

أولاً : تنمية الرصيد اللغوي

نشاط: ١ الترتيب الألفبائي للكلمات

• رتب الكلمات التالية ترتيباً ألفبائياً.

أَسْعَ - تَبَخَّرَ - بَحَثَ - بَخِيلَ - تَبَعَثَرَ - تَذَكَّرَ - أَجَابَ -
باب - تاب - بتر - ابتسم - بدر - تجاهل - أبحر.

.....-١-٦-١١
.....-٢-٧-١٢
.....-٣-٨-١٣
.....-٤-٩-١٤
.....-٥-١٠-١٥

نشاط: ٢ البحث في المعجم

• ابحث عن الكلمات التالية في معجمك.

• أكتب معنى واحداً للكلمة واستعملها في جملة مفيدة.

الاستعمال	المعنى	الكلمة
.....	يَمَّ (ي.م.م)
.....	استيقن (ي.ق.ن)
.....	أيقظ (ي.ق.ظ)
.....	يافع (ي.ف.ع)
.....	ميسرة (ي.س.ر)
.....	يتيم (ي.ت.م)
.....	يابسة (ي.ب.س)
.....	يأس (ي.أ.س)
.....	توهم (و.ه.م)
.....	موهبة (و.ه.ب)

نشاط: ٣ المزوجة بين الكلمات وشرحها.

• صل بين الكلمات وشرحها.

الشرح

الكلمة

آلة يستعملها الطبيب في فتح الجسم.	الهِجِيرَة
السوط الذي يضرب به.	المُدِير
اشتداد الحر عند منتصف النهار.	الدَّرَة
آلة توضع على الشاطئ لمنع السفن الحركة.	الرَّحَى
الذي يتولى تصريف أمر من الأمور.	المِرْسَاة
الأداة التي يطحن بها.	المِشْرَط

• ارجع إلى معجمك وقارن بين شرحك وشرح المعجم. • اشرح الكلمات التالية:

الفواص - الأحمق - التقويم - الأزمة

نشاط: ٤ مفردات + تراكييب نحوية.

• صل بين كل كلمتين تأتيان معاً.

• ضع كل كلمتين في جملة من إنشائك. (يجب ألا تقل الجملة عن سبع كلمات).

نَطَقَ	نَحَتَ	المال	النَّبأ
نَشِبَ	جَابَ	الخَشْبَة	المُجْرِم
أَعْلَنَ	حَاكَ	الحَرْب	البِلَاد
نَشَرَ	رَدَعَ	الصَّخْر	الثَّوب
اسْتَثْمَرَ	طَفَحَ	الحُكْم	الإِنَاء

نشاط: ٥ استعمال كلمات

- اقرأ الكلمات واستعملها ومعانيها.
- اكتب معنى كل كلمة بجانبها.

ابتعد، غادر - ذهب، مضى - انتشر - الشباب - أسود - آلة لقطع الخشب
- الشرك، المصيدة - مصيبة - صانع الفحم، وبائعه - غلى.

المعنى	الاستعمال	الكلمة
.....	شعرت الأم بالكآبة، عند فراق بنتها.	كآبة
.....	رأى علي كابوساً في نومه، فهب مدعوراً.	كابوس
.....	أصابت البلاد كارثة، أتلقت إنتاجها الزراعي.	كارثة
.....	عمر يكتُم أسرار أصحابه ولا يفشيها.	كتُم
.....	قابلت رجلاً كَثَّ اللحية.	كثَّ
.....	من كدفي حياته، فاز وتجح.	كدَّ
.....	لا تُكدر هذا الماء الصافي.	كدر
.....	احذري ليلى، فهي كذوب.	كذوب
.....	استسلمت للكرى، بعد طول سهر.	كرى
.....	كسدت بضاعة التاجر الطماع.	كسد

- استعمال الكلمات السابقة وكتبها في دفترك.

نشاط: ٦ التدريب على اشتقاق الكلمات

- الكلمات التي في الصندوق مشتقة من مادة: (ط - ب - ع). • ضع كل كلمة منها في المكان المناسب.

طبع - انطباعاً - طابعة - طابع - طبعة - تطبع - طبيعة - مطبوع

- ١- حسن بطباع والده.
- ٢- تركت المسرحية جميلاً في نفوس المشاهدين.
- ٣- ضع ال على الطرف.
- ٤- اشترينا مع الحاسوب جميلة الحروف.
- ٥- صدرت من الكتاب واحدة.
- ٦- أحمد حسن ال
- ٧- ال من صنع الله.
- ٨- البحتري شاعر

- استعمال الكلمات السابقة في جمل وكتبها في دفترك.

- اشتق من مادة (ن - ح - ل) خمس كلمات، واستعملها في جمل مفيدة.

- ١-
- ٢-
- ٣-
- ٤-
- ٥-
- ٦-

نشاط: ٧ فهم معاني التعبيرات الاصطلاحية

• أكتب بجانب كل تعبير المعنى الذي يدل عليه.

مُجَرَّب، خَبِير - خائباً - اشتدت الحرب - تداخلت الأمور - الشيء القليل - اعتمد على نفسه - يبالغ في الأمور - دون نتيجة

- ١- نَحْنُ فِي زَمَنٍ اخْتَلَطَ فِيهِ الْحَابِلُ بِالنَّابِلِ.
- ٢- حَمِي الْوَطَيْسُ، لَمَّا اشْتَرَكَ الطَّيْرَانُ فِي الْقِتَالِ.
- ٣- لَا تُسَاوِي الدُّنْيَا عِنْدَ اللَّهِ جَنَاحَ بَعُوضَةٍ.
- ٤- تَوَلَّى الْقِيَادَةَ رَجُلٌ حَلَبَ الدَّهْرَ أَشْطَرَهُ.
- ٥- ظَلَّ النَّقَاشُ يَدُورُ فِي حَلَقَةٍ مُفْرَعَةٍ.
- ٦- عَهَدْتُ صَدِيقِي يَعْْمَلُ مِنَ الْحَبَّةِ قُبَّةً.
- ٧- لَمْ يُوَقِّفْ مُسَاعِدَتَهُ لَصَدِيقِهِ، إِلَى أَنْ وَقَفَ عَلَيَّ قَدَمَيْهِ.
- ٨- رَجَعَ الْمَسَافِرُ مِنْ رِحْلَتِهِ، بِخَفْيٍ حُنِينٍ.

* استعمل كل تعبير مما سبق في جملة توضح معناه.

نشاط: ٨ استعمال التعبيرات الاصطلاحية

- اقرأ التعبير الاصطلاحى ومعناه.
- استعمل كل تعبير اصطلاحى في جملة توضح معناه.

التعبير	المعنى	الاستعمال
١- زاد الطين بلة.	عقد الأمور.	.....
٢- ضرب الرّم القياسي.	تفوق على الجميع.	.....
٣- لا يقدم ولا يؤخر.	عاجز ضعيف.	.....
٤- عادت المياه إلى مجاريها.	تحسنت العلاقات.	.....
٥- وضع النقط على الحروف.	بين الأمر.	.....
٦- أتى على الأخضر واليابس.	قضى على كل شيء.	.....
٧- أعطاه الضوء الأخضر.	أذن له بالعمل.	.....
٨- ركب الموجة.	تبع الآخرين.	.....

• اشرح التعبيرات الاصطلاحية التالية، واستعملها في جمل مفيدة.

- ١- صب الزيت على النار.
- ٢- ضرب عصفورين بحجر.
- ٣- طلب يد فلانة.
- ٤- كسر عينه.

نشاط: ٩ التمييز بين الكلمات المتشابهة

• اختر الكلمة الصحيحة وأكتبها في الفراغ.

- ١- في أيِّ شَقَّتْكُمْ؟ طابق / طابق
 - ٢- طَرَقَ العاملُ الحديدَ بال مطرقة / مطرقة
 - ٣- في هذه القصة بليغة. عبرة / عبرة
 - ٤- هل دَفَعَ والدُكَ ال للمالك؟ عربون / عربون
 - ٥- هذا عصفور. عش / عش
 - ٦- أين الغرفة؟ مُفتاح / مُفتاح
 - ٧- هذه القدرُ مصنوعةٌ من نحاس / نحاس
 - ٨- حَكَّمَ القاضي على الجاني بال قصاص / قصاص
- * إذا وجدت صعوبة، فاستعن بمعجمك.

نشاط: ١٠ مفردات + تراكيب نحوية

- صل كل كلمتين تأتيان معاً.
- ضع كل كلمتين في جملة من إنشائك (يجب ألا تقل الجملة عن سبع كلمات).

المدينة	استحق
الهدف	أنشأ
العمل	أحرز
الثناء	حقق
المصنع	اجتاح
البطولة	أنجز
الحديث	هب
الماء	هبط
الرياح	وعى
الثلث	ساس
الناس	راق

نشاط: ١١ الترتيب الأبجائي للكلمات

• رتب الكلمات التالية ترتيباً أبجائياً.

مباراة - مختبر - مدرسة - مجلة - مالك - مدخنة - مقعد - مسبح - متى - محترف - مجاعة - مرآة - مائدة - مخرج - مثال

.....-١١	.....-٦	.....-١
.....-١٢	.....-٧	.....-٢
.....-١٣	.....-٨	.....-٣
.....-١٤	.....-٩	.....-٤
.....-١٥	.....-١٠	.....-٥

نشاط: ١٢ البحث في المعجم

• ابحث عن الكلمات التالية في معجمك.

• أكتب معنى واحداً للكلمة واستعملها في جملة مفيدة.

الاستعمال	المعنى	التعبير
.....	استتر (س.ر.ر)
.....	أضرم (ض.ر.م)
.....	عداوة (ع.د.و)
.....	فلاة (ف.ل.و)
.....	تكدر (ك.د.ر)
.....	لب (ل.ب.ب)
.....	إمسك (م.س.ك)
.....	مكواة (ك.و.ي)
.....	مجيد (م.ج.د)
.....	مُنافِق (ن.ف.ق)

• اشرح الكلمات التالية، ثم قارن شرحك بشرح المعجم.

.....-٤ إعصار:

.....-٥ قشعريرة:

.....-١ استرق:

.....-٢ مُشاعبة:

.....-٣ ضرام:

نشاط: ١٣ استعمال كلمات

• ضع الكلمة المناسبة في المكان الخالي.

تَقْصُّ - يَلْتَقِي - قَرَعَ - يُعَلِّقُ - قَذَفَ - تَقَبَّلُ

- ١- حارسُ المرمى الكُرَّةَ بعيداً.
 - ٢- الرجلُ البابَ بقوة.
 - ٣- فاطمةُ الورقَ بالمقصِّ.
 - ٤- الأمُّ طفلها الصغير.
 - ٥- أحمدُ الثوبَ على الشماعة.
 - ٦- أخي الكبيرُ بأصحابه كلَّ مساءٍ.
- * استعمل الكلمات السابقة في جمل وكتبها في دفترك.

نشاط: ١٤ ظاهرة الاشتراك اللفظي

• اكتب المعنى الذي يدلُّ على كلمة ساعة في كلِّ مرة.

الأداة التي نعرفُ بها الوقت - يوم القيامة
جزءٌ من الوقت - الوقت

- ١- كم الساعةُ الآن؟
 - ٢- ساعتِي مصنوعةٌ في سويسرا
 - ٣- في الساعة ستون دقيقة
 - ٤- ما علامات الساعة الكبرى؟
- * استعمل كلمة ساعة في جملة تدلُّ على المعاني السابقة.
- اشتقَّ من مادة (ل - ع - ب) خمسَ كلماتٍ، واستعملها في جملٍ مفيدة.

- ١-
- ٢-
- ٣-
- ٤-
- ٥-

نشاط: ١٥ استخدام المعجم

- اقرأ الكلمات واستعملها ومعانيها. • أكتب معنى كل كلمة بجانبها.

قوي - السحن - آلة يبرى بها القلم - داعب، عابث - آلة تكبر الأجسام - غرض، هدف - الجوع يُصيب كثيراً من الناس - تتمايل - فاقد العقل - منقول، متوارث

المعنى	الاستعمال	اللمعة
.....	أحفظ كثيراً من الأقوال الماثورة.	مأثور
.....	تميد أغصان الأشجار عند العواصف.	ماد
.....	يُحسنُ الكريم للناس دون مأرب.	مأرب
.....	سالم يمازح أصدقاءه كثيراً.	مازح
.....	يحتاج كل تلميذ لمبراة	مبراة
.....	يمشي المهرج فوق جبل متين.	متين
.....	حلت بالبلاد مجاعة قضت على الملايين.	مجاعة
.....	يجب أن نعطف على المجنون ونُساعده.	مجنون
.....	نُشاهدُ الجرائم بالمجهر.	مجهر
.....	وضع القاضي المجرم في المحبس.	محبس

* استعمل الكلمات السابقة في جمل، وَاكتبها في دفترِكَ.

نشاط: ١٦ التدريب على اشتقاق الكلمات

- الكلمات التي في الصندوق مشتقة من مادة (خ. ز. ن)
• ضع كل كلمة منها في المكان المناسب.

تُخزَنُ - مَخزَن - خِزَانَة - مَخزُون - خِزَان - خازِن - خَزِينَة - اخْتِزَنُ

- ١- تَجَمَّعُ مِيَاهُ النَّهْرِ فِي كَبِير.
- ٢- يَضَعُ التَّاجِرُ البَضَائِعَ فِي خَلْفَ مَحَلِّهِ.
- ٣- فِي عُرْفَةِ نومي لِحْفِظِ ثِيَابِي.
- ٤- نَفِدَ البِلَادِ مِنَ القَمَحِ.
- ٥- الحُبُوبِ فِي صَوَامِعِ ضَخْمَةٍ.
- ٦- أَمْوَالِكَ لِأَوْقَاتِ الشَّدَّةِ.
- ٧- رِضْوَانُ الحِنَّةِ.
- ٨- يَضَعُ التَّاجِرُ المَالَ فِي الـ

* استعمل الكلمات السابقة في جمل، وَاكتبها في دفترِكَ.

نشاط: ١٧ فهم معاني التعبيرات الاصطلاحية

• أكتب بجانب كل تعبير المعنى الذي يدل عليه.

بلا فائدة - أسكته - جازاه وعاقبه - تيقظ وانتبه - أعان وساعد - تعهد - بلي وهلك - منعه من فعل ما يريد

١- أَخَذَ أَحْمَدُ بِيَدِ صَدِيقِهِ، حَتَّى تَجَاوَزَ مِحْنَتَهُ.

٢- خُذْ حَذْرَكَ مِنْ هَذَا الشَّرِيرِ.

٣- أَخَذْتُ عَلَى نَفْسِي أَنْ أَسَاعِدَ كُلَّ مَظْلُومٍ.

٤- أَخَذَ رِجَالُ الْأَمْنِ عَلَيَّ يَدَ الْمُجْرِمِ قَبْلَ ارْتِكَابِهِ الْجُرْمَةِ.

٥- أَخَذَ الْقَاضِي الْمُجْرِمَ بِذَنْبِهِ.

٦- ذَهَبَتْ جُهُودُ الْإِصْلَاحِ أَدْرَاجَ الرِّيحِ.

٧- لِمَاذَا تَلَبَّسَ فِي الْحَفْلِ ثَوْبًا، أَكَلَ الدَّهْرُ عَلَيْهِ وَشَرِبَ؟

٨- جَاءَ الْمُحَامِي بِدَلِيلٍ أَلْقَمَ خُصُومَهُ حَجْرًا.

* استعمل كل تعبير مما سبق في جملة توضح معناه.

نشاط: ١٨ استعمال التعبيرات الاصطلاحية

• اقرأ التعبير الاصطلاحي ومعناه.

• استعمل كل تعبير اصطلاحي في جملة توضح معناه.

الاستعمال	المعنى	التعبير
.....	شاخ، هرم.	١- طَعَنَ فِي السِّنِّ
.....	مات، توفي.	٢- لَفْظَ أَنْفَاسُهُ.
.....	استقر وتترك الأسفار.	٣- أَلْقَى عَصَاهُ.
.....	العرب.	٤- أَبْنَاءُ الضَّادِ
.....	قريب جداً.	٥- قَابَ قَوْسَيْنِ.
.....	بسرعة شديدة.	٦- فِي لَحَّةِ عَيْنٍ.
.....	عاجز.	٧- مَكْتُوفِ الْيَدَيْنِ.
.....	لا مثيل له.	٨- نَسِجٌ وَحْدَهُ.

• اشرح التعبيرات الاصطلاحية التالية، استعمالها في جمل مفيدة.

١- ذر الرماد على العيون.

٣- يضطاد في الماء العكر.

٢- يفتح صفحة جديدة.

٤- يلعب بالنار.

نشاط: ١٩ تصنيف ألفاظ بحسب الترادف

• أكتب الكلمة المرادفة للكلمة التي تحتها خط.

ضلّ - نزل - الأحمق - الضعيف - يكافئ - قفز - يتمنى - اعترف

- ١- يودُّ صديقي أن يكون مهندساً.
- ٢- وثب اللصُّ من فوق السور.
- ٣- لا تجالس ذلك الوغد.
- ٤- يجازي الله كلُّ محسن.
- ٥- حطَّ العصفور على الغصن.
- ٦- أصاب الوهن نفسه.
- ٧- أفرَّ المصارعُ بالهزيمة.
- ٨- هام المسافرُ في الصحراء.

• هات الكلمات المقاربة لما يأتي في المعنى.

- ١- بئر.....
- ٢- تَرِثُ.....
- ٣- ثنى.....
- ٤- جادل.....
- ٥- جال.....
- ٦- غير.....

نشاط: ٢٠ ظاهرة التضاد

• أكتب الكلمة المضادة للكلمة التي تحتها خط في الفراغ.

أخذت - انتهى - قريب - استمع - بكى - الساخن - رخيص - تذكّرت

• هات الكلمات المضادة، لما يلي:

- ١- قوّة. ٢- عاقب.....
- ٣- سخاء ٤- كساد.....
- ٥- رحبٌ ٦- أخلف
- ١- بدأ الحفل في الرابعة و في السادسة.
- ٢- اسم صديقي، ولكن نسيته اسم والده.
- ٣- لا تتكلم في أثناء الدرس فقط.
- ٤- الطفل، ثم ضحك، لما رأى أمه.
- ٥- القميص أما الجذاء ففعال جداً.
- ٦- أتفضل الحليب البارد، أو ال ؟
- ٧- أعطته القلم، و منه الكتاب.
- ٨- منزلي من المدرسة، أما بيت صديقي فبعيد.

• استعمل كل كلمتين في جملتين،
موضحاً الفرق بينهما.

نشاط: ٢١ استعمال أدوات الربط

- اربط بين الجملتين بالأداة المذكورة.
- اكتب الجملتين بعد الربط بينهما.

١- (أ) رجال الأمن	(ب) انتشرت الجريمة.	(لولا + ل)
٢- (أ) أنا سائر	(ب) شاهدت الحادث.	(بينما)
٣- (أ) شكرني الأعمى	(ب) أوصلت الأعمى إلى منزله.	(إذ)
٤- (أ) كانت الطائرة تحلق	(ب) أسقط الجنود الطائرة.	(بينما)
٥- (أ) يرضي والديه	(ب) يرضي الله.	(من)
٦- (أ) شكرت البنات	(ب) البنات يعملن بإخلاص.	(اللاتي)

* استعمل كل أداة في الربط بين جملتين من إنشائك.

نشاط: ٢٢ التمييز بين الألفاظ المتشابهة

- اختر الكلمة الصحيحة وضعها في الفراغ.

١- صف بلدك في السنة.	مناخ / مناخ
٢- تم العمل الخطة المرسومة	وفق / وفق
٣- يشعر الرجل بال ألم في عرق	النساء / النساء
٤- ظل محمد ب عن الخلافات.	معزل / معزل
٥- الأمر على وتيرة واحدة.	اضطررد / اطررد
٦- كون الرئيس لدراسة المشكلة.	لجنة / لجنة
٧- ما اسم المرأة ؟	المتوفية / المتوفاة
٨- كانت المرأة تشعر بال	الغيرة / الغيرة

* إذا وجدت صعوبة في معرفة الكلمة الصحيحة، فاستعن بمعجمك.

نشاط: ٢٣ الكلمات المترادفة

- هات كلمتين مترادفتين لكل كلمة.

١- فم	٤- خوف
٢- فرح	٥- ساعد
٣- خلق	٦- نوم

نشاط: ٢٤ تصنيفُ ألفاظِ بحسبِ الترادفِ
 • فرِّغِ ألفاظِ الصندوقِ في الأعمدةِ.

فاتك - هياب - شحيح - خوار - سخي - باسل - جواد - مقدم - ضنين - سمح - رعديد - كز			
ألفاظُ البخلِ	ألفاظُ الشجاعةِ	ألفاظُ الجبنِ	ألفاظُ الكرمِ
.....
.....
.....
.....
.....

نشاط: ٢٥ تعريفُ ألفاظِ

• ماذا تعني لديك هذه الألفاظُ؟ (لا تكتب أقل من ست كلمات).

- ١- الحقّ
- ٢- الباطل
- ٣- الجمال
- ٤- القبح
- ٥- الحبّ
- ٦- القوة
- ٧- الرحمة
- ٨- النجاح

• قارن بين تعريفك للألفاظ، وتعريف زملائك لها.

نشاط: ٢٦ الكلمات المترادفة

• هات ثلاثة مترادفات لكل كلمة.

- | | | | | | | | |
|-------|-------|-------|----------|-------|-------|-------|----------|
| ..... | ..... | ..... | ٢- أشعل | ..... | ..... | ..... | ١- أظهر: |
| ..... | ..... | ..... | ٤- جانب | ..... | ..... | ..... | ٣- جماعة |
| ..... | ..... | ..... | ٦- طبيعة | ..... | ..... | ..... | ٥- صفح |
| ..... | ..... | ..... | ٨- عاد | ..... | ..... | ..... | ٧- عاب |
| ..... | ..... | ..... | ١٠- عقل | ..... | ..... | ..... | ٩- عال |

• سجّل في دفترِكَ أكبر عددٍ من الكلمات المترادفة.

ثالثاً : علامات الترقيم

العلامة	استعمالها	مثال
النقطة .	<ul style="list-style-type: none"> توضع في نهاية الجملة . توضع في نهاية الفقرة . 	<ul style="list-style-type: none"> فاز فريق المدرسة .
علامة الاستفهام ؟	<ul style="list-style-type: none"> توضع في نهاية الجملة الاستفهامية . 	<ul style="list-style-type: none"> ماذا تفعل غداً؟ فيم تفكر الآن؟
علامة التَّعَجُّب !	<ul style="list-style-type: none"> توضع في نهاية الجملة التي تعبر عن: فرح، حزن، أو تعجب، أو دعاء، أو دهشة، أو استغاثة . 	<ul style="list-style-type: none"> ما أجمل الربيع! وا إسلاماه! عجباً لما أسمع! يا لجمال الريف!
الفاصلة ،	<ul style="list-style-type: none"> توضع بين أقسام الشيء الواحد . توضع بعد المنادى . توضع بعد حرف الجواب، مثل: نعم، لا، بلى، كلا، أجل . توضع بعد الجمل المتصلة المعنى . 	<ul style="list-style-type: none"> الكلمة ثلاثة أقسام: اسم، وفعل، وحرف . يا أحمد، ناولني القلم . نعم، والدي مسافر . طاف الحاج بالكعبة، وسعى بين الصفا والمروة، وذهب إلى منى وعرفات ومزدلفة .
الفاصلة المنقوطة ؛	<ul style="list-style-type: none"> توضع بين الجملتين اللتين تكون إحداهما سبباً للأخرى . 	<ul style="list-style-type: none"> اجتهدَ شريفٌ في دراسته؛ فحصل على معدل مرتفع . فُصِّلَ الموظف من عمله؛ لأنه كثير الإهمال .

العلامة	استعمالها	مثال
علامة التنصيص « »	• يوضع بينها الكلام المنقول بنصه كالآيات والأحاديث والنصوص المنقولة.	• قال الرسول ﷺ : « الدين النصيحة » .
القوسان ()	• توضع بينهما الجمل المعترضة . • توضع بينهما ألفاظ التفسير والشرح .	• اشتهر عمر (رضي الله عنه) بالعدل . • ما أبعد الثريا (مجموعة كواكب في السماء) من الثرى (الأرض) !
علامة الحذف ...	• تدل على أن هناك كلاماً محذوفاً لا حاجة إلى إثباته .	• قال كاتب : « القراءة نافذة تطلعك على معارف شتى ، وعوالم مختلفة ... » .
النقطتان :	• توضع بعد القول أو ما في معناه ، مثل : (أجاب ، سأل ، روى ...) • توضع بين الشيء وأنواعه .	• قال تعالى : ﴿ كُلُّ نَفْسٍ بِمَا كَسَبَتْ رَهينَةً ﴾ المذثر ٣٨ . • فصول السنة أربعة : الشتاء ، والصيف ، والربيع ، والخريف .
الشرطة -	• توضع بين العدد والمعدود . • توضع في المحاورات .	• تتكون بلادنا من ثلاث مناطق : ١ - المنطقة الشمالية . ٢ - المنطقة الجنوبية . ٣ - المنطقة الغربية . - كيف حالك يا أخي ؟ - بخير ، والحمد لله . - ما رأيـناك أمس . - كنت مشغولاً .

ثانياً : أخطاءٌ شائعةٌ في الكتابة

• فيما يلي مجموعةٌ من الأخطاء التي تشيعُ في الكتابة، ادرُسها بتأنٍ، واحرصْ على ألا تقعَ فيها.

الصواب	الخطأ
أثّر فيه .	أثّر عليه .
أكّد أقواله .	أكّد على أقواله .
حنّى رأسه .	أحنّى رأسه .
حاز المركز الأول .	حاز على المركز الأول .
حار في حلّ المشكلة / تحيّر .	احترار في حلّ المشكلة .
دقّ الباب .	دقّ على الباب .
أفلس التاجر .	فلس التاجر .
ذكر أنّه مريض .	ذكر بأنّه مريض .
محلّ غسل الثياب .	محلّ غسيل الثياب .
حلقة مُفرّعة .	حلقة مُفرّعة .
مفرش المائدة .	مفرش المائدة .
دهش أحمد .	اندهش أحمد .
قدّر على الشيء .	قدّر على الشيء .
أمعن النظر في الأمر .	تمعن في الأمر .
نزل على إرادته .	نزل عند إرادته .
انتقص حقه .	انتقص من حقه .
محال تجاريّة .	محلات تجاريّة .
استهزأ به .	استهزأ منه .
تنافسوا في الأمر .	تنافسوا على الأمر .

الصواب	الخطأ
التقاءه / لقيته / لاقاه.	التقى به .
خالف القانون .	كسر القانون .
أقفل الباب .	قفّل الباب .
أمر مهم .	أمر هام .
جلس وحده .	جلس لوحده .
لا بد أن تفعل ذلك .	لا بد وأن تفعل ذلك .
لا، ورحمك الله .	لا، رحمك الله .
ألصق الورقة بالصمغ .	لصق الورقة بالصمغ .
الأرض بيضوية الشكل .	الأرض بيضاوية الشكل .
هو عالم لغوي .	هو عالم لغوي .
العصر الأموي .	العصر الأموي .
هل أنت نحوي ؟	هل أنت نحوي ؟
رأسي يؤلمني .	رأسي تؤلمني .
تعرف إلى البيت .	تعرف على البيت .
حضر الأولاد مبكرين .	حضروا الأولاد مبكرين .
أعطاه المال كمساعدة له .	أعطاه المال كمساعدة له .
درست عاماً واحداً .	درست لعام واحد .
تردد إلى البيت .	تردد على البيت .
أرسل إليه خطاباً .	أرسل له خطاباً .
ضحك منه / به .	ضحك عليه .
زحف الجيش إلى المدينة .	زحف الجيش على المدينة .
هذا مستشفى جديد .	هذه مستشفى جديدة .
يا لهم من بله !	يا لهم من بلهاء !
سلب ماله .	سلب منه ماله .

الصواب	الخطأ
الشريعةُ السَّمْحَةُ.	الشريعةُ السَّمْحَاءُ.
استندَ إِلَى الجِدَارِ.	استندَ عَلَى الجِدَارِ.
أَدَّى دَوْرًا / قامَ بِدَوْرٍ.	لَعِبَ دَوْرًا.
سافرَ مَعًا.	سافرَ سَوِيًّا.
مَسْأَلَةٌ سَهْلَةٌ / يسيرةٌ.	مَسْأَلَةٌ بَسِيطَةٌ.
تَسَلَّمْتُ الرِّسَالَةَ.	اسْتَلَمْتُ الرِّسَالَةَ.
صَحَّحْتُ الخَطَأَ.	صَلَّحْتُ الخَطَأَ.
شَكَرْتُ الأَصْدِقَاءَ وَلَا سِيَّمَا أَحْمَدَ.	شَكَرْتُ الأَصْدِقَاءَ لَا سِيَّمَا أَحْمَدَ.
النَّجَاحُ مُبَارَكٌ.	النَّجَاحُ مَبْرُوكٌ.
إِجَابَةٌ مُخْطِئَةٌ	إِجَابَةٌ خَاطِئَةٌ.
أَمْرٌ مُكَلَّفٌ.	أَمْرٌ مُكَلَّفٌ.
كَلَامٌ شَائِقٌ.	كَلَامٌ شَيِّقٌ.
شَارَكَهُ فِي السَّرَّاءِ وَالضَّرَّاءِ.	شَارَكَهُ السَّرَّاءِ وَالضَّرَّاءِ.
لَمْ يَرْقُ لَهُ المَوْضُوعُ.	لَمْ يَرْقُ لَهُ المَوْضُوعُ.
شَكَا صُعُوبَةَ الاختِبَارِ.	شَكَا مِنَ صُعُوبَةِ الاختِبَارِ.
شَغَلْتُ بِالدِّرَاسَةِ.	انْشَغَلْتُ بِالدِّرَاسَةِ.
ضَرَبْتُهُ، فَبَكَى.	ضَرَبْتُهُ، ثُمَّ بَكَى.
الأُمُّ تَطْهِي اللحمَ.	الأُمُّ تَطْهِي اللحمَ.
أَنْشَبَ فِيهِ أَظْفَارُهُ.	أَنْشَبَ فِيهِ أَظْفَارُهُ.
قَوْمٌ تَعَسَوْنَ.	قَوْمٌ تُعَسَاءُ.
فِي رَابِعَةِ النَّهَارِ.	فِي رَابِعَةِ النَّهَارِ.
لَقِيَهُ بِالتَّرْحَابِ.	لَقِيَهُ بِالتَّرْحَابِ.
اشْتاقَ إِلَى أَخِيهِ.	اشْتاقَ لِأَخِيهِ.
السَّرُّ مَصُونٌ.	السَّرُّ مُصَانٌ.

الصواب	الخطأ
طالِعَ المِجَلَّةَ .	طالِعَ فِي المِجَلَّةِ .
زُرْتُهُ يَوْمًا وَاحِدًا .	زُرْتُهُ لِيَوْمٍ وَاحِدٍ .
المَطَارُ الدُّوَلِيُّ .	المَطَارُ الدُّوَلِيُّ .
الاخْتِبَارُ الشَّفَهِيُّ .	الاخْتِبَارُ الشَّفَهِيُّ .
البناتُ سافرنَ .	البناتُ سافروا .
اِخْتَلَفُوا فِي الأَمْرِ .	اِخْتَلَفُوا عَلَيَّ الأَمْرِ .
أَذَانُ الفَجْرِ .	أَذَانُ الفَجْرِ .
أَعْطَاهُ هَدِيَّةً .	قَدَّمَ لَهُ هَدِيَّةً .
أَتَبَعَ القَوْلَ العَمَلَ .	أَتَبَعَ القَوْلَ بِالعَمَلِ .
قَوِيُّ البِنِيَّةِ .	قَوِيُّ البِنِيَّةِ .
لَمْ يَكْتَرِثْ لَهُ .	لَمْ يَكْتَرِثْ بِهِ .
أَخْلَفَ الوَعْدَ .	أَخْلَفَ بِالوَعْدِ .
تاجَرَ فِي القَمَحِ .	تاجَرَ بِالقَمَحِ .
أَطْفَأَ المِصْبَاحَ .	طَفَأَ المِصْبَاحَ .
مُعَدَّاتٌ حَرَبِيَّةٌ .	مُعَدَّاتٌ حَرَبِيَّةٌ .
عُدِمَ الوَفَاءُ فِي النّاسِ .	انْعَدِمَ الوَفَاءُ بَيْنَ النّاسِ .
التَّقَى بَعْضُهُم بَعْضًا .	التَّقُوا بَعْضُهُمِ البَعْضَ .
أَخْرَجَ ما فِي جُعبَتِهِ .	أَخْرَجَ ما فِي جُعبَتِهِ .
ثارَ عَلَيَّ عَدُوُّهُ .	ثارَ ضِدَّ عَدُوِّهِ .
هذه أَرَنبٌ .	هذا أَرَنبٌ .
أَخْفَى عَلَيْهِ الخَبَرَ .	أَخْفَى عَنْهُ الخَبَرَ .
هناكَ رَجُلٌ أمامَ البابِ .	هناكَ رَجُلٌ عَلَيَّ البابِ .
أَحالَهُ رَمادًا .	أَحالَهُ إِلى رَمادٍ .
اهْتَمَّ بِالمَوْضوعِ .	اهْتَمَّ لِلْمَوْضوعِ .

الصَّوَابُ	الْخَطَأُ
سَبَقَ أَنْ فَعَلَ ذَلِكَ .	سَبَقَ وَأَنْ فَعَلَ ذَلِكَ .
هُرِعَ إِلَى لِقَائِهِ .	هُرَعِ إِلَى لِقَائِهِ .
نَزَّهُهُ عَنِ الْخَطَأِ .	نَزَّهُهُ مِنَ الْخَطَأِ .
هَنَأَهُ بِنَجَاحِهِ .	هَنَأَهُ عَلَى نَجَاحِهِ .
يَنْبَغِي لَكَ .	يَنْبَغِي عَلَيْكَ .
مِمَّا يُؤَسَفُ عَلَيْهِ .	مِمَّا يُؤَسَفُ لَهُ .
حَفَدَةُ الرَّجُلِ .	أَحْفَادُ الرَّجُلِ .
أَذِنَ لَهُ فِي الْإِنْصِرَافِ .	أَذِنَ لَهُ بِالْإِنْصِرَافِ .
لَنْ أَفْعَلَ ذَلِكَ .	سَوْفَ لَنْ أَفْعَلَ ذَلِكَ .
هَذَا التُّفَاحُ مَبِيعٌ .	هَذَا التُّفَاحُ مَبِيعٌ .
أَنَا مَدِينٌ لَكَ بِدِينَارٍ .	أَنَا مَدِينٌ لَكَ بِدِينَارٍ .
جَاءَ أَفْضَلُ النَّاسِ .	جَاءَ فَضْلَاءُ النَّاسِ .
أُسْتَشْهِدُ فُلَانٌ .	أَسْتَشْهِدُ فُلَانٌ .
أَرْغَبُ فِي أَنْ تَعُودَ .	أَرْغَبُ أَنْ تَعُودَ .
تَوَارَى بِالْمَكَانِ .	تَوَارَى فِي الْمَكَانِ .
سَاعَدَهُ لِحَاجَتِهِ .	سَاعَدَهُ نَظْرًا لِحَاجَتِهِ .
أَمَحَتِ الْكِتَابَةَ .	أَمْسَحَتِ الْكِتَابَةَ .
هَابَ اللَّصُّ .	هَابَ مِنَ اللَّصِّ .
مِسَاحَةُ الْبِلَادِ .	مَسَاحَةُ الْبِلَادِ .
وِزَارَةُ الْإِعْلَامِ .	وِزَارَةُ الْأَعْلَامِ .
انْقَطَعَ إِلَى خِدْمَةِ إِخْوَتِهِ .	انْقَطَعَ لِحِدْمَةِ إِخْوَتِهِ .
نِيَّاتُهُ حَسَنَةٌ .	نَوَايَاهُ حَسَنَةٌ .
هَاجَهُ الْغَضَبُ .	أَهَاجَهُ الْغَضَبُ .
يَجِبُ أَلَّا تُهْمَلَ .	لَا يَجِبُ أَنْ تُهْمَلَ .

الصواب	الخطأ
رَجَعَ وَحْدَهُ.	رَجَعَ لِحَدِّهِ.
حَوَى الشَّيْءَ.	حَوَى عَلَى الشَّيْءِ.
أَغْرَاهُ بِالسَّفْرِ.	أَغْرَاهُ عَلَى السَّفْرِ.
تَدَاوَلُوا الْأَمْرَ.	تَدَاوَلُوا فِي الْأَمْرِ.
لَكُمْ التَّهْنِئَاتُ.	لَكُمْ التَّهَانِي.
أَرْجُو مِنْكَ الْحُضُورَ.	أَرْجُوكَ الْحُضُورَ.
أَقْرَضَهُ مَالًا.	قَرَضَهُ مَالًا.
بَطْنِي مُنْتَفِخٌ.	بَطْنِي مُنْتَفِخَةٌ.
امْرَأَةٌ مَصُونَةٌ.	امْرَأَةٌ مَصُونَةٌ.
امْرَأَةٌ عَاقِرَةٌ.	امْرَأَةٌ عَاقِرَةٌ.
امْرَأَةٌ عَانِسَةٌ.	امْرَأَةٌ عَانِسَةٌ.
الْكِتَابُ قُرَأَتْهَا.	الْكِتَابُ قُرَأْتَهُمْ.
ذَكَرَهُ مِثَالًا لِلْقَاعِدَةِ.	ذَكَرَهُ كَمِثَالٍ لِلْقَاعِدَةِ.
بِوَصْفِي مُسْلِمًا لَا أَفْعَلُ ذَلِكَ.	أَنَا كَمُسْلِمٍ لَا أَفْعَلُ ذَلِكَ.
اخْتَارَهُ مِثْلًا لَهُ.	اخْتَارَهُ كَمِثْلٍ لَهُ.
نَحْنُ الْمُسْلِمِينَ إِخْوَةٌ.	نَحْنُ الْمُسْلِمُونَ إِخْوَةٌ.
اِقْتَبَسَ مِنَ الْكِتَابِ.	اِقْتَبَسَ عَنِ الْكِتَابِ.
تَقَاعَسَ عَنِ آدَاءِ الْوَاجِبِ.	تَقَاعَسَ فِي آدَاءِ الْوَاجِبِ.
تَعَجَّلَ صَدِيقِي فِي السَّفْرِ	تَعَجَّلَ صَدِيقِي فِي السَّفْرِ
عَلَاقَةٌ طَيِّبَةٌ.	عَلَاقَةٌ طَيِّبَةٌ.
انْتَهتِ الْمَعْرَكَةُ.	انْتَهتِ الْمَعْرَكَةُ.
أَكَّدَ أَنَّهُ مُسَافِرٌ.	أَكَّدَ بِأَنَّهُ مُسَافِرٌ.
يَكْسُوهُ ثَوْبًا.	يَكْسِيهِ ثَوْبًا.
كُلَّمَا أَسْرَعَ تَقَدَّمَ.	كُلَّمَا أَسْرَعَ كُلَّمَا تَقَدَّمَ.

الصواب	الخطأ
<p>كَلَّفَهُ كِتَابَهُ الْمَوْضُوعَ . لَقَّبُوهُ بِطَلِّ الْمَدِينَةِ . عَصَمَهُ مِنَ الْخَطَا . أَخْفَى عَلَيْهِ الْأَمْرَ . كَسَرَ عَمُودَ الْكَهْرِبَاءِ . يُعَانِي الرَّجُلُ مِنَ الْمَرَضِ . هُم حَرْبٌ لَنَا . تَعَوَّدَ الْفَقْرَ . حَمَدَ اللَّهُ .</p>	<p>كَلَّفَهُ بِكِتَابِهِ الْمَوْضُوعَ . لَقَّبُوهُ بِطَلِّ الْمَدِينَةِ . عَصَمَهُ عَنِ الْخَطَا . أَخْفَى عَلَيْهِ الْأَمْرَ . كَسَرَ عَمُودَ الْكَهْرِبَاءِ . يُعَانِي الرَّجُلُ مِنَ الْمَرَضِ . هُم حَرْبٌ عَلَيْنَا . تَعَوَّدَ عَلَى الْفَقْرِ . حَمَدَ اللَّهُ .</p>
<p>هُوَ فِي الْخَمْسِينَاتِ . خَوْفًا مِنْ أَنْ تَقَعَ الْفِتْنَةُ . يُعَدُّ ذَلِكَ صَحِيحًا . لَا شَكَّ فِي أَنَّكَ نَاجِحٌ . الْقَضِيَّةُ غَيْرُ الْمُعْلَنَةِ . كُلُّ النَّاسِ يَفْعَلُونَ ذَلِكَ . بَعْضُ النَّاسِ يَفْعَلُونَ ذَلِكَ . عَاقَهُ الْمَرَضُ . نَادِي الْمُعَوَّقِينَ . فَتَّشَ عَنِ الْقَلَمِ . لَكَ أَجْمَلُ التَّحِيَّاتِ . أَسَافِرُ كَثِيرًا ، وَبِخَاصَّةٍ هَذِهِ الْأَيَّامَ . لَا يَخْفَى عَلَيْكُمْ ذَلِكَ . حَرَمَهُ السَّفَرُ . بَعَثَ إِلَيْهِ بِرِسَالَةٍ .</p>	<p>هُوَ فِي الْخَمْسِينَاتِ . خَوْفًا أَنْ تَقَعَ الْفِتْنَةُ . يُعْتَبَرُ ذَلِكَ صَحِيحًا . لَا شَكَّ أَنَّكَ نَاجِحٌ . الْقَضِيَّةُ الْغَيْرُ مُعْلَنَةٍ . الْكُلُّ يَفْعَلُ ذَلِكَ . الْبَعْضُ يَفْعَلُ ذَلِكَ . أَعَاقَهُ الْمَرَضُ . نَادِي الْمُعَاقِينَ . فَتَّشَ عَلَى الْقَلَمِ . لَكَ أَجْمَلُ التَّحَايَا . أَسَافِرُ كَثِيرًا ، وَبِخَاصَّةٍ هَذِهِ الْأَيَّامَ . لَا يَخْفَاكُمْ ذَلِكَ . حَرَمَهُ مِنَ السَّفَرِ . بَعَثَ إِلَيْهِ بِرِسَالَةٍ .</p>

الصواب	الخطأ
<p>التزم القانون.</p> <p>أعلن موعداً للاختبار.</p> <p>يحتاج الفقير إلى عون.</p> <p>سأشكوه حتى إن اعتذر.</p> <p>توقى الشر.</p> <p>أنشد القصيدة.</p> <p>فحص على المريض.</p> <p>كلفه الحضور ليلاً.</p> <p>علق لوحة / لافتة.</p> <p>وصل إلى البيت مبكراً.</p> <p>اجتمع مديرو المدارس.</p> <p>أخفق في إصابة الهدف.</p> <p>اشتدت الأزمة / الأزمة.</p> <p>استبدلت بالشر خيراً.</p> <p>أجرينا تجربة / تجارب.</p> <p>فسحت له في المجلس.</p> <p>أدى الطقوس.</p> <p>هذا وجه صبيح.</p> <p>ينزل المطر طوال السنة.</p> <p>لثة أحمد تؤلمه.</p> <p>ما اسم المتوقى؟</p> <p>هذا سجل الوفيات.</p> <p>يحب بعضهم بعضاً.</p>	<p>التزم بالقانون.</p> <p>أعلن عن موعد الاختبار.</p> <p>يحتاج الفقير عوناً.</p> <p>سأشكوه حتى وإن اعتذر.</p> <p>توقى من الشر.</p> <p>نشد القصيدة.</p> <p>فحص على المريض.</p> <p>كلفه بالحضور ليلاً.</p> <p>علق يافطة.</p> <p>وصل البيت مبكراً.</p> <p>اجتمع مدرأء المدارس.</p> <p>فشل في إصابة الهدف.</p> <p>اشتدت الأزمة الاقتصادية.</p> <p>استبدلت بالخير شراً.</p> <p>أجرينا تجربة / تجارب.</p> <p>أفسحت له في المجلس.</p> <p>أدى الطقوس.</p> <p>هذا وجه صبح.</p> <p>ينزل المطر طوال السنة.</p> <p>لثة أحمد تؤلمه.</p> <p>ما اسم المتوقى؟</p> <p>هذا سجل الوفيات.</p> <p>يحبون بعضهم.</p>

رابعاً : عناصر الكتابة

تمهيد

قليلون أولئك الكتاب الذين يتناولون القلم، وينتجون قطعة جيدة من الكتابة من الوهلة الأولى. إن معظم الكتاب يقضون وقتاً طويلاً يفكرون قبل الكتابة، ثم يمرون بسلسلة من الخطوات في أثناء الكتابة. ويأتي الناتج الأخير - في الغالب - بعد مراجعات متأنية. وهذا يعني أن الكتابة عملية مركبة تحتاج إلى صبر وجهد وحماس.

عناصر الكتابة

للكتابة ثلاثة عناصر، هي:

الموضوع (أن يكون لديك موضوع ملائم للكتابة).

الغرض (أن يكون لديك غرض تود تحقيقه من الكتابة).

المتلقي / القارئ (أن تخاطب متلقياً محدداً).

وفيما يلي تعريف موجز بهذه العناصر الثلاثة:

الموضوع: قبل أن تبدأ في الكتابة، عليك أن تعثر على موضوع مناسب تكتب فيه. في بعض الأحيان يتم حل مشكلة اختيار الموضوع عندما يقوم مدرّسك باقتراح موضوع الكتابة، ولكن في حالات عديدة يقع اختيار الموضوع على عاتقك. وفي مثل هذا الموقف هناك مجموعة من النصائح التي تساعدك في عملية الاختيار، وهي:

✳ اختر الموضوع الذي يجذبك، ويثير اهتمامك.

✳ اختر الموضوع الذي لديك به إلمام ومعرفة.

✳ اختر الموضوع الذي يهتم به قارئك.

✳ اختر الموضوع الذي يمكنك أن تكتب فيه ثلاث فقرات فأكثر.

الغرض: بعد أن تختار موضوعك، عليك أن تفكر في الغرض الذي تكتب من أجله.

ولتحدد غرضك بسهولة اطرح على نفسك السؤال التالي: لماذا أكتب؟

يُمْكِنُ الْقَوْلُ: أَنَّنَا نَكْتُبُ لِتَحْقِيقِ عِدَّةِ أَغْرَاضٍ، عَلَى رَأْسِهَا:

• أَنْ نُمَتِّعَ الْقَارِئَ، وَنُسَعِدَهُ.

• أَنْ نَزُوِّدَ الْقَارِئَ بِرَأْيٍ، أَوْ فِكْرَةٍ مَا.

• أَنْ نَطْلُبَ تَحْقِيقَ أَمْرٍ، أَوْ الْقِيَامَ بِعَمَلٍ مَا.

• أَنْ نُشِيرَ اهْتِمَامَ الْقَارِئِ بِمَوْضُوعٍ مَا.

• أَنْ نَصِفَ شَيْئاً حَسِيباً، أَوْ أَمراً مَعْنَوِيّاً.

وَقَدْ تَتَدَاخَلُ هَذِهِ الْأَغْرَاضُ فِي الْمَقَالَةِ الْوَاحِدَةِ، فَتَشْتَمِلُ عَلَى غَرَضَيْنِ فَأَكْثَرَ.

الْمُتَلَقِّي: قَبْلَ أَنْ تَقُومَ بِجَمْعِ الْمَادَّةِ، وَوَضْعِ مَخْطُطِ الْكِتَابَةِ، يَنْبَغِي أَنْ تُفَكِّرَ بِتَأْنٍ فِي الْمُتَلَقِّي

الَّذِي تَكْتُبُ لَهُ. اسْأَلْ نَفْسَكَ: هَلْ أَعْرِفُ الْمُتَلَقِّيَ مَعْرِفَةً جَيِّدَةً؟

إِنَّ مَعْرِفَةَ الْمُتَلَقِّي أَمْرٌ مُهِمٌّ؛ حَتَّى تَكُونَ عَلَى دِرَايَةٍ بِالْمَعْلُومَاتِ الَّتِي لَدَيْهِ عَنِ الْمَوْضُوعِ، وَلِتُحَدِّدَ نَوْعِيَّةَ الْمَعْلُومَاتِ الَّتِي هُوَ فِي حَاجَةٍ لِلْإِمَامِ بِهَا. يَجِبُ أَنْ تَعْرِفَ عُمَرَ الْمُتَلَقِّي، وَخَلْفِيَّتَهُ الْاجْتِمَاعِيَّةَ وَالثَّقَافِيَّةَ، وَالْمَوْضُوعَاتِ الَّتِي يَهْتَمُّ بِهَا. وَهَذِهِ الْمَعْرِفَةُ بِالْمُتَلَقِّي مُفِيدَةٌ مِنْ نَاحِيَةِ أُخْرَى؛ لِأَنَّهَا تَنْعَكِسُ عَلَى اللُّغَةِ وَالْأُسْلُوبِ، وَالْمَخْطُطِ الَّذِي تَتَّخِذُهُ لِلْكِتَابَةِ.

عَلَى الْكَاتِبِ أَنْ يَضَعَ الْمُتَلَقِّيَ فِي ذَهْنِهِ فِي جَمِيعِ مَرَاجِلِ الْكِتَابَةِ؛ حَتَّى لَا يَخْرُجَ عَنِ

الْمَوْضُوعِ، وَلِيَكْتُبَ شَيْئاً يَسْتَمْتِعُ بِهِ الْقَارِئُ، وَيَجِدُ فِيهِ نَفْعاً وَفَائِدَةً.

يَخْتَلِفُ الْمُتَلَقِّي الَّذِي تُخَاطِبُهُ، فَقَدْ يَكُونُ:

• أَحَدَ زُمَلَائِكَ.

• أَحَدَ أَقَارِبِكَ.

• أَحَدَ أَصْدِقَائِكَ.

• أَحَدَ مُدْرَسِيكَ.

• أَحَدَ الْمَسْئُولِينَ.

• أَحَدَ الْمَشَاهِيرِ.

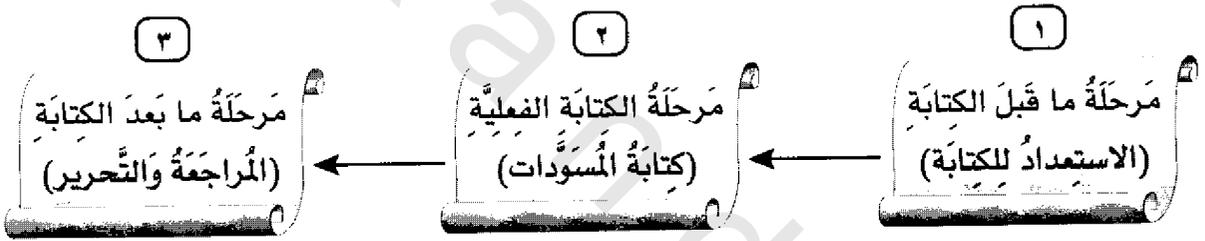
• مُدِيرَ الْمَدْرَسَةِ.

مراحل عملية الكتابة

عندما تُريدُ الكتابةَ في أحدِ الموضوعات لا تتناولِ القلمَ وتأخذُ في الكتابةِ مباشرةً، فالأمرُ لا يتمُّ بهذهِ الطريقةِ اليسيرةِ. فالكتابةُ نشاطٌ مُعقّدٌ – كما ذكرنا – يشتملُ على عدّةِ مراحلٍ، وتتضمّنُ كلُّ مرحلةٍ مجموعةً من الخطوات.

يمرُّ الكاتبُ في عمليّةِ الكتابةِ بالمرّاحلِ التاليةِ:

- أولاً: مرحلةٌ ما قبلَ الكتابةِ (الاستعدادُ للكتابةِ).
- ثانياً: مرحلةُ الكتابةِ الفعليةِ (كتابةُ المسوداتِ).
- ثالثاً: مرحلةٌ ما بعدَ الكتابةِ (المراجعةُ والتّحرير).



شكل يوضح مراحل الكتابة الأساسية

أولاً: مرحلة ما قبل الكتابة (الاستعداد للكتابة)

عندما تُصبحُ لديكِ فكرةٌ واضحةٌ عنِ المتلقّي الذي ستُخاطبُه، والغرضُ الذي تسعى إلى تحقيقه من وراءِ الكتابةِ، عليكِ اكتشافُ الجوانبِ المختلفةِ لموضوعك، مُستعيناً بأساليبِ مرحلة ما قبلَ الكتابةِ. وستُساعدكِ هذهِ الأساليبُ على القيامِ بعدةِ أشياء، منها: أنّها تُمكنكِ من تضييقِ الموضوعِ الواسعِ، وتوسيعِ الموضوعِ الضيّقِ، والتكثيفِ معِ المتلقّي، والغرضِ، ووضعِ مخطّطٍ أوّليٍّ للكتابةِ.

عودُ نفسكِ اتباعَ أساليبِ مرحلة ما قبلَ الكتابةِ، حتّى تُصبحَ نشاطاً تلقائياً لديكِ، تلجأُ إليه كلما أردتِ الكتابةِ. وفيما يلي مجموعةٌ من الأنشطة التي يقومُ بها الكاتبُ في مرحلة ما قبلَ الكتابةِ.

أنشطة مرحلة ما قبل الكتابة

تقوم في هذه المرحلة بعدة أنشطة ذات طابع ذهني، نُجملها فيما يلي:

- التفكير في الموضوع الذي ستكتب عنه. اسأل نفسك: عن أي شيء سأكتب؟ وكيف أجعل موضوعي مقبولاً للقارئ؟
- تحديد الغرض الذي يدفعك إلى الكتابة. اسأل نفسك: لماذا سأكتب هذا الموضوع؟
- تحديد محتوى الموضوع والمعلومات المطلوبة. اسأل نفسك: ما الذي أريد قوله؟
- تحديد القارئ الذي تخاطبه. اسأل نفسك: لمن سأكتب هذا الموضوع؟
- تحديد الكيفية التي تعرض بها محتوى الموضوع. (الخطّة الهيكلية) ووضع مخطط عقلي للموضوع.
- تحديد النمط الكتابي الذي ستعرض فيه الموضوع: (تسلسل، مقارنة، تصنيف، تحليل...).
- اختيار الأسلوب الكتابي. (وصف، قصص، توضيح، إقناع، سرد...).

وسائل جمع الأفكار

أكبر مشكلة تواجه معظم الكتاب، هي مشكلة جمع الأفكار. وهناك عدة وسائل تساعدك على ذلك، من أهمها:

- مناقشة الأفكار مع أشخاص آخرين. ومن الأفضل أن يكون ذلك في صورة ثنائية، أو في شكل فريق من ثلاثة تلاميذ أو أربعة.
- إجراء مقابلات مع أشخاص لهم معرفة بالموضوع، وتسجيل المعلومات التي تحصل عليها منهم.
- أن تكتب على الورق كل ما يأتي إلى عقلك من معلومات وأفكار تتعلق بالموضوع (كتابة دون توقف) ولا تشغل نفسك في هذه المرحلة بالأخطاء وتصحيحها.
- النظر إلى صورة أو مجموعة من الصور لها علاقة بالموضوع.
- مشاهدة فيلم، أو مسرحية، أو مسلسل له علاقة بالموضوع.

- مُشاهدة ما يقوم به الناس من أعمالٍ وأنشطةٍ على الطبيعة مما له علاقةً بالموضوع.
- زيارةً أَمَا كِنَ لها علاقةً بالموضوع.
- قراءةً مَوَادِّ لها علاقةً بالموضوع (من الكتب، أو الصحف، أو المجلات، أو الموسوعات ...).
- أن تطرح على نفسك مجموعةً من الأسئلة تُعينك على اكتشاف جوانب الموضوع المختلفة.
- الإجابة عن الأسئلة التوجيهية التي يعرضها المدرس أو الكتاب.

أساليب جمع المادة

هناك عدة أساليب يستعين بها الكتاب لجمع المادة وتوليد الأفكار في مرحلة ما قبل الكتابة، من أهمها الأساليب الثلاثة التالية:

الأسلوب الأول: أن تقوم بعد اختيار الموضوع بكتابة كل ما يأتي إلى عقلك من الأفكار التي لها علاقة به؛ وعليك أن تجعل ذلك في شكل نقاط، (عبارات أو جمل). سيساعدك هذا الأسلوب على معرفة ما ستقولهُ من أفكارٍ ومعلوماتٍ عن موضوعٍ عام. ومن ناحيةٍ أخرى، يوجه انتباهك إلى أفكارٍ ومعلوماتٍ لم تكن تعرفها عن الموضوع من قبل.

ليس هناك قواعدٌ مُحددةٌ تتبعُ هنا. كل ما عليك هو أن تسجل على الورق الكلمات والعبارات والجمل والأسئلة ذات الصلة بالموضوع. لا تهتم في هذه المرحلة بأن ترد أفكارك مرتبةً مُتسلسلةً؛ ولا تقلق إذا بدت لك بعض الأفكار والمعلومات غير ذات علاقةً بالموضوع. ولا تشغل نفسك بتصحيح الأخطاء المتعلقة باللغة (القواعد والجمل، والأسلوب، والمفردات واستعمالها) فذلك يعوق تدفق الأفكار وجريانها، وسيأتي الوقت الذي تُعالج فيه مثل هذه الأمور.

بعد أن تكتب صفحةً أو أكثر من الأفكار والمعلومات احذف منها ما ليس له علاقةً بالموضوع؛ فم بعد ذلك بوضع كل مجموعة من الأفكار والمعلومات التي بينها صلةٌ معاً، واجعل لها عنواناً فرعياً يعبر عنها.



في مخيم الكشافة

☆ نموذج:

الخطوة الأولى: الأفكار والمعلومات مُبَعَثَةٌ عَلَى الْوَرَقِ فِي شَكْلِ نِقَاطٍ:

- السباحة في البركة .
- دفع رسوم الاشتراك .
- الثعبان يهاجم المخيم .
- كان عمري ١٢ عاماً .
- المخيم في مكان جميل بين الجبال والأشجار .
- أول مخيم أشارك فيه .
- تسلية ومسابقات في الحافلة .
- كنا نعد الطعام بأنفسنا .
- ولد يغرق في البركة .
- الذهاب بحافلة المدرسة إلى المخيم .
- ليالي المخيم الممتعة والمسلية .
- مباريات رياضية كل عصر .
- إعداد لوازم الرحلة .
- أخذ العسل من المنحل .
- وصول طبيب إلى المخيم .
- تَعَطَّلُ الحافلة في طريقها إلى المخيم .
- تغير الجو في اليومين الأخيرين .
- النحل يهاجم الأولاد .
- حراسة الأولاد للمخيم بالتناوب .
- اعتدال الجو .
- إصابة بعض الأولاد بالزكام .
- نزول الأمطار مصحوبة بالبرد .
- العودة إلى البيت .
- يا لها من أيام رائعة!
- التحرك إلى المخيم في الصباح .

الخطوة الثانية: وَضَعُ الْأَفْكَارِ وَالْمَعْلُومَاتِ فِي مَجْمُوعَاتٍ مُتَجَانِسَةٍ تَحْتَ عَنَاوِينَ فَرَعِيَّةٍ.

الاستعداد للمخيم: الإعلان عن إقامة المخيم - موافقة الأب على اشتراكي - دفع رسوم الاشتراك - إعداد لوازم الرحلة - التحرك بالحافلة في الصباح الباكر - تسلية ومسابقات وأناشيد في الحافلة - تعطل الحافلة في الطريق.

إقامة المخيم: الوصول بعد الظهر إلى مكان المخيم - إقامة المخيم في مكان جميل بين الجبال والأشجار، بجانب بركة كبيرة - الأولاد ينظفون المكان، ويطعمون الخيام، ويبنون مسجداً، وسوراً حول المخيم - المشرف يوزع المهام والأعمال بين الأولاد.

الأنشطة والأعمال: إعداد الطعام - أداء الصلوات جماعة - مباريات في كرة القدم والكرة الطائرة، والسباحة في البركة - القيام بأعمال الكشافة - تقديم مسابقات ومسرحيات في المساء - حراسة الأولاد للمخيم ليلاً بالتناوب.

مخاطر وصعاب: ثعبان يهاجم المخيم - نزول الأمطار والبرد في اليومين الأخيرين - إصابة بعض الأولاد بالزكام - وصول طبيب لمعالجة المصابين - إنقاذ ولد من الغرق - ضياع ثلاثة أولاد في الغابة.

انتهاء المخيم والعودة: أيام سعيدة لا تنسى - فرصة لمعرفة الزملاء - اكتساب عادات مفيدة - اعتماد الإنسان على نفسه - حفل ختام المخيم - جمع الأشياء ووضعها في الحافلة - العودة إلى البيت واستقبال أفراد الأسرة بشوق - نقل صورة للأسرة عن تجربة المخيم وما جرى فيه.

تدريب

● اختر أحد الموضوعات التالية، وقم بجمع المادة وتوليد الأفكار، متبعاً الأسلوب السابق:

- | | |
|---------------|---------------------|
| ١ - المدرسة. | ٤ - الرياضة. |
| ٢ - السفر. | ٥ - أسرتي. |
| ٣ - الأصدقاء. | ٦ - مدينتي / قريتي. |

الخطوات

اتبع الخطوات التالية:

- أكتب خلال خمس دقائق أكبر قدر من الأفكار والمعلومات المتصلة بالموضوع الذي تختاره في شكل نقاط (كلمات، عبارات، جمل، أسئلة).
 - أكتب بسرعة دون توقف كل ما يتدفق من عقلك من أفكار ومعلومات.
 - أضف مزيداً من الأفكار والمعلومات مستعيناً بأدوات الاستفهام: ماذا؟ كيف؟ متى؟ أين؟ لماذا؟ من؟ ما؟
 - لا تهتم في هذه المرحلة بأن تكون جميع الأفكار والمعلومات مهمة.
 - لا تشغل نفسك بترتيب الأفكار والمعلومات وتسلسلها.
 - لا تقلق بما قد ترتكبه من أخطاء في اللغة وآليات الكتابة.
 - عندما تملأ الصفحة بالأفكار عد إليها مرة أخرى، واحذف ما ليس له علاقة بالموضوع.
 - اجعل كل مجموعة متجانسة من الأفكار والمعلومات معاً.
 - أعط كل مجموعة متجانسة عنواناً فرعياً يجمع كل عناصرها.
 - قارن بين ما قمت به وما قام به أحد زملائك؛ لتري أوجه الاتفاق والاختلاف بين ما كتبتما.
- * والآن قم بالنشاط المطلوب

عنوان الموضوع

الخطوة الأولى: الأفكار والمعلومات مبعثة على الورق

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... -
..... -
..... -
..... -

الخطوة الثانية: وضع الأفكار والمعلومات في مجموعات متجانسة تحت عناوين فرعية:

الفقرة الأولى: العنوان:

الأفكار مجتمعة:

.....

.....

الفقرة الثانية: العنوان:

الأفكار مجتمعة:

.....

.....

الفقرة الثالثة: العنوان:

الأفكار مجتمعة:

.....

.....

الفقرة الرابعة: العنوان:

الأفكار مجتمعة:

.....

.....

الفقرة الخامسة: العنوان:

الأفكار مجتمعة:

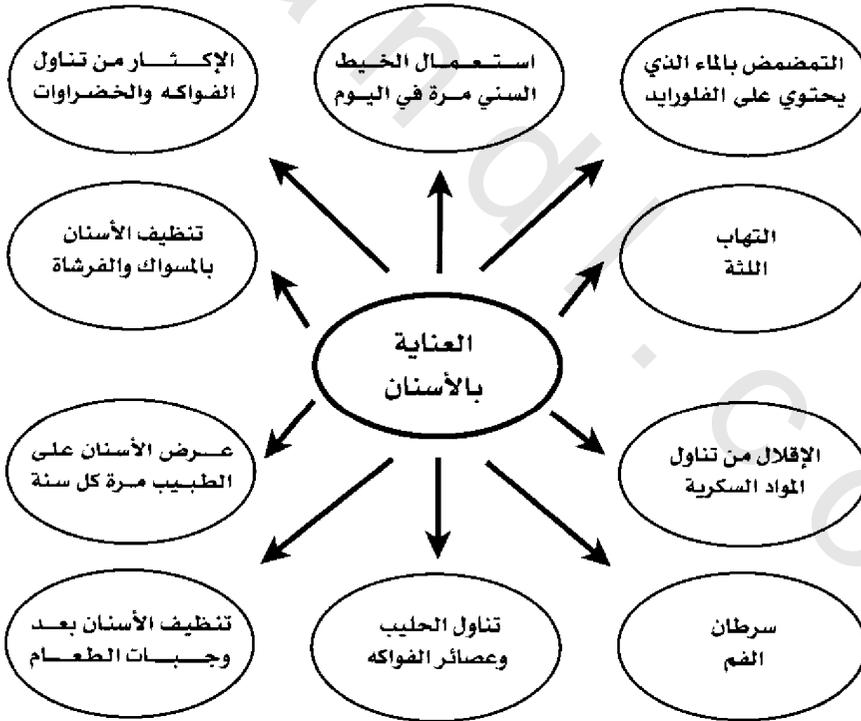
.....

.....

الأسلوب الثاني: يقوم الكاتب في هذا الأسلوب بجمع الأفكار عن طريق تحطيم الموضوع إلى أجزاء صغيرة، والربط بينها وبين الموضوع باستعمال الدوائر والخطوط. إن الهيكل الذي يرسمه الكاتب عبر الصفحة يمكنه من اكتشاف العلاقات بين الأفكار؛ وستلاحظ أن بعض الأفكار يتم الربط بينها في يسر، على حين أن مجموعة أخرى منها تحتاج إلى قدر من التفكير؛ حتى تدرك ما بينها من علاقات وارتباط.

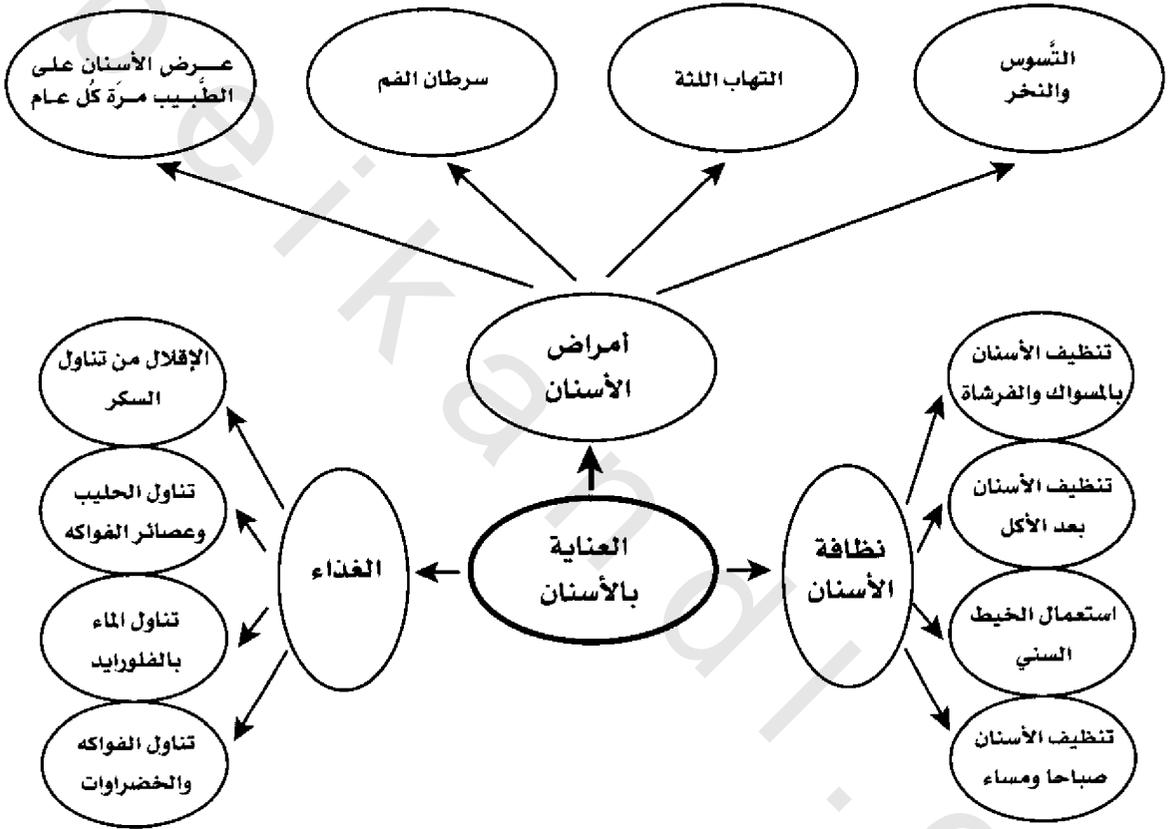
من ناحية أخرى، كلما قضيت وقتاً أطول في عملية الربط بين الأفكار يظهر لك المزيد من الأفكار، وبذلك يسهل عليك تحديد الأفكار الأساسية للموضوع والتفاصيل التي تدعم كل فكرة من تلك الأفكار الأساسية.

يستحسن أن نقوم بهذا النشاط في خطوتين: الأولى: نسجل الأفكار في الهيكل كما ترد من عقولنا. وفي الخطوة الثانية نجمع الأفكار المتجانسة معاً، ونجعل لها فكرة أساسية تربط بينها.



الخطوة الأولى: تسجيل الأفكار كما ترد إلى العقل ورسم دائرة حول كل منها، وربطها بالموضوع بواسطة الخطوط.

الخطوة الثانية: وضع كل مجموعة متجانسة من الأفكار معاً ووصلها بالفكرة الأساسية المناسبة.



تدريب

• اختر أحد الموضوعات، وقم بجمع المادة وتوليد الأفكار متبعا الأسلوب الثاني:
الموضوع:

الخطوات

- أكتب عنوان الموضوع في أعلى الصفحة أو وسطها، وأرسم دائرة حوله.
- أكتب بسرعة جميع الأفكار التي تأتي لعقلك، وأرسم دائرة حول كل منها.
- أكتب مزيداً من الأفكار ذات الصلة بالموضوع.
- قسم الأفكار إلى أفكار أساسية وأخرى فرعية تنبثق منها.
- قارن بين ما قمت به وما قام به أحد زملائك.
- والآن قم بالنشاط المطلوب متبعاً الأسلوب الثاني.

الأسلوب الثالث: نلجأ إلى هذا الأسلوب عندما نجد صعوبة في الكتابة أو نشعر أننا لا نملك شيئاً نقوله عن الموضوع. وفي هذه الحالة نقوم بكتابة كل شيء يتدفق من عقولنا. لا نهتم في هذه المرحلة بتسلسل الأفكار وترتيبها، ولا بالأخطاء التي قد نرتكبها في اللغة وآليات الكتابة. المهم أن نضع أفكارنا على الورق.

في بعض الحالات يُحدّد لنا المدرّس وقتاً للكتابة (ثلاث، أو خمس، أو عشر دقائق). قبل انتهاء الوقت المحدد انظر فيما كتبت، فإذا وجدت أنك قد كتبت عدّة فقرات عن الموضوع فاستمر في الكتابة، وإلا فاترك هذا الموضوع غير نادم وأبحث عن موضوع آخر لتكتب فيه. لا تتوقف ولا تيأس، بل واصل الكتابة؛ لأنك كلما كتبت أكثر برزت لك أفكار ومعلومات وحقائق جديدة.

أهمية النبات في حياتنا

☆ نموذج:

للنبات أهمية عظيمة في حياتنا، وربما نجد صعوبة كبيرة إذا حاولنا حصر الفوائد التي نجنيها من النبات؛ ولهذا سنكتفي هنا بذكر أهمها. ومن أهم فوائد النبات لنا أنه يزودنا بالطعام والكساء والمأوى، ونصنع منه أنواعاً عديدة من الأدوية والعقاقير، كما أن النبات له دور مهم في توفير الأكسجين والحرارة والطاقة. وسنتناول في هذه المقالة هذه الفوائد بشيء من التفصيل.

يعد النبات أهم مصادر الطاقة للإنسان والحيوان معاً؛ فالنبات يمدنا بالحبوب، كالذرة والأرز والقمح، التي نصنع منها غذاءنا. ومن النبات تأتي الفواكه مثل: التفاح والموز والبرتقال، والخضراوات، كالبطاطس، والبازلاء، والجزر والطماطم. ومن جانب آخر، نتناول النبات بطريقة غير مباشرة عندما نأكل اللحوم، ونشرب ألبان الأبقار، وهي تعتمد في غذائها على النبات.

نستخرج كثيراً من المواد الخام من النبات، فهو يعطينا الأخشاب التي نبني بها المساكن، ونصنع منها الأثاث والورق. وتنتج بعض الأشجار الفلين والمطاط. ومن القطن نصنع الملابس، ومن ألياف القطن يصنع السجاد والحبال.

ومن فوائد النبات المهمة كذلك استغلاله في توفير الطاقة؛ فالخشب يستخدم لتدفئة المنازل، والفحم لطهي الطعام. ويستخرج الفحم الحجري والزيت والغاز الطبيعي من مُخَلَّفَاتِ الأشجار.

نجح الإنسان منذ القدم في استعمال بعض أنواع النبات عقاقير وأدوية، لعلاج الأمراض التي تصيبه، ومن ذلك مثلاً استعمال أشجار الكينا لتخفيف الحمى. أما اليوم فتعتمد صناعة الأدوية على النبات كثيراً، حيث تُصنَعُ بعض الأدوية من أوراق النباتات وجذورها لعلاج الملاريا، وأمراض القلب، والتهاب المفاصل.

ثم نأتي أخيراً لذكر فائدة لا تقل أهمية عن الفوائد التي ذكرناها فيما سبق، وهي أن النبات يضيف جمالاً وبهاءً على حياتنا؛ فالأزهار بألوانها المتنوعة الرائعة تريح نفوسنا وتُمتِعُنَا بجمالها ورائحتها الزكية، كما أن الأشجار تزين البيئة بلونها الأخضر، ونستظل تحتها.

هذا هو النبات وتلك فوائده: الغذاء، والمواد الخام، والطاقة، والجمال.

تدريب

- اختر أحد الموضوعات، وقم بجمع المادة وتوليد الأفكار متبعاً الأسلوب الثالث. عنوان الموضوع:

الخطوات

- اكتب عنوان الموضوع أعلى الصفحة.
- قم بكتابة مادة الموضوع، مدة خمس دقائق، دون توقف.
- لا تتوقف لأي سبب من الأسباب... دع أفكارك تتدفق على الورق.
- لا تهتم بالأخطاء في هذه المرحلة.. استمر في الكتابة.. ستراجع الأخطاء وتصلحها فيما بعد.
- لا تقلق إذا رأيت بعض الأفكار غير مرتبطة بالموضوع.
- لا تشغل نفسك بترتيب الأفكار وتسلسلها.
- استمر في الكتابة حتى ينتهي الزمن المحدد.
- بعد انتهاء الزمن، انظر فيما كتبت، فإذا بلغ صفحة أو تجاوزت ثلاث فقرات فقد نجحت، وإلا فتحول إلى موضوع آخر.
- والآن قم بالنشاط متبعاً الأسلوب الثالث.

عنوان الموضوع:

ملاحظة: بعد أن تقوم بجمع الأفكار والمعلومات الخاصة بالموضوع اعرضها على زملائك وأستاذك لمعرفة ملاحظاتهم، وفي ضوء ذلك حدد ما يحتاج إلى تغيير أو حذف أو إضافة.

تنظيم الأفكار وترتيبها

بعد أن تقوم بجمع الأفكار والمعلومات وأخذ ملاحظات زملائك وأستاذك وتسجيلها تأتي مرحلة التنظيم؛ وذلك بجعل تلك الأفكار والمعلومات في شكل مجموعات أو أقسام؛ ومن الأفضل أن تُعطي كل مجموعة من الأفكار رقماً؛ لتوضيح أي الأفكار يرتبط بعضها ببعض، وأنها يتقدم وأنها يتأخر. وتستطيع في هذه المرحلة أيضاً إضافة أفكار جديدة، بالإضافة إلى التعديل أو الحذف.

اختيار مخطط الكتابة

ادرس الأفكار والمعلومات التي جمعتها وقمت بتنظيمها، والملاحظات التي تتعلق بها، ثم ضع خطة، أو مخططاً عاماً للموضوع كما في النماذج:

نموذج: ١

ملخص	← النقاط السلبية	← النقاط الإيجابية	← مقدمة
------	------------------	--------------------	---------

نموذج: ٢

ملخص	← أقل النقاط أهمية	← أكثر النقاط أهمية	← مقدمة
------	--------------------	---------------------	---------

نموذج: ٣

خاتمة	← فكرة ٢	← فكرة ٢	← فكرة ١	← مقدمة
-------	----------	----------	----------	---------

توجيهات لتنظيم الأفكار

- ضع أفكارك ومعلوماتك في إطار الخطة العامة التي اخترتها.
- ضع بعض العناوين الرئيسية والفرعية، واجعلها أقساماً.
- ابدأ بكتابة كل قسم في قطعة منفصلة من الورق. وبعد أن تكتب عدة أقسام اقرأ ما كتبت بصوت عالٍ، ثم قم بعمليات الإضافة والحذف والتعديل.
- بعد أن تضع أفكارك في خطتك الكتابية قارنها بالمخطط الأخرى التي اتبعتها زملاؤك في الفريق.
- تحدث إلى زملائك في الفريق عن الطريقة التي نظمت بها أفكارك وما كتبت في كل قسم، واستمع إليهم وهم يصفون ما قاموا به.

ثانياً:

مرحلة الكتابة الفعلية

(كتابة المسودات)

بعد أن تقوم باختيار الموضوع، وتحديد (القارئ) الذي تكتب إليه، والغرض الذي من أجله تكتب، وتقوم بجمع المادة مستعيناً بأحد الأساليب الثلاثة، السابق ذكرها تأتي المرحلة الثانية، وهي مرحلة الكتابة الفعلية، حيث تأخذ في كتابة المسودة الأولى للموضوع: أي وضع الكلمات على الورق.

يقوم بعض الناس بإجراء الإصلاحات في أثناء كتابة المسودة الأولى، فهم - مثلاً - يكتبون فقرة، ويقومون بمراجعتها وتحريرها، ثم ينتقلون إلى الفقرة، التي تليها، وهكذا... وهناك من الكتاب من يخصص هذه المرحلة لعملية كتابة المسودة الأولى فقط، ولا يشغل نفسه في أثناء عملية الكتابة بتصحيح الأخطاء التي يرتكبها - أيًا كانت هذه الأخطاء - ونحن نفضل اتباع الطريقة الثانية حتى نحافظ على تدفق الأفكار وجريانها.

توجيهات لحل مشكلة البداية والانطلاق

- قد تواجه بعض الصعوبات وأنت تحاول كتابة المسودة الأولى. وفي هذه الحالة، نقترح عليك اتباع التوجيهات التالية التي تساعدك على كسر الجمود والانطلاق في كتابة المسودة:
- لا تقلق كثيراً بخصوص البداية، فكثيراً ما نقوم بتغيير بداية الموضوع واختيار بداية أخرى. المهم أن تبدأ بأية صورة من الصور، وتستمر في الكتابة.
 - اكتب عدة جمل تصلح كل واحدة منها لتبدأ بها مقالتك.
 - اختر إحدى تلك الجمل لتبدأ بها، فإذا وجدت لها غير ملائمة ولم تتمكنك من الانطلاق في الكتابة فاتركها، واختر جملة أخرى.
 - لا تصر على أن تبدأ من البداية، ابدأ من أية نقطة، ثم عد فيما بعد واختر الجملة الملائمة التي تبدأ بها.
 - ادفع نفسك دفعا في أثناء الكتابة حتى تصل إلى نهاية المسودة الأولى. اجعل هدفك وضع أفكارك على الورق، أما تصحيح الأخطاء فيأتي في المرحلة الثالثة. (مرحلة المراجعة والتحرير).
 - تذكر أن الكاتب الجيد لا يكتب مسودة واحدة، وإنما عدة مسودات.

في مخيم الكشافة

☆ نموذج:

عندما كنت في الثانية عشرة من عمري، في أحد الأيام، أعلنت مدرستنا أن هناك رحلة

إلى خارج المدينة، فعلى الراغبين في الاشتراك استشارة آبائهم ودفع الرسوم، فأعلمت والدي

بالأمر، فوافق على الفور. ومنذ ذلك اليوم وأنا أعد للرحلة لوازمها، حتى حان اليوم المنتظر،

ففي الصباح الباكر جاءت حافلة المدرسة، وحملت التلاميذ إلى مكان الرحلة، قمنا بالكثير

من الألعاب والأنشطة التي سلطنا كثيراً، وفجأة تعطلت بنا الحافلة، فقمنا بإصلاحها وأكملنا

الطريق.

وعندما وصلنا إلى المنطقة المحددة؛ قمنا بإقامة المخيم في مكان جميل، تحيط به الجبال

والاشجار الخضراء من جميع الجهات، وبجانبه أيضا بركة كبيرة، قام التلاميذ بالسباحة فيها.

وانتظرنا حتى جاء المشرف ووزع المهام والأنشطة بين التلاميذ.

أما الأنشطة والأعمال التي قمنا بها فكانت كثيرة متنوعة ومسلية في نفس الوقت، فمنها

على سبيل المثال: إعداد الطعام، والسباحة في البركة، وإقامة مباريات في كرة القدم والكرة

الطائرة، كما قمنا بأداء الصلوات جماعة - بعد أن قمنا ببناء مسجد للصلاة. وقد كان

التلاميذ يقومون بالتناوب بحراسة المخيم ليلاً. كما قاموا أيضاً ببناء سور حوله. وقد واجهتنا

في هذه الرحلة العديد من المخاطر والصعاب، منها: أن ثعباناً ضخماً قام بمهاجمة المخيم. وقد

نزلت العديد من الأمطار؛ وتسببت في إصابة بعض التلاميذ بالزكام حتى جاء الطبيب، كما

كاد ولد أن يغرق، فقام التلاميذ بإنقاذه. ومن الحوادث الأخرى أيضاً أن ثلاثة أولاد ضاعوا في

الغابة، ولكننا وجدناهم والحمد لله. قضينا في هذه الرحلة أياماً لا تُنسى. وفرحنا فرحاً، لم

نفرح مثله من قبل، حتى جاء آخر أيام المخيم، فأقمنا حفلاً للختام، وقمنا بجمع أغراضنا،

ووضعناها في الحافلة التي أتت لاصطحابنا. وعندما عدت إلى البيت؛ استقبلني أفراد الأسرة

بغاية الشوق، ونقلنا لهم صورة عن تجربتنا الفريدة ورحلة المخيم، وما جرى فيه.

تدريب

- عُدْ إِلَى الْمَوْضُوعِ الَّذِي جَمَعْتَ مَادَّتَهُ فِي مَرَحَلَةٍ مَا قَبْلَ الْكِتَابَةِ فِي صَفْحَةِ (٤٥) وَاكْتُبْ مُسَوِّدَةً أَوْلَى لَهُ.

الخطوات

اتَّبِعِ الْخُطُوبَاتِ التَّالِيَةَ عِنْدَ كِتَابَةِ الْمَسَوِّدَةِ الْأَوْلَى :

- اُكْتُبْ عَلَى السَّطْرِ الثَّانِي وَلَا تَكْتُبْ عَلَى السَّطْرِ الْأَوَّلِ فِي جَمِيعِ الصَّفْحَةِ.
- اُكْتُبْ فِي الصَّفْحَةِ الثَّانِيَةِ وَأَتْرِكِ الصَّفْحَةَ الْأَوْلَى إِذَا كُنْتَ تَكْتُبُ فِي دَفْتَرٍ لَتَكْتُبَ فِيهَا تَعْلِيقاتِكَ وَمُلاحَظَاتِكَ.
- اضْرِبِ الْأَخْطَاءَ بِالْقَلَمِ، وَلَا تَقُمْ بِمَحْوِهَا، فَقَدْ تَحْتَاجُ إِلَى الرَّجُوعِ مَرَّةً ثَانِيَةً إِلَى تِلْكَ النُّقَاطِ.

وَالآنُ اُكْتُبِ الْمَسَوِّدَةَ الْأَوْلَى لِمَوْضُوعِكَ.

عنوان الموضوع:

ثالثاً:

مرحلة ما بعد الكتابة (المراجعة والتحرير)

تعدُّ هذه أهمَّ مرحلةٍ من مراحل الكتابة، وبناءً على ذلك عليك أن تمنحها وقتاً كافياً، واهتماماً كبيراً. والهدف من هذه المرحلة أن يتأكد الكاتب أنه كتب ما أراد كتابته عن الموضوع، وأنه كتب ما كتبه بوضوح، وبطريقة ملائمة للمتلقّي والغرض.

إنَّ الكاتب الذي يكتفي بكتابة المسودة الأولى مثل المهندس الذي يقف عند حدود بناء الهياكل الخرسانية للبيت، ويترك عملية التشطيبات ووضع اللمسات الأخيرة، ويقول لصاحب البيت: تفضل، فبيتك جاهز الآن للسكن.

الكاتب الجيد - إذن - لا ينهي عمله بكتابة المسودة الأولى، ثم يضع القلم، بل هو الذي يُعيد النظر فيما كتب من زوايا مختلفة بحثاً عن أفكار غير واضحة، أو جوانب ناقصة تحتاج إلى مزيد من الأفكار والحقائق والأمثلة.

إنَّ المراجعة مرحلة مهمة في الكتابة، وعليك أن تنظر في المادة المكتوبة بوصفك قارئاً لا كاتباً، ويجب أن تجعل كل شيء واضحاً خالياً من الغموض.

ليس الهدف من المراجعة القيام بتصحيح أخطاء اللغة وآليات الكتابة فحسب، وإنما فوق ذلك، مراجعة المحتوى والتنظيم، والتأكد من وضوحها، وملاءمتها للقارئ، والغرض.

اقرأ ما كتبتَه بصوت مسموع لنفسك، أو اطلب من شخص آخر قراءة ما كتبتَه واستمع إليه بحرص. سيساعدك هذا الأسلوب على معرفة نقاط الضعف ونقاط القوة فيما كتبتَه.

إذا قام شخص آخر بقراءة موضوعك فاطلب منه أن يناقش الموضوع معك. اسأله مثلاً: أيُّ الأجزاء في الموضوع غير واضحة؟ وكيف يصبح ذلك الجزء أكثر وضوحاً؟ وهل هناك كلمات استعملت استعمالاً خاطئاً؟ أو عرضت بطريقة غير ملائمة؟ وأيُّ الأجزاء أكثر جاذبية؟ ولماذا؟ وهل تسلسل الأفكار منطقي وواضح؟ وهل هناك تشويش وغموض؟ وهل هناك أجزاء غير مهمة يمكن حذفها؟

أما إذا كنت تعمل وحدك، فضع نفسك موضع القارئ، وأطرح على نفسك الأسئلة السابقة، وأنظر في كل مرة إلى شيء واحد، أو شيئين. وضع علامات وإشارات على الأجزاء التي تحتاج إلى مراجعة، فأنت لا تستطيع تغيير كل شيء فوراً وبسرعة ولهذا فأنت تحتاج إلى العودة لنقاط الضعف لإصلاحها، وسيمكنك هذا الأسلوب من معرفة المجالات التي تخطئ فيها كثيراً.

بعض التغييرات التي يجريها الكاتب في مرحلة المراجعة

- أن يعدل في ترتيب بعض الجمل والفقرات تقديماً أو تأخيراً.
 - أن يضيف جملاً، أو أفكاراً، أو فقرات جديدة.
 - أن يحذف كلمات، أو جملاً، أو أفكاراً، أو فقرات، غير مهمة.
 - أن يأتي بكلمة أخرى تؤدي المعنى ذاته.
 - أن يقوم بدمج جملتين أو ثلاث جمل في جملة واحدة عن طريق حذف بعض الكلمات، والعبارات غير المهمة.
 - أن يجعل الجملة الطويلة جملتين قصيرتين، أو ثلاث جمل قصيرة.
 - أن يحدث تغييرات في بعض الأجزاء؛ لتلائم الغرض، أو القارئ.
 - أن يراجع محتوى المادة للتوثيق والتحقق.
 - أن يصحح الأخطاء الخاصة بالقواعد والتراكيب النحوية.
 - أن يصلح أخطاء الكتابة والتهجى.
 - أن يراجع استعمال علامات الترقيم.
- إن المراجعة تعني أكثر من مجرد تصحيح الأخطاء، وإن كان تصحيح الأخطاء جزءاً أساسياً من عملية المراجعة. وبكلمات قليلة: تعني المراجعة إعادة كتابة المسودة الأولى؛ لإضافة التغييرات التي تبرز من خلال القراءة، وإعادة القراءة.

أنشطة المراجعة والمشاركة

تتعرض المسودة الأولى لكثير من التعديل – كما ذكرنا – فالكاتب يتوقف عدة مرات؛ ليقراً ما كتبه؛ وليراجعه؛ ويحصل على أفكار تساعد على تطوير النص، وقد يضطر لمراجعة الخطأ التي وضعها، أو يعيد تنظيم أفكاره في شكل جديد.

تمر مراجعة المسودة بمرحلتين، الأولى: مراجعة المحتوى والتنظيم. وفي المرحلة الثانية تتم مراجعة اللغة وآليات الكتابة (القواعد، المفردات، الهجاء، علامات الترقيم، الخط).

وتتخذ مراجعة المسودة عدة صور، هي:

مراجعة كاتب النص.

مراجعة المدرس.

المراجعة الشائبة (مراجعة الزميل).

مراجعة الفريق (3 أو 4 تلاميذ).

ويقوم كل طرف بطرح الملاحظات والافتراحات، التي تؤدي إلى تحسين العمل.

وفيما يلي تعريف بالنشاط الذي يقوم به كل طرف من تلك الأطراف.

مراجعة كاتب النص

بعد أن تنهي كتابة المسودة الأولى أعد النظر فيها مستعيناً بالتوجيهات التالية:

- اجعل المقدمة شائقة وجذابة.
- أنظر في ترتيب الأفكار والفقرات، وتأكد من سلامة الربط والتسلسل.
- أضف مزيداً من الأفكار والمعلومات؛ لتجعل الموضوع واضحاً.
- أعط المزيد من الأمثلة والتفاصيل؛ لدعم الأفكار الأساسية.
- أعد تنظيم الأفكار إذا كان ذلك مهماً.
- اجعل العلاقات التي تربط بين الأفكار واضحة.
- احذف المعلومات والألفاظ المكررة.
- اربط بين الأفكار بطريقة أكثر اقتصاداً.

- أعطِ خلاصةً واضحةً تربطُ بينَ جميعِ أفكارِكَ.
- راجعِ القواعدَ والمُفرداتِ وعلاماتِ التّرقيمِ.
- ويمكنُ أن تتخذَ مُراجعةَ الكاتبِ لمُسودتِهِ صورةً أسئلةً يطرحُها على نفسه، ويحاولُ الإجابةَ عنها، مثلُ:
- ماذا كتبتُ؟ وكيفَ كتبتُهُ؟
- هل تُشيرُ المُقدِّمةُ اهتمامَ القارئِ؟
- هل عنوانُ المقالةِ يُعطيُ القارئِ فكرةً عامّةً عنِ الموضوعِ؟
- هل أضيفُ مزيداً منَ الأفكارِ والحقائقِ والأمثلةِ؟
- هل الأفكارُ متسلسلةٌ ومرتبّةٌ؟
- هل نجحتُ في نقلِ أفكارِي بوضوحٍ للقارئِ؟
- هل تركتُ نقاطاً لم أذكرها؟
- هل حذفْتُ شيئاً يجعلُ القارئَ يقفزُ؟
- هل هناكُ شيءٌ لم أقمُ بتوضيحه؟
- هل تحتويُ المقالةُ على الأفكارِ والمعلوماتِ التي يحتاجُ إليها القارئُ؟
- هل هناكُ أفكارٌ ومعلوماتٌ مُكرّرةٌ؟
- هل هناكُ ألفاظٌ مُكرّرةٌ؟
- هل تحتاجُ المُفرداتُ إلى أن تكونَ أكثرَ دقّةً، وأكثرَ وضوحاً؟
- هل هناكُ فقرةٌ أو فقراتٌ في حاجةٍ إلى إعادةِ تنظيمٍ؟
- هل أحتاجُ إلى إعادةِ ترتيبِ بعضِ الجُمَلِ والأفكارِ؛ لأجعلَ النّصَّ أكثرَ وضوحاً وتشويقاً؟
- هل تحتويُ كُلُّ فقرةٍ على فكرةٍ أساسيةٍ؟
- هل تحتويُ كُلُّ فقرةٍ على تفاصيلٍ تدعّمُ الفكرةَ الأساسيّةُ؟
- هل الرّبطُ بينَ الجُمَلِ والفقراتِ واضحٌ سلسٌ؟ وهل يقودُ القارئُ بسهولةٍ عبرَ النّصِّ؟



تلميذٌ يُراجِعُ ما كَتَبَهُ مُعْتَمِداً عَلَى نَفْسِهِ

مُؤْتَمَرَاتُ الْمُرَاجَعَةِ

بَعْدَ أَنْ يُرَاجِعَ الْكَاتِبُ الْمُسَوَّدَةَ الْأُولَى بِنَفْسِهِ، يَقُومُ بِعَرَضِهَا عَلَى ثَلَاثَةِ مُؤْتَمَرَاتٍ هِيَ:

مُؤْتَمَرُ الْمُدْرَسِ، الْمُؤْتَمَرُ الثَّنَائِي، مُؤْتَمَرُ الْفَرِيقِ .

وَفِيمَا يَلِي عَرَضٌ لِمَا يَحْدُثُ فِي الْمُؤْتَمَرَاتِ الثَّلَاثَةِ:

مُؤْتَمَرُ الْمُدْرَسِ وَالتَّلْمِيذِ

بَعْدَ كِتَابَةِ الْمُسَوَّدَةِ الْأُولَى اعْرِضْهَا عَلَى أَسْتَاذِكَ، وَتَلَقَّ مَلاحِظَاتِهِ وَتَوَجِيهَاتِهِ. وَسَيُوجِّهُ لَكَ

الْمُدْرَسُ فِي مُؤْتَمَرِهِ عَدَدًا مِنَ الْأَسْئَلَةِ، وَإِلَيْكَ بَعْضُ الْأَسْئَلَةِ الَّتِي تَدُورُ فِي مِثْلِ هَذَا الْمُؤْتَمَرِ:

بِطَاقَةُ مُؤْتَمَرِ الْمُدْرَسِ

- عَنْ أَيِّ شَيْءٍ تَكْتُبُ؟
- هَلِ لِلْمَوْضُوعِ مُقَدِّمَةٌ جَيِّدَةٌ؟
- لِمَنِ تَكْتُبُ هَذَا الْمَوْضُوعَ؟
- هَلِ هُنَاكَ جُزْءٌ غَيْرٌ وَاضِحٌ فِي النَّصِّ؟
- لِمَاذَا اخْتَرْتَ هَذَا الْمَوْضُوعَ؟
- مَا الَّذِي سَتَفْعَلُهُ بِهَذِهِ الْقِطْعَةَ لِاحْتِقَاقًا؟
- مَا شَعُورُكَ نَحْوَمَا كَتَبْتَهُ؟
- هَلِ تَقُولُ كَلِمَاتِكَ مَا تُرِيدُ قَوْلَهُ بِالضَّبْطِ؟
- هَلِ لِمَوْضُوعِكَ نِهَايَةٌ مُقْنَعَةٌ؟
- مَا الْمَشْكَلاتُ الَّتِي واجَهْتِكَ فِي أَثْنَاءِ الْكِتَابَةِ؟
- هَلِ عَرَّضْتَ أَفْكَارَكَ بِحَسَبِ التَّسْلُسِ الصَّحِيحِ؟



مؤتمر المدرس والتلميذ

المؤتمر الشنائي



اعرض ما كتبتَه على أحد زملائك؛ لتتلقى ملاحظاته، كما عليك أن تبدي ملاحظتك على ما كتبه زميلك. ونرجو أن نشير هنا إلى أن الهدف من المراجعة الشنائية ليس البحث عن الأخطاء الخاصة باللغة وآليات الكتابة فحسب، وإنما التركيز على المشكلات المتصلة ببنية النص، وقدرة الكاتب على تحقيق الاتصال بينه وبين القارئ، وتبليغ الرسالة التي كتب ما كتب من أجلها، في وضوح ودقة وسلاسة، ثم ينظر بعد ذلك في الأخطاء المتعلقة باللغة وآليات الكتابة.

فيما يلي بطاقتان للمراجعة والتقييم يُستعان بهما في المؤتمر الثنائي (بين تلميذين).

أولاً: بطاقة تقويم المحتوى والتنظيم

• اختر زميلاً ليعمل معك.

دورك: قراءة ما كتبتَه. دور زميلك: الاستماع إليك.

• قم أنت وزميلك بتبادل الأسئلة والإجابة عنها، بعد قراءة ما كتبه كل منكما:

- | | |
|--------------------------------------|--|
| • هل النص واضح ومفهوم؟ | • هل ذكر الكاتب كل ما هو مطلوب منه؟ |
| • هل الأسلوب ملائم للقارئ؟ | • هل هناك فكرة أو معلومة تنقص النص؟ |
| • هل هناك أمثلة وحقائق كافية؟ | • هل هناك قارئ مُحَدَّد يُخاطبه الكاتب؟ |
| • هل يُحقِّق النص أهدافك؟ | • هل كل فقرة في المقالة تدعم الفكرة المركزية؟ |
| • هل هناك فكرة مركزية للمقالة؟ | • هل هناك أشياء ينبغي إضافتها أو حذفها؟ |
| • هل الغرض من الموضوع واضح؟ | • هل تقترح كلمات أو عبارات مفيدة للنص؟ |
| • هل الفقرات مرتبة ترتيباً منطقيًا؟ | • هل تعتقد أن النص طويل جداً، أو قصير جداً؟ |
| • هل ترد الفكرة المركزية في المقدمة؟ | • هل هناك شيء غير واضح، أو شيء غير صحيح؟ |
| • هل تضم المقالة معلومات غير مهمة؟ | • هل هناك أفكار أو جمل أو فقرات في حاجة للربط؟ |
| • هل النص في حاجة إلى إعادة تنظيم؟ | • هل جميع الأفكار الأساسية مرتبطة بالفكرة المركزية؟ |
| • هل تعتقد أن النص جذاب وممتع؟ | • هل تحتوي المقالة على جميع المعلومات التي يحتاج إليها القارئ؟ |
| • هل هناك شيء يمكن حذفه من النص؟ | |

ثانياً: بطاقة تقويم اللغة وآليات الكتابة

تبادل مع زميلك قراءة الموضوع مرة ثانية، وليحاول كل منكما الإجابة عن الأسئلة التالية:

- هل هناك أخطاء في الهجاء؟ ضع خطوطاً تحت الكلمات التي بها أخطاءً وصححها.
- هل هناك أخطاء في الترقيم؟ صحح الأخطاء إن وجدت.
- هل هناك أخطاء في اختيار الألفاظ واستعمالها؟ صحح الأخطاء إن وجدت.
- هل الكلمات مستعملة في سياقاتها الملائمة؟
- هل هناك جمل حشو (زائدة)؟ اضربها بالقلم إن وجدت.

- هل هناك أخطاء في القواعد والتراكيب النحوية؟ صححها إن وجدت.
- هل هناك أخطاء في ترتيب الكلمات في الجملة؟ صححها إن وجدت.
- هل هناك كلمات مكررة؟ هات المرادف لها إن وجدت.
- هل هناك كلمات خشو (زائدة)؟ اضربها بالقلم إن وجدت.
- هل استعملت أدوات الربط بطريقة فعالة ومتنوعة وصحيحة؟ إن لم يكن الأمر كذلك فقم بما تراه مناسباً.
- هل الخط واضح وجميل؟ إن لم يكن الأمر كذلك فأعد كتابة النص بخط واضح وجميل.
- هل تبدأ كل فقرة بفراغ؟



مؤتمر الفريق

مؤتمر الفريق

- بعد أن تتلقى ملاحظات أستاذك وزميلك انتقل إلى أفراد فريقك، وحدّثهم عن الموضوع الذي اخترته، وضح لهم كيف سرت في عملية الكتابة والخطوات التي مررت بها، وليشمل حديثك الإجابة عن الأسئلة التالية:
- عن أي شيء تكتب؟
 - ما الذي تريد عرضه من الأفكار والآراء؟
 - من القارئ الذي سيقراً ما تكتبه؟
 - كيف تسيّر مسودتك؟ وأي أسلوب تتبع في كتابتها؟
 - ما التغييرات التي قمت بها؟
 - ما المشكلات التي واجهتها؟
 - ما المساعدة التي تحتاج إليها؟

خطوات المراجعة والتحرير

نَعرِضُ عَلَيْكَ فِيمَا يَلِي ثَلَاثَ مَسَوِّدَاتٍ لِمَوْضُوعٍ وَاحِدٍ، بَعْنَوَانٍ: فَوَائِدِ الرِّيَاضَةِ، لِنَبِيْنِ الخُطُوَاتِ الثَّلَاثِ الَّتِي تَمُرُّ بِهَا عَمَلِيَّةُ المَرَاجَعَةِ وَالتَّحْرِيرِ، وَهِيَ:

الخُطُوَةُ الأُولَى ← عَلَى المَسَوِّدَةِ الأُولَى

وَقَدْ قَامَ الكَاتِبُ فِيهَا بِإِجْرَاءِ الإِصْلَاحَاتِ المُتَعَلِّقَةِ بِالمُحتَوَى وَالتَّنْظِيمِ.

الخُطُوَةُ الثَّانِيَّةُ ← عَلَى المَسَوِّدَةِ الثَّانِيَّةِ.

وَقَدْ قَامَ الكَاتِبُ فِيهَا بِإِجْرَاءِ الإِصْلَاحَاتِ المُتَعَلِّقَةِ بِاللُّغَةِ وَآلِيَاتِ الكِتَابَةِ.

الخُطُوَةُ الثَّالِثَةُ ← تَحْرِيرُ المَسَوِّدَةِ النِّهَائِيَّةِ.

وَقَدْ قَامَ الكَاتِبُ هُنَا بِتَحْرِيرِ النُّسخَةِ النِّهَائِيَّةِ بِخَطٍّ وَاضِحٍ جَمِيلٍ، بَعْدَ تَنْقِيحِهَا مِنَ الأَخْطَاءِ المُخْتَلِفَةِ؛ لِيَتِمَّ عَرَضُهَا عَلَى المُدْرَسِ، أَوْ المُتَلَقِّي.

الخُطُوَةُ الأُولَى فِي المَرَاجَعَةِ (تَصْحِيحُ المُحتَوَى وَالتَّنْظِيمِ) فَوَائِدِ الرِّيَاضَةِ

فَوَائِدُ عَدِيدَةٌ جَسْمِيَّةٌ وَنَفْسِيَّةٌ وَاجْتِمَاعِيَّةٌ.

للرِّيَاضَةِ دَوْرٌ هَامٌّ فِي تَعْلِيمِ النَّاسِ الأَخْلَاقَ الحَمِيدَةَ وَالأَدَابَ العَالِيَةَ فِيهِ تَمُدُّ الإِنْسَانَ

بِالقُوَّةِ وَالصِّحَّةِ وَلَهَا فَوَائِدُ كَثِيرَةٌ مِنْهُ الجَسْمِيَّةُ وَالنَّفْسِيَّةُ وَالعَقْلِيَّةُ

قال الخليفة عمر بن الخطاب رضي الله عنه: لِوَالِدِكُمْ (اعلموا أبناءكم والرماية السباحة والرماية وركوب الخيل)

فالإنسان عندما يلعب الرياضة يشعر بالراحة والمتعة والرياضة تؤدي إلى زيادة الأصدقاء

إذن علينا، أن نحرص على الرياضة، لنحافظ على
وهم تربطهم مع الرياضي علاقة حميمة. والرياضة اليوم من وسائل الاتصال بين الشعوب

صحتنا وحالتنا النفسية، وتنمي علاقاتنا الاجتماعية مع الآخرين

ملاحظات

التعديلات التي أجراها الكاتب على المسودة الأولى في المحتوى والتنظيم.

- ١- قام الكاتب بتصحيح بعض المعلومات فد (علموا أولادكم...) ليس بحديث نبوي، وإنما هو أثر للصحابي عمر بن الخطاب.
- ٢- تصحيح بعض كلمات الأثر: أبناءكم: أولادكم، والرياضة: الرماية.
- ٣- جعل للفقرة فكرة أساسية في جملة تامة: (للرياضة فوائد عديدة جسدية ونفسية واجتماعية).
- ٥- ترك فراغاً في بداية الفقرة.
- ٦- أحدث تقدماً وتأخيراً في بعض العبارات والجمل.
- ٧- حذف عبارة لا ترتبط مباشرة بموضوع الفقرة.
- ٨- أضاف عبارة لخص بها الفقرة.

الخطوة الثانية في المراجعة (تصحيح اللغة وأليات الكتابة) فوائد الرياضة

للرياضة فوائد عديدة جسدية ونفسية واجتماعية. قال عمر بن الخطاب الخليفة

- رضي الله عنه - (علموا أولادكم السباحة والرماية وركوب الخيل)

فالرياضة يمارس فيها الإنسان بالقوة والصحة. فالإنسان عندما يلعب الرياضة يشعر بالراحة والمتعة

وتؤدي إلى زيادة ^{الرياضة} اكتساب ^{الذين} تربطهم ^{بالرياضي} مع الرياضي ^{إذ} علاقات حميمة. إذا علينا أن

نحرص على الرياضة؛ لنحافظ على صحتنا، وحالتنا النفسية، وننمي علاقاتنا

الاجتماعية مع الآخرين.

ملاحظات

التعديلات التي أجراها الكاتب على المسودة في اللغة وآليات الكتابة:

- ١- صحح الكاتب هجاء بعض الكلمات: للرياضة.
- ٢- وضع همزات على بعض الكلمات: الاصدقاء: الأصدقاء.
- ٣- حذف بعض الهمزات: إجتماعية: اجتماعية.
- ٤- حذف بعض الحروف الزائدة: بالقوة: بالقوة.
- ٥- وضع نقطتين على التاء المربوطة: المتعه: المتعة.
- ٦- صحح خطأ في كتابة التاء المفتوحة: علاقة: علاقات.
- ٧- غير بعض الألفاظ: جسمية: بدنية. زيادة: اكتساب.
- ٨- صحح أخطاء في الترقيم.

الخطوة الثالثة

(تحرير النسخة النهائية)

بعد تصحيح أخطاء المحتوى والتنظيم واللغة وآليات الكتابة، حرر الكاتب النسخة النهائية للفقرة.

فوائد الرياضة

للرياضة فوائد عديدة: بدنية ونفسية واجتماعية، وقد قال الخليفة عمر بن الخطاب - رضي الله عنه - "علموا اولادكم السباحة والرمية وركوب الخيل".

فالرياضة تمد الجسم بالقوة والصحة. ومن ناحية أخرى، يشعر الإنسان، الذي يمارسها بالراحة النفسية والمتعة. وتؤدي الرياضة إلى اكتساب الأصدقاء، الذين تربطهم بالرياضة علاقات حميمة. علينا إذن أن نحرص على ممارسة الرياضة، لنحافظ على صحتنا وحالتنا النفسية، ونمحي علاقاتنا الاجتماعية بالآخرين.

تدريبات على المراجعة والتحرير

فيما يلي ثلاث فقرات، لموضوعات مختلفة، في كل فقرة عدة أخطاء، بعضها متعلق بالمحتوى والتنظيم، وبعضها باللغة وآليات الكتابة، قم بمراجعة كل فقرة، وتحريرها في دفترك، متبعا الخطوات التالية:

الخطوة الأولى: مراجعة المحتوى والتنظيم.

الخطوة الثانية: مراجعة اللغة وآليات الكتابة.

الخطوة الثالثة: تحرير النسخة النهائية بعد تنقيحها من الأخطاء المختلفة.

الجمل والإنسان

الفقرة الأولى:

تحمل الجمال أحمالا ثقيلة تسافر بها في الصحارى الواسعة بدون أن تشكو. أو تتذمر منذ الاف السنين وإلى اليوم يلعب هذا الحيوان المسمى بالجمل دورا عظيم في حيات الانسان. يستعمل الجمل لجر المحارث وتحريك السواقبي ولاستخراج المياة من الآبار. والجمل مصدر للغذاء، وبخاصة عند سكان الصحراء الذين يأكلوا لحمه، ويشربوا لبنه. ويصنع الناس من صوف الجمل وجلده ووبره الملابس وبيوت الشعر والأغطية والمعاطف والاحذية والحقايب والسروج----- له سنام أو سنامان.

وظائف الحاسوب

الفقرة الثانية:

يقوم الحاسوب بتخزين قدر هائل من المعلومة والبيانات ويستطيع الانسان استرجاع ما يشاء من تلك المعلومة والبيانات في سهولة وسرعة وفي صور مختلف. في حياة الانسان، يقوم الحاسوب اليوم بوظائف مهمة ومن اهم تلك الوظائف حل المسائل الرياضية المعقدة، حيث يستطيع حلها بسرعة شديدة - وتتم معالجة النصوص لكتابه البحوث والرسائل والمقالة. وعن طريق معالج النصوص والاطافات أو اعادة ترتيب اجزاء من النص وقد انخفضت أسعار الحاسوب في الفترة الأخيرة، فأصبح رخيصا.

منتجات النخيل

الفقرة الثالثة:

تررع أشجار النخيل في الجزيرة العربية وهي تمتاز بالقوة والصلابة. سيتخرج من أشجار النخيل زيت الطعام ونوع آخر من الزيت يستخدم في الانارة. ولو فكر الناس قليلا في أشجار النخيل، لعلموا أن لها منتجات كثيرة نافعة للإنسان. فالنخلة تمد الإنسان بالظل عندما يجلس تحتها في أوقاة الحر. ومن النخيل نضع بعد مواد البناء ومنها نضع الحبال والمكانس ونعمل الحصر والسلال والقبعاءة ومن جذورها نضع الأزرار. بعض أشجار النخيل قصير، وبعضها طويل، ويعتبر التمر الذي تنتجه من الذ أنواع الفاكهة والتمر فاكهة صغيرة الحجر.

• قُم بِمُرَاجَعَةِ وَتَحْرِيرِ الْمُسَوَّدَةِ الَّتِي كَتَبْتَهَا فِي دَفْتَرِكَ.

النشر والمشاركة

• تأتي في ختام مرحلة ما بعد الكتابة عملية النشر والمشاركة، وتتخذ عدة صور منها:

١- أن يقوم المؤلف بعرض ما كتبه شفهيًا على زملائه.

٢- أن ينشر ما كتبه في شكل كتاب صغير.

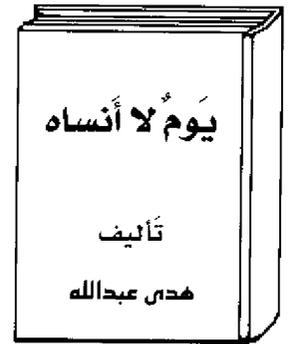
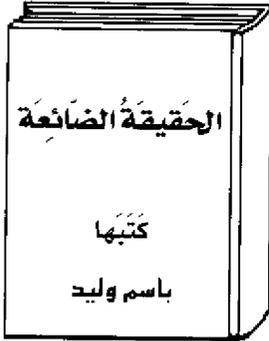
٣- أن ينشر ما كتبه ضمن كتاب يشترك فيه زملاؤه.

٤- أن ينشره في صحيفة الفصل.

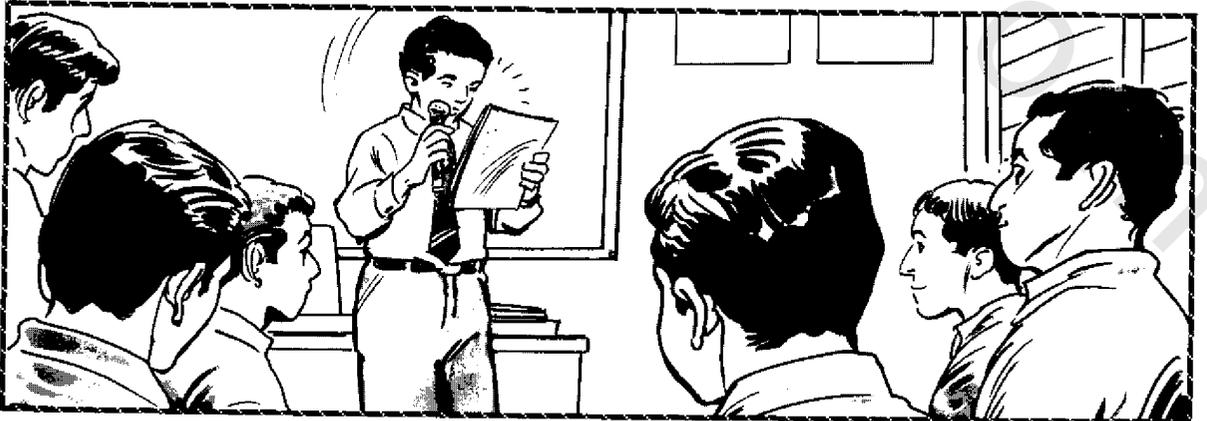
٥- أن ينشره في صحيفة المدرسة.

٦- أن ينشره في صحيفة محلية.

مجموعة من أغلفة الكتب التي أعدها بعض التلاميذ



هناك أسلوب جيد للمشاركة يُطلق عليه (كُرسيُّ المؤلف)، حيثُ يجلسُ المؤلفُ على كُرسيٍّ يُحيطُ به زملاؤه، يستمعون إليه، وهو يقرأ عليهم ما كتبه، وبعد أن ينتهي من القراءة، يوجهُ له زملاؤه مجموعةً من الأسئلة التي تدورُ حولَ العمل الذي كتبه.



كُرسيُّ المؤلف

إِخْتِبَارٌ وَمُرَاجَعَةٌ (١)

- ما الفرقُ بَيْنَ كَاتِبِينَ: يَتَنَاوَلُ أَحَدُهُمَا الْقَلَمَ وَيَنْطَلِقُ فِي الْكِتَابَةِ دُونَ إِعْدَادِ وَتَهْيِئَةٍ، وَالثَّانِي يَقْضِي وَقْتًا طَوِيلًا فِي التَّفْكِيرِ وَجَمْعِ الْمَادَّةِ وَالتَّخْطِيطِ قَبْلَ أَنْ يَأْخُذَ فِي الْكِتَابَةِ؟
- ما عَنَاصِرُ الْكِتَابَةِ الثَّلَاثَةُ؟
- عَرِّفْ بِكُلِّ عَنَصْرٍ مِنْ عَنَاصِرِ الْكِتَابَةِ.
- ما مَرَاحِلُ الْكِتَابَةِ الثَّلَاثُ؟
- ما الخُطُواتُ الَّتِي يَمْرُبُهَا الْكَاتِبُ فِي مَرَحَلَةِ مَا قَبْلَ الْكِتَابَةِ؟
- ما وَسَائِلُ جَمْعِ الْمَادَّةِ وَالْأَفْكَارِ؟
- ما أَسَالِيبُ جَمْعِ الْمَادَّةِ الثَّلَاثَةُ؟
- عَرِّفْ بِكُلِّ أُسْلُوبٍ مِنْ أَسَالِيبِ جَمْعِ الْمَادَّةِ الثَّلَاثَةَ.
- مَاذَا يَفْعَلُ الْكَاتِبُ لِيَتَجَاوَزَ مُشْكَلَةَ الْبِدَايَةِ؟
- ما أَهَمُّ التَّغْيِيرَاتِ الَّتِي يُجْرِيهَا الْكَاتِبُ فِي مَرَحَلَةِ الْمُرَاجَعَةِ؟
- ما الْأَطْرَافُ الَّتِي تُشَارِكُ فِي عَمَلِيَّةِ الْمُرَاجَعَةِ؟
- ما أَهَمُّ النِّقَاطِ الَّتِي يُرَكِّزُ عَلَيْهَا الْكَاتِبُ عِنْدَمَا يَقُومُ بِالْمُرَاجَعَةِ الذَّاتِيَّةِ؟
- ما أَهَمُّ النِّقَاطِ الَّتِي تُثَارُ فِي الْمُؤْتَمَرِ الثَّنَائِيِّ؟
- ما أَهَمُّ النِّقَاطِ الَّتِي تُثَارُ فِي مُؤْتَمَرِ الْفَرِيقِ؟
- لِمَاذَا يَنْبَغِي لِلْكَاتِبِ أَنْ يَكْتُبَ عِدَّةَ مُسَوِّدَاتٍ؟
- ما الْهَدَفُ مِنْ كِتَابَةِ الْمُسَوِّدَةِ الْأُولَى؟
- ما الْهَدَفُ مِنْ كِتَابَةِ الْمُسَوِّدَةِ الثَّانِيَةِ؟
- ما الْهَدَفُ مِنْ كِتَابَةِ الْمُسَوِّدَةِ النَّهَائِيَّةِ؟
- ما النِّقَاطُ الَّتِي يَهْتَمُّ بِهَا الْكَاتِبُ فِي الْمُرَاجَعَةِ الْأُولَى؟
- ما النِّقَاطُ الَّتِي يَهْتَمُّ بِهَا الْكَاتِبُ فِي الْمُرَاجَعَةِ النَّهَائِيَّةِ؟
- ما الْمَقْصُودُ بِالْيَاتِ الْكِتَابَةِ؟