

الفصل السادس
خدمات المعلومات

obeikandi.com

المعلومات مصدر قوة الأمم ونجاح الشعوب ونهضة المجتمعات ، ولقد وجدت منذ أقدم العصور وكانت سببا من أسباب قيام الحضارات ؛ إنها تفوق قيمة النقود ، فنحن نستخدم مصادر المعلومات الورقية الوثائقية الأولية مثل : الدوريات وتقارير البحوث وبراءات الاختراع والمطبوعات الرسمية والمواصفات القياسية والإنتاج الفكري التجاري والرسائل الأكاديمية والمصادر الأولية الغير منشورة .

ونحن نستخدم أيضا المصادر الوثائقية الثانوية كالورقيات وخدمات التكشيف والاستخلاص والمراجعات العلمية ومراسد المعلومات الجغرافية والكتب المرجعية والأعمال الشاملة والكتب الدراسية والأدلة وهناك مصادر معلومات وثائقية من الدرجة الثالثة كالبيولوجرافيات وأدلة الإنتاج الفكري وأدلة الأدلة وأدلة مراسد المعلومات المقروءة آليا وهناك أيضا مصادر المعلومات غير الوثائقية رسمية من الأجهزة الحكومية ومراكز البحوث والجمعيات العلمية والمهنية والمؤسسات الصناعية والمكاتب الاستشارية والجامعات والكليات وأيضاً مصادر غير وثائقية شخصية مثل : محادثات الزملاء والزوار واللقاءات الجانبية بالمؤتمرات وستحدث عن أنواع خدمات المعلومات بإيجاز :

أولا : الخدمات المرجعية أو الرد على الأسئلة والاستفسارات :

إن خدمات المعلومات ونجاحها ترتبط ارتباطا وثيقا بوجود أخصائي معلومات ناجح مهنيا ولديه خبرة جيدة بالعمل الوثائقي والمعلومات مع توفر الوثائق أو مصادر المعلومات اللازمة ، بالإضافة إلى وعي المستفيدين وتفاعلهم وتعاملهم مع نظام المعلومات .

إن من أهم أنواع تلك الخدمات خدمة المراجع أو الخدمة المرجعية وتعتمد على إمام أخصائي المعلومات بما هو متوفر عنده من المراجع فالمراجع هي أوعية ورقية لا تقرأ كاملا ولا تعار خارجيا وإنما يرجع إليها للاستشارة والحصول على معلومة من المعلومات ولا يستغرق البحث فيها وقتا طويلا؛ لذلك يجب توفر المراجع العامة والموضوعية للإجابة على أسئلة استفسارات المستخدمين ، ومن أهم المراجع المعاجم والقواميس اللغوية والتخصصة ، الموسوعات ودوائر المعارف الموجزات الإرشادية والكتب السنوية والحواليات وكتب الحقائق والكشافات والمستخلصات والبليوجرافيات والأطالس وكتب التراجم والمعاجم الجغرافية.....إلخ.

إن توفر الأوعية المرجعية والإمام أخصائي المعلومات والتوثيق بها يساعده في سرعة الإجابة على أسئلة واستفسارات المستخدمين مثل :

أ- ما معني كلمة تقويم والفرق بينها وبين تقييم ؟

الإجابة : من المعاجم اللغوية .

ب- كيف نعد الفطائر والحلويات ؟

الإجابة : من الموجزات الإرشادية مثل : أصول الطهي .

ج- كيف نصلح الفيديو والكمبيوتر ؟

الإجابة : من الموجزات الإرشادية لاصلاح الكمبيوتر .

د- من هو القلقشندي ؟

الإجابة : من كتب التراجم مثل : الإعلام ، معجم المؤلفين .

هـ - أين تقع مدينة حلب ؟

الإجابة : من كتب الأطالس في سوريا .

و- ماذا يوجد من كتب عن التلوث ؟

الإجابة : من كتب البيولوجرافيات .

إن الأسئلة المرجعية التي تقدم قد يجاب عليها فوراً في دقائق معدودة وقد يحتاج البحث عنها وقتاً أكبر ساعات أو أيام .

وتأتي الأسئلة المرجعية بالاتصال الشخصي المباشر أو تليفونيا هاتفياً أو بالبريد أو التلكس

ويمكن أن نفتنم اللّـب من حيث موضوعاتها إلى :

أنواع الكتب

- | مرجعية | غير مرجعية |
|-------------------------------------|--|
| لا تقرأ قراءة متابعية مثل : | تقرأ بالكامل قراءة متابعية |
| - المعاجم اللغوية والمتخصصة | - الكتب أحادية الموضوع |
| - الموسوعات ودوائر المعارف | - الكتب اللراسية |
| - معاجم التراجم | - مدخل ومقدمات الموضوع |
| - معاجم الأماكن | - القصص والشعر والمسرحية |
| - كتب الحقائق | - التراجم الفردية والجماعية |
| - الموجزات الإرشادية | - الأعمال التجمعية لمؤلف أو عدة مؤلفين |
| - الأطالس والمصورات | - المطبوعات الرسمية للهيئات |
| - البيولوجرافيات أو الوراقيات | |
| - أدلة الهيئات والمؤسسات | |
| - الكتب السنوية والحوليات والتقاويم | |
| - المعاجم الموسوعية | |

والأسئلة والاستفسارات في مجال المعاجم والقواميس العربية وثنائي اللغة ومتعدرو اللغات (العامة والمتخصصة ما أثنرها مثل :

١- أراد أحد الباحثين معرفة بعض الكلمات الدخيلة فأين يبحث ؟

٢- أراد باحث أن يعرف الآيات القرآنية التي ورد بها لفظ إبراهيم فأين يبحث ؟

٣- تبحث عن معنى كلمة المدرسة فأين تبحث ؟

٤- أراد باحث مكتبي أن يعرف معاني بعض المصطلحات المكتبية فأين يبحث ؟

٥- أراد باحث معرفة معنى كلمة عامية فأين يبحث ؟
وفي مجال الموسوعات و(أثر المعارف العامة نجر من الاستفسارات ما يلي :

١- عدد مرات ذكر موسى عليه السلام في القرآن الكريم ؟
نبحث في الموسوعة القرآنية الميسرة مج ٥ .

٢- أين نبحث عن الزراعة في مصر ؟
دائرة المعارف الزراعية العربية.

٣- أين نبحث عن معلومات عن بعض الأمراض ؟
الموسوعة الطبية الحديثة ، الحاوي في الطب .

٤- ما هي بعض الموسوعات العامة ؟
الموسوعة العربية الميسرة ، موسوعة الطفل

٥- أين نبحث عن معلومات تاريخية ؟ الكامل في التاريخ .

وفي مجال المعاجم التراجم والأماكن ترويجه أسئلة مثل

أ- التعرف على أحد رجال الدين الحنابلة ؟ طبعات الحنائه .

ب- التعرف على أحد الصحابة ؟

الطبقات الكبرى ، أسد الغابة في معرفة الصحابة .

ج- معرفة معلومات عن طنطا ؟ معجم البلدان .

د- معرفة معلومات عن مدينة جدة بالسعودية ؟

معجم البلدان لياقوت الحموي .

هـ - معرفة معلومات عن بيروت ؟ قاموس لبنان .

وفي مجال (الموجزات) (المشاورية) نجر مثلا :

١- أين نبحث عن طهي بعض الوجبات ؟ أصول الطهي الحديث .

٢- أين نبحث عن طهي البطاطس ؟ أصول الطهي الحديث .

٣- أين نبحث عن صناعة الحلويات ؟ صناعة الحلويات .

٤- أين نبحث عن صناعة البديل ؟ أصول التفصيل .

٥- أين نبحث عن صناعة التريكو ؟ أصول التريكو .

وفي مجال (الأطالس) (المصورات) نجر (الأسئلة مثلا عن :

أ- أين نبحث عن مدينة الإسكندرية ؟ الأطلس العربي .

ب- أين نبحث عن بعض دول أفريقيا ؟ أطلس الشؤون الأفريقية

ج- أين نبحث عن بعض الحروب الإسلامية ؟

أطلس التاريخ العربي ، أطلس التاريخ الإسلامي .

وفي مجال (البليوجرافيات) (المراجعيات) نجر مثلا :

١- معرفة بعض المؤلفين ، من النشرة المصرية للمطبوعات .

٢- معرفة ما كتب عن القانون ، من النشرة المصرية للمطبوعات ،

ببليوجرافيا القانون والعلوم السياسية .

٣- تريد مدرسة من مدارس التربية الخاصة شراء كتب ؟ من القائمة
الببليوجرافية المختارة للمكتبات المدرسية .

٤- تريد معرفة بعض مصادر الأدب العربي ؟ مصادر الدراسات الأدبية
إعداد يوسف أسعد داغر .

٥- الإنتاج الفكري العربي ، من خلال النشرة العربية للمطبوعات وفى مجال
أدلة الهيئات والمؤسسات نجد أسئلة مثل :

أ- تريد معرفة معاهد وأقسام المكتبات :- دليل مدارس علم المكتبات
والمعلومات فى الوطن العربي .

ب- معرفة بحوث علم الفضاء : دليل البحوث الجارية / أكاديمية البحث
العلمي والتكنولوجيا .

ج- معرفة المراكز الإسلامية فى أمريكا :- دليل أوعية النشاط الإسلامى فى
العالم .

د- معرفة أحد أساتذة المكتبات فى مادة علم الاجتماع : دليل المشتغلين
بالعلوم الاجتماعية .

هـ - معرفة بعض المعلومات عن قسم الوثائق والمكتبات بآداب القاهرة:
دليل مدارس علم المكتبات والمعلومات فى الوطن العربي .

وفى مجال الكتب السنوية والحواليات والتقويم نجد مثلاً استفسارات
وأئلة عن :

١- الجديد فى العالم هذا العام : الكتاب السنوي لدائرة العرب الأمريكية
أو البريطانية .

٢- معرفة معلومات عن الطقس والمناخ : من كتب التقاويم السنوية .
٣- معرفة معلومات تربية عن الوطن العربي : الكتاب السنوي للإحصاءات التربوية فى الوطن العربي .

٤- أهم المراجع التى تتميز بحداثتها : الحوليات , الكتب السنوية, التقاويم .
٥- تغطية ما هو جديد فى العالم : من خلال الملاحق أو الكتب السنوية الملحقه بدوائر المعارف الكبرى كدائرة المعارف بالأمريكية مثلاً .

ثانياً : خدمات تداول أوعية المعلومات (إعارتها) :

تدخل خدمات الإعارة الخارجية والداخلية ضمن الخدمات المكتبية للمكتبات ومرافق المعلومات .

ثالثاً : تمرير الدوريات .

رابعاً : قوائم الإضافات الجديدة :

ويسمح للرواد بالاستعارة الخارجية للأوعية الغير مرجعية أما الأوعية المرجعية فلا يسمح بإعارتها خارجياً ولكن يسمح بإعارتها داخليا وتداولها داخل المكتبات .

والإعارة الخارجية تتم وفق قواعد وقوانين محددة ولا يسمح بإعارتها لأكثر من أسبوعين مع إعادتها بحالة جيدة ومن الأوعية التى يسمح بإعارتها الكتب التى تقرأ قراءة تتابعية من بدايتها إلى نهايتها أى الكتب الغير مرجعية مثل :

١- الكتب أحادية الموضوع .

٢- الكتب التى تحتوى على أكثر من موضوع لمؤلف واحد أو عدة مؤلفين .

٣- مقدمات ومداخل الموضوعات مثل المدخل إلى علم الفهرسة أو مقدمة
فى علم المعلومات .

٤- الكتب الدراسية .

٥- القصص والشعر والمسرحيات وغيرها .

ويتم الإعارة من خلال عدة طرق مثل : سجل الاستعارات الخارجية
أو إيصالات الإعارة ذات الشقين ، بطاقات الاستعارة ، كارنية الاستعارة ، جيوب
الكتب ... إلخ .

خامساً : خدمات التصوير والاستنساخ :

وهي أحد خدمات المعلومات للمستفيدين حيث يتم تصوير صفحات
الأوعية التقليدية وغير التقليدية التي يرغبها القاريء . وهذا يدخل فى مجال علم
الاستنساخ ، فقد لا يمكن استعارة أصل الوثيقة لأنها نسخة وحيدة مثلاً . أنها
مرجع لا يسمح بإعارته أو نادرة أو ضخمة الحجم صعبة النقل والإعارة . وقد
لا يرغب المستفيد الحصول على النسخة الأصلية وإنما يريد استنساخ صفحات
منها وقد يتم تصوير المطلوب فى شكله الأصلي أو مصغراً على ميكروويلم وهذا
يتطلب وجود آلات التصوير والاستنساخ الحديثة وتتم تلك الخدمة فى بعض
المكتبات دون مقابل مادي أو بأسعار رخيصة ورمزية .

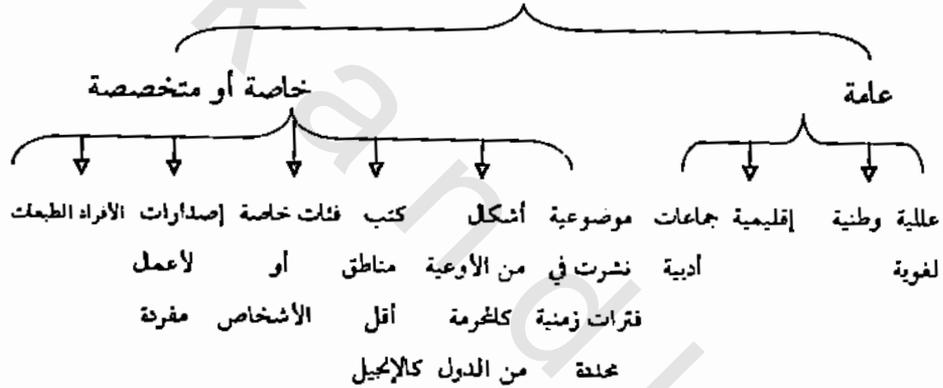
ويشرف على عملية التصوير والاستنساخ فنيون فى مجال الاستنساخ .

سادساً : إعداد الببليوجرافيات والكشافات والمستخلصات .

نظراً للأهمية الخاصة للكشافات والمستخلصات فى مجال خدمات المعلومات وسوف نفرد فصلاً مستقلاً لها .

والببليوجرافيات والخدمات الببليوجرافية أو الوراقية ليست حديثة العهد فقد عرفها الإغريق وأيضاً عرفها العرب تحت مسمى الوراقيات ومنها فهرس الشيوخ والفهرست لابن النديم الوراق .

والببليوجرافيات متعددة ومتنوعة ويمثل الشئ التالى أنواعها :
أنواع الببليوجرافيات :



وقد نقسم إلى ثلاث أنواع وهي :

١- الببليوجرافيا التاريخية : دراسة تاريخ الكتاب من حيث الرمز والموسيط

والرسالة الفكرية .

٢- الببليوجرافيا البحثية :

أ- تحليلية تهتم بالوصف المادى .

ب- نقدية أو نصية تهتم بنقل النص من مكان إلى آخر أو جيل إلى آخر .

٣- البليوجرافيا التطبيقية :

أ - الضبط البليوجرافي .

ب- التوثيق وتشمل الكشافات والمستخلصات .

ج - البليومتريفا أي القياسات العددية والنوعية .

د - العلاج بالقراءة

هـ - تقانين الوصف البليوجرافي

اساس تجميع البليوجرافيات او طرق ترتيبها

الزمن	المكان	الفكر أو الموضوع
اللغة	نوع الوعاء	نوع المصدر
الشمول أم الاختيار	منشورة أم غير منشورة	
الشخص ما كتبه وما كتبت عنه .		

التجميع من خليط من الأسس السابقة

وبراعي في البليوجرافيات أن تحتوي على مقدمة تشمل :

أ - الهدف من القائمة

ب- فئات المستفيدين

ج - طريقة الترتيب

د - حدود القائمة :

١- الحدود اللغوية

٢- الحدود الموضوعية

٣- الحدود الزمنية

٤- الحدود المكانية

٥- الحدود الشكلية

ويلاحظ أن القوائم الببليوجرافية تسير على نفس نهج الفهارس من حيث قواعد الفهرسة الأنجلو أمريكية في حقول الوصف الببليوجرافي مع اختلاف بسيط وهي :

أ - يبدأ كل بيان بعد أول ويكمل في السطر التالي والسطور الأخرى على البعد الثاني .

ب- يكتب المؤلفين في المدخل ولا يكرر في بيان المسئولية إلا من هو غير مؤلف كالمترجم والمحقق والشارح إلخ .

ج- إذا تكرر المؤلف لا يكتب مرة ثانية ونضع مكانه شرطة .

د- إن تكرر رقم التصنيف أو الرقم الخاص لا يكتب مرة ثانية ولا نضع شرطة .

هـ - يبنط العنوان بخط سميك أو تحته خط أو بلون مخالف لتمييزه ويمكن ملاحظة طريقة إعداد الببليوجرافيات بالإطلاع على قائمة المراجع الموجودة في نهاية كل فصل من فصول هذا الكتاب حيث أنها تعتبر قائمة ببليوجرافية .

سابمأ : خدمات الترجمة :

لقد كانت لغات التأليف قديما قاصرة على اللغة الإنجليزية التي تمثل حوالي ٦٠٪ ثم الفرنسية والألمانية وتمثل كل منهما حوالي ١١٪ ولكن مع ظهور دول جديدة اهتمت بالتأليف والنشر ومنها اليابان والصين والهند وروسيا ظهرت لغات جديدة

غير معروفة لدينا ، وعدد المترجمين منها قليل جدا إذا قورن بعدد المترجمين من الإنجليزية والفرنسية والألمانية فأصبحت حركة الترجمة من تلك اللغات الجديدة قليل جدا إذا قورن بالإنجليزية والفرنسية والألمانية .

ويمكن أن تركز الصعوبات والمشاكل أمام حركة الترجمة كالتالي

١- القدرات اللغوية للمستفيدين : ويقصد بالقدرات اللغوية

للمستفيدين هي معرفة المستفيد للغات وقدرته على قراءتها وفهمها والإطلاع على أوعيتها ، وتختلف ذلك من فرد لآخر ومن مجتمع إلى مجتمع آخر، ونجد أن أكثر المستفيدين معرفة للغات هي الإنجليزية والألمانية والفرنسية والروسية .

٢- الوزن العلمي لدولة النشر : حيث يلاحظ أن أكثر الدول وزنا

علميا في مجال النشر هي : الولايات المتحدة الأمريكية ، المملكة المتحدة ، ألمانيا ، النمسا ، فرنسا ، بلجيكا - الاتحاد السوفيتي - هولندا - الدول الاسكندنافية ، اليابان - دول الكومنولث - دول أوروبا الشرقية - إيطاليا . ويختلف هذا الترتيب من موضوع لآخر .

٣- مدى الإحاطة بالبحوث التي تنشر باللغات الأجنبية :

وهذا يحتاج إلى معرفة البحوث باللغة العربية والبحوث باللغات الأجنبية ويلاحظ أن الدوريات الحديثة قد تمثل ٨١.٤٪ من اهتمامات الباحثين ، يليها نشرات وتمثل سنوالي ٦١.٨٪ والمراسلات الشخصية حوالي ٤٦٪ واستشارات الزملاء حوالي ٤٤٪ والمراجعات العلمية يلحاً إليها حوالي ١٧.١٪ من الباحثين . إن نسبة انجابه في مصر والدول

العربية فجوة المعلومات وضخامة الإنتاج الفكري العالمي وخاصة في مجال العلوم البحتة والتطبيقية فلكي ننهض ونتقدم ونصل إلى ما وصلت إليه الدول المتقدمة يجب أن نبدأ من حيث انتهت في مجال كل علم من العلوم وهذا يتطلب إسرار الخطى في حركة التأليف والترجمة والنشر .

ولقد حكى لنا الأستاذ الدكتور / عبد الوهاب أبو النور ما بذله من جهد وما عاناه من تعب ومشقة في ترجمة احد كتب المكتبات والمعلومات التي استغرق سنوات عديدة ثم ما قابله من عناء وتعب ومشقة في نشره وتوزيعه . ولنا أن نأخذ مثلاً على احد مجالات العلم وأحد أوعيته وهي المستخلصات الكيميائية التي بدأت عام ١٩٠٨ حيث يمثل المليون الأولي منها زمنا استغرق ٣١ عاماً ثم نجد المليون الثانية استغرقت ١٨ عاماً ثم المليون الثالثة ٧ سنوات وهذا يوضح كم الإنتاج الفكري في مستخلصات الكيمياء وسرعة نشره حتى استغرق المليون الرابع ٥ سنوات فقط !!

ولك أن تنظر من خلال ذلك على كثافة وضخامة الإنتاج وسرعة النمو !!
٤- قلة عدد المترجمين بسبب ضعف العائد المادي الذين يحصلون عليه والذي لا يتناسب مطلقاً مع الجهد والتعب والعناء المبذول وخاصة في مجال العلم والتكنولوجيا .

٥- قد ينظر للأسف إلى الترجمة على أنها عمل علمي من الدرجة الثانية بعد التأليف ، وعدم تقدير الترجمة وعدم الاعتراف بها عند تقويم أعمال

المرجم مع أن الترجمة عمل عملي راق لا يعرف قيمتها وأهميتها إلا من مارسها .

٦- يجب إتاحة الإمكانيات المناسبة والفرص الكافية لأعضاء هيئات التدريس بالجامعات وغيرهم لتعلم اللغات الأجنبية في مجال تخصصاتهم في بداية حياتهم الوظيفية .

٧- يجب أن تهتم الجامعات بإنشاء خدمات ترجمة مركزية لتقديم خدمات وترجمات شفوية موحدة حسب الطلب وذلك من خلال متخصصين لغويين ومعهم متخصصين موضوعيين .

٨- أن يخصص في ميزانية الشراء والتأليف بنداً لترجمة الوثائق الأصلية الهامة ونشرها .

٩ - ضرورة إنشاء مركز وطني للترجمة لتوفير الترجمات الهامة للوثائق

١٠- زيادة عدد الدوريات الألمانية واليابانية والصينية والروسية وترجمة عدد منها .

١١- الاهتمام بالضبط البيبلوجرافي والبيبلوجرافيات للأوعية الأجنبية .

١٢- الاهتمام بالمستخلصات الأجنبية وخاصة الإنجليزية .

١٣- أن يكون لكل مقالة علمية مستخلص إعلامياً جيداً باللغة الإنجليزية .

١٤- إنشاء معاهد لتأهيل المترجمين .

١٥- الاهتمام بتعليم اللغة العربية مع اللغات الأجنبية حيث أن حركة

الترجمة تحتاج إلى تعلم اللغة العربية وتعلم اللغة المترجم منها حتى تكون

ترجمة النص الأصلي جيداً ودقيقاً

١٦- أن يهتم العلماء بتوحيد المصطلحات وتعليمها للمترجمين وإصدارها من مجمع اللغة العربية .

١٧- إعادة النظر في المعاجم والقواميس اللغوية العربية والثنائية والمتعددة اللغات بحيث تدخل فيها الألفاظ والمصطلحات الحديثة .

١٨- الاهتمام بوضع معاجم مصطلحات دقيق لكل علم من العلوم .

١٩- تشجيع المترجمين وتوفير الحوافز المادية والأدبية لهم .

وأيضاً لكي تسهل استغرام وترجمة الوثائق للأجنبية يجب مراعاة ما يأتي :

أ - تعلم اللغات الأجنبية : فمن تعلم لغة قوم أمن مكرهم .

ب- الترجمة العلمية أو ترجمة البحوث والأعمال العلمية المتخصصة في كل مجالات المعلومات ، والعمل على خدمة الترجمة بمراكز المعلومات وذلك من خلال التعرف على الترجمات المتاحة ، وتوفير الإمكانيات للترجمة المحلية ، والتعريف بالترجمات التي تمت محلياً ويوجد حالياً المركز الدولي للترجمات للاهتمام بحركة الترجمة .

ج- الاهتمام بالمترجم العلمي مؤهلاً وأدواتاً ، مع الاهتمام بالمترجم المتفرغ .

د - التعريف بالترجمات المحلية .

هـ - الاهتمام بالترجمة الآلية من خلال الحاسوب .

ثامناً : خدمات الإحاطة الجارية :

وهي نظم استعراض الوثائق المتاحة حديثاً واختيار المواد اللازمة

لاحتياجات الأفراد والجماعات وتسجيلها وتشمل الأنشطة التالية :

١- استعراض أو فحص الوثائق أو بمعنى آخر سجلات الوثائق .

٢- اختيار المواد حسب احتياجات الأفراد .

٣- إخطار المستفيدين بالمواد ذات الاهتمام المشترك .

وهذا يعنى الإعلان الدوري للباحثين عن كل ما يجد من أنشطة وخدمات ومعلومات ذات صلة باهتماماتهم .

وهناك عدة طرق للاتصال وأهمها :

أ- الاتصال التليفوني بالأفراد ، حيث يستخدم التليفون كأداة هامة من أدوات الاتصال وتوصيل المعلومات ، وقد وجد الاتصال المباشر *on line* بالحاسب الإلكتروني عبر خطوط التليفونات طريقة معروفة وشائعة ولكي يتحقق ذلك لابد من توفير تليفون ومنفذ حاسب إلكتروني في مقر المكتبة أو مركز المعلومات .

وقد اهتم المكتبيون بالصورة طبق الأصل حتى تتيح تبادل الصور والمعلومات المصورة عبر التليفون .

ويوجد حاليا تليفون اللمس الصوتي الذي يمكن المستفيد من نقل المعلومات مباشرة للحاسب الإلكتروني .

ب- الكابل : وهي وسيلة اتصال متقدمة عن التليفون فالكابل الحوري نوع جديد من الأسلاك يمكنه الحمل مرات كثيرة عن مقدرة الخط التليفوني وهذا أوجد نوع آخر من الكابلات مثل : التليفزيون الكابلي الذي يمكنه إرسال إشارات تليفزيونية إلى المنازل عبر الكابلات متحدة المحور .

ج- الميكروويف : وهو طريقة أخري لإرسال واستقبال المعلومات .

د- القمر الصناعي : وهو من أحدث أجهزة إرسال واستقبال المعلومات

هـ - تسجيل بيانات مختارة وإرسالها إلى الأفراد يدويا أو بريديا .
و- تمرير الأعداد الحديثة من الدوريات مع تمييز بعض المقالات لجذب الانتباه والاهتمام بها .

ز- استنساخ قوائم المحتويات *Table of contents* وتوزيعها لمعرفة موضوعاتها .

ح- إعداد نشرة إحاطة جارية توزع دوريا .

ط- عروض الكتب والدوريات .

ي- أغلفة الكتب وتصويرها .

تاسعا : النشر :

تقدم بعد مراكز المعلومات والتوثيق بخرمات (النشر والتوزيع أيضا ويتم ذلك من خلال ما يأتي :

١- نشر المطبوعات الأولية : وهي التي تحتوي على المعلومات العلمية في شكلها الأصلي مثل :

أ- البحوث والدراسات العلمية الهامة والمفيدة والقيمة .

ب- الدوريات العلمية.

ج- تقارير البحوث .

د- أعمال المؤتمرات .

هـ - محاضر اللجان والمحاضرات والندوات واللقاءات .

٢- المطبوعات الثانوية : وهي مصادر معلومات من الدرجة الثانية .

وهدفها إعلامي أكثر منه تقديم معلومات مثل :

أ- الكشافات التي تحلل محتويات الدوريات .

ب- الفهارس وقوائم المقتنيات .

ج- أدلة الإنتاج الفكري والبيبلوجرافيات .

د- النشرات الإعلامية العلمية والمهنية .

هـ - أدلة الهيئات والأفراد .

عاشرا : تدريب المستفيدين وتأهيلهم بخدمات المعلومات :

وذلك بتنظيم دورات للمستفيدين وتاديلهم بخدمات المعلومات والحصول

على المهارات اللازمة للاستفادة من خدمات المعلومات .

الحادي عشر : البث الانتقائي للمعلومات

التدريبات

ضع علامة (✓) أو (x) للجمل الآتية :

- ١- البث الانتقائي للمعلومات يعنى نشر كل المعلومات .
- ٢- الإحاطة الجارية لا داعي لها في مجال المكتبات .
- ٣- التليفون أحد وسائل الاتصال المعلوماتي .
- ٤- الكمبيوتر وسيلة من وسائل نقل المعلومات .
- ٥- التمرير اليدوي للدوريات من خدمات المعلومات .
- ٦- أغلفة الكتب والدوريات لا داعي لها من مجال خدمة المعلومات
- ٧- قائمة المحتويات وسيلة من وسائل خدمات المعلومات .
- ٨- الترجمة ضرورية لنشر المعلومات .
- ٩- المترجم عديم القيمة مع المؤلف .
- ١٠- يجب الاهتمام بحركة النشر .

الإجابات

- | | |
|------------|-----------|
| (x) - ٢ | (x) - ١ |
| (✓) - ٤ | (✓) - ٣ |
| (x) - ٦ | (✓) - ٥ |
| (✓) - ٨ | (✓) - ٧ |
| (✓) - ١٠ | (x) - ٩ |

ثانيا : أكمل الجمل التالية :

- ١- أكثر اللغات أهمية في المعلومات اللغة
- ٢- ظهرت لغات حديثة في عالم التأليف مثل :
- ٣- يجب تشجيع المترجمين
- ٤- النشر أحد خدمات
- ٥- من خدمات المعلومات الأوعية الـ 'ثوية' مثل
- ٦- التمرير اليدوي للأوعية من
- ٧- من وسائل الاتصال عن المعلومات
- ٨- من خدمات المعلومات والإحاطة الجارية
- ٩- تمثل اللغة الإنجليزية حوالى % من المطبوعات .
- ١٠- أكثر اللغات بعد الإنجليزية تأليفا هي

الإجابات

- ١- الإنجليزية
- ٢- اليابانية ، الروسية ، الصينية .
- ٣- ماديا ، أدبيا .
- ٤- المعلومات .
- ٥- المستخلصات ، الكشافات .
- ٦- خدمات المعلومات .
- ٧- التليفون ، الكابل .
- ٨- أغلفة المطبوعات ، قائمة المحتويات .
- ٩- ٦٠ %
- ١٠- الألمانية ، الفرنسية .

قائمة المصادر المرجعية

- ١- أحمد أنور عمر. المعنى الاجتماعي للمكتبة: دراسة لأسس الخدمة المكتبية العامة والمدرسية. - ط ٥. - القاهرة: مكتبة النهضة المصرية، ١٩٨٣.
- ٢- _____ . المكتبات العامة بين التخطيط والتنفيذ. - ط ٣. - القاهرة: مكتبة النهضة المصرية، ١٩٨٣.
- ٣- أحمد بدر. أصول البحث العلمي ومناهجه. - ط ٥. - الكويت: وكالة المطبوعات، ١٩٧٨.
- ٤- _____ ، حشمت قاسم. المكتبات المتخصصة: إدارتها وتنظيمها وخدماتها. - ط ٢. - الكويت: وكالة المطبوعات، ١٩٧٨.
- ٥- _____ ، محمد فتحي عبد الهادي. المكتبات الجامعية: دراسات في المكتبات الأكاديمية والبحث. - القاهرة: مكتبة غريب، ١٩٧٧.
- ٦- أيمن فؤاد سيد. دار الكتب المصرية: تاريخها وتطورها. - ط ١. - بيروت، لبنان: أوراق شرقية للطباعة والنشر والتوزيع، ١٤١٧هـ = ١٩٩٦.
- ٧- حسين كامل بهاء الدين. التعليم والمستقبل. - ط ١. - القاهرة: دار المعارف، ١٩٩٧.
- ٨- _____ . مخترق الطرق. - القاهرة: دار المعارف، ٢٠٠٣.
- ٩- _____ . الوطنية في عالم بلا هوية: تحديات العولمة. - القاهرة: دار المعارف، ٢٠٠٠.

- ١٠- حشمت قاسم . خدمات المعلومات: مقوماتها واشكالها . - القاهرة .
مكتبة غريب ، ١٩٨٣ .
- ١١- _____ . مصادر المعلومات: دراسة لمشكلات توفرها
بالمكتبات ومراكز التوثيق . - ط١ . - القاهرة: مكتبة غريب ، ١٩٧٩
- ١٢- حشمت قاسم . دراسات في علم المعلومات . - ط١ . - القاهرة : مكتبة
غريب ، ١٩٨٤ .
- ١٣- _____ . مصادر المعلوم وتنمية مقتنيات المكتبات . -
ط٢ . - القاهرة : مكتبة غريب ، ١٩٨٨ .
- ١٤- _____ . المكتبة والبحث . - القاهرة : مكتبة غريب ، ١٩٨٣ .
- ١٥- شعبان عبد العزيز خليفة . البليوجرافيا ، أو : علم الكتاب : دراسة في
أصول النظرية البليوجرافية وتطبيقاته . - ط١ . - القاهرة :
الدار المصرية اللبنانية ، ١٤١٦هـ = ١٩٩٦م .
- ١٦- _____ . فذلكات في أساسيات النشر الحديث . -
القاهرة : للنشر والتوزيع ، ١٩٩٢ .
- ١٧- عبد الوهاب أبو النور . دراسات في علوم المكتبات والتوثيق
والبليوجرافيا . - ط١ . - القاهرة : عالم الكتب ، ١٤١٦هـ = ١٩٩٦م .
- ١٨- محمد عبد الجواد شريف . تدريس حصة المكتبة في ظل التقويم
الشامل . - دسوق ، كفر الشيخ : العلم والإيمان للنشر والتوزيع ، ٢٠٠٧ .
- ١٩- _____ . التربية المكتبية بمراحل التعليم . - ط١ . -
القاهرة . الدار المصرية اللبنانية ، ١٤٢١هـ = ٢٠٠٠م

- ٢٠- محمد عبد الجواد شريف . التكتشيف والمكانز والمستخلصات بين الأعمال الفنية والأوعية المرجعية والخدمات المعلوماتية . - دسوق ، كفر الشيخ : العلم والإيمان للنشر والتوزيع ، ٢٠٠٩ .
- ٢١- _____ . وسائل الإيضاح في علم المكتبات . ط١ . - دسوق ، كفر الشيخ : العلم والإيمان للنشر والتوزيع ، ٢٠٠٩ .
- ٢٢- محمد فتحي عبد الهادي . التكتشيف والاستخلاص : المفاهيم والأسس والتطبيقات . - ط٢ . - القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، ١٤٢٦هـ = ٢٠٠٦م .
- ٢٣- _____ . مقدمة في علم المعلومات . - ط١ . - القاهرة : مكتبة غريب ، ١٩٨٣م .
- ٢٤- _____ . المكانز كأدوات للتكتشيف واسترجاع المعلومات . - القاهرة : [د . م] : المؤلف ، ١٩٨٨ .
- ٢٥- نور نور عبد المنعم . مشكلة السكان والبطالة . - [د . م : د . ن] ، ١٩٩٧ .
- ٢٦- يسري دعيس . الإرهاب الاجتماعي . - الإسكندرية : الملتقى المصري للإبداع والتنمية ، ١٩٩٨ .