

الفصل الخامس

مواصفات ومهارات العاملين فى الحملات الاعلامية من وجهة نظر المؤلف

المواصفات العامة والأدوار:

- المهارات الواجب توافرها فى العاملين بالحملات الاعلامية .
- المواصفات الخاصة بالمذيع ووظائفه.
- مواصفات ومهام المخرج.
- مواصفات ومهام بقية فريق العمل التليفزيوني .

يرى الدكتور رفعت عارف الضبع أن مواصفات ومهارات العاملين
بالحملات الاعلامية كما يلي :

أولاً : المواصفات

- ١- الرسائل السماوية هي الفلسفة التي ينطلق منها أعضاء الحملات الاعلامية .
- ٢- الإيمان بحقوق الإنسان الدينية والسياسية والاجتماعية.
- ٣- أن يكون من خريجي شعب الاعلام بكليات الاعلام أو بكلية الآداب شعبة الاعلام أو التربية النوعية.
- ٤- الخلو من التشوهات الخلقية والجسمية التي تعيقه عن أداء وظائفه.
- ٥- أن يكون سوياً خالياً من الأمراض العقلية والنفسية والعصبية والاجتماعية.
- ٦- اجتياز اختبارات اللياقة العامة التي تجريها الجامعات والمؤسسات المهنية الأخرى.
- ٧- الحصول على دورات تدريبية تعد خصيصاً للتأهيل لوظيفة محددة.
- ٨- إجادة اللغة العربية والإنجليزية نطقاً وكتابة.
- ٩- معاشاً لمشكلات المجتمع الذي يعمل فيه وقادراً على المشاركة في حلول هذه المشكلات.
- ١٠- لديه موهبة الإبداع والابتكار وحل المشكلات.
- ١١- محباً لعمله مخلصاً له متفانياً من أجله.
- ١٢- يتعامل مع الآخر كما هو لا كما يجب أن يكون.
- ١٣- واسع الثقافة، مطلعاً، مجدداً في مهنته.
- ١٤- لديه الحجج الإقناعية عند تناوله لقضية محددة.
- ١٥- يتقن المهارات المهنية اللازمة لعمله.
- ١٦- التجلي بآداب الحوار وقواعد السلوك الاجتماعي العام (الاتكيت والبروتوكول).

- ١٧- قادر على التكيف مع المواقف المهنية المختلفة.
- ١٨- لديه المهارة فى إدارة الأزمات أثناء العمل.
- ١٩- لبقاً ويقظاً وحساساً ولماحاً وذكياً ومتواضعاً.
- ٢٠- شجاعاً يجسد الحرية الاعلامية ويحافظ عليها.
- ٢١- عف اليد واللسان.
- ٢٢- أن يتسم بالحيده والدقة والموضوعية فى مهنته.
- ٢٣- محباً للعطاء فى مهنته من أجل مجتمعه.
- ٢٤- الحرص على الالتزام بميثاق الشرف المهني.
- ٢٥- إتقان العلاقة المهنية مع رؤسائه وزملائه فى العمل.
- ٢٦- أن يتسع صدره لمشكلات مهنته.
- ٢٧- أن يتمتع بالاتزان الانفعالي والخلق الحميد.
- ٢٨- الإطلاع على الأبعاد الاجتماعية والقانونية والتشريعية والاقتصادية الخاصة بمهنته.
- ٢٩- أن يقدم المنفعة العامة عن المنفعة الخاصة.
- ٣٠- أن يكون مثلاً بفلسفة وخصائص ونظريات ووظائف الحملات الاعلامية فى المجتمع وخاصة الحرص على تنقية الرسالة الاعلامية من الشوائب وعلى تحصين المواطن المتلقي للرسالة الاعلامية.
- ٣١- الحرص على تقييم عمله بصفة مستمرة وفقاً للمعايير العلمية.
- ٣٢- تقبل نقد الآخرين بروح عالية ويستثمر النقد فى تجويد عمله يستفيد من التقييم المستمر لأدائه من قبل المتخصصين والخبراء والمسؤولين والجمهور.
- ٣٣- حسن المظهر.
- ٣٤- أن يستفيد من التطورات المهنية العالمية فى مهنته.
- ٣٥- أن يكون مطيعاً لتعليمات وملاحظات رؤسائه فى إطار السياسة العامة للمؤسسة التى يعمل بها.

المواصفات الخاصة

أ- المواصفات الخاصة بمذيع الحملات الاعلامية :

- ١- التحلي بحسن المظهر وسمحاً وبشوشاً وخاصة أثناء تأدية عمله.
- ٢- يتصف بالانتران الانفعالي.
- ٣- يتسم باللباقة والحضور وحسن اللياقة الاجتماعية.
- ٤- يكون قدوة حسنة للمشاهدين فلا تبالغ المذيع في استخدام المساحيق أو البهجة في ملبسه.
- ٥- أن تكون مخارج ألفاظه سليمة وأن يكون سليم البصر والسمع وأن يكون حسن الصوت مع إجادة اللغة العربية والإنجليزية (النطق والكتابة).
- ٦- أن يتمتع بالسماوات الجسمية المعتدلة.
- ٧- متواضعاً في تعامله مع الآخرين.
- ٨- واسع الثقافة العامة.
- ٩- الإطلاع على ثقافة المجتمع الذي يعمل به ويحترمها.
- ١٠- تحري الدقة والموضوعية في عمله.
- ١١- لديه موهبة ومهارة العمل الحملات الاعلامية .

ب- وظائف المذيع:

- ١- حسن الترحيب بالضيف وذكر اسمه بالكامل.
- ٢- تقديم الضيوف مع ذكر أهم عناصر السيرة الذاتية وخاصة المرتبطة بموضوع الحلقة.
- ٣- حفظ الأسئلة المرتبطة بموضوع الحلقة وفهمها وترتيبها.
- ٤- حسن الاستماع لإجابة الضيف وعدم مقاطعته أثناء التحدث.
- ٥- استخدام أساليب الاسترسال بتعليقات صامته مثل الابتسامة الطبيعية مع البعد عن الابتسامات الصفراء وألا يكون كثير الحركة سواء بالأيدي أو أجزاء

- الوجه أو تسبيل الأعين ولا يكون متكلفاً بل يكون طبيعياً.
- ٦- الالتزام بالأسئلة المعدة مسبقاً وعدم مفاجأة الضيوف بأسئلة جديدة إلا فى حدود ضيقه.
- ٧- عدم تدخل المذيع بالرأى الشخصي وخاصة عندما يكون الضيوف من المتخصصين والخبراء فى القضية المطروحة.
- ٨- يجب أن تعايش المذيع القضية موضوع المناقشة من حيث المظهر والإحساس والمضمون فلكل مقام مقال.
- ٩- يجب على المذيع احترام فكر وثقافة وتقاليد وعادات الضيوف والمشاهدين وأن تقبلهم كما هم لا كما يجب أن يكونوا عليه.
- ١٠- مراعاة المستويات الثقافية المختلفة للجمهور المتلقي.
- ١١- أن يكون حريصاً على جذب المشاهد والتفاعل معه ومحاولاً إقناعه.
- ١٢- التحدث بلغة ولهجة يفهما غالبية المشاهدين وعدم استخدام مصطلحات أو كلمات أو لهجا يتوقع إلا يفهما المشاهد.
- ١٣- أن يعطي كل ضيف ما يستحق وفقاً لترتيب مكانته العلمية والثقافية والسياسية والتنفيذية والأدبية والاجتماعية والاقتصادية بين الضيوف مع عدم الاهتمام بضيف على حساب الآخرين.
- ١٤- البعد عن التعميم فى كل موضوع واستخدام كلمة البعض إذا لزم الأمر.
- ١٥- عدم استجلاب الاهتمام .
- ١٦- عدم التحدث عن خصوصيات المذيع.
- ١٧- مراعاة الوقت المسموح للبرنامج.
- ١٨- الالتزام بلائحة العمل والحرص على وقت الضيوف.

مواصفات ومهام مخرج الحملات الإعلامية :

المواصفات :

- ١- لديه الموهبة والمهارة فى كيفية الإخراج.
- ٢- أن يتقن تلك الموهبة بالدراسة النظرية والتدريبات العملية خاصاً فى شعب التليفزيون النوعي أو المعهد العالي للفنون المسرحية أو المعهد العالي للسينما أو ما يعادلهم.
- ٣- واسع الإطلاع فى جميع المجالات المرتبطة بعمله.
- ٤- لديه القدرة على توظيف المهارة والدراسة النظرية فى عمله.
- ٥- لديه المهارة على التخيل والإبداع والابتكار وتوظيف الكلمة المكتوبة إلى صورة واقعية يحسها المشاهد.
- ٦- قادر على قيادة فريق عمله.
- ٧- لديه القدرة على اكتشاف المواهب الفنية.
- ٨- متعايشاً لمشكلات المجتمع الذي يعمل فيه وقادراً على المشاركة فى حلول هذه المشكلات.
- ٩- لديه موهبة الإبداع والابتكار والخلق.
- ١٠- محباً لعمله مخلصاً له متفانياً من أجله.
- ١١- التعامل مع المجتمع كما هو لا كما يجب أن يكون.
- ١٢- واسع الثقافة، مطلعاً، مجدداً فى مهنته.
- ١٣- يجيد الحجج الإقناعية عند تناوله لقضية محددة.
- ١٤- لديه المهارات المهنية اللازمة.
- ١٥- يلتزم بأداب الحوار.
- ١٦- قادر على التكيف مع المواقف المهنية المختلفة.
- ١٧- المهارة فى إدارة الأزمات.

- ١٨- أن يكون لبقاً ويقظاً وحساساً ولماحاً وذكياً ومتواضعاً.
- ١٩- اجتياز التدريب على أحدث التقنيات العالمية والمتجددة في عالم التصوير.
- مهام مُخرج الحملات الاعلامية :
- ١- القراءة الجيدة لما يعرض عليه من أعمال وإبداء الملاحظات عليها من واقع خبرته.
- ٢- الاختيار الجيد لفريق العمل بداية من المساعدين اللذين يعملون معه حتى توزيع الأدوار علي الممثلين.
- ٣- عمل جلسات عمل مع جميع فريق العمل المشاركين (مثل مهندس الديكور - مدير الإضاءة - المصورين - الفنيين - مدير الإنتاج - الملحن - الموزع الموسيقي - واضع الموسيقى التصويرية ... إلخ) .
- ٤- الاختيار المناسب لأماكن التصوير المختلفة.
- ٥- إعداد المادة اللازمة من الأرشيفية إذا كان العمل يحتاج لها وذلك بالتنسيق مع المسئول عند إحضار هذه المادة.
- ٦- عمل تقطيعات (ديكوياج) للعمل الفني الذي يقوم بإخراجه وأن تكون مفهومه قبل بداية التصوير وإعطائها للسادة المساعدين أو المخرج المنفذ الذي يقوم بتنفيذها كما هي.
- ٧- عمل تفريغ لمشاهد العمل الفني (الخارجي - الداخلي).
- ٨- تحديد عدد أيام التصوير الفعلية وعمل ميزانية تقديرية لهذه الأيام بالاشتراك مع الشركة المنتجة ومدير إنتاجها والمساعدين والمخرج التنفيذي وكذلك عدد أيام المونتاج .
- ٩- الاختيار الملائم لزوايا الكاميرات.
- ١٠- يتقبل مشاركة الآخرين عند اختيار الملابس والمكياج اللازمة للممثلين.
- ١١- التدخل في طريقة أداء بعض الممثلين ممن ليس لديهم خبرة بالوقوف أمام الكاميرات.

- ١٢- القيام بعمل المونتاج واختيار الموسيقى المناسبة (الموسيقى التصويرية).
 - ١٣- عمل تنويهات للعمل الفني واختيار أهم اللقطات الفنية وأهم الجمل الحوارية وعرضها قبل الإذاعة وذلك بغرض الاستحواذ على أكبر عدد من المشاهدين.
 - ١٤- متابعة إذاعة العمل الفني وذلك عن طريق الشركة أو أحد مساعدي المخرج أو المخرج شخصياً لتفادي أي مشاكل تحدث أثناء الإذاعة.
 - ١٥- متابعة كل ما يكتب ويقال من نقد وتقييم من وجهه نظر الخبراء والمتخصصين والنقاد وفريق العمل والجمهور والاستفادة من هذه الأداء الموضوعية.
 - ١٦- المشاركة في جميع المؤتمرات والندوات والمهرجانات في مجال تخصصه.
- مواصفات مُعد الحملات الاعلامية :
- ١- أن يكون من خريجي شعب الاعلام المختلفة أو كليات (الاعلام - الآداب - دار العلوم) .
 - ٢- يقرض الشعر أو الزجل مع إجادته لكتابة القصة والسيناريو.
 - ٣- واسع الإطلاع ذات ثقافة متميزة ومتابعاً للأخبار العالمية .
 - ٤- لديه قدرة على الإبداع والابتكار والخلق والتخيل.
 - ٥- الإطلاع على تقاليد وعادات وطموحات ومشكلات وقوانين المجتمع الذي يكتب عنه .
 - ٦- إجادة التعبير عن آراء وأفكار وأحاسيس المجتمع.
 - ٧- إتقان اللغات العربية والإنجليزية نطاقاً وكتابة والتعامل مع الحاسبات الآلية.
 - ٨- أن يكون سوياً خالي من الأمراض النفسية والتشوهات الخلقية ويتمتع بصحة نفسية جيدة .
 - ٩- أن يتحرى الدقة والموضوعية ويبعد عن الذاتية في كتابته.
 - ١٠- يحسن معاملة الآخرين .

- ١١- يجتاز الدورات والاختبارات التي تجريها المؤسسات التلفزيون الاعلامية التي سيعمل بها.
- ١٢- يتم تأهيله علمياً وقانونياً وإدارياً داخل المؤسسات الاعلامية التي يعمل بها.
- ١٣- أن يجدر استخدام الأساليب الإقناعية فى الكتابة.
- ١٤- مثلاً بأدوار فريق العمل (المخرج - المذيع - المصور - مساعد الصوت - المخرج المنفذ - المنتج - المشرف العلمى).
- ١٥- لدية المهارة الكافية لتكوين علاقات جيدة مع قيادات المجتمع والمتخصصين والخبراء والباحثين.
- ١٦- أن يكون مثلاً بتذوق الشباب وميوله وأفكاره.
- ١٧- الإعداد الجيد للبرنامج وذلك ضمن الخطوات التالية:
- تحديد موضوع الحلقة.
 - جمع المعلومات المحلية والعالمية عن موضوع الحلقة.
 - تحديد الخبراء والمتخصصين ضيوف الحلقة والاتصال بهم وتحديد موعد مقابلاتهم للاتفاق على موضوعات وميعاد الحلقة.
 - كتابة الاسكربت موضحاً دور كل عضو فى الفريق والأسئلة التي ستوجه إلى الضيوف.
 - الانتهاء من الإجراءات الإدارية مثل الموافقات على أماكن التصوير بالتنسيق مع المخرج والمصور.
 - الاجتماع بفريق العمل وتوزيع الأدوار على كل منهم.
 - تسجيل الحلقة ثم عمل المونتاج اللازم.
 - تبليغ الضيوف ووسائل الخبر الأخرى بموعد إذاعة الحلقة.
 - متابعة إذاعة الحلقة.
 - تقييم الحلقة ودور كل فريق فى البرنامج وإعداد الحلقات القادمة.

مواصفات المشرف العلمي للحملات الاعلامية :

- ١- يفضل التخصص العلمي لدرجة الدكتوراه فى الموضوع الموكل إليه.
- ٢- أن يكون واسع الإطلاع فى تخصصه.
- ٣- قادر على الإبداع والابتكار والتخيل.
- ٤- لديه الخبرة الكافية للإشراف العلمي على البرامج.
- ٥- أن يتصف بالموضوعية والحيادية المهنية.
- ٦- محباً للعطاء مطلعاً على مشكلات وتقاليذ وعادات وطموحات وقوانين المجتمع.

مهام المشرف العلمي للحملات الاعلامية :

- ١- تقديم المعلومات التخصصية الخاصة بموضوع البرنامج إلى المُعد قبل كتابة السيناريو بوقت كافٍ.
- ٢- صياغة الأسئلة التي توجه إلى ضيوف الحلقة.
- ٣- الاجتماع بفريق العمل وتوزيع الأدوار.
- ٤- إعداد تقرير لتقييم كل حلقة من حلقات البرنامج.

مواصفات المصور للحملات الاعلامية:

- ١- يفضل خريجو كليات التربية النوعية - شعبة الاعلام - أو كلية الاعلام - الآداب - معهد العالي للفنون المسرحية - معهد السينما.
- ٢- أن يكون سليم السمع والبصر.
- ٣- لديه القدرة على الإبداع والابتكار والخلق.
- ٤- الإلمام بالأماكن الطبيعية والسياحية فى المجتمع.
- ٥- لديه تذوق فني مميز.
- ٦- ممن يجدا اللغات (العربية- الأجنبية) ويحسن التعامل مع الحاسبات الآلية.
- ٧- أن يجتاز اختبارات التي تجريها المؤسسة له.
- ٨- ملماً بتذوق الشباب وميوله وأفكاره.

مهام مُصور الحملات الاعلامية :

- ١- قراءة الاسكربت جيداً.
- ٢- تحديد أماكن وموعد التصوير.
- ٣- التنسيق مع المخرج والمُعد ومساعدى الصوت فى عملية التصوير والمونتاج.
- ٤- تقييم العمل عن كل حلقة من حلقات البرنامج.
- ٥- أن يدرب نفسه على أحدث التقنيات العالمية والمتجددة فى عالم التصوير.

ثانياً: مهارات الحملات الاعلامية :

- أولاً: تعريف المهارات.
- ثانياً: شروط اكتساب المهارة .
- ثالثاً: خصائص المهارة .
- رابعاً: أهمية المهارة .
- خامساً: المهارات التي يجب توافرها.

- | | |
|--------------------|-------------------|
| ١- مهارة المشاركة. | ٧- مهارة التقويم |
| ٢- مهارة التعاون. | ٨- مهارة الملاحظة |
| ٣- مهارة الكتابة. | ٩- مهارة المناقشة |
| ٤- مهارة القراءة . | ١٠- مهارة السمر |
| ٥- مهارة السؤال | ١١- مهارة الرحلات |
| ٦- مهارة التسجيل | |

تعريف آخر للمهارة :

تعددت التعريفات للمهارة إلا أن هناك تعريفات هامة للمهارة ومنها . يعرفها (محمد عاطف غيث) : بأنها تنظيم معقد للسلوك تطور من خلال عملية التعليم واتجاه نحو هدف معين أو تركيز على نشاط محدد ويستخدم مصطلح مهارة في تقويم المواقف والتأثير في سلوك الآخرين .

ويذكر فؤاد أبو حطب أن المهارة لها عدة معان منها الإشارة إلى نشاط معقد معين يتطلب فترة من التدريب المقصود والممارسة المنظمة والخبرة المضبوطة بحيث تؤدي بطريقة ملائمة وعادة ما يكون لها وظيفة مفيدة .

ويعرفها نصيف فهمي منقريوس بأنها تشير إلى القدرات العقلية والنفسية والاجتماعية الفطرية والمكتسبة التي تميز بها شخص ما ويستخدمها في العلاقات الاجتماعية وتحقيق التكيف النفسي والاجتماعي .

وتعرفها ماجدة حامد بأنها قدرة الشخص على إحداث التأثيرات المرغوبة فيها وفي الآخرين والقدرة على إقامة تفاعل اجتماعي ناجح معهم ومواصلة هذا التفاعل .

ثانياً : شروط اكتساب المهارة

- ١- أن يتمتع المتدرب بالنضج العقلي والجسمي والعصبي الذي يؤهلهم لاكتساب المهارة .
- ٢- التوجيه والإرشاد المناسب في اكتساب المهارة.
- ٣- أن يكون لدى المتدربين رغبة شديدة لتعليم المهارة .
- ٤- التشجيع الدائم للمتدربين لإكسابهم المهارات والأداء السليم.
- ٥- توفير القدرة أو النموذج السليم.
- ٦- الاستعداد لتعليم المهارة ويتم التدريب عليه من خلال البعد عن التعقيد وتقديم النموذج.

ثالثاً: خصائص المهارة:

هناك ثلاث صفات للمهارة وهي:

- ١- تتابع الاستجابات.
 - ٢- التأزر الحسي والحركي.
 - ٣- أنماط الاستجابة.
- ١- تتابع الاستجابات : يتضمن الأداء الساهر سلسلة من الاستجابات وعادة ما تكون هذه الاستجابات من النوع الحركي وهي تختلف عن الاستجابات اللفظية

فى أنها حركات عضلية أى حركات أطراف والمهارة هى سلسلة من هذه الحركات تربط كل منها فى تتابع معين حيث تقوم كل استجابة بدور المثير للاستجابة التالية.

- ٢- التآزر الحسى الحركى : يمكن القول التآزر هو استخدام لعضلات الجسم معاً مع تتابع يشمل الأذرع - الأرجل - الأيدي - الأقدام - الأصابع.
- ٣- أنماط الاستجابة : يمكن اعتبار السلوك الماهر تنظيمياً لسلاسل المثيرات والاستجابات فى أنماط أكبر.

رابعاً : أهمية المهارة :

- ١- يساعد اكتساب المتدرب على استماعهم بالأنشطة التى يمارسونها وتحقيق إشباع الحاجات النفسية لديهم.
- ٢- تكمن أهمية المهارات فى أنها مجال هام للتواصل والتفاعل الاجتماعى.
- ٣- يساعد اكتساب المهارات على تحقيق قدر كبير من الاستقلال الذاتى والاعتماد على النفس والاستمتاع بأوقات الفراغ كما يساعدهم على ثقّتهم بأنفسهم ومشاركة الآخرين فى الأعمال التى تتفق مع قدراته وإمكانياتهم.
- ٤- تعتبر المهارات ضرورة لكل نشاط يقوم به الإنسان إذا أنها تسير سريان النشاط وتمكنه من القيام بتنفيذ الواجبات الصعبة والكبيرة والمركبة.
- ٥- تساعد على التفاعل مع الرفاق والابتكار والإبداع فى حدود طاقتهم الذهنية والجسمية.

تعريف مهارة المشاركة :

تعريف الدكتور عبد الهادي جوهري " أنها أهداف الحياة الديمقراطية السليمة ترتكز على اشتراك المواطنين فى مسئوليات التفكير والعمل من أجل مجتمعهم وهى وسيلة لأنه عن طريق مجالات المشاركة يتنوقون الناس أهميتها ويمارسون طرقها وأساليبها وتتأصل فيهم عاداتها ومسالكتها وتصبح جزء من ثقافتهم وسلوكهم.

خصائص المشاركة :

- ١- المشاركة سلوكاً تطوعياً ونشاطاً إدارياً وليس تحت أي ضغط أو إجبار مادي أو معنوي.
- ٢- المشاركة سلوك مكتسب يتعلمه الشخص أثناء حياته.
- ٣- المشاركة عملية اجتماعية شاملة ومتكاملة.
- ٤- المشاركة سلوك إيجابي واقعي.
- ٥- المشاركة عملية مقصودة وليست عفوية.
- ٦- المشاركة هدف ووسيلة معاً.

أهمية المشاركة :

- ١- للمشاركة أهمية كبيرة على مستوى الأفراد المشاركين أنفسهم وعلى مستوى المجتمع ككل ذلك لأنها تعتبر شكلاً من أشكال التعليم حيث يتعلم المواطنون من خلال حقوقهم وواجباتهم، وهذا يؤدي بدوره إلى معرفة تامة وإدراك كبير لهذه الحقوق والواجبات وإلى مزيد من الواقعية والمرونة في مطالب هؤلاء المواطنين.
- ٢- تساعد المشاركة على أن تكون العلاقة بين الفرد ووطنه الصغير على أساس سليم فلا يسعى وراء حقوقه فقط ولكنه سيلتزم بأداء واجباته أيضاً وهو الأمر الذي سينعكس بالضرورة على الشعور بالانتماء للوطن الكبير.
- ٣- تعود المشاركة بالفائدة المباشرة من خلال المشاركة مع الآخرين في الأنشطة المختلفة فهي وسيلة فعالة لحل المشكلات.

٢- مهارة التعاون :

- تعريفها.

- شكلها.

تعريفها أسما عبد العال بأنه ذلك الموقف الذي يكون فيه الهدف متنوعاً بين الأفراد

والذي يلزم الأفراد بالعمل معاً ويكون تحقيق الهدف مشتركاً من خلال مساعده الآخرين الذين لا يستطيعون تحقيق أهدافهم.
أشكال التعاون :

- التعاون اللفظي.
- التعاون من أجل الإنجاز.
- اللقب التعاوني .

١- التعاون اللفظي : ويقصد به أن يقبل الإنسان على التحدث مع الآخرين وعمل علاقات معهم من خلال الكلمة المنطوقة ويظهر هذا الشكل من أشكال التعاون بين الأفراد أثناء أداء الأدوار واللعب بمعنى يختار الطفل الدور الذي يرغب في أدائه .

٢- التعاون من أجل الإنجاز : ويقص به أن يتعاون الأفراد مع بعضهم البعض من أجل إنجاز مسئولية أو مهمة أو عمل أسند إليهم ويبدأ التعاون من أجل الإنجاز من الأسرة حيث تعود أبنائها بتحمل المسئولية فيتعودوا على التعاون ويكتسبونه كمهارة يتعاملون بها في مجتمعهم.

٣- الهوايات التعاونية : فهي مرحلة يمر بها الأفراد حيث يسود بينهم وفيها التعاون بكل معانية ويظهر الهويات في هؤلاء الأفراد بينهم البعض. ولقد حدثت السنة النبوية على أهمية التعاون بين الأفراد فقال رسول الله صلى الله عليه وسلم (مثل الأخوين مثل اليدين تغسل إحداهما الأخرى).

٣- مهارة القراءة :

- تعريفها.
- أهميتها .

تعريفها يرى الكثير من الباحثين بأنها: أسلوب من أساليب النشاط الفكري في حل

المشكلات يبدأ إحساس الإنسان بمشكلة ما ثم يأخذ في القراءة لحل هذه المشكلة ويقوم في أثناء ذلك بجمع الاستجابات التي يتطلبها حل المشكلة من تفكير والانفعال العقلي والفسيلولوجي للإنسان إضافة إلى حاسة البصر وأداة النطق والحالة النفسية. أهمية القراءة :

١- أنها أهم وسائل التفاهم والانفعال من الناحيتين المادية والروحية وأول سورة في القرآن الكريم.

٢- القراءة وسيلة الفرد لاكتساب المعلومات والمهارات والخبرات المختلفة.

٣- تعد القراءة وسيلة للترويح عن النفس وقضاء وقت الفراغ فيما ينفع وبغير.

٤- تعد وسيلة لاتصال الفرد بغيره مهما تباعدت المسافات.

٥- تساعد على تنمية الأفراد وتزويدهم بالمعارف البشرية لمسيرة التقدم العالي.

٦- تساهم في تنمية الذوق وتعميق العواطف الإنسانية.

٧- تساعد على إثراء رصيد القارئ اللغوي وتعوده السرعة في القراءة والفهم والنقد والتحليل للمادة المقروءة.

٤- مهارة الكتابة :

- تعريفها.

- أهميتها.

نظراً لعدم الاتفاق على مفهوم موحد للكتاب قامت منظمة اليونسكو عام ١٩٦٤ بوضع تعريف خاص للكتاب أن الكتاب عبارة عن مطبوع غير دوري يشمل على ٤٩ صفحة فأكثر بدون صفحات الغلاف.

أهمية مهارة الكتابة :

١- تسمح الكتابة بالرجوع إلى المعلومات وقت الحاجة إليها.

٢- تعمل الكتابة على نقل المعلومة إلى عدد أكبر من الناس.

٣- تسمح بتوصيل جميع المعلومات المراد إيصالها سواء كانت تعليمات أو أوامر أم بيانات أم إحصاءات وتقديمها بصورة تفصيلية واضحة وبفاعلية إلى أفراد الجمهور المقصود.

٤- الكتابة أكثر أمانة على النص.

٥- الكتابة لا تمحي على مر الأيام والسنين لذلك فهي إلا قدر على ربط الأجيال المتعاقبة بتراتها.

مهمة السؤال :

- تعريفها.

- أهميتها بالنسبة لكل من (المحرر - المتحدث).

أولاً : بالنسبة للمحرر :

١- يساعد على بقاء الموضوعات المراد واضحة في ذهن المحرر دون أن ينسى جانباً مهماً من جوانبها.

٢- يحدد بدقة ما يريد المحرر طرحه ويجعله واضحاً حتى يمكن للمتحدث تقديم الإجابات الدقيقة.

٣- يساعد على تحديد عناصر الموضوع الرئيسي والأفكار التي تدور حولها المناقشة.

ثانياً : بالنسبة للمتحدث :

١- تحديد ما يراد الاستفسار عنه وطرحه ومناقشة وتقديم الإجابات المحددة .

٢- تقسيم موضوع الحديث إلى نقاط وموضوعات متفرعة فتسهل من ثم الإجابة وتحديد جوانب الأهمية في موضوع الحديث.

٣- تحديد الأسئلة بدقة ووضوح نوعية الإجابات المطلوبة.

٤- تعطى للمتحدث فرصة التفكير والتوقف عند كل سؤال للبحث عن الإجابة الواقعية.

وبصفة عامة يعتبر السؤال أساس عملية التفاوض ويستخدم لجذب الانتباه والحصول على المعلومات وآثاره التفكير والوصول إلى نتيجة.

مهارة التسجيل :

١- التسجيل: هو تدوين المعلومات والحقائق المطلوب حفظها من النسيان

أنواع التسجيل :

- ١- التدوين "الكتابة"
- ٢- صوتي " أجهزة التسجيل "
- ٣- ضوئي "شرائح مصور"
- ٤- صوتي وضوئي " فيديو "

وسائل التسجيل :

- ١- الرسوم البيانية
 - ٢- المقياس الاجتماعية
 - ٣- التقارير
- الرسوم البيانية :

- ١- الأعمدة بسيطة أو مجزأة أو مركبة
- ٢- الدوائر
- ٣- الصور المجسمة
- ٤- المنحنيات

مهارة التقويم :

تعريف التقويم : وهو تقدير القيمة الفعلية للتغيرات التي تصاحب الجهود المبذولة لمعرفة مدى تحقيق الأهداف.

خطوات التقويم :

- ١- تحديد أهداف البرنامج.
- ٢- وضع مستويات للقياس.
- ٣- تحديد تصميم التقويم.
- ٤- جمع البيانات.
- ٥- تحليل البيانات.

أهداف التقويم :

- ١- يساعد على التعرف على مدى ما حققته المؤسسة أو الفرد من أهداف.

- ٢- التعرف على التغيرات التي طرأت على الأفراد.
- ٣- التعرف على مدى نمو العلاقات المهنية بين الزملاء.
- ٤- التعرف على التغيرات التي طرأت على المؤسسة.
- ٥- مدى إيجابية البرامج.
- ٦- يهدف لنمو اقتصادي.
- ٧- مدى ما حققه الاقتصاد من أهداف.
- ٨- يستخدم لاختيار الفروض والمبادئ والمداخل المتعلقة بالعمل داخل المؤسسة.

مجالات التقويم :

- ١- لتحديد النمو الأفراد.
- ٢- لتحديد الفاعلية "البرامج والإمكانات".

وسائل التقويم :

هي متعددة ولكنها لا تخرج عن كونها وسائل بحث علمي تعتمد على التجريب والقياس.

مهارة الملاحظة :

تعريف الملاحظة : هي مراقبة مقصودة تهدف إلى رصد أي تفسيرات تحدث لأي ظاهرة إنسانية أو طبيعية أو مناخية.

أركان الملاحظة :

١- شخص ملاحظ.

٢- شئ ملاحظ.

٣- ناتج ملاحظ.

أساليب الملاحظة :

١- بسيطة ٢- مركبة

أ - بسيطة تنقسم إلى :

١- بدون مشاركة : وهي تتم بدون اشتراك إعلامي الحملات الاعلامية في أي نشاط تقوم به الجماعة ومميزاته أنه يتيح له ملاحظة السلوك الفعلي للجماعية في صورته الطبيعية.

٢- المشاركة : وهي مشاركة الأعضاء وإعلامي الحملات الاعلامية في حياة الناس المطلوب ملاحظتهم لفترة محدودة وهي فترة الملاحظة وأن يمر بنفس الظروف التي يمرون بها ويخضع لجميع المؤثرات.

ب - المنظمة تنقسم إلى :

١- المذكرات التفصيلية.

٢- الصور الفوتوغرافية.

٣- الخرائط.

٤- نظام الفئات.

٥- مقاييس التقرير.

٦- المقاييس السومسترية.

الملاحظ تعتمد على الحواس والعقل.

شروط الملاحظة الصحيحة :

١- سلامة الحواس.

٢- سلامة التقديرية.

٣- الخلو من المؤثرات الخارجية.

٤- الخلو من التحيزات.

٥- الإدراك العقلي الواسع "خبرة أخصائي التلفزيون النوعي".

٦- اليقظة وسرعة البديهة وحسن اختيار الموقع.

٧- القدرة على استنباط فواصل الحدود بين الصفات المختلفة.

٨- التسجيل الدقيق في أي فرصة.

٩- الخلو من الانفعال والتوتر أثناء الملاحظة.

مهارة المناقشة في الحملات الاعلامية :

تعريف المناقشة :

هي حوار لفظي بين شخصين أو أكثر للتوصل لحقيقة موضوع المناقشة.

أهداف المناقشة وفوائدها :

١- تساعد اعلامي الحملات الاعلامية في دراسة شخصية الأعضاء والعمل

والتأثير في عملية التفاعل لتنمية تلك الشخصيات.

٢- ملاحظة مشاعر الأعضاء لدراستها.

٣- تساعد الأخصائي على تدعيم العلاقة المهنية.

٤- تساعد على التعرف على إمكانيات وقدرات الأعضاء.

أساليب إدارة المناقشة :

١- الطريقة العامة : وهي الطريقة التي يعبر أخصائي الحملات الاعلامية عن

الموضوع من خلال حديث قصير وبعض الأسئلة لاستشارة الآخرين.

٢- التنشيط الفكري : هي طريقة لزيادة فاعلية المناقشة وهي تدريب عملي للعقل

على اتخاذ قرارات جماعية في أقصر وقت.

٣- إدارة المناقشة عن طريق القصة : ويتم توزيع قصة مكتوبة في صفتان

على الأكثر تتضمن الهدف الذي ترغب إكسابه للأفراد .

٤- مجموعات تبادل الأفكار :

أ- يقسم المشتركون لمجموعات صغيرة يجتمعون لمدة قصيرة للمناقشة.

ب- عروض ما وصلت إليه المجموعات من أفكار.

ج- تختار كل مجموعة قائد يشرح موضوع المناقشة بوضوح وتدار

مناقشة بين كل المجموعات.

٥- إدارة المناقشة عن طريق استخدام وسائل التعبير:

أ- الأفلام والشرائح السينمائية : يعرض فيلم وشرائح سينمائية ويطلب من الأعضاء التركيز في المشاهدة والتعبير عن الموضوع.

ب- استخدام الصورة : يعرض صورة من الملفات وتوزع على الأعضاء ويعد تقسيمهم للمجموعات وتختار كل مجموعة صورة وتوضح سبب اختيارها للصورة الواحدة.

ممارسة المناقشة :

١- يجب أن تبدأ في الميعاد المحدد.

٢- تحتاج أي مناقشة مفيدة لمقدمة الموضوع في صورة محاضرة.

٣- قائد المناقشة لا يحاضر ولكن يتصرف كقائد يشجع الأعضاء على عرض أفكارهم.

٤- يجب أن يبعد القائد بتسجيل كل ما يدور بالمناقشة.

٥- تلخيص أهم ما توصلت إليه الجماعة من المناقشة.

٦- ضرورة تقييم المناقشة عن طريق استخدام تقارير.

مهارة السمر :

تعريف السمر :

هو لون من النشاط الترويحي يبعث السرور والمرح لشغل وتنمية وقت الفراغ يتجرد فيها الأفراد والجماعات من الفروق "السن أو المركز".

أهداف السمر:

١- توثيق الصلات بين الأفراد.

٢- بث روح المرح.

٣- التدريب على روح التعاون والاعتماد على النفس.

٤- إظهار ذاتية الفرد وتنمية شخصية.

٥- إظهار المواهب وإعطائها فرصة للتدريب.

تنظيم السمر :

لجنة النظام :

- ١- إرشاد المدعويين للأماكن المخصصة.
- ٢- ملاحظة النظام في المنطقة الخاصة بكل منهم.
- ١- لجنة الاستقبال: استقبال كبار المدعويين والترحيب بهم واصطحابهم لأماكن جلوسهم.
- ٢- لجنة المسرح : مختصة بالإشراف على عملية تجهيز المسرح.
- ٣- لجنة إعداد مكان الحفل : اختيار مكان الحفل من كراسي ولاقئات إرشادية.
- ٤- لجنة المشتريات : لشراء إكسسوار مكياج وجوائز واستئجار ملابس وحصر طلبات مختلف اللجان للشراء مرة واحدة.
- ٥- لجنة البرامج : وضع البرنامج وترتيب وتنظيمه وتشجيع الأعضاء على التأليف والاستعانة بمؤلفاتهم بعد تقييمها.
- ٦- لجنة التنسيق : تتكون من مقرري أو رؤساء اللجان وهي المسئولة عن الحفل منذ كونه فكرة يخرج العمل متكاملًا.

أنواع السمر :

- ١- حلقة سمر.
- ٢- حلقة السمر "حفلات المنوعات".
- ٣- سمر الرحلات.
- أولاً : حلقة السمر:
- توضح الكراسي في شبة دائرة "حدوة الفرس" وتقدم الفقرات من فتحة الحدوة ولا تحتاج لميكروفون لقلة عدد الحاضرين.
- برنامج حلقة السمر :

١- يحتوى على ألعاب تعارف ومسابقات وأغاني جماعية.

٢- يقوم البرنامج على أساس اشتراك كل الأعضاء.

٣- أن يكون البرامج مشوق وجذاباً.

٤- تنوع الفقرات في التقديم.

٥- يراعي انتقاء مقدم البرنامج ويكون لبقاً في تصرفاته.

٦- الانطباع الأخير يدوم ينتهي البرنامج في أحسن فقراته.

ثانياً: حلقة السمر " حلقة المنوعات " :

هذا النوع يجد إقبالاً فهو يجمع بين التمثيل والموسيقى والمسابقات برنامج الحلقة:

١- تمثيلات قصيرة.

٢- تواجد العنصر الموسيقي.

٣- غناء فردي وجماعي.

٤- تفهم مقدم البرنامج.

ثالثاً: سمر الرحلات :

▪ لا بد أن تكون الرحلة طويلة المدة في السفر ويتم عمل مسابقات أثناء السفر.

▪ إقامة حفل صغير في المكان الذي تصل إليه الرحلة.

▪ فقراته خفيفة ومسابقات سريعة.

مهارة الرحلات في الحملات الاعلامية

أهدافها وأغراضها :

تمثل وقت طيب للأعضاء وفرض لاكتساب خبرات ومعلومات والتعريف على مجتمعهم ووسيلة لتنمية العلاقات الاجتماعية.

أنواع الرحلات :

١- رحلات علمية : يهدف أعضاؤها لدراسة مباشرة مثل الآثار أو البيئات المختلفة.

٢- رحلات ثقافية : يهدف أعضاؤها للتزويد بالمعلومات المختلفة كزيارة المتاحف.

٣- رحلات رياضية : تحتاج لمجهود بدني كبير كرحلات المناطق الصحراوية أو مشاهدة المباريات.

٤- رحلات ترويحية : تعتمد على قضاء وقت مرح يسعد فيها الأعضاء كزيارة الحدائق والمصايف.

٥- رحلات بيئية : يقوم فيها الأعضاء لزيارة إحدى المؤسسات المحيطة بالبيئة.

٦- رحلات داخلية : تكون داخل الحدود الجغرافية بالمدينة وتهدف للتعرف على بلادهم وطبيعتها ومواردها.

٧- رحلات خارجية : وتكون خارج المدينة وتستغرق أكثر من يوم أو رحلات بعيدة.

دور أخصائي الحملات الاعلامية :

١- يراعى رغبات الأعضاء فى اختيار الرحلة.

٢- مساعدة الأعضاء على اختيار الرحلات الخاصة بالبيئة المحيطة.

٣- يراعى التجانس فى النواحي العمرية والثقافية والفعلية.

٤- لابد من وضوح الأهداف والأغراض.

٥- مساعدة الأعضاء على معرفة مراحل الرحلة.

٦- مساعدتهم على تحديد مكان قيام الرحلة وعودتها.

٧- أخذ موافق أولياء الأمور متابة خاصة الفتيات.

٨- مساعدتهم على توزيع المسئوليات.

٩- المساعدة على وضع وتنفيذ البرنامج.

الإجراءات الأساسية بإعداد وتنفيذ الرحلة :

١- المرحلة التمهيدية "الإعداد": لابد من مشاركة الأعضاء فى كافة الإجراءات

بين تحديد للرحلة وتحديد الأدوات والإمكانات وأخذ الموافقة من الجهات

المسئولة وكذلك التصاريح اللازمة للزيادة و تحديد البرنامج تحديد زمنيا .
واضحاً وإعداد سجل خاص لبيانات كل عضو وتوزيع برنامج الرحلة
وتعليماتها على جميع الأعضاء للمحافظة على النظام.

٢- المرحلة التنفيذية : وهي عملية هامة يتضح من خلالها نجاح أو فشل
الرحلة ولا بد من تأكيد الأخصائي في البداية على التعليمات الأساسية
المتعلقة بالنظام والسلوك وبدأ الرحلة في ميعادها وتحديد لجنة للبرنامج
وتنفيذ باقي الأعضاء.

٣- المرحلة التقويمية : هي عملية هامة وتشمل تقديم الخطوات الأساسية التي
سارت عليها الرحلة وتقديم البرنامج و محتوياته. وكذا:

- ١- إعداد البرامج لتحقيق الأهداف.
- ٢- المستفيدين من حيث العدد وشروط العضوية.
- ٣- تحديد المكان المناسب.
- ٤- اختيار الجهاز الوظيفي (فني - إداري - عمال).
- ٥- إعداد برنامج للمعسكر.

(أ) البرنامج العام :

- ١- لا بد من أن يتفق مع أهداف الحملة الاعلامية.
- ٢- يكسب الأفراد مهارات.
- ٣- مرن يمكن تعديله لتحقيق الأهداف.
- ٤- يدرّب الأعضاء على الاعتماد على النفس.
- ٥- يتيح الاندماج للأعضاء.

(ب) البرنامج اليومي :

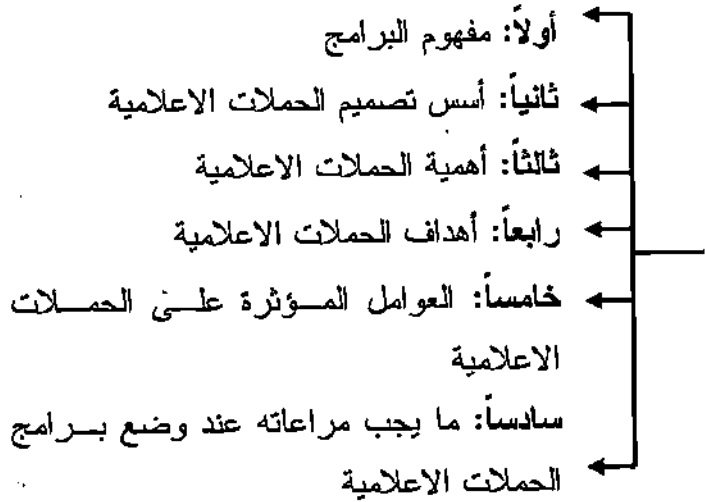
- الاستعداد الشخصي تهوية أماكن النوم.
- طابور رياضي - تناول وجبة الإفطار.

- برنامج النصف الأول من اليوم.
- تناول وجبه الغذاء.
- راحة إجبارية ساعتين.
- برنامج النصف الثاني من اليوم.
- وجبة العشاء.
- نشاط ترويحي (السمر).

النوم :

٣- تحديد الاماكن السياحية المراد زيارتها:

برامج الحملات الاعلامية



أولاً : مفهوم البرامج:

هي كل الأنشطة التي تتضمنها خطط ومشاريع الحملات الاعلامية لتحقيق هدف معين.

ثانياً : أسس تصميم البرامج :

١- تفصيل الخطة تفصيلاً دقيقاً بحيث يجعلها معدة للتنفيذ.

- ٢- اختيار الموضوعات التي تنور حولها أهداف الحملات.
- ٣- تنظيم جميع التسهيلات اللازمة لتنفيذ البرامج.
- ٤- إعداد البرنامج في ضوء الميزانية والموارد المتاحة.
- ٥- تحديد إعداد الموظفين اللازمين لتنفيذ البرامج وواجبات كل منهم بدقة ووضوح.

٦- مراجعة البرامج أثناء تنفيذه.

ثالثاً : أهمية برامج الحملات الاعلامية :

- ١- يجب أن تكون برامج الحملات الاعلامية محددة مستندة على أساليب التخطيط العلمي.
- ٢- أن تحدث الحملات الاعلامية تغيرات اجتماعية واقتصادية مقصودة من خلال:

- أ- تحديد الأهداف المطلوبة في ضوء الموارد المتاحة والدراسة العلمية.
- ب- التدقيق في إصدار النتائج.
- ج- استمرار عملية التدريب.
- د- تنمية وتطوير وتحسين الاتصال بين الجمهور والمؤسسة.
- هـ - شرح أهداف المؤسسة للجمهور.
- و- الحرص على تحقيق الأهداف التي تسعى إليها المؤسسة.

رابعاً : أهداف الحملات الاعلامية :

- ١- تحقيق الأهداف التي تسعى إليها المؤسسة المعلنة في ضوء القيم الأخلاقية والاجتماعية السائدة في المجتمع.
- ٢- إثارة الشعور لدى جميع أفراد الحملة الاعلامية .
- ٣- الاهتمام بأداء القادة المحليين ومقترحاتهم في برامج المؤسسة حتى يكون

لها فاعليتها.

٤- معرفة الرأي العام واتجاهاته وقياسه بالطرق العلمية المختلفة بشكل تحقيق أهداف المنظمة.

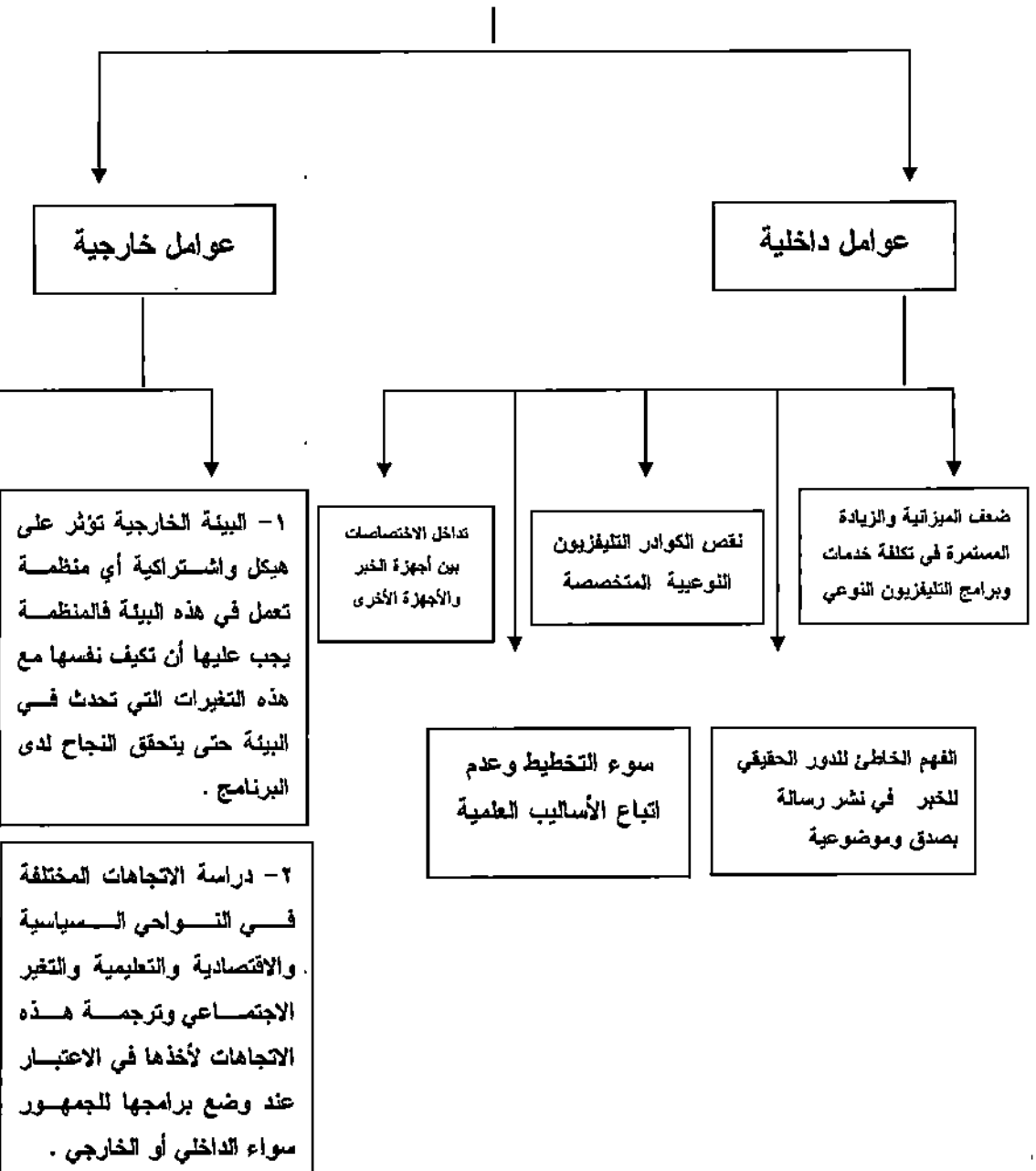
٥- إعداد البرامج إعداد جيد بحيث تكون قوية وفعالة.

٦- الوقوف على أداء واتجاهات وسائل الحملة الاعلامية.

٧- مراعاة المرونة في البرامج حتى تتناسب الإمكانيات البشرية مع الإمكانيات المادية.

٨- الواقعية أساس نجاح الحملات الاعلامية معرفة وتفهم ودراسة الظروف والأحوال الاجتماعية والاقتصادية والسياسية والثقافية بالمجتمع و مفاهيم المجتمع و الواقع التاريخي، الواقع الحالي للمجتمع وماشية ذلك كل ذلك يجب أخذه في الاعتبار عن وضع البرامج .

خامسا : العوامل المؤثرة على برامج الحملات الاعلامية



سادساً : ما يجب مراعاته عند وضع برامج الحملات الاعلامية:

- ١- يجب تنوع البرامج ويشغل لكل الوقت حتى تحقق أكبر قدر من الاستفادة لدى الجميع.
 - ٢- تعد برامج الحملات الاعلامية بطريقة جذابة ومشوقة تثير اهتمامات الشباب.
 - ٣- ضرورة تأكيد البرامج على القيم الأخلاقية والروحية وأن تبتعد عن الرذيلة.
 - ٤- تتبع الحملات الاعلامية من الواقع المجتمعي الذي يعيشه الجمهور.
 - ٥- أن تعالج البرامج المشكلات التي يتعرض لها الجمهور وأن تقدم الحقائق أول بأول لأفراد المجتمع .
 - ٦- استطلاع أداء واتجاهات الجمهور بكافة فئاته وقطاعاته.
 - ٧- توضع الخطط والبرامج العاجلة والآجلة على ضوء مفاهيم رعاية الجمهور في المجتمع .
- الاستفادة من الخبراء المحليين والأجانب وتعريفهم بأهم التطورات الخاصة بمراكز الشباب لتحقيق رأي عام مستند على أساس العلم والخبرة .