الفصل الخامس والعشرون

الطرق الآلية الحديثة في المحاسبة

تتضمن المحاسبة اليدوية سببين رئيسيين لبطء العمل وحدوث الاخطاء فيه. السبب الاول هو ترحيل المبالغ من جهة الى اخرى . فالمبلغ المسجل في احدى فواتير المبيعات يجب تسجيله (بحسب الطريقة المركزية مثلا) في يومية المبيعات ثم يرحل الى حساب الزبون في دفتر الاستاذ المساعد للزبائن ، وفي نهاية الدورة الحسابية توحد يومية المبيعات في اليومية العامة ثم ترحل المبالغ الى دفتر الاستاذ العام ومنه الى الميزان .

والسبب الثاني هو جمع المبالغ في الحسابات ، فلابد من جمع الطرف الدائن والمدين لكل حساب واستخراج الرصيد ثم جمع حقول اليومية والميزان الخ . . .

فهذه الاعمال من جمع وترحيل تتطلب وقتاً طويلا للقيام بها فضلا عن الاخطاء التي يمكن حدوثها اثناء العمل ، لذلك لايستطيع التاجر ان يحصل على المعلومات التي يريدها بصورة صحيحة وفي الوقت المناسب .

وقد تمكن التنظيم العلمي للعمل من ايجاد حلول لهذه المحاذير وذلك عن طريق ورق الكربون الذي يمكن معه الحصول على عدة نسخ بآن واحد دون حاجة للترحيل ، والآلات الحاسبة التي تجمع المبالغ وتطرح منها حسب نوع العملية وذلك بصورة آلية ودون أدنى جهد .

١ ـ **استعمال ورق الكربون** : احدث التنظيم العلمي تطوراً كبيراً في المحاسبة فغير شكل الدفاتر التقليدي ، اذ انه استعاض عن دفتر اليومية بصحائف

على ورق سائب كما استبدل دفتر الاستاذ ببطاقات تخصص كل منها لحساب من الحسابات .

ومن جهة ثانية عوضاً عن تسجيل العملية في دفتر اليومية ثم ترحيل مبالغها الى الحسابات المختصة بدفتر الاستاذ ، يمكن تسجيل العملية بآن واحد في صفحة اليومية وبطاقة الحساب اذا وضع بينهما ورق كربون .

آ ـ شكل اليومية الجديد

يمكن تصوير اليومية على ورق سائب كما يلي :

يومية

تاريخ	اسم الحساب المقابل	الشروح	من	الى	الحساب

ب ـ شكل دفتر الاستاذ الجديد

يخصص بطاقة لكل حساب يمكن تصويرها كمايلي :

حساب المورد حسن

تاريخ	اسم الحساب المقابل	الشروح	من	الى

حساب المشتريات

حساب المشتريات

تاريخ	اسم الحساب المقابل	الشروح	من	الى

يلاحظ ان تسطير اليومية والحسابات هو بحسب الاسلوب نفسه وذلك لامكان وضع الحساب فوق اليومية ووضع الكربون بينهما وتسجيل العملية في الجهتين معاً . هذا مع العلم ان اليومية تتضمن حقلا اضافياً مخصص لاسم الحساب الذي وضعت بطاقته فوق اليومية .

مثال : لنفترض ان التاجر اشترى بتاريخ ١٤ نيسان بضاعة على الحساب من المورد اسعد قيمتها (١٥٠٠) ليرة سورية وان رقم الفاتورة هو ١٥٠

ولتسجيل هذه العملية ، تخرج بطاقة المشتريات وبطاقة حساب المورد اسعد.

نضع فوق اليومية ورقة كربون وفوق ذلك بطاقة حساب المشتريات ونسجل العملية كما هي واردة في الفاتورة اي : التاريخ ـ الشروح ـ رقم ـ والمبلغ وذلك في حقل الطرف المدين . فتسجل هذه العملية بآن واحد في اليومية وفي بطاقة الحساب . ثم نسجل على اليومية فقط في حقل « الحساب » الذي لا يوجد فوقه ورق كربون اسم الحساب الذي سجلت العملية عليه (اي حساب المشتريات في مثالنا المذكور) . ثم نسجل العملية وفقاً للطريقة نفسها في بطاقة حساب المورد اسعد . وبعد تسجيل هذه العملية يمكننا أن نصور اليومية والبطاقات كما يلي :

اليوميـــة

تاريخ	الحساب المقابل	الشروح	من	الى	اسم الحساب
١٤ نيسان	المورد اسعد	فاتورة رقم ١٥٠	١٥٠٠		مشتريات
١٤ نيسان	المشتريات	فاتورة رقم ١٥٠		١٥٠٠	مورد اسعد

حساب المشتريات

تاريخ	الحساب المقابل	الشروح	من	الى
١٤ نيسان	المورد اسعد	فاتورة رقم ١٥٠	١٥٠٠	

حساب المورد اسعد

تاريخ	الحساب المقابل	الشروح	من	الى
١٤ نيسان	مشتريات	فاتورة رقم ١٥٠		١٥٠٠

٢ — الآلات الحاسبة

يمتاز عصرنا الحديث بالتنظيم العلمي للعمل، وجاء هذا التنظيم نتيجة لاختراع الآلة ودخولها المعامل والمؤسسات المختلفة في اواخر القرن الثامن عشر. فمنذ ذلك التاريخ أخذ العلماء والمهندسون ورجال الفكر يبحثون عن الوسائل الضرورية لتنظيم العمل بشكل يؤدي الى زيادة مردود العمل وتقليل نفقاته بآن واحد. وقد بدأ بحثهم في ميدان الصناعة اولا ثم انتشر وشمل الادارة وجميع المؤسسات على اختلاف أنواعها.

وقد ابتدأ هذه الابحاث المهندس الاميركي تيلور (F. W. Taylor) الذي لاحظ ان مردود العامل غير كاف نظراً لما تتصف به حركاته من كثرة وبطء وعدم انسجام من جهة وعدم استعمال جميع امكانيات الآلات من جهة ثانية، وبصورة عامة لاحظ ان العمل يجري بصورة تجاربية (Empirique) يسير كما اعتاد الناس ان يقوموا به وكما توارثه الآباء عن الاجداد.

وبعد اختبارات عديدة وضع اسلوباً جديداً للعمل يدعى بالتايلوريسم (Taylorisme) الذي حصر بموجبه حركات العامل الضرورية للقيام بعمل معين كما حدد الوقت اللازم لكل حركة وانسجام هذه الحركات مع الآلات.

وقدتوسع مبدأ تايلور مع الزمن فأخذهالصناعي الاميركي فورد(H.Ford) وزاد عليه تجزئة الوظائف والاعمال التي كان يقوم بها الشخص الواحد. فأصبح العمل يسير وفقاً لمراحل عديدة يقوم كل شخص، خلف آلته، بمرحلة منها.

وقد ادى هذا الاسلوب الجديد الى سرعة العمل وانتظامه بالاضافة الى تخفيف وطأة العمل عن عاتق الشخص المكلف به .

ثم جاء بعد ذلك المهندس الافرنسي فايول (Fayol) فوسع التنظيم العلمي بعد ان كان محصوراً بالصناعة فشمل ادارة المؤسسات .

ان ادارة المؤسسة بحسب فايول يجب ان تسير وفقاً لمبادىء خمسة ألا وهي: التفكير المسبق ـ التنظيم ـ التوجيه ـ التنفيذ المنسجم ـ والمراقبة . وهذه المبادىء تعتبر بمثابة أساس التنظيم العلمي في ادارة المؤسسات .

وهكذا اخذ التنظيم العلمي يعم جميع مرافق الحياة الاقتصادية فدخل جميع المؤسسات الصناعية والتجارية ، وشمل جميع دوائر المؤسسة الواحدة اي شمل الانتاج في المعمل والادارة في دائرة التنفيذ **والمحاسبة في دائرة التسجيل** .

وسنقتصر فيما يلي على شرح أثر التنظيم العلمي في دائرة واحدة من دوائر المؤسسة ألا وهي **دائرة المحاسبة** نظراً لما يصدر عنها من معلومات احصائية أساسية يظهر أثرها في توجيه المؤسسة وازدهارها .

ولعل أهم ما يميز التنظيم العلمي الاستفادة من عنصر الآلة الى أقصى حد مستطاع نظراً لما ينتج عنها من سرعة العمل وانتظامه فضلاً عن خلوه من الأخطاء . ان استعمال الآلة في دوائر المحاسبة له أهميته الكبرى سواء في المؤسسات التجارية الخاصة او في الادارات والمؤسسات العامة .

فبالنسبة للمؤسسات الخاصة لابد لكل مدير مؤسسة من الوقوف على حالته المالية بصورة دورية ومعرفة موارده ونفقاته العامة فضلا عن أرباحه وخسائره لكي يتمكن من توجيه الانتاج في الوقت المناسب بصورة تضمن نمو المؤسسة وازدهارها . وللحصول على هذه المعلومات لابد وان تكون حسابات المؤسسة منتظمة ، وان يكون التسجيل فيها سريعاً يساير فعاليات المؤسسة اليومية فضلا عن خلوه من الاخطاء لكي يعكس دوماً حالة المؤسسة والمصير الذي سوف تؤول اليه فيما اذا استمرت على سياستها الحالية .

واذا كان انتظام دوائر المحاسبة هام في المؤسسات الخاصة فانه لايقل أهمية في دوائر الدولة ومؤسساتها المختلفة .

ومن المعلوم أن تدخل الدولة في الحياة الاقتصادية يزداد يوماً بعد يوم حتى اصبح من المبادىء الاساسية الذي يرتكز عليه كيانها . وهذا التدخل مبني على تحليل دقيق لجميع عناصر الحياة الاقتصادية من انتاج ودخل وثروة ونفقات جميع أفراد المجتمع .

ومن الواضح أن موازنة الدولة هي الاداة الرئيسية التي تتدخل بواسطتها الدولة في الحياة الاقتصادية . وقد قال الاستاذ موريس مازوان (Maurice Masoin) في هذا الشأن :

« اذا بحثنا عن موازنة الدولة نجدها في نقطة انطلاق الحياة الاقتصادية وفي منتصفها وفي نهايتها.... انها توجه الدخل والانتاج القومي . »

ولكي تقوم الموازنة العامة بهذا الدور الرئيسي لابد لها من ان ترتكز على احصاءات دقيقة لجميع عناصر الحياة الاقتصادية . وللحصول على هذه العناصر يجب **ان تكون دوائر المحاسبة في الدولة قادرة على القيام بالمهام الملقاة على عاتقها** .

وبتعبير اصح يجب أن تتمكن دوائر المحاسبة في نهاية السنة من اظهار كيفية تنفيذ الموازنة من جهة ، ماهي الواردات التي تم تحصيلها وماهي النفقات التي صرفت أثناء السنة ، ومن جهة ثانية وضع حالة الحسابات التي تجري خارج الموازنة كالسلف والامانات .

وغني عن البيان أهمية هذه الوقائع اذ أنها الاساس الذي يمكن بواسطته تقدير موازنة السنة المقبلة بصورة صحيحة فضلا عن أنها اداة تحليل ضروري لكل سياسة تدخل في الحياة الاقتصادية .

الا أن هذه الوقائع والمعلومات لاتحتفظ بفائدتها الا اذا وضعت في وقتها المحدد واصبح بين أيدي المسؤولين في نهاية السنة مايمكن من توجيه سياستهم . اما اذا وضعت بعد فترة طويلة من تنفيذ الموازنة فلايكون لها فائدة كبيرة

نظراً لان الحوادث الاقتصادية تتبدل بسرعة ومايصح من تدبير اقتصادي في ظروف معينة يصبح عديم الفائدة اذا تبدلت هذه الظروف .

وحيث ان دوائر المحاسبة في الدولة لاتستعمل الآلات الحاسبة حتى الآن بل تستعمل الدفاتر القديمة والتسجيل اليدوي فان قطع الحسابات كثيراً ما يتم بعد فترة طويلة من انتهاء السنة ، الأمر الذي يقلل من اهميته ويجعله يؤدي وظيفة حسابية فقط عوضاً عن وظيفته الطبيعية ألا وهي التحليل الاقتصادي .

لذلك يجب ان تكون دوائر المحاسبة مجهزة بأحدث الآلات الحاسبة نظراً لما ينتج عنها من :

آ — سرعة العمل .

ب — خلوه من الاخطاء .

ج — سهولة المراقبة .

ولعله من المفيد ان نأتي بأمثلة على ذلك مستمدة من كلا المحاسبتين التجارية والعامة .

١ - سرعة العمل :

ليس استعمال الآلات الحاسبة هدفاً بحد ذاته انما هو وسيلة لسرعة العمل وانتظامه . ويمكننا أن نقدم في هذا الصدد مثالاً مأخوذاً من المحاسبة التجارية ألا وهو وضع ميزان الحسابات .

من أجل وضع هذا الميزان يجب :

١ — ان تكون الحركة التي جرت على كل حساب قد سجلت في أوقاتها المعينة .

٢ — معرفة مجموع مادخل على كل حساب ومجموع ماخرج منه .

٣ — معرفة رصيد كل حساب .

٤ - جمع الحسابات الدائنة .

٥ - جمع الحسابات المدينة .

ان هذه الأعمال الحسابية اذا جرت باليد تؤدي الى المحاذير الآتية :

١ - انقضاء فترة طويلة لانجازها . وتزداد هذه الفترة كلما كانت حسابات المؤسسة كثيرة وتتضمن حسابات فرعية عديدة .

٢ - تعطيل أعمال المؤسسة الاخرى خلال هذه الفترة .

٣ - ارهاق الموظفين في أعمال شاقة ألا وهي جمع الأرقام .

٤ - امكانية حدوث أخطاء كثيرة في هذه الأعمال الأمر الذي يزيد في فترة انجازها ويزيد في تعطيل أعمال المؤسسة وتعب الموظفين .

فدفعاً لهذه المحاذير ورغبة في الحصول على الميزان الحسابي وجدت الآلات الحاسبة . فهذه الآلات تستطيع أن تسجل حركة الحسابات يومياً . وبآن واحد مع التسجيل تعطي مجموع مادخل على كل حساب ومجموع ماخرج منه بالاضافة الى رصيده . وبذلك فان وضع الميزان الحسابي لايحتمل أكثر من ساعات معدودة ، الوقت اللازم لنقل هذه المعلومات من بطاقة كل حساب . وبذلك تستطيع المؤسسة وضع ميزانها هذا في كل شهر ومعرفة حالتها المالية بصورة واضحة .

٢ — عدم حدوث أخطاء :

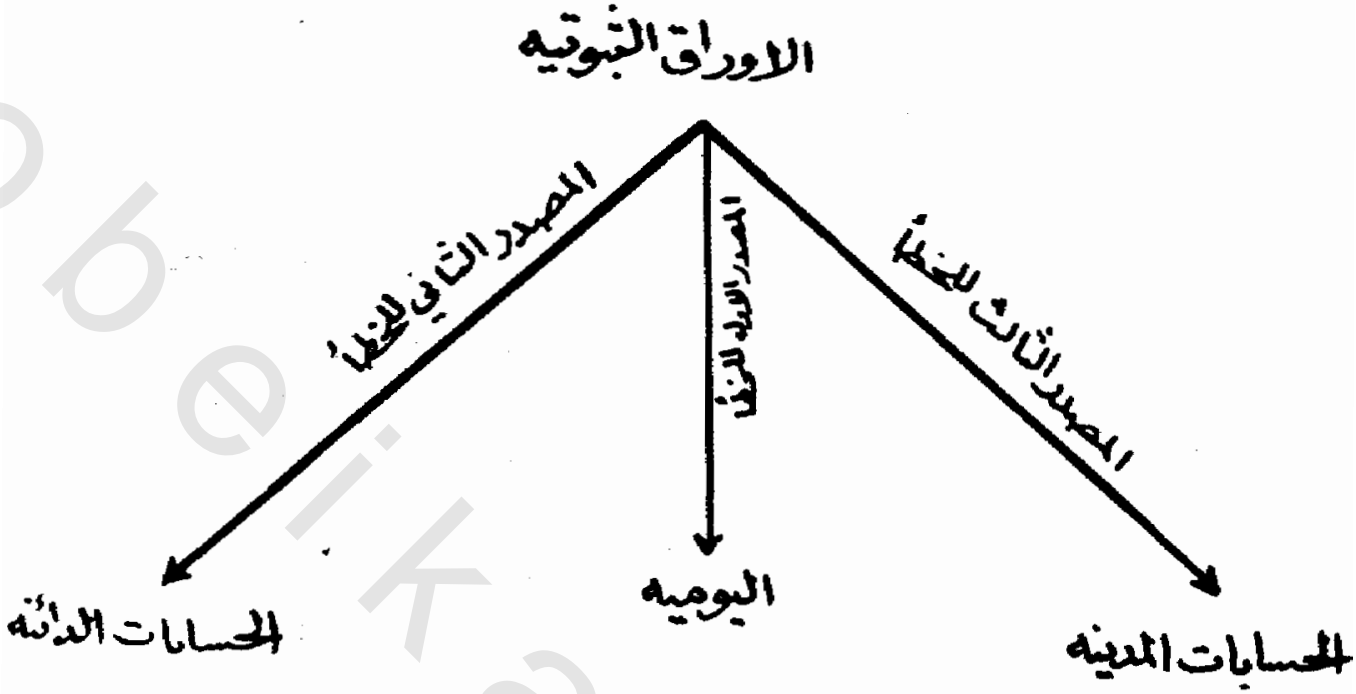
المزية الثانية للالات الحاسبة هي عدم حدوث أخطاء في نقل المعلومات . ان كل عمل حسابي يتضمن ثلاثة مراحل :

١ — نقل البيانات من الأوراق الثبوتية الى اليومية .

٢ — نقل هذه البيانات الى الحسابات الدائنة .

٣ — نقل هذه البيانات الى الحسابات المدينة .

وعلى هذا ، فهناك ثلاثة مصادر للخطأ يمكن ان نصورها كما يلي :



ان استعمال الآلات الحاسبة يلغي امكانية حدوث الأخطاء لأن البيانات تسجل بآن واحد في اليومية وفي بطاقات الحسابات الدائنة والمدينة بواسطة ورق الكربون .

٣ — سهولة المراقبة :

ومن أهم مزايا الآلات الحاسبة سهولة المراقبة . وسوف نقدم بهذا الصدد مثالاً مأخوذاً من المحاسبة العامة .

ان مراقبة تنفيذ الموازنة تقضي بالدرجة الاولى عدم تجاوز الاعتمادات . واذا كانت هذه المراقبة تجري باليد يجب :

١ — مسك دفتر لاعتمادات الموازنة .

٢ — تسجيل كل نفقة على اعتماداتها .

٣ — جمع نفقات الاعتماد الواحد .

٤ — مراقبة هذا المجموع مع مبلغ الاعتماد .

ان هذا العمل الطويل يتطلب من المحاسب جهداً كبيراً ويلقي على عاتقه مسؤولية جسيمة .

ان الآلات الحاسبة تقوم بهذا العمل بصورة آلية دون أي عمل خاص . يخصص لكل اعتماد بطاقة مستقلة . وفي ابتداء السنة يسجل كل اعتماد في بطاقته في حقل «الالى» وعند تنفيذ الموازنة تسجل نفقات كل اعتماد في حقل « المن » وبواسطة عدادات الآلة اذا تجاوز حقل «المن» حقل «الالى» فان الرصيد يطبع باللون الاحمر الذي يدل على تجاوز الاعتماد .

فهذه السهولة في المراقبة ترفع عن عاتق المحاسبين مسؤولية كبيرة وتخفف من صعوبة العمل الحسابي والجهد الذي يتطلبه .

وفضلاً عن ذلك فان الآلات الحاسبة تتضمن آلات كاتبة الامر الذي يزيد في امكانية كتابة الشروح اللازمة . هذا وبامكان الآلة ان تعطي نسخاً عديدة عن اليومية مثلاً وهذه النسخ تنطبق على النسخة الاصلية كما أنها تتصف بالوضوح ووحدة الشكل نتيجة للأحرف المسكوكة .

يتضح مما سبق مزايا الآلات الحاسبة والخدمات العديدة التي يمكن ان تقدمها . لذلك فان استعمالها قد عم مختلف الدوائر في اغلب البلدان .

وسوف نأخذ الآلة الحاسبة نموذج (٣٠٠٠) ونوضح اقسامها وبعض الاعمال التطبيقية التي تقوم بها وفقاً للمنهاج الآتي :

آ- وصف عام عن اقسامها

ب- اعمال تطبيقية في المحاسبة التجارية .

آ ـ الآلة الحاسبة نموذج (٣٠٠٠)

لايمكن معرفة التاريخ الصحيح الذي بدأت خلاله الآلات الحاسبة بالظهور الا أنه يمكن القول ان الفكرة الاولى ابتدأت عام ١٦٤٠ مع الهولندي جوهان جرمان Johan Germans . وهي تؤول الى الحساب بواسطة الدواليب الحديدية .

وفي عام ١٦٤٤ حققها في باريز العالم الافرنسي بليز باسكال Blaise Pascal بأن صنع آلة للجمع والطرح دون الضرب والقسمة .

وفي الفترة الواقعة بين ١٦٧١ و ١٦٩٤ قام عالم الرياضيات والفيلسوف الالماني ليبنز Leibnilz بعدة تجارب ومحاولات لصنع آلة حاسبة ولكن محاولاته لم تعط الثمرة المنتظرة منها .

وفي عام ١٨٢٠ أوجد العالم الافرنسي شارل كزافية توماس Charles Xavier Thomas اول آلة تجارية للأعمال الاربعة إلا أنها كانت تعطي النتائج دون طباعة .

وفي عام ١٨٥٧ اخترع توماس هيل Thomas Hill أول آلة تعمل بواسطة الازرار الا أنها لم تكن تتضمن آلة للطبع .

وفي عام ١٨٨٤ اخترع ويليام سوارد بورس William Seward Burroughs آلة جمع أخرى هي بالحقيقة نواة آلات بورس للجمع والمحاسبة .

ولكن هذه الآلات جميعها تجمع الارقام ولاتطبعها إذ أنها ليست مجهزة بأدوات خاصة للطباعة ويمكن قراءة النتائج خلال نافذة او على لوحات .

وفي مرحلة ثانية تم إكمال هذا النقص بأن جهزت الآلات الحاسبة بأدوات خاصة تمكنها من طبع الارقام بشكل آلي على شريط من الورق .

وفي عام ١٩٠١ اخترع مالكوم اليس Malcohm Ellis آلة ناسيونال نوع (٣٠٠٠) ثلاثة آلاف الذي استكمل فيها جميع نواقص الآلات السالفة الذكر بل زاد عليها تقدماً ملموساً . فهي الاولى التي حلت مسألة وجود آلة كاتبة وحاسبة بآن واحد .

من الطبيعي ان طبع الارقام وتسجيلها بواسطة الآلة الحاسبة اسهل منه بالآلة الكاتبة . لذلك يجب ان يكون جهاز الطبع لكل من الآلتين مستقل عن الثاني .

وهذا ماحققه مالكوم اليس في آلته . فيمكن طبع الارقام بواسطة الآلة الكاتبة دون ان يمس ذلك العدادات ويؤثر على المبالغ المسجلة فيها لان جهاز كلا الآلتين مستقل عن الآخر .

ومنذ ذلك الحين أخذت التحسينات تدخل على هذه الآلة حتى اصبح بالامكان اضافة التركيبات الخاصة التي تساعدها على الطرح وكذلك تضاعفت المميزات الآلية بمضاعفة عدد الاجهزة التي تجمع حتى غدا استعمالها ممكناً لمسك الدفاتر وعندها اصبحت بالشكل المعروف حالياً .

ويجدر بنا قبل ان نشرح اقسام هذه الآلة ان نوجز مميزاتها الخاصة فيايلي:

١ — وجود آلة للجمع والطرح مع آلة كاتبة .

٢ — هاتان الآلتان تعملان معاً الا أنهما مستقلتين عن بعضهما . فالتسجيل الخاطيء (ارقام) بالآلة كاتبة لايؤثر على الآلة حاسبة .

٣ — يمكن للضارب أن يرى السطر الذي يسجله دوماً على طول العربة (Chariot) وبأية وضعية كانت .

٤ — انتقاء العدادات بصورة آلية بواسطة القائم (tacquets) .

٥ — طبع المبالغ والأرصدة بصورة آلية .

٦ — طبع آلي للرصيد السالب بالأحمر دون حاجة لمجهود اضافي .

٧ — مرونة اللوحة الحسابية بحيث يمكن التأكد من صحة المبلغ قبل تسجيله .

٨ — طبع الأصفار بشكل آلي .

٩ - تعمل العدادات بصورة عامودية وافقية ويمكن تعديل وظائفها حسب نوع العمل .

١٠ – امكانية تحويل مبلغ من عداد الى آخر . عند تفريغ احدى العدادات نحصل على طبع المبلغ من جهة كما يمكن تحويله جمعاً او طرحاً الى عداد أو عدادات اخرى .

١١ – مرونة الآلة بحيث يمكن ملائمتها مع اي عمل بواسطه القسائم ووظائف الآلة الخاصة .

١٢ – سهولة ادخال الوثائق في الآلة (يومية، بطاقة، الخ..) .

١٣ – انتاج الآلة الكبير .

١٤ – وهناك وظائف أخرى عديدة: مؤرخ آي، زناد آلي افقي وعامودي الخ... ويمكن الحصول على اسطوانة مقسومة (Cylindre splité) واعادة بعض الكتابة والشروح بصورة آلية دون الضغط على أي ملمس الخ. . .

سنقدم في القسم الاول وصفاً عاماً لجميع أقسام الآلة (٣٠٠٠) . وفي القسم الثاني أعمالاً تطبيقية مستمدة من المحاسبة التجارية .

أقسام الآلة

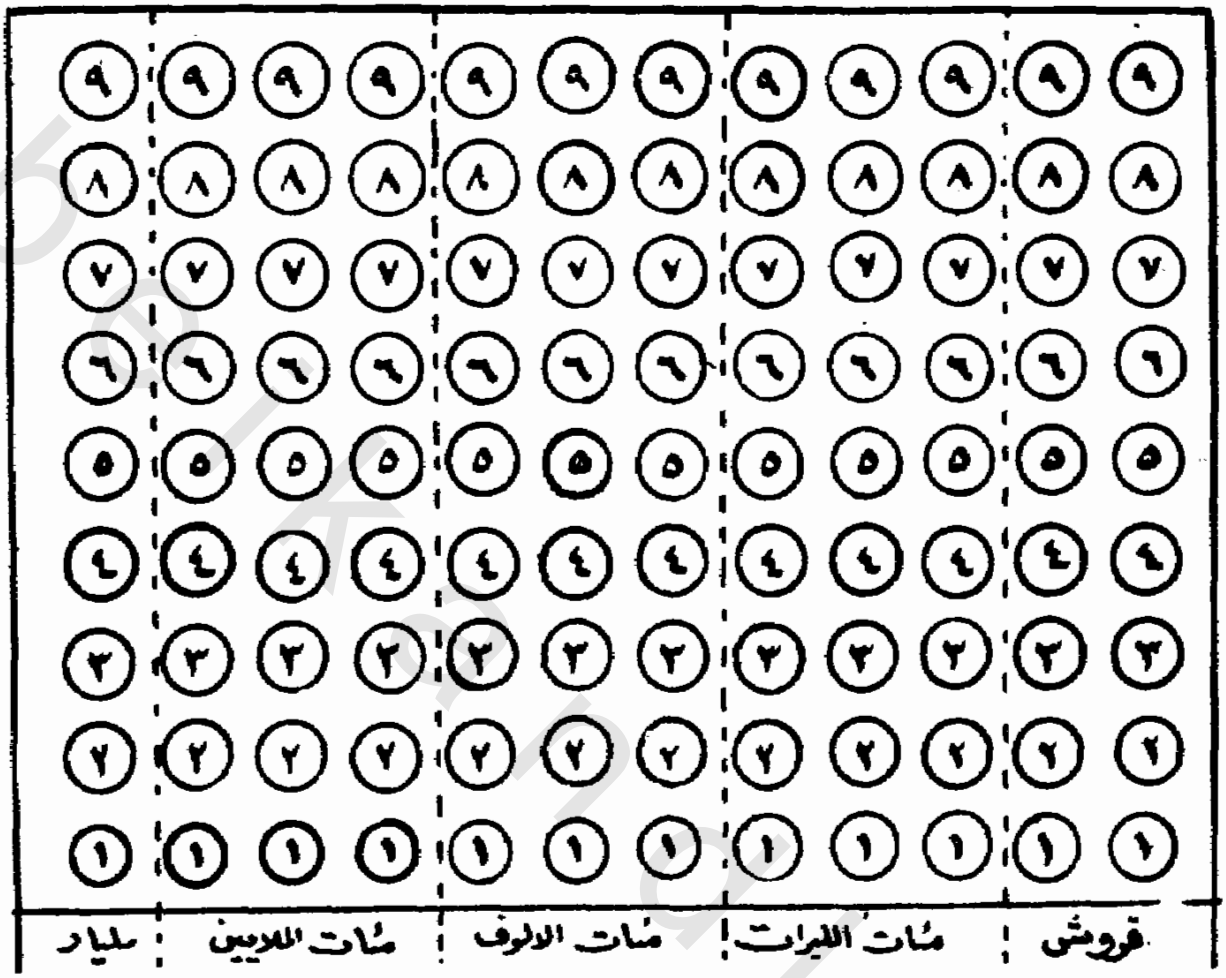
تقسم آلة ناسيونال نوع (٣٠٠٠) الى عدة أقسام رئيسية نوجزها فيما يلي:

١ – اللوحة الحسابية (Clavier comptable)

تقسم اللوحة الحسابية كما يتبين من الشكل الى خمسة حقول ، الحقل الاول للقروش السورية والثاني لمئات الليرات والثالث لمئات الالوف والرابع لمئات الملايين . أما الحقل الخامس فيستعمل اذا بلغ المبلغ المراد تسجيله المليار ، وهذا أقصى حد تستطيع الآلة تسجيله ، هذا وقد صنعت هذه الآلة بشكل يمكن معه ان نسجل الأصفار بصورة اتوماتيكية ، فلو أردنا مثلاً ان نسجل مبلغ خمسة ملايين فيكفي ان نضغط على الزر رقم (٥) في الصف الأول من حقل

مئات الملايين حتى تظهر الأصفار الثمانية لهذا المبلغ (٥٠٠,٠٠٠,٠٠٠)بصورة

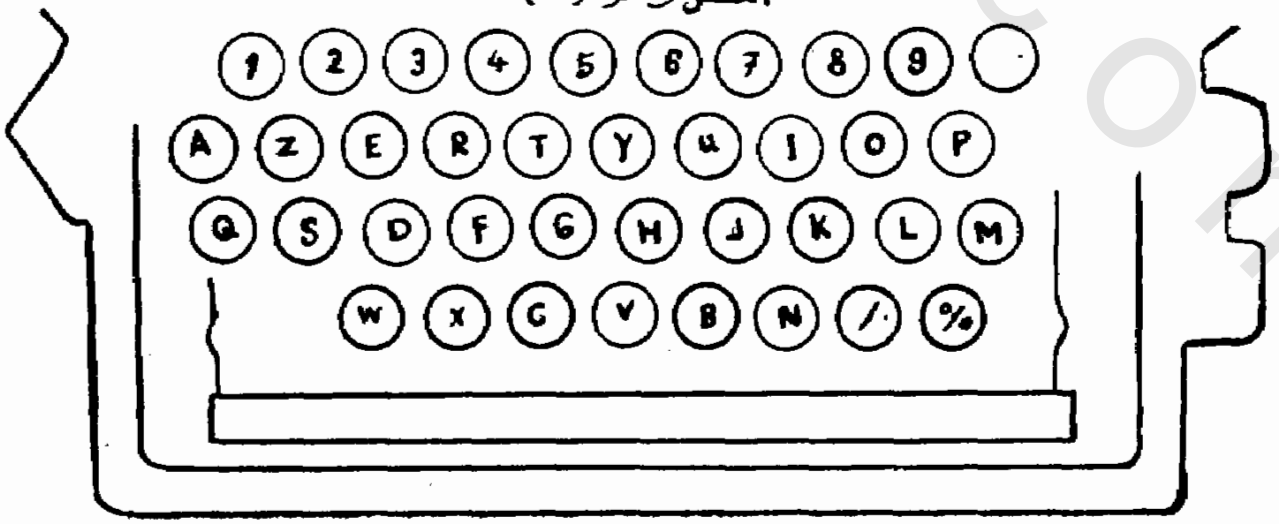
١ ـ اللوحة الحسابية .



اتوماتيكية ، وتسجل الآلة المبلغ في عداداتها .

٢ — لوحة الآلة كاتبة (Clavier machice à écrire)

الشكل رقم (٢)



وتحتوي الآلة (٣٠٠٠) في الأصل آلة كاتبة بالاضافة الى الآلة الحاسبة ولكن بالاحرف اللاتينية . ولم تستطع حتى الآن شركة ناسيونال اضافة آلة كاتبة بالأحرف العربية على هذه الآلة نظراً لكون الكتابة باللغة العربية تبدأ من اليمين الى الشمال بينما تتحرك عربة الآلة عند استعمال اللوحة الحسابية من الشمال الى اليمين . لذلك نجد هذه الآلة بدون آلة كاتبة ، وهذه الناحية تعتبر من مساوىء هذه الآلة نظراً لضرورة تسجيل أسماء الحسابات مثلاً او اسماء الأشخاص الدائنين او المدينين . الا ان الشركة المذكورة قد تمكنت من التغلب على هذه الصعوبة بنوع آخر من الآلات (نموذج ٣٢) .

٣ — عربة الآلة (Chariot)

تؤلف عربة الآلة القسم العلوي وتتحرك من اليمين الى اليسار وبالعكس عند تسجيل العمليات الحسابية ويمكننا أن نقسمها الى مايلي :

آ ـ المسند Pupitre : الذي تستند عليه اليومية .

ب ـ موجه الحسابات Guide de comple : الذي ترتكز عليه الحسابات عند التسجيل .

ج ـ موجه الآلة الكاتبة Guide machine à écrire : للالات التي تحتوي آلة كاتبة .

د ـ أرقام اللوحة الحسابية Groupe d'impression : لتسجيل المبالغ .

هـ ـ الاسطوانة Cylindre : التي تلتف حولها اليومية .

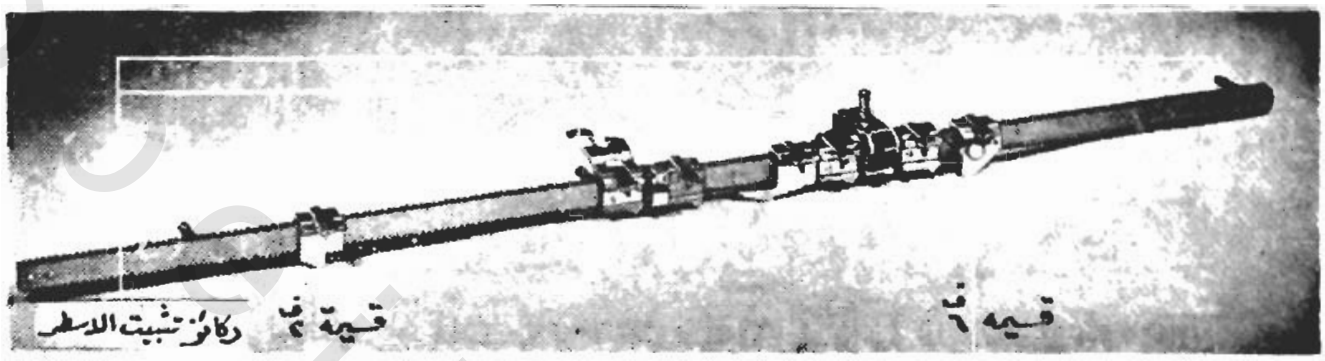
و ـ موجه اليومية Guide du journal : الذي يوجه اليومية عند ادخالها.

ز ـ رافعة اخراج اليومية Levier de dégagement du journal .

٤ — المسطرة المتحركة (Reglette amovible)

تراقب المسطرة المتحركة عمليات الآلة المختلفة . وهي ترتكز على عامود

الشكل رقم (٤) المسطرة المتحركة



العربة بواسطة ركائز يجري ادخالها في العامود المشار اليه وتغلق من الخلف . ومن اجل تغيير هذه المسطرة عند تغيير نوع العمل مثلاً يجري فتح الركائز بوجهة تعاكس منتصف الزناد ثم تخرج المسطرة بهدوء ويجري ادخال الثانية التي تناسب العمل الجديد .

٥ — رؤوس العدادات (Plongeurs)

تشكل رؤوس العدادات حلقة الاتصال بين القسيمة والعداد فلكي يسجل العداد رقم (١) مثلا مبالغ اللوحة الحسابية يجب ان تكون قسيمة هذا العداد فوق الرأس العائد له ؛ اي ان يكون هناك تماس بين القسيمة ورأس العداد رقم (١) . وهكذا لجميع العدادات الاخرى .

وبالاضافة الى رؤوس العدادات الستة توجد الرؤوس الآتية :

١ ـ رأس خاص لعودة العربة .

٢ ـ رأس خاص للزناد الآلي .

٣ ـ رأس خاص لتوقيف قسيمة العدادات .

٤ ـ رأس خاص لتقسيم اللوحة الحسابية .

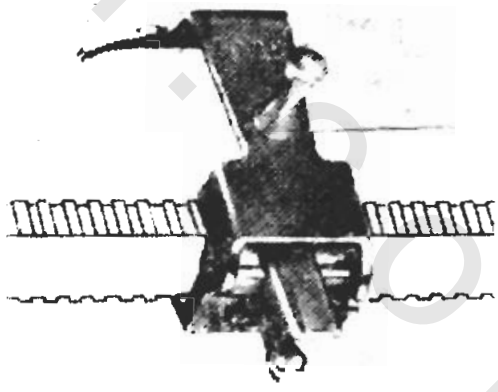
٦ — قسائم العدادات ، وظائفها ، أنواعها (Tacquets)

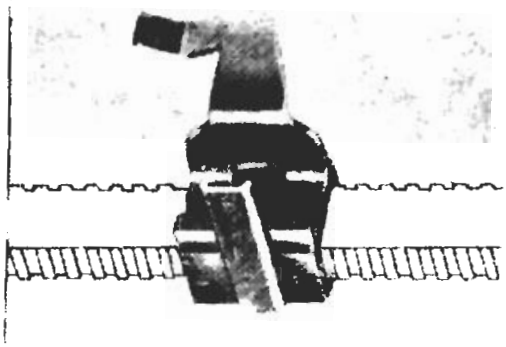
تقوم القسيمة بوظائف عديدة ، وان معرفة هذه الوظائف هام جداً لأن هذه الوظائف تظهر لنا جلياً امكانيات الآلة والاعمال التي يمكن ان تقوم بها . وسنقتصر فيما يلي على ذكر أهم انواع القسائم :

آ ـ قسيمة (٤+١+) : تؤمن هذه القسيمة ادخال المبالغ التي تسجل في اللوحة الحسابية في العدادين رقم (+١) ورقم (٤) وجمعها بآن واحد عند الضغط على الزناد الآلي . الا انه لايمكن الضغط على هذا الزناد الا عندما يكون هناك تماس تام بين رأسه الخاص والسن العائد له الموجود في اسفل القسيمة . وبتعبير آخر لايمكن تسجيل اي مبلغ الا اذا كانت القسيمة في محلها .

ان سن الانتقال الكائن في اسفل القسيمة يوقف العربة كما يوجه رأس الانتقال ان القسيمة ف تعني ان القسيمة لاتدخل المبالغ في عدادات الآلة لانها لاتحتوي على اسنان خاصة بهذه العدادات . وهي تستعمل لطبع المبالغ فقط وتسمى عادة بقسيمة « عدم الجمع » .

القسيمة ف ١٥ : تقوم هذه القسيمة بفتح العربة ويجب سحبها من المسطرة قبل تغييرها . ويتعطل عملها اذا وجدت بعد قسيمة ف ٩ او اذا كان الزناد الآلي في وضع عامودي اي انه يرفع اليومية الى الاعلى .





القسيمة ف ٩ : ان ساعد هذه القسيمة الموجه الى الاسفل يسبب ارتفاع اليومية عند الضغط على الزناد الآلي . وتستعمل هذه القسيمة عندما يكون زر الاسطر مفتوحاً .

٧ – الملامس ووظائفها (Touches de contrôle) .

آ – عدم الجمع :

١ – يطبع المبالغ دون ادخالها في العدادات .

٢ – يمنع دخول المبالغ من عداد الى آخر عند تفريغ أحدهما .

تتعطل وظيفة هذا الملمس امام قسيمة الطرح

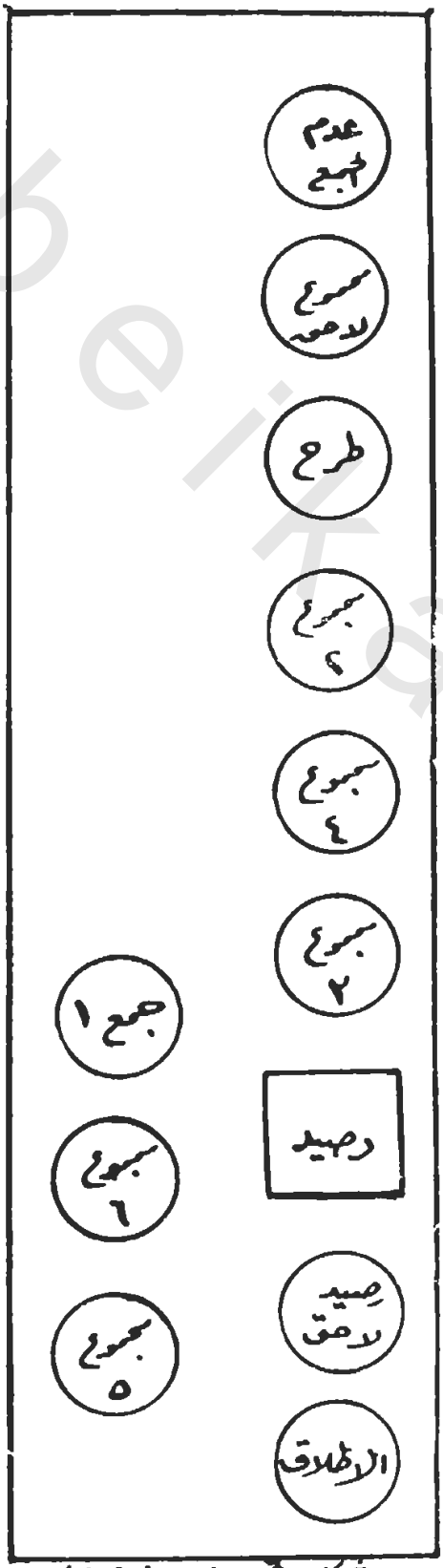
ب – مجموع لاحق :

يحتاج الضارب على الآلة الحاسبة ان يعرف مجموع المبالغ التي دخلت في احدى العادات دون تفريغها . لهذا يكفي الضغط على هذا الملمس مع ملمس المجموع للعداد المراد معرفة المبالغ التي دخلت فيه .

ج – طرح :

ان هذا الملمس يعمل للعداد رقم (١) فقط ، وهو يطرح المبلغ المسجل في اللوحة الحسابية من العداد المذكور . ان طبع المبلغ في هذه الحالة يكون باللون الاحمر . ولهذا الملمس افضلية على القسيمة (١ +) ويمكن استعماله بنفس الوقت مع مجموع احدى العدادات لكي نطرح من العداد رقم (١) مجموع العداد الذي سحب مجموعه .

د – مجموع (العدادات من ١ الى ٦) :



شكل رقم (١٩)

يوجد ملمس مجموع لكل عداد وهذا الملمس هو آلي اي انه يفرغ العداد دون حاجة الى استعمال الزناد الآلي . ان الضغط على هذا الملمس يؤدي :

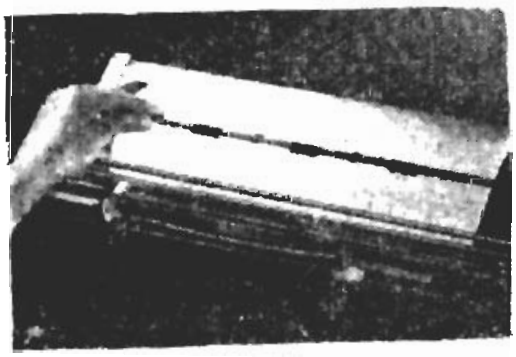
١ ـ الى تفريغ العداد العائد له .

٢ ـ يطبع مجموع هذا العداد .

٣ ـ كما يطبع رمز العملية .

ويجب أن لايغيب عن البال ان تفريغ أي عداد يؤدي الى ادخال مجموعه في عداد آخر اذا كانت القسيمة العائدة لهذا الأخير فوق رؤوس العدادات . فاذا ضغطنا مثلا على ملمس مجموع للعداد (٤) وكان الستوب (+ ١ + ٣) فوق رؤوس العدادات فان المبلغ الذي يصدر عن العداد رقم (٤) يدخل بصورة اوتوماتيكية في العدادين رقم (+ ١) و (٣) ، الا اذا استعملنا ملمس عدم الجمع بآن واحد . (انظر الى وظيفة ملمس عدم الجمع) .

ادخال الوثائق (يومية ، بطاقة) في الآلة :



تدخل اليومية في الآلة بعد وضع ورق الكربون على الشكل الآتي :

آ ـ فتح عربة الآلة .

ب ـ رفع رافعة الساعد الذي يضغط على اليومية الموجودة في يمين الآلة .

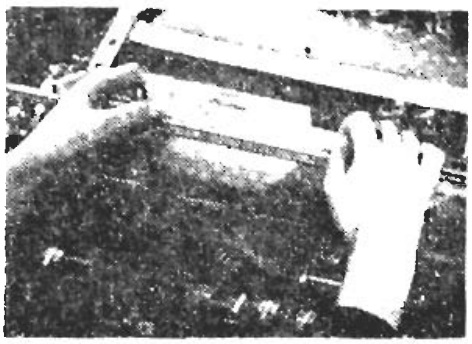
ج ـ وضع اليومية على المسند وادخالها قليلا حتى تصل الى دوالب الاسطوانة الضاغطة .

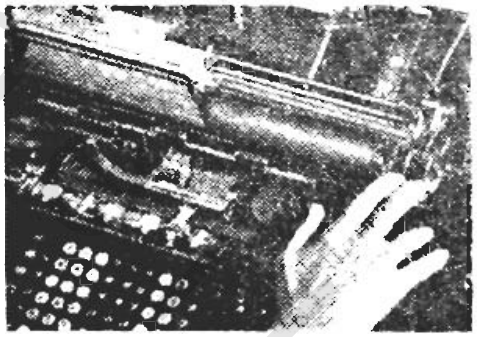
د ـ تنزيل الرافعة .

هـ ـ في اليد اليسرى ، الضغط على دواليب الاسطوانة بواسطة الرافعة والنتوء (Butee) الموجود خصيصاً لذلك ، وتدوير الاسطوانة باليد اليمنى .

و ـ رفع رافعة الساعد الذي يضغط على اليومية ثانية .

ز ـ تركيز اليومية مع ورقة الكربون على الوجه الصحيح وانزال الرافعة من جديد .





بعد هذه العمليات تبقى اليومية ثابتة والمسافات بين الاسطر تحدد اوتوماتيكيا بواسطة زر المسافات بين الاسطر .

وفضلا عن ذلك فان الاسطوانة مقبضاً يمكن استعماله لوضع اليومية حسب رغبة الضارب على الآلة

اما البطاقات فان ادخالها يتم من أمام الآلة ، تفتح عربة الآلة ثم توضع البطاقة على المسند الامامي (Platine) بين الموجهين الموضوعين على المسند ثم تغلق العربة باليد اليمنى بواسطة ساعد الاغلاق .

ب ـ أعمال تطبيقية على المحاسبة التجارية :

محاسبة الزبائن

ان من أهم الأعمال التي يمكن ان تقوم بها الآلة (٣٠٠٠) ثلاثة آلاف ، تسجيل حركة حسابات الزبائن . ويتضح من الجدول رقم (١) سهولة هذا التسجيل فضلا عن وضوحه ودقته ويمكننا اجمال مميزات هذه الطريقة بما يلي :

أ ـ مراقبة مستمرة لرصيد السابق .

ب ـ تسجيل التاريخ بصورة اوتوماتيكية في حقل اليومية الخاص بذلك.

ج ـ تسجيل ارقام مختلفة بآن واحد مع التاريخ . وهذه الارقام يمكن ان تكون رقم الحساب او رقم احدى الاوراق الثبوتية الخ...

د ـ تسجيل الرصيد بصورة اوتوماتيكية .

هـ ـ الحصول على مجموع حقول اليومية المختلفة (كل حقل بمفرده) عند انتهاء العمل ، هذه المجاميع التي سوف تنقل الى الحسابات الاساسية .

هذا وان تسجيل حركة حسابات الزبائن يمكن ان يتم بطرق اخرى . فالجدول رقم (٢) مثلاً يعطينا رصيد الحسابات ورصيد الاشعار الشهري بالاضافة الى برهان حسابي يدل على صحة نقل الارصدة السابقة بواسطة صفر الاثبات . كما ان الآلة تمكننا من توزيع المبالغ انظر الجدول رقم (٣) .

وبطريقة مماثلة يمكن تسجيل تسديدات الزبائن ومطاليبهم انظر الجدول رقم (٤) و (٥) . وفي بعض الاحيان تمس الحاجة للحصول على الحساب والاشعار بنسخهما الاصلية مع رصيدين مختلفين :

آ ـ رصيد الحساب .

ب ـ الفرق بين الذمم والمطاليب . فالآلة (٣٠٠٠) ثلاثة آلاف تحتوي على جهاز خاص لمثل هذا العمل . ونظراً لما تحتويه من وسائل الاعادة، فيمكن تسجيل التاريخ والشروح والارقام والمبلغ مرة واحدة من الحساب وبصورة اوتوماتيكية تسجل هذه المعلومات جميعها على اشعارات الزبائن . هذا وان الارصدة لاتتطلب تدخل الضارب على الآلة للحصول عليها كما ان نقل المبالغ الى الحسابات الاساسية يتم بصورة اوتوماتيكية أيضاً . وفضلاً عن ذلك يمكن تهيئة العمل بصورة سريعة جداً .

هذا وقد تضمنت هذه الطرق المختلفة في التسجيل حسابات أساسية تساعد على وضع الميزان بصورة دورية .

يوميه المبيعات

تاريخ	رقم وسيقه	رقم حساب	من	الى	رصيد الاشعار	الرصيد العام	رصيد الشعلوم	رصيد علم بدم	ضفائات
٥٢/٧/٢١	٩٨٧	١٦٥٤٢	٤٢٨٧٥		٤٢٨٧٥	٧٤٦٦٤		٥٠٧٨٩	.
٥٢/٧/٢١	٩٨٨	٩١٢٥	٥٠٧٠٠		١٠٨٩٥٠	١٥٢٧٠٠	٥٨٤٥٠	١٠٢٠٠٠	.
٥٢/٧/٢١	٩٨٩	١٠٧٤٧	١٠٥٨٠٠		١٠٥٨٠٠	٢٨٩٧١٠		٤٢٥٩١٠	.
٥٢/٧/٢١	٩٩٠	١٩٦٢٨	٢٨٩٢٥		٢٠٩٢٦٠	٩٤٤٨٤٤	٤٢٥٩٤٥	٨٤٥٨٨٩	.
٥٢/٧/٢١	٩٩١	٨٤٠١	٢٤٩٩٠٠		٢٤٩٩٠٠	١٦٩٤٧٠٠		١٢٦٧٨٠٠	.
			المجموع ٦٢٤٤١٠						

الاسم : محمد حسنه — رقم ١٦٥٤٢

العنوان : ٧٥ شارع ابو رمانه دمشق — بطاقة الحساب

تاريخ	رقم وسيقه	رقم حساب	من	الى	رصيد اشعار	رصيد عام
صدر						٢٤٢٨٩
١٥/٧/٢١	٨٩١	١٦٥٤٢	٢٥١٥٠		٢٥١٥٠	٦٧٩٢٩
٥٢/٧/٢١	٤٥	١٦٥٤٣		٨٧٦٠	٢٦٢٩٠	٥٩١٧٩
١٥/٧/٢١	٤٠١	١٦٥٤٣		٨٣٩٠	١٨٠٠٠	٥٠٧٨٩
٥٢/٧/٢١	٩٨٢	١٦٥٤٣	٤٢٨٧٥		٤٢٨٧٥	٧٤٦٦٤
٥٢/٧/٢١	٥١	١٦٥٤٤		٥٦١٠	١٨٠٦٥	٦٩٠٥٤

الاشعار — حضرة السيد محمد حسنه — ٧٥ شارع ابو رمانه دمشق

تاريخ	رقم وسيقه	رقم حساب	من	الى	رصيد اشعار
٥٢/٧/٢١	٩٨٧	١٦٥٤٢	٤٢٨٧٥		٤٢٨٧٥
٥٢/٧/٢١	٥١	١٦٥٤٢		٥٦١٠	١٨٠٦٥

يومية المبيعات

اسم الزبون	تاريخ	شروحي رقم فاتورة	شروحي رقم	من	الى	رصيد	١	٢	٣	٤	رصيد قديم	صفر الاشعارات
سيد حسن عز الختار عبد المولى انكلوس بطرس مجموع	٢١ / ١ / ٥٧	١١٨	١٦	٢٣٨٧٥		٧٤٦٦٤	١٥٠٠٠	٥٨٧٠	٢٢٠٥	٦٠٠	٥٠٧٨٩	٠
	"	١١٦	١٥	٥٠٧٠٠		١٥٢٧٠٠	٢٢٢١٠	٢٢٧٨٠	٢٣٠٠	٢٤١٠	١٠٢٠٠٠	٠
	"	١١٥	١٤	١٥٠٨٠٠		٣٨٦٧١٠	١٠١٤٧٠	٢٣٢٠٩	١٢٦٥٥	١٢٢٦٦	٢٢٥٩١٠	٠
	"	١١٦	١١	٢٨٩٢٥		٩٢٤٨٢٤	٦١٢٦٨		١٢٦٦٧		٨٩٥٨٨٩	٠
	"	١٤	١٨	٢٢٩٩٠٠		١٦٩٧٧٠٠	٩٩٨٠٢	١٠٢٢٦٧		١٩٦٧٣١	١٢٦٧٨٠٠	٠
				٦٢٤٤١٠			٢٩٩٧٥٠	١٥٦٢٢٧	٣٦٠٢٧	١٤٢١٠٧		

ينقل الى الحسابات الاخيرة

الاسم محمد حسن رقم ١٢٥٤٢

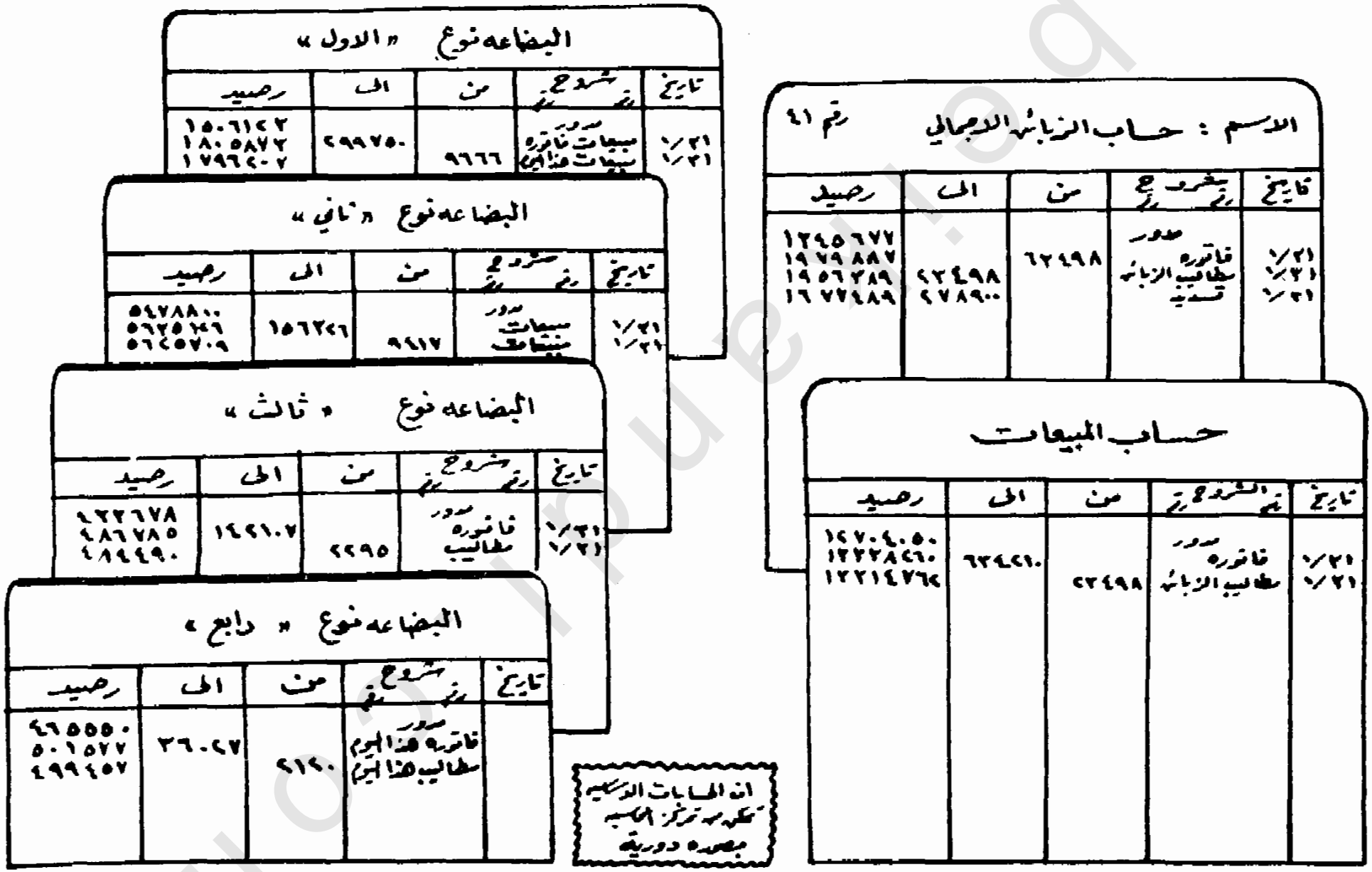
العنوان ٧٥ شارع ابو رمانه دمشق

تاريخ	شروحي رقم فاتورة	شروحي رقم	من	الى	رصيد
					٥٠٧٨٩
٢١ / ١	٦٠	٤٠	٢٣٨٧٥		٧٤٦٦٤
٢١ / ١	١٥	٢٠		٥٦١٠	٦٩٠٥٤
٢١ / ١	١٨	١٧		٦٥٠٠٠	٤٠٥٤

الاشعار حضرة السيد محمد حسن

٧٥ شارع ابو رمانه دمشق

تاريخ	شروحي		من	الى	رصيد
					٥٠٧٨٩
٢١ / ١	٦٠	٤٠	٢٣٨٧٥		٧٤٦٦٤
٢١ / ١	١٥	٢٠		٥٦١٠	٦٩٠٥٤
٢١ / ١	٦٠	٤٠		٦٥٠٠٠	٤٠٥٤


الاسم : حساب الزبائن الاجمالي رقم ٤١
تاريخ | شرح رقم | من | الى | رصيد
١/٢١ | صدور فاتورة مطالب الزبائن | ٦٢٤٩٨ | ٩٢٤٩٨ | ١٢٩٥٦٧٧
١/٢١ | قيد | | ٢٧٨٩٠٠ | ١٩٧٩٨٨٧
١/٢١ | | | | ١٩٥٦٢٨٩
١/٢١ | | | | ١٦٧٧٤٨٩
حساب المبيعات
تاريخ | شرح رقم | من | الى | رصيد
١/٢١ | صدور فاتورة مطالب الزبائن | ٦٢٤٩٨ | ٦٣٤٤١٠ | ١٤٧٠٤٠٥٠
١/٢١ | | | | ١٢٢٢٨٤٦٠
١/٢١ | | | | ١٢٢١٤٧٦٤
البضاعه نوع « الاول »
تاريخ | شرح رقم | من | الى | رصيد
١/٢١ | مبيعات فاتورة | ٩٦٦٦ | ٢٩٩٧٥٠ | ١٥٠٦١٤٢
١/٢١ | مبيعات هذا اليوم | | | ١٨٠٥٨٧٢
| | | | ١٧٩٦٤٠٢
البضاعه نوع « ثاني »
تاريخ | شرح رقم | من | الى | رصيد
١/٢١ | صدور مبيعات | ٩٦١٧ | ١٥٦٢٧٦ | ٥٩٧٨٨٠٠
١/٢١ | مبيعات | | | ٥٦٢٥٢٦٩
| | | | ٥٦٤٥٧٠٩
البضاعه نوع « ثالث »
تاريخ | شرح رقم | من | الى | رصيد
١/٢١ | صدور فاتورة | ٢٢٩٥ | ١٤٩١٠٧ | ٩٢٢٦٧٨
١/٢١ | مطالب | | | ٤٨٦٧٨٥
| | | | ٤٨٩٤٩٠
البضاعه نوع « رابع »
تاريخ | شرح رقم | من | الى | رصيد
| صدور فاتورة هذا اليوم | ٩١٩٠ | ٣٦٠٢٧ | ٩٦٥٥٥٠
| مطالب هذا اليوم | | | ٥٠١٥٢٧
| | | | ٤٩٩٤٥٧
ان الحسابات الاساسيه تكون من تمرين المحاسبه بصوره دوريه

محاسبة الموردين

ان جميع أساليب تسجيل عمليات الزبائن التي رأيناها في القسم الاول تطبق في محاسبة الموردين ، ويكفي لذلك وضع يومية المشتريات على الآلة الحاسبة والبطاقات الخاصة بالموردين كما هو الحال بالنسبة للزبائن .

المحاسبة العامة

ان مرونة الآلة (٣٠٠٠) تمكن من استعمال عداداتها لجمع العواميد المختلفة افقياً وعامودياً . كما أنه يمكن نقل اي مبلغ من عداد الى آخر بسهولة تامة .

فهذه الصفات تمكن من القيام بجميع أعمال المحاسبة العامة :

١ – نقل مجموع مبيعات الزبائن الى البطاقة الاساسية .

٢ – نقل مجموع المبيعات الى البطاقة الاساسية .

٣ – وضع اليومية العامة .

٤ – وضع الميزان .

ومعلوم ان الحسابات الاساسية لاتتطلب أي مجهود خاص لتسجيلها بل يكفي تفريغ العداد المختص في البطاقة الاساسية عند انتهاء التسجيل . كما أن وضع اليومية والميزان يتطلب نقل المعلومات فقط على البطاقات الامر الذي لايستغرق سوى ساعات معدودة .

في حين لوكانت المحاسبة ممسوكة على الدفتر فان وضع الميزان مثلاً يقتضي القيام بالاعمال الآتية :

١ – تسجيل العمليات المتراكمة .

٢ — جمع مادخل وماخرج من كل حساب .

٣ — استخراج رصيد كل حساب

٤ — نقل هذه المعلومات الى الميزان

٥ — جمع الحسابات الدائنة

٦ — جمع الحسابات المدينة

وبديهي ان هذه الاعمال الحسابية فضلًا عن الوقت الطويل الذي تستغرقه الامر الذي يؤدي الى تعطيل أعمال المؤسسة اليومية فانها ترهق الموظفين باعمال يمكن الحصول عليها بواسطة الآلة .

obeikandi.com

اليومية العامه

الاسم	تاريخ	رقم الحساب	رقم الحساب المقابل	الشروح	المركبه		المجموع		رصيد	اعاده		صفر الاستيات
					من	الى	من	الف		رصيد قديم	المركبه	
- زبائنه دمشق - حسابات ملحقات دمشق الزبائنه	١/٢١ ١/٢١ ١/٢١	٩١١ ٩١٢ ٤١	٧٠ ٧٠ ٧٠	فواتير مبيعات بضاعه " " " " " " " "	٦٢٩٤١٠ ٤٠٨٨٢٥ ٦٢٩٤١٠		٤٢٢١٦٧٥ ١٧٢٤١٠٤ ٤٠٥٥٧٢٢	١٠٤٢١٩٥ ١٠٢٦٩٥ ٤٠٧٥٨٩٠	١٢٧٨٩٨٠ ٧٠١٤٠٧ ١٩٧٩٨٨٧	١٠٥٢١٠٥ ٢٩٢٥٧٤ ١٢٤٥٦٢٧	٦٢٩٤١٠ ٤٠٨٨٢٥ ٦٢٩٤١٠	•
مسطات مصرف سوريا ولبنان بنك مصر البنك الاهلي												•
بنوك الخ												•
ملاحظه : ترحيل هذه الصفحه العامه جميع البرديات : برصيد مرحلة يرتبه المشتريات - مبيعات الخ ..												

www.pubhiqo

الزبائن : مدنيه دمشق

تاريخ	رقم الحساب	رقم الحساب المقابل	الشروح	المدين من	المدين الى	المجموع من	المجموع الى	رصيد
١٥ آذار	٤١١					٤٠٩٦٤٠٠	١٠٤٢١٩٥	١٠٥٢١٠٥
٢١ آذار	٤١١	٧٠	فاتورة مدنيه مبيعات	٩٢٥٢٧٥	٦٨٩٠٠	٩٢٢١٦٧٥	١٠٤٢١٩٥	١٠٧٨٤٨٠
٢١ آذار	٤١١	٨٠	قسيمه مدنيه مدفوعات			٩٢٢١٦٧٥	١٢١٢٠٩٥	١٠٠٩٥٨٠

الزبائن : ضواحي دمشق

تاريخ	رقم الحساب	رقم الحساب المقابل	الشروح	المدين من	المدين الى	المجموع من	المجموع الى	رصيد
١/٢١	٤١٤					١٢٤٥٤٦٢	١٠٢٢٦٩٥	٩٩٤٥٧٤
١/٢١	٤١٤	٧٠	فاتورة ضواحي مبيعات	٤٠٨٨٢٥	١٠٠٠٠	١٢٢٤١٠٤	١٠٢٢٦٩٥	٧٠١٤٠٧
١/٢١	٤١٤	٥٦	قسيمه ضواحي المدفوعات			١٢٢٤١٠٤	١٠٤٢٦٩٥	٦٩١٤٠٧

مبيعات عامه لسوريا

تاريخ	رقم الحساب	مقابل	الشروح	المدين من	المدين الى	المجموع من	المجموع الى	رصيد
١٥ آذار	٧٠١					١٥٧٥١٦١٤	٤٤٧٩٧١٢٥	٧٠٤٥٥٤١
١٥ آذار	٧٠١	٩١	سند قسيمه مبيعات		٦٢٤٤٦١٠	١٥٧٥١٦١٤	٤٢٤٢١٢٤٥	٧٦٧٩٧٢١

عموم الزبائن

تاريخ	رقم الحساب	مقابل	الشروح	المدين من	المدين الى	المجموع من	المجموع الى	رصيد
١٥ آذار						٣٤٤١٥٦٧	٤٠٧٥٨٩٠	١٢٤٥٦٧٧
٣٠ نيسان	٤١	٧٠	صدور فواتير مبيعات	٦٢٤٤٦١٠	٧٨٩٠٠	٤٠٥٥٧٧٧	٤٠٧٥٨٩٠	١٩٧٩٨٨٧
٣٠ نيسان	٤١	٥٦	قسيمه مدفوعات			٤٠٥٥٧٧٧	٢٢٥٤٧٩٠	١٧٠٠٩٨٧

ميزان

رقم الحساب	اسم الحساب	مجموع		رصيد	
		من	الى	دائن	مدين
	ميزان الحسابات الفرعيه				
	زبائن وسفن				
	زبائن الملحقات				
	المجموع				
	مبيعات سوريا				
	مبيعات التصدير				
	المجموع				
	بنك مصر				
	البنك الاهلي				
	بنك سوريا ولبنان				
	مصاريف الخ				
	ميزان الحسابات الاساسيه				
	زبائن				
	مبيعات				
	مصارف الخ ...				

obeikandi.com

المحاسبة الصناعية

رأينا من المناسب ان نصف للقارىء بعضاً من عمليات المحاسبة الصناعية لكي تتكون عنده فكرة واضحة عن جميع امكانيات الآلة (٣٠٠٠) ثلاثة آلاف في ميدان المحاسبة .

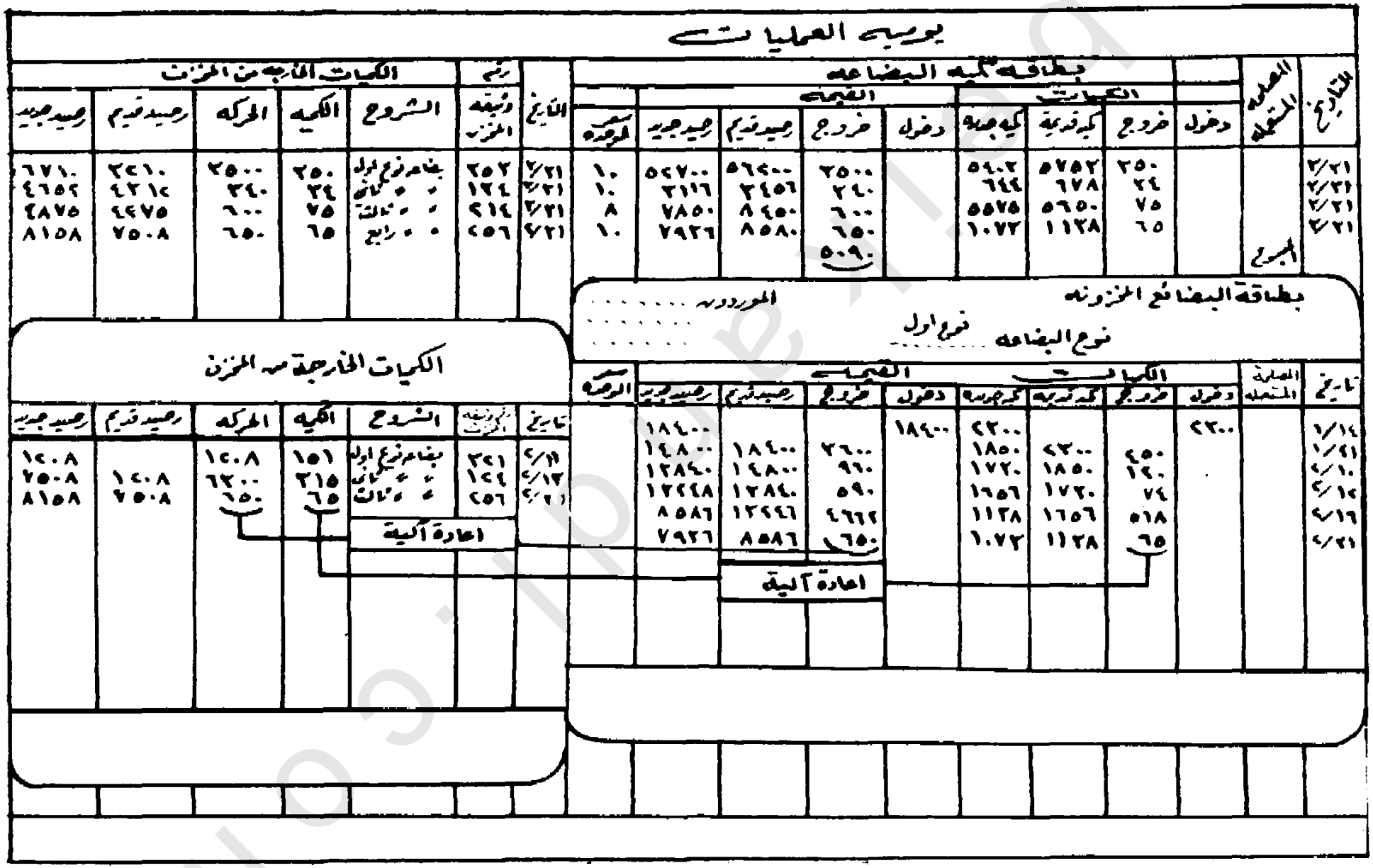
وهذه العمليات هي :

١ — خزن البضائع .

٢ — أجور العمال .

يظهر في الجدول الاول كميات البضائع التي دخلت الى المستودع أو خرجت منه فضلاً عن قيمة تلك البضائع .

أما الجدول الثاني فيظهر كيفية حساب أجرة العامل ونحصل أيضاً على يومية لاجور العمال بالاضافة الى فاتورة تعطي لكل عامل عند قبضه الاجرة والبطاقة المالية التي يجب أن تبرز الى الدوائر المالية لحساب ضريبة دخل الرواتب والاجور .


يوميه العمليات
بطاقه كميه البضاعه
التاريخ
العمليه المتعلقه
الكميات
القيمه
دخول
خروج
كميه جديده
كميه قديمه
رصيد جديد
رصيد قديم
خروج
دخول
الوحده
المجموع
بطاقة البضائع المخزونه
المورد ....
نوع البضاعه نوع اول
اعادة آلية
الكميات الخارجة من المخزن
رقم وثيقه المخزن
الشروح
الكميه
الحركه
بضاعه نوع اول
اعادة آلية

أجور العمال

الاسم	الشهر	الساعات العادية	ساعات اضافية	نسبة الاجر	الاجر عن الاضافية	جوائز	العطل المأجورة	جائزة الاقدمية	اجر عن ساعات اضافية	اساسي اضافي	اضافي اضافي	السلف	اجر كامل				زيادة فرعية	زيادة جديدة	الاجر الصافي	الاجر الفرعي
مرحبا سبيل عجبي الخ....	٥/٢٠	٨٠		١٩٠ ١٧١	١١٩٠٠ ١٧١٠	١٥٠٠		١٩٨٠	١٤٢٩٠	١٤٢٩٠	٨٦٢						٢	٦	١٢٥٤٤	١٢٥٣٠

الاسم	الشهر	ساعات عادية	ساعات اضافية	نسبة الاجر	الاجر عن الاضافية	جوائز	عطل مأجورة	جائزة الاقدمية	اجر عن ساعات اضافية	اساسي اضافي	اضافي اضافي	السلف	اجر كامل				زيادة فرعية	زيادة جديدة	الاجر الصافي	الاجر الفرعي
الاسم	الشهر	ساعات عادية	ساعات اضافية	نسبة الاجر	الاجر عن الاضافية	جوائز	عطل مأجورة	جائزة الاقدمية	اجر عن ساعات اضافية	اساسي اضافي	اضافي اضافي	السلف	اجر كامل				زيادة فرعية	زيادة جديدة	الاجر الصافي	الاجر الفرعي

البطاقة المالية

الاسم .....
عنوان .....
مهنة .....

الوضعية العائلية .....

دخول العمل في .....
خروج من العمل في .....
رقم الاضبارة .....