

# الباب العاشر

## ترتيب المدعوين

### ترتيب المدعوين على الموائد فى المآدب

L'Organisation de table — Le placement des  
convives à table

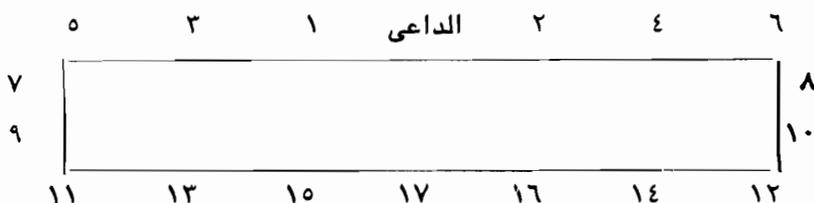


Organization of the table — Guests places at the table.

مكان الشرف على المائدة سواء أكانت مستطيلة أو مستديرة أو على شكل حدوة حصان يكون في منتصف جانب المائدة الذى يواجه الباب الرئيسى للغرفة أو الذى يواجه النوافذ اذا كان الباب الرئيسى على جانب ، وتوزع الامكنة على يمين وعلى يسار مكان الشرف بأن يرتب المدعوون فى كشف حسب أسبقياتهم التى تحدثنا عنها ويعطون أرقاما توزع على المائدة طبقا للرسم التالى :

أولا - اذا كانت المائدة قاصرة على الرجال ولا يوجد ضيف خاص محتفى به ( عدد المدعوين فرديا + الداعى )

( ١ ) المائدة مستطيلة أو بيضاوية



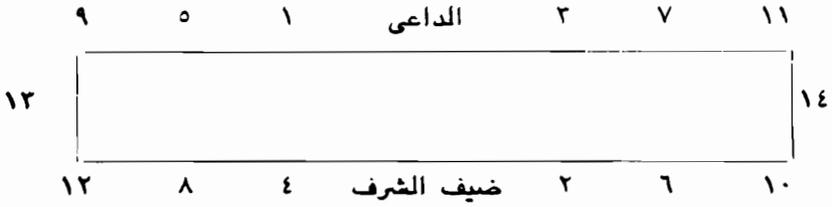
( ب ) المائدة مستديرة

يرتب المدعوون طبقا للرسم التالى :

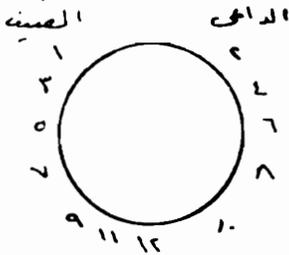


ثانيا - اذا كانت المائدة قاصرة على الرجال وتكريما لشخصية ( ضيف شرف ) .

( ١ ) المائدة مستطيلة او بيضاوية .

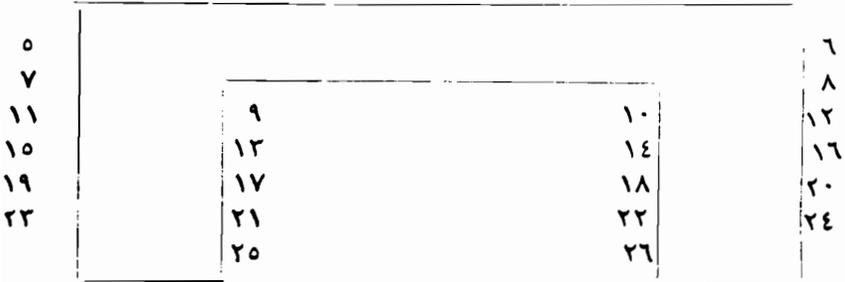


( ب ) اذا كانت المائدة مستديرة .



( ج ) اذا كانت المائدة على شكل حدوة حصان

٢ ١ الداعي الضيف ٢ ٤



ثالثا - اذا كانت المائدة تضم رجالا وسيدات .

( ١ ) المائدة مستطيلة او بيضاوية .

— تعد قائمتان واحدة بأسماء السيدات طبقا لاسبقيتهن ( تبعاً لاسبقية أزواجهن الرسمية أو لمراكزهن العلمى والاجتماعى ) ويعطون أرقاما

مسلسلة ، وقائمة ثانية بأسماء الرجال طبقا لاسبقيتهم ،الرسمية أو لمركزهم العلمى أو الاجتماعى ، كما سبق الحديث عن هذا الموضوع ، ويعطون أرقاما مسلسلة .

— تعد قائمة موحدة من القائمتين بحيث تبدأ مسلسلة برقم ١ من الرجال ثم برقم ١ من السيدات ( تعطى رقم ٢ فى القائمة الموحدة ) ثم برقم ٢ من الرجال ( يعطى رقم ٣ فى القائمة الموحدة ) ثم برقم ٢ من السيدات ( تعطى رقم ٤ ) ثم برقم ٣ من الرجال ( يعطى رقم ٥ ) ، ثم رقم ٣ من السيدات ( تعطى رقم ٦ ) ثم رقم ٤ من الرجال ( يعطى رقم ٧ ) ، ثم رقم ٤ من السيدات ( تعطى رقم ٨ ) وهكذا برقم رجل من قائمة الرجال ثم برقم سيدة من قائمة السيدات حتى آخر القائمتين ، ويلاحظ بأن الأنسات اللائى يصحبن آباءهن لا يستفدن من أسبقية آبائهن بل يأتين بعد جميع السيدات .

— توزع الارقام على المائدة بالشكل التالى :

	٧	٥	١	الداعية	٣	٧	١١
١٣							١٥
١٦							١٤
	١٢	٨	٤	الداعى	٢	٦	١٠

وبذلك يجلس كل رجل وعلى يمينه وعلى يساره سيدة ، وكل سيدة وعلى يمينها وعلى يسارها رجل .

— اذا كان عدد المدعويين قليلا فيمكن اتباع طريقة أخرى تلافيا من جلوس السيدات على طرفى المائدة وذلك بأن تجلس ربة البيت الداعية على رأس المائدة ويجلس رب البيت الداعى على الطرف الآخر ويوزع المدعوون على يمين ربة البيت ويمين رب البيت ثم يسار ربة البيت ثم يسار رب البيت بالطريقة السابق شرحها بحيث يجلس كل رجل بين سيدتين وكل سيدة بين رجلين ، وبحيث يكون من يجلس على يمين ربة البيت هو الذى يسبق من يجلس على يمين رب البيت ومن يجلس على يسارها هو الذى يسبق من يجلس على يساره على امتداد المائدة .

(ب) المائدة المستديرة .

تتبع نفس الطريقة التي شرحت سابقا ( إذا كان عدد المدعويين قليلا ) .

(ج) إذا كانت المائدة تضم عددا كبيرا من المدعويين رجالا وسيدات ويراد اجلاسهم على مائدة بشكل حدوة حصان فيكون جلوسهم بالشكل التالي بعد ترتيبهم بالطريقة الواردة فى ثالثا ( ١ ) .

	٥	٣	١	الداعى الداعية	٢	٤	٦
٧							٨
٩							١٠
١٣			١١		١٢		١٤
١٧			١٥		١٦		١٨
٢١			١٩		٢٠		٢٢
			٢٣		٢٤		
	٢٥						٢٦

وإذا أريد استعمال حرف المائدة المواجه للداعى والداعية فيجلس الداعى ( بين الضلعين ) فى مواجهة الداعية ويوزع المدعون كما لو كانت المائدة ممتدة على شكل مستطيل كما سبق شرحه فى ثالثا ( ١ ) .

ملاحظات - كقاعدة عامة يراعى فى ترتيب الموائد أن لا يجلس مدعو بجانب زوجته أو بقدر الامكان فى المكان المقابل لها أو اجلاس سيدة بجانب سيدة أخرى أو اجلاس سيدة فى طرف المائدة .

لتلافى مثل تلك الصعوبات يمكن لرئيس البعثة الدبلوماسية ( أو عضو البعثة المتولى شئون المراسم ) أن يدعو أحد أعضاء السفارة لكى يحل مكان المدعو الذى اعتذر عن الحضور فى آخر لحظة أو أن يدعو أحد أعضاء السفارة المتزوجين أو غير المتزوجين - حسب الحالة - لكى تكتمل المائدة بالعدد المطلوب وبالصورة التى تتفق والقواعد التى شرحت . وعلى عضو السفارة الدبلوماسية أن لا يجد أية غضاضة فى دعوته الى الحضور فى فرصة متأخرة لأن حضوره على مائدة سفيره فى مثل تلك المادب الرسمية هو أحد واجباته الرسمية الاجتماعية التى عليه أن يؤديها ، فان تخلف بغير عذر جدى مقبول فقد قصر نحو واجبه الرسمى الاجتماعى ونحو واجبه فى التعاون مع سفيره ، وعليه قبل كل شيء أن يفرق بين الدعوة التى يتلقاها من سفيره لمادبة خاصة وبين دعوته لحضور مادبة رسمية أقيمت ضمن مهام السفارة الاجتماعية التى يؤديها السفير .

— فى حالة اقامة مأدبة عشاء أو غداء بدار السفارة وكان السفير غير متزوج أو كانت زوجته غائبة عن العاصمة أو تعذر حضورها لسبب طارئ فتأخذ مكانها على المائدة زوجة الدبلوماسى الذى يلى السفير مباشرة على قائمة السفارة الدبلوماسية ، فان لم توجد فزوجة من يليه على القائمة وهكذا . أما خارج دار السفارة فيعامل السفير معاملة الأعزب .

— ملاحظة — أن كان عضو السفارة الذى يلى السفير مباشرة على القائمة الدبلوماسية سيدة دبلوماسية فهى التى تأخذ مكان زوجة السفير الغائبة .

— عندما يتولى منصب السفير أو رئيس البعثة سيدة متزوجة لا يأخذ زوجها أسبقية له بين السفراء ولكن يعامل فى مجال الاسبقية معاملة الشخصيات التى لها مكانة خاصة فى المجتمع ، أما اذا كانت غير متزوجة فلا يأخذ أحد من أعضاء سفارتها أسبقية من أى نوع .

كانت السيدة « كلير بوث » سفيرة للولايات المتحدة الأمريكية فى روما سنة ١٩٥٣ وكانت سيدة على جانب كبير من الجمال والاناقة . كانت قبل تعيينها فى هذا المنصب صحافية وممثلة وعضوة بالكونجرس الأمريكى ، وكانت أثناء عملها كسفيرة زوجة للمستتر « هنرى لوس » أحد أصحاب مؤسسة « تايم » الأمريكية . كان تعيينها سفيرة لدولة كبرى فى عاصمة كبرى أول تجربة فى مجال البروتوكول الدبلوماسى ، واستقر البروتوكول الايطالى على ان يعامل زوجها معاملة الشخصيات التى لها مكانة خاصة فى مجال الصحافة والمجتمع بالنسبة للحكومة الايطالية . من الطبيعى أن يدعى زوج السيدة السفيرة الى الحفلات الاجتماعية التى يقيمها السفراء لبعضهم البعض أو الى الحفلات الاجتماعية التى تقيمها الحكومة المضيضة على أن لا يكون له حق فى أن يحتل مكان مدعو آخر هو صاحب هذا المكان بحكم بروتوكول الاسبقية المعمول به فى الدولة المضيضة ، ولا مانع من أن يستأنس الداعى الى مأدبة برأى عميد السلك الدبلوماسى بشأن وضع أسبقية لزوج السيدة السفيرة ان استغلق عليه البت فى الموضوع ، كما يمكنه أن يستأنس أيضا برأى زملائه . أما دعوة زوج السيدة السفيرة الى حفلات الاستقبال والأعياد القومية وحفلات الكوكتيل وحفلات العشاء على بوفيه فلا يثير أية مشكلة خاصة بالأسبقية لأن دعوته الى مثل تلك الحفلات تكون مثل دعوة أى شخص آخر ، وأن دعوته هى مجاملة للسيدة السفيرة .

— تحتفظ السيدة السفيرة على الدوام فى كل ما يختص بمهام منصبها بالاسم الذى ولدت به ويسبقه لقب « مدام » ، وعندما توجه الدعوة أيضا الى زوجها - فى حالة وجوده ودعوته - تكون صيغة الدعوة كما يلى :

Madame Clare Boothe Luce

Ambassadrice des Etats-Unis d'Amérique

et Monsieur Henri Luce

ولا يستحسن اضافة لقب Son Excellence الى الاسم لأن لقب « مدام » هو خير ما تلقب به سيدة .

— ما ينطبق على زوج السيدة السفيرة ينطبق أيضا على زوج السيدة الدبلوماسية عضو السفارة - ان وجد - مع الأخذ فى الاعتبار ما للسيدة الدبلوماسية من مركز خاص لدى الحكومة المضيقة بحكم منصبها ، اللهم الا اذا كان زوج السيدة الدبلوماسية يتمتع بمركز اكبر من مركزها فى مجتمع الحكومة المضيقة فان زوجته الدبلوماسية تدعى فى هذه الحالة بوصفها زوجة لهذا الكبير وتتمتع بنفس المركز الذى يتمتع به زوجها .

**استقبال المدعوين ، وما يتم خلال مآدب الغداء والعشاء وحفلات الاستقبال**

— تتقدم السيدة زوجها عند دخول الصالون ويصافحان ربة البيت الداعية ثم رب البيت الداعى .

— تقوم ربة البيت ورب البيت باستقبال ضيوفهما - عند بدء الحفل - قريبا من مدخل الصالون وبتعريف الضيوف بعضهم ببعض ( إن كانوا لا يعرفون بعضهم بعضا ) وتقديمهم الى ضيف الشرف ( إن وجد ، وإن لم يكونوا يعرفونه من قبل ) . إن اكتمل كافة المدعوين أو مضى ربع ساعة على الموعد المحدد للدعوة انتقلا الى الجلوس بين المدعوين .

— تتحدث سيدة البيت الى الجميع وتوزع ابتساماتها الرقيقة على جميع المدعوين دون استثناء . وعلى رب البيت نفس الشيء نحو السيدات بحيث لا يترك أحد بدون تحية مع ابتسامة رقيقة .

— على سيدة البيت أن تراقب بهدوء تام أن المشروبات التى يجب تقديمها قبل المائدة قد قدمت الى الجميع ، وأن الخدم المتمرنين على الخدمة قد قدموا الى الضيوف جميعا ما يفضلونه من أنواع المشروبات والسجائر ، ولا بأس من أن تسأل ربة البيت مدعوها إن كانوا يرغبون فى المزيد من نوع معين من المشروبات كما يفعل رب البيت نفس الشيء .

— بعد ساعة تقريبا من الموعد الذى حدد فى بطاقة الدعوة يحضر رئيس الخدم ويعلن لسيدة البيت فى صوت هادىء مسموع Madame, le Madam, diner is served — diner est servi فتقوم السيدة الداعية بدعوة ضيوفها الى الانتقال الى غرفة الطعام بإشارة بسيطة الى باب الغرفة مصطحبة ضيف الشرف أو كبير الشخصيات المدعوة ، ويصطحب الداعى السيدة الأولى المدعوة الى حيث يوجد مقعدها .

— يتولى رئيس الخدم الذى يكون واقفا خلف مقعد سيدة البيت سحب الكرسي الذى ستجلس عليه لكى تأخذ مكانها بسهولة ويبادر بأن يفعل نفس الشيء مع ضيف الشرف أو كبير الشخصيات المدعوة الذى سيجلس على يمينها ، بينما يتولى الداعى مساعدة السيدة المدعوة الأولى التى ستجلس على يمينه على أن تأخذ مكانها بسهولة فى الوقت الذى يقوم كل مدعو بمساعدة السيدة التى ستجلس على يمينه على الجلوس بعد معرفة ذلك من واقع رسم للمائدة عليه أسماء كافة المدعويين يوضع على منضدة صغيرة قريبة من مدخل غرفة الطعام بحيث يتجه كل مدعو الى مكانه الذى سيتأكد منه بوجود بطاقة صغيرة باسمه موضوعة فى مكان ظاهر أمام أطباق الطعام .

— عندما يكتمل جلوس السيدات والرجال يبدأ المتردى أوتيل ومساعدوه فى الدخول الى صالة الطعام بأطباق الطعام ومن ورائهم طاقم الخدم الذين يوزعون المشروبات التى تقدم على المائدة بحيث يقدم جرسون الطعام السرفيس من الشمال ويتبعه جرسون الشراب من على اليمين .

— يلاحظ أن يبدأ جرسونات الطعام ومن ورائهم جرسونات الشراب بربة البيت وبعدها السيدات طبقا لترتيب جلوسهن وأن يكون لكل جانب من جوانب المائدة طاقم جرسونات يحملون سرفيس كامل من الطعام

والشراب على اعتبار أن يقوم كل طاقم بخدمة ثمانية أشخاص على الأكثر حتى تنتظم الخدمة فى سهولة ، وأن يبدأ الطاقم الثانى على الطرف الآخر من المائدة بالسيدة الأولى التى تجلس على يمين الداعى ومن بعدها باقى السيدات ثم بالرجال طبقاً لترتيبهم ، ويقدم الطعام والشراب الى جميع المدعويين قبل أن يقدم الى الداعى الذى يكون فى آخرهم .

— يجب أن يمر الجرسونات بأطباق السرفيس مرة ثانية على جميع المدعويين بالترتيب السابق فقد يرغب أحدهم فى تناول المزيد من صنف معين .

— يراعى جرسونات الشراب أن يعيدوا ملء كؤوس النبيذ أو العصير لمن أنهى كأسه دون أن يطلب اليهم ذلك بل يقومون به من تلقاء أنفسهم ، ولا بأس من أن يشير المدعو بأصبعه فى حركة خفيفة على الكأس الموضوع أمامه للنبيذ الى جرسون الشراب دلالة على عدم رغبته فى ملء الكأس أو فى المزيد ، ولا يجوز أن يترك الداعى جرسون الشراب يملأ له الكؤوس التى أمامه بينما لا رغبة له فى شربها .

— أطباق السرفيس وما عليها من طعام عند تقديم صنف من أصناف الطعام يجب أن تكون متشابهة تماماً فى كل شيء ، بحيث يكون ما يقدم على طرف من المائدة هو تماماً ما يقدم على الطرف الآخر ، وكذا بالنسبة للمشروبات .

— عندما تكون الخدمة منظمة ويقوم بها جرسونات مدربون يتجاذب المدعوون كلمات مجاملة وحديثاً لبرهة قصيرة حتى ينتهى الجرسونات من خدمة الجميع وبمنظرة هادئة من سيدة البيت لتتأكد من خدمة الجميع تبدأ فى تناول الطعام مع الجميع . يراعى أن يكون حديث الرجل مع السيدة التى على يمينه والسيدة التى على يساره على حد سواء ولا يستأثر بالحديث مع إحداهما ، ولا تستحسن تقاليد بعض البلاد العريقة أن يطول حديث الرجل مع سيدة تجلس على الجانب الآخر من المائدة .

— توضع عادة قائمة الطعام (Menu (Bill-of-fare card على يسار الطبق ، ومنها يعلم كل مدعو ما سيقدم له خلال المائدة فان لم يستسغ صنفاً مقدماً فيمكنه الامتناع عن تناوله ( ان لم يتمكن من تناول كمية

ضئيلة منه مجاملة لربة البيت ( مع الاعتذار مثلا ) اذا ما كان ذلك لافتا للنظر ) بأنه يعد نفسه لتناول كمية كبيرة من الصنف التالى الذى ينتظره أو غير ذلك .

( سنتحدث عن أنواع المشروبات التى تقدم فى مآدب العشاء والغداء فى مكان لاحق ) .

— عندما ينتهى تناول الطعام وتتأكد سيدة البيت من أن الجميع قد أنهوا طعامهم وبدأوا يرغبون فى التدخين تبنى الى السيدة الأولى المدعوة — بايماء بسيطة — والى الباقين ايذانا بقيامها من مقعدها بحركة بسيطة هادئة فى الوقت الذى يقوم فيه كل رجل بعدها بمساعدة السيدة التى على يمينه على القيام بسهولة من مقعدها ، تخرج ربة البيت الى الصالون ويتجمع الرجال فى جانب آخر من الصالون للتدخين .

— ان كان بالدار أكثر من صالون تخرج السيدات الى الصالون الثانى حيث يكون معدا لأن تصلح السيدات من زينتهن ، ثم يلتئم شمل جميع المدعويين بالصالون الكبير حيث تدار القهوة ، ويقدم السيجار والسجاير ، ثم يتقدم المتردى أوتيل بعربة المشروبات وعليها أنواع الليكور والكونياك ( اذا كانت تقاليد بلد المضيف تسمح بذلك ) والمشروبات الخفيفة والعصير لتقديمها الى السيدات أولا ثم الى الرجال ، كل حسب ما يطلب .

— لا يجوز أن تدخل ربة البيت أو رب البيت فى نقاش مع الخدم أو أن يبدى أحد منهما أية ملاحظات لهم اثناء قيامهم بالخدمة أو أن يلقي على أحد منهم لوما ، وأن اضطرت ربة البيت اضطرارا الى أن تصلح من تقصير ظاهر من أحدهم فليكن ذلك بصوت خافت جدا وفى هدوء تام دون أن يلحظ أحد من الموجودين وحتى لا تفارقها الابتسامة الرقيقة التى تضيفها على الجميع طوال مدة الحفل .

— من التقاليد العربية الأصيلة التى تترك أثرا طيبا فى النفوس أن لا يغيب عن صاحب الدعوة أن يوصى رئيس خدمه بتقديم طعام العشاء فى غرفة خاصة لسائقى سيارات الضيوف ، وان يكلف أحد الخدم بأن يحتفى بهم ويجيئهم الى ما قد يحتاجون اليه خلال الساعات الطويلة التى سيقضونها فى انتظار انتهاء مآدب العشاء .

— البادئ بمغادرة الحفل هو اكبر الشخصيات المدعوة والسيدة قرينته وهو يستأنن من سيدة البيت ومن الداعي ويشكر سيدة البيت على المائدة الانيقة التي اشرفت على اعدادها وعلى الوقت اللطيف الذى أمضاه هو وزوجته فى ضيافتهما ، ثم يتلوه باقى المدعوين بالانصراف ، ويقوم الداعى بتوصيل كل منهم وقرينته حتى باب الدار الداخلى ، وإن امكن يقوم أحد المعاوين بتوصيل كل منهم حتى سيارته .

— لم تجر العادة بأن يعطى المدعو الى مثل تلك المآذب اكرامية لطاقم الخدمة .

### ترتيب المائدة :

يلعب الذوق الجميل دوره فى ترتيب المائدة من حيث كيفية تزيينها بالزهور والشمعدانات الفضية أو الكرسنال ، أو لون المفرش والقوط ، ولكن هناك عدة قواعد متفق عليها تجب مراعاتها منها :

— أن يكون طاقم الطعام والشراب couvert de table أمام كل جالس مكونا من عدد من الاكواب مساويا لعدد المشروبات المزمع تقديمها بالاضافة الى كوب الماء ، وأن يكون عدد الملاعق والشوك والسكاكين موازيا أيضا لما سيقدم من اصناف الطعام بحيث توضع السكينة الخاصة بالسمك وسكينة اللحم ( أو الدجاج ) على يمين الطبق ، وشوكة السمك وشوكة اللحم ، ( أو الدجاج ) والخضروات على يساره وتوضع شوكة الحلو وشوكة وسكينة الفاكهة أمام الطبق ، وتوضع ملعقة الشوربة ( إن قدمت ) على اليمين .

— توضع الفوطه بشكل خاص يتقنه المتردى أو تيل المتمرس وبداخلها قطعة الخبز على التطبيق ، وقد يوضع طبق صغير أو طبق على شكل هلال على يسار طبق الطعام للسلطة .

— توضع الملاحات بين كل اثنين أو ثلاثة من المدعوين وكذلك الـ cure-dent وقد توضع أيضا أطباق صغيرة من الفضة أو الكرسنال بها قطع من الزبد المثلج وأخرى بها قطع من الشيكولاتة .

### ملابس السيدات والرجال :

يمكن القول باطمئنان الى أن جميع السيدات مهما كانت مشاغلهن يقفن على تطورات الموضة أولا بأول ، ولكن لا بأس من أن نتحدث عن خطوط عريضة مشتركة لما جرى عليه العرف فى مآذب وحفلات السلك الدبلوماسى فى مختلف البلاد .

— ليس التايور أو الـ ensemble هو الشائع فى مقابلات الصباح ومآدب الغداء وكذلك الفساتين ذات الالوان الهادئة مع البلاطى فى فصل الشتاء ، وفى حفلات الكوكتيل والشاى واستقبالات الاعياد القومية تلبس فساتين التواليت أو الفساتين القصيرة مع الحلى البسيطة .

— فى مآدب العشاء عندما يرتدى الرجال بدلة السموكنج ، يرتدى السيدات فساتين السواريه القصيرة ( عادة ) مع الفراء ( فى فصل الشتاء ) فراء شال أو جاكيت أو تروا كار أو بالطو ، ( حسب برودة الجو ) ، ويمكن التحلى بالمجوهرات ، أما اذا ارتدى الرجال بدلة الفراك فيستحسن أن ترتدى السيدات فساتين السواريه الطويلة مع التحلى بالمجوهرات مع بلاطى الفراء فى فصل الشتاء أو الشال أو الجاكيت تبعاً لحالة الجو .

— ان كان الحفل مأدبة كبرى وسهرة متأخرة ، وتقاليذ البلد لا تطلب لبس الفراك أو السموكنج وتكتفى بـ *tenue de ville — lounge suit* فيرتدى السيدات فساتين السهرة الطويلة مع التحلى بالمجوهرات والفراء ويرتدى العسكريون بدلة الحفلات الرسمية *tenue de gala (ceremonie)*

— لا يجوز دخول الرجال الى صالونات الاستقبال بالبلاطى بل يتعين تركها مع خادم الـ *garde-robe* حتى نهاية الحفل ، ولكن للسيدات أن يدخلن الى الصالونات بالفراء ، لو أردن ، أو تركها مع خادم الـ *garde-robe* ولكن لا يجوز لهن أن يجلسن الى مائدة الطعام بفراء أو ببالطو .

— بدلة الفراك *cravate blanche — White tie* هي البدلة السوداء ذات الجاكيت الطويلة ، والصديري الأبيض والقميص الأبيض ( قد يكون مشغولا ) ورباط الرقبة الأبيض الذى يلبس على الياقة المفردة المنشبة ، والحذاء الأسود الاجلسيه والشراپ الاسود . على جانبي البنطلون شريط حرير أسود .

— بدلة السموكنج *cravate noire — black tie* هي البدلة السوداء ذات الجاكيت العادى ( ريفير حرير أسود ) ، على جانبي البنطلون شريط حرير أسود ، ورباط رقبة أسود خاص بالسموكنج يلبس على

ياقة مطوية لقميص أبيض ( قد يكون مشغولا ) وحذاء أسود  
أجلسيه وشراب أسود . وقد تكون الجاكيت بيضاء أو مائلة الى  
البياض فى فصل الصيف .

— بدلة الـ *tenue de ville — lounge suit* هى البدلة السوداء  
أو الكحلى العادية والقميص الأبيض ورباط الرقبة الفاتح ذو اللون  
المهادى ، والحذاء الجلد الأسود والشراب الأسود .

— بدلة البونجور ، وهى البدلة الرسمية السوداء التى ترتدى فى  
المناسبات الصباحية الكبرى ، ( إن طلبت ) ذات الجاكيت الطويل  
والصدري العادى الأسود والبنتلون المقلم والقميص الأبيض  
ذو الباقة المطوية ورباط الرقبة الفاتح ، والحذاء الجلد الأسود .

