

تدريس القواعد اللغوية

١- تدريس الإملاء .

٢- تدريس الخط .

٣- تدريس القواعد النحوية والصرفية .

تدريس الإملاء

الهدف من تدريس الموضوع :

- فى نهاية هذا الموضوع ينبغى أن تكون قادراً على :
- تخطيط وتنفيذ وتقييم حصة الإملاء بكفاءة.

الموضوع

ما الإملاء ؟

الإملاء بعد هام من أبعاد التدريب على الكتابة فى إطار العمل المدرسى .
الإملاء أداة اللغة المكتوبة .

الإملاء مقياس دقيق لمعرفة مستوى التلاميذ الكتابى خاصة والتعليمى عامة .
الإملاء فرع من فروع اللغة العربية منظومة صغرى تكتسب أهميتها كأساس هام من
أسس الحكم على صحة الكتابة وسلامتها من حيث صورها الخطية .
درس الإملاء :

درس الإملاء درس فنى كبقية الدروس ، له خطواته التربوية والفنية قبل أن يكون نص
يملى من قبل المعلم على التلاميذ ودون توطئة دراسية حول ما يجب أن يكتبوه .
الأسس العامة الواجب اتباعها لتدريس الإملاء :

- الاهتمام بالمعنى قبل التهجية عن طريق ربط الإملاء بالأعمال التحريرية .

- تناول الإملاء تناولاً عملياً بما يحقق المنفعة للتلاميذ.
- التأكيد على فهم النص المكتوب عن طريق مطالبة التلاميذ بالإجابة عن أسئلة متنوعة.
- القراءة الجهرية للنص الإملائي ضرورية، مع مراعاة تمثيل المعنى، وإخراج الحروف من مخارجها.
- التركيز على مهارات الإملاء، وتنميتها في تتابع واستمرار في غير الإملاء.
- الاكتفاء بمهارة واحدة في الدرس الواحد.
- اتباع خطوات تعليم المهارات:
- شرح نظري.
- أداء نموذجي.
- أداء المتعلم.
- تقويم.
- لا ينبغي التعرض لقواعد الإملاء بمستثنياتها، وشذوذها، والاكتفاء بما هو ميسر منها.
- حصر الكلمات الصعبة والتطبيق عليها، مع تدريب الذاكرة على استيعابها وحفظها.
- استخدام السبورة في كتابة الجديد، مع تدريب اللسان على نطق هذه الكلمات، وتعويد اليد على رسمها، وكتابة ما يشابهها كتابة صحيحة.
- الاهتمام بالإملاء في كل الواجبات المدرسية.
- الاستفادة من الأخطاء الإملائية في تخير القواعد التي تدور حولها، وتيسيرها للتلاميذ، حيث نقدم إليهم ما يحتاجونه، لا ما نتصور أنهم في حاجة إليه.
- المحاكاة والتكرار، وطول التمرين، وكثرته.
- القياس على الأشباه والنظائر يقوى الملاحظة، ويمهد لاستنباط قواعد عامة في المستقبل، وزيادة الثروة اللغوية للتلاميذ.
- التأكيد على التلاميذ بالجلوس جلسة مريحة، وصحيحة، وإمساك القلم بالشكل الصحيح، والاهتمام بالخط الجيد، والتنظيم، والنظافة.

- العناية بالعلاج الفردى لضعاف التلاميذ.

المهارات الإملائية التى ينبغى أن يتقنها تلاميذ التعليم الأساسى :

١- مهارات المد (بالألف، بالواو، بالياء).

٢- مهارات التنوين (الرفع، النصب، الجر).

٣- مهارات رسم الألف اللينة.

٤- مهارات رسم الهمزة (الهمزة فى أول الكلمة - الهمزة المتوسطة على السطر، والألف، والواو، والنبذة - الهمزة المتطرفة على السطر، والألف، والواو، والياء).

٥- مهارات استخدام علامات الترقيم: الفاصلة، الفاصلة، المنقوطة، المنقطة، على علامة الاستفهام، علامة التعجب، النقطتان الرأسيتان، علامة التنصيص، الشرطة، القوسان، الشرطتان.

٦- مهارة رسم الكلمات التى بها حروف تنطق ولا ترسم أو التى بها حروف ترسم ولا تنطق.

٧- مهارات الرسم القرآنى.

بعض القواعد الإملائية اللازمة لتلاميذ التعليم الأساسى :

القواعد الإملائية - كغيرها من قواعد اللغة العربية - نظام لغوى متعارف عليه، معظمها متفق عليه، وبعضها فيه خلاف بين أهل اللغة، وقد بذلت جهود كثيرة - عرضنا لها آنفاً - ليتيسر صعوبة هذه القواعد.

وقد أتيح لمؤلف هذا الكتاب الإطلاع على ما يقرب من عشرة كتب تناولت قواعد الإملاء إلى جانب العديد من المقالات والأبحاث التى تناولت مواطن الصعوبة والخلاف فى قواعد الإملاء إلى جانب محاولات مجامع اللغة العربية فى مصر، ودمشق، والعراق لتيسير هذه الصعوبات.

ومع انتشار الأخطار الإملائية خاصة بين الناشئين من المتعلمين وهو ما لوحظ من خلال العمل بالتدريس، جاءت فكرة صياغة القواعد الإملائية ذات الصلة بهذه الأخطاء، وذلك بصورة مبسطة يسهل على غير المتخصصين وعلى المعلمين استخدامها مع إعطاء أمثلة تعدد من الكلمات لكل قاعدة وبالتالي يسهل إعداد دروس لتعليم الإملاء للأطفال. وفى الصفحات التالية يعرض الكتاب لهذه القواعد المبسطة ولأمثلتها حيث يعرض

لقواعد المد والتنوين والتاء المفتوحة والمربوطة، وهاء الغيبة، وال بنوعيهما، والألف اللينة، والهمزة، وعلامات الترقيم، وكتابة ابن، والحذف والزيادة، والفصل والوصل، مع عرض كلمات ممثلة لكل منها.

والمتعلمون يتعرضون لهذه القواعد منذ بداية تعليمهم، وبالتالي فإن إتقانها يجنبهم الوقوع في كثير من الأخطاء الإملائية وهذا هو الهدف.

أولا : كتابة المد بأنواعه :

١- المد بالألف :

مثل منازل، نهار، أشجار، جذران، مخالب، أعداء، أضلاع، بلدان، قالت، مناسبات.

القواعد الإملائية : تأتي الألف في حالة إشباع الفتحة ويسمى مد بالألف.

٢- المد بالواو :

مثل مخلوقات، يعبدون، النور، الرومان، معلومات، مجموعه، يطول، السرور، الجمهورية، البعوض.

القاعدة الإملائية : في حالة إشباع الضمة أو إطالتها تكتب بعدها واو ويسمى هذا مد بالواو.

٣- المد بالياء :

مثل عيد، تقديم، الجميلة، زينة، صحيفة، تكبير، قدير، عيشة، أخيراً، مريض.

القاعدة الإملائية : في حالة إشباع الكسرة، أو إطالتها يأتي بعدها ياء ويسمى هذا مد بالياء.

ثانيا : كتابة (ال بنوعيهما)

١- (ال) الشمسية :

مثل : التلميذ - الثمار - الدلو - الربيع - الزرافة - السماء - الشهب - الصلاة - النبي - الظافر .

القاعدة الإملائية :

- عندما تختفى اللام فى نطق الكلمة المبدوءة بال فهذا لا يعنى إسقاطها عند الكتابة، فهى تكتب وتسمى أل : «أل الشمسية» .

- تأتى أل الشمسية مع الكلمات المبدوءة بالحروف الآتية :
ن، ث، د، ذ، ر، ز، س، ش، ص، ض، ط، ظ، ل، ن.

٢- (أل) القمرية :

مثل : الإسلام، البدر، الحياة، الجمال، العنب، الغياب، الفروق، الكتاب، الملك، الياسمين .

القاعدة الإملائية :

- اللام فى أل عندما تظهر فى النطق تسمى أل القمرية .
- تأتى (أل) القمرية مع الكلمات المبدوءة بالحروف الآتية :
ء، ب، ح، خ، ع، غ، ف، ق، ك، م، هـ، و، ي

ثالثاً: كتابة التاء بنوعيتها :

- ١- الفرق بين التاء المفتوحة والمربوطة :
مثل - أصبحت، صارت، أدوات، بطاقات، تأملت.
- جميلة، قرية، معلمة، عطلة، السعادة.

القاعدة الإملائية : التاء نوعان: مفتوحة، ومربوطة.

وللتمييز بينهما: نقف على آخر الكلمة بالسكون فإذا نطقت تاء كتبت مفتوحة، وإذا نطقت هاء كانت مربوطة.

٢- الفرق بين التاء المربوطة وهاء الغيبة :

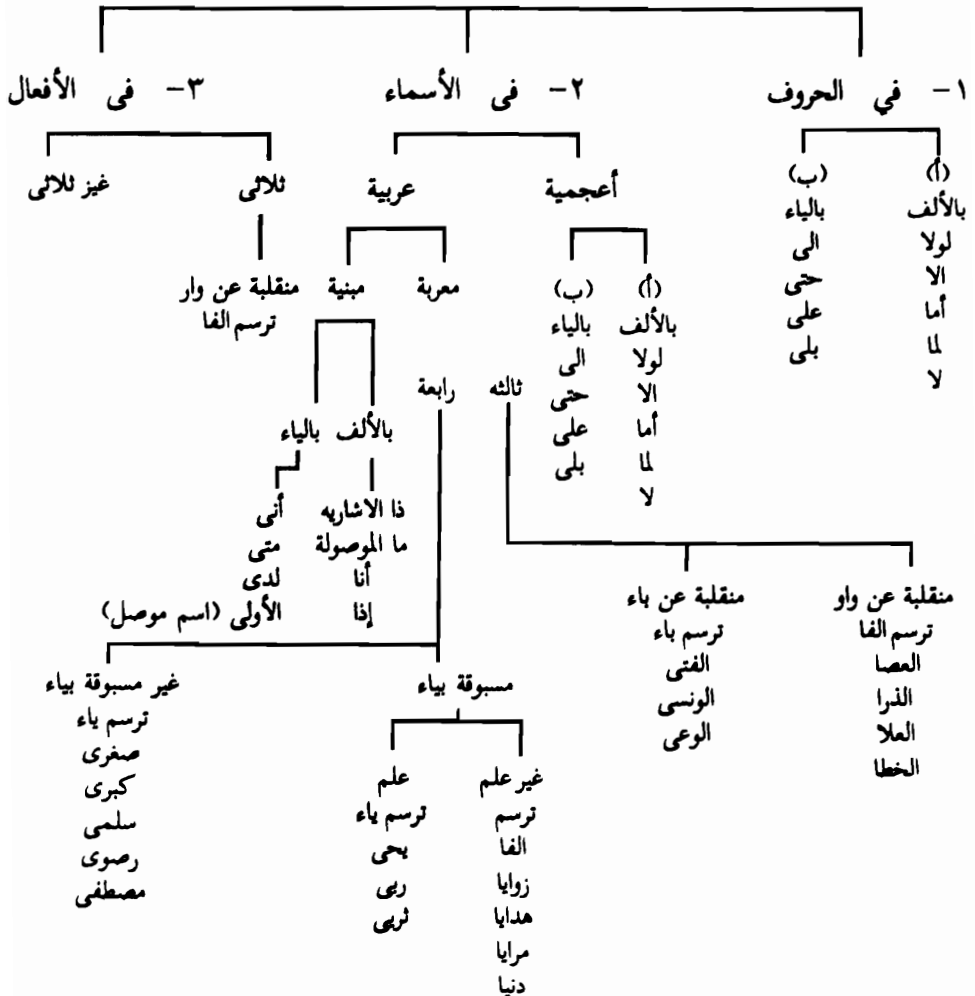
- مثل : حياة، حماية، جماعة، زاوية، عاصمة.
- آثاره، فيه، تجاربه، له، ذهابه.

القاعدة الإملائية :

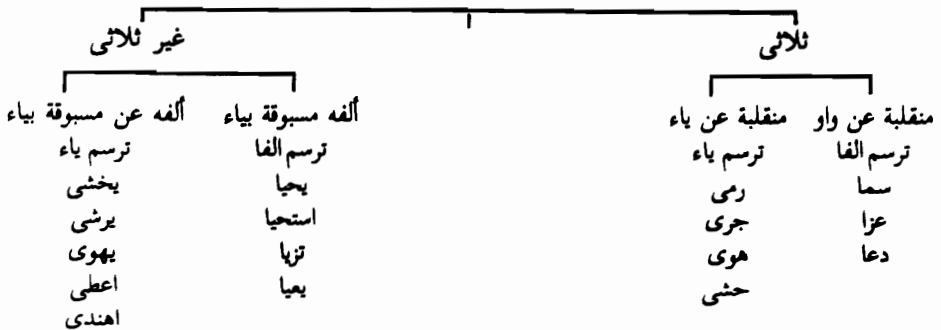
- الفرق بين التاء المربوطة، وهاء الغيبة :

- أ- في الكتابة: الأولى فوقها نقطتان، والثانية بدونهما.
ب- في النطق: الأولى تنطق تاء وتقبل التنوين والثانية تنطق هاء ولا تقبل التنوين.

رابعاً : كتابة الألف اللينة :



٢- في الأفعال



القاعدة الإملائية :

الألف اللينة ترسم ياء وترسم ألفا وذلك فى الحروف والأسماء والأفعال وذلك كما هو موضح فى الرسم التخطيطى السابق حيث يرتبط ذلك بنوعية الكلمة وعدد حروفها وما يسبق الألف اللينة من حروف.. الخ.

خامسا : كتابة التنوين :

١- تنوين الرفع :

مثل مجلة - ركن - طريق - صور - صالح

القاعدة الإملائية :

التنوين: هو نطق النون الساكنة فى نهاية الكلمة دون كتابتها.الكلمات المنونة المرفوعة يسمى تنوينها تنوين رفع وعلامته ضمتان متجاورتان

٢- تنوين الجر :

مثل : كتاب - أحد - فقير - غني - درجة

القاعدة الإملائية :

التنوين عندما يأتى فى الكلمات المجرورة يسمى تنوين جر وعلامته الكسرتان المتجاورتان.

٣- تنوين النصب :

مثل : كتاباً - قلماً - فقيراً - طريقاً - صوراً .

القاعدة الإملائية :

التنوين عندما يأتي في الكلمات المنصوبة يسمى تنوين نصب.
علامته فتحتان متجاورتان ويزاد على الكلمة المنونة تنوين نصب ألف زائدة
تسمى ألف تنوين النصب.

٤- تنوين المنتهى بهمزة تنوين نصب :

مثل : عناء - إناء - مساءً - بناءً - بدءاً - جزءاً - عبأً - شيئاً.

القاعدة الإملائية :

تُحذف ألف تنوين النصب في الكلمات المختومة بهمزة قبلها ألف، ولا
تُحذف في المختوم بهمزة ليس قبلها ألف.

٥- تنوين المختوم بالتاء المربوطة تنوين نصب :

مثل : شهرةً - جميلةً - رحلةً - معلمةً.

القاعدة الإملائية :

عند تنوين المختوم بالتاء المربوطة تنوين نصب لا ترسم ألف زائدة، ويكتفى
بوضع الفتحتين على التاء المربوطة

٦- تنوين المختوم بهمزة متطرفة على الألف :

مثل : مبدأ - ملجأ - مرفأ.

القاعدة الإملائية :

عند تنوين المختوم بهمزة متطرفة على الألف تنوين نصب لا ترسم ألف زائدة وتوضع الفتحتان على الهزة المتطرفة على الألف

سادسا : فى الحذف والزيادة :

١- كتابة (ابن) بين علمين وبدونهما :

مثل : عمر بن الخطاب - فاطمة بنت محمد

- قرأت عن ابن الخطاب - ابنة محمد فاطمة

القاعدة الإملائية : كلمة ابن ومثلها ابنة

- يحذف منها الألف عندما تكتب بين علمين على سطر واحد.

- يحذف منها الألف عندما تكتب هى والعلم الأول على سطر، والعلم الثانى يكتب على السطر التالى.

- تبقى الألف فيها عندما لا تكتب بين علمين.

- تبقى الألف فيها إذا كتبت هى والعلم الثانى على سطر وسبقهما العلم الأول.

٢- حذف ألف «أل» عند دخول اللام المكسورة عليها :

مثل : للفاكهة - للأشجار - للورد - للشمس - للملعب - للمحيط

القاعدة الإملائية :

الكلمات المبدوءة بأداة التعريف (أل) عندما تدخل عليها لام الجر تحذف منها ألف (أل) وتكتب الكلمة بلامين متاليتين.

٣- حذف (أل) من الكلمة المبدوءة باللام عند دخول اللام المكسورة عليها:

مثل : للو - لليل - للبن - للمس - للوحة - للهب - للتر - لليث.

القاعدة الإملائية :

الكلمات المبدوءة بلام عندما يدخل عليها أل يصبح مثل الليل وعند دخول لام الجر عليها تحذف (أل) كلها وتصبح الكلمة لليل.

٤- حذف (ألف) ذا الإشارية عند اقترانها باللام :

مثل : تكتب ذلك ولا تكتب ذالك.

٥- حذف (ألف) لكن رغم نطقها :

تكتب لكن ولا تكتب لاكن.

٦- حذف (ألف) أولئك رغم نطقها :

تكتب أولئك ولا تكتب أولائك.

٧- حذف الألف من أسماء الإشارة رغم نطقها :

مثل : هذا - هذه - هذان - هؤلاء

بينما لا تحذف الألف في (هاتان) للمثنى المؤنث.

٨- حذف اللام من بعض الأسماء الموصولة :

مثل : الذى - التى - الذين (لجمع الذكور) ترسم (لام واحدة) رغم أنها تنطق (لامين) بينما تبقى اللام الثانية فى :

الذان - اللتان - الانى (اللاحي)

٩- زيادة الألف بعد واو الجماعة :

مثل : ذهبوا - تسابقوا - شاهدوا - اكتبوا

* الألف هنا لاتنطق.

- قارن بين واو الجماعة وواو الجمع والمضارع المنتهى بواو

مثل : تعلموا معلمو الفصل يدعو

القاعدة الإملائية :

- واو الجماعة تتصل بالفعل وترسم (واو).
- واو الجمع تتصل بالاسم وترسم واواً فقط فى حالة جمع المذكر السالم المرفوع المضاف.
- الواو التى تتصل بآخر بعض الأفعال المضارعة واو أصلية (بدون ألف).

١٠- زيادة الألف فى الاسم المنون المنصوب :

مثل : كتباً - قلماً - ملائماً.

* ويستثنى من هذه الزيادة بعض أنواع من الأسماء سبق عرضها عند الحديث عن التنوين.

١١- زيادة الألف فى مائة :

مثل : مائة - ثلاثمائة - أربعمائة.

* الألف هنا ترسم أيضا ولا تنطق وتتصل مائة إذا وقعت بعد عدد من ثلاث إلى تسع.

١٢- زيادة الواو :

مثل : أولئك - أولو - عمرو.

حيث ترسم الواو فى كل منها دون أن تنطق.

سابعاً : رسم الهمزة :

١- الهمزة فى أول الكلمة :

مثل : أنا - أحب - إلى - أحمد - الكتاب - امرأة - اسم - انتصار - إنتاج .

القاعدة الإملائية :

الهمزة فى أول الكلمة نوعان:

أ- همزة وصل: لا ترسم ولا تنطق إذا جاءت فى وسط الكلام.

- فى الحرف : (أل) فقط

- فى الأسماء: اسم، اسمان، ابن، وابنان، وابنة، وابنتان، واثنان، واثنتان، وامرأة، وامرأتان، امرؤ، ايمن القسم، وايم القسم.

- فى الأفعال: أمر الثلاثى مثل اسجد، اكتب.

الخماسى ماضيه وأمره ومصدره مثل: انتصر - انتصار.

السداسى ماضيه وأمره ومصدره مثل: استنتج - استنتاج.

ب- همزة القطع : ترسم وتنطق.

- تأتى فوق الألف إذا كانت مفتوحة أو مضمومة.

- تأتى تحت الألف إذا كانت مكسورة.

- تأتى فى جميع الحروف عدا (أل) .

- تأتى فى جميع الأسماء عدا (ما سبق ذكره فى حالات همزة الوصل) .

- تأتى فى جميع الفعل الثلاثى المهموز (أخذ - أكل) وفى الرباعى ماضيه وأمره ومصدره مثل أنتج، إنتاج، أعلن، إعلان.

٢- الهمزة في وسط الكلمة :

- تأتى مفردة مثل: تفاعل، قراءة، تضاعل.
- تأتى الهمزة المتوسطة مفردة إذا كانت مفتوحة وسبقت بحرف ساكن من الحروف التى لا توصل بما بعدها.
- تأتى على الألف مثل: سأل - يسأم - تأثير .
- تأتى الهمزة المتوسطة على ألف فى ثلاث حالات:
 - أ- إذا كانت مفتوحة وما قبلها مفتوح.
 - ب- إذا كانت مفتوحة وما قبلها ساكن.
 - ج- إذا كانت ساكنة وما قبلها مفتوح.
- لاحظ : رأى - رآه.

وكافأه - مكافأت أصلها مكافأت.

- الهمزة المتوسطة على الألف ترسم (مدة) إذا كانت مفتوحة وما قبلها مفتوح وبعدها ألف مد.
- وأيضا مبدأ مبدآن
خطأ خطأآن
- الهمزة المتوسطة على الألف ترسم مدة إذا كانت فى المفردة همزة متطرفة على الألف مفتوحة وجاء بعدها ألف الثنية.
- تأتى على نبرة مثل: جائعة - هيئة - شيئا - اطمئنان - مخطئون.

القاعدة الإملائية :

ترسم الهمزة المتوسطة على نبرة فى الحالات الآتية:

- ١- إذا كانت همزة متوسطة مكسورة مثل صائم.
- ٢- إذا كانت همزة متوسطة مضمومة وما قبلها مكسور مثل تلتجثون.

٣- إذا كانت همزة متوسطة ساكنة وما قبلها مكسور مثل ذئب.

٤- إذا كنت همزة متوسطة مفتوحة قبلها ياء ساكنة مثل هيئة.

٥- إذا كانت همزة متطرفة قبلها حرف من الحروف التي توصل بها بعدها وبعد الهمزة ألف تنوين النصب الزائد مثل عبء، شيئاً.

- تأتي على الواو مثل : يؤدى - تؤول - يؤذى

القاعدة الإملائية :

ترسم الهمزة المتوسطة على الواو فى حالتين:

١- إذا كانت مضمومة سواء أكان ما قبلها ساكناً أو مفتوحاً.

٢- إذا كان ما قبلها مضموماً سواء أكانت هى ساكنة أو مفتوحة.

ملحوظة :

إذا ترتب على كتابة الهمزة على ألف أو واو توالى الأمثال فى الخط كتبت الهمزة على السطر مثل: سثأولون - رعوس - رعوب، إلا إذا كان ما قبلها من الحروف مما يوصل بعده فإنها تكتب نبرة مثل شئون - مسئول.

٣- الهمزة فى آخر الكلمة :

- تأتي على السطر مثل: سماء - ضوء - شىء.

تأتى الهمزة المتطرفة مفردة إذا سبقت بحرف ساكن صحيح أو معتل (الألف، الواو الياء).

- تأتي على الألف مثل : تملأ - الكأ

تأتي الهمزة المتطرفة على الألف إذا سبقت بحرف مفتوح.

- تأتي على الواو مثل : تكافؤ - يجرؤ

ترسم الهمزة المتطرفة على الواو إذا كان ما قبلها مضموماً.

- تأتي على الياء مثل : الناشئ - شاطئ - يكافئ

ترسم الهمزة المتطرفة على الياء إذا كان ما قبلها مكسوراً.

ثامناً : استخدام علامات الترقيم :

١- استخدام الفاصلة وصورتها (،) :

مثل : إلهي : انك تجيب الدعاء، وأنا تلميذ مجتهد، أقوم بواجبي، ولا أمل.

- فنون اللغة أربعة: الاستماع، والكلام، والقراءة، والكتابة.

- يا محمد، أتقن لغتك.

تستخدم الفاصلة في الحالات التالية:

- بين الجمل التي يتركب من مجموعها كلام تام.

- بين الكلمات المفردة المتصلة بكلمات أخرى تجعلها شبيهة بالجملة في طولها.

- بين أنواع الشئ وأقسامه.
- بعد لفظ المنادى.

٢- استخدام الفاصلة المنقوطة وصورتها (؛) :

- مثل : - نال الطالب جائزة؛ لأنه تفوق.
- لعب الفريق بجد؛ ففاز فى المباراة.

تستخدم الفاصلة المنقوطة:

- بين الجمل الطويلة التى يتركب من مجموعها كلام مفيد.
- بين جملتين تكون الثانية منهما سببا فى الأولى.
- بين جملتين تكون الثانية منهما مسببة عن الأولى.

٣- استخدام النقطتين الرأسيتين وصورتها (:) :

- مثل : - قال حكيم : - من نصائح أبى :
- فصول السنة أربعة :

تستخدم النقطتان الرأسيتان فى الحالات التالية:

- بين القول والمقول أو ما يشبهها فى المعنى.
- بين الشئ وأقسامه أو أنواعه.
- قبل الأمثلة التى توضح قاعدة أو قبل الكلام الذى يوضح ما قبله.

٤- استخدام الشرطة وصورتها (-)

مثل : إن الطالب الذى يذكر، ولا يضيع وقته سدى - ينجح بتفوق.

- أولاً - ثانياً - ١ - ٢ -

تستخدم الشرطة فى الحالات التالية :

- بين ركنى الجملة إذا طال الركن الأول.
- بين العدد والمعدود إذا وقعا عنوانا فى أول السطر.
- وتستخدم شرطتان فى حالة الجملة الاعتراضية.

٥- استخدام النقطة وصورتها (.)

مثل : خير الكلام : ما قل ودل.

توضع النقطة فى نهاية الجملة التامة المستوفية كل مكملاتها.

٦- استخدام علامة الاستفهام وصورتها (؟)

مثل : أين تذهب ؟ لم نتعلم ؟

توضع علامة الاستفهام فى نهاية الجملة المستفهم بها عن شىء

٦- استخدام علامة الانفعال (التأثر) وصورتها (!)

مثل : يا بشرى ! وأسفاه !

ما أجمل ... ! أغيثونا !

توضع علامة التعجب في آخر الجملة التي يعبر بها عن الانفعالات النفسية
كفرح أو حزن أو دعاء أو استعانة، أو تعجب.

٨- استخدام القوسين وصورتها ()

مثل : القاهرة (حماها الله) عاصمة مصر
الرسول (صلى الله عليه وسلم) بعث مبشراً

القوسان: يوضع بينهما الألفاظ التي ليست من أركان الكلام كالجمل
المعتزلة، وألفاظ الاحتباس، والتفسير.

٩- استخدام علامة الحذف وصورتها (...)

مثل : يعجبني في صديقي علمه وأدبه و ...

توضع علامة الحذف مكان الكلام المحذوف للاقتصار علي المهم ذكره.

١٠- استخدام علامة التنصيص وصورتها « »

مثل : قال تعالى «وأما بنعمة ربك فحدث»

علامة التنصيص يوضع بين قوسهما المزدوجتين كل كلام ينقل بنصه
وحروفه كما في الآيات القرآنية أو الأحاديث النبوية أو غيرهما.

تاسعاً : في الفصل والوصل :

١- وصل كي بما بعدها :

مثل : - كيمة ؟ قابلتك كيما أخبرك.

- حضرت كي لا تغضب.

- حضرت لكيلا تغضب.

القاعدة الإملائية

- عندما تتصل كي باللغة الاستفهامية تحذف ألف ما.
- عندما تتصل كي بـ (ما الموصولة) لا يحذف منهما شيء.
- عندما تتصل كي بـ (لا النافية) تكتب مفصولة.
- عندما تسبق كي بلام، وتتصل بـ (لا النافية) تكتب موصولة.

٢- وصل لا بما قبلها :

مثل : - أرى ألا تفعل ذلك.

- من الأحسن ألا تسافر اليوم.

- عرضت عليه أن لا يفعل ذلك.

- هلا تفعل ذلك، هلا أديت ما عليك.

القاعدة الإملائية

- توصل لا النافية بأن الشرطية قبلها وتحذف نون أن.
- توصل لا بأن المصدرية الناصبة للمضارع وتحذف أيضا النون.
- توصل لا بأن المصدرية المسبوبة باللام وتكتب الثلاثة متصل مثل لئلا.
- توصل لا بأن المفسرة والمخففة من الثقيلة وفي هذه الحالة تثبت النون.
- توصل لا بهاء للتحريض، أو للتوبيخ اللوم.

٣- وصل من بما قبلها :

- مثل : - استفدت ممن يكبرنى - عمن تبحث؟
- فيمن تفكر؟ - أثق فيمن أحب

القاعدة الإملائية

- عندما تتصل من الاستفهامية أو الموصولة بمن أو عن تحذف النون فى (من، عن) ويبقى حرف واحد منهما.
- عندما تتصل من بفى لا يحذف منها شئ.

٤- وصل ما بما قبلها :

- أ- ما الاسمية مثل : م / عم / إلام / علام /
سألت عما يسأل عنه.
رضيت بكل ما أمرت به.

القاعدة الإملائية

- ما الأسمية تأتى استفهامية توصل باسم قبلها مثل مقتضام وتوصل بحرف الجر ويحذف منها الألف.
- ما الأسمية تأتى موصولة ونكرة، ومعرفة توصل بمن، عن، فى، نعم ولا تحذف ألفها.
- ما الاسمية تتصل بالفعل نعم (مكسور العين) وتدغم ميمه فى ميم (ما) نحو نعماً نرشدكم.
- فإذا كان الفعل ساكن العين فصل عن ما مثل نعم ما يفعل المجتهدون.

ب - ما الحرفية :

مثل : حينما - ريثما - فما - طالما

القاعدة الإملائية

- ما الحرفية تأتي نافية ومصدرية وزائدة.
- المصدرية توصل بحين، ريث، قبل، أين، كل المنصوبة على الظرفية مثل كلما (للتكرار).
- النافية: توصل بالحروف المفردة مثل سعى إلى المال فما نفعه.
- الزائدة الكافة توصل بآخر الأفعال طال، قل، حل وإن وأخواتها مثل إنما المؤمنون أخوة.
- الزائدة غير الكافة توصل بأدوات الشرط إن، أين ما، حيث كيف، نحو (كيفما).

عاشرا : فى الرسم القرآنى :

- فى الرسم القرآنى تأتى كلمات كثيرة مخالفة فى رسمها للقواعد الإملائية السابق عرضها، والأفضل - كما ذكرنا آنفا - المحافظة على كتابة الآيات القرآنية بالرسم العثماني كما هى بدون تعديل حتى يتعود المتعلمون عليها ومن أمثلتها:
- حذف الألف من اسم فى البسملة الكاملة مثل: بسم الله الرحمن الرحيم وتبقى الألف فى البسملة الناقصة مثل: باسم الله، باسم الحق.
- ما يأتى مقطوعا أحيانا وموصولا أحيانا مثل: أن لا (ألا) أين ما (أيضا) أن لن (ألن) عن ما (عما).
- والخط بين التاء المربوطة والمفتوحة مثل: (كلمت) كلمة رحمت (رحمة) امرأت (امراة) سنت (سنة).

- زيادة ألف ابن رغم أنها بين علمين مثل: عيسى ابن مريم.
 - اختلاف كلمة شيء مثل: ولا تقولن لشيء.
 - رسم الألف اللينة مثل: لدا لدى.
 - كتابة ثلاثمائة مثل: ثلاث مائة.
 - الاختلاف في رسم الهمزة مثل: يستهزئون بنأى يستخرون.
- وقد عرض الكتاب في حديثه السابق عن صعوبات الإملاء لهذه الصعوبة مدعماً ذلك بالآيات.

القاعدة الإملائية

تكتب بعض الكلمات في القرآن الكريم (المصحف) بخلاف الرسم الإملائي المعروف ويسمى هذا رسماً قرآنياً خاصاً.

الوسائل التعليمية والمناشط اللغوية في درس الإملاء :

- يمكن أن تعرض القطع الإملائية (النصوص) على لوحات كبيرة بخط واضح، مضبوطة بالشكل، مع استخدام لون مغاير في كتابة الكلمات التي تدل على المهارة المقصود تنميتها.
- (بالطبع يمكن عرض هذه النصوص على شاشة باستخدام أجهزة العرض فوق الرأس، أو أجهزة الفيديو إذا ما توفر ذلك).
- استخدام سبورة ويرية لعرض الكلمات الصعبة، أو لإعادة كتابة الكلمات المقصودة.
- (يمكن هنا استخدام الشرائح الفيلمية الأيسليت إذا توفر ذلك).
- استخدام بطاقات لكتابة كلمات متنوعة تحتوى على المهارة المدروسة وتكرر على التلاميذ.
- توزيع نسخ تحتوى على النصوص الإملائية، والتدريبات المصاحبة على التلاميذ لتكون بين أيديهم.

- اصطحاب التلاميذ إلى مكتب المدرسة للإطلاع على بعض مجلات أو كتب أو قصص الأطفال، واستخدام كلمات منها تدل على المهارة التي درست.
- تكليف التلاميذ بعمل لوحات يكتب على كل منها القاعدة الإملائية عقب تدريسها، مع تعليقها بالفصل ليسهل الرجوع إليها.
- عمل مسابقات بين التلاميذ لاستخراج كلمات خاطئة من صحف الحائط بالمدرسة وإعادة كتابتها صحيحة.
- استخدام أشرطة تسجيلية، يسجل على بعضها القراءة الجهرية النموذجية لتصحح عرض النص الإملائي، وأخرى يسجل عليها بعض الكلمات التي تمثل المهارات الإملائية، وثالثة يسجل عليها ملخص للقاعدة الإملائية.
- تكليف التلاميذ عقب كل درس بجمع كلمات مشابهة لما درس وذلك من الصحف اليومية، أو الكتب المقررة، أو غيرها.
- استغلال الأنشطة المدرسية المختلفة من رحلات، أو زيارات أو حفلات، أو مباريات، وتكليف التلاميذ بكتابة تقرير موجز عنها للتأكد من إتقان التلاميذ للكتابة بما تحويه من مهارات إملائية سبق تدريسها.
- عمل برنامج إذاعي يومي يوضح عن طريق رسم كلمة رسماً صحيحاً مع تحديد الرسم الخاطئ الشائع لها على غرار البرنامج الإذاعي القديم (قل ولا تقل) ويمكن أن يسمى (أكتب ولا تكتب) على أن تنشر الكلمة المذاعة كتابة في لوحة تعد لهذا الغرض.
- استخدام رسوم توضيحية أو صور معبرة أو خرائط أو غير ذلك من الوسائل التي تتناسب وموضوع النص الإملائي المعروض.
- إضافة وسائل أو أنشطة أخرى غير ما ذكر يمكن أن تساهم في تحقيق أهداف الدرس، وتنمية المهارة الإملائية لدى التلاميذ.

طريقة التدريس :

درس الإملاء لا يعد وسيلة لاختبار التلاميذ لمعرفة مقدرتهم الكتابية، وإنما هو درس تعليمي (فالإملاء تعليم لا اختبار) ودرس الإملاء وسيلة لتعليم مهارات الإملاء باستخدام أساليب وطرق التعليم المناسبة.

مصادر اشتقاق القطع الإملائية :

- الموضوعات النثرية فى كتب القراءة والنصوص.
- الكتب والقصص المودعة فى مكتبة المدرسة.
- المجلات الدورية، والمقالات التى تتضمنها الصحف اليومية.
- كتب التربية الدينية.
- نماذج الإملاء التى تتضمنها الكتب الخارجية.
- كتب القواعد اللغوية.
- نماذج من تأليف المعلم فى المناسبات المختلفة.

على أن يتوفر فى القطعة الإملائية المختارة ما يلى :

- ١- أن تشتمل القطعة على معلومات متنوعة تزيد من أفكارهم وتثير اهتمامهم، وتحرك شوقهم.
- ٢- أن تتسم القطعة بلغة سهلة مفهومة، وألا تكون مفرداتها من الكلمات التى تختمل وجهين فى رسمها أو التى دار حولها خلاف.
- ٣- أن تكون مناسبة للأطفال، شيقة، وواضحة المعانى، ومنسقة، تتسم بالنواحي الجمالية فى كتابتها، وعرضها، وحجمها المناسب.
- ٤- أن تدور القطع المختارة حول موضوعات متنوعة علمية وثقافية ودينية، وأحداث اجتماعية.

كيف تعد درس الإملاء، وكيف تنفذه وتقومه ؟

يعد درس الإملاء إعدادا كتابيا كما يلى:

- ١- الإطار العام للدرس.
- ٢- عنوان درس الإملاء (مثلا: رسم الهمزة المتوسطة على السطر).
- ٣- أهداف الدرس: ويكون المعرفى من القطعة ومن الموضوع، والوجدانى غالبا من القطعة، أما المهارى فيركز على إحدى المهارات الإملائية.

٤- الوسائل التعليمية المستخدمة.

٥- خطوات السير فى شرح الدرس:

أ- التمهيد [بكتابة كلمات تمثل قواعد سبق دراستها ذات علاقة برسم الهمزة].

ب- عرض القطعة وقراءتها قراءة جهرية والتأكد من فهم التلاميذ لها.

ج- الأمثلة: كلمات تمثل القاعدة المطلوب دراستها.

د- الشرح: عن طريق أسئلة تدور حول الرسم الإملائى للكلمات، وأسباب هذا الرسم والقاعدة المستنتجة.

هـ- الاستنتاج: القاعدة الإملائية التى توصلت إليها من خلال الشرح.

و- التقويم: عن طريق تدريبات يطلب فيها من التلاميذ كتابة كلمات أو تصحيح كلمات خاطئة، أو استخراج كلمات للتأكد من فهمهم للقاعدة.

ز- كتابة القطعة المعروضة بالنقل أو بالإملاء.

٦- الواجب :

- جمع كلمات مشابهة لما درس.

- إعادة كتابة القطعة مع تصحيح الأخطاء.

- حل تدريبات الكتاب المدرسى.

٧- النشاط المصاحب: تشجيع التلاميذ على إعداد لوحة للقاعدة أو عدة بطاقات أو أية أنشطة أخرى.

والمطلوب منك الآن : إعداد درس إملاء أو بيان كيفية تنفيذه.

لمزيد من التفصيل يمكنك الرجوع إلى :

- حسن شحاتة: أساسيات فى تعليم الإملاء. مؤسسة الخليج العربى، القاهرة، ١٩٨٣.

- عبد العليم إبراهيم: الإملاء والترقيم فى الكتابة العربية، القاهرة، مكتبة غريب، ١٩٧٥.

- كافية رمضان، وحسن شحاتة: قواعد الإملاء، ومشكلات الكتابة العربية، القاهرة، دار المعرفة، ١٩٨٣.

- محمد رجب فضل الله: صعوبات الكتابة الإملائية، القاهرة عالم الكتب، ١٩٩٥.
- محمد رجب فضل الله : تعليم الإملاء للأطفال، القاهرة، عالم الكتب، ١٩٩٦.



تدريس الخط

المدف من تدريس الموضوع :

أن تكون قادرا على :

- تخطيط وتنفيذ وتقويم درس الخط بكفاءة.

الموضوع

ما الخط ؟

الخط : * رسم هندسى متعارف عليه عبارة عن دوائر، ومنحنيات، ونقاط، وخطوط مستقيمة مع التزام بما تواضع عليه العلماء من أشكال هندسية محددة فى رسم الحروف.

* وسيلة مهمة من وسائل التعبير الكتابى، وطريق الإفهام، وتوصيل المعانى والأفكار إلى الغير فى دقة ويسر.

واقع تدريس الخط فى مدارسنا :

شهد واقع تدريس الخط فى مدارسنا فترة ركود - تنبه إليها المسئولون خلال السنوات الأخيرة - وأثرت هذه الفترة على اتجاهات المتعلمين والمعلمين - على حد سواء - نحو حصة الخط وعلى قدرات المعلمين على تنفيذها بفاعلية.

ورغم تدارك هذا الموقف، وتخصيص معلمين وكراسات لتدريس الخط إلا أن الواقع مازال يشهد كثيرا من السلبيات نبرزها حتى نسعى جاهدين إلى التخلص منها:

- فما زال كل من المعلم والمتعلم ينظر إلى حصة الخط على أنها حصة راحة يكتب فيها المعلم جملة على السبورة، ويطلب من التلاميذ نقلها عدة مرات دون شرح لمضمونها أو لمكونات حرف تردد في كلماتها.
- وما زالت كراسة الخط تشتمل على عبارات تتسم بالصعوبة في مضمونها، وعدم مناسبتها للميول القرائية لمن تقدم إليهم، وعدم وضوح الحرف الذي تركز عليه ويترك الأمر كله لاجتهادات المعلمين.
- وما زال المعلم غير معد لتدريس حصة الخط، فخطه قد يكون رديئا كما أن إعداداته بالكلية لا يتضمن تعليما للخط، وتنمية لمهاراته.
- وما زالت الحصة تأتي في ذيل الجدول المدرسي، وقد تقلب إلى حصة مراجعة أو تسميع أو أعمال كتابية.
- وما زالت الأنشطة الخطية محدودة تفتصر على مسابقة عامة، ويندر وجود مسابقات مدرسية أو معارض خطية.
- إلا أن المحاولات الحالية تنبئ بأن هذا الواقع لن يستمر طويلا وسوف يعود قريبا لحصة الخط مكانتها؛ لأهميتها، وأثرها المعروف على شتى النواحي الدراسية.
- إن العناية بالخط هدف من أهداف منهج تعليم اللغة؛ لأن وضوح الخط من العوامل التي تمكن القارئ من الوقوف على المعاني الصحيحة لما دون من أفكار، ورداءة الخط، وعدم وضوحه من الأمور التي تبعد القارئ عن الرغبة فيما هو مكتوب وتقف حائلا بين الكاتب وأفكاره التي يريد عرضها على الآخرين.

إن لتعليم الخط أهدافا هي :

- ١- تنمية عضلات اليد التي تساعد على تجويد الخط، وسرعة الكتابة.
- ٢- القدرة على رسم الحروف منسقة بعضها مع بعض من حيث الضلالة والفخامة.
- ٣- القدرة على رسم الحروف والكلمات بحسب قواعد الخط المقررة.
- ٤- القدرة على تدوين الأفكار بطريقة منظمة وسريعة.
- ٥- تكوين كثير من القدرات الفنية والعقلية، كإدراك الجمال، والموازنة، وحسن الذوق.
- ٦- تكوين كثير من العادات الحسنة كالنظام، والدقة، والنظافة، وحسن الترتيب، والصبر.

وليس ثمة حاجة إلى بيان فضل الخط فى الحياة العملية، فالقدرة على الكتابة من الأمور التى لا يستغنى عنها إنسان، وكلنا نعلم ما للخط الحسن من تأثير فى نفس قارئه.

والسؤال الآن هل جمال الخط مكتسب ؟

لا شك أن الخط من الفنون الجميلة كالرسم والموسيقى وغيرها؛ ولذا فهو من الأمور الفطرية التى يتميز بها بعض الناس دون سواهم بحيث يجعلهم هذا الاستعداد الفطرى قادرين على تجويده بأقل جهد، وفى أقصر وقت إذا ما أتاحت الفرصة لهم للتدريب على يد مختص.

ومع ذلك فالخط من العلوم ذات القواعد المحددة التى يمكن أن تكتسب وتحفظ، وبطول التدريب والممارسة عليها يوجد خط المتعلم.

إذن :

الحكم على جودة الخط ليس فقط بدرجة جماله وإنما أيضا بـ:

أ- وضوحه: رسم الحروف رسما لا يجعل للبس محلا، وعلى مراعاة التناسب بين الحروف طولا واتساعا، وعلى البعد بين الكلمات فى مسافات ثابتة، وعلى اتباع قواعد رسم الحروف، وتطبيق أصول الكتابة السليمة فى وضع النقط والهمزات، ومراعاة حجم الحرف، وكيفية اتصاله بغيره، وبيان أجزائه، وميله، واستقامته، وطوله وقصره.

(لاحظ أنها أمور قابلة للتعلم والاكتساب)

(المعلم قادر - إذا ما كان متمكنا - من تحقيقها)

ب- السرعة: إرسال اليد فى سهولة ويسر بسرعة مناسبة.

إذن:

- الوضوح والسرعة بالدراسة والممارسة.

- أما الجمال فينمى عند الموهوبين فقط.

أسس تعليم الخط :

- أن تكون المادة المطلوب كتابتها مفهومة.

- أن تكون مادة شيقة ومناسبة.
- البدء بتعليم الكلمات والوحدات الكبرى بدلا من الحروف.
- التعليم بشكل فردى.
- العناية بتحليل الأخطاء وتصويبها.
- الشرح النظرى يسبق البيان العملى.
- الشرح النظرى يتخلل الأداء العملى.
- أن يكون المعلم نموذجا فى أدائه.
- أن يتم التقويم المرحلى لما يكتب.
- الكتابة بالقلم الرصاص.
- كتابة السطر الأسفل قبل الأعلى حتى لا يكرر التلميذ خطأه.
- المرور المستمر من المعلم بين التلاميذ أثناء الكتابة.
- الاهتمام بالنظام والنظافة إلى جانب الكتابة.
- مراعاة الجلسة الصحيحة وإمسك القلم ووضع الكراسى والإضاءة والتهوية... إلخ.
- التشجيع على الكتابة فى غير أوقات حصة الخط.
- كيف يمكن تعليم الخط لمجموعة من الأطفال المبتدئين ؟**

باستخدام طريقة من ثلاث:

أ- طريقة تجزئة الحرف.

ب- طريقة الحرف.

ج- طريقة الكلمة.

هل يمكن أن تعطى مثالا واحدا لكل منها؟

أما طريقة تدريس الخط فتنفذ من خلال أسلوبين هما :

الأول : خطواته :

أ- التلميذ يعد قبل الحصة أدواته (قلم - كراسى - أوراق).

ب- المدرس يكتب النموذج الخطى المراد تدريسه.

ج- يتناقش المدرس والتلاميذ فى المعنى العام، ومعانى المفردات، ويشرح المدرس طريقة كتابة حرف ورد فى عدد من كلمات المثال فى وضع معين أو عدد من الأوضاع متصل أو منفصل أجزاءه، أشكاله.....

د- مطالبة التلاميذ باستعمال أعينهم وعقولهم قبل الكتابة وفى أثنائها لا بعدها فقط.

هـ- تكليف التلاميذ بالجلسة الصحيحة، وحسن إمساك القلم، ووضع الكراسات وضعاً صحيحاً.

و- يبدأ التلاميذ فى الكتابة، المعلم يمر عليهم لتوجيههم، يبدأ التلاميذ بكتابة السطر الأخير كى يكون مثلاً.

ز- التصحيح الفورى للخطأ الفردى، والجماعى على السبورة.

ى- ما لا يحسنون كتابته يتدربون عليه فى الأعمال اليومية.

الثانى : خطواته :

أ- المعلم يقسم السبورة قسمين: أحدهما للنموذج، والثانى للشرح والتحليل.

ب- يطلب من أحد التلاميذ النابهين قراءة النموذج ثم يتناقش معهم فى معناه ومعنى مفرداته فى يسر وبساطة.

ج- يبدأ المدرس فى رسم الحروف أمام تلاميذه وهم يلاحظونه.

(استخدام الطباشير الملون فى بيان أجزاء الحروف).

د- يخرج بعض التلاميذ لمحاكاة المعلم على السبورة وزملاؤه يلاحظونهم.

هـ- تلاميذ الفصل يقلدون النموذج فى أوراق خاصة بهم.

و- المدرس يمر ليرشد كل تلميذ إلى مواطن خطئه، والخطأ الشائع يعالج على السبورة.

ز- يضع المدرس الدرجة أو التقدير المناسب لكل تلميذ.

نموذج لدرس خط :

يمكن إعداد درس الخط إعداداً كتابياً وفقاً للعناصر التالية:

١- الإطار العام للدرس.

٢- عنوان الدرس (رسم حرف الميم) أو (المجموعة الخطية ج ح خ).

٣- أهداف الدرس:

• المعرفية: بالرجوع إلى العبارة وإلى موضوع الدرس.

• والوجدانية: من منطوق العبارة

• المهارية: يكتفى فيها بهدف واحد يركز على إحدى المهارات الخطية.

(مثلا: أن يرسم التلاميذ حرف الميم رسما صحيحا).

٤- الوسائل التعليمية المستخدمة: لوحة مكتوب عليها العبارة، أو مجموعة بطاقات عليها كلمات بها حرف الميم، أو سبورة إضافية...

٥- خطوات السير فى شرح الدرس:

أ- التمهيد.

ب- عرض العبارة (كتابتها على السبورة، أو قراءتها، والتأكد من فهم التلاميذ لها).

ج- الأمثلة: مجموعة الكلمات التى بها الحرف المقصود.

د- الشرح: أسئلة تدور حول مكونات الحرف، وطريقة رسمه فى مواقعه المختلفة، وحسب أنواع الخط...

هـ- الاستنتاج: القاعدة التى توضح مكونات الحرف.

و- كتابة العبارة بكراصة الخط أو بكراصة الواجب.

ز- التقويم: يكون بتصحيح الأخطاء أثناء الكتابة.

٦- الواجب :

- كتابة نفس العبارة أو عبارات أخرى بها الحرف المقصود، أو كتابة مجموعة كلمات.

٧- النشاط :

- إعداد لوحات بها عبارات ترحيب أو شكر.

- المشاركة فى أنشطة الخط.

ويراعى عند تنفيذ الدرس ضرورة إشعار التلاميذ بقيمة وأهمية درس الخط، مع التركيز على وضوح وسرعة الكتابة والاهتمام بالطلاب الموهوبين.

والمطلوب منك الآن:

- إعداد خطة مكتوبة لدرس الخط.

- تسجيل خطوات تنفيذه.

لمزيد من المعلومات حول تدريس الخط يمكنك الرجوع إلى:

- حسن شحاته: تعليم اللغة العربية بين النظرية والتطبيق، القاهرة، الدار المصرية اللبنانية، ١٩٩٢.

- عبد الشافى أبو رحاب: بناء وتجريب مقترح لتنمية مهارة الخط العربى الرقعة لدى تلاميذ الحلقة الثانية من التعليم الأساسى - رسالة دكتوراة، كلية التربية بأسوان، ١٩٨٧.

- محمود على السمان: التوجيه فى تدريس اللغة العربية، القاهرة، دار المعارف، ١٩٨٣.



تدريس القواعد النحوية والصرفية

الهدف من تدريس الموضوع :

أن تكون قادرا على :

- تخطيط وتنفيذ وتقييم درس النحو أو (الصرف) بكفاءة.

الموضوع

القواعد :

نحوية أو صرفية ليست غاية تقصد لذاتها، وإنما هى وسيلة لضبط الكلام، وتصحيح الأساليب، وتقويم اللسان. ودرس القواعد ينبغى ألا يتعدى الحد الذى يعين على تحقيق غايته الأساسية السابق ذكرها.

لقد أخطأ كثير من المعلمين حين غالوا بالقواعد، واهتموا بجمع شواردها، والإلمام بتفاصيلها، والانتقال بهذا كله على التلاميذ ظنا منهم أن فى ذلك تمكينا للتلاميذ من لغتهم، وإقدارا لهم على إجادة التعبير والبيان. وأخطأ البعض أيضا عندما خلط بين النحو والصرف أو بين النحو والإعراب. ما الفرق بينهما؟

تدريس القواعد بين المعارضين والمؤيدين :

* يرى بعض المربين إمكان الاستغناء عن تدريس القواعد فى حصص مستقلة، والاكتفاء

بكثرة التدريب على الأساليب الصحيحة قراءة وكتابة، والعناية بأسلوب الكلام فى التدريس فىكون للمحاكاة أثر فى تقويم الألسنة.

وما دفعهم لذلك صعوبة القواعد وجفافها، والحفظ لها لا يصون اللسان والقلم عن الخطأ، ولا يساعد على التعبير.

* بينما يؤكد فريق آخر من المربين على ضرورة تدريس القواعد فى حصص مستقلة لأنها وسيلة لتمييز الخطأ، ولعدم توافر المحاكاة الصحيحة خاصة مع انتشار العامية، كما أن دراسة القواعد يربى فى التلاميذ القدرة على التعليل والاستنباط، ودقة الملاحظة، والموازنة، ودقة التفكير، والبحث العقلى، والقياس المنطقى وكلها أمور يحتاجها المتعلم.

إلى أى الرايين تميل ؟ ولماذا ؟

كيف توفق بين الاتجاهين ؟

ما أهداف تدريس القواعد النحوية والصرفية بمرحلة التعليم الأساسى ؟

من الأغراض التى ترمى إليها دروس القواعد :

- تصحيح الأساليب وخلوها من الخطأ النحوى.
- حمل التلاميذ على التفكير، وإدراك الفروق الدقيقة بين التراكيب والعبارات والجمل.
- تنمية المادة اللغوية للتلاميذ.
- تنظيم معلومات التلاميذ اللغوية تنظيما يسهل عليهم الانتفاع بها، ويمكنهم من نقد الأساليب والعبارات نقدا سليما.
- تعويد التلاميذ دقة الملاحظة والموازنة والحكم.
- تدريب التلاميذ على استعمال الألفاظ والتراكيب استعمالا صحيحا.
- تكوين العادات اللغوية الصحيحة.

إلى أى مدى يحقق درس القواعد حاليا أهدافه ؟

الملاحظ أن تدريس القواعد (نحو، صرف) يمثل مشكلة لكل من المعلم والمتعلم وذلك للأسباب التالية:

١- صعوبة القواعد ذاتها، وجفافها، وكثرة مستثنياتها وشذوذها.

- ٢- ضعف إعداد المعلم الحالي ، وتعدد مصادر إعدادة .
 - ٣- عدم الاهتمام بالتدريبات والتطبيقات .
 - ٤- إتباع طرق تدريس تقليدية تركز على حفظ القواعد دون تطبيقها عمليا .
 - ٥- الوقت المخصص لا يكفي أحيانا لدراسة القواعد والتطبيق عليها .
 - ٦- ندرة استخدام الوسائل التعليمية فى حصة القواعد .
 - ٧- القصور فى فهم مفهوم النحو، والفرق بينه وبين الصرف .
 - ٨- الاضطراب فى اختيار المباحث النحوية .
 - ٩- التباين بين العامة والفصحى .
- ما المبادئ العامة التى ينبغى مراعاتها عند تدريس القواعد ؟**

- ١- لابد من دروس للقواعد .
- ٢- لابد أن يشعر المتعلم بحاجة إلى القواعد ويحسن بجدواها .
- ٣- لابد من التركيز على ناحية معينة .
- ٤- لابد من دراسة أثر البيئة .

وللسير فى درس القواعد خطوات عامة يمكن الاهتداء بها عند التدريس بأى طريقة من طرق التدريس . وهذه الخطوات هى :

- ١- البدء بمشكلة .
- ٢- معاونة التلميذ على حل المشكلة .
- ٣- الاهتمام بالتدريس والتطبيقات .
- ٤- العلاج الفردى .
- ٥- المصطلحات .

طرق تدريس القواعد النحوية والصرفية :

١- الطريقة القياسية :

تبدأ بعرض القاعدة النحوية وتعليمها للطلاب ثم يلى ذلك عرض الأمثلة والشواهد التى توضح القاعدة .

* طريقة سهلة، لا تحتاج لوقت أو جهد .

* طريقة مملّة يلجأ التلميذ فيها إلى الحفظ، السلبي، لا تسلك طريقا طبيعيا لكسب المعلومات.

٢- الطريقة الاستقرائية:

مجموعة من الأمثلة يصل المعلم من خلال شرحها إلى القاعدة... يتم استنباط المفهوم النحوي.

* طريقة تعمل على حفز تفكير الطلاب.. والتوصل من خلالها إلى الحكم تدريجيا، التلميذ فيها إيجابي يسلك طريقا طبيعيا، ينتبه ويفكر ويعمل.

* طريقة بطيئة.. أمثلة مبتورة.

الحل: الجمع بين الطريقتين نبدأ بالاستقرائية يليها القياسية.

حاول أن تطبق كل طريقة من الطريقتين السابقتين كل على حدة للتأكد من أنسبهما.

٣- طريقة النصوص المتكاملة:

- نص كامل.. يستوعبه الطلاب ويناقشون معناه، ثم يستخلصون منه القاعدة.

- يتم من خلالها مزج القواعد بالتراكيب والتعبير الصحيح.

- استعمال صحيح للغة في مجالاتها الحيوية، وفي الاستعمال الواقعي.

- لكنها تضيع الوقت، وتركز على مهارات القراءة، والتعبير.

- تشغل المعلم عن الهدف الأساسي للدرس.

إذن ما مميزات؟ وما عيوب هذه الطريقة؟

أذكر مثالا لتطبيق هذه الطريقة.

٤- طريقة النشاط:

- يجمع التلاميذ جملا وتراكيب تتناول أى مفهوم نحوي.

- المعلم يستنبط المفهوم النحوي، ويسجل القاعدة، ويطبق.

- هذه الطريقة تضع بذور التعلم الذاتي والمستمر.

- المعلم مرشد وموجه.

ولكن:

- كيف يفهم التلاميذ المفهوم النحوى أو قاعدته أولا؟
- تتطلب مستوى من النضج.
- أضرب مثالا لدرس يستخدم فى تنفيذه طريقة النشاط.
- ٥- طريقة المشكلات:

- يضع المعلم أمام الطلاب مشكلة نحوية.
- يتم حل المشكلة باستعراض الأخطار الناجمة عن عدم فهم القاعدة.
- يتدرج المعلم فى استعراض الفروض للوصول إلى الحل.
- بعد الوصول للحل تعرض بعض التطبيقات والاستخدامات.
- أذكر أمثلة لمشكلات نحوية. تناول إحداها بالحل.

ما عناصر إعداد خطة درس النحو؟

تحدد عناصر خطة النحو أو الصرف فيما يلى:

- ١- الإطار العام للدرس: ويتحدد فيه الفرع إن كان نحو أو صرفا.
- ٢- عنوان الدرس: الموضوع النحوى أو الصرفى.
- ٣- أهداف الدرس: مع ملاحظة أن المجال المعرفى يتضمن أهدافا تشتق من القاعدة وأيضا من القطعة التى سيتم عرضها على التلاميذ، أما المجال الوجدانى فتشتق أهدافه من القطعة نفسها، والمجال المهارى يركز على إكساب الطلاب القدرة على القراءة أو الكتابة أو الكلام وفقا للقاعدة المدروسة.
- ٤- الوسائل التعليمية: لوحة أو بطاقة أو جهاز تسجيل لعرض القاعدة والقطعة.
- ٥- خطوات السير فى شرح الدرس:
- أ- التمهيد: بأسئلة للتأكد من قدرة الطلاب على تطبيق القواعد السابق دراستها والتى لها علاقة بالقاعدة الحالية

ب- عرض القطعة (قطعة هادفة ذات مضمون مناسب من الكتاب المدرسى أو غيره، يقرأها الطلاب قراءة صامتة أو جهرية، ويتأكد المعلم من فهمهم لها، ثم يطلب منهم استخراج الجمل أو الكلمات المطلوبة كأمثلة).

ج- الأمثلة: جمل فى درس النحو، وكلمات فى درس الصرف.

د- الشرح: بأسئلة متدرجة تركز على ناحيتى الشرح أو الإعراب للقاعدة المقصودة بحيث يتم الوصول إلى القاعدة على مراحل من التسجيل على السبورة حتى تكتمل القاعدة.

هـ- الاستنتاج: القاعدة وتعرض بصورة مبسطة ومفصلة.

و- التقويم: يحل تدريب أو أكثر من تدريبات الكتاب المدرسى أو بأسئلة وتدريبات يعدها المعلم.

٦- الواجب: حل بقية تدريبات الكتاب المدرسى فى كشكول الواجب.

٧- النشاط المصاحب:

- بتوجيه الطلاب إلى إعداد لوحة بالقاعدة.

أو إعداد مسابقة تتضمن مباريات نحوية أو صرفية.

وعند تنفيذ الدرس ينبغى على المعلم أن يشعر طلابه أن العبرة من درس النحو أو الصرف ليس حفظ القواعد بل الأهم هو تطبيقها أثناء الكلام أو الكتابة أو القراءة.

مع أهمية أن تكون اتجاهاته إيجابية نحو حصّة النحو أو الصرف ونحو موضوعاتها.

لمزيد من التفصيل يمكنك الرجوع إلى:

- عبد العليم إبراهيم: الموجه الفنى لمدرسى اللغة العربية، (ط ١٣، القاهرة: دار المعارف ١٩٥٦).

- عبد المنعم سيد عبد العال: طرق تدريس اللغة العربية، (القاهرة، مكتبة غريب، د. ت).

- محمد صلاح الدين مجاور: تدريس اللغة العربية بالمرحلة الابتدائية، أسسه وتطبيقاته، ط ع، الجزء الثانى الكويت، دار القلم، ١٩٨٤.