخصصية في : ▪ تنظيم وإدارة المنشآت الرياضية . ▪ النواحي الفنية والقانونية الخاصة بالجمباز .			
٨٤	- لديه القدرة على حل المشكلات وكتابة التقارير .			
٨٥	- لديه القدرة على وضع تصورات للدورات والبطولات والمعسكرات من كافة النواحي .			
٨٦	- يفضل أن يكون لديه خبرة سابقة كلاعب جمباز .			
٨٧	يتمتع بصفات اجتماعية حسنة كتكوين علاقات طيبة في مجال الجمباز وخارجه . - مخططي البرامج :			
٨٨	- حاصل على مؤهل جامعي أعلى من بكالوريوس تربية رياضية .			
٨٩	- يفضل أن يكون لاعب جمباز سابق وذو خبرة .			

رقم العبارات	العبارات	موافق	إلى حد ما	غير موافق
٩٠	- يجب أن يحصل مخططي البرامج على العديد من الدورات التخصصية في : <ul style="list-style-type: none"> ▪ دراسات في التدريب الرياضي . ▪ إعداد ووضع الاختبارات والبرامج التدريبية . ▪ أسس الانتقاء كمحددات مشاركة الأطفال بالمدرسة . ▪ علم النفس ومراحل النمو المختلفة للأطفال . ▪ علم التربية الحركية لمراحل العمر المختلفة . 			
٩١	٣ - المشرف الإداري : - يفضل أن يكون حاصل على مؤهل جامعي تخصصي في مجال الإدارة الرياضية .			
٩٢	- يفضل أن يكون له خبرة سابقة في مجال الجمباز سواء كان لاعب أو مدرب .			
٩٣	- أن يكون ملماً باللوائح والقواعد الخاصة باتحاد الجمباز .			
٩٤	- أن يتمتع بالصفات الاجتماعية والقدرة على التعامل مع الآخرين والتنسيق في عمله ومع الآخرين .			
٩٥	- حاصل على دراسات تخصصية في مجال العمل الإداري الرياضي .			
٩٦	٤ - الأخصائي الاعلامي : - يفضل أن يكون حاصل على مؤهل جامعي عالي تخصص في مجال الاعلام . - ليسانس أداب قسم اعلام . - بكالوريوس اعلام . - بكالوريوس تربية رياضية شعبة إدارة رياضية .			
٩٧	- يفضل أن يكون لديه خبرة سابقة في مجال الاعلام بأن يكون: - حاصل على دراسات تخصصية في مجال الدعايا والاعلان الرياضي . - حاصل على دراسات في مجال الاعلام المدرسي . - حاصل على دورات تخصصية في مجال التسويق الرياضي . - حاصل على دورات تخصصية في مجال الاعلام عن لعبة الجمباز .			

رقم العبارات	العبارات	موافق	إلى حد ما	غير موافق
٩٨	- أن يتمتع بصفات اجتماعية والقدرة على الاتصال بالأخرين وكسب ثقتهم .			
٩٩	القدرة على الإبداع في الدعايا والاعلان عن مدارس الجمباز لإقناع الجمهور الخارجى .			
	ثالثا : مستوى الإدارة المباشرة (التنفيذية)			
	أ - الاختصاصات والمسئوليات للمدربين والمعاونين والأطباء ورجال الأمن والعاملين :			
	١- المدربين (أ ، ب ، ج)			
١٠٠	- يقع على عاتق المدرب عدة مهام ومسئوليات مسئول عنها وهى :			
	- يلتزم بتنفيذ البرامج الموضوعه من قبل المدير الفنى لجميع المجموعات مختلفة الأعمار .			
	- يقوم بتعليم الأطفال المهارات الأساسية مع مراعاته الفروق الفردية بينهم .			
	- يجب أن يشعر الأطفال بالأمن والراحة أثناء التدريب بتوفير وسائل عديدة .			
	- يتابع المدرب مستوى تقدم الأطفال فى المجموعات وزيادة دافعيتهم بالتحفيز الإيجابى .			
	- اكتشاف الأطفال الموهوبين بإتباعه طرق علمية (الانتقاء الرياضى) .			
	- يجب أن يراعى عنصر التجديد والابتكار لزيادة تشويق الأطفال فى التدريب وحثهم على الاستمرار وزيادة بذل الجهد .			
	- يتعاون مع طبيب المدرسة على وضع قوائم التغذية الصحية للأطفال ومتابعة حسن تنفيذها .			
	- يجب أن يعمل على معالجة مشكلات الأطفال بالتعاون مع الاخصائى النفسى .			
١٠١	- يتولى مسئولية تنفيذ برامج الاعداد البدنى للمجموعات المختلفة .			
	- يقوم برفع كفاءة الأطفال المشتركين فى المجموعات المختلفة من الناحية البدنية .			
	- يشترك مدرب اللياقة البدنية مع مخططى البرامج فى تحديد الأحمال البدنية للأطفال .			
	- يشرف على تنفيذ البرامج الخاصة باللياقة ويتم اللجوء إليه عند التقصير فى تنفيذها .			

رقم العبارات	العبارات	موافق	إلى حد ما	غير موافق
	<p>٢ - معاونين (مساعد المدرب):</p> <p>١٠٢ يتولى مساعد المدرب مسؤوليات تتمثل في :</p> <ul style="list-style-type: none"> - المشاركة في تنفيذ البرامج التدريبية لكل مجموعة . - عمل نماذج للأطفال المدربين أثناء التدريب . - الإشراف والمتابعة على عملية تجهيز الصالات الخاصة بالتدريب . - تهيئة جو تدريبي ممتع ومشوق للأطفال يحسن من أدائهم أثناء التدريب . - زيادة الدافعية لدى الأطفال اللاعبين لضمان استمرارهم في التدريب . 			
	<p>٣ - الأطباء :</p> <p>أ - طبيب المدرسة :</p> <p>١٠٣ يتولى طبيب المدرسة واجبات ومسؤوليات تكون كالتالي :</p> <ul style="list-style-type: none"> - يقوم بتشخيص الإصابات وتقرير عودة الطفل المصاب للتدريب بعد الإصابة . - يقوم بتوقيع الكشف الطبي على الأطفال مع تقديم تقارير دورية عن حالتهم . - يشترك في وضع قوائم التغذية المناسبة للمراحل السنوية المختلفة . - يقوم بعلاج الأمراض وعرض الحالات الحرجة على الاختصاصيين . - يقوم بتحويل الأطفال (اللاعبين) إلى أخصائي العلاج الطبيعي عند انتهاء فترة العلاج الطبي . - يقدم تقرير عن حالة الطفل المصاب ويقرر استمراره في التدريب من عدمه . - إعداد بطاقات صحية لكل طفل في المدرسة ويسجل فيها حالته الصحية بصفة دورية . 			
	<p>ب - أخصائي العلاج الطبيعي :</p> <p>١٠٤ يتولى الاختصاصي واجبات ومسؤوليات تكون كالتالي :</p> <ul style="list-style-type: none"> - يتولى مسؤولية تنفيذ توصيات طبيب المدرسة . - يعمل على تأهيل الأطفال اللاعبين بعد الانتهاء من العلاج الطبيعي . - يقوم بمتابعة الأطفال اللاعبين بعد الشفاء من الإصابة - يجب أن يتواجد أخصائي العلاج الطبيعي باستمرار مع مجموعات العمل المختلفة . 	١١٦		

رقم العبارات	العبارات	موافق	إلى حد ما	غير موافق
١٠٥	<p>- يجب أن يتولى عملية الاسعاف للاعبين المصابين أثناء التدريب أو عقب الانتهاء من التدريب .</p> <p>ج - الأخصائى النفسى الرياضى :</p> <p>يتولى الأخصائى النفسى العديد من المسئوليات والواجبات وهى كالتالى :</p> <p>- يحدد الخصائص النفسية للأطفال فى المجموعات المختلفة لضمان نجاح البرنامج .</p> <p>- يقوم بدراسة الظروف الخاصة للأطفال وعلاج المشكلات النفسية التى تصيبهم .</p> <p>- يقدم توصيات للمدير الفنى والخاصة بأساليب الاعداد النفسى</p> <p>د - المدلك :</p>			
١٠٦	<p>يتولى المدلك العديد من المسئوليات والواجبات وهى كالتالى :</p> <p>- إعداد جلسات تدليك للاعبين بعد الوحدات التدريبية .</p> <p>- إعداد جلسات خاصة للاعبين المصابين بالاتفاق مع طبيب المدرسة .</p> <p>يتواجد بصفة مستمرة مع مجموعات اللاعبين المختلفة</p> <p>هـ - الممرض</p>			
١٠٧	<p>- يتواجد بصفة مستمرة مع مجموعات اللاعبين المختلفة</p> <p>- يتولى عملية الاسعافات الأولية لجميع الأطفال المصابين أثناء التدريب .</p> <p>متابعة الطفل المصاب وكتابة التقرير عن الحالة وتقديمها للطبيب .</p>			
١٠٨	<p>٤ - رجال الأمن</p> <p>يتولى رجال الأمن عملية حفظ الأمن والسلام فى مدرسة الجمباز وتتمثل فى :</p> <p>- التأكد من صلاحية كارنيهات الأطفال المشتركين فى المدرسة .</p> <p>- يمنع أى شخص من الدخول إلى المدرسة إلا فى حالة :</p> <p>• وجود تصريح للدخول بموعد سابق مع إحدى مديرى المدرسة .</p> <p>• وجود أطفال له فى مدرسة الجمباز مصابين .</p> <p>منع الأطفال من الخروج إلا بعد انتهاء التدريب وفى مواعيد الخروج .</p>			

رقم العبارات	العبارات	موافق	إلى حد ما	غير موافق
٥ -	العمال والعاملات :			
١٠٩	<p>من مسؤوليات واختصاصات العاملين ما يلي :</p> <ul style="list-style-type: none"> - نظافة صالات التدريب وحجرات خلع الملابس والحمامات. - الحفاظ على أدوات وأجهزة التدريب فى الحجرات الخاصة بها . - طرق تركيب الأجهزة الكبيرة فى أرضيات الصالات . - التأكد من فصل الكهرباء بعد انتهاء اليوم التدريبي اليومي . <p>إبلاغ الإداريين فى حالة تلف أحد الأجهزة الفنية لصيانتها .</p>			
	ب - الشروط والمؤهلات للمدربين والمعاونين والأطباء ورجال الأمن والعاملين :			
١ -	المدربين :			
١١٠	<p>يشترط فى مدرب الجمباز أن يكون :</p> <ul style="list-style-type: none"> - حاصل على مؤهل جامعى عالى . - حاصل على دراسات تدريبية من الاتحاد الدولى المصرى للجمباز مثل : ▪ دراسات فى القانون الدولى للجمباز . ▪ دراسات فى إعداد المدربين من النواحي التالية : <p>علم التشريح ، علم النفس ، علم الحركة ، علم الفسيولوجى ، علم الفسيولوجى ، علم التشوهات وإصابات الملاعب ، العلوم الصحية وتغذية اللاعبين ، علم التدريب الرياضى .</p>			
١١١	<p>يجب ان يكون لديه خبرة كافية فى شئون لعبة الجمباز سواء كان</p> <ul style="list-style-type: none"> - لاعب سابق مارس الجمباز على المستوى المحلى أو الدولى . - عمل فى مجال تدريب الجمباز فى إحدى الأندية الرياضية 			
١١٢	<p>يجب أن يتمتع بالسلوك الجيد والسمعة الطيبة والقدرة على التعامل مع أولياء الأمور واللاعبين (الأطفال) المشتركين بالمدرسة</p>			

رقم العبارات	العبارات	موافق	إلى حد ما	غير موافق
١١٣	<p>وقد تم تقسيم المدربين تبعا لمستوياتهم إلى :</p> <p>أ- مدرب عالي المستوى :</p> <ul style="list-style-type: none"> - يشترط توافر خبرته في مجال تدريب المنتخبات الوطنية لمدة ٥ سنوات على الأقل . - يتم اختياره كمدرب عالي المستوى من قبل الاتحاد المصري للجمباز . <p>ب-مدرب درجة (أ) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - أن يكون حاصل على دراسات دولية أو محلية في تدريب الجمباز معتمدة من اتحاد الجمباز - أن يكون قد مارس التدريب في مجال الجمباز لمدة طويلة على الأقل من (٦ : ١٠ سنوات) . - أن يكون له نتائج متقدمة على مستويات دولية في مجال تدريب الجمباز. <p>ج-مدرب درجة (ب) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - أن يكون حاصلًا على دراسات دولية أو محلية في تدريب الجمباز ومعتمد من الاتحاد . - أن يكون قد مارس التدريب في الجمباز لمدة طويلة على الأقل من (٣ : ٦) سنوات . - أن يكون له نتائج متقدمة في مجال تدريب الجمباز . <p>د-مدرب لياقة بدنية :</p> <ul style="list-style-type: none"> - أن يكون خريجا لإحدى كليات التربية الرياضية . - أن يكون لاعبا سابقا لأحد الألعاب الرياضية . - أن يكون حاصل على دراسات متخصصة ومتقدمة في التدريب الرياضي والاعداد البدني . <p>٢- المعاونين (مساعد المدرب):</p> <p>يشترط على مساعد المدرب ان يكون :</p> <ul style="list-style-type: none"> - حاصل على مؤهل جامعي عالي . - مارس لعبة الجمباز ويفضل أن يكون حديث الاعتزال - حاصل على دراسات أساسية في تدريب الجمباز من قبل اتحاد اللعبة . - أن يكون حسن السير والسلوك . 			
١١٤				

رقم العبارات	العبارات	موافق	إلى حد ما	غير موافق
	٣ - الأطباء :			
	أ - طبيب المدرسة :			
١١٥	يفضل أن تتوافر لديه الشروط التالية :			
	- أن يكون من خريجي كليات الطب البشري المتخصصين في الطب الطبيعي والرياضي .			
	- يفضل أن يكون الطبيب من لاعبي رياضة الجمناز السابقين .			
	- يجب أن يكون طبيب المدرسة من المشهود لهم بالأمانة والكفاءة في العمل كما يفضل أن يوحى مظهره بالطمأنينة والراحة .			
	ب - أخصائي العلاج الطبيعي :			
١١٦	يفضل أن تتوافر لديه الشروط التالية :			
	- أن يكون من خريجي كليات العلاج الطبيعي المعترف بها .			
	- يفضل أن يكون من أصحاب الخبرة السابقة كلاعب جمناز .			
	- يجب أن يكون من المتخصصين في الإصابات الرياضية والطب الطبيعي .			
	يجب أن يكون من أصحاب الخبرة بالعمل في مجال الجمناز أو الرياضة بصفة عامة .			
	ج - الأخصائي النفسي الرياضي :			
١١٧	يشترط على الأخصائي النفسي أن تتوافر لديه بعض الشروط وهي :			
	- أن يكون من المتخصصين في الطب النفسي .			
	- يجب أن يكون حاصل على دراسات متخصصة ومتقدمة في مجال علم النفس .			
	- يفضل أن يكون لاعب جمناز سابق أو أحد الألعاب الرياضية الأخرى .			
	- يجب أن يكون لديه خبرة متميزة في مجال العمل الرياضي النفسي .			
	- يجب أن يكون شخصية سوية متزنة تحظى بثقة اللاعبين واحترامهم .			
	- يتسم بسعة الصدر حتى يتمكن من حل مشكلات اللاعبين .			

رقم العبارات	العبارات	موافق	إلى حد ما	غير موافق
	د - المدلك :			
١١٨	يشترط على من يشغل وظيفة المدلك الرياضى أن : - يجب أن يكون خريجا لاحدى كليات العلاج الطبيعى . - يجب أن يكون لديه خبرة سابقة تخصصية فى مجال التدليك الرياضى . - حاصل على عدد من الدورات التخصصية فى مجال التدليك الرياضى . أن يكون متمتعا بالصحة الجيدة وخاليا من كافة الأمراض .			
	هـ - الممرض :			
١١٩	يشترط على الممرض أن تتوافر لديه بعض الشروط هى : - يجب أن يكون خريجا من كلية التمريض العالى . - يجب أن يكون لديه خبرة سابقة تخصصية فى مجال التمريض . - حاصل على دورات تدريبية ودراسات فى مجال التمريض . أن يتمتع بصحة جيدة وخاليا من كافة الأمراض .			
	٤ - رجال الأمن :			
١٢٠	يشترط على رجال الأمن أن تتوافر لديهم بعض الشروط وتتمثل فى : - حاصل على مؤهل علمى متوسط . - يفضل أن يكون مارس أحد الألعاب الرياضية سابقا . - يفضل من لديه خبرة سابقة فى هذا المجال . - يتميز بالقوام السليم وقوة فى البنية الجسمية . - أن يكون ذو شخصية قوية وحسن المظهر . - يفضل أن تكون لديه لياقة بدنية عالية .			
	٥ - العمال والعاملات :			
١٢١	يشترط على العاملين فى مجال النظافة وحفظ الأدوات والأجهزة: - أن يكون حاصل على شهادة الابتدائية على الأقل . - أن يستطيع القراءة والكتابة . - أن يكون لديه خبرة سابقة فى مجال حفظ وصيانة الأدوات والأجهزة الخاصة بلعبة الجمباز . - أن يتميز بالأمانة والسلوك الجيد . أن يكون حسن السير والسمعة .			

مرفق (١٣)

الكتيب الخاص بمدارس الألعاب

لنادى الإسكندرية الرياضي سبورتنج ٢٠٠٤

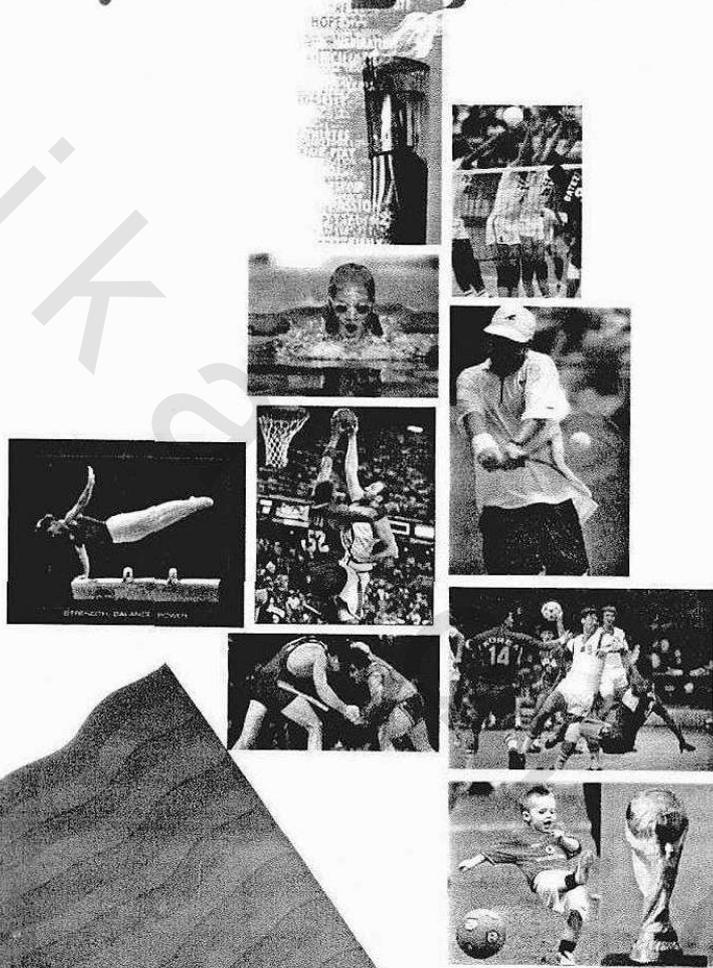
لنادى القاهرة الرياضي ٢٠٠١

Alexandria Sporting Club



مدارس الألعاب

2004



الطريق الى البطولة

The First Step To Championship

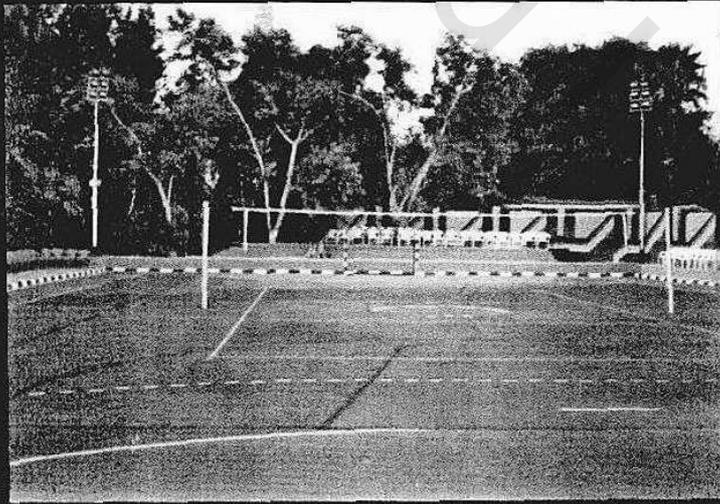


نادى القاهرة الرياضى

إدارة النشاط الرياضى

مدارس الألعاب

2000-2001



ملعب متعدد الأغراض
صدرج منه صروح النادى
التي أنشأها مجلس الإدارة

مرفق (١٤)

استمارة المقابلة الشخصية مع :

نائب رئيس الاتحاد المصري للجمباز

الخبير الإنجليزي بالاتحاد الدولي للجمباز

استمارة مقابلة شخصية (أولى)

خاصة بنائب رئيس الاتحاد المصري للجمباز

الأستاذ الدكتور / محمد العربي شمعون - أستاذ علم النفس الرياضي

وتم طرح سؤال واحد فقط وهو:

- ماهى المنظمة المصرية للجمباز بجمهورية مصر العربية المناظرة للمنظمة الأمريكية للجمباز بالولايات المتحدة الأمريكية ؟

وكانت الإجابة : بأنه ليس هناك منظمة خاصة برياضة الجمباز في جمهورية مصر العربية مناظرة للمنظمة الأمريكية ،
ولكن هناك جمعية تعتبر مناظرة للمنظمة وهى بصدد الإعداد الإداري والقانوني للإشهار ويطلق عليها " جمعية محبي الجمباز "

مقابلة شخصية (ثانية)

خاصة بالخبير الإنجليزي للاتحاد الدولي للجمباز

السيد / كريس إيفانز

وتم طرح سؤال مفتوح وهو:

- ماهية الهدف من إنشاء مدارس للجمباز لأطفال مرحلة ما قبل المدرسة ؟
- ما هى أنسب البرامج التدريبية والزمنية المناسبة لأطفال هذه المرحلة ؟

ملخص الدراسة

تخطيط وتنظيم مقترح لمدرسة إعداد المبتدئين بالاتحاد المصري للجيمباز

اسم الباحثة . سماح أحمد صلاح الدين إبراهيم متولي

مقدمة ومشكلة الدراسة وأهميتها:

يسعى كل مجتمع من المجتمعات في وقتنا الحالي لتحقيق التقدم والرفي في مختلف المجالات لمواكبة ركب الحضارة وذلك من خلال اهتمامه بالتخطيط العلمي والموضوعي لمشروعاته ومؤسساته ومنظّماته المختلفة. فيعتبر التخطيط حجرا أساسيا في القيام بوظيفة التنظيم ، فيعتبر عصب أي منظمة ، وبدونه لا يمكن تحقق الاستمرار لأي منظمة .حيث أنه يحقق التنسيق بين المستويات الإدارية وبين أقسام المشروع وأدارته ويحدد مصادر التمويل الخاصة بالمشروع. كما إن التنظيم ضرورة حتمية للهيئات والمشروعات المختلفة حيث ينظر إليه من زاويتين هما الهيكل والسلوك الإنساني . فتصميم الهيكل التنظيمي يعني تحديد المسؤوليات والسلطات ووضع اللوائح وطرق الاتصال بين أجزاء المنظمة بما يحقق السلوك الأمثل الذي يجب إن يشمل التنظيم ككل . وتطبيق عناصر عملية التنظيم بالأسلوب العلمي في المؤسسات المختلفة وخاصة المؤسسات الرياضية يساعد على تحقيق الأهداف المحددة وان أي قصور لأي عنصر من العناصر يترتب عليه عدم إتمام العمليات بنجاح ، بما يحتم ضرورة وجود كفاءات فردية وجماعية قادرة على تطبيق الأسلوب التنظيمي السليم وبأحدث الطرق العلمية الحديثة. فالإدارة الحديثة تلعب دورا حيويا في توجيه المؤسسات والمنظمات على اختلاف مجالاتها وتخصصاتها ، حيث أصبحت وسيلة رئيسية لتحقيق أهداف المنظمات وأهداف المجتمعات وذلك من خلال الاستفادة الكاملة من الموارد والإمكانات المتاحة وفقا لجهود بشرية تتميز بالتخطيط والتنظيم والتنسيق الجيد. وتعتبر الأندية الرياضية إحدى المؤسسات الرياضية التي تسعى دائما إلى تحقيق أهدافها ، وذلك من خلال اهتمامها بالتخطيط لأعداد وتنمية القدرات البدنية والمهارية الخاصة باللاعبين في مختلف الأنشطة الرياضية ، كوسيلة لرفع مستواهم والوصول بهم إلى المستويات الرياضية العالية. ولتحقيقها هذا الإنجاز كان لا بد من اعتمادها على تطبيق الأساليب العلمية المختلفة المبينة

على أسس علمية واضحة بما يضمن لها تقدمها وازدهارها في مختلف الرياضات التنافسية الجماعية والفردية .

ومن هنا يتضح أهمية وضرورة الاهتمام بالنواحي الإدارية من حيث التخطيط والتنظيم لإقامة المدارس الرياضية لمختلف الرياضات بصفة عامة ورياضة الجمناز بصفة خاصة بهدف الوصول إلى أعلى المستويات الرياضية . فجميع الهيئات الرياضية أيا كان حجمها أو مسؤولياتها لابد إن تخطط لتحقيق أهدافها فالتخطيط أحد العناصر الأساسية في العملية الإدارية في المجال الرياضي .

ولذلك ترى الباحثة إن التخطيط والتنظيم الجيد لمثل هذه المدارس ومتابعتها من جهة رياضية مسئولة كالاتحاد المصري للجمناز سيسهم في الارتقاء بمثل هذه المدارس بداية من الاهتمام بالبراعم الصغيرة من سن (٣ سنوات) حتى الوصول بهم ليصبحوا أبطال وبطلات في الجمناز .

ومن هذا المنطلق فقد تقوم الباحثة بهذه الدراسة بغرض إنشاء مدارس لأعداد المبتدئين بالاتحاد المصري للجمناز مع ضرورة تطبيق عناصر التخطيط ووضع هيكل تنظيمي لهذه المدارس حتى يمكن تحقيق أهدافها .

أهداف الدراسة :

تهدف الدراسة إلى :

- ١- تخطيط وتنظيم مقترح لمدرسة إعداد المبتدئين بالاتحاد المصري للجمناز .
- أولا : دراسة عناصر التخطيط اللازمة لمدرسة إعداد المبتدئين بالاتحاد المصري من خلال:-
- تحديد أهداف إقامة مدرسة إعداد المبتدئين بالاتحاد المصري للجمناز .
- تحديد السياسات الإدارية المتبعة في مدرسة إعداد المبتدئين بالاتحاد المصري للجمناز .
- تحديد الامكانيات المادية والبشرية في مدرسة إعداد المبتدئين بالاتحاد المصري للجمناز .
- تحديد الإجراءات الإدارية التفصيلية المتبعة والبرامج الزمنية في مدرسة إعداد المبتدئين بالاتحاد المصري للجمناز .

ثانياً: دراسة عناصر التنظيم الرسمي للمستويات الإدارية لمدرسة إعداد المبتدئين بالاتحاد المصري للجمباز خلال.

- تصميم هيكل تنظيم رسمي للمستويات الإدارية لمدرسة إعداد المبتدئين بالاتحاد المصري للجمباز.
- تحديد التوصيف الوظيفي للمناصب الإدارية للمستويات المختلفة بمدرسة إعداد المبتدئين بالاتحاد المصري للجمباز. (الاختصاصات والمسئوليات الوظيفية- الشروط والمؤهلات الوظيفية).

فروض الدراسة :

- هناك عناصر خاصة بالتخطيط اللازم لإقامة مدرسة المبتدئين بالاتحاد المصري للجمباز.
- هناك عناصر خاصة بالتنظيم الرسمي يجب مراعاتها في مدرسة المبتدئين بالاتحاد المصري للجمباز.

إجراءات الدراسة :-

منهج الدراسة :-

استخدمت الباحثة المنهج الوصفي المسحي لمناسبته لطبيعة الدراسة .

عينة الدراسة :-

- حيث بلغ العدد الكلي لإفراد عينة الدراسة (٧٥) فرد مقسمة على المؤسسات الرياضية وهي :-
- كليات التربية الرياضية بجمهورية مصر العربية
- الأندية الرياضية الكبرى بالقاهرة والإسكندرية والمقام بها مدارس للجمباز .
- الاتحاد المصري للجمباز .

- أدوات جمع البيانات :-

قامت الباحثة بتصميم استمارة استبيان لجمع البيانات اللازمة بهدف تخطيط وتنظيم مدارس إعداد المبتدئين بالاتحاد المصري للجمباز لمحاولة الارتقاء برياضة الجمباز على المستوى المحلي .

- المعاملات العلمية للاستثمار :-

١- صدق الاستثمار : تم حساب صدق الاستثمار بطريقتين

- الصدق المنطقي

- الصدق الذاتي .

٢- ثبات الاستثمار .

- تطبيق الاستثمار :-

قامت الباحثة بتوزيع استمارة الاستبيان على كل فرد من أفراد العينة على حدا ، وذلك عن طريق تسليمها باليد لشرح وتفسير أهمية البحث وطبيعة العبارات التي تدرج تحت محاور الاستثمار ، حتى تكون الإجابات ذات موضوعية عالية بجانب ما تتيحه المقابلة الشخصية من الحصول على الإجابات الدقيقة من الأسئلة .

وقد استغرقت فترة التطبيق من ٢٠٠٣/١٢/١ إلى ٢٠٠٤/٣/١ وتم مراجعة كل استمارة للتأكد على جميع الإجابات ، وتم تفرغ الدرجات في كشوف معدة لذلك في ضوء ما أسفرت عليه إجابات العينة.

سادسا : المعالجات الإحصائية المستخدمة في الدراسة :-

- المتوسط الحسابي.

- اختبار كاي^٢ Chi Square Test

- الانحراف المعياري

- الأهمية النسبية

- معامل التوافق

- معامل الارتباط سبيرمان بروان

- الاستخلاصات :-

توصلت الباحثة إلى النتائج التالية :

- وجود أهداف أساسية لنشاط مدرسة الجمباز .

- تحديد السياسات الخاصة بأنشطة مدرسة الجمباز .

- يجب تحديد الإمكانيات المادية والبشرية اللازمة لاتمام أنشطة مدرسة الجمباز .

- تحديد الإجراءات الخاصة بأنشطة بمدرسة الجمباز .
- يجب تحديد البرنامج الزمني الخاص بالبرامج التدريبية لمدرسة الجمباز .
- تحديد المستويات الإدارية الثلاثة لمدرسة الجمباز والاتصالات الإدارية بينهم .
- تشكيل مجلس إدارة مدرسة الجمباز .
- تحديد التوصيف الوظيفي الخاص بالعاملين بمدرسة الجمباز من حيث :
 - الاختصاصات والمسئوليات.
 - الشروط والمؤهلات.

- التوصيات :-

في ضوء ما توصلت إليه الباحثة من نتائج توصي بما يلي:

أولا : توصيات للاتحاد المصري للجمباز :-

- ١- أن يدرج ضمن أهداف الاتحاد المصري للجمباز التخطيط لإقامة مدارس لأعداد المبتدئين في الجمباز بالأندية الرياضية في جميع المحافظات ، على أن يتولى الاتحاد الإشراف والمتابعة على أنشطة تلك المدارس .
- ٢- أن تشكل لجنة فنية متخصصة ضمن اللجان المنبثقة من الاتحاد المصري للجمباز يكون ضمن أهم مسؤوليتها رعاية جميع مجالات النشاط المرتبطة بمدارس إعداد المبتدئين في الجمباز وذلك بتحديد رئيس لهذه اللجنة الفنية ويندرج تحته أربعة أعضاء متخصصين في مجال الإدارة الرياضية والتدريب .
- ٣- أن تقوم اللجنة التشريعية بتعديل صياغة نصوص اللوائح والقوانين الخاصة بالتشريعات الرياضية لإضافة بعض مواد مستخدمة خاصة بإنشاء مدارس إعداد المبتدئين في الجمباز ،ومواد أخرى خاصة بالتنظيم والإشراف بداخلها وبتحديد مصادر تمويلها واستثمارها.

ثانيا : توصيات للأندية الرياضية :-

- ١- التخطيط من اجل الاستفادة القصوى من الإمكانيات المادية والبشرية المتاحة بالأندية الرياضية الكبرى سواء من مساحات مكشوفة وصلالات مغطاة وأدوات وأجهزة بالإضافة

إلى أهمية الاستفادة من المدربين المتخصصين في مجال الجمباز وخاصة المدربين الأجانب المتعاقدين مع الاتحاد لتدريب الفرق القومية مما يكون له الأثر الفعال في تحقيق أهداف الاتحاد الحالية والمستقبلية .

٢- وضع خطة استثمارية في الاتحاد المصري للجذب والأندية الرياضية لتفعيل الاستفادة من مدارس إعداد المبتدئين بالجمباز ولزيادة مواردها التمويلية مما يكون له عظيم الأثر في الارتقاء برياضة الجمباز .

مستخلص الدراسة

تخطيط وتنظيم مقترح لمدرسة إعداد المبتدئين بالاتحاد المصري للجمباز

اسم الباحثة : سماح احمد صلاح الدين ابراهيم

تهدف الدراسة إلى تخطيط وتنظيم مقترح لمدرسة إعداد المبتدئين بالاتحاد المصري للجمباز وقد طبقت الاستمارة على عينة قوامها (٧٥) فرد من أعضاء هيئة التدريس والمديرون وبعض أعضاء اللجان الفنية بالاتحاد المصري للجمباز والإداريون والمشرفون والمدربون .

وقد توصلت الباحثة إلى النتائج التالية :

- وجود أهداف أساسية لنشاط مدرسة الجمباز .
- تحديد سياسات خاصة بأنشطة مدرسة الجمباز .
- تحديد الامكانيات المادية والبشرية الخاصة بمدرسة الجمباز .
- تحديد الإجراءات والبرامج الزمنية الخاصة بمدرسة الجمباز .
- تحديد المستويات الإدارية الثلاثة لمدرسة الجمباز .
- تشكيل مجلس إدارة مدرسة الجمباز .
- تحديد التوصيف الوظيفي للعاملين بالمستويات الإدارية الثلاثة لمدرسة الجمباز .

ALEXANDRIA UNIVERSITY
FACULTY OF PHYSICAL EDUCATION FOR GIRLS
DEPARTMENT OF SPORT MANAGEMENT

**SUGGESTED PLANNING AND ORGANIZATION
ABOUT EGYPTIAN FEDERATION GYMNASTIC
SCHOOL BEGINNERS**

A THESIS SUBMITTED BY

SAMAHA AHMED SALAH ELDIN EBRAHAIM

IN PARTIAL FULFILLMENT OF REQUIREMENTS
FOR THE DOCTOR OF PHILOSOPHY DEGREE
IN PHYSICAL EDUCATION

SUPERVISORS

Prof. Dr.

Afaf Abd El Moneem Darwish

Prof. Of physical Administration
And Head physical Administration
Department, Faculty of physical
Education for Girls
Alexandria University

Prof. Dr.

Hassan Ahmed El Shafeey

Prof. Of physical Administration
In physical Administration
Department Faculty of physical
Education for Girls
Alexandria University

1426 - 2005

I wish to express my thanks to the Academy of Scientific Research and Technology for its Support in Preparation of the thesis

SUMMARY

SUGGESTED PLANNING AND ORGANIZATION **ABOUT EGYPTIAN FEDERATION GYMNASTIC** **SCHOOL BEGINNERS**

Researcher : Samah Ahmed Salah EL Din Abrahaim

Introduction , study problem, and its importance:

Every society in current time work for realizing progress and development in different fields to appropriate with the civilization through directing interest to the faire and scientific

Planning for projects, considered the basic stone to build organization function because it realize the coordination between the administration , levels and parts of project and determine finaneial sources related to the project

Organization is very necessary for different institutions and projects , it consists of human behavior and structure ,the structure design means determining authorities responsibilities and setting regulations and communication methods between the department of the organization which realize the ideal behavior that must include whole organization .

applying elements of organizing with the scientific way in different organizations especially sport institutions helps in realize determinant goals, and any shortage of any element leads to fail of complete oprations successfully .

It is so necessary to find the individual and team competences to be able to apply the right organized method with the modern scientific ways .

The modern administration has vital role in directing different organizations and institutions with different fields it became a main way to realize aims of organization and societies according human efforts with right planning or coordination .

The sport clubs is considered one of the sport institutions which work to realize its goals ,through planning for preparing and developing specific physical and skill abilities of players in different sports activities as amethod to raising there levels to realize the high sport levels.

In order to achieve the high levels, they have to apply the different scientific method that building on clear scientific basis to realize developing in defferent competitive single and team sports.

So that,there are importance and neccesity to care by adminstration aspects by plonning and organizing to build sports schools in different sports genarally and gymnastic specially to realize high sports levels.

The researcher found that the good planning and organizing for those schools and observe it from a formal sport institution such as the Egyptian gymnastic federation

Will contribute in promoting those schools from the burgeons (3 years) to became champions in gymnastic ,so the researcher carried out these study to institute schools for preparing beginners in the Egyptian gymnastic federation and must applying planning elements with setting on organization structure for these schools to realize its aims

purposes aims of the study :

- 1- a suggest planning and organizing for preparing beginners school at the Egyptian gymnastic federation.

first : study the planning elements for preparing beginners school at the Egyptian federation by:

- Determine the aims of the school of preparing beginners at the Egyptian gymnastics federation
- Determine the followed administration policies for preparing beginners school at the Egyptian gymnastic federation
- Determine the human and material facilities for preparing beginners school at the Egyptian gymnastic federation
- Determine administrative procedures and the time programs for preparing beginners school at the Egyptian gymnastic federation

second : study the official organization elements for the administration levels for preparing beginners school at the Egyptian gymnastic federation

- design an official administration structure for different levels of preparing beginners school at the Egyptian gymnastic federation
- job description – job qualifications
- determine the responsibilities and tasks job

Research hypothesis:

- 1-There are some of planning elements that necessary to establish beginners school at the Egyptian gymnastics federation.
- 2-There are specific elements of the formal organization at the beginners school of the Egyptian gymnastics federation.
- 2- There is a final design for the beginners school of the Egyptian gymnastics federation.

Study procedures :

study method :

The researcher utilized the descriptive survey method because its appropriate for the nature of this study .

The total study individuals sample was (75) divided from the sport institutions as follows

- 1- faculties of physical education in the Arab republic of Egypt .
- 2- main club in Cairo and Alexandria in which it included gymnastic schools .
- 3- the Egyptian gymnastic federation .

tools of data collecting :-

the researcher designed a questionnaire to collect data planning and organizing the preparing schools beginners at the Egyptian gymnastic federation to promote gymnastic sport at the local level.

the scientific coefficient for the questionnaire :-

- 1-the validity of application it was calculated by two ways
 - logic validity
 - self validity
- 3- the stability :

- the basic study

the researcher distributed the questionnaire of the study sample individually to explain the importance of the research and its nature in order to have a high objectivity.

the period of the application was from 1/12/2003 to 1/3/2004, the questionnaires were reviewed to confirm all answers. the degrees were unpacked in tables .

statistical treatment :-

- congruity coefficient
- of chi square test .

- the mean, the standard deviation .
- the proportional importance .
- the coordination coefficient .

the results:

- there are basic aims for gymnastics schools.

The importance of determine policies related to gymnastics school activities.

- its necessary to determine human, material facilities for the gymnastic school activities
- to determine procedures related to gymnastic school activities.
- to determine the specific time program related to training programs of the gymnastics school .
- its important to determine the three administration levels of the gymnastic school and administration contact between them .
- build the administration council of the gymnastic school .
- its to determine the specific job description worker in the gymnastic school from the following side .
- Responsibilities and qualifications .
- tasks .

the recommendation :

frist : recommondation to the Egyptian gymnastics federation:

- 1- must include as its aims buiding (consisting) school for prepare beginners of gymnastics in sports clubs , and the egyption gymnastics federation make following and take care it.

- 2- The federation make as one of its technical committees specific committees of preparing beginners school in gymnastics and include specialist in sports and administration field and training .
- 3- Legal committee make re-examination of laws to add specific subjects of building gymnastics schools and other subjects specific of interior organization and following .

second : recommendation to sports clubs ;

- 1- increasing areas and human facilities to facilitate building that's specific by the Egyptian gymnastics federation .
- 2- economics this school to increase its performance in the specific side of gymnastics sport and develop it .

Abstract

SUGGESTED PLANNING AND ORGANIZATION ABOUT EGYPTIAN FEDERATION GYMNASTIC SCHOOL BEGINNERS

Researcher : Samah Ahmed Salah EL Din

this study aims at a suggested organization and planning school for the beginners of the Egyptian gymnastic federation .

the cheet was applied on a sample of (75) individual from the teaching stuff ,managers, some members of the technical committees of the Egyptian gymnastic federation , administrators ,supervisors and coaches

the results were :

- there are basic goals of gymnastic school activity .
- determine specific polices collated of gymnastic school activity .
- determine the financial .human facilities collated to gymnastic school.
- Determine procedures and time programs related to gymnastic school .
- determine the three levels of gymnastics school.
- build the administration council of gymnastic school .
- determine the description functional of worker in the tree administrative level of gymnastics .