

اجتماعات الجهاز الفني

مدرب الكره الطائره
و
اجتماعات الجهاز الفني

- أهميه الاجتماعات.
- اجتماعات جهاز التدريب.
- الإجماع الأول بالمساعدین.
- الاجتماع الدورى الاسبوعى.
- الاجتماع بالفريق.
- الاجتماع بریس الفريق.
- الاجتماع الأخير .
- المدرب واسلوب العمل مع المساعدین.

obeikandi.com

مدرب الكره الطائره و إجتماعات الجهاز الفنى

أهمية الإجتماعات:

تلعب • الاجتماعات دوراً هاماً فى حياة المسئول الأول عن جهاز التدريب المعروف بإسم «المدير الفنى» فمن خلال هذه الاجتماعات تتضح أمور كثيرة كانت غائبه وتتضح معالم أكثر وضوحاً كانت غير واضحة وعن طريق الاجتماعات المستمرة يستطيع الجهاز الفنى أن يضع الأمور فى نصابها أمام جهاز أو إدارة النادى، كما وقد تكون هذه الاجتماعات ماخنه وهى فى رأينا ظاهره صحيه حيث عادة مانظهر السلبيات ويعمل الجميع على معالجتها من خلال إرتفاع حدة المناقشه أو تظهر الإيجابيات والتي بالتالى يشجعها الجميع من خلال التأييد الكامل والإستمرار فيها، وقد تكون هذه الاجتماعات باردة وبها كثير من علامات الفتور والاستهجان وهذه بها من الأسباب التى لايتسع المقام لذكرها والخوض فيها والتي سوف نذكرها فى مكان آخر فى نهايه هذا الفصل، إن الاعداد والتخطيط المسبق للإجتماع شئ هام وضرورى سواء كان هذا موسمك الأول مع الفريق أو الأخير. وفى قرار كل مدرب يجب عليه أن يجيب على بعض التساؤلات الآتية مثل:-

- هل هناك سبب واضح لعقد الإجتماع؟

- هل حقق الإجتماع الهدف المرجو منه؟

- هل أستطيع إيجابه على التساؤل الخاص بسبب عقد هذا الاجتماع؟

ويعقد الجهاز الفنى للتدريب سلسله من إجتماعات الدوريه لها أهدافها وأغراضها مثل

مجموعه الاجتماعات التاليه:

(١) الإجتماع بجهاز التدريب عامه قبل الإجتماع بالفريق.

(٢) الاجتماع مع المساعدين

(٣) الاجتماع الإجماعي.

(٤) الاجتماع بالفريق.

(٥) الاجتماع برئاسة الفريق.

(٦) الاجتماع الأخير.

مع مراعاة أن هناك بعض الإجراءات التي تسبق هذه الاجتماعات منها

(١) الإعلان عن موعد الاجتماع.

(٢) تحديد مكان الاجتماع وتهيئته.

(٣) الإتصال ببعض المدربين بالنادى المسموح لهم بحضور الاجتماع

(٤) تحديد وسيلة الإتصال لبعض الأشخاص الذين تغيبوا لفترة بسبب الإصابه أو العمل

ويتم ذلك إما شخصياً أو تليفونياً

[١] الاجتماع اخاص بجهاز التدريب عامه قبل الاجتماع باللاعبين:

على المدير الفنى للفريق أو مدير جهاز التدريب أن يعقد إجتماعاً مع مساعديه وذلك

قبل إجتماعه بفترة كافيه تتراوح ما بين أسبوع إلى عشرة أيام يتناقش فيه:

(أ) عن الموعد المناسب لعقد الاجتماع بالفريق.

(ب) هل لديهم إرتباطات شخصيه فى يوم الاجتماع.

(ج) توزيع بعض الأعمال على المساعدين.

(د) سؤالهم عن ظروف عقد الاجتماع وهل هى مناسبه للاعبين.

(هـ) ماهى النقاط التى ستطرح فى الاجتماع الخاص بالفريق.

وفي الاجتماع مع المساعدين على المدرب العام أن يركز على النقاط التالية:

- (١) التأكد من أن جميع المساعدين متفقون على النقاط المطروحة والخاصه مثل أساليب العمل مع اللاعبين وطرق التدريب وطرق اللعب المقترحة لهذا الموسم حتى لا يكون هناك اختلاف في وجهات النظر أمام اللاعبين.
- (٢) للتغلب على الاختلاف في وجهات النظر بين المدربين والمساعدين أو محاولة إقناع المدربين المساعدين بموضوع معين يفضل أن يعقد قبل ذلك إجتماع مبدئياً معهم حيث أن من حقهم المعرفة والاطلاع المسبق على كل كبيره وصغيره في الخطه.
- (٣) إجعل مساعديك يعيشون معك المشكله فأنت بذلك تهى لهم جو مساعدتك.
- (٤) قدم المشكله بإختصار وحدد النقاط المطلوب تحليلها ومناقشتها بطريقه سهله سلسلة الإستيعاب.
- (٥) سجل الأمثله المطروحة وكذلك النتائج المحتمل الوصول إليها على أن يتم ذلك بطريقه منظمه ومرتبه.
- (٦) تجنب الإستبداد بالرأى أو السيطرة على أفكار الآخرين.
- (٧) ضع في إعتبارك أن المدرب المتسلط أو الأناني لايمكن بأى حال من الأحوال أن يكون حوله فريق متكامل متعاون
- (٨) حاول بقدر الأمكان أن تسيطر على الاجتماع بشخصيه فنيه بعيده عن التسلط والتذمر.
- (٩) إحتفظ بأعصابك هادئه طوال مدته الاجتماع وتقبل أى نقد يوجه إليك نتيجته لأى موقف سابق فى موسم ماضى أو موقف معين بصدر رحب.
- (١٠) أعط لمساعديك الفرصه كامله فى الكلام ولاتقاطع أحد.
- (١١) شجع بعض الأفكار الجيده وأثنى عليها.

(١٢) توزيع مسؤوليات العمل وكيفية تنظيمه من ناحية الأسلوب والوسائل والأجهزة وطرق التسجيل التي سوف تستخدم.

(١٣) تحديد وتوزيع الإختصاصات الفنية بحيث لا يحدث تداخل فيما بعد. بين الإختصاصات الفنية بعضها لبعض.

(١٤) فى نهاية الاجتماع عليك البدء بالمساعدين حيث عليك توجيه الشكر لهم من خلال المناقشات الفنية البناءة التى كانت لها نتيجة فى الوصول الى قرارات تعمل على رفع شأن الفريق.

[٢] الاجتماع الأول مع المساعدین:

وفى هذا الاجتماع يجب على المدير الفنى أن يركز على النقاط التالية:

- (١) شرح طريقه اللعب التى سوف يلعب بها الفريق فى هذا الموسم.
- (٢) ماهى الأسباب التى دعت إلى الإستمرار فيها أو تغييرها مع ضرورة إخطارهم بالخطوط العريضة لطرق اللعب سواء الدفاعية أو الهجومية.
- (٣) العمل على إقناع مساعديك بهذه الخطة فى ضوء الإمكانيات المتاحة
- (٤) التأكد من مدى إقتناع مساعديك بالخطة المقترحة وذلك بأن تطلب منهم بعض الإقتراحات عنها.
- (٥) أضف بعض الجديد فى تدريباتك حتى تتلائم والخطة الموضوعه.
- (٦) إشرح التدريبات الجديده سواء البسيطة أو المركبه ذات التأثير المباشر على خطتك وحاول أن تجعلها مع مساعديك سرأً خاصاً.
- (٧) إعمل على تدريب مساعديك على القيام بهذه التدريبات على أن يكون ذلك سرأً بينك وبينهم.
- (٨) تأكد أن يتقن مساعديك هذه التدريبات مع التركيز على أحد مساعديك أو كلف أحدهم على أن يقوم بهذه المهمه.

[٣] الاجتماع الدوري الأسبوعي:

تعتبر الاجتماعات الدورية من أهم الأعمال التي يجب أن يقوم المدير الفني بها فهي المؤشر الذي يبين درجة العمل داخل صفوف الفريق. كما تبرز أهميه هذه الاجتماعات أيضاً في أن جهاز التدريب يستطيع معالجة الأخطاء التي تظهر في فترات التدريب أو المباريات وبالتالي لا يكون قد فوجئ بها أو أن هناك بعض الأفكار في ضوء حالات اللاعبين أو حالات الفرق الأخرى قد ظهرت فعلاً وبود المدير الفني أن يبلغها لمساعديه حتى تبلغ درجة العمل مع فريق جهاز التدريب درجة الكمال.

وعادة ماتحوى هذه الاجتماعات النقاط التاليه:

- * بحث ماتم عمله خلال الأسبوع الماضى ومناقشه خطه الأسبوع المقبل.
- * تحليل نتائج الاسبوع الماضى والتنبؤ بالنتائج المتوقعه.
- * مناقشه الألعاب الجديده والمصممة خصصياً لمباراة الأسبوع المقبل
- * مناقشه طريقه اللعب سواء دفاعيه أو هجوميه حسب أهمية ومكانة المباراة (هل على أرض الفريق أم خارج ملعبه) مدى إحتياجه الى نقط هذه المباراة...الخ.
- * ناقش مساعديك الذين يقولون «لا» أولاً بعد التأكد من أنهم مخلصون صادقون فى مناقشتيهم وأن كلمة «لا» تعبر عن رأى شريف لمصلحة الفريق وأبتعد عن الذين يقولون «نعم» باستمرار فهم عادة يحثون عن رضائك فى رياء تام ونفاق هدام.
- * إعمل على تزيكه الإقتراحات الذكيه من أحد مساعديك أمام زملائه حتى يعملون مثله ويحثون باستمرار عن الأفكار الجاده
- * خلال هذه المناقشات إعمل دائماً على الإحتفاظ بهدوء أعصابك وألا تثور حتى تشجع وتساعد كل من يرغبون فى أبداء الرأى المخلص والشريف
- * قبل نهاية الاجتماع عليك أن تتأكد من أنك عندما تكلف مساعديك بعمل معين فإنهم سوف يقومون به على الوجه الأكمل.

٤٤ [الاجتماع بالفريق]

يعتبر هذا الاجتماع ذو أهمية خاصة عن الاجتماعات السابقة ففي هذا الاجتماع سوف يتحدد كثير من السياسات وأساليب العمل مع الفريق فمثلاً قد تكون أساليب العمل لهذا الموسم مختلفه عن الموسم السابق نتيجة لصعود الفريق إلى درجة أعلى من الدرجة التي كان عليها، أو قد يكون هذا الاجتماع يمثل المقابلة الأولى في حالة تعيين مدرب أو جهاز تدريب جديد وعلى العموم هناك كثير من الإعتبارات أن يضعها المدرب عند عقد مثل هذه الاجتماعات فمثلاً:

إذا كان المدرب قد عين حديثاً على الفريق فعليه إتباع الأتي :

- (١) حضر لهذا الاجتماع بأهميه تامه.
- (٢) إجعل صوتك يعد أمر مملوء بالثقه متأكد من الوصول إلى النتائج التي تتوقعها منهم.
- (٣) إجعلهم يفهمون بأنك قمت بعمل هذه الخطه أنت ومساعدك حتى تبين لهم أهمية العمل الجماعى.
- (٤) ناقشهم مناقشات فنيه عامه عن ظروف الفريق الماضى ونتائجه والصعوبات التي واجهته والظموحات المتوقعة.
- (٥) إعرض نتائج الاجتماع على الجهاز الفنى والمساعدين وأعرض عليهم النقاط المتفق عليها وبين لهم أسنوب العمل لهذا الموسم.
- (٦) أعرض نتائج الاجتماع على الجهاز الطبى والفنى مع الاهتمام بتوضيح إختصاص كل عضو فى الجهازين حتى تكون الأمور واضحه.
- (٧) وضع لهم حاله الإنشاءات والمرافق والأدوات والملاعب والملابس والتي كان لها تأثير فى الموسم الماضى مع عرض التوجيهات التي أتخذت بشأنها من قبل مجلس إدارة النادى.
- (٨) أعرض بنود الملائحه الماليه والتعرف على اتجاهاتهم قبلاً مع الأخذ بوجهات نظرهم السليمه فى الإعتبار.

(٩) شرح واجبات اللاعبون مع بيان حقوقهم.

(١٠) شرح السلطات الممنوحة لرئيس الفريق أمام اللاعبين وحدودها داخل الملعب وخارجه

(١١) التعرف على ميول ورغبات واتجاهات اللاعبين كما فى حالة السفر مثلاً وسيلة النقل التى يفضلونها-ميعاد السفر-الأفراد المتكفين سويلاً...الخ.

(١٢) التعرف على الاتجاهات الفنية ووضعها فى الحسبان عند عمل التدريبات أو المباريات مثل المكان الذى يفضل اللاعب اللعب فيه-الزملاء الذين يلعب بجانبهم- تصور كل منهم عند عرض حاجه الفريق إلي اللاعب الجده.

(١٣) إخطار اللاعبين بمواعيد الكشف الطبى والإختبارات الفنية الدوريه مما يخفف من مشقه حملهم مرة أخرى.

(١٤) وضع لهم أنك شخصياً ليس لديك أغراض شخصيه ولا تحمل ضغينه لأحد.

[٥] الاجتماع برئيس الفريق (الكابتن):

(رئيس الفريق هو امتداد للجهاز الفنى)

يعتبر الاجتماع الذى يعقد بين مدير الجهاز الفنى او كبير المدربين ورئيس الفريق من الاجتماعات التى لاتقل أهميه عن باقى الاجتماعات الأخرى التى عقدها المدير او كبير المدربين، إذ ان دور رئيس الفريق ومكانته من الادوار الهامه التى يجب ان تضعها نصب أعيننا، فهو حلته الوصل بين الجهاز واللاعبين هذا من ناحيه ومن ناحيه أخرى ان هذا الاجتماع سرف يشعر هذه الشخصيه بأهميتها فى الفريق، وعن هذا الاجتماع على المسئولون إتباع الآتى:

١ - التحضير لهذا الاجتماع بأهميه لاتقل عن أهميه باقى الاجتماعات الأخرى

٢ - ادخل فى الموضوع الذى عقد من أجله مباشره.

٣ - اشرح له ماتم الاتفاق عليه بين مدير الجهاز والمدربين المساعدين والذى كان بشأن خطه اعداد الفريق لهذا الموسم، كذا خطه اللعب..الخ.

- ٤ - استمع الى ارائه فى هذه الناحيه او النوحى الأخرى التى شملها الاجتماع ولاتقاطعه.
- ٥ - العمل على اقناعه بان هذه الخطه هى المناسبه لهذا الموسم، وخاصه بعد توضيح ماحصل من الفريق الموسم الماضى، كذا ارتباط هذه الخطه بحالات الفرق المنافسه 'لاخرى.
- ٦ - اضف بعض الجديد من الآراء او النصائح التى تختلف عن الاجتماع السابق، وحتى لايصبح اجتماعاتك معه على وتيره واحده وتفقد اهميتها.
- ٧ - اجعله يحث اللاعبين على اقتناعهم بهذه الخطه بحيث يعمل الكل جاهدا على تحقيقها.
- ٨ - جدد له بعض الاختصاصات الإداريه وبعض الفنيه حتى لا يحدث تداخل بين عمله وعمل باقى اعضاء الجهاز .
- ٩ - اشرح له حاله الفريق ككل باسلوب سهل يختلف عما وضحته لجهاز المساعدين، معضدا رأيك بالنتائج والاحصائيات التى توضح ذلك.
- ١٠ - اشرح حاله كل لاعب الفنيه والبدنيه والمهاريه على حده دون الخوض فى تفاصيل كل لاعب فهناك بعض الامور الذى يجب معرفتها وبعض الآخر لايجب عليه معرفتها.
- ١١ - اعرض عليه آراء الجهاز المرتبطه بالاستغناء على لاعب أو استقدام لاعب، أو تصميماً لأحد الناشئين موضحا الاسباب.
- ١٢ - اعرض عليه بنود اللاتحه الماليه الجديده قبل عرضها على الفريق وحاول التعرف على اتجاهات اللاعبين حتى يتسنى لك تعديلها قبل اعلانها على الفرق.
- ١٣ - خذ رأيه فى بعض السلطات الممنوحه له سواء فى اضافته بعضها أو حذف الآخر
- ١٤ - فى نهايه الاجتماع وجه شكر الخاص وشكر الجهاز العام متفقاً معه على ميعاد الاجتماع المقبل.

[٦] الاجتماع الأخير:

هناك إجتماع آخر هام لا يقل أهمية عن الاجتماعات السابقه ألا وهو مايسمى بالاجتماع الأخير فأنت كمدير أو مدرب عام عليك أن تعقد إجتماع أخير قبل بدايه الموسم. على أن يضم هذا الإجتماع كل من المساعدين واللاعبين وحارل فى هذا الإجتماع إتباع الى :-

- (١) أبلغهم بالشكر على تعاونهم ومواظبتهم وأبلغهم أنهم كانوا عند حسن ظنك بهم وأن أى نتيجة سوف تحدث هى نتيجة الجهد والعرق المبذول من جانبهم.
- (٢) إنك ترجوا أن تكونوا أصدقاء دائمين وعليكم أن تضعوا أيديكم فى يدي حتى نكتب صفحه جديده فى سجل النادى.
- (٣) وأوضح لهم أن هذا الموسم لا يقل أهمية عن المواسم الماضيه وأنا لا بد أن نظهر بمظهر مشرف حتى تشعر بنا جماهير النادى وكذا أعضاء مجلس الإدارة.
- (٤) إنك ترجوا أن يستطيع كل منا أن ينظر فى عين الآخر بدون حقدا وضيقه وان تكون تلك النظره بها الآمال والطموحات.
- (٥) أوضح لهم بأنه سوف يجىء الوقت يعتزل أو يتعد أحدنا عن المسرح وعليه يجب أن يستمر التصفيق له لأطول فتره قبل إسدال الستار.

المدرّب وأسلوب العمل مع المساعدين واللاعبين:

يقوم أى جهاز تدريبي فى العاده على أكتاف مجموعه المساعدين الذين يعملون داخل هذا الجهاز فالمدرّب هو الرأس المفكر والمدير الذى يصدر الأوامر بينما يقوم المساعدون بتفيذ رغباته. وقد يتبادر إلى العامه أو لدى بعض الأشخاص ان هؤلاء لا بد وأن يكونوا فى المرتبة الثانية وهذا مفهوم خاطئ فالمدرّب الناجح هو الذى إكتسب خبرته على مدى السنين غير أنه فى بدايه حياته لا بد وأن يكون قد عمل مساعداً مدرباً وهولم يصل إلى هذه الدرجه كمدرّب عام إلا بعد كفاح مرير يهد مع فرق مختلفه الأعمار وكذا المستويات.

وإذا كان جهاز التدريب لأي نشاط رياضي يضح مجموعته متباينه من المساعدين والأداريين فإنه يصبح من المتوقع أن تنشأ إختلافات على الأقل في وجهات النظر وعندما تنشأ هذه الأختلافات فإنها تنعكس على طاقة الفريق وبالتالي كفاءته وفي الأمور العاديه أو غيرها يقع العبء الأكبر على المدير الفني أو كبير المدربين في محاولة معالجة هذه الخلافات. واليك موجز النصائح التي يجب أن تتبع عند العمل مع المساعدين فمثلاً عند:-

«أ» محاسبة أو توجيه اللوم للمساعد:

يخطئ بعض المساعدين خطأ يحتاج إلى توجيه اللوم وإن مثل هذه الأمور تحدث عادة في مرات قليلة وعلى فترات متباعدة وإذا حدث هذا فإن على المدرب أن يعرف كيف يحسب أو يفعل ذلك ويجب ألا يستغل ذلك في إذلال المساعد ومعايرته بهذا الخطأ أمام اللاعبين أو حتى زملائه فإن حدوث مثل هذا التصرف سوف يضع المساعد في موقف محرج ويقلل من طموحه ويهبط من عزيمته في التدريب ويأتي بنتيجة عكسية ولكن ماذا يفعل المدرب؟

وللإجابة على هذا السؤال نستطيع القول بأنه يمكن إتباع الآتي:-

أولاً: أقتع مساعديك أنه ارتكب خطأ غير عادي وعليه أن يصححه

ثانياً: عرفه بأن أي خطأ يرتكبه يكون له تأثير سيئ على بقية اللاعبين وبالتالي ينعكس على أداء الفريق.

ثالثاً: إعتقد جلسة أو إجتماع صغير مع مساعديك وأدخل في الموضوع مباشرة

رابعاً: تدارس الخطأ سوياً وأعرف الأسباب التي أدت الى حدوث هذا الخطأ وحاول معالجتها.

خامساً: كن هادئاً ولا تنذر بل كن حازماً في إتخاذ القرار.

سادساً: تجنب أن تغضب أو تشتبك معه في مناقشه حادة لافائدة منها.

سابعاً: يمكنك أن تلجأ إلى التعنيف بالتقدير الضروري ولكن مع الحرص وتأكيد أن ماتنقله هو لهدف رفع الروح المعنوية.

ثامناً: حاول أن تفهمه أن ما حصل إنما هو لمصلحة العمل أولاً ولمصلحته ثانياً حتى لا يقف في مثل هذا الموقف ثانيه «موقف المذنب» ولكن عليه أن يعي تماماً أنه في يوم من الأيام سوف يقف «موقف الحاكم» عندما يصير مدرباً كبيراً وإذا كان الاحتمال أن يخطئ المساعد فتوقع مثل هذا الحدث من لاعب- فماذا تفعل إذا حدث ذلك.

ب: محاسبة أو توجيه اللوم للاعب:

في كثير من المرات هناك بعض من الاعتراضات والتذمر الظاهر أو الخفي من اللاعبين وتختلف حجم وحدة التذمرات حسب المواقف المختلفة فمثلاً هناك هذا اللاعب الذي تذمر من زميله أثناء التدريب- وهناك آخر كتم الغيظ من المدرب أثناء التدريب أيضاً في حين أن هناك آخر أعترض على ذلك بالكلام والأكثر من هذا اللاعب الذي أخطأ وطلبت تغييره أثناء مباراه وخرج ولكن عند خروجه من الملعب حاولت إفهامه الخطأ الذي ارتكبه فتجده يتكلم معك بطريقه سخيغه وغير لائقه. أو تمتم ببعض العبارات الغير مفهومه أو يلوح بيديه بطريق غير مهذبه او جلس على مقعدا البدلاء وهي ماخط عليك بصوت مسموع

فماذا تفعل إذا جدت هذا التصرف؟

أولاً: لاتخوض معه في المناقشه بل عليك وقفها فوراً ولا تجعل هذا اللاعب يكمل المباراه مهما كانت عواقب عدم نزوله إلى الملعب مرة أخرى

ثانياً: ضع في اعتبارك أن طاعة الأوامر واجبه أثناء المباراه وعليهم تنفيذ تعليمات المدرب مهما كلفه ذلك من تعب وجهد.

ثالثاً: لاتأخذ هذا التصرف على أنه إهانته لشخصك.

رابعاً: ضع فى إعتبارك أن ماصدر من اللاعب ماهو الانتيجه ظروف أو حادث عارض فى المباره.

خامساً: لاحترم هذا اللاعب من اللعب فى مباريات قادمة خاصه إذا كان هذا اللاعب يملأ مركزه بطريقه جيده والإفانك تكون بذلك قد عاقبت فريق كامل نتيجته خطأ شخصى واحد.

«جاء المساعد هو المدرب القادم:

والنقطه الثالثه فى أسلوب العمل المساعد هى ماتشمل على إعداد المساعد ليتولى مهمه التدريب ويصبح فى يوم من الأيام كبير المدربين والمدرب التاجح هو الذى يمرن وبعد مساعده ليقود الفريق ويأخذ مكانه فى يوم من الأيام وإن لم يحصل ذلك على الأقل يرشح فيما بعد ليتولى مكانه، إن المدرب العظيم هو الذى لا يخل على مساعديه ويبدل الجهد والعطاء معهم فهو يعطى مساعديه كل مالديه من معلومات «سر المهنة-Know how» وهناك بعض النقاط التى تساهم فى إعداد هذا المساعد منها الأتى :-

* لا تنتظر إلى مساعديك إلى أنهم غير مخلصين.

* دعهم يبذلوا الجهد ويدرسوا ويتدارسوا ويتناقشوا حول أساليب التدريب فمثل هذه الأمور تهيئهم لأن يأخذوا مكانك.

* ضع فى إعتبارك أنهم أبنائك وأنت الوحيد الذى ستعطيهم تأشيرته أو جواز المرور التى توصلهم إلى مراكز فى سلك التدريب.

* ضع فى إعتبارك أن يوم تركك للفريق قريب لاريب فيه وذلك أما بإعتزالك أو بشغلك لأحد الوظائف العليا-وأولى بك أن ترشح وتزكى أحد مساعديك تعرفه مبدأ خيراً من أن ترشح شخص تجهله تماماً.

وطبعاً ليست هذه جميع النقاط التى تسهم فى إعداد المدرب القادم وإن ما ذكر إنما هو على سبيل المثال لا الحصر. ولكن تحقق فهناك حقيقه هامه وهى أنك سوف نشعر

بالفخر والرضى والتقدير العظيم فى قراره نفسك عندما تعلم أنه تم إختيار أحد مساعدك ليكون مدرباً أول لفريق ما.

* أعط مساعدك مساعدة من نوع خاص فمثلاً:- إختيار أحد مساعدك ليتولى معالجة نقص ما وتفرغ أنت لنواحى التدريب الأخرى فهذا شئ عظيم من المدرب نفسه.

* حاول أن تجعل مساعدك يعرفوا حقيقه هامه وهى أن المساعد الجيد هو الذى يذل الجهد حتى يجعل المدرب الكبير أكثر الاشخاص يحس به ويقدره أى هو نفسه وبجهدك يكون قد عمل عملاً ماعداً فى تحقيق هذا النجاح.

* على مساعدك ان يستوعب ثلاث كلمات (يستمع - ينظر - ويعرف) يستمع لمشاكل لاعبيه بقدر وعقل - ثم ينظر لمشاكله نظرة إيجابيه- ثم يعرف أسبابها وعندما تجتمع خيوط المشكله عليه عرضها على كبير المدربين ويكون بذلك أسدى معروفاً كبيراً- فأنت بذلك تعمل على تحقيق العلاقه بين مساعدك ولاعبك فيمكنك قياده السفينه بنجاح.

٥٥ سلط الأضواء على مساعدك:

وآخر النقاط التى تحدد أسلوب العمل مع مساعدك هو مايتعلق بتسليط الأضواء على مساعدك ومحاوله إنتهاز جميع الفرص لإظهار جهدهم وعرقهم سواء كان هذا خلال الأحاديث الصحيفه أو الإذاعة أو الأحاديث المصوره فى التليفزيون فأنت بذلك تكون كمن يأخذ يد أبنائه إلى النجاح وفيما يتعلق بهذه النقطة يمكنك إتباع القواعد أو النقاط الآتية:

- إنتهز كل فرصه لتلقى الضوء على مساعدك وأن تنوه على الجهد والدور الذى لعبوه لتحقيق النصر. أى لا تجعل الأنظار تتجه إليك متناسيا مساعدك.

- أعط الفرصه لمساعدك لتقدم كل منهم للآخر.

- تأكد أنك بإتباعك لكل هذه الأساليب السابقه تجعل مساعدك يذلون جهداً مضاعفاً فى الأوقات القادمه.

– تأكد أن إحساس الإنسان بتقدير الآخرين لجهده من حين الآخر، يرفع من روحه المعنوية ويدفعه اما المزيد، يشعر بالسعادة ويجعله مملوء بالتفاؤل مقبل على العمل بكل جهد واجتهاد لا يكلل لا يملئ. يعتبر اننادى بيته واللاعبين أخوانه وأنت مثله الاعلى.

obeyikanda.com