التدريب الميدانى

تعريفه ومراحله

هناك العديد من المصطلحات التى ترد فى هذا الفصل، وهذا فإنه من المفيد أن نحدد أولًا معانى تلك المصطلحات.

١- الطالبة المعلمة Student Teacher: هى طالبة فى كلية رياض الأطفال أو أقسام تربية الطفل تذهب إلى روضة معينة أثناء فترة التدريب الميدانى.

٢- المشاهدة Observation: هى المرحلة الأولى من التدريب الميدانى، وفيها تقوم الطالبة المعلمة بملاحظة الخبرات التعليمية التى تكتسبها من أداء المعلمات داخل الروضات.

٣- الروضة المتعاونة Cooperative Kindergarten: كل روضة تقضى فيها الطالبة المعلمة فترة من التدريب الميدانى أو جزءًا من تلك الفترة.

٤- المعلمة المشرفة Supervising Teacher: معيدة أو مدرس مساعد فى الكلية تشرف على طالبة أو أكثر فى التدريب الميدانى وذلك عن طريق الزيارات واللقاءات أو غير ذلك.

٥- المشرف التربوى Educational Supervisor: عضو هيئة تدريس يتولى وضع خطة التدريب الميدانى فى كليته، كما يتولى الإشراف على حسن تنفيذها وذلك بالتعاون مع المعلمات والمشرفات والروضات المتعاونة.

تعريف التدريب الميدانى ومراحله : -

التدريب الميدانى هو الخبرة الواقعية التى تمر بها الطالبة المعلمة خلال برنامج بكالوريوس رياض الأطفال حيث تكتسب الخبرات العملية التطبيقية من خلال الزيارات الميدانية للروضات (معايشة وملاحظة).

وحيث أن التدريب الميدانى يشتمل على كافة الخبرات والنشاطات التى تعرف الطالبة بواجباتها وتمكنها من مزاولة تلك الواجبات، لذا يجب التمييز بين مرحلتين أساسيتين فى عملية التدريب الميدانى هما:-

١ - المرحلة الأولي: مرحلة المشاهدة داخل الروضات: -

ويقصد بالمشاهدة ملاحظة كل ما يجرى فى الموقف التعليمى ملاحظة دقيقة باستخدام طرق عدة منها تدوين الملاحظات وتسجيل المواقف من خلال الاستبيانات والاستمارات. والمشاهدة لها ميادينها العديدة فمنها مشاهدة بيئة الروضة بأكملها من حيث (التنظيم الإدارى والتربوي- الأبنية- الفصول ومشتملاتها- المرافق ومحتوياتها... الخ). ويتم ذلك بمعدل يوم كامل من كل أسبوع حيث تقوم الطالبات بزيارات ميدانية لرياض الأطفال التجريبية والخاصة والأهلية.

ويتوقف نجاح الطالبة المعلمة إلى حد كبير فى الاستفادة من التدريب الميدانى على المشاهدة والنقد بإشراف وتوجيه من قبل المسئولين داخل الكلية. وتكون دروس المشاهدة والنقد أنجح إذا ما توفرت روضة نموذجية تجريبية ملحقة بالكلية. وعندما لا يتوفر ذلك فإن هيئة الاشراف على الطالبات باتصالاتها الشخصية بالروضات تنجح إلى حد كبير فى اختيار الخبرات المناسبة والمتنوعة التى تجعل المشاهدة أكثر إفادة. ومن الأفضل أن تتاح للطالبة المعلمة فرصة لمشاهدة المعلمات داخل الروضات إذ أن هذا يساعدها على كسب قواعد سليمة فى العمل كما يعطيها الفرصة دائمًا لمراجعة أفكارها وتصوراتها عن المواقف التربوية المختلفة بنفسها.

ومبدأ المشاهدة قبل الممارسة الفعلية تأخذ به كل المهن تقريبًا، ولكن من الضرورى أن تكون هذه المشاهدة مُوجهة أعدت لها الطالبة إعدادًا سليمًا وعرفت من خلالها الأشياء التى توجه انتباهها إليها، وبغير هذا التوجيه والإعداد تصبح المشاهدة مجرد مضيعة للوقت وجهدًا لا يؤتى ثماره المرجوة.

والمشاهدة تساعد على تقليل الشعور بالخوف والتهيب من بداية مزاولة المهنة، وتزيد معرفة الطالبة المعلمة بالمواقف التعليمية المختلفة، وتعطيها فرصة التعرف على بعض المواقف التربوية فتتعرف مثلًا على حقيقة وجود فروق فردية بين الأطفال، وطرق مقابلة هذه الفروق من معلمة محنكة ذات خبرات عملية وعلمية فى مجال العمل.

ولكى تحصل الطالبة على أكبر فائدة ممكنة من المشاهدة ينبغى أن تعرف ما الذى تشاهده وأنواع السلوك المختلفة أثناء المشاهدة، ثم كيف تستفيد مما حصلت عليه من أفكار أثناء المشاهدة، ويحسن أن تُدون المعلومات والملاحظات فى مذكرة لمناقشتها مع هيئة الإشراف فى اجتماع المناقشة الذى يلى المشاهدة وتعرف مقدار الصواب والخطأ فيما لاحظت على ضوء ملاحظات الطالبات بالمجموعة، وتقوم المشرفة عادة بتوجيه طالباتها قبل الزيارة الأولى للروضة نحو ما ينبغى الانتباه إليه وملاحظته فى المشاهدة. كما تحيطهن علمًا ببعض الظروف الخاصة المتعلقة بالروضة أو الفصل الذى ستقمن بزيارته ومشاهدته.

أهداف المشاهدة:

تهدف المشاهدة إلى تحقيق العديد من الأهداف وهي:-

١- تعطى المشاهدة معنى للمفاهيم التى تتعلمها الطالبة المعلمة حيث تتعلم أن الظروف المادية التى توجد فى الروضة تؤثر فى تعليم الأطفال، وهذا المفهوم يصبح أكثر وضوحًا عندما تزور الطالبة إحدى الروضات وتشاهد بعينها ازدحام الفصول وانعدام التهوية.

٢- المشاهدة تقرب الطالبة المعلمة من المواقف التعليمية وتبصرها بالأدوار التى يقوم بها كل من الطفل والمعلمة ومديرة الروضة، وهى فوق ذلك تجعل الطالبة المعلمة تثير تساؤلات عدة: لماذا فعلت المعلمة هذا؟ ولم تفعل ذاك؟ لماذا لا يجيب هذا الطفل على أسئلة المعلمة؟ لماذا استعملت المعلمة تلك الوسيلة

التعليمية؟ وهذه التساؤلات وغيرها تجعلها تسعى للحصول على إجابات محددة عنها، وهكذا فإن المشاهدة تفتح أمام الطالبة المعلمة مجالات جديدة لم تكن تهتم بها.

٣- تعمل المشاهدة على تنمية القدرة على التقويم عند الطالبة المعلمة، فهى لا تكتفى بمجرد المشاهدة بل تشترك مع زميلاتها الطالبات فى تقويم الأنشطة التى يشاهدونها فتنمو لديها القدرة على النقد الموضوعى والنقد البناء.

٤- تساعد المشاهدة الطالبة المعلمة على تكوين اتجاهات إيجابية نحو مهنة معلمة الروضة، وهذا الهدف غالبًا ما يغيب عن أذهان الطالبات، علمًا بأنه من أهم أهداف المشاهدة، فالطالبة تشاهد الأطفال وهم يتعلمون وتتعرف على الطرق التى يتعلمون من خلالها، وعلى أهمية الدور الذى تلعبه المعلمة فى عملية التعليم، ويكون نتيجة ذلك كله تكوين اتجاهات واقعية إيجابية بعيدة عن الخيال تجاه العمل فى الروضة.

مبادئ المشاهدة: -

ولكى تحقق المشاهدة الأهداف سالفة الذكر فلابد من أن تسير وفق المبادئ التالية:

١- تكون المشاهدة أكثر فائدة وأعم نفعًا عندما تكون منسجمة مع حاجات الطالبات، فالطالبة التى ترغب فى مشاهدة إحدى الأنشطة مثل النشاط الفنى أو الموسيقى أو الحركى تستفيد أكثر مما لو أكرهت على مشاهدة سرد قصة فقط.

٢- تكون المشاهدة أكثر فائدة عندما تتاح الفرصة للطالبة لمشاهدة موقف تعليمى معين فى فترات مختلفة ومتباعدة لأن ذلك يمكنها من دراسة نمو الأطفال فى ذلك الموقف.

٣- المشاهدة الموزعة خير من المشاهدة المكثفة، فالطالبة التى تشاهد مرة واحدة كل

أسبوع على مدار الفصل تستفيد أكثر مما لو شاهدت بصورة مستمرة على مدار أسبوع أو أسبوعين، فالمشاهدة المستمرة تولد الملل فى نفس الطالبة المعلمة لأن هذه الطالبة حديثة العهد بالمشاهدة.

٤- تزداد الفائدة من المشاهدة عندما تكون الطالبة على علم مسبق بالنشاط الذى سوف تقوم المعلمة الأساسية بتطبيقه مع الأطفال.

٥- ضرورة ملاحظة الإمكانات المادية والبشرية المتوفرة والمتاحة فى الروضة التى تتم فيها المشاهدة لما لها من أثر فى العملية التربوية.

٦- تكون المشاهدة مثمرة عندما تركز الطالبة على المبادئ الرئيسية التى تمكنها من الاستفادة منها مستقبلًا، وعليها أن تسأل نفسها دائمًا هذا السؤال: ما الذى يمكننى أن أطبقه فى المستقبل؟.

٧- يجب أن تشتمل المشاهدة على مختلف الأنشطة التى تمارسها المعلمة مع الأطفال فى الروضة، وطرق توجيه سلوك الطفل، والدور الفعال لإدارة الروضة.

٨- الملاحظة الموجهة خير من تلك التى لا يصاحبها توجيه، فمن المهم أن يرافق كل مجموعة من الطالبات هيئة إشراف من الكلية توجه عملية المشاهدة وتشترك مع الطالبات فى عملية التقويم.

٩- إن تدوين الملاحظات التى تشاهدها الطالبة يزيد من كفاءة المشاهدة، فكتابة الملاحظات تحقق أمرين رئيسيين هما: تسجيل الأمور الهامة التى شوهدت بدقة، والتقليل من الملل الذى تشعر به الطالبة أثناء المشاهدة، فالكتابة تجعلها تقوم بعمل إيجابى بدلًا من أن تظل طيلة النشاط سلبية لا تقوم بغير المشاهدة، فالطالبة لها ملاحظات معينة على ما تسمع وتشاهد، وأفضل طريقة لعدم نسيان تلك الملاحظات هى تدوينها، ويستحسن أن تحتفظ الطالبة بتلك

الملاحظات فى دفتر خاص يحفظ فى ملف خاص بها بحيث يمكنها الرجوع إليها مستقبلًا. وخيرًا للطالبة أن تدون أكبر قدر ممكن من الأمور التى تحدث أثناء النشاط داخل الفصل أو خارجه بدلًا من كتابة الأحكام التى تصدرها على ما تسمعه أو تشاهده. فالأفضل أن تدون المادة الخام التى تحتاج إليها عملية التقويم، أما إصدار الأحكام فتأتى فى وقت لاحق، مع الأخذ فى الاعتبار أن كتابة الملاحظات عن كل ما تسمعه وتشاهده الطالبة أمرًا ضروريًا وبعد ذلك تجتمع الأستاذة المشرفة مع جميع الطالبات لمناقشة هذه الملاحظات والتعليق عليه.

وقد ظهرت حديثًا طرق جديدة لتسجيل ما يحدث فى الأنشطة ودخل التلفاز Television إلى قاعات الفصول يصور ويسجل ما يجرى فيها، واستخدام الفيديو فى المشاهدة له مزايا عدة منها:

أ) يمكن استعمال الشريط الواحد مرات عدة بينما لا يمكن إعادة النشاط عدة مرات لأن الوقت لا يسمح بذلك. ولهذا يسهل عرض النشاط على عدة فصول فى الأوقات التى تراها هيئة الاشراف والطالبات المعلمات مناسبة.

ب) يوفر الوقت على هيئة الاشراف والطالبات المعلمات إذ بإمكانهم مشاهدة فيلم معين يصور إحدى الأنشطة بدلًا من الانتقال للروضات المتعاونة.

جـ) يتاح الفرصة للطالبة المعلمة لرؤية أمور قد لا تتمكن من رؤيتها لو كانت حاضرة فى الأنشطة، فالمصور يركز على جميع عناصر الموقف بينما لا تستطيع الطالبة المعلمة التى تجلس فى إحدى زوايا الفصل أن تفعل ذلك.

د) يمكن لهيئة الإشراف من تحديد الجوانب التى ترغب فى عرضها على الطالبات المعلمات لأنها تعرف مسبقًا محتويات الشريط، بينما لا تستطيع أن تفعل ذلك فى الملاحظة العادية لعدم معرفتها بما سيحدث، ومعرفة هيئة الاشراف للمادة الموجودة على الشريط تجعلها أكثر قدرة على توجيه وتقويم المشاهدة.

ونؤكد أخيرًا أن كتابة الملاحظات أمرًا ضروريًا حتى ومع وجود آلات التسجيل والتصوير الحديثة، فالطالبة المعلمة لها ملاحظاتها على ما تسمع وتشاهد ولابد من أن تدون بنفسها تلك الملاحظات.

ونعرض قائمة بالأمور التى يجدر بالطالبة المعلمة التركيز عليها:

أ - ما يصدر عن المعلمة داخل الروضة :-

١- الاتجاهات: مثل العطف والفهم والحزم والصبر والإخلاص والعدل والمحبة...إلخ .

٢- معالجة الإخلال بالنظام فى الفصل.

٣- طرق الثواب والعقاب التى تتبعها المعلمة لتوجيه عملية التعلم.

٤- أسلوبها فى التعليم: ويشتمل ذلك على المقدمة وطريقة عرض الموضوع والأسئلة التى تطرحها على الأطفال والوسائل التعليمية التى تستعملها.

٥- الطريقة التى تتحدث بها وطريقة وقفتها ومشيتها أثناء النشاط.

٦- الموضوعات التى تقدمها للأطفال.

ب - ما يصدر عن الأطفال:

١- دخول الفصل: هل يتأخر الأطفال عن دخول الفصل؟ هل هناك أطفال يتغيبون عن الفصل؟

٢- نوع وطريقة الإجابات التى تصدر عنهم ردًا على سؤال المعلمة أو زميل لهم.

٣- مدى انضباطهم أثناء العملية التعليمية.

٤- الإخلال بالنظام الذى يصدر عن بعضهم.

٥- الأسئلة التى يطرحونها.

٦- التعليقات التى تصدر عنهم حول ما تفعله المعلمة أو زميل لهم.

٧- اهتمام الأطفال بما تطلبه المعلمة منهم أن يحضروه من المنزل.

٨- الاتجاهات التى يحملونها نحو المعلمة.

٩- مستوى ذكائهم وقدراتهم واستعداداتهم.

١٠- فهمهم للموضوع الذى قدم لهم.

جـ - ما يتعلق بالبيئة الطبيعية والأعمال الروتينية :

١- الظروف الطبيعية فى الغرفة من إضاءة وتهوية.

٢- نظافة وترتيب المقاعد والسبورة.

٣- أخذ الحضور والغياب.

٤- حركة الأطفال من والى المقاعد.

٥- جمع وتوزيع المواد التعليمية.

مراحل المشاهدة: -

١- مشاهدة الروضة بصفة عامة.

٢- المشاهدة الصفية المتخصصة.

٣- خبرة بدء العام الدراسى.

قبل البدء فى تفصيل مراحل المشاهدة لابد من أن تتعرف الطالبة المعلمة على بعض المهام التى يجب عليها معرفتها أو التذكير بها، ومن الجدير بالذكر أن هذه المهام والنقاط التى يجب ذكرها قد درستها الطالبة نظريًا فى مساق التدريب الميدانى النظرى ويجب على مشرفة برنامج التدريب الميدانى أن تلتقى بالطالبات المعلمات قبل البدء فى التطبيق مباشرة مذكرة الطالبات بالأمور الآتية:

- التعرف على مكان الروضة التى تطبق فيها الطالبات التدريب الميدانى.
- المحافظة على المظهر والهندام لتكون لائقة متناسقة فهى للأطفال قدوة داخل الروضة.
- الوصول إلى الروضة فى المواعيد المحددة لها.

- التعرف على مديرة الروضة بأسلوب لائق ومناسب.
- التعرف على المعلمة بأسلوب لائق ومناسب.
- المثابرة على الحضور وعدم التأخر أو التغيب عن الروضة.
- معاملة معلمات الروضة على أساس من الاحترام، والود، والسن، وعدم احتلال أماكنهن الخاصة بهن، على أن تكون لطيفة معهن مبتعدة عن مضايقتهن.
- الالتزام بالتحضير الاستبيانات والاستمارات وملئها.
- تقبل النقد بصدر رحب والاستفسار الدائم بأسلوب مناسب.
- الحرص الدائم على مغادرة الروضة بعد انتهاء البرنامج اليومى.
- القيام بتوديع المعلمة قبل المغادرة وكذلك مديرة الروضة.
- الإتزان فى معاملة الآخرين.
- الإلتزام بمسؤوليات الطالبة المعلمة.

وسوف نتناول مراحل المشاهدة بشىء من التفصيل:ـ

١ - مشاهدة الروضة بصفة عامة: -

تعد مرحلة المشاهدة الخطوة الأولى من خطوات الطالبة المعلمة فى التدريب الميداني، ومن هنا تأتى أهميتها.. فتكون هادفة، مخططة، مراقبة، متابعة أسلوب علمي، حيث تشاهد الطالبة المعلمة كل ما هو داخل أسوار الروضة، من مرافق وغرف وساحات وصيانة للروضة، وعملية دخول الأطفال إلى الروضة، وحفظ النظام، والمناوبة، والنظافة، والتمرينات الرياضية فى الطابور، ودخولهم إلى الصفوف، وخروجهم منها، ومشاهدة ما يتم فى الاجتماعات الإدارية والهيئة التعليمية، وما تشاهده الطالبة المعلمة من سلوك المعلمة المتعاونة وسلوك الأطفال، وإدارة بيئة التعليم والتعلم (المادية ـ النفسية ـ الاجتماعية) وتنظيمها، وإعداد خطط الأنشطة والأهداف التى تسعى إلى تحقيقها، وعملية الاتصال والتواصل فى أثناء

المواقف التعليمية التعلّمية المختلفة، والأنشطة فى كل موقف، والانضباط الصفى، ومهارات افتتاح الموقف التعليمى وإغلاقه، وأعمال الأطفال داخل الفصل وملاحظة سيطرة المعلمة على الأطفال بحب واحترام، واستجاباتهم لها لتيسر لهم تحقيق عملية التعلم، وأنواع التقويم، والتغذية الرجعية، والتعزيزات التى وظفتها لتحقيق ما تصبو إليه المعلمة لأطفالها.

ويجب أن تكون المشاهدة هادفة مخططًا لها من عضو هيئة التدريس فى الكلية والهيئة المعاونة له داخل الروضة.

والمشاهدة الصفية العامة تكون مشفوعة بنموذج تقوم بتعبئته الطالبة المعلمة عن ما شاهدته، وتكون مدتها يوم واحد كل أسبوع طوال الفصل الدراسى الجامعى.

وسوف نتناول فيما يلى عرض لبعض نماذج مشاهدة الروضة بصفة عامة نموذج رقم (١ - أ)، نموذج رقم (١ - ب).

نموذج مشاهدة الروضة بصفة عامة

نموذج رقم (١ - أ)

اسم الروضة المتعاونة:

اسم الطالبة:

اسم مدير الروضة: هاتف الروضة:

المنطقة التعليمية التابعة لها الروضة:

فترة المشاهدة من يوم: التاريخ: / / إلى يوم تاريخ: / /

تستخدم هذا النموذج الطالبة المعلمة لتتعرف على الروضة، ولتعطى انطباعها عنها من حيث نظافتها، وهيئتها التعليمية والإدارية، وطبيعة بنائها، ومرافقها والتسهيلات التى تقدمها لأطفالها.

المهمـــــات التعليميـــــة		
المهمات الرئيسية	المهمات الفرعية	الوصف العام والانطباع
أولًا: إدارة الروضة	١ - مكتب المديرة: ٢ - مؤهل المديرة: ٣ - مظهر المديرة: ٤ - طريقة المديرة الإدارية، ونمطها: ٥ - طريقة تعامل المديرة مع: أ - الأطفال: ب - المعلومات: ج - أولياء الأمور والزوار: ٦ - عدد العاملين فى الروضة:	
ثانيًا: اصطفاف الأطفال، وانضباطهم	١ - وجود المديرة أمام الطابور. ٢ - وجود المعلمات أمام الطابور. ٣ - استجابة الأطفال. ٤ - التمارين الرياضية. ٥ - مظهر الأطفال. ٦ - نشيد الصباح.	

	٧- تأخير الأطفال وتعامل الإدارة معهم. ٨- دخول الأطفال إلى الروضة، وخروجهم منها. ٩- حركة الأطفال فى الساحات. ١٠- ضبط عملية الحضور والغياب. ١١- توعية الأطفال حول النظام بالروضة. ١٢- المشكلات.	
ثالثًا: الهيئة التعليمية:	١- عدد المعلمات. ٢- مؤهلات المعلمات. ٣- علاقة المعلمات بالإدارة. ٤- علاقة المعلمات مع بعضهن البعض. ٥- علاقة المعلمات مع الأطفال. ٦- علاقة المعلمات مع أولياء الأمور والزوار. ٧- التزام المعلمات بمواعيد الطابور. ٨- التزام المعلمات بمواعيد الأنشطة.	
رابعًا: الأطفال:	١- متوسط عدد الأطفال فى الفصل. ٢- علاقة الأطفال مع المعلمات. ٣- علاقة الأطفال بعضهم ببعض.. ٤- توفير جو المحبة للأطفال فى الروضة. ٥- المشكلات اليومية. ٦- مشكلات عامة.	
خامسًا: مبنى الروضة:	١- موقع الروضة. ٢- نوع البناء. ٣- حداثته. ٤- الغرف الصفية وعددها. ٥- عدد المعلمات.	

	٦- الساحات. ٧- الملاعب وأعدادها. ٨- المرافق الصحية عددها ونظافتها. ٩- المكتبة. ١٠- القاعة أو المسرح. ١١- غرفة التربية الفنية. ١٢- الأثاث والمقاعد. ١٣- الأسوار. ١٤- عوامل الأمن والسلامة فى الروضة (أباريز الكهرباء، درج الروضة، الأرضية، الجوانب، الحوائط...الخ). ١٥- الحدائق. ١٦- الكهرباء والماء والتدفئة.	
سادسًا: البيئة المادية الصفية:	١- مساحة الغرفة بالنسبة لعدد الأطفال. ٢- ملاءمة المقاعد للأطفال. ٣- ترتيب المقاعد. ٤- السبورة. ٥- الإضاءة والتهوية. ٦- دهان الغرف الصفية. ٧- الأمن، والسلامة داخل الفصل. ٨- المواد السمعية/ البصرية والأجهزة والتسهيلات اللازمة. ٩- النظافة للجدران والأرضية. ١٠- صيانة الفصل. ١١- التدفئة.	
سابعًا: شخصية المعلمة المتعاونة	١- البشاشة. ٢- الثقة بالنفس.	

	٣- وضوح الصوت. ٤- مظهرها العام وهندامها. ٥- تتقبل الأطفال، وتفهمهم . ٦- تحب المهنة.	
ثامنًا: النشاطات اللاصفية	١- مجلس الآباء. ٢- مجلس المعلمات. ٣- لجان أنشطة الأطفال: أ- الرياضية. ب- الثقافية. ج- الفنية. د- الخدمة العامة. ٤- علاقة الروضة مع المجتمع المحلي.	
تاسعًا: مصادر التعليم والتسهيلات	١- المكتبة: أ- محتواها ب- الإشراف والخدمة عليها. ج- مساحتها ٢- التربيةالرياضية: أ- الملاعب: ب- تجهيزها وتخطيطها ج- الأدوات. ٣- التربية الفنية: أ- محتواها: ب- الإشراف ج- المساحة	

اكتبى ملاحظاتك ومقترحاتك:

.....

.....

اسم الطالبة المعلمة:

التوقيع:

نموذج رقم (١ - ب)

نموذج تقويم الطالبة المعلمة ومتابعتها عن مشاهدة الروضة بصفة عامة

اسم الطالبة:

المدرسة المتعاونة: الهاتف: المنطقة التعليمية:

تقوم هيئة الإشراف بتعبئة هذا النموذج حيث توضع إشارة (√) فى المكان المناسب للمهمات الفرعية.

	المهمات التعليمية	ممتاز	جيد جدًا	جيد	مقبول	ضعيف
المهمات الرئيسة	المهمات الفرعية	٥	٤	٣	٢	١
أولًا: إدارة الروضة.	١- تتعرف على مديرة الروضة. ٢- تتعرف على طريقة المديرة الإدارية ونمطها. ٣- تتعرف على تعامل المديرة مع الأطفال. ٤- تتعرف على تعامل المديرة مع المعلمات. ٥- تلتمس تعامل المدير مع الطالبات المعلمات. ٦- تلاحظ تعامل المديرة مع أولياء الأمور والزوار. ٧- تلاحظ تعامل المديرة مع العاملين فى الروضة من غير الهيئة التعليمية.					
ثانيًا: اصطفاف الأطفال، وانضباطهم	١- يحرص على الحضور فى الوقت المحدد للزيارة. ٢- تلتمس استجابة الأطفال وانضباطهم فى الاصطفاف.					

	٣- تشجع وتحث الأطفال على أداء التمارين. ٤- تتفقد مظهر الأطفال. ٥- تتعرف على المشكلات السلوكية للأطفال وأساليب مواجهتها.					
ثالثًا: الهيئة التعليمية:	١- تتعرف على المعلمات ومؤهلاتهن. ٢- تتلمس علاقة المعلمات بإدارة الروضة. ٣- تتلمس علاقة المعلمات بعضهن ببعض. ٤- تتلمس علاقة المعلمات بالأطفال. ٥- تتلمس علاقة المعلمات بأولياء الأمور. ٦- تلاحظ التزام المعلمات بالطابور. ٧- تلاحظ التزام المعلمات بالأنشطة.					
رابعًا: الأطفال:	تتعرف على: ١- دوام الأطفال فى الروضة. ٢- متوسط عدد الأطفال فى الفصل. ٣- علاقة الأطفال مع العاملين (من غير الهيئة التعليمية). ٤- علاقة الأطفال بعضهم ببعض. ٥- جو المحبة للأطفال فى الروضة. ٦- المشكلات اليومية. ٧- المشكلات العامة.					
خامسًا: مبنى الروضة:	١- تتلمس موقع الروضة، والمناخ العام من حيث الضوضاء وقربها وبعدها عن المواصلات والازدحام. ٢- تتفحص نوع البناء وحداثته. ٣- تتفحص الفصول. ٤- تتعرف على غرف المعلمات.					

	٥- تتفقد الملاعب وإعدادها. ٦- تتفقد المرافق الصحية وعددها، ونظافتها ومقصف الروضة. ٧- تتعرف على المكتبة، والمسرح، والمختبر، وغرفة التربية الفنية، والأثاث، والمقاعد، والأسوار، والحديقة. ٨- تتفقد عوامل الأمن، والسلامة داخل الروضة. ٩- تتفقد الكهرباء، والماء، والتدفئة.					
سادسًا: البيئة المادية الصفية	١- تميز ملاءمة الغرف الصفية لعدد الأطفال. ٢- تلاحظ ملاءمة المقاعد للأطفال، والسبورة، والتهوية، والإضاءة والدهان، والتدفئة. ٣- تتفقد عوامل الأمن والسلامة داخل الفصل. ٤- تعرف على الوسائل والأدوات التعليمية اللازمة للتعلم. ٥- تراقب النظافة العامة.					
سابعًا: شخصية الطالبة المعلمة	١- البشاشة. ٢- الثقة بالنفس. ٣- وضوح الصوت. ٤- مظهرها العام، وهندامها. ٥- تقبلها للأطفال وتفهمها لهم. ٦- حبها للمهنة.					
ثامنًا: النشاطات اللاصفية:	تتعرف على: ١- مجلس الآباء (الأمهات). ٢- مجلس المعلمات. ٣- الأنشطة الرياضية.					

	٤- الأنشطة الثقافية. ٥- الأنشطة الفنية. ٦- الأنشطة الاجتماعية (الخدمات العامة).					
تاسعًا: مصادر التعليم والتسهيلات	١- تحصى محتويات المكتبة. ٢- تتعرف على كيفية الإشراف على المكتبة والخدمة فيها. ٣- تعرف على مساحة المكتبة. ٤- تتعرف على طرق وعوامل الأمن، والسلامة داخل غرفة التربية الفنية.					

عدد أيام الحضور:

عدد أيام الغياب:

تقدير الدرجات من ١٠٠ بالأرقام ( ) بالحروف.

اسم المشرفة: التوقيع:

٢ - المشاهدة الصفية المتخصصة

فى مرحلة المشاهدة الصفية المتخصصة تقوم الطالبة المعلمة برصد الممارسات التعليمية التى تقوم بها المعلمة المتعاونة داخل الفصل، حيث تستهدف هذه المرحلة تركيز مشاهدة الطالبة المعلمة على مهمات تعليمية/ تعلُمية محددة، ومتخصصة ترتبط بتخصصات الطالبات المعلمات مثل:

- الأهداف السلوكية التى تسعى المعلمة إلى تحقيقها.
- السلوك المدخلى للتعلم (التعليم القبلى).
- مهارات طرح الأسئلة.
- مهارات التفاعل اللفظى فى الفصل.
- مهارات التعزيز بأنواعه المختلفة.
- مهارات تعليم المفاهيم، والحقائق، والمبادئ، والنظريات.
- خطوات تعليم المهارات الأدائية العملية والفكرية.
- تعليم الاتجاهات، والقيم، وتنميتها.
- التقويم التكويني/ البنائى.
- التقويم الختامى.
- تطبيقات محددة على استخدام استراتيجيات تعليمية محددة.

وتستخدم الطالبات المعلمات فى هذه المرحلة النموذج الخاص بالمشاهدة الصفية المتخصصة، وذلك لتدوين ملاحظاتهن، ومشاهداتهن، واستخدامها فى المناقشة مع هيئة الإشراف فى ضوء معايير الأداء المقبول من خلال ما درسته الطالبة المعلمة فى الكلية، وتقوم هيئة الإشراف بعد ذلك باستخدام نموذج تقويم عن الطالبة فى تلك المرحلة.

نموذج (٢.أ) خاص بالمشاهدة الصفية المتخصصة

اسم الطالبة: الروضة:

اسم الفصل: عدد الأطفال فى الفصل:

عمر الأطفال:

التاريخ: من / / - / /

الرقم	الممارسات التعليمية	وضحى مدى التوافق بين أداء المعلمة الفعلى لهذه الممارسات ومعايير الأداء المقبول لهذا الأداء (فى ضوء مادرسته الطالبة فى الكلية).
١	تنظيم البيئة المادية، والنفسية، والاجتماعية الملائمة لحدوث التعلم الجديد.	
٢	توضيح أهداف الموقف التعليمي/ التعلمى الأطفال فى بداية النشاط.	
٣	تحديد أدوار المعلمة والأطفال فى تحقيق أهداف الموقف التعليمي/ التعلمى.	
٤	الكشف عن المتطلبات السابقة اللازمة لحدوث التعلم الجديد، والتأكد من إتقان الأطفال لها قبل الشروع فى تنظيم التعلم الجديد.	
٥	توظيف طرائق التدريس الملائمة وأساليبها لأهداف التعلم، ومستويات الأطفال، وطبيعة الموضوع، والإمكانات المتاحة، وتحقيق مشاركة الأطفال، وتنمية التفكير وتحقيق الإبداع.	
٦	تستخدم وسائل سمعية/ بصرية تساعد على تحقيق أهداف التعلم على نحو يوفر الجهد والوقت، ويستثير دافعية الأطفال نحو التعلم	

	الجديد.	
٧	تستثير دافعية الأطفال للتعلم باستخدام أساليب التعزيز المختلفة.	
٨	تطرح أسئلة تستثير التفكير لدى الأطفال، وتحقق أكبر قدر من مشاركته.	
٩	تستخدم أساليب التقويم التكوينى والختامى بشكل نظامي، ومخطط.	
١٠	تزود الأطفال بتغذية رجعية إيجابية وتحسينية، وبشكل مستمر.	
١١	تنظم نشاطات، وتدريبات تساعد الأطفال على تطبيق المفاهيم والمبادئ تطبيقًا عمليًا وتعزز تعلمهم، وتعمقه.	
١٢	تهتم بالفروق الفردية بين الأطفال من خلال تنظيم الموقف التعليمي/ التعلمى على نحو يتيح لكل طفل أن يتعلم على وفق قدراته وسرعته الذاتية.	
١٣	تستثمر وقت النشاط استثمارًا يمنع ضياع أى دقيقة فى نشاطات أو أعمال غير منتمية لأهداف الموقف.	
١٤	تكلف الأطفال بنشاطات، وتدريبات تعليمية/ تعلمية منزلية.	
١٥	تنهى الموقف التعليمى التعلمى بصورة تؤدى إلى التأكد من حدوث التعلم الجيد لدى الأطفال، وتوضح لهم مسؤولياتهم وأدوارهم فى تعمق هذا التعلم والاستعداد لمواقف تعلمية جديدة.	

جوانب تود الطالبة مناقشتها فى الاجتماع الذى يلى عملية المشاهدة.

.....

.....

نموذج رقم (٢ - ب)

تقويم الطالبة المعلمة ومتابعتها فى المشاهدة الصفية المتخصصة

اسم الطالبة: اسم الروضة:

اسم مديرة الروضة:

اسم المعلمة المتعاونة: التاريخ من / / إلى / /

يعبأ النموذج من قبل هيئة الإشراف حيث تقتصر الدرجة النهائية من تجمع درجات الأحكام التى تم تعبئتها مع ملاحظة توجيه المعلمة المتعاونة حول دور الطالبة المتدربة من خلال هذا النموذج.

الرقم	المهمات التعليمية	٤	٣	٢	١	٠
		ممتاز	جيد جدًا	جيد	مقبول	ضعيف
١	تنتبه إلى تنظيم المعلمة المتعاونة للبيئة المادية والنفسية، والاجتماعية للأطفال.					
٢	تلاحظ توضيح أهداف الموقف التعليمى/ التعلمى للأطفال فى بداية النشاط.					
٣	تتلمس دور المعلمة، والطفل فى النشاط.					
٤	تلتفت إلى التعلم القبلى، وطريقة أدائه قبل الشروع فى التعلم الجديد.					
٥	تتعرف على الوسائل السمعية/ البصرية التى تحقق الأهداف المرجوة.					
٦	تراقب دافعية الأطفال، واستثارتهم للتعلم.					
٧	تتفاعل مع أسئلة استثارة التفكير لدى الأطفال.					
٨	تتعرف على كيفية استخدام أساليب					

	التقويم التكوينى والختامى.					
٩	تـرى أسـلوب اسـتخدام الـتغذية الرجعية فى النشاط.					
١٠	تـتلمس النـشاطات، والتدريبات التى تـساعد الاطفـال عـلى تطبـيق المفاهيم والمبادئ.					
١١	تلاحـظ إتاحـة الفرصـة أمـام جمـيع الاطفال للتعلم.					
١٢	تلاحـظ تكلـيف المعلمـة للأطفـال بنشاطات وتدريبات منزلية.					
١٣	تتعـرف عـلى كيفـية إغـلاق الموقـف التعليمـى الـذى يـؤدى إلى الـتعلم الجديد.					

التقويم النهائى بالأرقام ( ) وبالحروف ( )

اسم المعلمة المتعاونة:

التوقيع:

خبرة بدء العام الدراسي:

تأتى هذه الخبرة قبل بداية الفصل الدراسى الجامعى الأول، ولهذه الخبرة سمة خاصة تختلف عن بقية الخبرات التى تمر بها الطالبة المعلمة، فهى تجمع بين المشاهدة والمعايشة، وقبل البدء فى هذه الخبرة يجب أن تكون الطالبة المعلمة قد درست بعضًا من مساقات التدريب الميدانى النظرى كحد أدنى للاستفادة من هذه الخبرة.

وتستهدف هذه الخبرة تركيز مشاهدة الطالبة المعلمة على مساهمات المعلمة المتعاونة في إدارة الروضة، وفى إعداد الأنشطة التعليمية، وتوزيع الأطفال على الفصول، وحضور الاجتماعات، وتهيئة الأطفال الجدد، وضبط النظام، ودوام الأطفال...الخ.

وتركيز مشاهداتها أيضًا على مدى التزام المعلمة المتعاونة بأخلاقيات مهنة التعليم، كاهتمامها بمظهرها وهندامها، وتعاونها مع مديرة الروضة ، ومع زميلاتها، والتزامها بالمواعيد الرسمية، وحرصها على تكوين علاقات إيجابية مع زميلاتها، ومع أطفال الروضة، ومع المجتمع المحلي، واهتماماتها بمشكلات الأطفال المختلفة، ومساهمات المعلمة المتعاونة فى لجان أنشطة الروضة المختلفة، الثقافية، والرياضية، والفنية، والخدمة العامة.

وانطباع الطالبة المعلمة عن شخصية المعلمة المتعاونة، كثقتها بنفسها، وتحملها للمسئولية، وطموحها، واستقلاليتها، وتقبلها للنقد، والنصح والإرشاد، والخلق والإبداع، واتزانها، ومثابرتها، وقدرتها على اتخاذ القرارات.

واستعداد الطالبة المعلمة للمشاهدة والملاحظة ومدة هذه الخبرة عدة أسابيع منذ بداية الدراسة وحسب خطة الكلية لتعيش الطالبة المعلمة طوال فترة خبرة بدء العام الدراسى فى جو مدرسى طبيعى، وتكون هذه الخبرة مشفوعة بنماذج تستخدمها الطالبة المعلمة أثناء تواجدها فى الروضة.

نموذج رقم (٣. أ)

خبرة بدء العام الدراسي

نموذج لاستخدام الطالبة المعلمة فى أثناء خبرة بدء العام الدراسى

اسم الطالبة:

الروضة المتعاونة: هاتف: الإدارة التعليمية :

اسم مدير الروضة: اسم المعلمة المتعاونة:

فترة الخبرة: من تاريخ / / إلى تاريخ / /

المهمات التعليمية		الوصف العام والانطباع
المهمات الرئيسة	المهمات الفرعية	
أ) إدارة الروضة (للمعلمة المتعاونة)	١- مساهمة المعلمة المتعاونة فى إعداد الجداول والأنشطة. ٢- المساهمة فى توزيع الأطفال على الفصول. ٣- حضور الاجتماعات داخل الروضة. ٤- تهيئة الأطفال الجدد للحياة داخل الروضة. ٥- المساهمة فى ضبط النظام داخل الفصول وخارجها. ٦- متابعة حضور الأطفال. ٧- تنفيذ ما يوكل إليها من مهام إدارية بفاعلية.	
ب) أخلاقيات مهنة التعليم (للمعلمة المتعاونة)	١- تعاون المعلمة المتعاونة مع إدارة الروضة. ٢- الاهتمام بمظهرها وهندامها. ٣- الالتزام بدقة المواعيد. ٤- الالتزام بتعليمات الانضباط داخل الروضة. ٥-تحرص على تكوين علاقات إيجابية مع زميلاتها. ٦- تحرص على تكوين علاقات إيجابية مع الأطفال.	

	٧- الاهتمام بمشكلات الأطفال النفسية، والاجتماعية، والبدنية، والوجدانية. ٨- تقبلها للأطفال، وتفهمها لحاجاتهم، وميولهم، واهتمامهم. ٩- تهتم بتكوين علاقات إيجابية مع المجتمع المحلى.	
ج) مشاركة المعلمة المتعاونة فى الأنشطة داخل الروضة	١- المشاركة فى اللجان بالروضة المختلفة. ٢- المشاركة فى التخطيط للرحلات. ٣- المساهمة فى إثراء المكتبة. ٤- المساهمة فى الحفاظ على بناء الروضة وتحسينه. ٥- الانتباه إلى ما تحتاج إليه الروضة من صيانة وتبليغ المديرة بذلك.	
د) شخصية المعلمة المتعاونة	١- الثقة بالنفس. ٢- تحمل المسؤولية. ٣- الطموح. ٤- الاستقلالية. ٥- تقبل النصح والإرشاد. ٦- القدرة على التكيف. ٧- المبادرة للعمل. ٨- الرغبة فى التجديد والتعلم. ٩- الاتزان فى المواقف المختلفة. ١٠- المثابرة فى العمل. ١١- الرغبة فى البحث والاستقصاء عن حلول للمشكلات. ١٢- القدرة على اتخاذ القرارات المناسبة. ١٣- الاستمتاع فى مهنة التعليم.	
هـ) الموقف التعليمى (للمعلمة المتعاونه)	١- تعد خطة شاملة للأنشطة. ٢- توفر الدافعية للتعلم. ٣- توفر البيئة الملائمة للتعلم. ٤- تستخدم الوسائل التعليمية المناسبة بفاعلية. ٥- تنوع أساليب التعليم.	

	٦- تراعى الفروق الفردية. ٧- تستخدم اللغة العربية السليمة. ٨- تستخدم قواعد الخط العربى "النسخ" السليم. ٩- تنظم عملية التفاعل الصفى. ١٠- تشجع الأطفال على الاستفادة من مصادر التعلم المختلفة. ١١- تشجع الأطفال على المشاركة فى أنشطة الروضة. ١٢- تخطط للنشاطات البيتية. ١٣- تقلل من الوقت الذى يهدر فى عمليات الوعظ والإرشاد. ١٤- تنظم الوقت. ١٥- تستخدم أساليب تقويم متنوعة. ١٦- تهتم بطرح أسئلة مثيرة. ١٧- تضع خطة للتقويم البنائى. ١٨- تضع خطة للتقويم الختامى.	

اسم الطالبة المعلمة:

التوقيع:

ب - مرحلة المشاركة:

١ - المشاركة الجزئية فى عملية التعليم.

٢ - المشاركة الكلية فى عملية التعليم.

١ - المشاركة الجزئية:

بعد أن انتهينا من مرحلة المشاهدة التى تدرجت بالطالبة المعلمة مما تشاهده داخل أسوار الروضة، ومرافقها المختلفة، والفصل، ومما تشاهده فيه من مواقف، وما يجب على المعلمة القيام به بدءًا من دخولها غرفة الفصل وانتهاءً بانتهاء البرنامج اليومى بالروضة، وما تشاهده الطالبة المعلمة من مواقف صفية تعليمية مختلفة، تأتى بعد ذلك مرحلة مشاركة الطالب المعلم الجزئية فى عملية التعليم. وتقوم الطالبة المعلمة بتنفيذ موقف تعليمى محدد ومخطط له مسبقًا سواء كان هذا الموقف فى الفصل أو خارجه، وتكون مشاركة الطالبة المعلمة جزئية لنوع محدد من الأعمال التى تقوم بها المعلمة، وتنفذ الطالبة المعلمة هذا الجزء من النشاط بشكل مستقل، وبإشراف المعلمة ، وقد تشمل المشاركة الجزئية مهارة تهيئة الأطفال لموضوع جديد، أو مهارة طرح الأسئلة، أو مهارة تعليم اتجاه ما، أو مهارة التقويم النهائى...الخ.

وهناك نوعان من المشاركة الجزئية:

١ - اشتراك طالبتان من الطالبات المعلمات، أو أكثر فى تنفيذ الأنشطة التعليمية.

٢ - اشتراك طالبتان من الطالبات المعلمات فى تنفيذ بعض الانشطة التعليمية وتكمل المعلمة المتعاونة بقية الأنشطة. أما فى الحالة الأولى فإنها لا تستطيع الإصلاح

المطلوب، وبالشكل الذى تريده المعلمة المتعاونه، ولذلك تحتاج إلى نشاط آخر لإصلاح ما قد يكون شاب التنفيذ.

ولكى تحقق المشاركة الجزئية أهدافها يجب على المشرفات الإعداد لها، وتهيئة الطالبات المعلمات، وتدريبهن على أدائها بمشاهدة تنفيذ ذلك عمليًا لإحدى المعلمات أو مشاهدة موقف ما تلفزيونيًا، وعلى الطالبة المعلمة التخطيط للنشاط كاملاً ومن ثم تنفيذ الجزء المحدد من النشاط، ويجب أن تعى الطالبة المعلمة تمامًا بأن القيام بعملية التخطيط للنشاط الكامل لابد منه، بغض النظر عن أنها ستقوم بتنفيذ جزء من هذا النشاط، ومن الجدير بالذكر أنه لابد أن تتزامن مرحلة المشاركة الجزئية مع الإطار النظرى المناسب لها، كدراسة أساليب تقديم الانشطة المختلفة والتدريب عليها.

٢ - المشاركة الكلية:

تأتى مرحلة المشاركة الكلية بعد أن تكون الطالبة المعلمة قد أكملت فترة المشاهدة بمراحلها المختلفة والمشاركة الجزئية، وقامت بتعبئة النماذج الخاصة بتلك المراحل، حيث يفترض بعد ذلك أن تكون الطالبة المعلمة قد اكتسبت ما يكفى من المهارات والقدرات التعليمية التى تؤهلها لتتوالى مسئولية القيام بالعملية التعليمية التعلُمية وحدها، دون تدخل مباشر من معلمة الروضة، أو المشرفات ، وتستمر هذه المرحلة عدة أسابيع وفقًا للبرنامج المعد، تتولى خلالها الطالبة المعلمة تنفيذ عدد من الأنشطة يومًا فى الأسبوع.

وتعد مرحلة المشاركة الكلية آخر مراحل التدريب الميدانى، وأكثرها تعقيدًا، فهى المحصلة النهائية للمراحل السابقة، وأن الطالبة المعلمة تقوم فيها بكل مهمات وواجبات المعلمة فى الروضة، وتكون المشاركة مشفوعة بنموذج معد لهذه الغاية، تقوم باستخدامه هيئة الإشراف على الطالبة المعلمة.

فى هذه المرحلة من التدريب تكون كل طالبة مسئولة عن مجموعة من الأطفال وفى تقديم برنامج يستمر لمدة أربع ساعات أسبوعيًا داخل غرفة النشاط، ويتمثل دور المشرفة فى هذه المرحلة التأكيد على حسن سير العمل، والاطمئنان على توزيع الطالبات المعلمات، والتأكيد على عدم الغياب لإخطار الكلية بذلك لاتخاذ الإجراءات اللازمة، وتتبادل مع الطالبات ملاحظاتها التى سجلتها أثناء حضورها وزيارتها، والاستماع لوجهات النظر المختلفة من خلال اللقاءات مع الطالبات بهدف تصحيح وتوجيه مهاراتهن التعليمية، وإيجاد أفضل الحلول للتغلب على المشكلات والصعوبات التى تواجههن أثناء التدريب الميدانى.

أهداف المشاركة الكلية:

- إدماج الطالبة المعلمة فعليًا فى العملية التعليمية التعلّمية بحيث تتولى بنفسها المهمات اللازمة لتنفيذ الموقف التعليمى التعلّمى بشكل فعال.
- إكساب الطالبة المعلمة الثقة بالنفس من خلال إحساسها بإمكانياتها الذاتية ومن استفادتها من الخبرات المتراكمة ومن خلال معايشتها للجو التعليمى.
- تنمية اتجاهات إيجابية نحو العملية التعليمية وعناصرها المتعددة.
- إكساب الطالبة المعلمة المهارات والكفايات التعليمية الضرورية فى المرحلة التعليمية التى تعد لها.
- تطوير وتنمية الخبرات التى تكونت لديها من خلال المراحل السابقة.
- تتلمس الطالبة المعلمة واقع العملية التعليمية فى الروضات.
- إتاحة الفرصة للطالبة المعلمة لتجريب ما اكتسبته من مهارات وخبرات تعليمية من المراحل السابقة.

المبادئ التربوية والنفسية لمرحلة المشاركة:

التعامل الفعلى مع الأطفال داخل فصول الروضة أو خارجها مهمة جديدة نسبيًا تتخوف منها، وتخشاها بعض الطالبات المعلمات، ولتحقيق نجاح عملية المشاركة فى التعليم يجب مراعاة المبادئ الأساسية الآتية:

مبدأ (١) التخطيط:

تعد عملية التخطيط للأنشطة اليومية حجر الأساس فى العملية التعليمية التعلُّمية، فلها أهمية كبرى فهى تمكن المعلمة من السير فى تنفيذ الأنشطة بكل ثقة واطمئنان نحو الهدف المرجو، ولا يجوز للمعلمة أو الطالبة المعلمة دخول الفصل دون أن تكون قد أعدت الخطة التعليمية مسبقًا، ويشتمل التخطيط على ما يأتي:

- تحديد الأهداف.
- تحديد المحتوى.
- السلوك المدخلى.
- الإجراءات والوسائل والأساليب والأنشطة التعليمية.
- زمن كل مهمة.
- أساليب التقويم.

مبدأ (٢): المقدمة والتمهيد:

هى البداية الفعلية لعملية التعليم، حيث يتوقف عليها مدى إقبال الأطفال واستيعابهم للمعلومات الجديدة، فإن أهم وظيفة لهذا الجزء من النشاط هى جذب

انتباه الأطفال للنشاط والانتقال بهم تدريجيًا للتعلم الجديد، وهى تعد الأطفال نفسيًا وتربويًا وبدنيًا، وتنتقل بهم إلى الجزء التالى من النشاط، وإذا كان التمهيد مشوقًا لطيفًا فإنه يعمل على التخلص من الملل والتعب وخاصة فى الأنشطة الأخيرة للبرنامج اليومى بالروضة.

مبدأ (٣) التنويع:

أ- فى طرق التعليم:

يتميز الأطفال بخصائص مختلفة فى نمائهم، وفى قدراتهم الفعلية والبدنية، والطريقة التى تصلح لفئة من الأطفال لا تصلح لفئة أخري، فمنهم من يتعلم بالطرق المباشرة، كالالقاء، والأسئلة، والاستقراء، والشرح العلمي، ومنهم من يتعلم بالطرق غير المباشرة، كالمناقشة، والألعاب التعليمية، والطرق الفردية، ولهذا يجب التنويع فى طرائق التعليم فى النشاط الواحد، وعدم الركون إلى طريقة واحدة فى النشاط لأن هذه الطريقة تبعث الملل والسأم والتسرب لدى الأطفال.

ب- فى الأنشطة:

يجب أن تتنوع الانشطة التى تقدمها المعلمة للأطفال مثل النشاط القصصى، النشاط الحركى، الموسيقى، والنشاط الفنى.

ج- فى وسائل التحفيز والتشويق وأساليبها:

٤. مبدأ سؤال الأطفال:

يجب البدء بسؤال الأطفال عما يراد من معلومات قبل اللجوء إلى شرحها أو إلقائها.

٥. مبدأ توجيه الأطفال، وتعزيز سلوكهم:

مبدأ جذب انتباه الأطفال باستمرار والمحافظة عليه قبل البدء فى النشاط وفى أثنائه.

٦. مبدأ التقويم والمتابعة:

تقوم الطالبة المعلمة بعملية التقويم والمتابعة فى عمليات المشاهدة للمعلمات فى الروضات المتعاونة، ومديرات هذه الروضات، وكذلك أعضاء هيئة التدريس فى كليات رياض الأطفال وكليات التربية التى بها أقسام تربية الطفل وهيئة الأشراف على برنامج التدريب الميدانى.

٧. مبدأ المناقشة:

هناك اختلافات كبيرة بين وجهات نظر من لهم علاقة بالمشاهدة ولذا يجب أن تجرى مناقشات بينهن، حسب الأصول ضمن المبادئ والمعايير قبل اصدار الأحكام.

٨. مبدأ الحرية وتحمل المسئولية:

يجب اعطاء الطالبة المعلمة الحرية الكافية والثقة وتحمل المسئولية فى عملية المشاهدة.

الكفايات المتوقع امتلاكها من الطالبة المعلمة خلال مرحلة المشاهدة:

يتوقع خلال المشاركة الفعالة للطالبة المعلمة فى أوجه النشاط التى تشتملها مرحلة المشاهدة أن تصبح قادرة على:

١- معرفة الأجواء المادية الملائمة لحدوث عملية التعلم داخل فصول الروضة بما تشمله من: إضاءة، وتهوية، وترتيب المقاعد، وتوفير المواد التعليمية.

٢- معرفة الأنشطة وأداء المعلمة.

٣- معرفة مهمات المعلمة، ومسؤولياتها التعليمية وغير التعليمية.

٤- تحديد الخصائص النفسية للأطفال والمتطلبات التربوية اللازمة لإنمائها.

٥- تعرف المشكلات الإدارية والفنية التى تواجهها المعلمة فى عملها.

٦- تعرف المرافق داخل الروضة من ملاعب، وحمامات، ومكتبات، وغرف إضافية.

٧- الاطلاع على أوجه النشاط الروضى، وأساليب تنظيمه وتنفيذه.

٨- تعرف طبيعة العلاقات القائمة بين المعلمات أنفسهن، وبين المعلمات والأطفال وبين المعلمات وإدارة الروضة.

٩- تعرف تنظيم الروضة الإدارى من برامج، ومشكلات.

١٠- التعرف على برامج الروضة السنوية، والفصلية، واليومية.

١١- التعرف على طبيعة العلاقات القائمة بين الروضة ومجتمعها المحلى.

١٢- التعرف على أنظمة القبول وإستقبال الأطفال الجدد، وتصنيفهم فى الفصول.

١٣- تحليل الموقف التعليمى إلى عناصره الاساسية وادراك طبيعة العلاقات القائمة بينها.

١٤- اكتساب مهارة النقد البناء.

١٥- معرفة اسستقاق وصياغة الأهداف السلوكية للمواقف التعليمة.

١٦- معرفة الأساليب والإجراءات التعليمية المناسبة.

١٧- معرفة كيفية إعداد الوسائل التعليمية المناسبة.

١٨- معرفة الأساليب والأدوات التقويمية بشكلها البنائى والنهائى.

١٩- التعرف على أساليب التعزيز الملائمة لسلوك الأطفال.

٢٠- التعرف على اساليب إدارة الفصل وتوفير أجواء الانضباط الذاتى.

٢١- التعرف على اخلاق مهنة التعليم وآدابها.

إشراف الكلية على التطبيقات المكثفة:

تقع مسئولية الإشراف بالدرجة الأولى على هيئة الإشراف بالكلية من الأساتذة والهيئة المعاونة لهم، فهم الذين يضعون برنامج التدريب الميدانى فى هذه الفترة ويشرفون على توزيع الطالبات المعلمات على الروضات.

ولابد من عقد اجتماعات مع الطالبات المعلمات داخل الكلية ومع إدارة الروضات.

وتتولى هيئة الإشراف على التدريب الميدانى الإشراف المباشر على الطالبات المعلمات حيث يساعدهن فى توضيح البيانات الموجودة فى كل استمارة وطريقة كتابة التقارير. والمهمة الأساسية لهيئة الإشراف هى إحداث تغييرات جوهرية مرغوب فيها لدى الطالبة المعلمة، ولا يمكنها القيام بذلك ما لم تتعرف على طبيعة هذه التغييرات وعلى طبيعة كل طالبة معلمة تشرف عليها وعلى جميع العوامل المؤثرة فى الموقف التعليمى.

فتعلم الطالبة المعلمة من هيئة الإشراف تتأثر بعدة عوامل منها الفكرة التى تحملها الطالبة المعلمة عن نفسها وعن هيئة الإشراف، فقد تظن أن هيئة الإشراف تتصيد الأخطاء التى تقع منها ولهذا فهى لا تعمل بالاقتراحات الصادرة عنها يضاف إلى ذلك أن الأهمية التى تعلقها الطالبة المعلمة على ما يصدر عن هيئة الإشراف لها أثر كبير فى مدى تقبلها لها، فإن اعتقدت أنها تنطوى على أهمية كبيرة أصغت إليها ونفذتها، وأخيرًا فإن القدرة على الإصغاء تؤثر فى عملية التعلم.

وكم من طالبة معلمة تقاطع هيئة الإشراف دون أن تسمح لها بإنهاء العبارة التى تتفوه بها، ولهذا فإن هيئة الإشراف عليها أن تتعرف على سمات شخصية كل طالبة معلمة تشرف عليها فى التدريب الميدانى.

بعض القواعد العامة التى تنصح هيئة الإشراف بإتباعها:

١- الوضوح فى إعطاء التعليمات، فعدم وضوح التعليمات يحير الطالبات المعلمات وخاصة اللاتى لا تتوفر لديهن الثقة بالنفس، وهذا يعنى أن التعليمات لا يجوز أن تكون متناقضة أو غير محددة.

٢- من المهام الرئيسية الملقاة على هيئة الإشراف تنمية الثقة بالنفس عند الطالبة

المعلمة، فهى إنسانة مبتدئة قليلة الخبرة، وأنها بحاجة إلى تعزيز قوى ومستمر، ومعرفة النتائج تسهم فى هذا البناء.

٣- للطالبة المعلمة مشاعرها الخاصة بها، التى لا بد من مراعاتها، فالطالبات المعلمات تتفاوت تفاوتًا كبيرًا فى أمور عدة منها القدرة على إحداث تغييرات جديدة والمستوى الانفعالى عند كل منهن والرغبة فى الاستقلال.

٤- تقويم الطالبة المعلمة جزء لا يتجزأ من عملية الإشراف، والتقويم لا بد وأن يكون بناءًا لأنه يؤدى إلى تحسين عملية التعليم، والتقويم البناء يعنى ذكر نقاط القوة ونقاط الضعف، وهناك من يعتقد بأنه يجب أن تتقدم النقاط الإيجابية على النقاط السلبية، والواقع أن هناك اعتراضات عدة على هذا الاتجاه أهمها أننا حينما نتبع هذا الأسلوب فالطالبة المعلمة سوف تتعرف عليها بعد مضى وقت قصير ولهذا فإن تفكيرها سوف ينشغل عند بدء عملية التقويم بالأمور التى يتوقع أنها لم تكن إيجابية. وهذا الانشغال يفسد عليها حلاوة النقاط الإيجابية التى جاءت أولًا، يضاف إلى ذلك أن هذه الممارسة تركز على مشاعر الطالبة المعلمة بدل التركيز على النشاطات التعليمية. علمًا بأن مشاعر الطالبة المعلمة عنصر هام لابد من مراعاته.

٥- من واجبات هيئة الإشراف تعويد الطالبة المعلمة على النقد الذاتى، فالنقد الذاتى أمر جوهرى لأنه يبقى مع صاحبه طيلة حياته، فهو بالتالى يساعد صاحبه باستمرار على تنمية وتطوير أساليبه.

الروضة المتعاونة:

تتحكم الروضة المتعاونة إلى حد كبير فى المناخ الذى يسود فترة التدريب الميدانى، فإذا كانت الروضة المتعاونة متعاونة فعلًا لا اسمًا كان المناخ مناسبًا لنمو الطالبات المعلمات، ولكى يكون واقع الحياة هكذا فمن الأهمية بمكان أن تقوم الكلية باختيار الروضات المتعاونة. وهناك قواعد لابد من مراعاتها عند القيام

بعملية الاختيار، إذ لا بد من أن تكون إدارة الروضة متفهمة لبرنامج التدريب الميدانى وراغبة فى إتاحة الفرصة لتدريب الطالبات المعلمات فى الروضة، ولا بد أيضًا أن تكون المعلمات داخل الروضات على تفهم طبيعة التدريب الميدانى حتى تساهمن فى معاونة الطالبات المعلمات، وموقع الروضة له أثره الذى لا ينكر، إذ يجب أن تكون الروضة قريبة بحيث يسهل انتقال الطالبات المعلمات وهيئة الإشراف منها وإليها، كما يفضل أن تكون الروضة المتعاونة قريبة الشبه بالروضة التى قد تعين فيها الطالبة المعلمة بعد التخرج، فهناك تناسب طردى بين مقدار انتقال أثر التدريب وبين مقدار التشابه بين الموقف الذى تعلم فيه المرء والموقف الراهن الذى يواجهه حاليًا. فإذا كنا نتوقع أن تعين الطالبة المعلمة فى روضة ذات معلمة منفردة، أرسلناها فى فترة التدريب الميدانى إلى روضة من هذا النوع. وهكذا.

وغنى عن القول أنه لا بد من توفر التسهيلات المادية فى الروضة المتعاونة إذ لا يعقل أن نرسل طالبات معلمات ترغبن فى تعلم التربية البدنية إلى روضات لا تتوفر فيها الملاعب والأدوات المطلوبة.

دور مديرة الروضة المتعاونة فى التدريب الميدانى للطالبات المعلمات:

١- الموافقة على قبول الطالبات المعلمات فى الروضة، وهذا يتم عادة قبل التحاق الطالبات المعلمات بالروضات ويجب التأكد من عدد الطالبات المعلمات اللاتى يمكن استيعابهن فى الروضة.

٢- مديرة الروضة المتعاونة أقدر على معرفة المعلمات فى الروضة، فهى التى تعرفهن عن قرب حيث إنها تعرف من ترغب فى التعاون ومن لا ترغب فى ذلك، فحسن اختيار المعلمات المتعاونات يقع بالدرجة الأولى على عاتق مديرة الروضة.

٣- تشعر الطالبات المعلمات بشىء من عدم الطمأنينة حينما تطأ أقدامهن أرض الروضة فى اليوم الأول للتدريب الميدانى، وتفعل المديرة خيرًا لو رحبت

بالطالبات المعلمات وعقد جلسة مشتركة تضم الطالبات المعلمات والمعلمات المتعاونات فى اليوم الأول للتدريب الميدانى، فهذا الاجتماع من شأنه أن يزيل القلق من نفوس الطالبات المعلمات، ويعرف المعلمات المتعاونات ببرنامج التدريب الميدانى وبحاجات الطالبات المعلمات، أما عدم عقد مثل هذا الاجتماع فإنه قد يخلق بعض المشاكل.

٤- قد تواجه الطالبات المعلمات مشاكل تتعلق بالإدارة أو بالأطفال أو بالمعلمات المتعاونات، ويستحسن أن تتصل مديرة الروضة المتعاونة بالكلية قبل اتخاذ أية إجراءات أو عقوبات ضد الطالبة المعلمة، ذلك أن حل مشاكل الطالبات المعلمات مسئولية مشتركة تقوم بها الكلية بالتعاون مع الروضة المتعاونة.

٥- للروضة المتعاونة تعليماتها وأنظمتها التى تسير بموجبها، ومديرة الروضة أو من تنوب عنها هى التى تشرف على انضباط الطالبات المعلمات وتفيدهن بالأنظمة والتعليمات التى تصدر عن الإدارة.

٦-كل ما يصدر عن الطالبة المعلمة أثناء وجودها فى الروضة المتعاونة من حضور وغياب وتأخر يعتبر جزءًا من برنامج الروضة.

٧- تزود مديرة الروضة الطالبات المعلمات بكل المعلومات الضرورية منذ بداية التطبيقات كى تكون الرؤية أمامهن واضحة، ومن الأمور التى ترغب الطالبات المعلمات فى معرفتها هى: عدد فصول الروضة وعدد الأطفال بكل فصل، والملاعب والمسرح، والمكتبة، النشاطات اللاصفية التى يقوم بها الأطفال، وخصائص البيئة التى يأتى منها الأطفال، تكوين وصلاحيات واجتماعات مجلس المعلمات ومجالس أولياء الأمور، التعليمات والأنظمة داخل الروضة، والبرنامج الأسبوعى، والسجلات مثل دفتر الحضور والغياب.

والمعلمة المتعاونة تلعب دورًا لا يقل عن دور مديرة الروضة، وكل معلمة متعاونة تكون اتجاهات معينة إزاء الطالبات المعلمات، وأيًا كانت تلك المشاعر فإنها تؤثر دون أدنى شك فى علاقاتها معهن.

من الأمور التى يستحسن أن تقوم بها المعلمة المتعاونة هى:

١- أن تتقبل عن رضى وقناعة الإشراف على الطالبات المعلمات وأن تقدم لهن كل عون ومساعدة، وعليها أن تدرك أن عملها هذا ليس تفضلًا منها بل واجب تحتمه عليها مهنة التعليم، ولو أحجمت جميع المعلمات على الإشراف على الطالبات المعلمات لترتب على ذلك انخراط معلمات غير مؤهلات فى هذه المهنة.

٢- تهيئة الاطفال لاستقبال الطالبات المعلمات، ذلك أن دخول معلمة جديدة مع المعلمة الأساسية يحتاج إلى نوع من التهيئة، ولا يمكن وضع عبارات تصلح لأن تلقيها المعلمة المتعاونة على أطفالها لأن ما يجب أن يقال يعتمد على عوامل عدة منها أعمار الأطفال ومدة التدريب الميدانى.

٣- أن تطلع الطالبة المعلمة على مدة خبرتها وعلى مؤهلاتها العملية وفلسفتها التربوية فالطالبة المعلمة بحاجة إلى معرفة من يتعامل معها.

٤- مساعدة الطالبة المعلمة على الشعور بالأمن، فالشعور بالاطمئنان يتخلخل بانتقال المرء إلى بيئات جديدة، ولكى تألف المكان الجديد وتتكيف معه فإن المعلمة المتعاونة مطالبة بمساعدتها بشتى الطرق، ويستحسن أن لا تقصر حديثها معها على أمور الروضة بل تتحدث معها فى أمور الحياة الأخرى، كما أنها مطالبة باحترام الآراء الصادرة عنها، ولا يجوز توجيه النقد إليها أمام الأطفال أو زميلاتها الطالبات المعلمات أو أمام المعلمات، إذ يفترض أن يكون بينهما تخطيط مشترك وتعاون مثمر، ولا داعى أبدًا أن تبدى المعلمة المتعاونة تعليقات جانبية على ما يجرى داخل الفصل لأن هذا يزعزع ثقة الطالبة المعلمة بنفسها وينقص من قدرها فى أعين الأطفال.

٥- عدم رفض ما تأتى به الطالبة المعلمة إذا كان مخالفًا لما تعتقد به. فهيئة إشراف

الكلية وجدته لإحداث تغيرات مرغوب فيها، ومن الخطأ أن يطالب كل جيل من المعلمات الأجيال التالية بالسير على نفس الخطى التى صاروا أنفسهن عليها.

٦- تعرف الطالبة المعلمة بالروتين اليومى الذى لا غنى عنه فى عملية التعلم، فالطالبة المعلمة بحاجة إلى معرفة طريقة أخذ الحضور والغياب وتدوينه فى السجلات الخاصة، وهى بحاجة إلى معرفة الإجراءات الحالية المتبعة فى إدارة الفصل والإجراءات الممكن إتباعها.

٧- مساعدتها على معرفة التخطيط الجيد، وواجب المعلمة المتعاونة أن تأخذ بيدها وترشدها إلى معرفة كيفية التخطيط لكل نشاط.

المبادئ التى يجب أن تتقيد بها الطالبة المعلمة أثناء تواجدها فى الروضة المتعاونة:

١- الهدف الرئيسى للروضة المتعاونة تعليم أطفالها، فهذا الهدف هو المبرر الوحيد لوجودها، ويجب أن تدرك الطالبة المعلمة أن وجودها فى الروضة المتعاونة لا يقف حجر عثرة أمام هذا الهدف ولا ينبغى له أن يتوقع أن تضحى الروضة بمصلحة أطفالها فى سبيل إرضائها، فالروضة المتعاونة لا تقبل أن يستمر فى التعليم فيها طالبة معلمة لا تبدى رغبة جادة فى التعليم.

٢- لا ترغب الروضة المتعاونة فى إرباك جدولها الأسبوعى إرضاءً لرغبات الطالبات المعلمات، إنها ترحب بهن عندها بشرط أن لا يحدثن لها إرباكًا كبيرًا، ومن هنا فإن الطالبة المعلمة مطالبة بالإقلال من طلباتها.

٣- عليها التعرف على جميع الأنظمة والتعليمات داخل الروضة والتقيد بها تقيدًا تامًا، فكما أن لها حقوقًا لا يجوز إنقاصها فإن عليها واجبات يجدر بها أن تؤديها على أكمل وجه.

٤- قد تظهر نقاط اختلاف بين الطالبة المعلمة والمعلمة المتعاونة، والواقع أن ظهور

خلافات بينهما أمر متوقع، فما عند الطالبة المعلمة يمثل النظرية التربوية الحديثة، أما ما تمارسه المعلمة المتعاونة فيعكس الصورة الواقعية للموضوع، وعندما تظهر خلافات حادة بينهما فالأفضل أن تتصل الطالبة المعلمة بهيئة الإشراف التى يفترض فيها أن تكون قادرة على تقريب وجهات النظر، فالكل يدرك أن التعليم فن وأنه لا توجد فى التربية طريقة واحدة تتبعها جميع المعلمات عند تعليم الأطفال، ولقد كانت الاختلافات بين المربين أحد العوامل التى أسهمت فى تقدم العملية التربوية.

٥- يهدف التدريب الميدانى إلى تعريف الطالبة المعلمة بجميع الأنشطة والواجبات التى تقوم عليها المعلمة المتعاونة، ولهذا فإن الطالبة المعلمة يسمح لها بملاحظة ومشاهدة وتقييم المعلمة المتعاونة داخل وخارج الفصل.

وبالتحديد فإن الطالبة المعلمة يجب عليها مايلى:

١- أن تحتفظ بسرية المعلومات التى تجمعها عن الأطفال، ولا يجوز لها التندر بتلك الملاحظات فى مجالسها وأحاديثها الخاصة.

٢- تحترم شخصية كل طفل تلاحظه، وتظهر حماسًا للنشاطات الهادفة التى يقوم بها.

٣- تكون للأطفال قدوة حسنة فى مظهرها وسلوكها.

٤- تعامل الجميع على قدم المساوات ولا تتحيز لطفل دون آخر.

٥- الطالبة المعلمة مدعوة لأن تظهر اهتمامًا كبيرًا بمهنة التعليم، وأن تتحلى بالقيم التى تتحلى بها المعلمة، وأن تكون على اتصال مستمر بما يجد فى حقل التربية والتعليم الخاص بمرحلة رياض الأطفال.

٦- وأخيرًا فإن الطالبة المعلمة يجب أن تتعاون إلى أبعد الحدود مع المعلمة المتعاونة، ويجب أن تنظر إليها على أنها شخص يهدف إلى مساعدتها، وأن تزودها بكل ما تحتاج إليها فى عملية الملاحظة والمعايشة، كما أنها تفترض فيها تقبل الانتقادات

التى توجهها إليها المعلمة المتعاونة، ولا تبدى امتعاضًا منها لأنها ترمى إلى مصلحتها.

أهمية التدريب الميدانى لإعداد معلمات رياض الأطفال:

يعد التدريب الميدانى حجر الزاوية فى إعداد معلمات رياض الأطفال، فهو المجال الحقيقى الذى تمارس فيه الطالبات التعامل مع الأطفال عمليًا، وتطبق فيه النظريات والحقائق التى درستها فى التربية وعلم النفس وطرق التدريس حتى يكتسبن المهارات والخبرات والمفاهيم والاتجاهات التى تؤهلهن للقيام بأعباء مهنة معلمة رياض الأطفال ورعايتهم على أكمل وجه.

وترجع أهمية مقرر التدريب الميدانى إلى عدة عوامل منها:

أ- ترجمة المبادئ والأسس النظرية التى اكتسبتها الطالبة خلال دراستها بالجامعة إلى مواقف تعليمية فى البيئة الحقيقية.

ب- التعرف على الخصائص والسمات الشخصية لطفل ما قبل المدرسة من خلال الواقع.

ج- التعرف على المشكلات السلوكية للأطفال ومعرفة أسبابها.

د- التعرف على أساليب توجيه وإرشاد الأطفال.

هـ- كيفية تقويم الأطفال عن طريق استخدام أساليب التقويم المختلفة التى تتناسب وخصائص وصفات أطفال تلك المرحلة.

و- التعرف على دور المعلمة وأدائها داخل الفصل، وكيفية تقييمها للأطفال من خلال استمارات الملاحظة.

توجيهات خاصة بالتدريب الميداني

أولاً: توجيهات خاصة بالطالبة أثناء التدريب الميداني:

يوجد العديد من الواجبات التى يجب على الطالبة القيام بها:

أ - واجبات الطالبة قبل البدء فى التدريب الميداني:

١- الاطلاع على المدخل النظرى لهذا المقرر من أهمية مرحلة رياض الأطفال والتعريف بمقرر التدريب الميداني، من خلال دراسة الروضة بكل عناصرها ومعرفة دور المعلمة داخل غرفة النشاط، والتعرف على طبيعة الطفل فى هذه المرحلة العمرية.

٢- مقابلة هيئة الإشراف داخل الكلية للتعرف على طبيعة الإشراف، وكيفية تقسيم الطالبات على الروضات، والتعرف على أدبيات الزيارات الميدانية، ومعرفة موقع كل روضة ووسيلة المواصلات.

٣- دراسة الاستبيانات وبطاقات الملاحظة للتعرف على كيفية ملئها.

٤- مناقشة بنود استمارة تقييم الطالبة مع هيئة الإشراف حتى تلتزم بما جاء بها.

٥- إعداد ملف خاص لكل طالبة ترفق فيه جميع الاستبينات، وبطاقات الملاحظة، والتقارير المعدة عن كل روضة يسلم لهيئة الإشراف بعد كل زيارة لتقييم الطالبة.

ب - واجبات الطالبة نحو نفسها:

- أن تهتم بمظهرها الخارجى من نظافة وملبس محتشم.
- أن تلتزم بالمبادئ الخلقية داخل الروضة وخارجها من تحركات وأقوال وأفعال حتى تتعود على ذلك.

- أن تتعاون مع زميلاتها والمشرفات عليها.
- أن تتسم بالدقة والاتقان فى العمل.
- أن تستجيب للنصيحة والتوجيه من قبل المشرفات داخل الكلية وإدارة الروضة.
- أن تتزود بالمعلومات من خلال الاطلاع والبحث المستمر فى الكتب والمراجع والمجلات الخاصة بالطفولة.
- المواظبة على الحضور والحرص على المواعيد المحددة فى الزيارات الميدانية للروضات.

جـ - واجبات الطالبة نحو المشرفات عليها والكلية:

- أن تلتزم بالتعليمات والإرشادات قبل وأثناء البدء بالتدريب الميدانى للروضات.
- أن تسأل وتستفسر عن كل ما هو خاص بالتدريب الميدانى.
- أن تحترم اقتراحات المشرفات وتنفذها عن اقتناع تام بعد المناقشة والحوار فيها لأن نظرة المشرفات لكل موضوع أوسع خبرة من خبرة الطالبة.
- أن تتقبل النقد البناء فى أى جانب من جوانب العملية التربوية بما فيها سلوكياتها ومظهرها الخارجى.
- أن تحافظ على سمعة الكلية التى تدرس بها الطالبة وذلك بالالتزام والتأدب داخل وخارج الروضات لأن الطالبة ممثلة للكلية التى تنتمى لها.

د - واجبات الطالبة نحو الروضة:

- المحافظة على نظافة وسمعة الروضة.
- المحافظة على مواعيد الحضور والانصراف المتفق عليها مع إدارة الروضة.
- عدم توجيه أى نقد عن الروضة يكون بصورة معلنة أمام إدارة الروضة.

- تقبل التوجيه والنقد من قبل المسئولين داخل الروضة.
- الإلتزام بالهدوء داخل فصول الروضة لسير العمل بها دون ضوضاء.
- احترام المعلمات أثناء ملاحظتهن وتقييمهن وعدم توجيه أى نقد على أدائهن.
- احترام الطفل الملاحظ وعدم السخرية منه.

ثانيًا: توجيهات خاصة بمشرفة التدريب الميدانى:

للمشرفة دور أساسى وجوهرى فى توجيه ومتابعة أداء الطالبة وتقويمه، حيث تقوم بتوجيهها ومساعدتها فى مختلف النواحى الأكاديمية والتربوية من حيث المحاور الأساسية، وتوزيع الطالبات على الروضات، والتشاور مع مديرة الروضة فى تحديد الفصول التى ستتدرب فيها الطالبات المعلمات، ومن مهامها ما يلى:

١- زيارة الروضات واختيار الروضات النموذجية إلى حد ما لنزول الطالبات بها للقيام بالتدريب الميدانى.

٢- التحضير لكل زيارة تقوم بها الطالبات.

٣- الحضور للروضة منذ بدء اليوم وحتى نهايته.

٤- مصاحبة الطالبات فى التجوال داخل الروضة والتعرف على مكوناتها.

٥- تقوم بدور رئيسى فى إنها حلقة وصل بين الطالبات وإدارة الروضة.

٦- إعداد قوائم لرصد حضور وغياب طالبات التدريب الميدانى وإخطار المسئولين على التدريب الميدانى بحالات الغياب.

٧- تحديد الفصول الخاصة للطالبات المعلمات أثناء فترة التدريب الميدانى.

٨- تعريف الطالبات بمعلمات الروضة (معلمة الفصل).

٩- التنسيق مع المعلمات لمساعدة الطالبات فى بداية التدريب الميدانى.

١٠- مساعدة الطالبات المعلمات فى التعرف على الإمكانات والأدوات والخامات المتوفرة بالروضة والوسائل التعليمية.

١١- توفير غرفة أو مكتب تجلس فيه الطالبات أثناء التدريب الميدانى للاجتماع والمناقشة مع الأستاذة المشرفة.

١٢- إخطار المسئولة عن التدريب الميدانى بالكلية بأى مشكلات إدارية تحدث خلال فترة التدريب الميدانى للنظر فيها ومعالجتها

١٣- تقييم الطالبات فى كل زيارة باستخدام استمارة التقويم.

١٤- تسليم الطالبات نسخة من التقييم ومناقشتهن فيه حتى تتمكن الطالبات من تقدير درجاتهن بأنفسهن على المحاور الأساسية فى الاستمارة.

١٥- تتعامل مع الطالبات على أنهن معلمات تحت التدريب لإعدادهن للعمل داخل الروضات.

١٦- تسليم نسخة من الدرجات واستمارات التقويم إلى المسئولات عن التدريب الميدانى بالقسم قبل الاختبارات النهائية لكل فصل دراسى.

ثالثًا: توجيهات خاصة بمديرة الروضة:

لمديرات الروضات دور هام وفعال فى إنجاز مهام الطالبة المعلمة فى التدريب الميدانى، ومن تلك المهام المتوقع تحقيقها ما يلى:

١- تحديد الفصول الخاصة بمشاهدة الطالبات لها أثناء فترة التدريب الميدانى.

٢- تعريف الطالبات بالاستاذات المعلمات بالروضة (معلمات الفصل).

٣- التنسيق مع المعلمات لمساعدة الطالبات فى بداية التدريب الميدانى (معايشة وملاحظة).

٤- مساعدة طالبات التدريب الميدانى فى التعرف على الأطفال والأدوات والخامات المتوفرة بالروضة والوسائل التعليمية.

٥- توفير غرفة أو مكتب تجلس فيه الطالبات أثناء التدريب الميدانى للاجتماع والمناقشة مع هيئة الإشراف.

٦- إخطار المسئولة عن التدريب الميدانى بأية مشكلات إدارية تحدث خلال فترة التدريب الميدانى (المعايشة والملاحظة) للنظر فيها ومعالجتها.

استمارة تقييم الطالبات فى التدريب الميداني

(معايشة داخل الروضة) من قبل هيئة الإشراف عليهن

اسم الطالبة:

التاريـــــخ:

م	البنـــــــود	نعم	لا
١	تواظب الطالبة على الحضور إلى الروضة باستمرار طوال الفصل الدراسى.		
٢	تحرص الطالبة على التواجد فى مواعيد الزيارة (الحضور والإنصراف).		
٣	تكون الطالبة حسنة المظهر، ولائقة من حيث بساطة الملبس والتحشم.		
٤	تكون الطالبة متعاونة مع الزميلات.		
٥	تستجيب الطالبة للنصيحة والتوجيه والعمل بهما.		
٦	تسأل الطالبة وتستفسر عما تشاهده داخل الروضة.		
٧	تكون الطالبة متزنة فى سلوكها وتصرفاتها.		
٨	تحترم الطالبة أعضاء هيئة الإشراف والمسئولين داخل الروضة.		
٩	تلتزم الطالبة بآداب الحديث والاستماع أثناء الزيارة.		
١٠	تحرص الطالبة على عدم التدخل فى أداء المعلمات داخل الروضة.		
١١	تلتزم الطالبة بعدم إبداء النقد لإدارة الروضة والمعلمات أثناء الزيارة.		
١٢	تحرص الطالبة على الحضور فى الاجتماعات مع هيئة الإشراف.		
١٣	تناقش الطالبة وتبدى وجهة النظر فيما شاهدته طوال فترة الزيارة.		

اسم المشرفة:

التوقيـــــع:

التاريـــــخ: