

﴿الملاحق﴾







بطاقة معلم / معلمة

ملاحظات	البيانات
	❖ الاسم : .....
	❖ المؤهل العلمي : .....
	❖ التخصص : .....
	❖ آخر مؤهل تربوي : .....
	❖ تاريخ الميلاد : .....
	❖ الجنسية : .....
	❖ الحالة الاجتماعية : .....
	❖ منطقة السكن : .....
	❖ تاريخ التعيين داخل قطر : .....
	❖ الدرجة : .....
	❖ رقم الوظيفة : .....
	❖ نوع التعاقد : .....
	❖ هاتف المنزل : .....
	❖ عدد سنوات الخبرة في الداخل : .....
	❖ في الخارج : .....
	❖ المدرسة : .....
	❖ المرحلة : .....
	❖ تاريخ الالتحاق ، بالمدرسة : .....
	❖ بالمرحلة : .....
	❖ عدد سنوات العمل بالمرحلة التعليمية الحالية : .....
	❖ المادة / المواد التي يقوم / تقوم بتدريسها : .....
	❖ الفصول الدراسية التي يتم تدريسها : .....
	❖ عدد الحصص الاسبوعية : .....
	❖ عدد الطلاب / الطالبات - لدية / لديها : .....
	❖ الدورات التدريبية وتاريخها : .....
	.....

❖ توقيع المرجح / المرجحة

( )

❖ توقيع المعلم / المعلمة

( )









اسم المرجح :		المادة :		تاريخ كتابة التقرير :	
اسم المعلم :		المدرسة :		تاريخ التعيين بدولة قطر :	
المزهل العلمي وتاريخه :		الدرجة :		رقم الوظيفة :	
عدد سنوات الخبرة في قطر :		نوع التعاقد :			
المجال	الفعالية	الدرجة الفعلية	الدرجة المعطاة		
الجوانب الشخصية	- المظهر والحيوية وإدارة الصف	٥			
	- التعاون والاستفادة من التوجيهات	٥			
التخطيط والاعداد للدرس	- صياغة الاهداف وحسن تنفيذها	٥			
	- التحضير للدرس وشموليته	٥			
عرض الدرس	- التهيئة المناسبة للدرس	٥			
	- سلامة اللغة ووضوح العرض	٥			
	- تنوع طرق وأساليب العرض	٥			
	- مراعاة الفروق الفردية	٥			
	- وضوح الأسئلة وموضوعيتها	٥			
	- ربط المنهج بحياة الطلاب وخبراتهم وبيئتهم	٥			
	- اثر المعلم على تحصيل الطلاب	٥			
	- الإلمام بالمادة العلمية ودقتها وكفايتها	٥			
المادة العلمية	- الحرص على التجديد والنمو المعرفي	٥			
	- الإكثار من الأمثلة وتنوعها ومناسبتها	٥			
	- التقييم المستمر للطلاب وتوظيف نتائجها	٥			
مشاركة المعلمين	- استشارة دافعية الطلاب ومشاركتهم وتفاعلمهم	٥			
	- توجيه الطلاب نحو التعلم الذاتي	٥			
	- استخدام السبورة والوسائل التعليمية المناسبة وتوظيفها	٥			
الوسائل والنشاطات المصاحبة	- الاهتمام بالنشاط البيئي والاجتماعي	٥			
	- القدرة على تنظيم أنشطة لاصفية وتحريرية ومتابعتها	٥			
	المجموع الكلي للدرجات	١٠٠			
الدرجة الكلية المعطاة كتابة بالحروف ( )					
التقدير العام .....					
ملاحظات عامة :					
<p>رأي الوزارة : ( ) توقيع الموجه ( )</p> <p>يعتمد</p>					
مفتاح التقييم					
ممتاز	جيد جدا	جيد	متوسط	ضعيف	
١٠٠ - ٩١	٨١ - ٩٠	٦٥ - ٨٠	٥٠ - ٦٤	٤٩ -	

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



رئاسة التوجيه التربوي

اعداد الموجهين والموجهات والاداريين في رئاسة التوجيه التربوي للعام الدراسي ٩٧/٩٦

م.	مادة التخصص	الجنس	عدد الموجهين والموجهات		المجموع	عدد المعلمين	متوسط تصويب الموجه من المعلمين	متوسط زيارات الموجه للمدرس خلال العام
			قطري	غير قطري				
١	العلوم الشرعية	ذكور	٥	٤	٩	٢٦٤	٣٦	٦
		انث	١١	١	١٢	٣٣٨	٣٠	١٠
٢-	اللغة العربية	ذكور	٤	٧	١١	٣٩٠	٣٥	٦
		انث	١٢	٣	١٥	٤٦٠	٤١	١٠
٣	اللغة الانجليزية	ذكور	٢	٥	٧	٢٥٩	٣٧	٧
		انث	١١	١	١٢	٣٤٧	٣٨	١٤
٤	اللغة الفرنسية	ذكور	١	-	١	٤	٤	٧
		انث	-	١	١	٨	٨	١٠
٥	الرياضيات	ذكور	٢	٥	٧	٢٧٧	٤٥	٧
		انث	٨	٢	١٠	٣٥٦	٤٠	١٠
٦	العلوم العامة	ذكور	١	٦	٧	٢٤٧	٣٨	٦
		انث	١٤	-	١٤	٣٧٨	٣٢	٩
٧	الاجتماعيات	ذكور	٣	٥	٨	٢٠٨	٢٥	٨
		انث	١١	-	١١	٣٢٥	٢٩	١٠
٨	المواد الفلسفية	ذكور	١	١	٢	٢٢	١٥	٨
		انث	٤	-	٤	٥٠	١٦	٨
٩	التربية الفنية	ذكور	٢	٣	٥	١٠٤	٢١	١٢
		انث	٦	١	٧	١٩٥	٣٩	٨
١٠	المرحلة الابتدائية	انث	٥٣	-	٥٣	٢٠٠٠	٣٨	٦
١١	التعليم التجاري	ذكور	-	٢	٢	٩	٥	٤
١٢	التعليم الصناعي	ذكور	-	١	١	٢٦	٢٦	٤
١٣	الاقتصاد المنزلي	انث	٧	-	٧	٢١١	٤٠	٦
١٤	المجموع الكلي	ذكور	٢١	٣٩	٦٠	١٨١٠		
		انث	١٣٧	٩	١٤٦	٤٦٦٨		
	الاداريون	ذكور	٣	٣	٦			
		انث	٩	-	٩			

رئيس التوجيه التربوي  
محمد طلال الخليفي

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الرقم : ب.ف. / ١٠ / ٦٣٧٦٣  
التاريخ : ٧ / ١٢ / ١٤١٢ هـ  
الموافق : ٧ / ٦ / ١٩٩٢ م



### قرار وزاري رقم ( ٦٣ )

- ☆ بعد الاطلاع على القرار الوزاري رقم ٦٥ لسنة ١٩٩١م بشأن الترقيات للوظائف القيادية .
- ☆ وحسب مقتضيات المصلحة العامة .
- ☆ وبناء على ما عرضه علينا سعادة وكيل الوزارة .
- قررنا مايلي :-

#### مادة (١)

- ☆ تحدد الوظائف القيادية التربوية الإدارية والفنية المشمولة بأحكام هذا القرار تصاعديا ، كما يلي :

- أ - الإدارة التربوية المركزية :
- ١ - رئيس قسم .
  - ٢ - مساعد مدير إدارة .
  - ٣ - مدير إدارة .
- ب - الملحقيات الثقافية بالخارج :
- ١ - مساعد ملحق ثقافي .
  - ٢ - ملحق ثقافي .
- ج - التفتيش الإداري والمالي :
- ١ - مفتش إداري ومالي .
  - ٢ - مساعد رئيس تفتيش إداري ومالي .
  - ٣ - رئيس تفتيش إداري ومالي .

(٢)

د - التوجيه التربوي :

- ١ - موجه .
- ٢ - مساعد رئيس توجيه مادة - عن قطاع البنات .
- ٣ - رئيس توجيه (مادة أو مرحلة) ،
- ٤ - مساعد رئيس توجيه تربوي - عن قطاع البنات .
- ٥ - رئيس توجيه تربوي .

هـ - الإدارة المدرسية :

- ١ - وكيل مدرسة .
- ٢ - مدير مدرسة .
- ٣ - مساعد رئيس تعليم ابتدائي عن قطاع البنات
- ٤ - رئيس تعليم مرحلة - مدير منطقة تعليمية

سادة (٢)

تقوم كفايات العاملين في حقل التربية والتعليم وفق نظام درجات شامل يأخذ بالاعتبار المؤهل والخبرة وتقارير الأداء والشخصية والفاعلية في العمل .

سادة (٣)

تقسم مؤهلات العاملين في التربية والتعليم بالدرجات (مع احتساب درجة المؤهل

الأعلى فقط ) وعلى النحو الآتي :

- ١ - الشهادة الثانوية والدينية والصناعية والتجارية وما يعادلها . ٥ درجات
- ٢ - دبلوم دار المعلمين الثانوية وما يعادله . ٦ درجات
- ٣ - دبلوم تربوي متوسط (سنتان بعد الثانوية العامة) وما يعادله . ٩ درجات
- ٤ - الدرجة الجامعية الأولى . ١٢ درجة
- ٥ - الدبلوم العام في التربية وما يعادله . ١٤ درجة
- ٦ - الدبلوم الخاص في التربية وما يعادله . ١٥ درجة
- ٧ - الدرجة الجامعية الثانية (الماجستير) وما يعادلها . ١٦ درجة
- ٨ - الدرجة الجامعية الثالثة (الدكتوراه) وما يعادلها . ١٨ درجة

(٣)

مادة (٤)

تقوم خيرات العاملين في التربية والتعليم بالدرجات على النحو الآتي :

- ١ - سنة الخبرة في العمل في وزارة التربية والتعليم بدولة قطر .
  - ٢ - سنة الابتعاث للدراسة للعاملين في الوزارة (على الا تقل مدة الابتعاث عن ستة شهور ) .
  - ٣ - يتم حسم نصف درجة عن غياب كل شهر ( اجازة بلا راتب ) .
  - ٤ - لا يتم احتساب درجة خبرة لمن تفتيب ستة أشهر أو أكثر خلال العام الدراسي .
- ٣ درجات  
٢ درجات  
١ درجة واحدة

مادة (٥)

تقوم التقديرات في الدرجات الجامعية الأولى فقط ، وعلى النحو الآتي :

- ١ - ممتاز
  - ٢ - جيد جداً
  - ٣ - جيد
- ٣ درجات  
٢ درجتان  
١ درجة واحدة

مادة (٦)

يقوم الأداء في العمل بالدرجات عن متوسط تقارير الأداء للسنوات الخمس الأخيرة

(فنيا وإداريا) على النحو الآتي :

- ١ - ممتاز
  - ٢ - جيد جداً
  - ٣ - جيد
- ١٠ درجات  
٧ درجات  
٤ درجات

مادة (٧)

تحدد شروط الترشيح الخاصة بالمؤهلات والخبرات للوظائف القيادية التربوية (الإدارية

والفنية) - كحد أدنى - على النحو الآتي :

أ - المؤهلات:

١ - الإدارة التربوية المركزية :

- |                    |                                |
|--------------------|--------------------------------|
| * رئيس قسم         | الشهادة الثانوية وما يعادلها . |
| * مساعد مدير إدارة | الدرجة الجامعية الأولى .       |
| * مدير إدارة       | الدرجة الجامعية الأولى .       |

(٤)

٢ - الملحقيات الثقافية في الخارج :

الدرجة الجامعية الأولى	* مساعد ملحق ثقافي	(يفضل من له إلمام
الدرجة الجامعية الأولى	* ملحق ثقافي	بـلغة العمل)

٣ - التفتيش الإداري والمالي :

الدرجة الجامعية الأولى في التخصص	* مفتش إداري ومالي
الدرجة الجامعية الأولى في التخصص	* مساعد رئيس تفتيش إداري ومالي
الدرجة الجامعية الأولى في التخصص	* رئيس تفتيش إداري ومالي

٤ - التوجيه التربوي :

\* مرجعه :

- أ - الدرجة الجامعية الأولى (تربية أو الدرجة الجامعية الأولى + دبلوم تربوي بعدها ) ومتوسط تقارير السنوات الخمس الأخيرة إمتياز .
- ب - الدرجة الجامعية الأولى (غير تربوي) ومتوسط تقارير السنوات الخمس الأخيرة إمتياز .

الدرجة الجامعية الأولى (تربية أو الدرجة الجامعية الأولى + دبلوم تربوي بعدها)	* مساعد رئيس توجيه مادة
الدرجة الجامعية الأولى (تربية أو الدرجة الجامعية الأولى + دبلوم تربوي بعدها)	* رئيس توجيه مادة أو مرحلة
الدرجة الجامعية الأولى (تربية أو الدرجة الجامعية الأولى + دبلوم تربوي بعدها)	* مساعد رئيس توجيه تربوي
الدرجة الجامعية الأولى (تربية أو الدرجة الجامعية الأولى + دبلوم تربوي بعدها)	* رئيس توجيه تربوي

٥ - الإدارة المدرسية :

الدرجة الجامعية الأولى	* وكيل مدرسة
الدرجة الجامعية الأولى	* مدير مدرسة
الدرجة الجامعية الأولى . عن قطاع البنات	* مساعد رئيس تعليم ابتدائي
الدرجة الجامعية الأولى	* رئيس تعليم مرحلة - مدير منطقة تعليمية

( ٥ )

ب - الخسرات:

١ - الإدارة التربوية المركزية :

- \* رئيس قسم
- \* مساعد مدير إدارة
- \* مدير إدارة
- ٢ - المنحقيات الثقافية -
- ٣ - التفتيش الإداري والمالي -
- ٤ - التوجيه التربوي :

\* موجه وموجهة مرحلة - ٥ سنوات متتالية في تدريس المرحلة الابتدائية (على أن تسبق الترشيح مباشرة ) .

\* موجه مادة - ٥ سنوات (على أن تكون الأخيرة في المرحلة الثانوية)

\* مساعد رئيس توجيه مادة - ٣ سنوات في التوجيه (لقطاع البنات فقط ) .

\* رئيس توجيه مادة أو مرحلة - ٣ سنوات في التوجيه .

\* مساعد رئيس توجيه تربوي - عن قطاع البنات . (تنسيب عام )

\* رئيس توجيه تربوي - تنسيب عام .

\* موجه وموجهة تربية فنية/رياضية/نسوية/مكتبات/تربية اجتماعية - ٥ سنوات

في أي من المراحل التعليمية المختلفة وحسب الأحقية

٥ - الإدارة المدرسية :

\* وكيل مدرسة - ٥ سنوات في العمل داخل المدارس على أن تسبق الترشيح مباشرة .

\* مدير مدرسة - من بين الوكلاء بأولوية مجموع الدرجات .

\* مساعد رئيس تعليم ابتدائي / رئيس مرحلة / مدير منطقة تعليمية من بين مديري المدارس

مادة (٨)

يشترط في المرشح لأي من الوظائف القيادية التربوية الإدارية والفنية المشمولة بهذا

القرار ما يأتي :

١ - أن تكون تقارير الأداء لسنوات العمل كالاتي :

- \* رئيس توجيه (مادة أو مرحلة) . إمتياز لثلاث سنوات متتالية .
- \* مساعدين رؤساء التوجيه . إمتياز . (متوسط الخمس سنوات الأخيرة ) عن قطاع البنات

(٦)

- \* رئيس ومساعد رئيس التفقيش الإداري والمالي إمتياز . (متوسط الخمس سنوات الأخيرة )
  - \* بقية الفئات جهد جدا . (متوسط الخمس سنوات الأخيرة )
- ٢ - أن يجتاز المقابلة الشخصية بنجاح .
- ٣ - للوزارة أن تعقد امتحان لاختيار أكفأ المرشحين للوظائف الشاغرة .

#### صادة (٩)

لا يرشح لأي من الوظائف القيادية التربوية الإدارية والفنية المشمولة بهذا القرار كل

من تنطبق عليه أحد الأحكام الآتية :

- ١ - من وقعت عليه عقوبة في العام الدراسي السابق للترشيح .
- ٢ - من لا يكون على رأس عمله وقت الترشيح .
- ٣ - من يعتذر عن الوظيفة القيادية بعد ترشيحه لها ينقذ الأحقية في الترشيح لأي ترقية فنية أو إدارية ثلاث سنوات تالية .
- ٤ - من تحول حالته الصحية دون النهوض بأعباء المنصب المرشح له .

#### صادة (١٠)

تطبق الأحكام العامة الآتية لدى الترشيح لأي من الوظائف القيادية التربوية الإدارية

والفنية المشمولة بهذا القرار :

- ١ - يعرود للجنة شئون الموظفين الإعلان عن الوظائف التي ترى ضرورة الإعلان عنها .
- ٢ - في كل الحالات لا ترشيح إلا بوجود مركز شاغر .
- ٣ - في كل الحالات يكلف المرشح تكليفا مؤقتا لمدة عام دراسي ، يقوم أداؤه في نهايته ، وعليه فيما أن يثبت أو يلغى التكليف .
- ٤ - يؤخذ بالترتيب التنازلي لمجموع الدرجات لتحديد الأولويات .
- ٥ - تحدد لجنة الموظفين المناطق التي تستقل بأولوياتها سنوياً .
- ٦ - يؤخذ بالتخصص الفرعي لتحديد التخصص في التدريس في حال القيام بالتدريس وفقا له في الخمس سنوات الأخيرة .
- ٧ - في كل الحالات لا تحتسب درجات خبرة لسنوات العمل خارج وزارة التربية والتعليم .
- ٨ - تعتبر الطبولات المتروكة بأي مؤهل بعد الحصول عليه .
- ٩ - لا لجنة المؤهلين التي تجاوزت عن شرط واحد فقط في حالة توافر الشروط الأخرى في المرشح .

(٧)

- ١٠ - في كل الحالات يعود التنسيب للجنة شئون الموظفين بالوزارة .
- ١١ - يجوز لشاغلي المناصب الادارية في المناطق والقرى النقل الى الدوحة بنفس الوظيفة بعد مضي خمس سنوات بنفس الوظيفة شريطة اجتياز المقابلة الشخصية ضمن المرشحين لهذا المنصب .

صادة (١١)

يلغى قرارنا هذا كل حكم سابق يخالف أحكامه .

صادة (١٢)

على جميع جهات الاختصاص مراعاة تنفيذ هذا القرار والعمل بموجبه  
اعتماداً من تاريخه —



ه.ع. العزيز عبدالله تركي  
وزير التربية والتعليم

عنوان الرسالة : تطوير نظام الاشراف التربوي في دولة قطر في ضوء النظم السائدة في كل من المملكة المتحدة في الولايات الأمريكية .

ملخص الرسالة : اشتملت هذه الدراسة على خمسة فصول تناولت الفصل الأول الاطار العام للدراسة في مشكلة وتساؤلات ، ومنهجية، ومصادر الدراسة ، ومصطلحاتها وقد ناقش البحث هذا الفصل مشكلة الدراسة وبين القصور في جوانب التوجيه التربوي في دولة قطر، واستخدام المنهج المقارن للإجابة عن تساؤلات الدراسة، كما تناول الفصل الثاني نظام الاشراف التربوي (التوجيه) في دولة قطر من خلال عرض لطبيعة النظام التعليمي في الدولة وتنظيمه وإدارته كمدخل ثم تم معالجة محاور الدراسة لتطور نظام الاشراف التربوي(التوجيه) وتطور مفاهيمه ، ووظائفه والهيكل التنظيمي له، وواجبات المشرفين ، وطريقة عمله، ومعايير إختيارهم .

تعرض الفصلين الثالث والرابع لنظامي الإشراف المملكة المتحدة والولايات المتحدة الأمريكية من خلال المحاور السابقة ولكل نظام على حده . بينما ناقش الفصل الخامس الدراسة التحليلية المقارنة للنظم الثلاثة والتي تناولت كل محور من هذه المحاور على حده وحددت أوجه الشبه والاختلاف بينهم وذلك في ضوء الخبرتين البريطانية والأمريكية مع مراعاة العوامل الثقافية المؤثرة في الأنظمة الثلاثة ، كما تم وضع مقترحات للتطوير ثم وضعها في إطار نموذج مقترح لكل محور من المحاور



**Title of thesis :** Development of Educational supervision System in the state of Qatar in view of the system Adopted in the U.K and U.S.A .

**Summary :** Educational Supervision System in Qatar could be dealt with a success to developing Educational system .

The first chapter deals with the general framework, topic, enquiries references, terminology and steps of the study.

the second chapter deals with systems of Education supervision in the state of Qatar. It begins by highlighting the nature, Organization and management of the educational system. This chapter discusses the educational guidance system (supervision) in the state of Qatar through the basic themes of the study with the aim of drawing a comparison between them and those of the countries involved U.K and U.S.A. in chapter three and four.

The fifth chapter deals with the similarities and disparities among the three systems in view of the British and American experience.

these suggestions are then rephrased into models for every single theme of the study.