

الفصل الخامس

نصير مفرح لنفعل دور المكنبات اطر سبب بالفعلفم الثانوى العام فى مصر

مقدمة :

ترتبط المكتبة المدرسية ارتباطا وثيقا بالأهداف التعليمية والتربوية للمدرسة والغرض الاساسى من وجودها هو مساعدة المدرسة على تحقيق رسالتها فى النواحي التربوية والتعليمية ، ومن هنا يبرز الدور المهم الذى تقوم به المكتبة المدرسية فى نجاح العملية التعليمية ، وفى تحقيق المدرسة لأهدافها الموضوعية مسبقا .

وإذا كان العالم الآن يعيش عصر المعلومات، فمن الطبيعى أن يتجه التعليم بكل عناصره - الطالب، المعلم، المنهج وطرق التدريس، الأنشطة المكتبات، الامتحانات والتقويم وغيرها إلى مواكبة هذا العصر، ومن هنا تظهر أهمية المكتبة ودورها المتميز فى نظم التعليم الحديثة . إذ عن طريق خدماتها المتعددة وأنشطتها المتنوعة يمكن تحقيق الكثير من الأهداف التعليمية والتربوية ، وإذا كان تطوير التعليم وتحديثه أصبح ضرورة ملحة لمواكبة التغيرات العالمية والمحلية ، فإن المكتبة المدرسية المتطورة والفعالة تعد وسيلة هامة من وسائل تحقيق هذا التطوير وهذا التحديث .

إن المكتبة المدرسية فى مرحلة التعليم الثانوى العام تعد أداء مهمة لنجاح العملية التعليمية ، إذا كانت معدة إعداد جيدا من حيث إدارتها أو تزويدها بأحدث المواد المطبوعة وغير المطبوعة أو دقة العمليات الفنية

لمجموعاتها أو الخدمات التي تقدمها ، فإن ذلك سوف يساعد في نجاح العملية التعليمية . وتاهيل الطالب لمرحلة التعليم الجامعي المقبل عليها .
وفد اعتمدنا في وضع تصور مقترح على :

١- استعراض الدراسات السابقة التي اهتمت بالدور التربوي للمكتبات المدرسية .

٢- دراسة الدور التربوي للمكتبات المدرسية بمرحلة التعليم الثانوي العام .

٣- دراسة خبرات بعض الدول المتقدمة (الولايات المتحدة الأمريكية - إنجلترا الصين) والتي اهتمت بتفعيل دور المكتبات المدرسية بمرحلة التعليم الثانوي .

٤- دراسة ميدانية للتعرف على واقع إدارة المكتبات المدرسية بمرحلة التعليم الثانوي العام بمحافظات الدقهلية والغربية ودمياط .

ومن ثم يحتوي هذا الفصل على : مقدمة ، مبررات التصور المقترح أهداف التصور المقترح، المستفيدون من هذا التصور، الخطوات الإجرائية لتنفيذ هذا التصور، الأساليب والمتطلبات اللازمة لتنفيذ هذا التصور المقترح في مصر مدة تنفيذ التصور المقترح ، القائمون على تنفيذ التصور المقترح ، محتوى التصور المقترح .

أولاً : مبررات التصور المقترح :

- إن العصر الحديث الذي نعيش فيه الآن هو عصر التغيرات الفكرية وعصر التطورات الشاملة في كافة مجالات الحياة ، ولذلك يجب على القائمين على العملية التعليمية محاولة مواكبة تلك التطورات . عن طريق تطوير التعليم وتحديثه والمكتبة المدرسية المتطورة ، والفعالة تعد

وسيلة هامة من وسائل تحقيق هذا التطوير وهذا التحديث وتغيير صورة المدرسة وتحويلها إلى خلية اجتماعية فاعلة في التغيير المجتمعي البناء ، وإعادة صورة التوافق والانسجام بين الطلاب ومجتمعهم .

- توظيف المادة ٢٢ من قانون التعليم رقم ١٣٩ لسنة ١٩٨١م والتي تنص على أن من أهداف التعليم الثانوي العام بأنه يعمل على "إعداد الطلاب للحياة جنبا إلى جنب مع إعدادهم للتعليم العالي والجامعي والمشاركة في الحياة العامة والتأكيد على ترسيخ القيم الدينية والسلوكية والقومية" ولن يتم ذلك إلا من خلال المكتبة المدرسية المتطورة والفعالة .

- المكتبة المدرسية بوضعها الراهن بالمدارس الثانوية المصرية لا تواكب العصر الحديث بمتطلباته الفكرية والثقافية والتكنولوجية ولا تساير في ذلك المكتبات المدرسية بالدول المتقدمة التي تهتم بالمكتبة المدرسية وتجعلها أحد المحاور الرئيسية في العملية التعليمية بالمدارس لتحقيق أفضل تعلم ممكن للطلاب وتنمية المهارات المكتبية والعادات القرائية الضرورية لديهم.

- يجب أن تسهم المكتبة المدرسية بمرحلة التعليم الثانوي العام في التكامل والاندماج بين المناهج المختلفة عن طريق إنابة الحواجز التقليدية بين المقررات الدراسية ومن خلالها يمكن أن يوظف الطالب معلومات مقرر معين لخدمة مقرر آخر .

- بالرغم من الاعتراف بأهمية المكتبة المدرسية بمرحلة التعليم الثانوي العام فما زالت معظم هذه المكتبات تفتقر إلى المقومات الأساسية التي لا غنى للمكتبات عنها مثل الأمناء المتخصصين في العمل المكتبي

والمؤهلين تأهيلاً تربوياً وإلى المساني والتجهيزات التي توفر الجو المناسب لممارسة ألوان النشاط المكتبي ، إلى الكتب الغير ملائمة للمرحلة الدراسية وليس لها صلة بظروف الحياة فى البيئات المختلفة داخل المجتمع نفسه وإلى قلة الميزانية المخصصة وسوء توزيع فروع المعرفة وإلى إهمال الإدارة المدرسية للأهمية التربوية للمكتبات وإلى عدم التنسيق بين المكتبات المدرسية بعضها البعض وبين المكتبات العامة لتناول مصادر المعرفة وإلى عدم اقتناء المكتبات المدرسية لمصادر المعلومات للمواد الغير مطبوعة مثل المواد السمعية بصرية والوسائط المتعددة .

- إتباع المكتبات المدرسية بمرحلة التعليم الثانوي العام عند تدريب الطلاب والطالبات على كيفية استخدام المكتبة ومصادرهما على برنامج المهارات المكتبية الذي أعدته وزارة التربية والتعليم في مصر وأعلنته في نشرتها الصادرة عام ١٩٧١م ويطلق عليها البرنامج المستقل ويمارس حتى الآن ، ولا تقوم وزارة التربية والتعليم بأي محاولات إيجابية لتطوير هذا البرنامج السابق المشار إليه سواء بالمراجعة أو التعديل منذ إعداده في عام ١٩٧١م حتى الآن مع عدم مراعاة التطورات والأحداث الجارية - والعولة التي هي في حوزها مزيج من تحولات ضخمة نحو الاقتصاديات المفتوحة ولا مركزية الإدارة ونشوء مجتمع جديد ، وهذه التحولات جعلت من استثمار وتطوير التعليم عامة والمكتبات المدرسية خاصة مطلباً أساسياً يجب مراعاته .

- افتقاد برنامج تعليم استخدام المكتبة ومصادرهما بالمرحلة الثانوية لعنصر من أهم عناصره وهو عنصر الاستمرارية كتنحمة عليعية

لوجوبه عرضاً من خلال حصر المدرسين وافتقاده لكيان وحصص ثابتة في الجدول الدراسي.

- تقادم لأئحة المكتبات المدرسية ، حيث صدرت عام ١٩٩٠ م ، ولم يتم تحديثها حتى الآن ، في حين أن وزارة التعليم بالدول المتقدمة تجدد معايير المكتبات باستمرار حسب متطلبات العصر .

ثانياً: أهداف التصور المقترح

يعد تحديد الأهداف أول خطوة من خطوات بناء التصور المقترح وهي الغايات التي يرمى التصور إلى تحقيقها ، وقد قمنا بصياغة الأهداف التالية للتصور المقترح لتفعيل الدور التربوي للمكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي العام في مصر كما يلي :

- التعرف على الأساليب الحديثة في إدارة المكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي .
- التحول من المكتبة التقليدية إلى منظومة من الخدمات الآلية على مستوى عالي من الكفاءة.
- الوصول إلى مكتبة مدرسية متطورة وفعالة تقوم بدور فعال في تحقيق أهداف التعليم وتزويد المتعلم بكثير من الخبرات والمهارات التي تؤدي إلى تعديل سلوكه وتكوين عادات اجتماعية مرغوبة ، وإعداده لمواجهة مطالب الحياة في ظل العولمة.
- محاولة الوصول إلى مكتبة متكاملة وإدخال نظم أكثر استجابة لمتطلبات المستفيدين الطلاب والمعلمين وغيرهم أي (ميكنة المكتبات).
- الوصول إلى تعليم نشط محفز للابتكار والإبداع لتحويل المجتمع إلى مجتمع منتج يواجه التحديات في ظل العولمة والمنافسة الشديدة

في جودة المنتج وهو الطالب خريج المدرسة أو خريج الجامعة للتفاعل الإيجابي مع مشكلات المجتمع المعاصر والتحول من دور المشاهد إلى دور المشارك في العملية التعليمية .

- محاولة لإعادة صياغة لأئحة المكتبات المدرسية بما يتوافق مع المتغيرات التي طرأت على المكتبات ، ووفقا للاتجاهات الحديثة في هذا المجال .
- العمل على تزويد المكتبات المدرسية بهيئة عاملة متخصصة قادرة على أداء واجباتها التعليمية والتربوية .
- تنمية وتطوير مهارات أمناء المكتبات المدرسية بالنسبة لنظم المعلومات والأوعية المختلفة غير الكتب ، والتركيز المتزايد على المهارات الإدارية .
- تنوع مصادر المعرفة نتيجة الانفجار المعلوماتي والتقدم التكنولوجي والعلمي الهائل.
- التعرف على الاتجاهات والأساليب الحديثة في إدارة الموارد البشرية بالمكتبات المدرسية.
- تنمية مهارات التعلم الذاتي للطلاب والتعليم المستمر والتعليم عن بعد لأمناء المكتبات والمعلمين .
- تنمية مهارات البحث العلمي وكيفية استخدام المكتبة المدرسية والاستفادة من محتوياتها .
- تنمية المعرفة والوعي لدى الطلاب بمدارس التعليم الثانوي بأهمية العمل التعاوني وتحمل المسؤولية والتعود على الصبر ، واحترام آراء الآخرين من خلال ممارسة ألوان النشاط المكتبي المختلفة .

- تعاون أخصائي المكتبة المدرسية مع المعلمين في اختيار واستخدام أشكال المواد التعليمية في البرنامج التعليمي وفى متابعة النمو المهني للمعلمين بصورة مستمرة.
- تكامل مواد التعليم وترتيبها بما يحقق التفاهم العميق بين جميع العاملين بالمدرسة واستخدام الحواسيب وشبكة الشبكات (الإنترنت) في المكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي وذلك من أجل تيسير خدماتها وفعاليتها.
- اكتساب مهارات وإجراءات الصرف على الميزانية ، وتوفير المخصصات المالية الكافية لقيام مكتبات التعليم الثانوي العام بخدماتها ، وكذلك تطوير خدمات جديدة . كما أنه ليس الضروري أن يكون كل التمويل حكوميا ، وإنما من الممكن مشاركات ومساندات من الهيئات الحكومية بل ومن الأفراد إذ يمكن للمؤسسات الخاصة ولرجال الأعمال ورجال الخير المساهمة لخدمة المستفيدين فى هذا الصدد .

ثالثاً: المستفيدون من هذا المشروع-

نرى أن هذا التصور من الممكن أن يستفيد منه المسؤولين عن التعليم وموجهو مكتبات المدارس الثانوية العامة ، ومديرو مدارس التعليم الثانوي وأمناء المكتبات ، والمستفيدون من المكتبة المدرسية من طلاب ومعلمين وباقي العاملين بالحقول التعليمي، والمجتمع المحيط بها .

رابعاً: الخطوات الإجرائية لتنفيذ هذا التصور:-

هذا التصور المقترح لتفعيل دور المكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي العام في مصر، أسلوب جديد لإدارة المكتبات المدرسية الثانوية، وهو يحتاج إلى خطوات إجرائية لتنفيذه وهي:

- عمل دورات تهيئية لمديري المدارس الثانوية العامة والمعلمين وأمناء المكتبات المدرسية الثانوية لتوعيتهم بأهمية الدور التربوي للمكتبات المدرسية في العملية التعليمية.
- أن يحاضر المتدربين أساتذة من الجامعات من قسم المكتبات والمعلومات وأساتذة التربية قسم أصول التربية، والمنهج وطرق التدريس، وعلم النفس، وقسم الإدارة للتعرف على الأساليب الحديثة في إدارة المكتبات المدرسية بالمرحلة الثانوية.
- تنظيم زيارات للمكتبات الجامعية والمكتبات العامة للاستفادة من خدماتها.
- تدريس خطوات التصور المقترح عن طريق المتخصصين.

خامساً: الأساليب والمنتظيات اللازمة لتنفيذ هذا التصور المقترح في مصر: عند الإعداد لبرنامج فعال لتفعيل دور المكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي العام في مصر يؤخذ في الاعتبار أن يكون البرنامج شاملاً وذلك بمعنى إيفائه لجميع الاحتياجات الخاصة بالمستفيدين والأمناء وإدارة المدرسة.

نرى أن هذا التصور من الممكن أن يصل إلى مستفيدي ومديري وأمناء المكتبات المدرسية الثانوية العامة عن طريق:

- المحاضرات والندوات واللقاءات.

• الدورات المنتظمة.

• الاجتماعات الدورية .

ونرى أن من أهم المطالبات اللازمة لتنفيذ هذا التصور في مصر ما يلي :

١- تهيئة الأفراد العاملين بالمكتبات المدرسية الثانوية لتقبل التغيير

المفترض حدوثه في إدارة المكتبات المدرسية ونظم إجراءات العمل

والأساليب المتبعة في التنمية وتقييم الأداء نتيجة تنفيذ التصور

المقترح .

٢- التخفيف من حدة المركزية وتبسيط الإجراءات الإدارية والفنية المتبعة

في إدارة مكتبات التعليم الثانوي العام و منح التنظيمات الإدارية

والفنية على المستوى المحلى مزيد من السلطات والصلاحيات

في تيسير عمل المكتبات وتوفير ما يتناسب معها من مجموعات المواد

والأجهزة وغيرها مما يسهم في تدفق العمل وانسيابه وسرعة إنجاز

الأنشطة والخدمات المكتبية واتخاذ القرارات التربوية.

٣- اختيار وترقية العاملين بالمكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي وفقا

لمعايير موضوعية مثل الكفاءة والخبرة بدلاً من الأقدمية والعلاقات

الشخصية .

٤- الاهتمام بإعداد وتأهيل القائمين بالتدريب من موجهي المكتبات

وبعض العاملين بالمديريات التعليمية ، واختيارهم من ذوي الكفاءات

العالية والخبرات المتخصصة بحيث يكونوا ملمين بالأساليب الإدارية

والإستراتيجيات الحديثة في مجال المكتبات والمعلومات.

٥- الاستعانة بمراكز التدريب عن بعد (الفيديو كونفرانس)، والإمكانات

المادية والتكنولوجية المتطورة المتوافرة في المراكز بالمحافظات

- في تدريب وتنمية مهارات أمناء المكتبات ومديري المدارس على تطوير وتفعيل دور المكتبات بالتعليم الثانوي العام.
- ٦- الاستعانة بمصادر متنوعة في توفير الدعم المادي اللازم للتنفيذ .
- ٧- توفير أماكن مناسبة ومعدة للأجهزة التكنولوجية الحديثة بالمكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي العام في مصر.
- ٨- الاهتمام بتدريب الأفراد العاملين بالمكتبات على استخدام الأجهزة التكنولوجية الحديثة المتوافرة والاستفادة منها في تطوير وتفعيل الدور التربوي للمكتبات وتحقيق متطلباته .
- ٩- تزويد المكتبات بأحدث الكتب والمراجع والدراسات والبحوث ، وأجهزة الكمبيوتر ، وشبكات المعلومات العالمية (الإنترنت) وغيرها من الوسائل الحديثة التي تسهل عملية الاتصال والانفتاح على العالم الخارجي وحث الأفراد على الاستفادة منها واستثمارها في التعلم الذاتي والتنمية الذاتية .
- ١٠- الاتجاه نحو تبادل الزيارات الميدانية بين المكتبات المختلفة المدرسية والعامية ، وتنظيم البعثات التدريبية للخارج للأفراد العاملين في مكتبات التعليم الثانوي العام بهدف التعرف على خبرات ومهارات حديثة ومتنوعة .
- ١١- إنشاء مركز للمعلومات على مستوى توجيه المكتبات بالإدارات التعليمية بحيث يتوافر به قاعدة بيانات عريضة تتضمن كافة المعلومات الصحيحة حول مقتنيات المكتبات والأفراد العاملين وأدائهم .

سادساً : مدة تنفيذ النصور المقترح :-

نرى أن مدة تنفيذ هذا النصور من الصعب تحديدها لأنها تتوقف على مدى تفهم المسئولين عن التعليم والمديرين والأمناء والمستفيدين لمحتويات النصور ، فلكل فئة من الفئات السابقة قدرة عقلية استيعابية تختلف عن الأخرى ، فيمكن تحديد المدة الزمنية للنصور على ضوء الأهداف والمحتوى ، ويراعى في توزيع الزمن للنصور أن يراعى الموضوعات التابعة من الموضوعات الأكثر أهمية إلى الأقل أهمية وكذلك على حسب مستويات وفئات المستفيدين أى مستخدمي المكتبة ومقدمي الخدمة من الأمناء.

سابعاً: القائمون على تنفيذ النصور المقترح :-

نرى أن القائمين على تنفيذ هذا النصور من الأفضل أن يكونوا من ذوي الخبرة في علوم المكتبات والمعلومات ليكون لديهم القدرة على توعية المديرين والأمناء في إدارة المكتبات المدرسية وبأهمية دورها التربوي بالتعليم الثانوي العام ومنهم : أساتذة علوم المكتبات والمعلومات بكليات الآداب وأساتذة تكنولوجيا التعليم وطرق التدريس والأصول والإدارة بكليات التربية ومن الممكن أن يقوم بها مديرو وأمناء المدارس الثانوية العامة أصحاب التجارب الناجحة في هذا الصدد .

ثامناً: محتوى النصور المقترح :-

إن التقدم العلمي والتكنولوجي الذي تحقق خلال النصف الثاني من القرن العشرين أضاف وسائل حديثة كان لها دور كبير في نقل المعرفة والمعلومات ونشرها على أوسع نطاق من خلال أوعية المعلومات غير التقليدية التي تعتمد على حاسني السمع والبصر مثل المسجلات الصوتية والإذاعة المرئية والأفلام الثابتة والمتحركة والشفافيات وأشرطة جهاز

العرض ، وتستخدم هذه الوسائل كوسائل اتصال تعليمية حديثة في المؤسسات التعليمية لتحقيق أهدافها وعلى المكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي العام في مصر أن تستقبل هذا التقدم العلمي وتسخره وتوظفه لصالحها ، وبذلك تصبح المكتبة المدرسية مركزاً للمصادر التعليمية وتكون قادرة على مقابلة متطلبات العصر وتحديات المستقبل مما يجعل المكتبة المدرسية المتطورة أو الفعالة أمراً ضرورياً لأداء المدرسة لرسالتها التربوية والتعليمية .

فنحن نحتاج إلى سفة التغيير في المكتبات المدرسية التقليدية الموجودة بالتعليم الثانوي العام في مصر إلى مكتبات مدرسية متطورة وفعالة تلعب تقنيات المعلومات الحديثة فيها دوراً كبيراً في عمليتي التعليم والتعلم ويتجسد هذا الدور الكبير في رفع مستوى التعليم والتعلم وزيادة الخبرة التعليمية التي تعتبر أبقى أثراً وأقل احتمالاً للنسيان ، ويقع الحاسب الآلي وشبكة الشبكات (الإنترنت) على سلم الهرم في تقنيات المعلومات الحديثة للقدرة الفائقة على تخزين واسترجاع المعلومات حسب رغبات المستخدمين (الطلاب، والمعلمين ، وغيرهم) ، وإن ظهور شبكة الإنترنت التي تجرى فيها المعرفة من أي مكان إلى آخر أضافت تميزاً للحاسب الآلي في خدمة المكتبات المدرسية والمستخدمين من تقنياتها كالإعارة والتزويد والفهرسة والتصنيف و الخدمات المرجعية.. وغيرها.

ونحاول من خلال هذا التصور الوصول إلى ما ينبغي أن تكون عليه المكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي العام في مصر وتفعيل دورها والارتقاء بمستواها ، للوصول إلى مكتبة متطورة وفعالة ، فنحن نحتاج إلى مثل هذا النوع من المكتبات لأنه يمثل نقلة تربوية هامة انطلاقاً من الطدارك والأصص الآتية:

- تنوع مصادر المعرفة نتيجة الانفجار المعلوماتي والتقدم العلمي .
- تأكيد الاتجاهات الحديثة في التربية على دور الطالب باعتباره الأساس في العملية التعليمية .
- تنوع الوسائل التعليمية مختلف أشكالها في مدارس التعليم الثانوي العام .
- العناية بالفروق الفردية بين الطلاب وتطوير طرق التدريس وتوظيفها لتقنيات التعليم.

فإن المكتبة المدرسية تتميز عن بقية أنواع المكتبات الأخرى المتوافرة بالمجتمع بعدة مميزات من أهمها : أنها أول ما يقابل الطالب القارئ في حياته من أنواع المكتبات ، وسوف تتوقف علاقته بأنواع المكتبات الأخرى على مدى تأثره بها ، وانطباعه عنها ، وعلى ما يكتسبه من مهارات في التعامل مع مصادر المعلومات المختلفة لتحقيق مختلف الأغراض التعليمية والثقافية والبحثية، بل والترفيهية أيضا. كما أن هذه المهارات سوف تمكنه من الانتفاع الأمثل بالخدمات المكتبية الأخرى المتوافرة بالمجتمع مثل : المكتبات العامة ، والمكتبات الجامعية ، والمكتبات المتخصصة .

وعلى ذلك يمكن القول أن المكتبة المدرسية يقح عليها عبء تكوين المجتمع القارئ الذي يقود الحياة الثقافية والأدبية والعلمية في المستقبل حيث تساهم بفعالية في تثقيف كل من يتردد عليها من أعضاء هيئة المدرسة وغيرهم . حيث أصبحت مهمة التعليم في القرن الحادي والعشرين هي : كيف يتعلم الطالب ذاتيا ؟ وكيف يداوم عملية التعلم طوال فترات حياته العملية ؟

واليوم نتيجة للتقدم الكبير في تكنولوجيا وسائل الاتصال وتعدد مصادر اقتناء المعرفة في عصر المعلومات لتشمل الكتاب والمراجع والبرامج التعليمية والمناهج المبرمجة والمكتبات الرقمية والمناهج التعليمية وبنوك المعلومات .. وغيرها أصبح من الضروري أن تعدل المكتبة المدرسية من شكلها التقليدي وعليها أن تقدم المعلومات إلى المستخدم . الطالب والمعلم والإداري- بصورة أفضل وفائقة السرعة عن ذي قبل من خلال الاعتماد الأساسي على استخدام الحاسب - الكمبيوتر- في كل أنشطة المكتبة وخدماتها حيث يمكن استخدامه في إصدار المجلات الإلكترونية، وإعداد قواعد بيانات لجميع أقسام المكتبة، واستخدامه في عمل برامج الجرافيك والفوتوشوب ومعالجة النصوص والجدول الإحصائية، واستخدامه في البريد الإلكتروني واستخدامه في تعليم المكفوفين ذوي الإعاقة البصرية عن طريق تحويل الكلام المكتوب على شاشة الكمبيوتر إلى كلام منطوق بصوت غير آدمي هو صوت الحاسوب والعكس ، كما يمكن اتصاله بشبكة المعلومات (الانترنت) التي تعتبر في حد ذاتها اليوم أكبر مكتبة (بلا جدران) فهي المصدر الرئيسي في الحصول على المعلومات والاطلاع السريع الفوري على الأخبار والصحافة العالمية ، وإلى جانب الحاسوب يجب توافر وسائل التصوير والنسخ وجميع المقتنيات البصرية والسمعية والسمع بصرية بجميع أشكالها وأنواعها ، وإلى جانب ذلك ضرورة الاهتمام بالمكان الجيد الذي يوضع فيه هذه الأدوات لممارسة أنشطة وخدمات المكتبة ولذلك يجب أن يراعى فيه الجمال والدوق الرفيع والمساحة المناسبة وغيرها ، ويراعى فيه تطبيق المعايير العالمية في هذا الشأن ، وإلى جانب ذلك يجب الاهتمام باخصائى المكتبة الذي سيقوم بإدارة المكتبة وتقديم المعونة لمستخدمي المكتبة عن طريق الاهتمام بإعداده وتدريبه

باستمرار على أحدث مستحدثات العصر ولا بد أن يكون مؤهلاً تأهيلاً خاصاً لتأدية عمل تخصصي لا يقدر عليه أي شخص لم يؤهل له .

وهما صيغ بنضج أن متطلبات تحقيق المكتبة المدرسية لدورها التربوي ووظائفها كبيرة منها: الاهتمام بالمكتبة ، الاهتمام بإعداد وتدريب الأخصائي والاهتمام بمجموعات مصادر المعرفة (المقننات) ، وإلى جانب ذلك الاهتمام بعنصر التمويل والإشراف الفني وزيادة فعالية الإدارة المدرسية وزيادة فعالية التعاون بين الأخصائي والمعلم لكي تحقق المكتبة المدرسية أهدافها التربوية وتكون - حقا- مركز الإشعاع العلمي والثقافي في المجتمع المدرسي .

وحتى تقوم المكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي العام فى مصر بدورها يجب أن يتوفر لها عدة من العوامل الايجابية التالية التي نقترحها من خلال هذا التصور لتفعيل دور المكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي العام فى مصر للارتقاء بمستوى إدارتها.

(١) بالنسبة للمستفيدين :

إن المكتبة المدرسية مركز إشعاع علمي وثقافي وحضاري ومنهل معرفي لا ينضب فمن خلالها يبرز دور الطالب وجهده الخلاق في التحصيل المعرفي وتساهم في تفعيل أساليب التعلم الذاتي الفعال بعيداً عن الطرق السائدة ويبنى أن تقوم المكتبة المدرسية بالتعليم الثانوي بتنمية وتطوير قدرات الطلاب العلمية وإبراز مهاراتهم ومواهبهم ويتم ذلك من خلال المعلمين لما لهم من أهمية كبرى في توجيه الطلاب إلى استخدام المكتبة المدرسية وذلك لا يتم إلا بقناعه المعلمين بأهمية دور المكتبة في العملية التعليمية وهذا الاقتناع لا يأتي إلا بتأهيل هؤلاء المعلمين أثناء دراستهم في كليات التربية بأن يقرر

عليهم مواد وبرامج تتحدث عن التربية المكتبية وعن أهمية المكتبة في نجاح العملية التعليمية وأن يتم الاعتماد على التطبيق العملي ، لذا نقترح عدة مقترحات بالنسبة للطلاب والمعلمين تساهم في تفعيل الدور التربوي للمكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي في مصر وهي الآتي :

٥ بالنسبة لضعف العلاقة بين مستخدمي المكتبة والمدرسة بالتعليم الثانوي العام في مصر من طلاب ومعلمين وبين المكتبة والمدرسة ، وانخفاض درجة التردد وعدم زيارتها باستمرار. ولزيادة فعالية العلاقة بين مستخدمي المكتبة من الطلاب والمعلمين وزيارة المكتبة المدرسية من أجل تكوين الفرد القارئ المثقف الذي يفكر ويبحث في الأسباب والدوافع المختلفة وراء قضايا العصر بنظرة فاحصة وناقدة لذا نقترح في هذا الصدد عدة مقترحات لتفعيل هذه العلاقة وهي الآتي:

- ضرورة تخصيص جوائز شهرية تمنح لأفضل المترددين على المكتبة المدرسية من الطلاب والمعلمين .
- ضرورة إعطاء المزيد من الاهتمام للمعلمين المترددين على المكتبة وأن تراعى إدارة المدرسة ذلك عند إعطاء درجات التقرير السنوي لهؤلاء المعلمين .
- ضرورة إعطاء المزيد من الاهتمام لمستخدمي المكتبة (الطلاب والمعلمين) عن طريق اشتراكهم في اختيار مجموعات مواد المكتبة للوقوف على رغبات المستخدمين من خلال تحليل إحصاءات الاستعارة لنوعية الكتب والمواد التي تم الاطلاع عليها داخليًا وخارجيًا .
- ضرورة عمل بطاقة لكل مستخدم (طالب ومعلم) لمعرفة ميوله القرائية والعملية وذلك لتزويد المكتبة المدرسية بها .

- ضرورة اهتمام المدرسة بالإعلام والإعلان عن المكتبة المدرسية وخدماتها من خلال الصحافة والإذاعة المدرسية .

- الاهتمام بعمل دليل للطلاب على أن يقدم لجميع طلاب الصفوف الأولى يوضح فيه جميع مكونات المجتمع المدرسي عامة والمكتبة المدرسية وخدماتها وطرق تصنيفها والإعارة والفهرسة بصفه خاصة ، والتوعية المستمرة عن أهمية ودور المكتبة عند عقد الاجتماعات المختلفة مع هيئة التدريس أو فى الندوات مع الطلاب.

- تشجيع إنشاء مكتبات فى الفصول وفى المنازل ليرجع إليها الطلاب وأفراد الأسرة من وقت لآخر، لأن للأسرة دور فى خلق وعي مكتبي لدى الطلاب فى إيجاد العلاقة الوثيقة بين الطلاب والمكتبات.

◊ أما بالنسبة لفلأ اشترك المعلمين والطلاب فى وضع الاستراتيجيات المستقبلية للمكتبة المدرسية نفتح ما بلي:

-يجب أن يشترك المعلمين والطلاب والمتربين على المكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي العام من خارج المدرسة فى وضع الصورة المستقبلية التي يرون أنها نافعة لهم عند ترددهم على المكتبة . وهذا من شأنه تزويد المكتبات بالمعلومات اللازمة لتحسين خدماتها وأنشطتها فى المستقبل .
-الاهتمام بعقد مؤتمرات دولية لوضع تصورات مقترحة من كافة المتخصصين فى مجالات متباينة لتطوير دور المكتبات المدرسية فى خدمة العلم والثقافة والتربية .

◊ أما بالنسبة لانخفاض معدل استخدام الطلاب للمكتبة والمراجع وذلك لقصور تنظيم المكتبة المدرسية ننظما بهل الوصول إليها لنا نفتح ما بلي :

- تدريب طلاب التعليم الثانوي العام على استخدام الكتب والمراجع بطريقة صحيحة من خلال أرقام تصنيفها، مما يسهل عمل الأمين فيما

بعد على اعتراض أن الطلاب مستقبلا يترددون على المكتبة المدرسية باستمرار لحصولهم على ما يحتاجون إليه من مواد .

- العمل على ضرورة توافر قاذمة رفوف بالمكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي العام فى مصر لتسهيل على المستفيد الحصول على ما يريده .

- ضرورة توافر جميع الفهارس بمختلف أنواعها وأشكالها والعمل على إعداد أدوات للعمليات الفنية المناسبة للمكتبات المدرسية بطريقة قياسية مقننة مثل قوائم رؤوس الموضوعات ونظم التصنيف وغيرها والعمل على تطبيق بصورة موحدة فى المكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي العام .

٥ أما بالنسبة لانخفاض اطهارات المكتبة المختلفة لدى جمهور المهتمين من المكتبة المدرسية بالنسبة للطلاب والمعلمين على السواء وعلاوة لم تحقق الأهمية التروبية للمكتبة المدرسية لذا نتفح فى هذا الصدد ما بلى :-

- التدريب المستمر على تنمية المهارات المكتبية للطلاب من خلال توافر حصة المكتبة المدرسية وإدراج هذه الحصص ضمن الجدول المدرسي .

- مطالبة المسؤولين عن التعليم بتدريس مقررات للتربية المكتبية بمدارس التعليم الثانوي العام وإعداد منهج دراسة متكامل لكل صف من الصفوف الثلاثة مع مراعاة تناسب ذلك المنهج مع المرحلة العمرية للطلاب ولا يكون ذلك (حبر على ورق) بل ينفذ فعليا من أجل النهوض بالمكتبات المدرسية وتفعيل دورها التربوي فى العملية التعليمية .

- دعوة الأشخاص البارزين والمهتمين بالمكتبات والمعلومات وأساتذة المكتبات والمعلومات من كليات الآداب القريبة من مدارس التعليم الثانوي العام بكل محافظة وذلك لإلقاء محاضرات وندوات لبيان الدور

التربوي للمكتبة المدرسية وكيفية تفعيلها فى نجاح العملية التعليمية على أن تنظم الندوات والمحاضرات بصورة منتظمة.

- ضرورة تدريس حصة للمكتبة داخل قاعة من قاعات المكتبة المدرسية بالتعاون بين المعلمين وأمناء المكتبات وعدم اقتصارها على أحدهما وربط المكتبة ومصادرنا بالمناهج الدراسية لكل مرحلة تعليمية ، بل ولكل صف دراسي .

○ أما بالنسبة لعدم وضوح دور الملتبى المدرسى عند طلاب التعليم الثانوي العام بالإضافة إلى افتقاد التعاون بين المعلمين وأمناء الملتببات فى توضيح وإبراز دور الملتبى ، لذا نقترح من أجل وضوح الدور التربوي لدى الطلاب عن الملتبى المدرسى ونوطيد العلاقة وفعاليتى التعاون بين المعلمين فى توضيح وإبراز دور الملتبى المدرسى فى نجاح العملية التعليمية الآتى :-

- قيام المعلمين ببيان الدور التربوي للمكتبة المدرسية للطلاب من خلال الحصص المقررة، وحثهم على الاستفادة من المكتبة والتردد عليها بصورة منتظمة .

- تنمية الترابط والتعاون بين المعلمين وأمناء المكتبات المدرسية فى التعرف على المناهج الدراسية يجعل فى الإمكان التجاوب مع حاجات الطلاب القرائية . فالترابط والتعاون بينهما يجعل من المكتبة المدرسية فى التعليم الثانوي العام وسيلة هامة من وسائل تحقيق أهداف العملية التعليمية وتزيد من تفعيل دورها لتكوين المجتمع القارى.

- ضرورة أن يوجه المعلم الطلاب فى الحصة إلى استخدام المكتبة ثم يطلب منهم أبحاث تتصل بمادته الدراسية وأن يشجعهم ويقدم لهم النصح والإرشاد لهم بالاستعانة بكتب المكتبة فى أغراض البحث العلمي

ولاسيما فى عمل بحث نحو موضوع من موضوعات المنهج المدرسي الذي يقوم بتدريسه إلى طلابه .

- ضرورة أن تتضمن أسئلة الامتحانات جزئية تكشف عن إطلاع الطلاب وقدراتهم على البحث العلمي .

- ضرورة اشتراك المعلم مع أمين المكتبة فى تدريب الطلاب على استخدام المكتبة المدرسية واستخدام الأسلوب العلمي لحل المشكلات وإكسابهم مهارات البحث المكتبي

- ضرورة وضع النشاط المكتبي للمعلم فى الاعتبار عند تقويمه .
- ضرورة تنسيق الأدوار بين المعلم وأمين المكتبة المدرسية ، بحيث يوضح منهما الدور المهم الذي يقوم به الآخر، وذلك من خلال الحصص المقررة وحصص المكتبة .

◊ أما بالنسبة لفلد متشارك الطلاب والمعلمين بمدارس التعليم الثانوي العام فى مصر فى اختيار مجموعات الكتب والمراجع التي تُرد إلى الملتبئ ، ولتسهيل دور الملتبئ المطرببئ فى هذا الصدد نقتز الآتى :-

- عند اختيار مجموعات الكتب الجديدة للمكتبة المدرسية، يتم توزيع بطاقات لاختيار الكتب على الطلاب والمعلمين المتردين على المكتبة المدرسية ويكون مدون فيها نوعيات مختلفة من الكتب والموضوعات التي تناسب المرحلة العمرية لهؤلاء الطلاب وتتناسب مع احتياجات المعلمين على اختلاف تخصصاتهم ، ثم تجمع أكبر الاختيار وتوضع فى اعتبار أمين المكتبة عند اختياره لهذه الكتب ، مع مراعاة التوازن بين أقسام المعرفة المختلفة .

- طبع صور عديدة من قائمة الكتب الببليوجرافية و- ن لى ترد من العزارة ووضعها فى المكتبة طوال العام ليطلع عليها المعلمين

- ويختاروا منها ما يتناسب مع ميولهم واحتياجاتهم ، ثم تجمع في نهاية العام ليوضع ذلك في الاعتبار عند اختيار الكتب في العام التالي .
- ◊ وأما بالنسبة لإعداد برنامج ثقافي منظم يخدم طلاب المرحلة الثانوية وينمي عندهم الاتجاهات الصحيحة والطبول الفرائد المختلفة فنقترح في هذا الصدد الآتي:
- قيام المكتبة المدرسية بتنظيم برنامج ثقافي متعدد الجوانب ، بحيث يخدم كل المستويات العقلية والفكرية وميول الطلاب المختلفة ، وذلك بالتنسيق بين المديرية والإدارات التعليمية وموجهي وأمناء المكتبات المدرسية حيث تختلف الميول لدى الطلاب في البيئات المختلفة حسب احتياجات كل بيئة في سبيل التطوير والتنمية .
 - التعاون بين الوزارات المختلفة خاصة وزارة التربية والتعليم ووزارة الثقافة في تفعيل البرامج الثقافية للمكتبات المدرسية من خلال الإعداد الجيد للبرامج الثقافية المختلفة حتى تخدم الميول المختلفة للطلاب والتشويق للمعرفة والثقافة .
 - تنظيم المكتبة المدرسية لندوات ومحاضرات بداخلها للطلاب ويدعى إليها الشخصيات المعروفة كل في مجال تخصصه لتدعيم دور المكتبة المدرسية وإبراز دورها في نجاح العملية التعليمية .
 - تقوم المكتبة المدرسية بإعلام الطلاب بالنشاط الثقافي الذي تقدمه وذلك من خلال الإنذاعة المدرسية والملصقات الحائطية ولوحات ولافتات الإعلانات الإرشادية والتشجيعية للمطالعة واستعارة الكتب .
 - إجراء لقاءات مع أدباء أو شعراء أو كتّاب وتسجيل هذه اللقاءات في مجلة الحائط أو في الإنذاعة المدرسية .

◊ أما بالنسبة لقله ممارسة الطلاب للأنشطة المختلفة خلال حصص المكتبة فنرى
أنشطة تعاليمهم في تفعيل دور المكتبات المدرسية وهي الآتي:

- ضرورة ممارسة أنواع مختلفة من الأنشطة خلال حصص المكتبة ، وذلك
لا يتم إلا من خلال الإعداد الجيد لهذه الحصص ، ووجود الإمكانيات
المادية لممارسة هذه الأنشطة ، والتعاون بين الجماعات المختلفة داخل
المدرسة لتنفيذ حصص المكتبة على نحو يجعل منها حصص يستمتع بها
الطلاب و يستفيدون منها .

- تصميم برامج خاصّة القراءة يتدرج فيها الطالب كل حسب مستواه
وقدراته من البسيط إلى الأكثر تعقيدا ، وذلك من خلال مجموعة من
النشاطات توظف فيها جميع المواد التعليمية وتحت إشراف مدرسي
تلك المواد وأمين المكتبة المدرسية .

- الاهتمام بتنفيذ برنامج القراءات العائلية- خاصة الطلاب اللذين يتردد
أولياء أمورهم على المدرسة بصفة مستمرة مما يشجع الطلاب الآخرين
في مسابرتهم وهنا يقدم أمين المكتبة مصادر المعلومات المطبوعة والغير
المطبوعة المناسبة لاتجاهات واهتمامات الطالب على أن يقرأها
مع العائلة حتى يتم الاستمتاع في جو عائلي يخلق عند الطالب حب
القراءة ويحث أقرانه على مسابرتهم في مثل هذا الأمر .

- تفعيل حصص المكتبة بأن يقوم الطلاب بعرض ما يقرأون على بعضهم
البعض في صورة إلقاء أو تلخيص أو تمثيل أو ما شابه ذلك حتى
يستفيد الطلاب بما يقرأون ، ويتمى مواهبهم من خلال حصص المكتبة
وبمساعدة أمين المكتبة .

◊ أما بالنسبة لقلّة متوسط التردد على المكتبة وذلك في غير الأوقات المخصصة
لخدمة المكتبة فنقرح عدة نقاط لتفعيل دور المكتبة وحث الطالب على التردد
وأهمها ما يلي :

- تشجيع الطلاب وحثهم على أهمية التردد على المكتبة المدرسية والإفادة
منها.

- تكليف المعلمين للطلاب بتحضير أجزاء من المقرر عن طريق المكتبة
ومناقشتهم فيها أثناء الدرس ، وتشجيع القائمين بذلك بالحافز المادي
والمعنوي .

- إرشاد المعلمين للطلاب إلى بعض المراجع والكتب الموجودة بالمكتبة
المدرسية والتي تفيدهم في تحصيل دروسهم غير الكتاب الدراسي المقرر .

- تشجيع طلاب التعليم الثانوي العام على الاشتراك في المسابقات
العلمية والثقافية من خلال الأبحاث العلمية ، والاشتراك بها في هذه
المسابقات داخل وخارج المدرسة.

◊ أما بالنسبة لوجود كتب ومراجع بالمكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي العام
معظمها غير ملائم لأعمار الطلاب ومصنواهم العقلي . ولذلك نقترح في هذا
الصدر الآتي:

- ضرورة مراعاة تناسب الكتب والمراجع مع مختلف البيئات (الزراعية -
والساحلية - والصحراوية - والصناعية - والتجارية) ليقوم الطلاب
بالربط بين ما يعيشون فيه وما يقرءونه داخل المكتبة .

- ضرورة مراعاة الفروق الفردية بين طلاب مدارس التعليم الثانوي
في وجود كتب تناسب كل المستويات العقلية في المرحلة التعليمية
الواحدة .

- أن يشرف أساتذة الجامعات قسم مكاتب ومعلومات وعلم النفس والتربية والمناهج على إعداد القوائم البليوجرافية الموحودة بالمدارس وأن يضعوا الكتب والمراجع التي تخدم كل مرحلة من مراحل التعليم المختلفة ، مع وجود بعض المراجع التي تخدم هيئة التدريس وباقي الموظفين .

- يجب أن تقتنى المكاتب المدرسية بالتعليم الثانوي العام فى مصر مصادر المعلومات الغير مطبوعة السمع بصرية لما لها من فاعلية فى عملية التعليم والتدريس .

(٢) بالنسبة لأنماء المكتبات المدرسية :

١- إدارة المكتبات المدرسية

تعتبر الإدارة الأساس والعقل المدبر الذي يلقى على عاتقه المسؤولية المباشرة ومن أهم العناصر التي يتحتم عليها نجاح المكتبات المدرسية أو فشلها في أداء وتحقيق رسالتها هي الموقع والمبنى ، والأثاث والتجهيزات والقوى البشرية العاملة في المكتبات ، والميزانية والتمويل ، واللوائح والتشريعات المنظمة للعمل المكتبي ، ومواعيد فتح المكتبة وغيرها وتحقيق هذه العناصر سابقة الذكر نحتاج إلى خطط عاجلة تستدعي التنفيذ العاجل وخطط آجلة يمكن تنفيذها على المدى البعيد وذلك لتفعيل الدور التربوي للمكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي العام فى مصر .

أ- الموقع والمبنى :

يعتبر المبنى والموقع هما أساس الخدمة المكتبية ، فهما يعتبران من الدعائم الأساسية لتقديم خدمة مكتبية فعالة ، لذا نقترح في هذا الصدد عدة مقترحات تساهم في تفعيل الدور التربوي للمكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي العام فى مصر وهى الآتى :

- ينبغي أن يكون مبنى المكتبة المدرسية ملائمًا للقيام بالأنشطة المكتبية والتربوية وذلك باتساع المبنى وجودة إضاءته وتهويته، وتوفير الإمكانات المادية والمعنوية للقيام بهذه الأنشطة .

- ينبغي الأخذ في الاعتبار عند اختيار موقع المكتبة المدرسية مراعاة سهولة الوصول إليها ، والبعد عن ضوضاء الملاعب وحجرة الموسيقى لتوفير الهدوء المناسب للقراءة والاطلاع.

- أن يكون المبنى مناسبًا للتكيف مع التغيرات المستقبلية ويتسع المكان للإضافات في المستقبل بما يتلاءم مع أعداد المستفيدين ، والمجموعات الحالية والمستقبلية بالإضافة إلى التجهيزات الحديثة .

- أن يكون المبنى جميلًا ومبهرًا حتى يجذب الطلاب بدلاً من أن يكون عاملاً للنفور منه .

- لا بد من تخطيط المدارس بصورة تتماشى مع التغيير الجوهري في الوسائل التربوية وأن تصبح مباني المكتبة تتضمن مجموعة من الخدمات المحلية التي تؤدي داخل المدرسة والتي تستعمل استعمالاً فعليًا في التعليم وأن يشترك القائمون بهذه الخدمات في تخطيط مبنى المدرسة ومن ثم لا بد من اشتراك أمين المكتبة مع المهندس المعماري مع هيئة الأبنية التعليمية ، والإدارة العامة للمكتبات المدرسية في تخطيط مبنى المكتبة وتصميمه . لان اشتراك أمين المكتبة مع المهندس المعماري في تصميم مبنى المكتبة يؤمن التصميم الداخلي للمبنى لأنه على دراية أكثر بأغراض المكتبة ووظائفها واحتياجات الموظفين والقراء وخط سير المواد المكتبية .

-الالتزام ما ورد بالقرار الوزاري رقم (٧٨) لعام ١٩٩٣م وبالنشرة رقم (٧) بتاريخ ١١/٢/١٩٩٠م بشأن المعايير الموحدة للمكتبات المدرسية فيما يخص "المبنى للمكتبة المدرسية".

ب- تنظيم وتصميم المكتبة :

لابد من تصميم مباني المكتبات المدرسية تصميمًا ييسر تأدية الخدمات المنوطة بها فمن الممكن أن تقسم مباني المكتبة المدرسية لأغراض وظيفية وعملية إلى وحدات بواسطة "قواطع" خشبية أو حواجز زجاجية مؤقتة وليست مبنية بناءً كاملاً ودائماً، فيمكن أن تشمل المكتبة المدرسية على قاعات على النحو الأكمل كما يلي :

- قاعة المطالعة الرئيسية، وحجرة خاصة لأمين المكتبة لممارسة أعماله الإدارية والفنية وعقد اجتماعات جماعة أصدقاء المكتبة بها .
- ضرورة توافر قاعة أو أكثر للاطلاع الداخلي وممارسة عادة القراءة والبحث
- ضرورة توافر حجرة مناسبة للاجتماعات وإقامة حلقات البحث "السيمنار" والندوات والمحاضرات والمناظرات العلمية .
- ضرورة توافر قاعة للحاسبات الالكترونية وشبكة الانترنت لتدريب الطلاب على استخدامهما والإفادة منهم.
- ضرورة تخصيص قاعة مناسبة للعرض السينمائي والتلفزيوني لخدمة المناهج الدراسية .
- ضرورة توافر حجرة أو أكثر للإعداد الفني "فهرسة وتصنيف وترميم الكتب".
- ضرورة توافر قاعة خاصة بالوسائل والتقنيات الحديثة السمعية والبصرية والسمع بصرية.

- ضرورة توافر حجرة لتخزين الكتب وحجرة للمراجع.
- ضرورة وجود قاعة لخلوات البحث وفيها يقوم الطلاب بالبحث حيث يتجه التعليم الثانوي الآن نحو البحوث والدراسة المستقلة وينعكس ذلك بصورة أساسية على المكتبة في المدرسة الثانوية ، إذ يجب أن تتسلح لذلك بإعداد خلوات بحث ، وأهمية هذه الخلوات تكمن في أن الطالب يجمع المواد التي يستخدمها في بحثه في الخلوّة الخاصة به حتى ينتهي من البحث وذلك يوفر عليه الوقت والجهد .
- ضرورة توافر التنسيق الداخلي بجميع حجرات المكتبة ووحدات المبنى بمعنى أن تكون أماكن الأنشطة المختلفة كل منها وظيفي في حد ذاته ومتكامل مع غيره في سهولة ويسر ، ويجب أن توزع تلك الوحدات على خريطة المساحة الكلية بطريقة عملية بحسب ما بينها من علاقات حيث تتوسط قاعة المطالعة الرئيسية مبنى المكتبة وأن تكون حجرة أمين المكتبة قريبة من المدخل مباشرة وتلونها حجره المراجع وحجرة المناقشة على امتداد عرض قاعة المطالعة الرئيسية ثم يليها حجرة المواد السمعية والبصرية والمصغرات الفيلمية ثم حجرة الحاسبات والانترنت يليها قاعة خلوات البحث يليها حجرة الإعداد الفني للفهرسة والتصنيف وعلى امتداد عرض القاعة الرئيسية تكون حجرة التخزين.

ج- الأثاث والتجهيزات :

يعتبر الأثاث والتجهيزات بالمكتبة المدرسية من أهم عناصر الإدارة المكتبية الناجحة ، فيجب أن تزود المكتبات بأثاث حديث صمم خصيصاً للوفاء بالاحتياجات الأساسية للخدمة المكتبية المدرسية فضلاً عن مقابته وتوفير الجوانب الجمالية فيه ، لذا نقترح في هذا الصدد الآتي :

- ضرورة توفير فئات الأثاث المتنوعة واللازمة للعمل المكتبي. ويمكن حصر فئات الأثاث المكتبي المقترح كما يلي :
- مقاعد المطالعة والمقاعد العادية. يجب الالتزام بما أوصت به المعايير الموحدة للمكتبات المدرسية المصرية الصادرة عام ١٩٩٠م بضرورة توافر ٥٠ خمسين مقعد للقراء+ ٥ خمسة مقاعد للمشرفين.
- ضرورة توفير مناخذ المطالعة أي المخصصة للقراءة بأعداد تكفي لاستيعاب طلاب فصل مدرسي بأكمله +٥ خمسة من المشرفين والالتزام بما أوصت به المعايير الموحدة للمكتبات المدرسية المصرية من ضرورة تنوع حجم وشكل المناضد بحيث تشتمل على أشكال مستديرة ومستطيلة وتنوع أحجامها بحيث تسع كل واحدة ٨ أو ٦ أو ٤ طلاب .
- ضرورة توفير أدراج للفهارس وتكون عبارة عن وحدات تتكون من ١٦ درجا على قاعدة خشبية بارتفاع ٥٠ سم مزودة برف من الوجهة. وذلك كما أوصت المعايير الموحدة للمكتبات المدرسية المصرية.
- ضرورة توفير (١٥) خمس عشرة وحدة للرفوف المفتوحة على الأقل وتتكون الوحدة من (٧) سبعة رفوف ، بحيث تلائم ارتفاعها أطوال الطلاب وأعمارهم وتكون بارتفاع ١٨٠ سم أو ٢١٠ سم . وعرض الرف ١٠٠ سم وذلك كما أوصت المعايير الموحدة للمكتبات المدرسية المصرية.
- ضرورة توافر الأثاث المناسب واللازم لحفظ الأجهزة الحديثة والوسائل السمعية والبصرية والسمع بصرية .
- يجب الالتزام بما أوصت به المعايير الموحدة للمكتبات المدرسية المصرية بضرورة توافر ٢ حامل عرض مجلات وكتب وحامل واحد لعرض

الصحف، ويجب توفير أيضا عدد ٢ لوحة إعلانات مقاس ١٠٠x٧٠ سم
كما أوصت المعايير الموحدة للمكتبات المدرسية المصرية.

- يجب أن يكون هناك مكتب أمين المكتبة على شكل حرف (L) مزود
بحاجز خشبي وعدد من الأدراج وخزانة + عدد (٢) مكتب عادي
للمساعدين ، ومنضدة صغيرة ، وذلك بما أوصت به المعايير الموحدة
للمكتبات المدرسية المصرية.

- لابد من توافر عربة لنقل الكتب بالمكتبة وهو ما أوصت به المعايير
الموحدة للمكتبات المدرسية المصرية.

- أثاث حفظ المراجع: نقترح في هذا الصدد أن يتوفر بكل مكتبة عدد (٢)
دولاب على الأقل لحفظ المراجع على أن تكون واجهة الدولاب زجاجية
ليتمكن الباحث من استطلاع عناوين المراجع التي يرغب فيها من خلف
الزجاج وذلك حفاظًا على المراجع والكتب النادرة وأمهات الكتب من
التمزق والسرقة .

- يجب تصنيع الأثاث المكتبي بالمواصفات التي حددها كتاب "الأثاث
النموذجي للمكتبات المدرسية" وأن يصنع أثاث المكتبة من خشب متين
خاصة أدراج الفهارس أما بالنسبة لموحدات الرفوف فيفضل تضييعها
بالمزج بين الخشب والمعدن كما أوصت بذلك المعايير الموحدة للمكتبات
المدرسية المصرية بحيث يكون الأثاث من الصلابة والمتانة بحيث يتحمل
الاستخدام من جانب المستفيدين . والشكل الآتي رقم (١٦٤) يوضح
التصميم المقترح لبنى المكتبة المدرسية الثانوية من الداخل .

- أما بالنسبة للتجهيزات :

فيجب توفير وإتاحة التجهيزات التكنولوجية ومنها :

١- تجهيزات المواد السمعية - البصرية:

ضرورة توفير وإتاحة المواد السمعية - البصرية في المكتبات المدرسية لان توفيرها سوف يجعل من الضروري التزويد بالتجهيزات من أجل استخدامها .

٢- الحاسبات الآلية :

يجب الاتجاه نحو ميكنة عمليات المكتبة المدرسية وخدماتها ومصادرهما وتوفير تقنيات المعلومات الحديثة من (حاسب آلي - وشبكة إنترنت) بالمكتبات المدرسية الثانوية لمساعدة أمين المكتبة المدرسية الذي يطلق عليه في عصر المعلومات باختصاصي المعلومات ، فالحاسب الآلي يعد الوسيط بين أمين المكتبة وبين الطالب أو المعلم أو أي مستفيد آخر من المكتبة المدرسية ، وبتوفير الحاسب الآلي في المكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي العام في مصر يعد خطوة إيجابية متقدمة لمواكبة التقدم العلمي والتكنولوجي ، ويساعد على الارتقاء بالعملية التعليمية والتربوية وازدهارها والحد من الأعمال الروتينية التقليدية الموجودة بالمكتبات المدرسية .

وإن عممت هذه الخطوة الإيجابية بإدخال الحاسب الآلي في المكتبات المدرسية فصفوف تحتاج الى :

أ- توافر موارد مالية وسوف يتم ذلك بالتبرعات والهبات والتمويل من مصادر أخرى كالضرائب المحلية - ورجال الأعمال - والهيئات المختلفة - وجعل هذه الخطوة وطنية يشارك فيها الجميع بالتبرعات حتى نرتقي بالتعليم عامة والمكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي العام خاصة لتكون من مصاف الدول المتقدمة في هذا المجال .

ب- توفير العناصر البشرية المؤهلة في علوم المكتبات والمعلومات والحواسيب وكل ذلك يحتاج إلى نظرة المسؤولين عن التعليم والأخذ بالنظريات التربوية والاتجاهات الحديثة في هذا المجال وإعداد المعلم المكتبي واختصاصي المعلومات المدرج عليهم أثناء الدراسة الأكاديمية مقررات دراسية (طرق التدريس - إدارة تكنولوجيا التعليم - مقررات مهنية مسيرة للتطورات الجارية).

- يجب على المسؤولين عن التعليم بإحداث نقله كبيرة في توظيف الحاسب وتقنيات المعلومات بشكل عام بحيث تدخل التقنية الحديثة المكتبات وإلى كافة أوجه العملية التعليمية بما في ذلك إدخالها إلى العمل الإداري بالمدارس والممارسات اليومية للمعلمين وأساليب التعليم والتعلم ، وتدريب مديري المدارس والمعلمين على الحاسوب والانترنت وإدخال الانترنت إلى المكتبات المدرسية بمثابة مكتبة عامة عظيمة بدون جدران داخل المكتبة المدرسية ويمكن أن تدخل إلى البيوت إذا توافرها شروط الاشتراك وهو جهاز حاسب شخصي وموديم قادر على إرسال واستقبال المعلومات عبر خط هاتفي وإلى برامج خاصة للربط والانتقال عبر الشبكة.

- العمل على إنشاء قاعدة بيانات بالإدارات التعليمية في قسم المكتبات تتضمن معلومات ومعطيات واضحة وشاملة حول المكتبات المدرسية الثانوية التابعة لها من حيث موجوداتها ، احتياجاتها ، مؤشرات تفعيلها .

د- الميزانية والتمويل

يعتبر وجود ميزانية سنوية محددة تزد بنسبة معينة كل سنة أمراً أساسياً في إدارة أية مكتبة وخاصة في المكتبات المدرسية التي تعتمد

اعتماداً أساسياً على الشراء كمصدر أساسي للتزويد حيث أن التبادل والهدايا مصادر ثانوية للغاية بل تنعدم تماماً في بعض الأحيان كما أن المكتبات المدرسية لا تتمتع بالإيداع وإلى جانب شراء مصادر المعلومات يكون من الضروري توافر مبالغ مالية للصيانة والإحلال وشراء الأجهزة اللازمة للعمل.

وينبغي أن يكون بين يدي أمين المكتبة ميزانية سنوية محددة ينفق منها على المكتبة بطريقة مخطط لها لا تفرغ في هذا الصدد عدة مقترحات تعالهم في تفعيل دور المكتبات المطروحة بالتعليم الثانوي وهي الآتي :

- زيادة الرسوم الخاصة بالمكتبات المدرسية التي تحصل من الطلاب دون إرتفاع الرسوم المدرسية التي يدفعها الطلاب لجميع الأنشطة المختلفة.

- التوازن في إنفاق الميزانية بما يتناسب مع ظروف كل مكتبة على حده لتتمكن كل مكتبة من شراء احتياجاتها الفعلية .

- تقسيم الرسوم والمبالغ المحصلة للمكتبات مناصفة بين (المدرسة والوزارة) على أن تقوم المدرسة بشراء المواد المطبوعة وغير المطبوعة وعمل الأنشطة المكتبية ، وتقوم الوزارة بشراء الأجهزة والأثاث أي التجهيزات فقط .

- استقطاع جزء من ميزانية التعليم وتخصيصه لتطوير المكتبات بالتقنيات الحديثة .

- تفتح أبواب التبرعات الخارجية للاستفادة منها في ميزانية المكتبات المدرسية وتقبل الهدايا والهبات العينية (تبرعات من الكتب) .

- طلب إعانات إضافية من المحافظة (من إيرادات الحكم المحلي) .

- طلب إعانات وهبات من الهيئات والمطام القائمة في البيئة .

- فتح مجال التبادل للمصادر والنسخ المكررة بين المكتبات المدرسية وبين نظيرتها من المكتبات وهذا متبع فى الولايات المتحدة الأمريكية وإجلترا .

- توفير المخصصات المالية الكافية لقيام مكتبات التعليم الثانوي العام بخدماتها ، وكذلك تطوير خدمات جديدة . كما أنه ليس من الضروري أن يكون كل التمويل حكوميا ، وإنما من الممكن مشاركات ومساعدات من الهيئات الحكومية المختلفة ، بل ومن الأفراد إذ يمكن للمؤسسات الخاصة ولرجال الأعمال ورجال الخير المساهمة في التمويل ويمكن التمويل عن طريق المنح الخارجية من الهيئات والشركات ، وأولياء الأمور ، والأشخاص المهتمين بالمكتبات وغيرهم كما هو الحال في الدول المتقدمة ويمكن التمويل أيضا من هيئات دولية على هيئة معونات لتطوير المكتبات وتجهيزها بأحدث التجهيزات التكنولوجية لخدمة المستخدمين في هذا الصدد .

م- القوى البشرية بالمكتبات المدرسية

إن الدور الذي يلعبه العاملون بالمكتبات المدرسية لم يعد يتسم بالسهولة والبساطة فى ظل الزيادة الهائلة فى حجم مقتنيات هذه المكتبات وتنوع أشكال هذه المقتنيات (التقليدية وغير التقليدية) ، مع ما يتطلب ذلك من نظم الضبط وأساليب الاسترجاع التى تكفل إتاحة هذه المواد للمستخدمين حين طلبهم لها .

وإن إنفتاح المكتبة المدرسية على المجتمعات المحيطة بالمدارس وتقديمها الخدمات المكتبية للطلاب، وأولياء أمورهم، بل ولخلف فئات المجتمع المحيط بالمدرسة، هذا الانفتاح يتطلب توافر العنصر البشرى الذي

يمكنه حمل رسالة المكتبة وإيصالها إلى مختلف فئات مجتمع المدرسة والمجتمع الخارجي .

فإن العنصر البشرى سوف يظل أهم عناصر الخدمة المكتبية ، رغم دخول الميكنة إلى عالم المكتبات، ورغم أن الكثير من العمليات المكتبية التي يقوم بها الإنسان، أصبحت تعتمد فى تنفيذها على الآلات والحاسبات بأنواعها المختلفة ، فإن العنصر البشرى سوف يظل دائماً هو المدخل الطبيعي لتحسين الخدمة المكتبية ، وزيادة فعاليتها، ولذلك يجب الاهتمام بإعداده وتدريبه باستمرار لمواكبة خصائص وطبيعة مستوى العصر بكل مستجداته التربوية والفنية والتكنولوجية، لذا نقترح عدة مقترحات فى هذا الصدد وهى الآتى:

- ضرورة توافر اثنين من أخصائى المكتبات مؤهلين تأهيلاً عالياً من تخصص المكتبات والمعلومات كحد أدنى وتزداد الأعداد بحيث يكون هناك أخصائى لكل عشرين فصل وموظف كتابى بمؤهل متوسط للأعمال المالية والكتابية وعامل نظافة كما أوصت المعايير الموحدة للمكتبات المدرسية المصرية . ويجب زيادة عدد الأمانئ مستقبلاً وعدم الاعتماد على عدد فصول المدرسة بل يمكن زيادة أعداد الأخصائيين مع أعداد جميع المستفيدين من المكتبة المدرسية من طلاب ومعلمين وإداريين وأهالى الحي القريب من المدرسة .

- ضرورة إعادة النظر فى سياسة توزيع أخصائى المكتبات على مستوى المدارس الثانوية بحيث يتم هذا التوزيع بنسب متساوية حسب الخلوات الموجودة فى تلك المدارس .

- إتاحة الفرصة للأمانئ الحاليين للدراسة بكليات التربية القريبة منهم وبذلك نقترح ما يلى:

(١) أن تتضمن مناهج الدراسة فى كليات التربية مقررات خاصة بأمناء المكتبات المدرسية ويتم ذلك " أثناء أشهر الصيف " لإتاحة الفرصة لعدد أكبر من الأمناء لدراسة مقررات التأهيل التربوي.

(٢) توفير حق الالتحاق بكليات التربية لخريجي قسم المكتبات من كليات الآداب والأقسام الأخرى منها حتى يمكنهم الربط فى داخل عملهم المكتبي بين التخصص المهني وتخصصات أخرى (المقررات التربوية) لتؤثر فى الأداء المكتبي .

- ضرورة تحديث مناهج التدريس الخاصة بإعداد أخصائى المكتبة فى مصر بحيث تتماشى مع تغيرات العصر بصفة عامة وفى المجال المعرفى التكنولوجي بصفة خاصة لأنه يتطلب مهارات جديدة من الأخصائى بخلاف المتطلبات الماضية حيث إن لكل عصر ضروراته ولا بد أن نتكيف مع روح العصر إذا لم نكن نستطيع المساهمة فى تطويره.

- إدراج مقرر دراسي فى مناهج إعداد المعلم فى كليات التربية عن تعليم استخدام المكتبات ، لتزويد معلمي المستقبل بمهارات استخدام المكتبات والإفادة منها ، وإدراج مقرر دراسي حول طرق التدريس فى مناهج أخصائى المكتبات فى كليات الآداب .

- ضرورة تدريس " إدارة تكنولوجيا التعليم " بمختلف فروعها بأقسام الوثائق والمكتبات بكليات الآداب والتربية النوعية . للاحقة التطورات التكنولوجية المذهلة فى مجال الاتصال والمعلومات مع توافر أعضاء التدريس القادرين على تدريس هذه المواد .

- الاهتمام بطرق التدريس الحديثة التي تعمل على تنمية التفكير وتراعى الفروق الفردية بين الطلاب وتشجيع التعليم الذاتي ، مع ضرورة الاستعانة بأحدث التجهيزات التكنولوجية فى التعليم وتوفير الأشخاص الفنيين لتشغيلها وتدريب المعلمين على ذلك من خلال خدمات المكتبة .
- زيادة تدريب العاملين بالمكتبات المدرسية بالمرحلة الثانوية على التعامل مع التكنولوجيا الحديثة للمعلومات خاصة شبكة الانترنت والبحث فى قواعد البيانات المباشرة، وكذلك البحث فى الفهارس الآلية . على أن يكون هناك برنامج منظم ويصفه دورية يتم تطويره حتى يتمكن العاملون فى هذه المكتبات من متابعة التطورات المستمرة فى هذا المجال مع التركيز المتزايد على تطوير مهاراتهم الإدارية .
- الاهتمام بإعداد المعلم / المكتبي فى كليات التربية ليكون قادراً على تحريك المكتبة المدرسية نحو قاعة الدراسة الالكترونية . مع التركيز على مواجهة متطلبات العصر وحل المشكلات وتنمية الإبداع فى العملية التعليمية وتوظيف الوسائط المتعددة فى استخدام المكتبة المدرسية وهذا الأمر متبع فى إنجلترا .
- ضرورة توسيع أقسام الوثائق والمكتبات بكلية الآداب والربية النوعية وقبول أعداد كبيرة من حملة الثانوية العامة ، لتفى هذه الأعداد بمتطلبات المكتبات بالمدارس المختلفة .
- الاهتمام بالجانب التربوي فى برامج تأهيل أخصائي المكتبات المدرسية ، وفى برامج الدورات التدريبية للأخصائيين الحاليين

- بحيث لا يقتصر هذا الاهتمام على جهة واحدة . بل فى جميع الجهات المؤهلة للعمل فى المكتبات المدرسية .
- لابد من عقد دورات تدريبية لأمناء المكتبات وأن يحاضر فى تلك الدورات أساتذة فى علوم المكتبات والمعلومات وعلم النفس لكي يتمكنوا من إفاة المتدربين، ولابد أن يتوافر فى هذه الدورات :
- (أ) الاستمرارية: بحيث يتاح للأمناء متابعة التطورات الحديثة فى المهنة أو التجارب الجديدة فيها.
- (ب) التوازن: بين ما يلقى من محاضرات نظرية وبين التدريب العملي.
- (ج) دعم العناصر القائمة: على التدريب بالأكاديميين من الجامعة حتى يتحقق التفاعل بين المتابعة الأكاديمية وخبرة العمل فى الميدان .
- (د) تقديم خدمات التدريب للأمناء فى أماكن عملهم ولا يذهبون هم إلى المحاضرين بل المحاضرين هم الذين يحضرون إليهم فى الإدارات التعليمية .
- (هـ) توفير عنصر التقويم لبرامج التدريب ولعل مؤشرات نتائج التقويم تمثل الأساس الصحيح للتعديل ، وإعادة التخطيط فى ضوء مدى النجاح الذى تحققه تلك البرامج .
- لابد من عقد تلك الدورات على فترات منتظمة بحيث مدة الدورة وليكن شهرًا على الأقل لتكون مدة كافية للتدريب واستيعاب الأعمال الفنية والإدارية والمالية وفهمها نظريًا وعمليًا ، وذلك ليستفيد الأمناء استفادة كاملة من تلك الدورات ومساعدتهم فى أداء واجباتهم على أكمل وجه، ويكون هذا التقويم معيارًا لمواصلة هذا الأمن لعمله بالمكتبات المدرسية من عدمه.

- الاهتمام بإعداد العاملين بالمكتبات المدرسية من خلال تأهيلهم "علمياً ومهنياً" فالأهيل العلمي يقصد به الدراسة العلمية والتربوية التي تناسب مع طبيعة الأعمال المكتبية المختلفة ويمكن أن يتم ذلك الإعداد في كليات التربية من خلال إنشاء شعبة التربية المكتبية في كليات ومعاهد إعداد المعلم وفي حالة تعذر ذلك ، ينبغي أن يتضمن برامج إعداد المعلمين مقررات عن التربية المكتبية في جميع التخصصات. والأهل اطلعت من خلال الالتحاق ببرامج التدريب الأتي :-
- أ- **التدريب التوجيهي** : وهو التدريب المقترح للموظفين الجدد بالمكتبات المدرسية ، وذلك بهدف مساعدتهم على معرفة واجبات ومسئوليات وظائفهم ، ومعاينة العدل المطلوب منهم ، أو مشاهدته على الطبيعة من خلال لقاء الموجهين وأصحاب الخبرة في المجال وزيارة المكتبات الرئيسية في الأقاليم.
- ب- **التدريب التجديدي** : أو ما يطلق عليه (التعليم المستمر) وهو تدريب يقدم للعاملين أثناء الخدمة والغرض منه تزويدهم بالاتجاهات الحديثة في مجال الخدمة المكتبية الفنية والتربوية وإرسالهم في بعثات تعليمية لتحقيق الاستفادة القصوى شأنهم في ذلك شأن المعلمين من أجل التطوير المهني المستمر لمهارات وقدرات أخصائي المكتبات .
- ضرورة فتح المكتبات المدرسية طوال اليوم الدراسي، لأن المكتبة العصرية تعتمد في العملية التعليمية على النشاط المكتبي والتعلم الذاتي. وهذا ما نلاحظه في كل من الولايات المتحدة الأمريكية وإنجلترا.

- ضرورة المتابعة المستمرة من موجهي المكتبات للتأكد من أداء الأدوار المنوط بها أمين المكتبة . ومساعدته في التغلب على المشكلات التي تواجهه أثناء ممارسته لهذه الأدوار .
- تطبيق منح أمين المكتبة المدرسية أجرًا إضافيًا عن الوقت الزائد بعد انتهاء اليوم الدراسي وهذا الأمر متبع في الولايات المتحدة الأمريكية وانجلترا .
- ضرورة الالتزام بالقرار الوزاري رقم (٢٣٤) بتاريخ ١٤/٩/٢٠٠٦م بشأن مجلس الأمناء والآباء والمعلمين حيث ينص في مادته السادسة على أن تشكل الجمعية العمومية للمعلمين جميع معلمي المواد فيجب على أمناء المكتبات حضور اجتماعات الجمعية العمومية للمعلمين حتى يتاح لهم عرض احتياجات مكتباتهم من كتب ودوريات وأجهزة .

الإدارة المدرسية ومساهمتها في تفعيل الدور التربوي للمكتبات المدرسية

الثانوية :-

للإدارة المدرسية دورًا هامًا في تحسين العملية التربوية والخدمة المكتبية لأن المدير الناجح يؤمن بأن المكتبة هي القلب النابض في المدرسة فكلما تحولت المكتبة إلى ورشة عمل كلما كانت المدرسة متقدمة في العملية التعليمية ، لذا نقترح عدة مقترحات ينبغي أن يقوم بها مدير المدرسة وتعلق بالواجبات التربوية التي تتصل بتنشيط خدمة المكتبة المدرسية ونسألهم في فاعليه دورها التربوي كالاتي:

- توفير المكان المناسب للمكتبة المدرسية وتزويده بالأثاث والتجهيزات اللازمة قدر الإمكان.
- أن يقدّر رسالة المكتبة عند وضعه برنامج الحطة السنوية للمدرسة

- تسهيل مهام أمين المكتبة لتحقيق مسؤولياته في إدارة وتوظيف المكتبة .
- رعاية لجنة المكتبة حيث يقوم بتشكيلها فى بداية العام الدراسي ورأسها هو أو وكيله وتتكون من أربعة إلى ستة أعضاء على أن يراعى فى اختيارهم تمثيل المواد المختلفة ، ويتولى أمين المكتبة سكرتير لها وللجنة أن تضم إليها من تشاء من ممثلي الطلبة ، وذلك تحقيقا لمبدأ القيادة الجماعية ، على أن يعد للجنة سجل خاص يثبت فيه محاضر جلساتها ويحتفظ به فى المكتبة ورعاية مدير المدرسة واهتمامه الصادق باللجنة هو الذي يبعث فيها الحياة المستمرة المتجددة فتؤدى عملها بصورة منطلقة خلاقية ، فيها كثير من مظاهر التجديد والابتكار ، وتختص اللجنة بمجموعة من المسؤوليات أهمها :
- وضع ميزانية للمكتبة (وهى ميزانية بسيطة لبعض التكاليف الورقية التي يحتاجها أمين المكتبة والمكافآت الخاصة بنشاط المكتبة) .
- وضع برنامج لخدمات المكتبة والإفادة منها .
- وضع سياسة محددة لقبول الهدايا من مصادر المعلومات للمكتبة .
- وضع سياسة لكيفية التخلص من المواد المكتبية التي لحق بها تلف .
- ترتيب حصص ثابتة للمكتبة المدرسية فى الجدول المدرسي لزيادة الثروة العلمية للطلاب عن طريق استخدام المواد الثقافية بالمكتبة للاطلاع الخارجي الهادف بما يخدم المناهج المدرسية المختلفة ويشبع ميولهم ورغباتهم .
- الإشراف على جدول حصص زيارة مدرسي المواد للمكتبة والإشراف عليه مع أمين المكتبة .

- زيارة العصول من وقت لآخر لمناقشة الطلاب فيما أطلعوا عليه من مصادر المعلومات للتعرف على مدى انطلاقتهم فى القراءة واستفادتهم منها ، مع إنكاء روح المنافسة بينهم ، وتشجيعهم على مداومة القراءة والاطلاع وتلخيص ما يقرءون .
- تشجيع النشاط المكتبي وتوجيهه بحضور ندوات الطلاب الخاصة بالحديث عن الكتب وتخصيص جوائز تشجيعية لخير القارئ والتتويه بالطلاب المتفوقين فى القراءة فى لوحة الشرف بالدرسة وفى صحفها وفى الإذاعة المدرسية ، بالإضافة إلى نشر عينات من أبحاثهم وملخصاتهم فى صحيفة المدرسة .
- توفير المبالغ اللازمة للصرف منها على أوجه النشاط الثقافي للمكتبة حتى لا يقف الأمين مكتوف الأيدي أمام ما يتطلبه هذا النشاط من إمكانيات تبرزه وتنشره بين الطلاب .
- حث المعلمين على استخدام المكتبة ومتابعة ذلك من خلال تفقده لخططهم التدريسية ، وإخطار المعلمين بأن استخدام المكتبة يؤخذ بعين الاعتبار عند تقويمه لهم .
- الإشراف المباشر على الإعلام المكتبي والتشجيع على الاستفادة من المكتبة وما تقتنيه من أوعية المعلومات .
- إطلاع بعض أولياء الأمور على المكتبة المدرسية وإشعارهم بأنها مؤسسة ثقافية علمية تربوية اجتماعية جديرة باهتمامهم ورعايتهم ودعمهم لها بكل الوسائل الممكنة تحقيقا لمصلحة أبنائهم .
- متابعة الأعمال الفنية لأعمال أمين المكتبة من حيث الفهرسة والتصنيف والبرامج التفاعلية لنشاط المكتبة .

- تطوير العلاقات العامة بين المكتبة المدرسية والمجتمع المحلي من خلال وسائل الإعلام العامة واللقاءات الفردية والجماعية مع أفراد المجتمع وهيئاته وأولياء الأمور وعقد الندوات فمثلاً:

يعقد ندوة عن تربية النحل ويجمع أهالي القرية أو المهتمين بتربية النحل في القرية ويعرض لهم أفلام عن تربية النحل من خلال التجهيزات التكنولوجية بالمكتبة المدرسية ومن هنا تفتح المكتبة المدرسية على البيئة المحيطة ويمكن أن يطلق عليها مكتبة مدرسية بدون جدران ، ويمكن أيضا إقامة المعارض بالمكتبة المدرسية ودعوة الأشخاص البارزين والمهتمين بالمكتبات المدرسية في المجتمع مما يساعد على تفعيل دورها التربوي من خلال انفتاحها على البيئة المحيطة وتوطيد المشاركة المجتمعية وخدمة المجتمع من خلال خدماتها المتنوعة .
و- جماعة أصدقاء المكتبة :

إن معظم المكتبات المدرسية في المرحلة الثانوية قد تكون مشكل بها جماعة أصدقاء المكتبة المدرسية ولكنها تباشر القليل من ألوان النشاط الثقافي المتعدد بدون تدريب وقد لا تشكل في بعضها وذلك بمقارنتها في المرحلة الثانوية بالدول المتقدمة لذا نفتح الآتي:

- تشكيل جماعات أصدقاء المكتبة المدرسية لتنظيم العمل المكتبي بالمكتبات المدرسية بمرحلة التعليم الثانوي العام. وهذا الأمر متبع في الدول المتقدمة مثل الولايات المتحدة الأمريكية وإنجلترا .
- القيام بزيارات ورحلات إلى المكتبات الجامعية والقومية القريبة من مدارسهم ليشاهدوا هذه المكتبات ويتعرفوا على خدماتها ويستفيدون منها .
- الاهتمام بجماعات أصدقاء المكتبة ومناقشتها وتسجيل نشاطها .

- أن يتم اختيار جماعة أصدقاء المكتبة من أفضل عناصر الطلاب بالمدرسة ، وأن يتم هذا الاختيار بناء على رغبة نابعة من الطلاب وليس عن طريق التكليف .

- أن تكون الجماعة متحانسة أي تتمثل جميع صفوف المدارس مع مشاركة بعض هيئة التدريس فيها .

- أن يقوم أعضاء جماعة أصدقاء المكتبة بإنشاء مكتبة الفصل ومكتبة المادة الدراسية والإشراف عليها وتنميتها بالتعاون مع أخصائي المكتبة .

- أن يتوافق في عضو الجماعة المكتبية الكفاءة والاعتماد على النفس والتعاون ، والرغبة في قبول وممارسة النقد وهذا يتوفر في عضو مكتبات المرحلة الثانوية في أمريكا وإنجلترا .

ويكون من مسؤوليات جماعة أصدقاء المكتبة الآتى :

- مساعدة أمين المكتبة في إعداد المواد المكتبية وتجهيزها للإعارة .
- إعارة الكتب لزملائهم واسترجاعها وملاحقتهم عندما يتأخرون في إرجاعها للمكتبة .

- ترتيب الكتب وتنظيفها مما يحافظ على شكلها الجذاب .

- مساعدة زملائهم في إيجاد الكتب والمواد التي يرغبون في استخدامها .
- الدعاية والإعلان عن المكتبة من خلال كتابة لافتات إرشادية وتشجيعية للمطالعة واستعارة الكتب .

- وضع الكتب الحديثة في زاوية خاصة ولفت أنظار زملائهم بها .

- تعليق شعار "صديق المكتبة" على صدورهم مما يشعرهم بالفخر لاحترامهم من قبل أمين المكتبة ويشجع الآخرين على الانضمام لفريق أصدقاء المكتبة .

- حصول الطلاب على درحات نشاط كأعمال سنة نتيجة اشتراكهم في جماعة أصدقاء المكتبة خصوصا الأعضاء المتميزين.
- ز- اللوائح والتشريعات المنظمة للعمل المكتبي :
 - دعوة الإدارة العامة و الخبراء المتخصصين في مجال المعلومات والمكتبات في تجديد وتطوير المعايير المصرية كل فترة زمنية وليتكن (٣) ثلاثة سنوات ويتم التغيير كلما دعت الضرورة إلى ذلك ليكون الهدف التطوير والتحديث وليس للتجديد والتغيير في حد ذاته . وذلك لمسايرة تطورات العصر في تكنولوجيا المكتبات والمعلومات كما في الدول المتقدمة، بمعنى أن يكون هناك اهتمام وتقييم مستمر للحاجة إلى معايير جديدة ومراجعتها ، وذلك بناء على إدخال التكنولوجيا الجديدة.
 - ضرورة اهتمام مراكز البحوث التربوية وأقسام المكتبات والإدارات المعنية بالمكتبات المدرسية بصفة مستمرة .
 - دعوة الإدارة العامة للمكتبات المدرسية بمعرفة مدى تطبيق هذه المعايير على أرض الواقع حتى لا يكون التغيير ظاهريا بعيدا عن الحقيقة.
 - يجب أن تلتزم المكتبات المدرسية بتطبيق بنود لائحة المكتبات المدرسية.
 - يجب أن تقوم كل مكتبة مدرسية بإعداد دليل إجراءات لتنظيم العمل بها حيث يتضمن تفاصيل العمل الدقيقة التي تيسر عمل أمناء المكتبات.
 - حث الإدارة العامة للمكتبات بوزارة التربية والتعليم على تنمية ثقافة العاملين بالمكتبات المدرسية من خلال عقد الاجتماعات الدورية والسماح لأخصائي المكتبات بحضور هذه الاجتماعات ، حتى يلتقي هؤلاء بزملائهم في المهنة . ويتبادلوا جهات النظر حول مختلف

المشكلات التي تصادفهم في نطاق عملهم بالمكتبات . وبهذا تزداد ثقة الأخصائيين بأنفسهم ويزداد بالتالي اقتناعهم بأهمية الخدمة المكتبية التي يقدمونها للطلاب والمدرسين والإداريين وأهالي الحي .

- دعوة الإدارة العامة للمكتبات المدرسية بورارة التربية والتعليم لمراجعة لائحة المكتبات المدرسية والمعايير الموحدة لها خاصة فيما يتعلق باختصاصات أمين المكتبة بحيث تتجه إلى تفعيل دورة ثقافيا وتربويا .
- يجب على المسؤولين عن التعليم إدخال تعديلات على المناهج الدراسية بحيث تكون المكتبة المدرسية عنصراً أساسياً في العملية التعليمية بالإضافة إلى توافق المناهج الدراسية مع الانفجار المعرفي في عصر تكنولوجيا المعلومات لكي تتيح للطلاب المجال لاستخدام قدراته ونشاطه الذاتي لاكتساب المعرفة والمهارات عن طريق التعلم الذاتي .
- تعديل اللوائح والأنظمة بتقويم الطلاب بحيث تخصص درجات لنشاط الطلاب المرتبط باستخدام المكتبة .

ح- مواعيد فتح المكتبة:

على المكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي العام ضرورة فتح المكتبة المدرسية ساعتين على الأقل بعد انتهاء اليوم الدراسي وذلك لإتاحة الفرصة للمستفيدين للاطلاع والاستعارة على أن يمنح أمين المكتبة أجراً إضافيا عن الوقت الزائد بعد انتهاء اليوم الدراسي كما أوصت بذلك لائحة المكتبات المدرسية الصادرة عام ١٩٩٣ م ، وكما تطلبها الدول المتقدمة في مكباتها المدرسية بالتعليم الثانوي .

٢- مجموعات المواد :

تعتبر مجموعات المواد والمصادر التعليمية التي تفتنيها المكتبة المدرسية هي الركيزة الأساسية لتقديم الخدمة المكتبية على مستوى عالي

٥ أما بالنسبة لنفص مقتنيات المواد بالكتب المطبوعة على اختلاف أنواعها مطبوعة ، وغير مطبوعة ، وخطية . لذا نفتح الآتي :

- ضرورة توافر المواد المطبوعة من مراجع وكتب ومحلات ودوريات ونشرات وصحف يومية وقصاصات وفهارس وبطاقات شيء من التوازن على حسب ميول الطلاب واحتياجات المعلمين وذلك وفقا لأعداد المستفيدين.

- ضرورة توافر المواد غير المطبوعة من شرائط الكاسيت ، وشرائط الفيديو والإسطوانات والديسكات ، والشفافيات والأفلام السينمائية وغيرها على أن يجب تطوير صورة المكتبة المدرسية التقليدي إلى منظومة متكاملة من الخدمات الآلية على مستوى عالي من الكفاءة.

- ضرورة توافر الوثائق والمخطوطات أو صور منها على الأقل ، للوقوف على تراث السابقين وحضارتهم .

- يجب أن تقتنى المكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي العام في مصر جميع المواد والمقتنيات في جميع نواحي مجالات المعرفة البشرية ومنها مجالات: التاريخ والتراجم والفكاهة والألعاب والتسلية والروايات والقصص والعلوم المبسطة والبطولات والشعر والأدب والعلوم البحتة وتوفير شتى أنواع الكتب من علمية ودينية واقتصادية وتاريخية وسياسية وفنية وأدبية واجتماعية وغيرها كل هذا بهدف تحقيق وتكوين الشخصية المتكاملة للطلاب ثقافيا في شتى أنواع المعرفة .

- ضرورة مراعاة الاحتياجات المختلفة للمستفيدين بتوفير المواد المطبوعة وغير مطبوعة والخطية المتعلقة بنوايتهم وأقسامهم حيث

كشفت الدراسة عن حب المستفيدين للقراءة في الكتب المرتبطة

بهوايتهم المحببة إليهم بشكل كبير.

◊ أما بالنسبة لانخفاض نصيب الطالب من الكتب وعدم ملائمة نسبة الكتب لما تنص عليه المعايير المصرية للمكتبات المدرسية الثانوية. وهذا الأمر متبع في الولايات المتحدة الأمريكية وإنجلترا والصين.

- يجب مراعاة التوازن في مجموعة الكتب وزيادتها بما يتناسب مع ميول واحتياجات المستفيدين وملائمة عددها لما تنص عليه المعايير المصرية للمكتبات المدرسية الثانوية. وهذا الأمر متبع في الولايات المتحدة الأمريكية وإنجلترا والصين.

- يجب أن تضم المكتبة المدرسية بالتعليم الثانوي العام في مصر مجموعة من الكتب تتناسب مع عدد القراء (الطلاب - المعلمين - أهالي الحي) وعلى أمين المكتبة المدرسية أن يكون متجاوبا مع رغباتهم مكونا صلة وثيقة معهم ، وذلك لمعرفة مستوياتهم وميولهم واحتياجاتهم وهذا الأمر متبع في بعض الدول المتقدمة .

- يجب أن تراعى جميع المكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي العام في مصر ملائمة الكمية للكتب فلا بد من توفير عدد كاف من العناوين في تلك المكتبات. ومن الممكن تطبيق وجهه النظر الأمريكية بأن المدرسة التي عدد طلابها (٢٠٠ - ٩٩٩) يكون رصيدها من (٦٠٠٠ - ١٠٠٠٠) كتاب وفي المدارس التي بها (١٠٠٠) طالب فأكثر تزيد المجموعات بمعدل (١٠) كتب لكل طالب. ويجب أن تزود المجموعات بعدد من النسخ يكفي لمواجهة احتياجات المستفيدين (نسختين أو أكثر من كل كتاب).

- يجب أن تراعى المكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي العام في مصر الملائمة النوعية للكتب بحيث تعكس جموعة الكتب طبيعة المدرسة

التي تقوم فيها بحيث تكون الأجزاء المتخصصة من المجموعة أكبر الأجزاء. مع مراعاة تحديث وتوازن مجموعات الكتب.

- على جميع المكتبات المدرسية توفير مجموعات من المواد قوية ومتنوعة وفعالة من الكتب المرجعية لكي يمكنها القيام بالخدمة المرجعية على أكمل وجه .

- يجب أن تشتمل مجموعة الكتب المرجعية على الفئات الآتية . معاجم التراجع ، دوائر المعارف العامة والمتخصصة، المعاجم اللغوية الأطالس معاجم البلدان، الأدلة، الكشافات، الكتب السنوية الإحصائيات، الببليوجرافيات.

- على وزارة التربية والتعليم الاشتراك مع وزارة الثقافة بإنتاج عناوين من المراجع في مختلف الأنواع مع مراعاة عدد المؤلفين وكفاءاتهم والأشراف على المحتوى ووفرة وسائل الإيضاح وما تستلزمه من تكاليف في الطباعة ونوع الورق.

- يجب على مكتبات التعليم الثانوي العام أن توفر المجلات والجرائد اليومية بها لأن الصحف تعتبر مرآة الرأي العام ويقبل كثير من الطلاب والمعلمين على قراءتها ، لأن الصحف والمجلات تسهم في تربية روح النقد لدى الطلاب وهي أداة مهمة جداً في تعليم اللغات واللغات الأجنبية بوجه خاص فالصحف الأجنبية تتيح الممارسة اليومية للقراءة والتفكير فيها.

- ضرورة أن تقنى مكتبات التعليم الثانوي العام في مصر العناوين الثلاثة الرئيسية للصحف (الأهرام - الأخبار - الجمهورية) ولا بد من تكرار النسخ للوفاء بالاستخدامات المتنوعة للجرائد وإتاحتها لأكثر عدد

ممكن من الطلاب ومن الممكن أن تقنى المكتبات صحيفة باللغة الانجليزية وأخرى باللغة الفرنسية ويمكن أن تقنى المكتبات الثانوية جريدة "أخبار الدقهلية ، وأخبار الغربية ، وأخبار دمياط" التمكين المستفيدين منها من متابعة الأخبار المحلية لحافظاتهم .

◊ أما بالنسبة لعدم خدات الدوريات التي تُقننها معظم مكتبات التعليم الثانوي العام في مصر ، لذا نقترح عدة اعتبارات ينبغي أن نراعي عند اختيار مجموعات أطلبب من الدوريات وهي الآتي :

بالتسبة للطلاب؛ يجب أن تناسب المرحلة من حيث المستوى الدراسي والمستوى اللغوي وخلوها من الصور الخليعة والمقالات أو القصص التي تتناول الجنس بصورة مثيرة.

أما بالنسبة للمعلمين؛ فيجب أن تمثل مختلف أنواع المعرفة بما يخدم النمو المهني والثقافي للمعلمين .

◊ أما بالنسبة لعدم العناية بالتجلات أطلبب والشطب والكشط بها وعدم إكمال البيانات البيبوجرافية للمواد لذا نقترح الآتي :

- الاهتمام بإكمال البيانات البيبوجرافية المسجلة عن كل كتاب وعدم الكشط في السجلات والحفاظ عليها

- ضرورة إعداد سياسة موثقة لتنمية مجموعات المكتبات المدرسية في كافة جوانب عملية التنمية (الاختيار- التزويد- التنقية والاستبعاد- التقييم) مع العمل على تطويرها وإدخال كافة التعديلات اللازمة عليها كلما دعت الحاجة إلى ذلك - ضرورة التنسيق والتخطيط بين مجموعات كل المكتبات المدرسية في نمط تعاوني متكامل حتى يمكن تلبية احتياجات كل المستفيدين من المعلومات .

- ضرورة الاهتمام بتنمية مجموعات المكتبات المدرسية بما يتفق مع احتياجات واهتمامات مجتمع المستفيدين ، فعلى مستوى أشكال الأوعية ، لابد من الاهتمام بتحديث مجموعات المكتبة خاصة المواد غير الكتب . وعلى مستوى اللغة ، لابد من الاهتمام باقتناء المواد بلغات أجنبية إلى جانب اقتناء المواد باللغة العربية وذلك بما يخدم ويلبى كافة التخصصات والاهتمامات الموضوعية للمستفيدين . وعلى مستوى الموضوعات لابد من الاهتمام بكافة قطاعات المعرفة البشرية وان يكون الاهتمام منصبا أيضاً على العلوم الطبيعية والاجتماعية ، والآداب ، والتاريخ والجغرافيا والتراجم المتصلة بالبيئات المختلفة .

٢/٢ المواد غير المطبوعة :

نرى أن المواد الغير مطبوعة جزء أساسى وهام من مجموعات المواد بالمكتبات المدرسية الثانوية ، لما لها من أهمية في تدريس كثير من المعلومات والمفاهيم التي يتضمنها مقرر معين وتحقيق الكثير من أهدافه على نحو أكثر فاعلية واستخدامها في تعليم أعداد كبيرة من الطلاب بصورة فعالة .
فإن استخدام المواد غير المطبوعة في التعليم لتوفير أكبر قدر ممكن من الخبرات المتنوعة التي تحقق الأغراض التالية :

- المساعدة في الإسراع بعملية التعليم وتوفير الوقت والجهد والمال .
- تزويد المتعلم بخبرات تعليمية تناسب مع استعداداته وقدراته وميوله .
- إبقاء أثر التعليم وجعله ثباتاً في ذهن المتعلم .
- المساعدة في تسلسل الأفكار والخبرات وتربطها خلال الموقف التعليمي .
- زيادة فعالية المتعلم ونشاطه الذاتي ودوره الايجابي في العملية التعليمية .

- فيجب على جميع المكتبات المدرسية الثانوية أن توفر عددًا كافيًا من المصادر غير المطبوعة بأنواعها الثلاث : المصادر البصرية فمنها بصري معروض وغير معروض فالأولى مثل: الشرائح- والشفافيات- والأفلام الثابتة- والشرائح المجهرية - والثانية الغير معروضة مثل النماذج- الرسوم التوضيحية - الكرات الأرضية- الخرائط والأطالس- الصور الفوتوغرافية ، والمصادر السمعيةمثل: الاسطوانات - الأشرطة الصوتية. والمصادر السمع بصرية مثل : الأفلام - أفلام الفيديو- الإذاعة المرئية التليفزيون وأقراص الليزر .

كل ذلك يطلق عليه الأوعية المتعددة (القائبات التعليمية) وهي : مزيج من أوعية المعلومات المطبوعة والغير المطبوعة مثل الكتب والنشرات والقصاصات والصحف والمجلات والصور والشرائح والأفلام والأشرطة الصوتية والمرئية والعينات والنماذج ويتم ترتيبها في المكتبات المدرسية بشكل يسمح باستخدامها والاستفادة منها بكل سهولة ويسر . ويمكن استخدام المصغرات الفيلمية في مكتبات المدارس الثانوية لما لها من أهمية كبيرة حيث يمكن بواسطتها توفير بعض المواد التي لا يمكن الحصول عليها بشكلها الاصلى لندرة النسخ المتوافرة فيها أو خوفًا من تلفها إذا استخدمت أصولها التي لا يمكن إيجاد بديلًا لها مثل المخطوطات والوثائق النادرة.

- يجب أن تراعى مكتبات المدارس الثانوية عند التخطيط للتجهيزات والأدوات اللازمة لعملية التعليم أن تكون مناسبة لسن الطلاب ولنموهم الجسمي والعقلي وان تتضمن برامج إعداد المعلمين والمعلمات كيفية الاستخدام والتعامل مع تلك المواد، والاستعانة بمصادر التعلم الأخرى

كالخراطط والشفافيات والوسائل التكنولوجية وعدم الاعتماد على الكتب الدراسية المقررة فقط .

- ضرورة وضع طلبة وطالبات المدارس الثانوية العامة في مصر في مواجهة مباشرة مع الحاسب الآلي من خلال موضوعات يدرسونها في تخصصاتهم المختلفة (علمي - أدبي) ، ليكون هناك شكل من أشكال التعليم بمعاونة الحاسب وخاصة عند تعليم مهارات البحث المكتبي حيث وافقت جميع أفراد العينة من الطلاب والمعلمين كمستخدمي المكتبة على ضرورة تزويد تلك المكتبات المدرسية بكافة الوسائل السمعية بصرية والحاسب الآلي من أجل مواكبة العصر وسرعة الحصول على المعلومات .

- التأكيد على المسنولين في وزارة التربية والتعليم بإدخال الوسائل التكنولوجية الحديثة في المكتبات المدرسية مع التأكيد على أن وجود شبكة الانترنت في المكتبات المدرسية والعمل على إنشاء موقع عربي خاص بالمكتبات المدرسية على الانترنت وسيلة فعالة يمكن من خلالها المساهمة في رفع مستوى استيعاب وتحصيل الطلاب للمناهج الدراسية .

- ضرورة وجود شبكة الانترنت بالمكتبات لأنها أضافت مميزاتاً للحاسب الآلي في خدمة المكتبات والمستفيدين من تقياتها كالإعارة والتزويد والفهرسة والتصنيف والخدمات المرجعية وباستخدامها يحقق الآتي :

بالنسبة للطلاب : توفر الكم الهائل من المعلومات التي تبهرهم وتدهشهم وقد نفيض عن حاجاتهم المعلوماتية، أما بالنسبة لأمناء المكتبات المدرسية : تجعلهم في موقف جيد من خلال ما يتوفر من مصادر ومواد مكتبية متعددة ، وكذلك يبرز دورهم في التوجيه والإرشاد للطلاب

والمدرسين لإعداد الدحوث وتعزير المناهج الدراسية وإعداد الواجبات الصفية بالنسبة للطلاب بالإضافة إلى إن هؤلاء الأمناء يستطيعون القيام بالأعمال الآتية : خدمات المعلومات وتعليم مهارات البحث المكتبي ، ومهارات تعليم القراءة ، والإسهام في تطوير المناهج الدراسية والاستشارات لتطوير المناهج .

- ضرورة المحاولة في عمل شبكات مزودة بالحاسبات الآلية بين المكتبات المدرسية الثانوية بعضها البعض وبين المكتبات العامة لتبادل مصادر المعلومات بأشكالها المختلفة. لان هذا الترابط يساعد على زيادة مهارات العمل الجماعي عن طريق التعلم والعمل في بيئة تعاونية .

- ضرورة الاهتمام باقتناء ما تنتجه وسائل الإعلام من أشرطة صوتية لبرامج إذاعية أو شرائط فيديو لبرامج تليفزيونية تهدف إلى الدور التربوي للمكتبات عامة والمدرسية خاصة في المجتمع المدرسي وخدمة المستفيدين في البيئات المختلف.

- ضرورة دراسة وتقييم المقررات والمناهج الدراسية في المدارس الثانوية وذلك لتحديد المواد المناسبة لها والتي يجب أن تحتويها المكتبات التابعة لتلك المدارس.

الجود والاستيعاد :

- يجب على جميع المكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي أن تقوم بإعداد قوائم الرفوف واستخدامها في عملية الجرد حتى لا يستهلك سجل اليومية الذي تستخدمه جميع المكتبات في عملية الجرد .

- ضرورة أن تقوم جميع المكتبات المدرسية بتنقية مجموعات المكتبة بها حتى يمكن إساح المجال للمكتب الحديثة وان تستعين في ذلك بالنشرة

العامه رقم ٢١٦ الصادرة في ١٢/٥/١٩٧٧م والتي جددت أنواع المجموعات التي يجب استبعادها وقد خصصت لها في الأئني الكتب النقافية وكتب الاطلاع الخارجي ، الكتب المنهجية التي بطل صرفها للطلاب ، الكتب التي تغيرت مادتها العلمية ، كتب المطالعة ذات الموضوع الواحد ، الكتب القالفة التي تم ترميمها أكثر من مرة ولا تصلح للاستخدام ، الأصناف الأخرى من الكتب التي تبنى لجنة المكتبة أنه لا فائدة من وجودها بالمكتبة ويجب أن يتم ذلك تحت مسؤولية لجنة المكتبة وخصائص المكتبة ومدير المدرسة .

- يمكن للمكتبات المدرسية أن تتخلص من المواد المنتقاة والمستبعدة عن طريق التبادل مع مكتبات مدرسية أخرى - أو البيع والاستفادة من ثمنها في ممارسة الأنشطة أو إحلال كتب حديثة مكانها أو الإهداء للطلبة المتفوقين أو المترددين لحث الطلاب جميعا على التردد وممارسة مهارات البحث المكتبي ، أو التخزين في قاعة التخزين المعترض إنها موجودة بالمدارس الفعالة والمتطورة .

- ضرورة أن تقوم جميع المكتبات بالتعليم الثانوي العام بإحلال كتب جديدة وحديثة محل الكتب التي تم استبعادها ، ويجب أن يتم الإحلال للكتب التي تلقى إقبالا شديدا وتستخدم استخداما مكثفا من قبل المستفيدين ، وأن يحل أيضا الكتب الموضحة في البطاقات لكل مستفيد التي يريد قراءتها ولم يوجد في المكتبة السابقة الذكر .

- ضرورة أن تقوم جميع المكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي بصيانة مجموعات المواد المطبوعة بها عن طريق الترميم والتجليد للكتب التي تمزقت أثناء التردد والاستعارة ، والكتب النادرة أو المرتفعة الثمن ويقوم

بالتزيم جماعة أصدقاء المكتبة بمعاونة المرشد والموجه لهم وهو أمين المكتبة المدرسية أما الكتب التي تحتاج إلى تجليد فيتم الاتفاق مع مطابع خارجية محلية لتجليد الكتب والدوريات طبقاً لمواصفات ومستويات جيدة تلتزم بها .

- ضرورة أن تقوم جميع المكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي بصيانة مجموعات المواد غير المطبوعة التي تشتمل عليها . فلا بد من حفظ الأشرطة الصوتية وأشرطة الفيديو التعليمية داخل العلب الخاصة بها فور الانتهاء منها وتصف رأسياً طبقاً لأرقام الشرائط المدونة على العلب من الخارج في دواليب أو أدراج أو رفوف خشبية لأن الخشب أكثر عرضاً للحرارة وأن تحفظ بعيداً عن التراب والرطوبة والمجالات المغناطيسية .

- يجب أن تحفظ أجهزة العروض الصوتية والضوئية في دواليب محكمة وأن يوضع الأجهزة في وضع معتدل في هذه الدواليب، وأن يكتب على كل جهاز يعمل بالكهرباء - نوع التيار الكهربائي اللازم لتشغيله .

- يجب على أمناء المكتبات المدرسية تشغيل الأجهزة السمعية والبصرية والأجهزة السمع بصرية والإلمام بعمليات الصيانة البسيطة لكل هذه الأجهزة مثل عمليات تنظيف العدسات والتزييت .

من الممكن إجراء جرد جزئي دوري لمجموعات المواد بديلاً عن تعطيل الجرد السنوي لنشاط المكتبة .

أما بالنسبة لعملية الجرد السنوي وعدم ملائمة التنبؤ نفترض في هذا الصدد:

- أن يقوم أمناء المكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي بجرد المكتبة وذلك تحت إشراف لجنة المكتبة . والكتب التي يظهر من الجرد إنها مفقودة أو تالفة يتم خصمها من العهدة وفقاً لجراءات المخزنية .

- ضرورة زيادة النسبة المسموح بها إلى ١٠٪ والرجوع إلى اللائحة القديمة الصادرة في ٤ يناير ١٩٥٦.

٣ - العمليات الفنية:

◊ بالنسبة للقصور الموجود في تنظيم المكتبة المدرسية نُنظِّمها بسهولة على الطلاب والمعلمين عملية البحث والإطلاع نُفْرَحُ في هذا الصدد عدة مقترحات لتفجبل دور المكتبة المدرسية ونسهل عملية البحث والإطلاع للمستفيدين وهي الآتي:

- ضرورة توافر قوائم الرفوف بالمكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي لتسهل على المستفيدين الحصول على ما يريد من مواد.

- ضرورة توافر جميع الفهارس بمختلف أشكالها وأنواعها حيث انخفض استخدامها في مكتبات التعليم الثانوي العام.

- يجب أن يراعى التنظيمات المكتبية الحديثة في المكتبات المدرسية الثانوية، والالتزام بتصنيف المراجع والكتب حسب هذه التنظيمات مما يسهل عملية البحث والإطلاع.

- تدريب الطلاب على استخدام الكتب والمراجع من خلال أرقام تصنيفها بطريقة صحيحة، مما يسهل عمل أمين المكتبة فيما بعد على افتراض التردد المستمر للطلاب مستقبلاً على المكتبة لحصوله على ما يريد من مواد.

- يجب أن يستفيد أمين المكتبة من جماعة أصدقاء المكتبة بأن يعاونوه في تنظيم الكتب والمراجع بالطرق السليمة.

◊ أما بالنسبة لعدم اكتمال فهارس المكتبات المدرسية الثانوية نُفْرَحُ الآتي:

- يجب على أمناء مكتبات المدارس الثانوية الاقتناع بأهمية الفهرس المكتبي وأول الخطوات نحو اقتناع الأمناء بأهمية الفهرس وبناء

فهارس جيدة في المدارس هي أن تتضمن البرامج الدراسية على المستوى الأكاديمي أو التدريبي لإعداد أمناء المكتبات دراسة كافية للفهرسة

- ضرورة وضع سفود معدني بأدراج الفهرس البطاقي ليتمسك بالبطاقات فلا تنزع من أماكنها عند استخدامها وبالتالي يطل الفهرس محتفظ بترتيبه مع كثرة الاستخدام .

- ضرورة استخدام البطاقات التحليلية والبطاقات الإرشادية وبطاقات الإحالة بجميع أنواع الفهارس بمكتبات التعليم الثانوي لما لها من أهمية في تيسير استخدام الفهرس من جانب المستفيدين من المكتبة .
- يجب على مكتبات المدارس الثانوية استكمال البيانات الببليوجرافية لبطاقات الفهرسة وتحديث وتجديد الفهارس باستمرار ومراجعة البطاقات وإصلاح الخطأ فيها.

- يجب على أقسام المكتبات بالمديريات التعليمية أن تساهم في حل مشكلة تجديد وتحديث الفهارس بالمدارس التابعة لها وذلك من خلال الآتي :

- o تحديد دقيق لواقع الفهارس الموجودة بالمكتبات التابعة لها . من حيث حجم مجموعات المواد ، عدد الأمناء ومدى إعدادهم المهني .
- o تخصيص عدد من الفهرسين على مستوى كل مديرية تعليمية وتكون مهمتهم هي مساعدة أمناء تلك المكتبات على استكمال فهارس مكتباتهم .
- o توفير الأموال اللازمة للحوافز الإضافية للقائمين بالفهرسة ، ويتم ذلك في إطار خطة زمنية ينتهي فيها فريق الفهرسين بالاشتراك مع أمناء المكتبات في استكمال الفهارس بكل مديرية تعليمية .

◦ ومن الممكن إجراء عمليات الفهرسة والتصنيف لمجموعات المواد مركزيا فى مراقبة المكتبات المدرسية على أن توافى المكتبات بنسخ البطاقات كاملة ، وهذا الأمر متبع فى الولايات المتحدة الأمريكية وإنجلترا .

◦ ضرورة استعانة مكتبات التعليم الثانوي العام بالجداول الأصلية أو العربية المقننة لتصنيف ديوى العشري ، ويمكن الاعتماد على كتاب التصنيف العشري القياسي للمكتبات المدرسية .

٤ - استخدام المكتبات الأخرى:

◦ على جميع مكتبات التعليم الثانوي أن تقيم جسراً من التعاون بينها وبين المكتبات الأخرى العامة والمدرسية الموحدة فى المجتمع المحيط بها وذلك من أجل التمكن من إضافة إمكانيات المكتبات الأخرى إلى إمكانيات المكتبة المدرسية من تبادل المصادر وغيرها حتى تعود بالفائدة المحققة للمستفيدين منها .

◦ ضرورة التنسيق بين المكتبات العامة والمكتبات المدرسية ، خاصة فى المناطق النائية والريفية ، والتي تفتقد إلى مكتبات عامة ، فيتم التعاون مع المكتبات العامة بمدن المحافظات ، وذلك من خلال زيارات متبادلة خاصة من قبل أمناء المكتبات المدرسية للتعرف على الجديد فى الكتب والمراجع والإصدارات المختلفة ، واستعارة بعضها لمكتبة المدرسة .

◦ على وزارة الثقافة نشر المكتبات المتنقلة خاصة فى المناطق الريفية عوضاً عن المكتبات العامة.

◦ فتح باب الاشتراكات الرمزية للمستفيدين (الطلاب والعلميين) بالمكتبات العامة .

• يجب أن تنظم المكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي بعض الزيارات الجماعية من طلاب المدرسة إلى المكتبات العامة والمكتبات الجامعية حتى يمكن أن يتعرفوا على نبط آخر من أبطا الخدمة المكتبية المتاحة لهم، ويمكن للمكتبة المدرسية والمكتبة العامة أن تستخدم أسلوب المشاركة في تبادل المصادر حتى يمكن سد العجز في حدود الإمكانيات المحددة لكل مكتبة على حدة على ملاحقة الفيضان الهائل من المواد المكتبية الصادرة كل عام .

• يجب على أمناء مكتبات المدارس الثانوية العمل على التوعية دائما لخدمات المكتبة بأن تصدر المكتبة من حين لآخر نشرات أو كُتبيات دورية للدعوة إلى المكتبة المدرسية والتعرف على خدماتها وكيفية الاستفادة من هذه الخدمات. ويجب أن تخصص مطبوعات للاتصال بالمعلمين واحتياجاتهم ، وأعداد أخرى لربط الطلاب بالمكتبة وإعطائهم المعلومات التي تزيد من إقبالهم عليها واستخدامهم لمصادرنا والاستفادة من خدماتها .

٥ - الخدمات والأنشطة المكتبية:

ترجع أهمية الخدمة المكتبية المدرسية إلى إسهامها المباشر في الاتجاهات التعليمية والتربوية ويتم ذلك عن طريق إكساب الطلاب مهارات تمكنهم من التعلم بصورة فعالة وذلك باستخدام مواد المكتبة المتنوعة.

يجب أن تقوم المكتبة المدرسية بالتعليم الثانوي بالعديد من الأنشطة والخدمات الضرورية داخل المجتمع المدرسي والموجهة أساساً للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالمدرسة ، وكل ما تقوم به المكتبة من إجراءات وعمليات فنية وإدارية يعد مقدمة ضرورية تمكنها من أداء هذه

الخدمات والأنشطة بمستوى مناسب يؤدي في النهاية إلى خدمة المستفيدين وتهيئة المناخ والإمكانات المناسبة والكافية للاستفادة من مصادر المكتبة بما يواكب متطلباتهم ويلبي رغباتهم . لذا فنحن نعرض عدة أنشطة وخدمات نعالجهم في تفصيل دور أطقنا بالمدرسة بالتعليم الثانوي العام في مصر وهي الآتي :

- يجب على مكتبات التعليم الثانوي الانتقال من شكلية الخدمات إلى الواقعية فيها وأن تراعى التوقيت الملائم لاستخدام المكتبة وما يصاحبه من خدمات تقدم للمستفيدين منها . فلا بد أن تختار توقيت زمني لا يتعارض مع توقيت عمليات التعليم الأخرى التي تتم في المدرسة ، وأن تنفذ حصة المكتبة فعليا طبقا لجدول منظم ومنتظم وإتاحة استخدام المكتبة خارج اليوم الدراسي .
- يجب على جميع مكتبات التعليم الثانوي تنشيط خدمة الإعارة وتسجيل إحصاءات الإعارة بطريقة دقيقة ومنظمة ، وكذلك على جميع الأمناء أن يقوموا بالاستكمال الدائم والدقيق للبيانات الإحصائية الخاصة بالمتريدين والمسجلين للإعارة الخارجية وعدد ما يتم إعارته .
- يجب على جميع مكتبات التعليم الثانوي أن تعمل على زيادة مدة الإعارة المسموح بها وكذلك زيادة عدد الكتب المسموح بإعارتها خارجيا مع الالتزام بتنفيذ العقوبات التي توقع عند التأخير في رد الكتب أو فقدها .
- ضرورة توافر قائمة رفوف بالمكتبات المدرسية لتسهيل على المستخدم الحصول على ما يريد والمالها من أهمية في إحصاء معرفة ما يحتويه كل رف على معينات في أسرع وقت.
- يجب على جميع مكتبات التعليم الثانوي توفير حصائى مراجع لتقديم خدمة مرجعية فعالة لجميع المستفيدين من حيث

تقوم بتكوين مجموعات من الكتب المرجعية وتخصص ركن خاص بها في المكتبة وحفظها وترتيبها فيه تحت إشراف الاخصائي المزود بمهارات وخبرات خاصة في كيفية استخدام مجموعة المراجع واسترجاع المعلومات منها .

- على مكاتب التعليم الثانوي إعداد قوائم بيبليوجرافية لخدمة المناهج الدراسية لإعلام المستفيدين من خدماتها ، وكذلك إعداد قوائم بيبليوجرافية بالمجموعات الجديدة .
- ضرورة أن تقوم المكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي بتوفير وتقديم الخدمات البيبليوجرافية في المناسبات الدينية والقومية المختلفة التي تحتفل بها المدرسة . لأهميتها في إمداد المستفيدين بمصادر المعلومات المختلفة .
- يجب على جميع مكاتب التعليم الثانوي أن تقدم خدماتها للفئات الخاصة من الطلاب الموهوبين والمتخلفين ، ففي استطاعة المكتبة المدرسية أن توفر غذاء عقلي دسم للطلاب الموهوبين عن طريق الأبحاث الفردية وبرامج القراءة الفردية والعائلية والمشروعات والحلقات الدراسية ، ويجب أن توفر للطلاب المتخلفين كتب تناسب وتلاءم مع قدراتهم لتشوقهم وتجذبهم وتكون في مستوى نضجهم الفكري .
- يجب على جميع مكاتب التعليم الثانوي أن تقدم خدمة حجز الكتب للمستفيدين من خدماتها سواء حجز فردي أو جماعي، وأن تتم إجراءات الحجز بطريقة منتظمة ومقننة .
- على جميع مكاتب التعليم الثانوي الإقناع بأن دور المكتبة المدرسية ليس قاصراً على إتاحة مواد القراءة المناسبة فقط بل يجب أن يتعداه

إلى الإرشاد والتوجيه والتدريب على القراءة الواعية التي تزود الطلاب بالخبرات الثقافية المثمرة .

• يجب على مكتبات التعليم الثانوي إعداد برنامج للإرشاد القرائي لتوجيه قراءات الطلاب إلى قراءات جادة تساعدهم على تنمية قدراتهم ومواهبهم ومعارفهم .

• على جميع المكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي الاهتمام بإتباع الطرق والوسائل التعليمية الحديثة المتبعة في تعليم وتدريب المستفيدين من المكتبة .

• يجب على أمناء المكتبات بالتعليم الثانوي إتباع التدريب الفردي والجماعي للطلاب على أن يتم إعداد برامج تدريب منتظمة ويتم التدريب من خلال حصة المكتبة المدرسية . حيث أنه من الممكن تدريس منهج التربية المكتبية للطلاب والمعلمين على السواء وكذلك تدريس جزء من المنهج خلال حصة المكتبة .

• يجب على جميع مكتبات التعليم الثانوي أن توفر شروط النجاح لتقديم خدمة تيسير الاطلاع الداخلي لجميع المستفيدين منها حيث يجب أن توفر وتيسر سهولة الوصول إلى المكتبة ، وتوفير الهدوء، والتهوية والإضاءة الطبيعية والصناعية ، وتوفير الأمان للمؤهلين علمياً وتربوياً وأن توفر عدد كافي من المقاعد المخصصة للقراءة ، وأن تقتنى مجموعات كتب ودوريات ومواد سمع بصرية متكاملة وجذابة ومعدة إعداداً فنياً جيداً .

• أما بالنسبة لعدم وجود خدمة التصوير والنسخ على الرغم من أهميتها لجمهور المستفيدين في الحصول على المعلومات التي يريدونها

خصوصا لانشغال معظم الطلاب والمعلمين بالحصص والمواد الدراسية ولا يوجد عندهم الوقت الكافي للجلوس في المكتبة لذا نفتح في هذا الصدد الآتي :

- ضرورة تطوير خدمات المكتبات المدرسية بأن تفتنى كل منها آله تصوير أو أكثر حسب إمكانيات كل مكتبة للوفاء باحتياجات المستفيدين في الحصول على نسخ المواد التي يرغبون في الاحتفاظ بها لتحقيق أغراضهم التعليمية والتكليفات الدراسية والبحوث .

- أن تتم عملية التصوير بمقابل مادي بسيط ويكون سعر تصوير الورقة أقل من سعر التصوير في السوق الخارجي . .
- أن تستخدم حصيلة التصوير في عملية الصيانة ولشراء مواد جديدة وتجميل مظهر المكتبة ونظافتها .

◊ أما بالنسبة لعدم الاهتمام بوجود الإحصاءات وعملها عن خدمات وأنشطة المكتبة المطبوعة المختلفة نفتح لتفعيل دور المكتبات في هذا الصدد الآتي :

- ضرورة عمل إحصاءات لأهميتها كمؤشرات جيدة للحكم والتقييم عن دور المكتبة المدرسية بالنجاح أو الفشل .

- ضرورة عمل إحصاءات دورية (أشهرية - شهرية - سنوية) عن :
- العدد الكلي للمتريدين على المكتبة داخليا من الطلاب والمعلمين وباقي الهيئة وأهالي الحي المجاور لها .

- العدد الكلي للاستعارات الخارجية من الطلاب والمعلمين وباقي الهيئة وأهالي الحي .

- عمل إحصاءات وبيانات عن الكتب المعارة بعد تجزئتها وتقسيمها نظام (ديوى العشري) .

- عمل إحصاءات عن عدد الندوات والمسابقات والمناظرات التي قامت بها المكتبة المدرسية.

- عمل إحصاءات عن مجموعات المواد والمراجع الأكثر استخداماً في المكتبة وترتيبها على حسب أولوية الاستخدام من خلال تكرارها.

- عمل إحصاءات عن الأجهزة والمعدات التي تحتاجها المكتبة المدرسية للقيام بدورها الفعال والتربوي المأمول في تحقيقه.

- عمل إحصاءات دقيقة بالعجز والزيادة في إعداد القوى البشرية وإبلاغ الإدارات أول بأول لسـ. العجز .

◊ أما بالنسبة لعدم وجود ربط بين مقرر حصة أطلنبة الطر صبة والمناهج الدراسي طر حلة التعلیم الثانوی ووجود فصور واضح في تدريس حصة أطلنبة لطلاب هذه المرحلة لذا نقترح في هذا الصدد الآتي :

- ضرورة تدريس مقررات التربية المكتبية بالمدارس وإعداد منهج دراسي متكامل للتدريس لكل صف من الصفوف الثلاث مع مراعاة أن يناسب ذلك المنهج مع المرحلة العمرية للطلاب.

- التدريب المستمر على تنمية مهارات البحث المكتبي للطلاب من خلال توافر حصة المكتبة المدرسية وإدراج هذه الحصص ضمن الجدول الدراسي .

- اختيار المتخصصين لمقررات التربية المكتبية للتدريس في حصة المكتبة بحيث يوجد ارتباط وثيق بين هذه المقررات والمناهج الدراسية لكل مرحلة تعليمية بل ولكل صف دراسي .

- عدم ارتباط حصة المكتبة بمعلم اللغة العربية فقط كما هو معمول به في توزيع المناهج الحالية - وتوزيعها بين معلمي المواد المختلفة بالتعاون مع أمين المكتبة ، ليقوم كل منهم بتوطين مواد المكتبة المختلفة لخدمة المادة التي يقوم بتدريسها .

- ضرورة توزيع محتوى التربية المكتبية على كل من أخصائي المكتبة ومعلمي المواد فيعهد إلى أخصائي المكتبة بتدريس المهارات الفنية ويعهد لمعلم اللغة العربية التعريف بالمعاجم اللغوية العربية ، ودوائر المعارف ، ومعاجم التراجم ، ويتولى مدرسي الدراسات الاجتماعية تدريس كيفية استخدام الأطالس ومعاجم البلدان ، ويقوم معلم اللغة الانجليزية بتعريف الطلاب على استخدام المعاجم اللغوية متعددة اللغات .

- ضرورة تقم أداء كل من أخصائي المكتبة والمعلم على أساس مدى التطبيق الفعلي لبرامج التربية المكتبية، ومدى استفادة الطلاب من هذا التطبيق.

- ضرورة ممارسة أنواع مختلفة من الأنشطة خلال حصة المكتبة ، وذلك لن يتم إلا من خلال الإعداد الجيد لهذه الحصة ، والتعاون بين الجماعات المختلفة داخل المدرسة لتنفيذ حصة المكتبة على نحو يجعل منها حصة شيقة يستمتع بها الطلاب ويستفيدون منها ، وذلك في وجود الإمكانيات المادية لممارسة هذه الأنشطة .

○ أما بالنسبة لانفقاد الصلة بين كُتب ومراجع الطلبة الطرسيه وظروف الحياه في البيئات المختلفه داخل المجتمع نفسه ،ومن الممكن أن تلعب اطلنبت الطرسيه دورا مهما في توثيق وتطوير العلاقات بين الطرسيه والبيئه الاجتماعيه المحيطه من أجل تحقيق أهداف المجتمع في التطور والتقدم ، لذا نقترح الآتي:

- ضرورة ارتباط مصادر ومراجع المكتبة المدرسية بالبيئة التي توجد فيها فذلك يوثق الصلة بين المرجعية الثقافية للطلاب ومتطلبات البيئة التي يعيشون فيها .

- يجب أن تشتمل مناهج التربية المكتبية على أسس خدمة البيئة وتنمية المجتمع.

- ضرورة ارتباط المكتبة المدرسية بالبيئة المحلية التي توجد فيها ، والانفتاح عليها ، بحيث تكون أهم مصادر المعرفة خاصة البينات النائية والريفية التي تفتقد إلى تنوع مصادر الثقافة

- يجب أن تقوم المكتبات المدرسية الثانوية بتقديم وتسهيل الخدمات الثقافية والعلمية للبيئة المحيطة بالمدرسة والتعاون مع الأسر بهدف زيادة التواصل وتطوير العمل التربوي.

- ضرورة تنوع المكتبة المدرسية لنشاطاتها وتسهيل عملية المطالعة الحرة للطلاب والمعلمين وإسالي الحي، في أوقات مختلفة وعرض الأفلام التعليمية المناسبة للمستفيدين، فيمكن أن تعرض الأفلام أثناء الفسحة للطلاب والمعلمين ،وتعرفهم كيفية استخدام مجموعات المواد للمكتبة المدرسية ، ويمكن عن طريقها عرض أفلام عن كيفية الحفاظ على الثروة السمكية بالنسبة للبيئات الساحلية ، وإن وجدت في البيئات الصناعية والتجارية يمكن أن نعرض أفلام عن الصناعة وأهميتها في تقدم المجتمعات ، وإن وجدت في البيئات الزراعية يمكن أن تعرض أفلام مثلاً عن تربية النحل أو الدواجن للراغبين في التنمية وبذلك ترتبط المكتبة بالبيئة المحلية وتفتح عليها .ويمكن أيضاً عن طريق المكتبة المدرسية أن تُقام الندوات والمحاضرات والأمسيات الثقافية لتكون نشاطاتها متكاملة وشاملة ، تصحح من المفاهيم والتسلية والمتعة ، واستخدام كافة الطرق والأساليب التقليدية والحديثة بمرونة وفاعلية قصوى .

- ينبغي التركيز على نشر الثقافة التربوية للتعليم والوعي بأهمية المكتبة المدرسية في حياة الطلاب عن طريق عقد الندوات ، اللقاءات مع

المجتمع المحيط بالمدرسة ومن خلالها يتم تحديد المشكلات التي تواجه المدرسة / المكتبة ووضع الخطط والإجراءات لمواجهة هذه المشكلات ثم عقد اللقاءات التي تساعد في بناء قدرات الطلاب والموظفين على التفكير والتنظيم والتحليل من خلال الحوار الحر وغرس الحافز للعمل التطوعي من خلال القراءات واستعراض تجارب الآخرين .

- ويمكن لأخصائي المكتبات أن يقوم بدور كبير في بناء جو من العلاقات مع أولياء الأمور والمجتمع المحيط بالمدرسة للمشاركة في الإمداد سواء بالمال أو الكتب أو الأجهزة ، والمشاركة بتقديم المشورة في قضية ما والمشاركة في تقديم خدمة ما ، والمشاركة في صناعة واتخاذ القرار داخل المكتبة المدرسية .

◊ نفتح بعض الخطوات التي يمكن اتخاذها أمين المكتبة لربط المكتبة المدرسية الثانوية بالمجتمع المحيط ومن بينها :

- أن يستخدم وسائل الإعلام المحلية للإعلام عن خدمات ونشاطات المكتبة المدرسية .

- يمكن لأمين المكتبة وجماعة أصدقاء المكتبة أن يعدوا وسائل إيضاح لتعرف المستفيدين على المكتبة المدرسية ويمكن أن تعرض على أولياء الأمور وجماعات المجتمع المختلفة.

- ضرورة إعداد ركن بالمكتبة المدرسية الثانوية للكتب والمراجع التي تتناول دراسة البيئة المحلية وتنفيذ النشرة العامة رقم ١١٢ في ٤/١٠/١٩٧٣ الخاصة بهذا الصدد.

- ضرورة إعداد برامج لزيارة البيئة وزيارة معالمها وجمع المعلومات عنها والتعرف عليها ، وعقد حلقات لمناقشة نتائج هذه الزيارات .

- يمكن لأمين المكتبة أن ينظم أمسية مكتبية كل سنة لتعريف أولياء الأمور وجماعات المجتمع بأحر التطورات الخاصة بالمكتبة ، مع إعداد برامج في المناسبات المدرسية المختلفة حيث يدعى أولياء الأمور إلى المدرسة .

- يمكن تشجيع أولياء الأمور وأعضاء مجلس إدارة المدرسة والأعضاء البارزين في المجتمع على زيارة المكتبة المدرسية خلال العام الدراسي. ويمكن لأمين المكتبة أن يطلب مساعدة أولياء الأمور والأعضاء البارزين في المجتمع ماديا ومعنويا.

٦- برامج تعليم استخدام المكتبة المدرسية :

تعمل المكتبة المدرسية على تحقيق النمو الشامل للطلاب عقليا وثقافيا ودينيًا واجتماعيًا ، من خلال الاهتمام بالجانب المعرفي والتعلم الذاتي والتعليم المستمر وتوفير مصادر المعلومات في مختلف فروع العلم والمعرفة ، وتوفير الكتب والمراجع الدينية والاحتفال بالمناسبات الدينية المختلفة ، كما تساهم أيضا في النمو الاجتماعي ، عن طريق اكتساب بعض العادات الاجتماعية المرغوبة داخل المكتبة المدرسية ، وذلك عن طريق اكتساب عادات النظام ، والتعاون ، واحترام الرأي والرأي الآخر ، والثقة بالنفس وغيرها من العادات المرغوبة ، والتي تعمل المكتبة المدرسية على ترميمها لدى طلاب التعليم الثانوي العام من خلال ممارسة التربية المكتبية ومن هنا يجب علينا الاهتمام بتعليم الطلاب في مدارسنا كيفية استخدام المكتبة ومصادر المتنوعة ، لأنها الطريق الوحيد لتحقيق نمو الشامل لهم عقليا وثقافيا ودينيًا واجتماعيا .

لذا تقترح في هذا الصدد مقترحات تساهم في تفعيل الدور التربوي للمكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي العام في مصر وهى الآتي :

- على وزارة التربية والتعليم إعداد برامج تعليم استخدام المكتبة المدرسية للمرحلة الثانوية، مع مراعاة التطورات والأحداث الجارية، وتجعلها متكاملة مع المناهج الدراسية، وتكون على أسس ومعايير عن طريقها يتم اختيار طريقة التدريس الأكثر ملائمة وفاعلية للاحتياجات الفعلية .

- ضرورة إدراج حصة التربية المكتبية التي يمارس فيها تعليم الطلاب كيفية استخدام المكتبة في الجدول المدرسي بصفة رسمية ، حتى يحظى هذا النوع من التعليم بالاهتمام من جانب إدارة المدرسة، والمعلمين والطلاب. - ضرورة تطوير طرق التعليم التقليدي المعتمد على الحفظ والتلقين والتي تدور حول الكتاب المدرسي المقرر ، بحيث تكون أكثر انجاشا نحو المكتبة المدرسية ومصادرها ومن خلالها يمكن توظيف معلومات مقرر إلى مقرر آخر .

- ضرورة إعادة النظر لتعديل المعايير الموحدة للمكتبات المدرسية في مصر فيما يتعلق بالمؤهلات التخصصية لأخصائي المكتبة فقد حددت المعايير إلى أن أخصائي مكتبة المدرسة الثانوية عدد (٢) أخصائي مكتبة مؤهل عال أحدهما تخصص المكتبات والمعلومات كحد أدنى وتزداد الأعداد بحيث يكون هناك أخصائي لكل (٢٠) فصلا ، ولم تشترط هذه المعايير حصول أخصائي المكتبة على التأهيل التربوي الذي يفيد في برامج التربية المكتبية (استخدام المكتبة المدرسية) .

- ضرورة الاهتمام بالجانب التربوي في برامج تأهيل أخصائي المكتبات المدرسية وفى الدورات التدريبية للأخصائيين الجدد والحاليين بحيث

- لا يقتصر الاهتمام بالجانب التقني فقط بل يمتد إلى جميع الجوانب المؤهلة للعمل في المكتبات المدرسية .
- التأكيد على القائمين بتأليف الكتب المتخصصة في المناهج وطرق التدريس أن نحوى مؤلفاتهم مما يؤكد دور المكتبة في التربية .
- ضرورة إدراج مقرر دراسي في برامج وخطط إعداد المعلم في كليات التربية عن تعليم استخدام المكتبات المدرسية.
- ضرورة التخطيط لبرنامج متطور وفعال يكفل إعداد المعلم القادر على مواجهة تحديات العصر ومتطلباته المتغيرة مسلحا بكافة المهارات التي تكفل له استخدام المكتبات والإفادة منها .
- ضرورة إدراج مقرر دراسي في هذا البرنامج المتطور لإعداد المعلم في كليات التربية عن "تعليم استخدام المكتبات " أو التربية المكتبية، لتزويد معلمي المستقبل بالمهارات الكافية التي تجعله يستخدم المكتبات ويستفاد من مصادرها وموادها.

٧- الرضا الوظيفي لدى أمناء المكتبات المدرسية :

- إن الرضا الوظيفي لدى أخصائى المكتبة المدرسية بمدارس التعليم الثانوي العام متحقق بالنسبة للزملاء في العمل وبالنسبة للرئاسة في العمل بينما كان هناك عدم رضا بالنسبة للراتب والعائد المادي . وظروف العمل وطبيعة العمل . وأسلوب الترقية والتقدم الوظيفي ولذلك نفتح الآتى :

ثي مجال الراتب والعائد المادي :

- ضرورة أن يكون الدخل محققا لمستوى المعيشة المناسب ولا يكون هناك نوع من تضخم الأسعار.
- ضرورة أن يتناسب الراتب على ضوء الجهد المبذول .

- يجب أن يكون هناك مكافآت وحوافز إضافية خاصة عند اشتراك المكتبة في مهرجان القراءة للجميع أو عند حصولها على مركز متقدم في المسابقات والأعمال الأخرى .

في مجال بيئة ظروف العمل :

- يجب أن تتوافر وسائل الاتصال المختلفة من تليفون وفاكس وشبكة معلومات للاخصائى .
- أن توفر حجرة خاصة لامين المكتبة لممارسة أعماله الإدارية والفنية .
- زيادة المخصصات المالية من قبل الوزارة لتوفير الإمكانيات المختلفة اللازمة لتطوير المكتبة تمثيا مع طبيعة وروح العصر .
- مراعاة توزيع الأخصائين على المدارس القريبة من محل إقامتهم دون المساس بمصلحة العمل في مدارس أخرى .

في مجال طبيعة العمل :

- ضرورة وعى وإدراك أفراد المجتمع لأهمية دور أخصائى المكتبة من خلال وسائل الإعلان المختلفة المسموعة والمرئية والمطبوعة .
- ضرورة وعى وإدراك وتقدير الطلاب لأهمية دور الأخصائى المكتبي من خلال الإذاعة والصحافة المدرسية .
- ضرورة وعى وإدراك المدرسين للدهور التربوي للمكتبة المدرسية وللأخصائى من خلال تقدير إدارة المدرسة والتلميح له في الاجتماعات والمحاضرات المختلفة .

في مجال الترقية والتقدم الوظيفي :

بلا شك حدث تطور وطفرة عظيمة في أسلوب الترقية بعد إصدار القرار الخاص بمعالجة الرسوب الوظيفي وكان يقابله نوع من الارتياح

بالنسبة لجميع العاملين بصفه عامة ولأمين المكتبة بصفه خاصة إلا أنه مازال هناك نقص في أسلوب تطوير الترقية والتقدم الوظيفي ونفخ في هذا الصعد ما يلي :

- يجب أن يراعى تطبيق معيار الكفاءة في العمل عند إجراء الترقية.
- يجب أن يراعى معيار حصول العاملين على مؤهلات أخرى عند الترقية والتقدم الوظيفي من خلال قصر سنوات الترقية كلما زادت المؤهلات العليا التي يحصل عليها الأمين بصفه خاصة وجميع العاملين بصفه عامة .

- يجب أن تراعى الأقدمية وسنوات التعيين والسن والمؤهل الدراسي إلى جانب (الكفاءة والمؤهلات الأخرى) اللذان لا يعمل بهما حتى الآن ، فليس من المعقول أن يتساوى موظعان في الترقية أحدهما يعمل بكفاءة والأخر غير كفاء .

٨- خبرات بعض الدول المتقدمة في مجال تفصيل دور المكتبات المدرسية الثانوية:

نتيجة للاتجاهات الحديثة في التربية ، تسعى المكتبات المدرسية للتطوير والتجديد ومواكبة هذه الاتجاهات ، كي تبقى هي العنصر الفعال الأول في العملية التعليمية والتي تخدم في النهاية عقول الطلاب ، وإذا كانت هذه الاتجاهات تتمثل في التعليم المصغر وتكنولوجيا التعليم ، والتعليم الحياتي أو البيئي أو التعلم الذاتي ، فإن المكتبة المدرسية عليها مواجهة هذه الاتجاهات لذا يطلق عليها مسميات عدة منها : مركز مصادر التعلم ، ومركز المعلومات ، ومركز المواد التعليمية ، ومن هنا يلزم علينا أن نتعرف على خبرات بعض الدول المتقدمة في عصرنا الحديث في مجال المكتبات المدرسية من حيث الإمكانيات المتاحة لهذا النوع من المكتب - في هذه الدول

ومواصفات المكتبة المدرسية التي تؤدي دورها الثقافي والتربوي على الوجه الأكمل ، ودورها في العملية التعليمية والتربوية داخل وخارج المدرسة واختصاصات أمناء المكتبات المدرسية هناك ، ودورهم في تأدية خدمات المكتبة ثم أهم الأنشطة التربوية التي تقوم بها المكتبة المدرسية .

وأوضحت الدراسة الحالية بأن مكتبات التعليم الثانوي العام في مصر لا تواكب الاتجاهات العالمية المعاصرة وخبرات بعض الدول المتقدمة في هذا المجال والتي أثبتت تقدمها في المجالات التعليمية لنا نفتح في ضوء خدمات بعض الدول المتقدمة، مثل (الولايات المتحدة الأمريكية ، وإنجلترا وهولندا والصين وغيرها) الآتي :

- ضرورة التعرف على الأساليب الحديثة والمتطورة بمجال المكتبات والمعلومات ومحاولة تعميمها بالمدارس المصرية ، بما يلاءم عادات وسلوكيات المجتمع المصري
- تطوير المناهج التعليمية لشعب الوثائق والمكتبات بكليات الآداب والتربية بما يتلاءم مع الثورة المعلوماتية الهائلة التي تتصل بكافة مجالات العلم .
- الإهتمام بطرق التدريس الحديثة التي تعمل على تنمية التفكير وتراعى الفروق الفردية وتشجع التعليم الذاتي ، مع ضرورة الاستعانة بأحدث تكنولوجيا التعليم .
- الحرص على تأهيل أمناء المكتبات بالصورة التي تجعلهم قادرين على ملاحقة الجديد في مجال المكتبات والمعلومات ولا يشترك في جمعية المكتبات إلا بعد حصوله على درجة الماجستير أو دراسة سنتين في علوم المكتبات وهذا متبع في بعض الدول المتقدمة .
- أن تكون المكتبة المدرسية هي المرجع الأول للمعلمين والطلاب فلا يقتصرون على الكتاب المدرسي فقط .

- الاستفادة من تجارب بعض الدول المتقدمة في مجال المكتبات المدرسية وخاصة ما يتعلق بضرورة التكامل بين المدرسة الثانوية والجامعة في مجال استخدام المكتبة المدرسية، لتضييق الفجوة بينهما، ولتحقيق فاعلية العملية التعليمية .

- ضرورة إتباع الطرق المختلفة في تدريب الطلاب على استخدام المكتبة المدرسية بالتنوع فيها والدمج فيما بينها والتركيز على الطرق الآتية :
المحاضرة والحديث ، المناقشة والاختيار ، طريقة المشروع ، طريقة المواد المطبوعة والغير مطبوعة ، التدريب الجماعي ، بالإضافة إلى تبادل الزيارات مع المكتبات المدرسية والعامّة الجاورة للاستفادة من خدماتها ، وهذا الأمر متبع في أمريكا وإنجلترا .

- يجب أن تقدم المكتبة المدرسية برامج وأنشطة لمحو الأمية المعلوماتية للمستفيدين وهذا متبع في المدارس الثانوية بالولايات المتحدة الأمريكية وإنجلترا .

- ضرورة تزويد المكتبات المدرسية بالتعليم التانوي بالحاسبات الآلية وتوصيلها بشبكة الانترنت وعمل شبكات فيما بينها لتبادل مصادر المعلومات ، بالإضافة إلى إتاحة التعليم والعمل عن بعد وهذا متبع في مكتبات المدارس الثانوية بالولايات المتحدة الأمريكية وإنجلترا وماليزيا وأستراليا واليابان .

- ضرورة التركيز على استخدام المكتبة المدرسية كمحور للعملية التعليمية وأن يستخدم التعليم الببليوجرافي والتعليم بالمشاركة داخلها كما هو متبع ببعض الدول المتقدمة .

- يجب أن يتوافر في المكتبات المدرسية الثانوية خاصية النشر الإلكتروني والدوريات الإلكترونية ، وفهارس الخط المباشر ، وتوصيل الوثائق

- وتكامل مصادر الإنترنت، ويمكنه المكتبة وتحويلها من المكتبة التقليدية إلى منظومة من الخدمات الآلية ليطلق عليها (المكتبة الرقمية).
- يجب أن تتوسط المكتبة المدرسية المبنى حتى يسهل الوصول إليها وأن يتدخل أمين المكتبة والطلاب وبعض خبراء المكتبات في وضع التصورات لبناء المكتبات المدرسية مع مهندس الإنشاءات ، وهذا الأمر متبع في الولايات المتحدة الأمريكية وإنجلترا والصين .
- ضرورة توفير المخصصات المالية الكافية لقيام المكتبات المدرسية بخدماتها المتنوعة وذلك عن طريق التمويل من وزارة التعليم والقطاع الخاص والمنح الخارجية والضرائب المحلية والهبات والتبرعات كما هو متبع في الولايات المتحدة الأمريكية وإنجلترا ، ويمكن أيضاً التعاون مع الدول المتقدمة في إنشاء وتدعيم المكتبات المدرسية بالتعليم الثانوي مادياً وعلمياً كما في جمهورية الصين الشعبية .
- ضرورة فتح المكتبة المدرسية ساعتان على الأقل بعد انتهاء اليوم الدراسي أي من الساعة الثامنة صباحاً حتى الرابعة مساءً وذلك حتى يحقق للمستفيدين وأهالي الحي المحيطين بها أقصى استفادة من خدماتها.
- ضرورة تطبيق منح أمين المكتبة المدرسية أجراً إضافياً عن الوقت الزائد وهذا الأمر متبع في الولايات المتحدة الأمريكية وإنجلترا .
- يجب أن تعرض المواد الدراسية على أجهزة الحاسب الآلي داخل المكتبة المدرسية وأن يشترك المترددون على المكتبة من المعلمين والطلاب وغيرهم في وضع استراتيجيات المكتبة في المستقبل ، ويمكن للجمهور العادي أن يشترك في المكتبة المدرسية كارت "بأجر رمزي" وهذا منتجع في بعض الدول المتقدمة .

- يجب أن يشترك أمناء المكتبات في تطوير المناهج التعليمية والعمل المباشر مع الطلاب والمعلمين وتزويدهم بمصادر المعلومات وتقديم الخدمات المكتبية المناسبة لهم.
- ضرورة التنسيق بين المكتبات المدرسية بعضها البعض وبينها وبين المكتبات العامة لتبادل مصادر المعرفة بأشكالها المختلفة كما هو متبع في الولايات المتحدة الأمريكية وإنجلترا والصين .
- يجب أن تتصل مصادر المعرفة في المكتبة المدرسية بالبيئة المحلية خاصة في المناطق النائية . إضافة إلى أن تكون التربية السياسية والعمل المنتج أهم الموضوعات التي تتناولها وهذا الأمر متبع في جمهورية الصين الشعبية .
- ضرورة زيادة توزيع بنود ميزانية المكتبة على أن تكون (٨٥٪) من إجمالي الميزانية لشراء مجموعات المواد والماقي (١٥٪) للنفقات الإدارية وهذا الأمر متبع في جمهورية الصين الشعبية .
- ضرورة أن تصدر المكتبة المدرسية الثانوية مجلات تنقيفية وكُتبيات عن ما هو جديد فيها وتوزع داخل وخارج المدرسة لبيان أنشطتها وخدماتها المتنوعة .
- الاهتمام بإجراء البرامج التدريبية الدورية النشطة والمنتظمة للعاملين في المكتبات المدرسية على أن تتناول حلولاً لمشاكل قائمة في مكتباتهم وهذا الأمر متبع في الولايات المتحدة الأمريكية وإنجلترا والصين .
- ضرورة تطوير المناهج والمقررات الدراسية وفقاً للمتغيرات المتلاحقة وتعديل طرق التدريس بحيث توفر كل الفرص للطلاب للقيام بالأنشطة التعليمية التي تشجعهم على القراءة والإطن خارجي وهذا الأمر متبع في الولايات المتحدة الأمريكية وإنجلترا .

- ضرورة تخصيص بعثات خارجية سنوية للعاملين بالمكتبات المدرسية وذلك أسوة بزملائهم معلمي المواد الأخرى ، وذلك من أجل التطوير المهني والتربوي لأمناء المكتبات المدرسية .

- ضرورة الاهتمام بإعداد ما يسمى بأمين المكتبة/المعلم *Teacher-librarian* ليكون قادر على المعاونة الايجابية فى تطوير العملية التعليمية وتتضمن وظيفته العديد من الأنشطة المكتبية والتربوية والإدارية فهي تجمع بين أنشطة المكتبات والمعلومات الرئيسية (الإدارة/ تنمية المجموعات المكتبية / تحليل وفهرسة وتصنيف/ الخدمات المكتبية) وبين التخطيط والتصميم والاستخدام والإنتاج لمصادر المعلومات وتطبيق التكنولوجيا الحديثة فى أعمال اختزان واسترجاع وبتث المعلومات وذلك من أجل مشاركة المعلم فى تحقيق الأهداف التعليمية والتعلم ، ويعطى الدارس بكالوريوس المكتبات والتربية . بل وتفتح مجالات الماجستير والدكتوراه للدراسة المشتركة بين المعلومات والتربية.

- ضرورة التكامل والتنسيق والتخطيط بين كافة أطراف العملية التعليمية من ناحية، وما بين التعاون الوثيق بين المدارس الثانوية والكليات والجامعات من ناحية أخرى فى مجال استخدام المكتبة ؛ حيث أن العديد من الطلاب الذين يخضعون للمراحل الانتقالية ما بين المرحلة الثانوية إلى المرحلة الجامعية يفتقدون العديد من المهارات الخاصة بالمكتبة.

- دراسة أهم وأنجع الخبرات والاتجاهات العالمية المعاصرة فى مجال المكتبات والمعلومات ، ومحاولة تطبيقها فى المكتبات المصرية ، بما يلائم المجتمع المصري وخصائص طلابه.

المقترحات البحثية للدراسة :

تقترح الدراسة عددًا من الموضوعات التي تفيد الدارسين فى المستقبل وتوجههم نحو استكمال الطريق الذي طرقته هذه الدراسة وتمثل تلك الموضوعات فى الآتي :-

- الإعداد التربوي لأخصائي المكتبات فى إطار ثورة التقدم العلمي والتكنولوجي .
- دراسة مقارنة عن واقع المكتبات المدرسية الثانوية الحكومية والخاصة فى مصر .
- تقويم التوجيه الفني فى مجال المكتبات المدرسية الثانوية .
- تقويم برامج تدريب أمناء المكتبات المدرسية أثناء الخدمة .
- ميكنة العمليات الفنية والإجراءات المكتبية بمكتبات المدارس الثانوية .

وعلى الله فُصد السبيل

المراجع

أولاً اطّراجع العربيّ:

(أ) الكتب العربية والمترجمة :

- ١- القرآن الكريم : سورة العلق ، الآيات من ١-٥ .
- ٢- إبراهيم عصمت مطاوع ، وعبد الغنى عبود : في التربية المعاصرة ، القاهرة دار الفكر العربي، ١٩٩٧م.
- ٣- أبو الفتوح رضوان وآخرون : المدرس في المدرسة والمجتمع ، القاهرة مكتبة الأنجلو المصرية ، ١٩٩٤م.
- ٤- أحمد عبد الله العلى : المكتبات المدرسية والعامّة ، الأسس والخدمات والأنشطة ، القاهرة ، دار المصرية اللبنانية ، ١٩٩٢م.
- ٥- أحمد أنور عمر : المعنى الاجتماعي للمكتبة : دراسة لأسس الخدمة المكتبية العامة والمدرسية ، القاهرة ، المكتبة الأكاديمية ١٩٩٧م.
- ٦- أحمد إبراهيم أحمد : دراسات نظرية وميدانية نحو تطوير الإدارة المدرسية ، الإسكندرية ، دار المعارف الحديثة ، ١٩٩٧م.
- ٧- أحمد أنور بدر : علم المعلومات والمكتبات ، دراسات في النظرية والارتباطات الموضوعية ، القاهرة ، مكتبة غريب ، ١٩٩٦م.
- ٨- _____ : التكامل المعرفي لعلم المعلومات والمكتبات ، دار غريب للطباعة والنشر ، القاهرة ، ٢٠٠٢م.
- ٩- أحمد محمد الشامي ، وسيد حسب الله : الموسوعة العربية لمصطلحات علوم المكتبات والمعلومات والحاسبات ، القاهرة ، المكتبة الأكاديمية ٢٠٠١م.
- ١٠- أحمد حسن عبيد : فلسفة النظم التعليمية والسياسة التربوية ، القاهرة ، الأنجلو المصرية ، ١٩٧٦م.
- ١١- السيد السيد النشار : تاريخ المكتبات في العصر المملوكي ، القاهرة ، دار المصرية اللبنانية ، ١٩٩٣م.

- ١٢- أسامة السيد محمود: المكتبات والمعلومات في الدول المتقدمة والنامية
الاجتهادات، العلاقات، المؤسسات، الإنتاج الفكري، القاهرة، العربي للنشر
 والتوزيع، ١٩٨٧م.
- ١٣- ألفريد هيسيل تاريخ المكتبات، تعريب: شعبان خليفة، القاهرة المكتبة
 الأكاديمية، ١٩٩٢م.
- ١٤- بيومي محمد ضحاوي: قضايا تربوية، مدخل إلى العلوم التربوية القاهرة،
 مكتبة النهضة المصرية، ١٩٩٨م.
- ١٥- _____: التربية المقارنة ونظم التعليم، القاهرة مكتبة النهضة
 المصرية، ١٩٩٨م.
- ١٦- حامد عمار: من همومنا التربوية والثقافية، القاهرة، مكتبة الدار العربية
 للكتاب، ١٩٩٥م.
- ١٧- حامد عبد السلام زهران: علم نفس النمو، الطفولة والمراهقة، عالم الكتب،
 القاهرة، ١٩٩١م.
- ١٨- حسن محمد عبد الشافي، وشعبان عبد العزيز خليفة: التربية المكتبية
 القاهرة، الدار المصرية اللبنانية، ١٩٩٦م.
- ١٩- _____: المكتبة المدرسية ورسالتها، القاهرة الدار المصرية،
 ٢٠٠١م.
- ٢٠- _____: المكتبة المدرسية الشاملة مركز مصادر التعلم
 القاهرة، مؤسسة الخليج العربي، ١٩٩٢م.
- ٢١- _____: مجموعات المواد للمكتبات المدرسية، الرياض،
 دار المريخ، ١٩٨٦م.
- ٢٢- _____: مجموعات المصادر بالمكتبة المدرسية، البناء والتقييم
والتنمية، القاهرة، الدار المصرية اللبنانية، ١٩٩٢م.
- ٢٣- _____: المكتبية المدرسية ودورها التربوي، القاهرة مؤسسة
 الخليج العربي، ١٩٨٦م.

- ٢٤- حسن محمد عبد الشافي: الخدمة المكتبية في المدرسة الابتدائية، ط٢، القاهرة، دار الشروق، ١٩٩٢م.
- ٢٥- حسين رشاد: المكتبات ورسالتها، القاهرة، دار الفكر العربي، د.ت.
- ٢٦- حسنى عبد الرحمن الشبلي: مقومات الدور التربوي للمكتبات المدرسية، ط٢، الرياض، دار المريخ، ١٩٨٦م.
- ٢٧- الدورقية أو الكتاب الورقي بين البقاء والزوال، القاهرة، ١٩٩٢م.
- ٢٨- حسين كامل بهاء الدين: التعليم والمستقبل، القاهرة، دار المعارف، ١٩٩٧م.
- ٢٩- حسن مصطفى وآخرون: الإدارة المدرسية، ط٢، القاهرة، مكتبة الأنجلو المصرية، ١٩٩٥م.
- ٣٠- حسن شحاتة: النشاط المدرسي، مفهومه ووظائفه ومجالات تطبيقية، ط٢، القاهرة، دار المصرية اللبنانية، ١٩٩٨م.
- ٣١- حسن عماد مكايي: تكنولوجيا الاتصال الحديثة في عصر المعلومات، القاهرة، دار المصرية اللبنانية، ١٩٩٢م.
- ٣٢- حشمت قاسم: مصادر المعلومات وتنمية مقتنيات المكتبات، القاهرة مكتبة غريب، ١٩٩٥م.
- ٣٣- حليم جريس: إصلاح التعليم: دعوة إلى تحديد التعليم المصري من عثراته، القاهرة، مكتبة الأنجلو المصرية، نوفمبر، ١٩٩١م.
- ٣٤- حمدي فنديل: اتصالات الفضاء، الهيئة المصرية العامة للكتاب، القاهرة، ١٩٨٥م.
- ٣٥- جين كي جيتس: في تاريخ الكتب والمكتبات، تعريب، عبد الرحمن عبد الله الشيخ، مؤسسة الوحدة للنشر والتوزيع، الكويت، ١٩٧٨م.
- ٣٦- رودلف بلوم: الببليوجرافيا بحث في تعريفها ودلالاتها، ترجمة: شعبان عبد العزيز خليفة، القاهرة، دار المصور اللبنانية، سبتمبر، ١٩٩٦م.

- ٣٧- سعد محمد النهري : المكتبات والمعلومات ، بالمدارس والكليات القاهرة .
الدار المصرية اللبنانية ، ١٩٩٣م.
- ٣٨- _____ : المكتبات والمعلومات ، أسس علمية حديثة ومدخل
منهجي عربي ، دار المربع للنشر ، الرياض ، ١٩٩١م.
- ٣٩- _____ ، وسيد حسب الله : تخصص المكتبات والمعلومات ،
مدخل منهجي وعائلي ، الرياض ، دار المربع ، ١٩٩٥م.
- ٤٠- سعد الدين إبراهيم وآخرون : مستقبل النظام العالمي وتجارب تطوير التعليم ،
منتدى الفكر العربي ، عمان ، أكتوبر ، ١٩٨٩م.
- ٤١- سليمان أحمد على ، ومحمد السيد محمد الأمين الأسس العامة للصححة
والتربية الصحية ، القاهرة ، مكتبة ومطبعة الغد ، ١٩٩٨م.
- ٤٢- سمير حنا صادق : العلم في مكتبة الإسكندرية ، القاهرة ، الهيئة العامة
المصرية للكتاب ، ١٩٩٨م.
- ٤٣- شبل بدران ، وأحمد فاروق محفوظ . أسس التربية ، الإسكندرية ،
دار المعرفة الجامعية ، ١٩٩٣م.
- ٤٤- شحاتة عيسى إبراهيم : القاهرة ، سلسلة مكتبة الأسرة ، القاهرة الهيئة
المصرية العامة للكتاب ، ١٩٩٩م.
- ٤٥- شعبان عبد العزيز خليفة : التربية المكتبية في المدرسة العربية ، القاهرة ،
المكتبة الأكاديمية ، ١٩٩٥م.
- ٤٦- _____ : التربية المكتبية لتلاميذ المدرسة الابتدائية : دليل
المعلم / تأليف شعبان عبد العزيز خليفة ، وحسن شحاتة ، حسن محمد عبد
الشافى ، القاهرة ، الدار المصرية اللبنانية ، ١٩٩٦م.
- ٤٧- _____ : الكتب والمكتبات في العصور الوسطى القاهرة
والدار المصرية اللبنانية ، مايو ، ١٩٩٧م.

- ٤٨- شعبان عبد العزيز خليفة، ومحمد عوض العايدى : المواد السمية والبصية النيلية، في المكتبات ومراكز المعلومات، ط٢، القاهرة، مركز الكتاب للنشر، ١٩٩٧م.
- ٤٩- عبد التواب شرف الدين : الاتجاهات الحديثة في المكتبات والتربية العربية للنشر والتوزيع، القاهرة، ١٩٨٥م.
- ٥٠- عرفات عبد العزيز سليمان : الاتجاهات التربوية المعاصرة، ط٢، مكتبة الأنجلوا المصرية، القاهرة، ١٩٧٩م.
- ٥١- عرفات عبد العزيز سليمان ، ومريم محمد إبراهيم الشرقاوي : التربية المقارنة لطفل ما قبل المدرسة، مكتبة النهضة المصرية، القاهرة، ٢٠٠١م.
- ٥٢- عرفات عبد العزيز سليمان ، ويومي محمد ضحاوي : الإدارة التربوية الحديثة، مكتبة الأنجلوا المصرية ، القاهرة ، ١٩٩٨م.
- ٥٣- غريب محمد سيد أحمد : علم الاجتماع الريفي، الإسكندرية دار المعرفة الجامعية ، ١٩٨٨م.
- ٥٤- عزيز حنا داود : دراسات وقراءات نفسية وتربوية، القاهرة، مكتبة الأنجلو المصرية، ١٩٩٧م.
- ٥٥- عزيز حنا وآخرون : مناهج البحث في العلوم السلوكية، مكتبة الأنجلو المصرية، القاهرة، ١٩٩١م.
- ٥٦- عصام الدين حواس : إستراتيجية بناء الإنسان المصري، الهيئة المصرية العامة للكتاب، القاهرة، ١٩٨٠م.
- ٥٧- عوض عبد العزيز طه . دليل الإشراف الفني على المكتبات المدرسية دار الكتاب المصري اللبناني ، القاهرة، ١٩٨٦م.
- ٥٨- فارجو - ل : المكتبة المدرسية، ترجمة محمد السيد العزاوي ، دار المعرفة ، القاهرة، ١٩٧٠م.
- ٥٩- فتح الباب عبد الحليم سيد وآخرون : ثورة المعلومات والتعليم دليل عمل لبرنامج مراكز مصادر التعليم ، مطبعة الإخوة الأشقاء ، القاهرة ١٩٩٢م.

- ٦٠- فرغلى جاد أحمد نظام التعليم في الصين . التجربة والدروس المستفادة ، دار المعارف ، القاهرة، ١٩٨٩م.
- ٦١- فؤاد النهي السيد . علم النفس الإحصائي وقياس العقل البشري ط ٣ ، الفكر العربي ، القاهرة ، ١٩٧٩ .
- ٦٢- كنت- أ : ثورة المعلومات . ترجمة : حشمت قاسم . شوقي سالم وكالة المطبوعات ، الكويت ، ١٩٧٢م.
- ٦٣- ل.ى. روفنكسى : الفعالية والتعليم الذاتي . ترجمة هشام محمد سلامة ، مراجعة وتقديم : عبد الغنى عبود ، القاهرة ، مكتبة النهضة ، ١٩٩٨م.
- ٦٤- محمد سامح سعيد : التكنولوجيا وسيلة لتطوير التعليم في القرن ٢١ ، سلسلة كتب التعليم بالتكنولوجيا ، القاهرة . قطاع الكتب بوزارة التربية والتعليم ، أكتوبر ، ١٩٩٥م.
- ٦٥- محمد مكايى عودة ، ومحمد عبد الجواد شريف : حصة مكتبة ، نظرة في تبسيط علم المكتبات . المحلة الكبرى ، مكتبة الجمهورية للنشر ١٩٩٧م.
- ٦٦- محمد مكايى عودة : التطبيقات العملية للإجراءات الفنية في المكتبات وسلسلة تبسيط الخنمة المكتبية ، القاهرة ، دار محرر للطباعة . والنشر والتوزيع ، نوفمبر ١٩٩٦م.
- ٦٧- محمد فتحى عبد الهادي ، وحسن محمد عبد الشافي . المواد غير المطبوعة في المكتبات الشاملة ، القاهرة ، الدار المصرية اللبنانية ، ١٩٩٢م.
- ٦٨- محمد فتحى عبد الهادي ، وأسامة السيد محمود دراسات في تعليم المكتبات والمعلومات ، القاهرة، المكتبة الأكاديمية ، ١٩٩٥م.
- ٦٩- _____ : المكتبات والمعلومات دراسات في الإعداد المهني والبيولوجرافيا والمعلومات ، القاهرة . الدار العربية للكتاب ١٩٩٣م.
- ٧٠- _____ : أبحاث حديثة في المكتبات والمعلومات دار غريب للطباعة والنشر والتوزيع ، ٢٠٠٢م.

- ٧١- محمد فتحى عند الهادي: دراسات في علم المكتبات والمعلومات (١)
ط٢، القاهرة . مكتبة الدار العربية للكتاب، يناير ١٩٩٧م.
- ٧٢- _____: مقدمة في علم المعلومات، القاهرة . مكتبة غريب، ١٩٨٤م.
- ٧٣- محمد منير مرسى: البحث التربوي وكيفية تهيئه، مكتبة عالم
الكتب، القاهرة، ١٩٩٤م.
- ٧٤- _____: الإدارة المدرسية الحديثة، عالم الكتب، القاهرة
١٩٩٥م.
- ٧٥- محمد محمد الهادي: تكنولوجيا المعلومات، تطبيقاتها، القاهرة،
دار الشروق، ١٩٨٩م.
- ٧٦- _____: الإدارة العلمية للمكتبات ومراكز التوثيق والمعلومات،
القاهرة، المكتبة الأكاديمية، ١٩٩٠م.
- ٧٧- محمد عاطف غيث، ومحمد على محمد: دراسات في التنمية والتخطيط
الاجتماعي، الإسكندرية، دار المعرفة الجامعية، ١٩٩٠م.
- ٧٨- _____: قاموس علم الاجتماع، الإسكندرية، دار المعرفة
الجامعية، ١٩٨٩م.
- ٧٩- محسن السيد العرنى: التنمية المهنية للعاملين في المكتبات ومراكز
المعلومات، القاهرة، دار المعرفة اللبنانية ١٩٩٤م.
- ٨٠- مدحت كاظم: المكتبة المدرسية ودور المشرفين عليها في تحقيق أهدافها،
ط٢، القاهرة.
- ٨٢- _____: المكتبة والعملية التعليمية، القاهرة، جمعية المكتبات
المدرسية، ١٩٩٠م.
- ٨٣- _____، وحسن محمد عبد الشافي: الخدمة المكتبية المدرسية القاهرة،
دار المعرفة اللبنانية، ١٩٩٣م.

٨٥- مدحت كاظم ، وحسن محمد عبد الشافي الخدمة المكتبية ، مقوماتها وتغليبها وأنشطتها ، ط٢، الدار المصرية اللبنانية ، القاهرة ، ١٩٨٧م .

٨٧- ناريمان إسماعيل متولي : قطاع المعلومات في الاقتصاد المصري . دراسة أميريقية ، الاتجاهات الحديثة في المكتبات والمعلومات ع٢٤ ١٩٩٤م .

٨٨- هشام محمود عزمي الاتجاهات الحديثة في تنمية مهارات أخصائي المعلومات ، مراجعة علمية ، القاهرة ، ٢٠٠٠م .

(ب) أطروحات والدوريات والندوات والمجلات والكتب :

٨٩- أحمد أمين سليم : المكتبة المصرية فيما قبل مكتبة الإسكندرية ، مجلة كلية الآداب ، جامعة القاهرة ، مجلد (٢٨) ، الجزء الأول ، ١٩٩٠م .

٩٠- أحمد عبد الله أحمد العلى : الإرشاد القرائي في المكتبات ، مجلة التربية ، س (٢٥) ، ع (١١٩) ، قطر ، اللجنة الوطنية القطرية للتربية والثقافة والعلوم ، ديسمبر ١٩٩٦م .

٩١- أحمد محمد عيسوي : أمناء المكتبات المدرسية ودورهم التربوي ، مجلة التربية ، السنة (٢٥) ، ع (١١٦) ، قطر ، اللجنة الوطنية القطرية للتربية والثقافة والعلوم ، مارس ١٩٩٦م .

٩٢- أحمد حسين اللقاني : الوسائل التعليمية والمنهج الدراسي سلسلة معالم تربوية ، القاهرة ، مركز الكتاب للنشر ، ١٩٩٦م .

٩٣- أمل وجيه حمدي : التطورات الحديثة لنظم المعلومات المبنية على الكمبيوتر ، مجلة المكتبات والمعلومات ، العدد (٦) ، مج (٣) ، القاهرة المكتبة الأكاديمية ، يوليه ١٩٩٦م .

٩٤- أحمد أنور بدر : الحاسبات الآلية واستخداماتها في المكتبات ومراكز المعلومات ، مجلة المكتبات والمعلومات ، مج (٥) ، ع (٩) ، القاهرة ، المكتبة الأكاديمية ، يناير ١٩٩٨م .

٩٥- أحمد على محمد تاح الموارد البشرية في المكتبات المدرسية مصدر دراسة ميدانية ، استقصائية للعاملين بالمكتبات المدرسية في محافظة الفيوم ،

مجلة المكتبات والمعلومات، مج (٢)، ع (٤) القاهرة. المكتبة الأكاديمية، يونيو ١٩٩٥م.

٩٦- أمل وجيه حمدي : المؤشر الأول لاختصاصي المكتبات والمعلومات في مصر، تحت شعار المكتبة قمة مصرية، مجلة المكتبات والمعلومات مج (٤) ع (٨)، القاهرة، المكتبة الأكاديمية، يوليو ١٩٩٧م.

٩٧- أبو الفتوح حامد عودة : خدمة المراجع في المكتبات، سحيفة المكتبة مج (٢٣)، العدد (١)، يناير ١٩٩١م.

٩٨- أحمد على محمد تاح : وظائف المكتبة الوطنية وخدماتها بمصر مجلة عالم الكتاب، ع (٤١)، القاهرة، الهيئة المصرية العامة للكتاب يناير ١٩٩٤م.

٩٩- الاتحاد الدولي لجمعيات المكتبات ومعاهدها : معايير مدارس المكتبات، ترجمة السيد محمد الشنيطي، القاهرة، المكتبة الأكاديمية ١٩٩٧م.

١٠٠- أحمد أنور بدر: نظرية التجهيز الانساني للمعلومات بين الذاكرة الداخلية والذاكرة الخارجية، مجلة المكتبات والمعلومات العربية، السنة (١٥)، العدد واحد، ٢٠٠٢م.

١٠١- بهجة مكي بومعرافى : بناء المجموعات في عصر النشر الالكتروني وانعكاساته على المكتبات في الوطن العربي، المجلة العربية للمعلومات مج (١٣) ع (٢)، تونس، المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم ١٩٩٧م.

١٠٢- بلرتون، تريج: الاتجاهات الجديدة في التعليم، ترجمة زينب على النجار، في تقرير الاتصالات والمعلومات في العالم، ١٩٩٩-٢٠٠٠ الطبعة العربية، القاهرة، مركز اليونسكو، ٢٠٠٠م.

١٠٣- جمهورية مصر العربية : قانون التعليم رقم ١٣٩ لسنة ١٩٨١م، القاهرة الهيئة العامة لشئون المطابع الأميرية، ط٧، مادة رقم (٢٢)، ١٩٩٩م.

١٠٤- جمهورية مصر العربية - وزارة التربية والتعليم، مشروع مبارك القومي، إنجازات التعليم فى أربعة أعوام، مطابع الأهرام القاهرة، أكتوبر ١٩٩٥م.

- ١٠٥- جمعية المكتبات الأمريكية . معايير اعتماد برامج الماجستير في دراسات المكتبات والعلومات ، ترجمة ثروت يوسف الغلطان ، مجلة المكتبات والعلومات العربية ، السنة (١٨) العدد (٢) ، إبريل ١٩٩٨م .
- ١٠٦- حسن مختار سليم ، وحشمت عبد الحليم محمدين : المكتبات المدرسية في المعاهد الإعدادية والثانوية الأزهرية وأقعها مقترحات تطويرها ، مجلة التربية ، جامعة الأزهر ، كلية التربية ، العدد (٢٢) ١٩٩٥م .
- ١٠٧- حسن صالح محمد إبراهيم : مؤسسات إعداد المعلم في الكويت والبرامج الدراسية ، مجلة البحوث النفسية والتربوية السنة (١١) العدد (٤) ، جامعة المنوفية ، كلية التربية ، ١٩٩٥م .
- ١٠٨- حسن محمد عبد الشافي : المكتبة المدرسية ودورها فى تنمية مهارات وقدرات المعلمين ، مجلة صحيفة التربية ، السنة (٤٥) العدد (١) ، القاهرة أكتوبر ١٩٩٢م .
- ١٠٩- _____ : مفهوم التربية المكتبية وأهدافها ، صحيفة المكتبة ، مج (٢٠) ، ٣٤ ، أكتوبر ١٩٨٨م .
- ١١٠- حسناء محجوب وآخرون : الخدمة المكتبية للأطفال بكتبة سوزان مبارك العامة ، مجلة المكتبات والعلومات ، مج (٤) ، العدد (٨) ، القاهرة المكتبة الأكاديمية ، يولييه ١٩٩٧م .
- ١١١- حامد الشافعي دياب : الكتب والمكتبات فى الأندلس ، مجلة المكتبات والعلومات ، مج (٥) ، العدد (٩) ، القاهرة ، المكتبة الأكاديمية ، يناير ١٩٩٨م .
- ١١٢- حشمت قاسم : المعلومات والامية المعلوماتية ، الانجاءات الحديثة فى المكتبات والمعلومات ، العدد (١) يناير ١٩٩٤م .
- ١١٣- دولة قطر : وزارة التربية والتعليم ، مشروع تنويع التعليم الثانوي فى مدارس دولة قطر ، الدوحة ، ديسمبر ١٩٩١م .
- ١١٤- دائرة سفير المعارف الإسلامية : العدد (٣) القاهرة ، شركة سفير ، ١٩٩٠م .

- ١١٥- ربحي مصطفى عليان واقع مكتبات المدارس الثانوية الحكومية في دولة البحرين مقارنة بالمعايير المكتنية لبعض دول العالم . مجلة التربية . السنة (٢٣) ، العدد (١٠٩) ، قطر ، اللجنة الوطنية القطرية للتربية والثقافة والعلوم . يونيو ١٩٩٤م .
- ١١٦- ربحي مصطفى عليان : مراكز مصادر التعلم وتجربة دولة البحرين مجلة المكتبات والمعلومات ، مج (٣) ، العدد (٥) ، القاهرة ، المكتبة الأكاديمية ، يناير ١٩٩٦م .
- ١١٧- سبيكة محمد الخاطر: المكتبة المدرسية في قطر، دراسة وصيفية مجلة التربية . السنة (٢٤) ، العدد (١٠٣) ، قطر ، اللجنة الوطنية القطرية للتربية والثقافة والعلوم ، يوليو ١٩٩٥م .
- ١١٨- سيدة إبراهيم سعد : دور الأم في توجيه الأبناء نحو الاهتمام بالقراءة مجلة الدراسات الإنسانية ، العدد (١١) ، القاهرة ، جامعة الأزهر ١٩٩٣م .
- ١١٩- سوزان مبارك : اجتماع اللجنة الدولية للقراءة للجميع ، جريدة الأهرام ، (١٢٢) ع (٤٠٥٣١) ، الثلاثاء ٢٥ نوفمبر ١٩٩٧م .
- ١٢٠- سحر حسين محمد ربيع وآخرون : المكتبة الرقمية ، مجلة المكتبات والمعلومات ، مج (٢) ، العدد (٤) ، القاهرة ، المكتبة الأكاديمية ، يونيو ١٩٩٥م .
- ١٢١- سمير عثمان : أمين مكتبة المستقبل ، مجلة المكتبات والمعلومات مج (٥) ، ع (٥) ، القاهرة ، المكتبة الأكاديمية ، يناير ١٩٩٨م .
- ١٢٢- سيسليا براسلافسكى : التعليم الاساسى في القرن الحادي والعشرين وتحديات التعليم الثانوي ، ترجمة زينب على النجار ، كلية التربية ، جامعة عين شمس ، القاهرة ، مجلة مستقبلات ج ٢١ ، العدد (١) مارس ٢٠٠١م .
- ١٢٣- عبد العزيز الخنسي : ندوة عن دور المكتبات المدرسية في المؤسسات التعليمية الرياض ، بتاريخ ١٦/١١/٢٠٠٦م الموقع على الانترنت : WWW.google.Com

١٢٤- على السيد على محمود · مكتبات بيت المقدس في عصر سلاطين المماليك في الفترة ما بين (١٢٥٠م-١٥١٧م) ، مجلة التربية السنة (٢٥) ، العدد (١١٨) ، قطر ، اللجنة الوطنية القطرية للتربية والثقافة والعلوم ، سبتمبر ١٩٩٦م .

١٢٥- عبد اللطيف صوفي : التكوين الجامعي في علوم المكتبات والمعلومات وعلى مشارف القرن الحادي والعشرين ، المجلة العربية للمعلومات مج (١٣) ، ع (٢) ، تونس ، المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم ، ١٩٩٧م .

١٢٦- عز الدين إسماعيل أحمد · القراءة والكتابة في مسيرة العلماء "يحيى العلمي" ، مجلة عالم الكتاب ، العدد (٥٦) ، القاهرة ، الهيئة المصرية العامة للكتاب ، أكتوبر/نوفمبر/ديسمبر، ١٩٩٧م .

١٢٧- عبد التواب شرف الدين : تدريس المكتبات والمعلومات ضرورة قومية ، مجلة التربية ، السنة (٢٥) ، ع (١١٨) ، قطر ، اللجنة الوطنية القطرية للتربية والثقافة والعلوم ، سبتمبر ١٩٩٦م .

١٢٨- على بركات : المكتبة الشاملة والمنهج ، القاهرة ، جمعية المكتبات المدرسية ، ١٩٧٩م .

١٢٩- عماد عيسى : المكتبات ، مفاهيم حديثة في العمارة والتصميم ، مجلة المكتبات والمعلومات ، مج (٥) ، ع (٩) ، القاهرة ، المكتبة الأكاديمية ، يناير ١٩٩٨م .

١٣٠- عماد عبد الحليم : بعض الاتجاهات الحديثة في حفظ وصيانة الكتب والمطبوعات في المكتبات ، مجلة المكتبات والمعلومات مج (٤) ، ع (٨) ، القاهرة ، المكتبة الأكاديمية ، يولييه ١٩٩٧م .

١٣١- عبد الرحمن بن محمد الزريحي : تجربة الإدارة العامة للمعلومات في مدينة الملك عبد العزيز للعلوم والتقنية في النشر الإلكتروني ، مجلة المكتبات والمعلومات ، مج (٤) ، ع (٨) ، القاهرة ، المكتبة الأكاديمية يولييه ١٩٩٧م .

١٣٢- عيد أيب العاطى الدسوقي . أساليب التقويم من خلال الأنظمة التعليمية لبعض الدول الأسبوية ، القاهرة، مجلة التربية والتعليم العدد (٢٧)، ٢٠٠٣م.
١٣٣- غادة عبد المنعم موسى برنامج تدريبي مقترح لتعليم استخدام المكتبة الجامعية، الاتجاهات الحديثة في المكتبات والمعلومات مج (١٠) يوليو ١٩٩٨م.

١٣٤- _____ : المقومات المادية لمكتبات جامعة الإسكندرية مجلة المكتبات والمعلومات، مج (٤) ع (٧)، المكتبة الأكاديمية يناير ١٩٩٧م.
١٣٥- فضل جميل كليب: المكتبة المدرسية ودورها في تقديم خدمات تربوية وأنشطة فاعلة . مجلة التربية القطرية ع (١٢٥)، السنة (٢٧)، الدوحة، يونيو ١٩٩٨م.

١٣٦- فهيم مصطفى محمد : العلم وأمين المكتبة بين المنهج والمكتبة ، مجلة التربية، السنة (٢٢)، العدد (١٠٥)، قطر، اللجنة الوطنية القطرية للتربية والثقافة والعلوم ، يونيو ١٩٩٣م.

١٣٧- فاروق أبو زيد : انبهار النظام الاعلامى الدولى من السيطرة الثانية إلى هيمنة القلب الواحد . مطابع أخبار اليوم، القاهرة، ١٩٩١م.

١٣٨- محمد محمد الهادي : معالم الدراسة الالكترونية في المجتمع المعاصر من الوجهة التكنولوجية . المؤتمر العلمي الثاني الثامن من ٢٩- ٣١ أكتوبر ٢٠٠١م ، الجمعية المصرية لتكنولوجيا التعليم كلية البنات جامعة عين شمس ، ٢٠٠١م.

١٣٩- موسوعة مصر الحديثة : التعليم ، مج (٤)، القاهرة، وزارة الثقافة، الهيئة المصرية العامة للكتاب بالتعاون مع رولوبوك انك. ١٩٩٦م.

١٤٠- محمود حمدي زقزوق. الإسلام في عصر العولمة ، سلسلة قضايا إسلامية ع (٥٣)، المجلس الأعلى للثنون الإسلامية، وزارة الأوقاف القاهرة، مطابع الأهرام، أكتوبر ١٩٩٩م.

- ١٤١- محمد الهادي عفيفي التعليم المستمر، سحيفة المكتبة مع (٣)ع(١)،
يناير ١٩٧١م.
- ١٤٢- مجلة التربية، اللجنة الوطنية القطرية للتربية والثقافة والعلوم ع(١٠٤)،
س(٢٢)، مطابع وزارة التربية والتعليم القطرية الدوحة ١٩٩٢م
- ١٤٣- محمد فتحي عبد الهادي : مهنة المكتبات والمعلومات في مصر، مجلة
المكتبات والمعلومات، مع(٥)ع(٩) القاهرة، المكتبة الأكاديمية، يناير
١٩٩٨م.
- ١٤٤- موسوعة الشروق، المجلد الأول، القاهرة، دار الشروق، ١٩٩٤م.
- ١٤٥- موسوعة دائرة سفير للمعارف الإسلامية، المجلد(٢١-٢٢) القاهرة، شركة
سفير، ١٩٩٠م
- ١٤٦- محبات أبو عميرة الرياضيات التربوية دراسات وبحوث، القاهرة مكتبة
الدار العربية للكتاب، ١٩٩٦م.
- ١٤٧- محمد أمان تقرير حول إنشاء برنامج دراسي لإعداد مساعدي أماء
المكتبات، وزارة التربية، الكويت، مارس ١٩٧٧م
- ١٤٨- مكتب التربية العربي لدول الخليج : الإصلاح التربوي في الولايات المتحدة
الأمريكية، الرياض، ١٩٨٨م.
- ١٤٩- ماجد توهان الربيدى : الانترنت والتدريب في علوم المعلومات والمكتبات ،
رسالة المكتبة ومع(٣٥)العدد الأول والثاني (مارس-يونيو) ٢٠٠٠م.
- ١٥٠- محمد صديق حسن : التعليم الذاتي ومقدرات العصر، التربية، قطر،
لسنه(٢٣) العدد(١١١) ديسمبر، ١٩٩٤م.
- ١٥١- مركز الأبحاث، كويت ٢٥، <http://WWW.Kuwait.25.com/edu>.
- 2006.School Library -last update Nov2
- ١٥٢- نجوان محرم - تقرير عالمي لتجربتنا في القراءة للجميع ، جريدة الجمهورية،
ط٢، س(٤٤)ع(١٦٠٣٨)، الثلاثاء ١٥ نوفمبر، ١٩٩٧م.

- ١٥٣- نبيل على : العرب في عصر المعلومات، الكويت ، المجلس الوطني للثقافة والفنون والآداب ، سلسلة عالم المعرفة رقم (١٨٤)، ١٩٩٤م.
- ١٥٤- نبيلة خليفة جمعة : التعليم المكتبي المستمر مع دراسة خاصة عن الوضع في مصر، عالم الكتب مج (١٢) العدد (٣)، ١٩٩٢م.
- ١٥٥- وزارة التربية والتعليم: قانون التعليم رقم ١٣٩ لسنة ١٩٨١م المعدل بالقانون رقم (٢٢٢) لسنة ١٩٨٨م، جمهورية مصر العربية، القاهرة، الهيئة العامة لشئون المطابع الأميرية، ط٧، مادة (١٢)، ١٩٩٩م.
- ١٥٦- وزارة التربية والتعليم: الإدارة العامة للمكتبات المدرسية، نشرة عامة رقم (٢٥٣) بتاريخ ١/١٠/٢٠٠٠م بشأن تنفيذ الحصة المقررة للمكتبة المدرسية .
- ١٥٧- وزارة التربية والتعليم: قرار وزاري رقم (٤٨٦) لسنة ١٩٩٩م بشأن التزويد المركزي للمكتبات المدرسية .
- ١٥٨- تقارير المتابعة الميدانية لبعض موجهي المكتبات بتاريخ ٩/١٠/٢٠٠٦م، إدارة المكتبات المدرسية .
- ١٥٩- وزارة التربية والتعليم : إدارة التوجيه المالي والإداري . قرار وزاري رقم (٢٦٨) بتاريخ ١٤/٨/٢٠٠٦م بشأن تحديد الرسوم والغرامات والاشتراكات مقابل الخدمات الإضافية وتحديد الرسوم على طلاب مرحلة التعليم الثانوي للمكتبة ٢٠٥٠ جنية.
- ١٦٠- وزارة التربية والتعليم: الإدارة العامة للمكتبات المدرسية . مهرجان القراءة للجميع ٢٠٠٦م
- ١٦١- وزارة التربية والتعليم: الإدارة العامة للمكتبات المدرسية . النشرة العامة رقم (٣٩) الصادرة في ١٩/٥/١٩٨٤م بشأن المكتبات الشاملة القاهرة، ١٩٨٤م .
- ١٦٢- وزارة التربية والتعليم . الإدارة العامة للمكتبات، التشريعات المكتبية التي تحكم العمل بالمكتبات المدرسية ، مطابع روز اليوسف ، القاهرة ١٩٩٣م .
- ١٦٣- وزارة التربية والتعليم: إنجازات التعليم في أعوام . قطاع الكتب في (ج.م.ع)، مطابع الأهرام التجارية ١٩٩٥م.

- ١٦٤- وليد محمد عمرة العوزة المكتبة ودورها في رعاية الموهوبين ، محلة التربية
س.(٢٢) ع(١٠٥)، قطر، يونيو ١٩٩٢م
- ١٦٥- وزارة التربية والتعليم الإدارة العامة للمكتبات المدرسية ،نشرة عامة رقم
(٧) بتاريخ ١١/١٠/١٩٩٠م. بشأن المعايير الموحدة للمكتبات المدرسية .
القاهرة، ١٩٩٠م.
- ١٦٦- وزارة التربية والتعليم: محدد وزارى رقم ٨٨ بتاريخ ١٧/٤/١٩٨٨م. بشأن
وظائف المجموعات النوعية المختلفة لأجهزة مديريات التربية والتعليم .
- ١٦٧- وزارة التربية والتعليم: الإدارة العامة للمكتبات ،لائحة المكتبات المدرسية ،
القاهرة، ١٩٩٢م.
- ١٦٨- وزارة التربية والتعليم: الإدارة العامة للمكتبات ،لائحة المكتبات المدرسية .
قرار وزارى رقم (٧٨) بتاريخ ٢٢/٣/١٩٩٢م، القاهرة ١٩٩٢م.
- ١٦٩- لائحة المكتبات المدرسية الصادرة فى ٤ يناير ١٩٥٦م، والتي ألغيت بالقرار
الوزارى رقم (٧٨) فى ٢٢/٣/١٩٩٢م، وإصدار لائحة جديدة بنفس التاريخ
للقرار ونفس التاريخ، القاهرة ٢٢/٣/١٩٩٢م.
- ١٧٠- يوسف صلاح الدين قطب : مناهج التعليم المدرسية فى عصر العلمانية ،
سحيفة التربية، القاهرة ، رابطة خريجي كليات التربية س(٤٩)، ع(١) ،
أكتوبر ١٩٩٧م.
- ١٧١- ياسر مصحلفى الجندي : الوظائف التربوية للمكتبة المدرسية فى ضوء
تغيرات العصر ، ندوة : التعليم المدرسي فى سياق التغيرات الثقافية
العاصرة ، قسم أصول التربية ، كلية التربية بكفر الشيخ ، جامعة طنطا ،
٩ نوفمبر ١٩٩٨م.
- ١٧٢- يوسف أبو بكر يوسف جلالة : دراسة تقويمية للدور التربوي للمكتبة
المدرسية فى مرحلة التعليم الاساسى فى مدينة سيها ، رسالة ماجستير كلية
الآداب ، قسم التربية وعلم النفس ، جامعة سيها ، ١٩٩٨م بحث نت، الموقع
على الإنترنت WWW.google.Com

- ١٧٣- يوسف أبو بكر يوسف جلالة : المكتبات المدرسية وتكنولوجيا المعلومات ،
الرياض ٨/٤/٢٠٠٦م بحث نت ، الموقع على الإنترنت WWW.google.Cn
١٧٤- يسريه زايد دور المكتبة الوطنية فى المعايير والمواصفات . مجلة عالم
الكتاب ع(٤١) ، القاهرة ، الهيئة العامة للكتاب ، يناير ١٩٩٤م .

(ج) الرسائل العلمية

- ١٧٥- إصلاح خطاب محمد خطاب : الخدمة المكتبية بالمدرسة الابتدائية بمدينة
القاهرة ، رسالة ماجستير غير منشورة ، كلية الآداب ، جامعة القاهرة ،
١٩٩١م .
- ١٧٦- أماني أحمد رفعت : التربية المكتبية فى المدارس المصرية دراسة تقويمية .
رسالة ماجستير غير منشورة ، كلية الآداب ، جامعة القاهرة ١٩٩١م .
- ١٧٧- إيمان محمد عارف : نظام التلمذة الصناعية بجمهورية مصر العربية دراسة
ميدانية . رسالة ماجستير غير منشورة ، كلية التربية ، جامعة المنيا ، ١٩٨٨م .
- ١٧٨- إيمان عبد العزيز باناجه : تقويم أداء أقسام المكتبات والمعلومات فى
جامعات وكليات المملكة العربية السعودية ، رسالة دكتوراه ، كلية العلوم
الاجتماعية ، الرياض ، جامعة الإمام ، ١٩٩٦م .
- ١٧٩- أيمن وجدي أحمد عبد العال : التربية المكتبية فى مدارس التعليم الاساسى
فى محافظة بني سويف . دراسة تقييمية وتخطيطية ، رسالة ماجستير غير
منشورة ، كلية الآداب ببني سويف ، جامعة القاهرة ١٩٩٧م .
- ١٨٠- أحمد عبد العليم أحمد سالم : تطوير الدور التربوي للمكتبة المدرسية فى
ضوء مشروع القراءة للجميع والاتجاهات العالمية المعاصرة ، رسالة ماجستير
غير منشورة ، كلية التربية بالعريش ، جامعة قناة السويس ٢٠٠٠م .
- ١٨١- ثروت يوسف محمد الغلبان : الاتجاهات الحديثة فى تأهيل المكتبيين
واختصاصي المعلومات وتأثيرها على تعليم المكتبات والمعلومات فى مصر ،
رسالة دكتوراه غير منشورة ، كلية الآداب جامعة طنطا ، ١٩٩٩م .

- ١٨٢- حسنى عبد الرحمن الشيمى : المكتبة فى المدرسة المصرية دراسة تطبيقية على مكتبات محافظتي القاهرة والمنوفية . رسالة ماجستير غير منشورة ، كلية الآداب ، جامعة القاهرة ، ١٩٧٦م .
- ١٨٣- حافظ فرج أحمد - الدور التربوي للمكتبة المدرسية فى التعليم الثانوي ، بحوث ودراسات تربوية ، مكتبة الأنجلو المصرية ، القاهرة ١٩٨٧م .
- ١٨٤- حسن مختار حسين سليم ، حشمت عبد الحكيم محمددين : المكتبات المدرسية في المعاهد الإعدادية والثانوية الأزهرية واقعتها مقترحات تطويرها - كلية التربية - جامعة الأزهر ، قسم الإدارة والتخطيط والدراسات المقارنة ، مجلة كلية التربية ، العدد (٢٣) ، ١٩٩٥م .
- ١٨٥- حنان أحمد فرج . المكتبة في المدرسة الابتدائية بمحافظة الغربية : دراسة ميدانية ، رسالة ماجستير غير منشورة ، كلية الآداب ، جامعة طنطا ، ١٩٩٦م .
- ١٨٦- سعيد إمام إبراهيم - الخدمة المكتبية ودورها في دعم المنهج بالمرحلة الثانوية ، رسالة ماجستير غير منشورة ، كلية التربية ، جامعة طنطا ، ١٩٧٦م .
- ١٨٧- سدير عبد الحميد القطب : المتطلبات التربوية لبناء الإنسان في المجتمع المصري ، رسالة دكتوراة غير منشورة ، كلية التربية بكفر الشيخ ، جامعة طنطا ، ١٩٩٦م .
- ١٨٨- صبري إبراهيم على عبدالله : دراسة مقارنة للخدمات المكتبية في المدرسة الإعدادية بجمهورية مصر العربية وبعض الدول الأخرى رسالة ماجستير غير منشورة ، كلية التربية ، جامعة عين شمس ١٩٨٢م .
- ١٨٩- علاء كمال محمد البزاوي : الدور التربوي للمكتبة المدرسية في التعليم الثانوي الفني في ضوء التغيرات الثقافية المعاصرة . دراسة ميدانية بمحافظة كفر الشيخ ، رسالة ماجستير غير منشورة كلية التربية بكفر الشيخ ، جامعة طنطا ، ٢٠٠١م .

- ١٩٠- ميرفت ماهر محمد قوطة · أساليب مدير المدارس في اتخاذ القرارات التربوية بجمهورية مصر العربية دراسة تقويمية ، رسالة دكتوراة غير منشورة ، كلية التربية ، جامعة المنصورة ، ٢٠٠٢م .
- ١٩١- متولي محمد متولي : المكتبة ودورها التربوي في مصر الفاطمية رسالة ماجستير غير منشورة ، كلية التربية ، جامعة المنوفية ، ١٩٨٢م .
- ١٩٢- منال صبحي محمد الحناوي : مكتبات المدارس الثانوية بمدينة دمنهور ، محافظة البحيرة دراسة ميدانية ، رسالة ماجستير غير منشورة كلية الآداب جامعة طنطا ، قسم المكتبات والوثائق ، ١٩٩٦م .
- ١٩٣- محمد عبد الحكيم الغول : تقويم الدور التربوي للمكتبات المدرسية بالمرحلة الابتدائية · دراسة ميدانية بمحافظة المنوفية ، رسالة ماجستير غير منشورة ، كلية التربية ، جامعة المنوفية ، ١٩٨٥م .
- ١٩٤- نادية سعد مرسى على : إعداد برنامج متكامل لتعليم طلاب وطالبات المدارس الثانوية كيفية استخدام المكتبة ومصادر المعلومات في مصر مع دراسة ميدانية على محافظة الغربية ، رسالة ماجستير غير منشورة ، كلية الآداب ، قسم الوثائق والمكتبات ، جامعة طنطا ، ٢٠٠٢م .
- ١٩٥- ياسر مصطفى الجندي : الوظائف التربوية للمكتبة المدرسية فى ضوء تغيرات العصر ، ندوة : التعليم المدرسي في سياق التغيرات الثقافية المعاصرة ، كلية التربية بكفر الشيخ ، جامعة طنطا ، ٩ نوفمبر ١٩٩٨م .
- ١٩٦- يوسف أبو بكر جلاله · دراسة تقويمية للدور التربوي للمكتبة المدرسية في مرحلة التعليم الاساسى في مدينة سبها ، رسالة ماجستير كلية الآداب ، قسم التربية وعلم النفس ، جامعة سبها ، ١٩٩٨م .
- ١٩٧- يحيى إسماعيل يوسف · إدارة الفصل بالحلقة الأولى من التعليم الاساسى في مصر وابلنزا ، دراسة مقارنة ، رسالة ماجستير غير منشورة ، كلية التربية ، جامعة طنطا ، ٢٠٠٤م .

- 1- *Armstrong C.J. "The third undertow" in : the End- user revolution/ edited by Richard Biddiscombe.- London :LA,1996.*
- 2- *American Library Association • American Association Of School Librarians • Standards for School Library programs, Chicago, 1972 .*
- 3- *ALA. Standards for accreditation.– Chicago: A June27, 1972.*
- 4- *American Library Association • Chicago,1973.*
- 5- *Brenenson, S. Information Literacy at Florida international UniversityA proposal for Faculty Senate from Undergraduate Council. <http://www.fiu.edu/library/ilil/iliprop.html>.-last Update february 6,2006.*
- 6- *Breivik, P.S.; B.J. Promoting Learning in Libraries Througy Information Literacy. American Libraries, 1993.*
- 7- *Birge. Lynn Ellen: The evaluation of American public library services to adult independent learners 1979.*
- 8- *Bowers, D. and Tsai C . HyperCard in educational research: an introduction and case study , Educl. Technology V.30,pp-1990.*
- 9- *Borko: Harald: Targets for Research in Library Education, American Library Association, Chicago, 1973.*
- 10- *Blocksma, M. & Gleaver, G. ,AManual for School Libraries On Small Budgets • East Center State School Libraries Association, London, 1985.*

- 11- *Catholic University . School of library and information science. Master program 1997.*
- 12- *Cornelio Alicia, A multimedia Approach to teaching Library Research Skills. School library media Activities Monthly.- vol. 10, No. 9NOV. 1994.*
- 13- *DAVIES, RUTH ANN. The school library media center : aforer Educational Excellence-2 nded –New Yourk Bowkr, 1974.*
- 14- *Davies, Ruth Ann . The School Library media program Instructinal New York : Bowker, 1979.*
- 15- *Dean, J. , Planning Library Education programs , Agrafston Book, Andre Deutsch Limited ,New York ,1982.*
- 16- *D, kester D. "Secondary school library and information Skills ;Are They transferred from high school to College " Reference Librarian.- No 44 1994.*
- 17- *Freeman. Mivhade J. Investigating the supply and demand relationship in a profession: the English and welsh schools of librarianship and information services employment sector in England and wales [PHD] – Aston university, 1994.*
- 18- *Gapen, D.K. The virtual library: Knowledge, Society and Librarian. P1- 14. In The visions and Realities ed. By laverna M. Saunders. Westport, Conn: Macher. 1993.*
- 19- *Hutch ston. Olamae: a study of secondary school library media programs in the public schools of Bahamas compared to national standards of media resourees for the period (1967-1972)-1977.*

- 20-Hall, Noelene – *Teachers • Information and the school library*-(IFLA General Conference-Chicago, 1985).
- 21- Jiang, A nchuan. *Interdisciplinary and restructuring of library school education within the university* 1992.
- 22- Jaan • Apoket Crude –*Foring press Center Japan*• 1992.
- 23- Kanjilal, V-*Developing multi channel delivery models for the distance learners of library and information science at Indira Gandhi National Open university. An Electronic Journal* 1997.
- 24-Kaser, Linda R. "How To Prepare for and teach library Media Skills".- *schools library media Activities Monthly*.- vol. 12, No. 8Apr.1996.
- 25-Kemp • Barbara E. "Building a Bridge : Articulation Programs for Bidliographic instruction"-*College and Research libraries*. Vol.47.No5-1986.
- 26-Khowaje: *standards for evaluation of library programs of the secondary schools of Pakistan*-1979.
- 27-Librarians, Reprinted From .U.S.Dep . Of Labor, Bureau Of - *Statistics, Bulletin 2470*Washington, 1996.
- 28-Lesk, Michael. *Practical Digital libraries: Books, Bytes and Bucks*•San Francisco California :Morgan Kaufmann publishers. 1997.
- 29- Lubans, John. *Educating The library user* .- New York: Bowker•1984.

- 30- Mellon, C. & Boyce, E. *School Library Standards A Force for Change in Library Services for Children and Young Adults*. Journal of Youth Services in Librarian. Winter 1993.
- 31- Mellon, C. & Boyce, E. *School Library Standards A Force for Change in Library Services for Children and Young Adults*. Journal of Youth Services in Librarian. Winter 1993.
- 32- Margrison, C. and Ashton, D. *Planning for human resources - London Adam and Charles Black*. 1992.
- 33- Nofsinger, Mary M. *Bridging The Gap Between High school And College - College and Research libraries - 1991.*
- 34- Nigon, A. *Training in school libraries, staff training in libraries the British Experience*. London Govern. 1986.
- 35- *Parent Brochure: What Should Parents Know About Information Literacy* <http://www.accesseric.org/resources/parent.html>. - last update Nov 2, 2005.
- 36- Ray, Colin. *Running a school library*. London, acmillon 1990.
- 37- Robbins, Wendy H. *Library instruction: A partnership Between teacher and Librarian* - Catholic Library World. - Apr. 1984.
- 38- Ray, Sheila G. *Library Services to School*. - London : Library Association. 1982.
- 39- Spitzer, K.L.; Eisenberg, M.B. and Lowe, C.A. *Information Literac: Essential Skill for the Information Age*. Syracuse, NY: ERIC Diges, Clearinghouse on Information and

technology • URL: <http://ericir.syr.edu/ithome/digests/information.html>.

- 40- Sheridan • J. *The Reflective Librarian: Some observations on Bibliographic Instruction Academic Library. The Journal of academic Librarianship* vol .16• No.1 •1990.
- 41- Smith •barbarag. *how do I Jion • please? initial school Library Instruction Asecondary school Library-June.1994.*
- 42- Smeaton •A.F. *Using Hypertext for computer Based Learning computer and Eduction* •V.17•1991.
- 43- Saunders • L.M. *The virtual library today. Library Adminstration and Management* 1992.
- 44- Saunders •L.M(ed) *The Evolving virtual library: visions and case studies. Medford • N.J: information today*•. (1996).
- 45- *The Encyclopedia Americana. International edition. Dumbury. O• Groggier October. Ated. 1992*
- 46- Tenopir C. *integrating Electronic Rferences. Library Journal*• 120(6)•1995.
- 47- Um. Young Ai. *Library education in Japan. Republic of korca and Taiwan: a comparative study [PHD]- lough brough university. 1987*
- 48- Unesco • *Reading For All Program (R.A.P.) •An Egyptian Experiment*• Cairo • 1997.
- 49- *University of wales .Department of information and library studies. postgraduate degrees and higher degrees by research-1998.*

- 50- UNESCO • *World Survey of Education* • V. *Educational policy, legislation and Administration* • UNESCO • Paris • 1982.
- 51- University of California Los Angeles. *Graduate school of library and information science 1996.*
- 52- University of Wales. *Department of Information and Library studies. Postgraduate degrees and higher degrees by research* • 1998.
- 53- Virks • *Distance education as a new possibility for librarians in Estonia- Information Research: An Electronic Journal* 2(4) [http://www.shef.ac.uk/uni/academic/I.M/is/Lecturer/paper 20. Lit intl. April \(1997\).](http://www.shef.ac.uk/uni/academic/I.M/is/Lecturer/paper%20Lit%20intl/April/1997)
- 54- Viau • R. and J. Larivee. *Learning Tools with Hypertext: An Experiment Computer and Education*. V. 20 • No. 1 • 1993.
- 55- Withers • F.N. *Standards for Library service an international survey*. - Paris: The unesco press • 1974.
- 56 - Yates. Jan M. *An Assessment of trends and factors affecting future directions in library and information science education [PHD] Nova university. 1992 .*