

ملحق رقم (١)

قائمة بأسماء السادة المحكمين

(حسب الترتيب الأبجدي)

- ١- أ.د/ إبراهيم محمد إبراهيم
 - ٢- د/ أحمد أحمد العروسي
 - ٣- د/ أحمد عطية
 - ٤- د/ احمد يوسف سعد
 - ٥- د/ جمال نافع
 - ٦- أ.د / حامد عمار
 - ٧- أ.د/ عبد الله بيومي
 - ٨- أ.د/ عوض توفيق
 - ٩- أ.د/ فيليب اسكاروس
 - ١٠- أ.د/ محمد السيد حسونة
 - ١١- د/ كامل حامد جاد
 - ١٢- أ.د/ لورنس بسطا ذكرى
 - ١٣- د/ محمد توفيق سلام
 - ١٤- أ.د / محمد سيف الدين فهمى
 - ١٥- أ.د / محمد عبد السميع
 - ١٦- أ / محمد على طماوى
 - ١٧- د/ محمود أحمد محمد حافظ
 - ١٨- أ.د/نادية محمد عبد المنعم
 - ١٩- د/ نهلة عبد القادر هاشم
- أستاذ أصول التربية بكلية التربية جامعة عين شمس .
باحث بالمركز القومى للبحوث التربوية .
باحث بالمركز القومى للبحوث التربوية .
باحث بالمركز القومى للبحوث التربوية .
مدرس بقسم الصحة النفسية بكلية التربية جامعة عين شمس.
أستاذ متفرغ بكلية التربية جامعة عين شمس .
أستاذ أصول التربية بالمركز القومى للبحوث التربوية .
أستاذ متفرغ بالمركز القومى للبحوث التربوية والتنمية .
أستاذ متفرغ بالمركز القومى للبحوث التربوية والتنمية .
رئيس شعبة بحوث المعلومات بالمركز القومى للبحوث
التربوية .
باحث بالمركز القومى للبحوث التربوية
أستاذ ورئيس بحوث السياسات التربوية بالمركز
القومى للبحوث التربوية والتنمية .
باحث بالمركز القومى للبحوث التربوية .
أستاذ متفرغ ، كلية التربية ، جامعة الأزهر .
عميد كلية التربية جامعة الأزهر .
خبير بالشئون القانونية بوزارة التربية والتعليم .
محام بالاستئناف ومجلس الدولة .
رئيس شعبة المعلومات بالمركز القومى
للبحوث التربوية والتنمية .
مدرس بقسم التربية المقارنة ، كلية التربية جامعة
عين شمس .

ملحق رقم (٢)

استبيان

هذا الاستبيان جزء من متطلبات رسالة ماجستير للباحثة المسجلة بقسم أصول التربية تحت عنوان :

(التشريعات المهنية فى مصر ومدى وعى معلم المرحلة الثانوية بها)

وثق عزيزي المعلم ان هذا الاستبيان لن يستخدم إلا فى البحث العلمى فقط لاغير وسوف تكون إجابتك فى سرية تامة ولن يطلع عليها أحد . وثقتى كبيرة فى تعاونك معنا من أجل إنجاح هذا العمل العلمى الذى يعتمد أساسا على إجابتك وإجابة الزملاء من واقع خبرتكم وعملكم .

الباحثة

سلمى الصعدي

بيانات عامة :

الاسم .(اختياري)..... النوع:(ذكر/ أنثى)

المؤهل:

دراسات عليا تذكر :

سنوات الخبرة :

أولا : أسئلة خاصة بالدستور وقوانين التعليم :

١ - متى صدر دستور جمهورية مصر العربية المعمول به حاليا؟

٢ - ما القانون الذى يحكم عمل المدرس كموظف فى الدولة؟

و ما أبرز ما تضمنه هذا القانون ؟

٣- ما هو قانون التعليم المعمول به الآن فى مصر ؟

٤- فى تصورك ما الجهات التى يمكن للمعلم أن يحصل منها على حقوقه القانونية؟

أ - ب - ج - د - هـ

٥- إذا تظلم المعلم من جزاء وقع عليه فكم يوما يستطيع خلالها تقديم التظلم ؟

وإلى من يقدم هذا التظلم؟

٦- ما النصاب القانونى لحصص معلم الثانوى فى الدرجة

الأولى والثانية والثالثة

٧- كم عدد الحصص الاحتياطى الواجبة على كل مدرس أسبوعيا؟

٩- ولماذا يختلف هذا العدد من مدرسة لأخرى ؟

١٠- يخضع المعلم فى المحافظات بعد صدور قانون الحكم المحلى لسلطة

(المحافظ / الوزير / الاثنان معا) ؟

١٠- الدروس الخصوصية محظورة بموجب (تشريع جنائى / قرار وزارى)

١١- كم عدد الأذونات الرسمية للمعلم فى الشهر ؟

١٢- ما أنواع الإجازات المستحقة للمعلم سنويا ؟

١٣- ما عدد أيام كل منها ؟

١٤- هل من حق المدرس إذا استنفذ أجازته الاعتيادية المطالبة بإجازة لمدة تصل إلى ٤٠

بوما من رصيد أجزائه الاعتيادية عن السنوات السابقة: (نعم / لا)

١٥- يخضع المعلم في المدرسة الخاصة

(للقانون ١٩٨٧/٤٧ بشأن العاملين المدنيين بالدولة أم/ لقانون العمل رقم ١٣٧/١٩٨١)

١٦- تمنح أجازة نصف الوقت بنصف الأجر

للرجل فقط / للرجل والمرأة / للمرأة فقط

١٧- الترخيص بالعمل نصف أيام العمل الرسمية يمنح الإجازة العارضة

(كاملة / نصفها فقط)

ثانيا : أسئلة خاصة بقرارات وزارة التعليم :

١٨- هل يجوز للطلاب الراسب في المرحلة الأولى من الثانوية العامة تحويل مساره إلى التعليم

الثانوى الفنى (صناعى - تجارى) ؟ نعم/ لا

١٩- الطالب الراسب في الثانوية العامة (في المرحلة الأولى) في الدور الأول أو المتغيب

في أكثر من مادتين في امتحان الدور الأول يعتبر راسبا وعليه ان يعيد الدراسة فى

الصف الثانى الثانوى فى: (جميع المواد / المواد الراسب فيها فقط)

وفى هذه الحالة تحتسب له (الدرجات الفعلية / ٥٠% فقط)

٢٠- هل يوجد قرار وزارى يمنع التدخين ؟ (نعم/ لا) وما رقمه ؟

٢١- مسموح للمعلم بالتدخين فى

الفصل / فناء المدرسة / حجرة المعلمين / غير مسموح له

٢٢- هل اطلعت على القرار الوزارى الذى يمنع الغش فى الامتحانات ؟ نعم/ لا

٢٣- ما موقف الطالب الذى يتعدى بالقول أو الفعل على أحد القائمين بأعمال الامتحانات أو

معاونيهم أو زملائه ؟

٢٤- هل يطبق ذلك: - داخل اللجنة وخارجها / داخل اللجنة فقط

٢٥- هل يحتسب عام إلغاء الامتحان عام رسوب وضمن عدد مرات الرسوب؟ نعم/ لا

٢٦- يشكل مجلس الآباء والمعلمين بمعرفة جمعية عمومية للآباء والمعلمين بالمدرسة

ويكون هذا التشكيل لمدة: (عام واحد / عامين / أكثر من عامين)

٢٧- هل يتضمن تقويم الطلاب فى أعمال السنة استخدامهم للأدوات التكنولوجية؟ نعم/ لا

ثالثا أسئلة خاصة بنقابة المعلمين :

٢٨ - متى أنشئت نقابة المعلمين؟

٢٩- هل اطلعت على اللائحة الداخلية الخاصة بها؟ نعم / لا

٣٠ - ما حدود تعاملك مع نقابة المعلمين؟

٣١- هل يوجد ميثاق شرف للمعلم؟ نعم / لا

٣٢- هل حلفت اليمين قبل الالتحاق بمهنة التدريس؟ نعم / لا

٣٣- هل للعضو المقيد أن يستمر في عضويته ولو انقطع عن مزاولة المهنة؟

٣٤- هل يمكن للذين انقطعوا عن مزاولة المهنة ولم يسبق انضمامهم للنقابة ان يطلبوا الانضمام

إليها؟

نعم / لا

٣٦- هل يجوز انتخابه أكثر من مرتين متتاليتين؟ (نعم / لا)

٣٧- هل يمكن للمعلم مزاولة مهنة التدريس دون قيده في جدول النقابة؟ (نعم / لا)

٣٨- هل تحرص على قراءة مجلة الرائد ومتابعتها؟ (نعم / لا)

٣٩- في حالة الإجابة بنعم فما مدى استفادتك؟ (عالية / متوسطة / ضعيفة)

٤٠- هل يمكن للعضو الحصول على نسخة من مجلة الرائد التي تصدرها النقابة بدون مقابل؟

(نعم / لا)

٤١- هل ترى للنقابة دورا في حياة المعلم العملية؟ نعم / لا

رابعا : أسئلة خاصة ببطاقة توصيف عمل المعلم :

٤٢- هل سبق لك الاطلاع على بطاقة توصيف عمل المدرس؟ نعم / لا

٤٣- هل تكتفى أثناء الإعداد للدرس بالاطلاع على الكتاب المدرسي فقط؟ نعم / لا

٤٤- ما التشريع ينص على ضرورة وجود خطة للنشاط المدرسي المصاحب للمادة؟

٤٥- ما التشريع الذي يسند للمعلم أعمالا أخرى في المدرسة غير التدريس؟

٤٦- ما شروط الترقية إلى وظيفة مدرس ثانوى؟

أسئلة عامة :

٤٧- إلى أي مدى - من وجهة نظرك - تطبق ديمقراطية صناعة القرار في عملك؟

٤٨- هل تشعر بالتعسف المهني؟ نعم / لا

٤٩- إذا كانت الإجابة نعم ما صور هذا التعسف؟

٥٠- هل الجلوس على المقاهي يعرض المعلم للجزاء التأديبي؟ نعم / لا

٥١- هل سبق لك حضور دورة تدريبية تعرفك بحقوقك المهنية وواجباتك؟

٥٢- هل سبق إحالتك لتحقيق إداري؟ نعم / لا ، وهل وقع عليك جزاء إداري؟

(نعم / لا)

٥٣- هل تطلع على القرارات الوزارية باستمرار وتوقع عليها بالمعلومية؟

(نعم / لا)

٥٤- ما نسبة توزيع تقرير الكفاية السنوي للمعلم بين الموجه ومدير المدرسة؟

٥٥- ما موانع عمل المعلم في الكنترول؟

٥٦- ما مقترحاتك بخصوص التشريعات الخاصة بمهنة التعليم؟

التوصيف الوظيفي

يتضمن الوصف النهائي للوظيفة العناصر الآتية :-

(١) بيانات التعريف بالوظيفة وهى :-

أ- إسم الوظيفة .

ب- وصف عام للوظيفة .

ج- موقع الوظيفة فى الهيكل التنظيمى .

د- الدرجة .

هـ- المجموعة النوعية التى تتبعها .

و- الإشراف الذى تخضع له الوظيفة .

ز- إشراف الوظيفة على أعمال الغير ومداه .

(٢) واجبات الوظيفة الأساسية :-

أ- المتكررة . ب- غير المتكررة (موسمية - عرضية) .

(٣) المسئوليات التى يتحملها شاغل الوظيفة :-

أ- مالية . ب- إدارية إلخ .

(٤) السلطات : وتتضمن إصدار القرارات .

(٥) معدلات الأداء المحددة للوظيفة :

(كمية إنتاج - جودة معينة - زمن محدد للأداء) التى يجب أن يلتزم بها شاغل الوظيفة

(٦) الظروف التى يؤدي فيها العمل .

(٧) أخطار العمل التى يتعرض لها شاغل الوظيفة .

(٨) الإتصالات التى تتطلبها أعمال الوظيفة .

(٩) العلاقات الوظيفية : مع وظائف تطوها ، مع وظائف تتبعها ، مع وظائف معادلة لها .

(١٠) المعلومات الواجب الإلمام بها لأداء الوظيفة :

أ - معلومات عامة . ب- معلومات مهنية .

(١١) مواصفات شغل الوظيفة :

أ- المؤهل المطلوب .

ب- الخبرة المطلوبة ومدتها .

ج- المهارات المطلوبة .

د- الصفات الشخصية لشاغل الوظيفة .

المجموعة النوعية للوظائف التخصصية للتعليم

اسم الوظيفة : مدرس اول اعدادى

الدرجة الثالثة

الوصف العام :

- تقع هذه الوظيفة في المدارس الاعدادية .
- يختص شاغل هذه الوظيفة بالتوجيه الفني لاعمال مادة تخصصه الى جانب قيامه بتدريس نصاب محدد من الحصص والاشترك بنصيب معين في ادارة المدرسة .

الواجبات والمسئوليات :

- يعمل شاغل الوظيفة تحت الاشراف للعام لناظر المدرسة وتحت الاشراف الفني لموجهى المادة المختصين .
- يشرف شاغل هذه اشرافا فنيا على مدرسى مادته .
- يوزع النشاط المدرسى الخاص بمادته على المدرسين مع مراعاة ميولهم وأستعدادهم .
- يعد السجلات الخاصة باجتماعات المدرسين وأعمال الطلبة وأنواع النشاط المتصل بمادته .
- يدرس نصاب محدد من الحصص مع ماينظبة ذلك من أعداد وتحضير للدروس والوسائل المعينة وتحليل المنهج وتقييم التلاميذ ورصد درجاتهم في دفتر المكتب .
- يعتمد اجتماعات دورية مع المدرسين في مادته للناقشة كل مايتعلق بالمادة .
- يكون مكتبة خاصة للمادة تكون في متناول المدرسين .
- يشرف على مجموعة فصول من المدرسة ريقدم تقارير يومية لناظر المدرسة عن سير العمل بها .
- يضع أسئلة امتحانات النقل ويشترك في أعمال الامتحانات .
- يقوم بما يسند اليه من أعمال أخرى مماثلة .

مطالب التأهيل :

- مؤهل تربوى عال أو مؤهل عال مناسب مع قضاء مدة بينية قدرها أربع سنوات على الأقل في الوظيفة الادنى مباشرة .
- اجتياز البرامج التدريبية التي تتيحها له الوحدة .

اسم الوظيفة : مدرس ثانوى

المجموعة النوعية للوظائف التخصصية للتعليم

الدرجة الثالثة

الوصف العام :

- تقع هذه الوظيفة في المدارس الثانوية العامة أو الفنية أو دور المعلمين والمعلمات .
- يختص شاغل هذه الوظيفة بتدريس المنهج المقرر وفق تخصصه وحسب النصاب المقرر .

الواجبات والمسئوليات :

- يعمل شاغل الوظيفة تحت الاشراف المباشر للدير المدرسة أو ناظرها وتحت الاشراف الفنى للمدرس الاول ولموجهى المادة المختصين .
- يقوم بتحضير المادة التى يدرسها فى كراسة التحضير بعد دراسة المنهج والاطلاع على المراجع الخاصة بمادته .
- يقوم بتدريس مادته وفق الخطة الموضوعة لتلاميذ الصفوف الموكولة اليه وهو فى ذلك :
 - يقوم بدراسة وتحليل المنهج .
 - بعد الوسائل المعنية اللازمة .
 - يضع ملاحظاته عن الزيارات والرحلات اللازمة والمكتملة للمنهج .
 - يقوم بتقويم الطلاب بأختبارات شفوية وتحريرية ويثبت ذلك فى دفتر المكتب .
 - يشارك فى أعداد امتحانات النقل آخر العام .
 - ينفذ خطة النشاط المدرسى المصاحب للمادة .
 - يحضر الاجتماعات مع مدرس اول المادة وينفذ توجيهات .
 - ينفذ توجيهات الموجهين الفنيين ووكيل المدرسة ومديرها .
 - يقوم بما يسند اليه من أعمال أخرى مماثله .

مطالب التأهيل :

- مؤهل تربوى عال أو مؤهل عال مناسب مع قضاء مدة بينية قدرها أربع سنوات على الاقل فى الوظيفة الادنى مباشرة .

- اجتياز البرامج التدريبية التى تتيحها له الوحدة

٧

ملحق رقم (٤)

(أستماره تنظيمية برنامج تدريبي معلمي لعام ٢٠٠١ / ٢٠٠٢)

اسم البرنامج المرشحون للترقية لوظيفة مدرس أول ثانوى وما فى مستواها (وكيل اعدادى) الهدف أن يكتسب المرشحون الخبرات السلوكية والإدارية والفنية لإدارة العملية التعليمية

مدة البرنامج ٦ يوم ٢٤ ساعة
مستويات التدريب مدرس اول اعدادى
الوسائل ومعدات التدريب مذكر وفور اسبورة
نائب والمراجع محاضرات مطبوعة

رقم	الموضوع	إجمالي عدد الساعات	الاسلوب التدريبي			
			محاضرة	مناقشة	دراسة	ورشة
١	المفاهيم التربوى وتطوير الامتحانات	٤	٢	٢		
٢	المدرس الاول كمدرّب	٤	٢	٢		
٣	النشاط المدرسى وتطبيقه	٢				
٤	اعمال لجنة النظام والمراقبة داخل المدرسة	٤	٢	٢		
٥	مسكلات تلاميذ المدرسة الثانوية وكيفية علاجها	٤	٢	٢		
٦	تكنولوجيا التعليم	٤	٢	٢		
٧	نوعية امتحان	٢				

يشترط حضور الدارس بنسبه ٧٥ / من جمله ساعات البرنامج
الاسلوب الذى يتم به تقويم المدرّب: وفق لقرار الخدمة المدنية رقم ١ سنه ٩٧

١٥٤

مدير الإدارة

مسئول التخطيط

ملف رقم (٥٠)

(استماره تخطيط برنامج تدريبي معلمي لعام ٢٠١ / ٢٠٢)

اسم البرنامج : المعينون الجدد (لغة عربية)
الهدف : أن يتعرف على الأهداف وكيفية تحضير فروع المادة

ساعات البرنامج : ٢٠ ساعة
معيّنون جدد : مدة البرنامج ٥ يوم
معدات المدرسين : معدود جدد
وسائل ومعدات التدريس : سدورة اداياشير
الكتاب والمراجع : الكتاب المدرسي

م	الموضوع	إجمالي عدد الساعات	الاسلوب التدريبي				ملاحظات
			محاضره	مناقشة	تدريب عملي	ورشة	
١	الاهداف الإجرائية - الطريقة المناسبة لتدريس النحو والنصوص .	٤	٤				
٢	الأملاء - أنواعها - كيف تصحح - التقويم - أهميته ووسائله وأساليبه .	٤	٤				
٣	اهداف النشاط اللغوي - مجالات النشاط في اللغة العربية - كيف نحقق فاعليتها	٤	٤				
٤	الأسئلة - كيفية صياغتها مواصفاتها الفنية . كيف ينمى الابتكار - والإبداع -	٤	٤				
٥	التربية الإسلامية أسس نجاح تدريسها ودور المدرس في ذلك . الخط - أنواعه كيفية تحسينه	٤	٤				
٨	أنواع الخط - وكيفية نحسب النسخ وطرق كتابة مرونه - الرقعة أشكاله كيفية كتابته	٤	٤				

يشترط حضور الدارس بنسبه ٧٥ / من جمله ساعات البرنامج
الاسلوب الذي يتم به تقويم المتدرب : نسبة الحضور والمشاركة الايجابية فى المناقشة

مدير الإدارة

١٥٥

مسئول التخطيط

٤٨

مكفر قسم (٦٠)

(استماره تنظيمية برنامج تدريبي معلمي لعام ٢٠٠١ / ٢٠٠٢)

بسم البرنامج المشيرون القانونية
 الهدف تنمية قدرات اعضاء المشيرون القانونية
 حيث المدرس على الاطلاع والبحث

مدة البرنامج ٩ ايام مدة البرنامج ٩ ايام
 توقيت البرنامج ٢٦ ساعة
 اعضاء البرنامج المشيرون القانونية
 مساهمة المشيرون القانونية
 للمتابعة والمراجعات

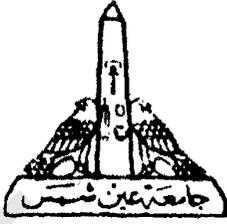
رقم	البرنامج	اجمالي عدد الساعات	الاستلوب التدريبي				ملاحظات
			مناقشة	ورشه	تدريب عملي	ملاحظات	
١	سجون الغاء لس حقوقهم وواجباتهم	٤	٢	٢			
٢	التحقيق مع العاملس وضمائمات التحقيق	٤	٢	٢			
٣	تأديب الطلاب و حالات الغاء الامتحان والحرمان منه	٤	٢	٢			
٤	الفرار الإداري	٤	٢	٢			
٥	النظمات الإدارية	٤	٢	٢			
٦	بشريات النظام	٤	٢	٢			
٧	قانون المناقصات والمزايدات وماطرا عليه من تعديلات	٤	٢	٢			
٨	اللائحة المالية	٤	٢	٢			
٩	الاحكام	٤	٢	٢			

يتميز بحضور الدارسين بنسبة ٧٥٪ من جملة ساعات البرنامج
 الاستلوب الذي يتم به تفويم المدرس ايجابية الدارس في المناقشة

١٥٧

مدير الشؤون

مسئول التخطيط



Faculty of Education
Department of Foundations
of Education

**The professional legislation in Egypt and to what
extend the Secondary School teacher aware of them**

Research presents by

Salma Fadl Sayedi

To get masters degree

Supervisions

Ph.D.-Talaat Abd El hamid Fayk

Professor at foundations of Education

Education Collage
Ain shams university

D - Mohesen Mahmoud khdr

Assistant Professor at
The department of foundations
Education Collage
Ain shams university

2002

SUMMARY

Studies concerning the development of Faculties of Education and promoting teachers have shown that although cultural aspects are important in this respect, yet they get very little stress. Teachers' development is only approached from one aspect that of the teacher's ability to teach students a lesson in class. Other aspects are totally neglected. This might lead to teachers' legal questioning as a result of their ignorance of their occupational legislation.

No legal courses are taught in Faculties of Education despite their importance in giving teachers the needed knowledge of their professional rights and duties.

This study is designed to deal with the question of whether secondary schools teachers are aware of their occupational legislation's. This question leads to the following sub-questions:

1. What is occupational legislation? What are its channels, effects and sources?
2. What is the importance of teachers' awareness of occupational legislation?
3. What is the level of awareness of secondary schools teachers concerning occupational legislation?
4. How can occupational awareness be promoted through this study?

The objectives of the study:

-1-The study concentrates on the passages which make the teachers aware of his rights and duties and the legislation which control his profession.

2- It concentrates on factors that affect the awareness of the teacher which the professional legislation and their effects on the educational process and duty as a teacher .

3- The study gives a good and recent concept to deepen the awareness of the teacher with the professional legislation which control the teachers duties and rights .

The professional legislation:

The research means by the professional legislation that they are a group of legislative laws , the ministry verdicts and decisions where were prefaced (issued) by the authority that concerns the profession of teaching (education) and also all what concern the duties and rights of the teacher such as the number of the periods per week – the extra periods- the security- the supervision....etc

And his duties as a teacher such as the teachers daily preparing notebook the number and the types of the teaching notebooks which the teacher should keep them and also his relationship with the others.....(the headmaster,inspector-staff members-etc.

The teacher should be aware of the time when he can take a legal action when he is treated badly or with unjust and he should also be aware of where he should go and to whom.

Method and instruments of research:-

The main aim of this research is to focus on or concentrate on – measuring the awareness (lawfully-legally awareness of the teachers and their awareness) of the legislation which control the profession of teaching and the teachers duties and rights. So it would use the suitable tools of the descriptive method such as. the questionnaire-interviews analysis documents to know when and how the teachers break the law due to their ignorance with the laws or the legal responsibilities and professional responsibilities and this is also due to their ignorance with their duties and rights . Beside the analysis of some special magazines. Such as El-Raeed which was issued by the (teaching) educational union and the analysis of some issues which are with or against the teacher.

Research limitations:-

The study focus on the role of the education in forming the awareness of the secondary stage teachers either in the general or technical schools with the professional legislation and legal responsibilities . The teacher should be aware of the passages from which he can gain the vocational and professional guidance.

The teacher should be aware of his legal responsibilities, his duties and his rights.

Chapter two contains Profession legislation which control the profession of teaching it contains also the historical development and the importance of the teachers awareness with the profession legislation to keep school .discipline

-Chapter three contains the concept of awareness and its sources the researcher gave analysis of some of (raid magazines which were issued by the union of teaching she also dealt with the analysis of some legal issues some substances of the international advertisement for human rights.

Chapter four contains applications of the questionnaire to know how much is the awareness of the teacher with the law of the profession legislation the questionnaire discussed five items:-

- 1-the laws and principles on which the teacher should be aware of.
- 2-the decisions which were issued by the ministry of education.
- 3-question related to the teachers union.
- 4-questions concerned with the specifications of the teacher professions.

5-general question contain some clear and important questions
Chapter five contains the conclusion and explanations such as
-the low standard of the teachers awareness with the professions legislation ,his rights and duties –there is no regular studies concern with the profession legislation in Egypt.