

امرح وتعلم
في
المكتبة المدرسية
ومركز مصادر التعلم

الكتاب الثاني

٢٠١٥

رشا كامل

إخراج فني

جمال عبد الغفار بدوي

سفير

الطبعة الأولى

١٤٢٨هـ / ٢٠٠٨م

حقوق الطبع محفوظة

رقم الإيداع : ٤٥٣٣ / ٢٠٠٨

الترقيم الدولي : ISBN 977 - 361 - 639 - 8

سفير

١٦ ش محمد عز العرب من ش القصر العيني - ص.ب: ٤٢٥ الدقى - القاهرة

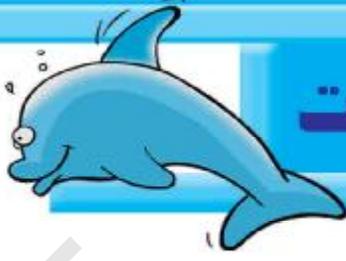
ت : ٢٥٣٢٩٩٠٢ - ٢٥٣٢٩٥٠٥ فاكس : ٠٠٢٠٢ - ٢٥٣٢٩٥٠٥

E-Mail: info@Safeer.com.eg Web Site: www.safeer.com.eg

المعرض الدائم

٤٨ ش أحمد عرابي المهندسين

تليفون : ٣٣٠٤٩٤٠٣ / ٢٠٢ +



مصادر المعلومات

المهارة الأولى : مصادر المعلومات واستخداماتها.

الأهداف التي يتوقع من التلميذ أن يحققها بعد تنفيذ أنشطة المهارة هي أن:

- 1- يتعرف على مصادر المعلومات في المكتبة المدرسية ومركز مصادر التعلم.
- 2- يفرق بين أنواع مصادر المعلومات وأشكالها.
- 3- يستخدم مصادر المعلومات استخدماً سليماً.
- 4- يدرك أهمية المحافظة على مصادر المعلومات.

المهارة الثانية : الكتاب.

الأهداف التي يتوقع من التلميذ أن يحققها بعد تنفيذ أنشطة المهارة هي أن:

- 1- يتعرف على الكتاب.
- 2- يحفظ قصيدة عن الكتاب.
- 3- يتعرف على أجزاء الكتاب.
- 4- يستخدم الكتاب استخدماً سليماً.
- 5- يرسم غلافاً لكتاب.

المهارة الثالثة : آداب التعامل مع الكتاب.

الأهداف التي يتوقع من التلميذ أن يحققها بعد تنفيذ أنشطة المهارة هي أن:

- 1- يتعرف على آداب التعامل مع الكتاب.
- 2- يستخدم الكتاب بطريقة صحيحة.
- 3- يحافظ على الكتاب نظيفاً.

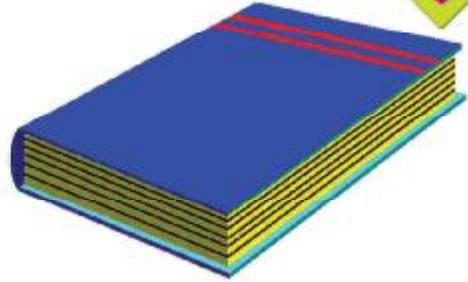
المهارة الرابعة : آداب التعامل مع مصادر المعلومات الأخرى.

الأهداف التي يتوقع من التلميذ أن يحققها بعد تنفيذ أنشطة المهارة هي أن:

- 1- يتعرف على آداب التعامل مع مصادر المعلومات الأخرى.
- 2- يستخدم المصادر بطريقة صحيحة.
- 3- يحافظ على المصادر نظيفاً.

المهارة الأولى : مصادر المعلومات واستخداماتها .

(١) : أتعرف مع معلّمي / معلّمتي على أنواع مصادر المعلومات.



مَجَلَّة

كِتَاب



قِرْص مَدْمَج

شَرِيْط مرئي



مَجَسَّمَات ورَقِيَّة

أَلْعَاب تَعْلِيمِيَّة



شَرِيْط سَمْعِي

مَجَسَّم

(٢) : أسماء مصادر المعلومات.

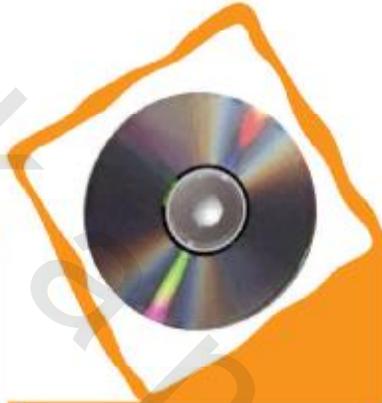


اكتب تحت كل مصدر الاسم المناسب له :

كِتَابٌ - جَرِيدَةٌ - مَجَلَّةٌ - شَرِيْطٌ سَمْعِيٌّ - شَرِيْطٌ مَرْئِيٌّ - قُرْصٌ مَدْمُجٌ



.....



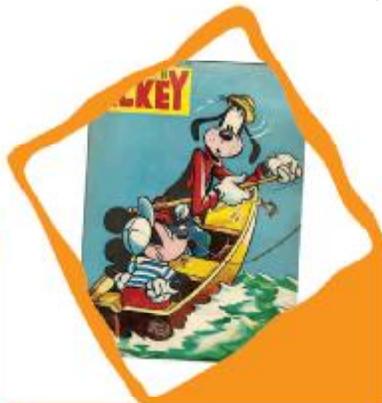
.....



.....



.....



.....



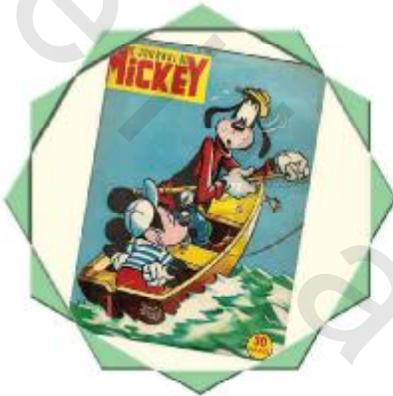
.....

(٣) : أشكالُ مصادرِ المعلوماتِ.



حاول أن تتعرف على أسماء مصادر المعلومات، بوضع أحد الحروف التالية :

(ط - ة - ب - ل)



م ج ة



ك ت ا



ة ي ر خ



ج ر ي د

(٤) : تسليية مصادر المعلومات.



(١) أكمل الحروف المناسبة في المربعات:

من أهم مصادر المعرفة.

ك ا ب

من مصادر المعلومات تصدر بشكل يومي.

ر ي د ة

من مصادر المعلومات لا يقرأ من أوله لآخره.

م ر ع

من مصادر المعلومات الجغرافية.

أ ل س

(٢) أكمل الحروف المناسبة في المربعات:

من يقوم بتأليف الكتاب.

م و ل

من يقوم بترجمة الكتاب.

م ر ج م

من يقوم بنشر الكتاب.

ن ا ر

من يقوم برسم رسومات الكتاب.

ر ا م

مَا اسْمُ هَذَا الْمَصْدَرِ؟



رجدية



اكتاب



رصق
مدجم



رشي ط
كاي ست



شرطي
ذمري



رخية ط

المهارة الثانية: الكتاب :

نشاط

أنا أحب الكتاب



- اسْتَحْدِمِ الْكِتَابَ وَيَدَاكَ نَظِيفَتَانِ.
- لَا تَكْتُبُ أَوْ تُلَوِّنُ أَوْ تَقْطَعُ شَيْئًا مِنَ الْكِتَابِ.
- اسْتَحْدِمِ وَرْقَةً لِلدَّلَالَةِ عَلَى الصَّفْحَةِ الَّتِي وَصَلْتَ إِلَيْهَا.
- اسْتَحْدِمِ الْجَانِبَ الْأَعْلَى لِقَلْبِ الصَّفْحَاتِ.
- احْفَظِ الْكِتَابَ فِي مَكَانٍ نَظِيفٍ.

أجزاء الكتاب

(١) : أتعرف على أجزاء الكتاب.



أتعرف على غلاف الكتاب

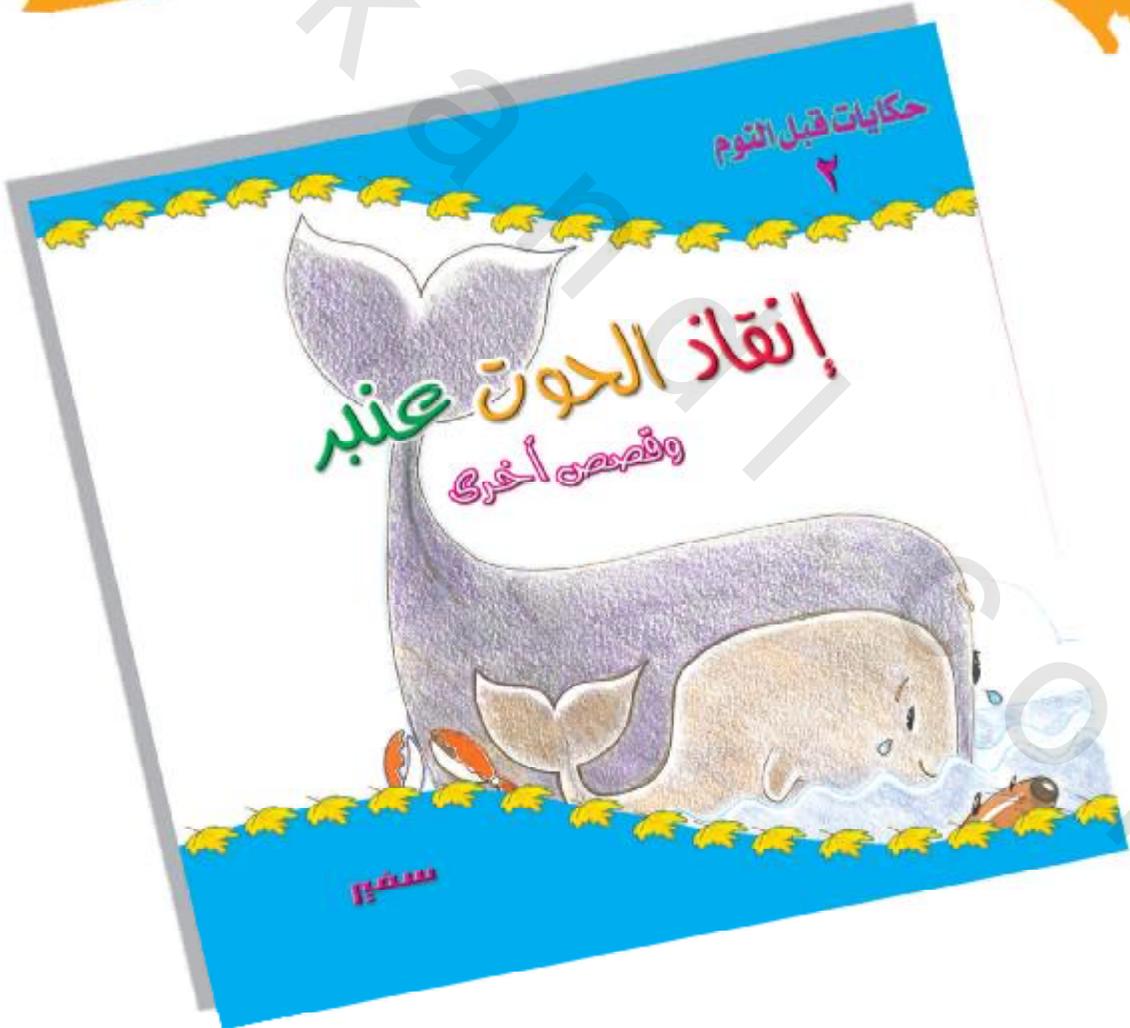


عنوان الكتاب .

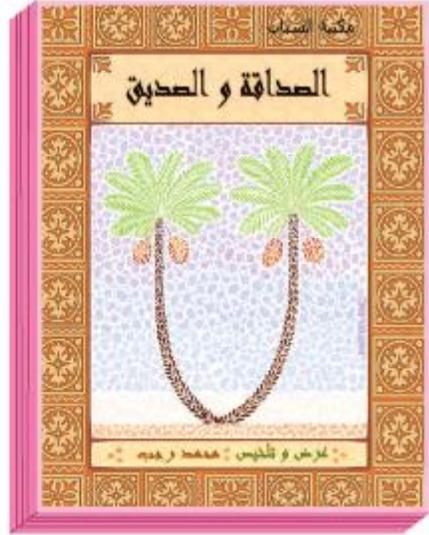
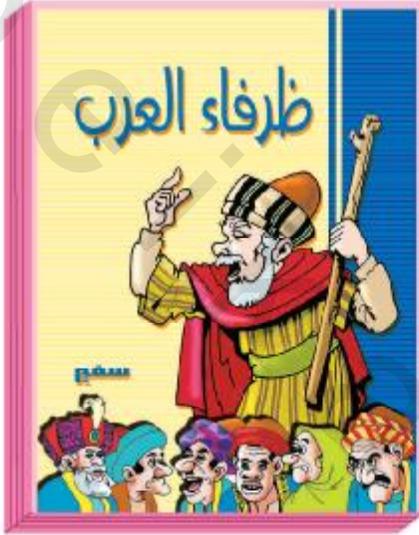
الهدف: أن يتعرف الطالب على عنوان الكتاب :-

تعلم

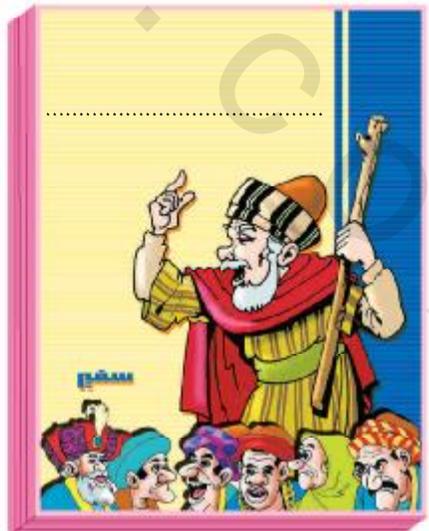
أن لكل كتاب في المكتبة عنواناً نسميه عنوان الكتاب.



س ١ : ضع دائرة حول عنوان الكتاب.



س ٢ : اكتب اسم عنوان الكتاب على الغلاف الأول، ثم ارسم صورة غلاف واكتب عليه عنواناً على الغلاف الثاني.



تذكر

أَنَّ لِكُلِّ كِتَابٍ عُنْوَانًا.

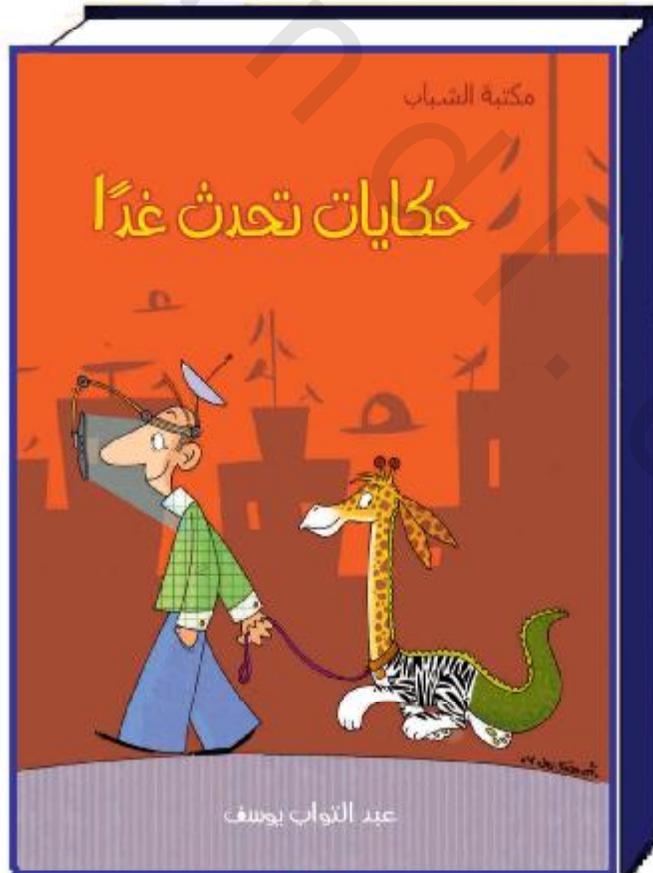
مُؤَلِّفُ الْكِتَابِ



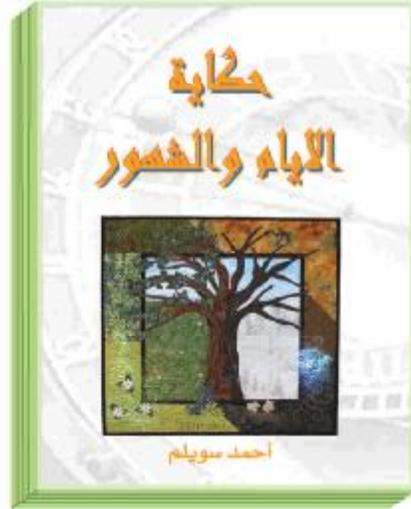
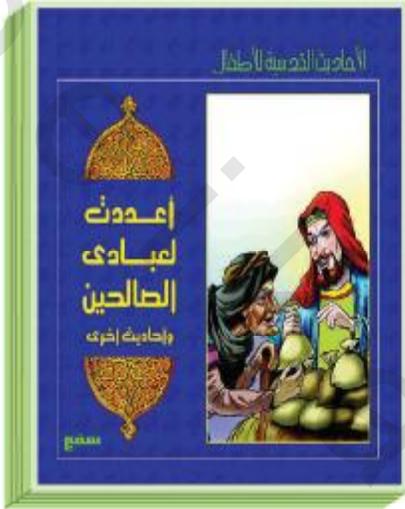
الهِدَفُ: أَنْ يَتَعَرَّفَ الطَّالِبُ عَلَى مُؤَلِّفِ الْكِتَابِ:

تعلم

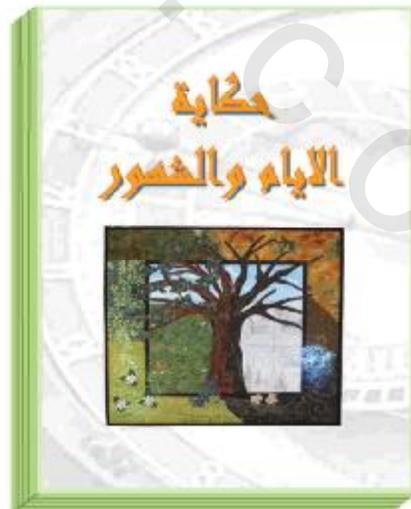
أَنَّ الْمُؤَلِّفَ هُوَ مَنْ قَامَ بِكِتَابَةِ مَادَّةِ الْكِتَابِ



س ١: ضع دائرة حول اسم مؤلف الكتاب.



س ٢: اكتب اسم المؤلف على الغلاف الأول، وارسم غلافًا واكتب عليه اسم المؤلف على الغلاف الثاني.



تعلم

أَنَّ الْمُؤَلِّفَ هُوَ مَنْ قَامَ بِكِتَابَةِ مَادَّةِ الْكِتَابِ،
وَيُمْكِنُ أَنْ يَكُونَ فَرْدًا أَوْ هَيْئَةً.

النَّاشِرُ وَمَكَانُ النِّشْرِ

الهِدَافُ: أَنْ يَتَعَرَّفَ الطَّالِبُ عَلَى النَّاشِرِ وَمَكَانِ النِّشْرِ:-

تعلم

أَنَّ النَّاشِرَ هُوَ مَنْ نَشَرَ الْكِتَابَ لِيَصِلَ إِلَى الْقَارِئِ.

الاحاديث القدسية للأطفال



أنا إغنى
الشركاء
عن الشرك
واحاديث اخرى



سفير

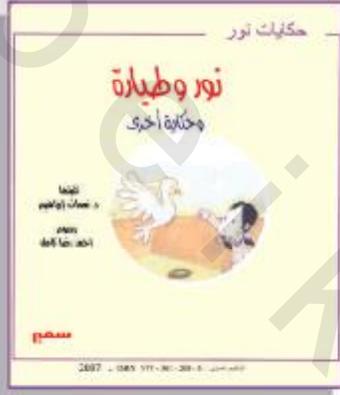
السلامة
مكتبة سلامة



الاحاديث القدسية للأطفال

سفير
من بوابتي القوية ت. ١٠٤ ١٢٢١٩٩٠ - فاكس: ١٢٢١٩٠٠
Cairo, Egypt Tel: 0020-2532993 - Fax: 0020-2532956
Web Site: www.safer.com.eg E-Mail: info@safer.com.eg

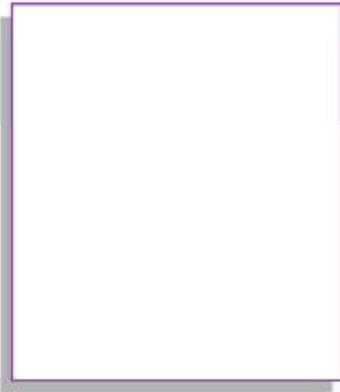
س ١ : ضَعْ دَائِرَةً حَوْلَ تَارِيخِ نَشْرِ الْكِتَابِ .



س ٢ : لَوِّنْ هَذَا الْغِلَافَ وَاكْتُبْ عَلَيْهِ تَارِيخَ النِّشْرِ.



س ٣ : ارْسُمْ صُورَةَ غِلَافِ وَاكْتُبِ الْعُنْوَانَ وَالْمُؤَلِّفَ وَتَارِيخَ النِّشْرِ.



تاريخ النشر هو العام الذي نُشِرَ فيه الكتابُ.

تعلم

كعبُ الكتابِ

الهدفُ : أن يتعرف الطالب على كعب الكتاب :-



كعب الكتاب

نشاط

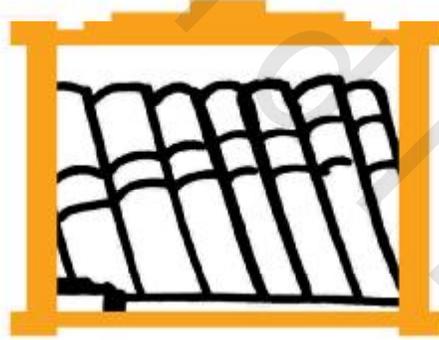


وَضَعُ صَاحِبُ لِكْتُبِ

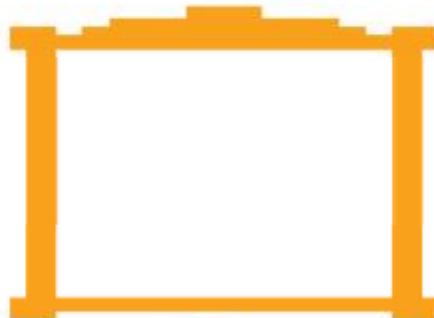


وَضَعُ خَطَا لِكْعَبِ الْكِتَابِ.

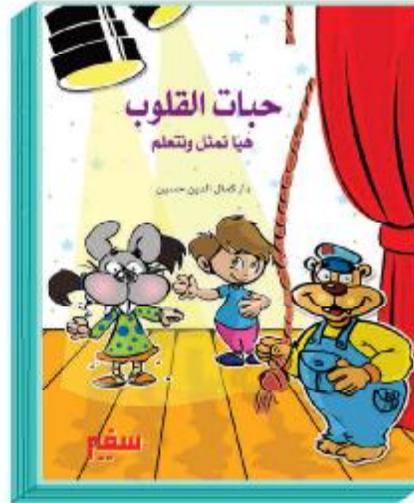
س ١ : لَوْنُ هَذِهِ الْكُتُبِ .



س ٢ : ارْسُمُ كَعْبِ كِتَابٍ وَلَوْنَهُ .

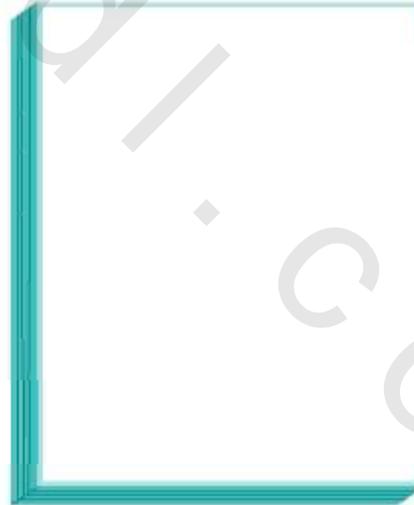
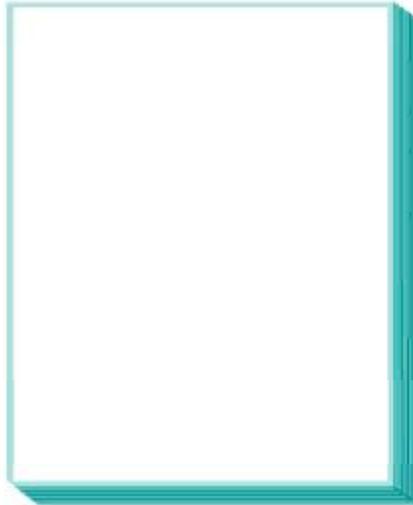


التَّرْقِيمُ الدَّوْلِيُّ لِلْكِتَابِ:



س ١ : اختر كتاباً واكتب التَّرْقِيمَ الدَّوْلِيَّ.

س ٢ : يرسمُ الطَّالِبُ غِلافًا مِنَ الخَلْفِ وَيَكْتُبُ الرِّقْمَ الدَّوْلِيَّ.



لِكُلِّ كِتَابٍ رَقْمٌ وَاحِدٌ

تذكر

المهارة الثالثة : آداب التعامل مع الكتاب .

(١) من آداب التعامل :



أقلب صفحات الكتاب بطريقة صحيحة



لا أعبتُ بكتبي وكتب المكتبة



لا أكتب أو أرسم على الكتاب



لا أقلب الكتاب على وجهه



لا أضع قلمًا بداخل الكتاب



أستخدم الكتاب ويدي نظيفة

(٢) : تابع آداب التعامل مع الكتاب :



لا أستخدم الألعاب في تصفح صفحات الكتاب



أستخدم المسطرة لفصل الصفحات



لا أعبت بكتب والدي



أضع الكتاب في مكان نظيف



أستخدم ورقة للدلالة على الصفحات التي وصلت إليها



لا أثنى صفحات الكتاب

(٢) :تابع آداب التعامل مع الكتاب

نشاط

ضع دائرة حول الطلاب الذين يمارسون سلوكاً خطأً مع الكتاب:



المهارة الرابعة: آداب التعامل مع مصادر المعلومات الأخرى.

تعلم

من مصادر المعلومات المواد السمعية
والمواد البصرية والمواد السمعية البصرية.



المصادر
السمعية

الأشرطة

الأسطوانات



المصادر
البصرية

الخرائط الصماء

الشرائح

الخرائط المجسمة



المصادر
السمعية
البصرية

الأفلام غير الناطقة

البرمجيات

الأفلام الناطقة

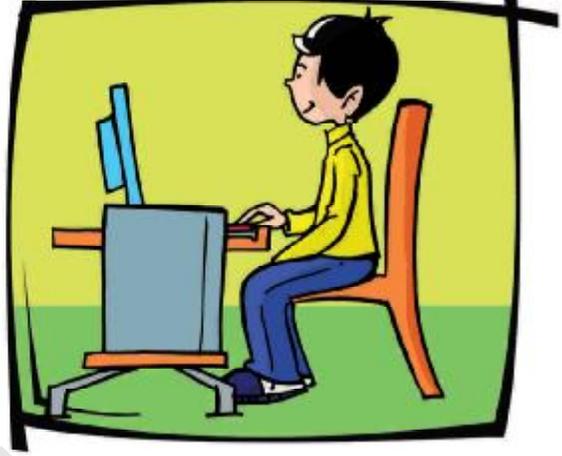
مصادر المعلومات الأخرى



(١) : أتعرف على آداب التعامل مع الأقراص المدمجة.



لا أكتب على القرص المدمج



أضع القرص داخل الحاسوب بعناية



لا ألمس سطح القرص



أمسك القرص من فتحة

(٢) : أتعرف على آداب التعامل مع الأقراص المدمجة.



لا أضع شيئاً فوقها

أحفظها بعيداً عن الحرارة والرطوبة



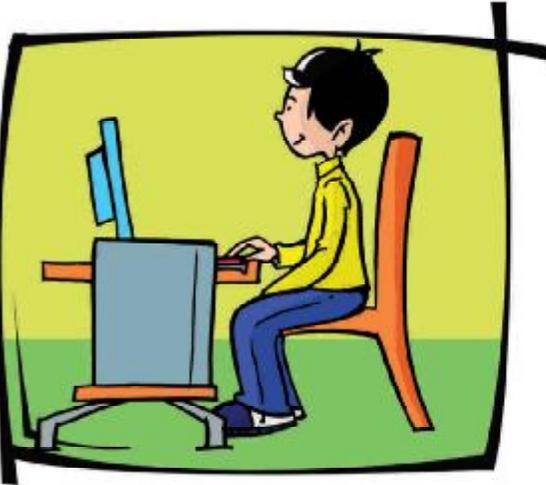
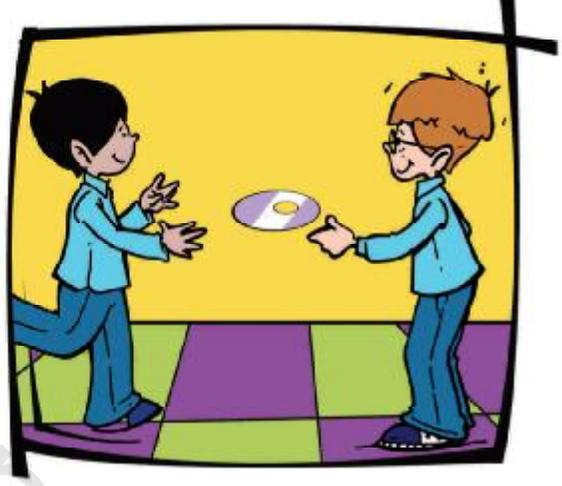
أضع القرص في حافظته بعد استخدامه

أضع الأقراص مرتبة

(٣) : آدابُ التَّعاملِ معَ مَصَادِرِ المَعْلُومَاتِ الأُخْرَى.



ضَعُ إِشَارَةَ (✓) لِلسُّلُوكِ الصَّحِيحِ ، وَإِشَارَةَ (×) لِلسُّلُوكِ الخَطَأِ :



الاستعارة من المكتبة المدرسية / مركز مصادر التعلم



• أحافظُ على الكُتُبِ التي أُسْتَعِيرُهَا.

• أُعيدُ الكِتَابَ فِي الوَقْتِ المُحَدَّدِ.

نظام التصنيف بالألوان

التصنيف المستخدم في المكتبة يسمى تصنيف ديوي العشري، وهو يقسم المعرفة البشرية إلى عشرة أقسام هي:

اللون	رقم التصنيف	القسم	
أبيض	٠٩٩ - ٠٠٠	المعارف العامة	١
أحمر	١٩٩ - ١٠٠	الفلسفة وعلم النفس	٢
أخضر	٢٩٩ - ٢٠٠	الديانات	٣
أزرق	٣٩٩ - ٣٠٠	العلوم الإنسانية	٤
برتقالي	٤٩٩ - ٤٠٠	اللغات	٥
بنفسجي	٥٩٩ - ٥٠٠	العلوم البحتة (الرياضيات - الكيمياء - الفيزياء - الفلك - الحيوان)	٦
بنّي	٦٩٩ - ٦٠٠	العلوم التطبيقية (هندسة - طب - صيدلة)	٧
رمادي	٧٩٩ - ٧٠٠	الفنون	٨
وردي	٨٩٩ - ٨٠٠	الآداب	٩
أصفر	٩٩٩ - ٩٠٠	التاريخ والتراجم والجغرافيا	١٠

التصنيفُ

يتعرف الطالب على محتويات بعض الأقسام .



س ١: في أي قسم أجد كتاباً عن الكواكب ؟

١٠٠ - ١٩٩

٢٠٠ - ٢٩٩

٧٠٠ - ٧٩٩

٩٠٠ - ٩٩٩

س ٢: في أي قسم أجد كتاباً عن الحيوانات؟

٢٠٠ - ٢٩٩

٦٠٠ - ٦٩٩

١٠٠ - ١٩٩

٥٠٠ - ٥٩٩

س ٣: في أي قسم أجد كتاباً عن الحاسوب؟

١٠٠ - ١٩٩

٥٠٠ - ٥٩٩

٣٠٠ - ٣٩٩

٢٠٠ - ٢٩٩

س ٤: أنا أحب القصص، في أي قسم أجد القصص؟

٢٠٠ - ٢٩٩

٣٠٠ - ٣٩٩

٩٠٠ - ٩٩٩

٨٠٠ - ٨٩٩

س ٥: أنا أصلي، لكن أين أجد كتاباً عن الصلاة؟

٨٠٠ - ٨٩٩

٢٠٠ - ٢٩٩

٧٠٠ - ٧٩٩

٥٠٠ - ٥٩٩

الاستماع إلى القصة.



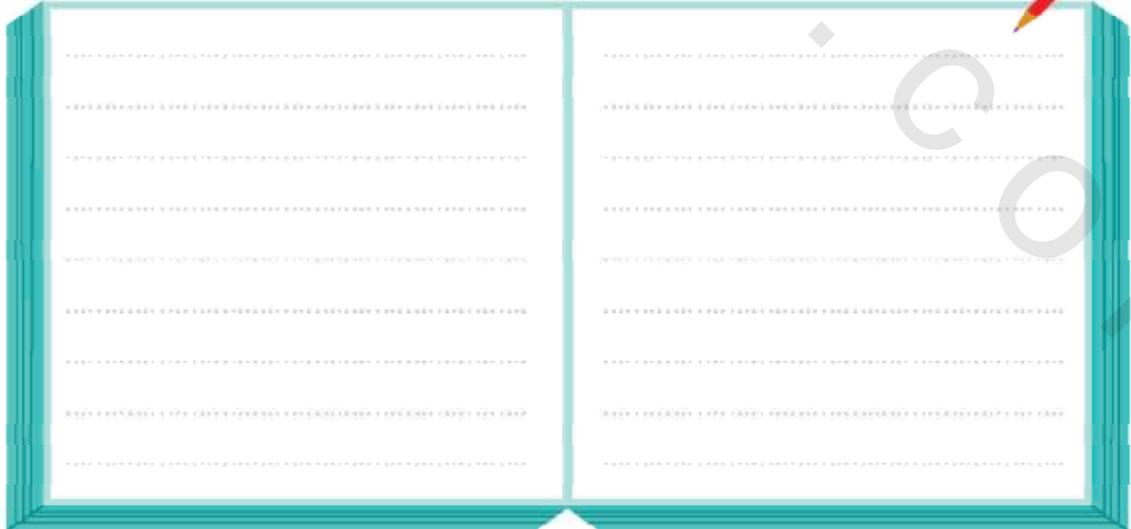
- استمع إلى القصة التي يرويها المعلم / المعلمة، ثم حاول أن ترسم شيئاً ما أعجبك في القصة كشخصية أو شكل من الأشكال ...؟



تأليف قصة.



- اكتب قصة، ثم أرويها لزملائي.

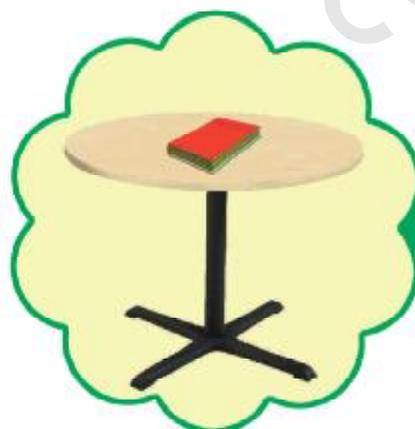




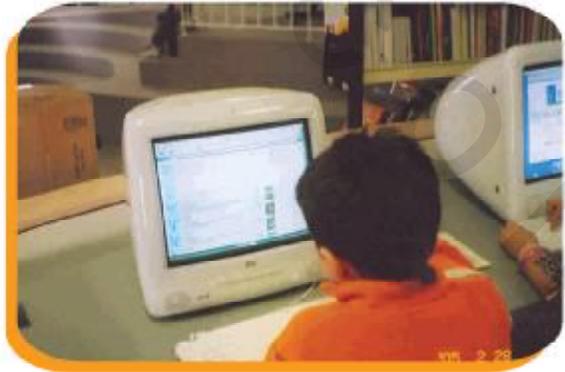
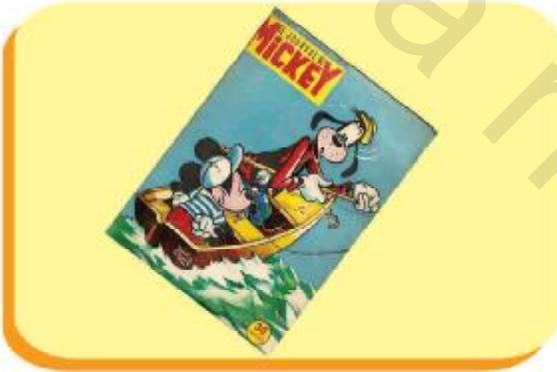
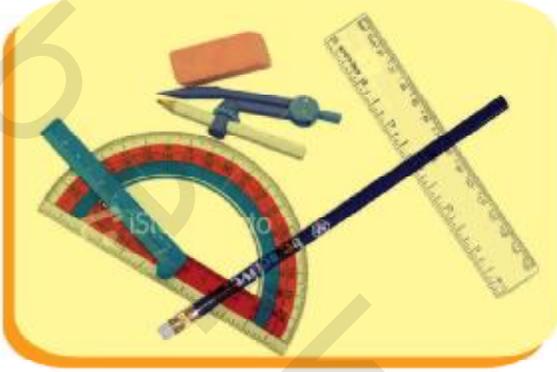
الأنشطة الإرثية



(١): ضع علامة (✓) أمام المواد الموجودة في المكتبة المدرسية ومركز مصادر التعلم، وعلامة (×) أمام المواد غير الموجودة في المكتبة المدرسية ومركز مصادر التعلم.



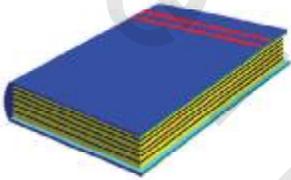
(٢) : تَحَدَّثُ عَنِ الصُّورَةِ الَّتِي أَمَامَكَ :



(٣) : ضع دائرة حول الإجابة الصحيحة؟



١- من أهم مصادر المعرفة، قال عنه الشاعر: خير جليس في الزمان



كِتَابٌ

تِلْفَازٌ

مَأْوِسٌ

٢- تُسْتَعْمَدُ لِلْقِرَاءَةِ وَالْمُطَالَعَةِ



كَامِيرَا

طَاوِلَةٌ

أَلْعَابٌ

(٤) انظر إلى الصورة ثم لَوِّن المربع بجوار الجملة المناسبة:



قِرْصٌ مَرْنٌ



تَحْمِلُ طَابِعَةً



حَامِلٌ مَجَلَّاتٍ

تَحْمِلُ كُتُبًا

شَاشَةٌ

تَحْمِلُ طَاوِلَةً

سَاعَةٌ



مَسْرَحٌ



كِتَابٌ

شَرِيطٌ سَمْعِيٌّ

كَامِيرَا

فَأْرَةٌ

طَاوِلَةٌ



تَلْفَازٌ



سَمَاعَةٌ

حَاسُوبٌ

كُرْسِيٌّ

جَرِيدَةٌ

تسليية:

(١) : ابحث عن كلمة السر وهي من خلال حذف حروف الأرقام التالية من (١ إلى ١٥)، ثم اكتب الحروف المتبقية في شبكة الحروف بالترتيب للتعرف على كلمة السر.



١٥ م	١٤ ل	٨ د	٤ ز	١ م
٥ م	١٧ ص	١٣ ع	٩ ر	٢ ر
١٠ ا	٣ ك	١٢ ت	١١ ل	٦ ص
٢٠ ز	٢٣ و	٧ ا	٢٢ ن	٢١ ق

اكتب شبكة الحروف بعد ترتيبها :

١٥	١٤	١٣	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١
													ر	م

كلمة السر:

(٢) : أاثاُ المكتبة المدرسية ومركز مصادر التعلم ومسمياتهما:



احذف الحروف المكررة، ثم اكتب من الحروف المتبقية بالترتيب اسم قطع من ااثاُ المكتبة ومركز مصادر التعلم:

ط ت ا و ت س
ل ج ة ج س



ك ف ر خ س
ف خ م ي م



ر ج ف ض ك ج ش
ت خ ب ن ض ش



(٣) : أجهزة المكتبة المدرسية ومركز مصادر التعلم.



انظر إلى الصورة ثم لون المربع بجوار الجملة المناسبة:

فلكس كام



جهاز العرض الرأسى



كاميرا



جهاز العرض الرأسى



فلكس كام



طابعة



مسجل



فلكس كام



طابعة



تلفاز



حاسوب



كاميرا



مسجل



حاسوب



طابعة



مسجل



جهاز فيديو



جهاز عرض الشرائح



(٤) : مَصَادِرُ الْمَعْلُومَاتِ :

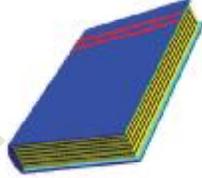


انظُرْ إِلَى الصُّورَةِ ثُمَّ لَوِّنِ الْمُرَبَّعَ بِجَوَارِ الْجُمْلَةِ الْمُنَاسِبَةِ :

قُرْصٌ مَدْمَجٌ

كِتَابٌ

شَرِيْطٌ سَمْعِيٌّ



كِتَابٌ

مَجَلَّةٌ

جَرِيدَةٌ



شَرِيْطٌ مَرْتِيٌّ

شَرِيْطٌ سَمْعِيٌّ

كِتَابٌ



شَرِيْطٌ سَمْعِيٌّ

شَرِيْطٌ مَرْتِيٌّ

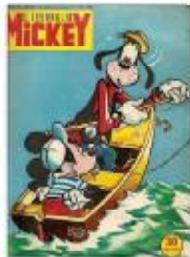
كِتَابٌ



جَرِيدَةٌ

كِتَابٌ

مَجَلَّةٌ



قُرْصٌ مَدْمَجٌ

حَاسُوبٌ

جَرِيدَةٌ



(٥) : أثاث المكتبة المدرسية ومركز مصادر التعلم.



انظر إلى الصورة ثم لَوِّن المربع بجوار الجملة المناسبة :

طاولة



حامل مجلات



عربة نقل كتب



رف كتب



عربة نقل كتب



حامل مجلات



طاولة مستديرة



كرسي



حامل مجلات



كرسي



طاولة



عربة نقل كتب



عربة نقل كتب



رف كتب



كرسي



كرسي



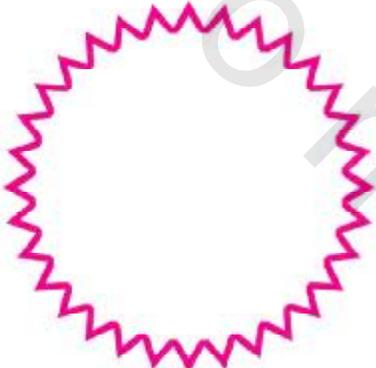
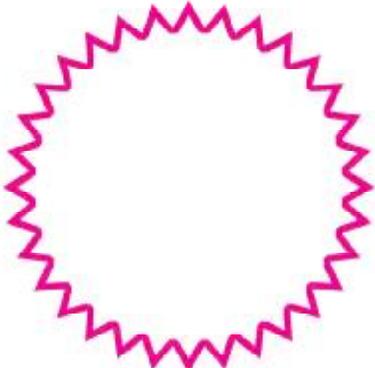
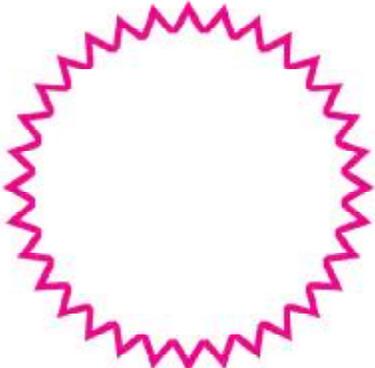
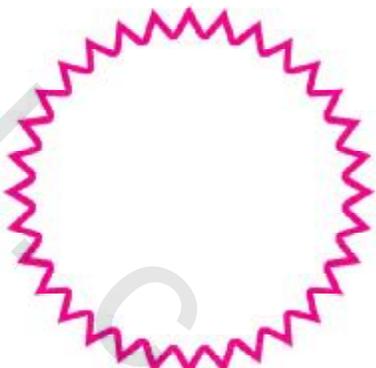
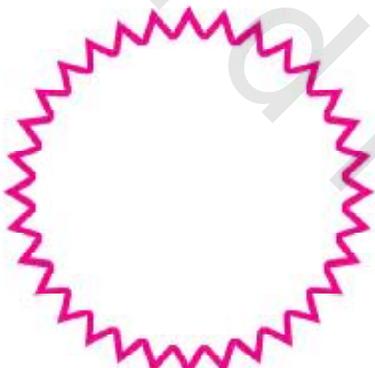
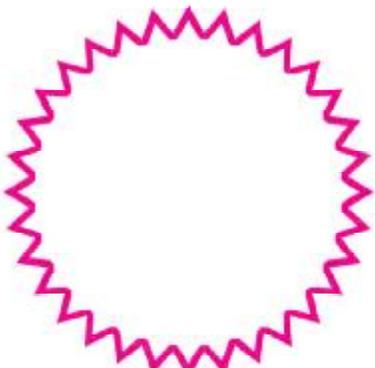
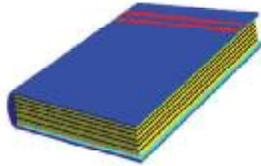
سماعة



طاولة



(٦) : قص ثم ألصق محتويات المكتبة المدرسية ومركز مصادر التعلم.



(٧) : أجزاء الكتاب



أنا الشخص الذي كتب الكتاب ، فهل تعرف من أنا ؟
(الناشر - الرسام - المؤلف - تاريخ النشر)

أنت



أنا من رسم صور الكتاب الجميلة ، فهل تعرف من أنا ؟
(المؤلف - العنوان - صفحة العنوان - الرسام)

أنت



أنا الشخص الذي عمل على نشر الكتاب ليصل بين يديك ، فهل عرفت من أنا ؟
(الناشر - الرسام - الغلاف - الرقم الدولي)

أنت



أنا الزمن الذي طبع به الكتاب ، فهل عرفت من أنا ؟
(المؤلف - تاريخ النشر - الرسام - العنوان)

أنت



أنا من يساعدك في الوصول للكتاب من على الرف ، فهل عرفت من أنا ؟
(الناشر - مكان النشر - الغلاف - رقم التصنيف)

أنت



الصفحة

الموضوع

٣	.....	المهارة الأولى: مصادر المعلومات
٤	.....	مصادر المعلومات واستخداماتها
٦	.....	أسماء مصادر المعلومات
٧	.....	أشكال مصادر المعلومات
٨	.....	تسليية مصادر المعلومات
١٠	.....	المهارة الثانية: الكتاب
١١	.....	أجزاء الكتاب
١٢	.....	عنوان الكتاب
١٤	.....	مؤلف الكتاب
١٦	.....	الناشر ومكان النشر
١٨	.....	تاريخ النشر
٢٠	.....	كعب الكتاب
٢٢	.....	المهارة الثالثة: الترقيم الدولي للكتاب
٢٤	.....	آداب التعامل مع الكتاب
٢٧	.....	المهارة الرابعة: آداب التعامل مع مصادر المعلومات الأخرى
٢٨	.....	مصادر المعلومات الأخرى غير الكتب
٣١	.....	الاستعارة من المكتبة
٣٢	.....	نظام التصنيف بالألوان
٣٤	.....	الاستماع إلى القصة
٣٥	.....	الأنشطة الإثرائية
٤٨	.....	الفهرس