

## ملحق (١)

## بطاقة تقويم طالب التربية العملية (التقويم الأول)

اسم الطالب :	المدرسة :
المادة :	التاريخ :
الصف :	المرحلة :
موضوع الدرس :	الحصة :
	الفصل :
	المشرف :

نقاط التقدير :	٠	١	٢	٣	٤	٥
١ - مواظبة الطالب على المواعيد	..	..	..	..	..	..
٢ - مظهره العام (نظافته، اباقتة، صوته، نشاطه)	..	..	..	..	..	..
٣ - حفظه للنظام	..	..	..	..	..	..
٤ - فهمه لعروض العام والخاص للدرس وتنفيذهما	..	..	..	..	..	..
٥ - المهارة في ربط المعلومات السابقة بالحاضرة	..	..	..	..	..	..
التسلسل	..	..	..	..	..	..
٦ - تمكن المدرس من مادته	..	..	..	..	..	..
٧ - المهارة في عرض الدرس بوضوح	..	..	..	..	..	..
وفي إعداد التجارب	..	..	..	..	..	..
٨ - فهم التلاميذ للمادة وقدرتهم على تطبيق	..	..	..	..	..	..
المعلومات	..	..	..	..	..	..
٩ - اشتراك التلاميذ في الدرس وفي التجارب	..	..	..	..	..	..
١٠ - اتصال الدرس بالبيئة وحياة التلاميذ	..	..	..	..	..	..
بالجوانب الأخرى	..	..	..	..	..	..
١١ - كفاءته في إعداد الأسئلة وإستخدامها	..	..	..	..	..	..
وتوزيعها خلال الدرس	..	..	..	..	..	..
١٢ - ملاحظة الفروق الفردية بين التلاميذ	..	..	..	..	..	..
وإثارة أفتباهم جميعاً	..	..	..	..	..	..

٥	٤	٣	٢	١	٠	
٠٠	٠٠	٠٠	٠٠	٠٠	٠٠	١٣ - ملاءمة الدر من مستوى التلاميذ
٠٠	٠٠	٠٠	٠٠	٠٠	٠٠	١٤ - نجاح المخلص السبورى وتنظيمه ووضوحه
٠٠	٠٠	٠٠	٠٠	٠٠	٠٠	١٥ - استخدام وسائل الإيضاح الأخرى
٠٠	٠٠	٠٠	٠٠	٠٠	٠٠	١٦ - اهتمامه بتوجيه الطلبة نحو الاطلاع والنشاط الخارجى
٠٠	٠٠	٠٠	٠٠	٠٠	٠٠	١٧ - معاملة التلاميذ داخل الفصل بصورة طبيعية وإنسانية
٠٠	٠٠	٠٠	٠٠	٠٠	٠٠	١٨ - علاقته بالزملاء ومدرس الفصل وإدارة المدرسة وبالمشرف وبالنشاط المدرسى
٠٠	٠٠	٠٠	٠٠	٠٠	٠٠	١٩ - انفعالات المدرس والتحدث بصورة طبيعية
٠٠	٠٠	٠٠	٠٠	٠٠	٠٠	٢٠ - إعداد كرامس التحضير نتيجة الدر من

( كل نقطة تحسب من ٥ درجات )

#### ملاحظات السيد المشرف

- ١ -
- ٢ -
- ٣ -
- ٤ -
- ٥ -

التوقيع :

## ملحق (١)

## بطاقة تقويم طالب التربية العملية (التقويم الثاني)

اسم الطالب :	المدرسة :
المادة :	التاريخ :
الصف :	المرحلة :
موضوع الدرس :	الحصة :
	الفصل :
	المشرف :
نقاط التقدير :	٥ ٤ ٣ ٢ ١ ٠
١ - مواظبة الطالب على المواعيد	٠ ٠ ٠ ٠ ٠ ٠
٢ - مظهره العام (نظافته لياقته، صوته، نشاطه)	٠ ٠ ٠ ٠ ٠ ٠
٣ - حفظه للنظام	٠ ٠ ٠ ٠ ٠ ٠
٤ - فهمه للغرض العام والخاص للدرس وتنفيذهما	٠ ٠ ٠ ٠ ٠ ٠
٥ - المهارة في ربط المعلومات السابقة بالخاضرة	٠ ٠ ٠ ٠ ٠ ٠
التسلسل	٠ ٠ ٠ ٠ ٠ ٠
٦ - تمكن المدرس من مادته	٠ ٠ ٠ ٠ ٠ ٠
٧ - المهارة في عرض الدرس بوضوح	٠ ٠ ٠ ٠ ٠ ٠
وفي إعداد التجارب	٠ ٠ ٠ ٠ ٠ ٠
٨ - فهم التلاميذ للمادة وقدرتهم على	٠ ٠ ٠ ٠ ٠ ٠
على تطبيق المعلومات	٠ ٠ ٠ ٠ ٠ ٠
٩ - اشتراك التلاميذ في الدرس وفي التجارب	٠ ٠ ٠ ٠ ٠ ٠
١٠ - اتصال الدرس بالبيئة وحياة التلاميذ	٠ ٠ ٠ ٠ ٠ ٠
بالجوانب الأخرى	٠ ٠ ٠ ٠ ٠ ٠
١١ - كفاءته في إعداد الأسئلة وإستخدامها	٠ ٠ ٠ ٠ ٠ ٠
وتوزيعها خلال الدرس	٠ ٠ ٠ ٠ ٠ ٠
١٢ - ملاحظة الفروق الفردية بين التلاميذ	٠ ٠ ٠ ٠ ٠ ٠
وإثارة انتباههم جمعاً	٠ ٠ ٠ ٠ ٠ ٠

- ١٣ - ملاءمة الدرس لمستوى التلاميذ .. .. .
- ١٤ - نجاح الملتخص السبوري وتنظيمه ووضوحه .. .. .
- ١٥ - استخدام وسائل الإيضاح الأخرى .. .. .
- ١٦ - اهتمامه بتوجيه الطلبة نحو الاطلاع .. .. .
- والنشاط الخارجى .. .. .
- ١٧ - معاملة التلاميذ داخل الفصل بصورة .. .. .
- طبيعية وإنسانية .. .. .
- ١٨ - علاقته بالمعلم وبمدرس الفصل وإدارة .. .. .
- المدرسة وبالمشرف وبالنشاط المدرسى .. .. .
- ١٩ - انفعالات المدرس والتحدث بصورة طبيعية .. .. .
- ٢٠ - إعداد كراس التحضير .. .. .

(كل نقطة تحسب من ٥ درجات)

#### ملاحظات السيد المشرف

- ١ -
- ٢ -
- ٣ -
- ٤ -
- ٥ -

التوقيع :

## ملحق (١)

## بطاقة تقويم طالب التربية العملية (التقويم الثالث)

اسم الطالب	:	المدرسة	:
المادة	:	التاريخ	:
الصف	:	المرحلة	:
موضوع الدرس	:	الفصل	:
	:	المشرف	:

نقاط التقدير :	١	٢	٣	٤	٥
١ - مواظبة الطالب على المواعيد	..	..	..	..	..
٢ - مظهره العام (نظافته، لياقته، صوته، نشاطه)	..	..	..	..	..
٣ - حفظه للنظام	..	..	..	..	..
٤ - فهمه للأغراض العام والخاص للدرس وتنفيذها	..	..	..	..	..
٥ - المهارة في ربط المعلومات السابقة بالحاضرة	..	..	..	..	..
( التسلسل )	..	..	..	..	..
٦ - تمكن المدرس من مادته	..	..	..	..	..
٧ - المهارة في عرض الدرس بوضوح	..	..	..	..	..
وفي إعداد التجارب	..	..	..	..	..
٨ - فهم التلاميذ للمادة وقدرتهم على تطبيق المعلومات	..	..	..	..	..
٩ - اشتراك التلاميذ في الدرس وفي التجارب	..	..	..	..	..
١٠ - اتصال الدرس بالبيئة وحياة التلاميذ	..	..	..	..	..
وبالجوانب الأخرى	..	..	..	..	..
١١ - كفاءته في إعداد الأسئلة وإستخدامها	..	..	..	..	..
وتوزيعها خلال الدرس	..	..	..	..	..
١٢ - ملاحظة الفروق الفردية بين التلاميذ	..	..	..	..	..
وإثارة اقتباههم جميعاً	..	..	..	..	..
١٣ - ملاءمة الدرس لمستوى التلاميذ	..	..	..	..	..

- ١٤ - نجاح الملخص السبوري وتنظيمه ووضوحه .. .. .
- ١٥ - إستخدام وسائل الإيضاح الأخرى .. .. .
- ١٦ - اهتمامه بتوجيه الطلبة نحو الإطلاع والنشاط  
الخارجي .. .. .
- ١٧ - معاملة التلاميذ داخل الفصل بصورة  
طبيعية وإنسانية .. .. .
- ١٨ - علاقته بالزملاء ومدرس الفصل وإدارة  
المدرسة وبالمشرف والنشاط المدرسي .. .. .
- ١٩ - انفعالات المدرس التحدث بصورة طبيعية  
٢٠ - إعداد كراس التحضير .. .. .
- نتيجة الدرس .. .. .
- ( كل نقطة تحسب من ٥ درجات )

ملاحظات السيد المشرف :

- ١ -  
٢ -  
٣ -  
٤ -  
٥ -

التوقيع :

## ملحق (١)

## بطاقة تقويم طالب التربية العملية (التقويم الرابع)

اسم الطالب :	المدرسة :
المادة :	التاريخ :
الصف :	المرحلة :
موضوع الدرس :	الحصة :
	الفصل :
	المشرف :

نقاط التقدير :	٠	١	٢	٣	٤	٥
١ - مواظبة الطالب على المواعيد	..	..	..	..	..	..
٢ - مظهره العام (نظافته لياقته، صوته، نشاط)	..	..	..	..	..	..
٣ - حفظه للنظام	..	..	..	..	..	..
٤ - فهمه لافترض العام والخاص للدرس وتنفيذهما	..	..	..	..	..	..
٥ - المهارة في ربط المعلومات السابقة بالحاضرة ( التسلسل )	..	..	..	..	..	..
٦ - تمكن المدرس من مادته	..	..	..	..	..	..
٧ - المهارة في عرض الدرس بوضوح وفي إعداد التجارب	..	..	..	..	..	..
٨ - فهم التلاميذ للمادة وقدرتهم على تطبيق المعلومات	..	..	..	..	..	..
٩ - اشتراك التلاميذ في الدرس وفي التجارب	..	..	..	..	..	..
١٠ - اتصال الدرس بالبيئة وحياة التلاميذ وبالجوانب الأخرى	..	..	..	..	..	..
١١ - كفاءته في إعداد الأسئلة وإستخدامها وتوزيعها خلال الدرس	..	..	..	..	..	..
١٢ - ملاحظة الفروق الفردية بين التلاميذ وإثارة انتباههم جميعا	..	..	..	..	..	..

نقاط التقدير :						
٥	٤	٣	٢	١	٠	١٣ - ملاءمة الدرس لمحتوى التلاميذ
..	..	..	..	..	..	١٤ - نجاح الملخص السبوري وتنظيمه ووضوحه
..	..	..	..	..	..	١٥ - إستخدام وسائل الإيضاح الأخرى
..	..	..	..	..	..	١٦ - اهتمامه بتوجيه الطالبة نحو الإطلاع والنشاط الخارجى
..	..	..	..	..	..	١٧ - معاملة التلاميذ داخل الفصل بصورة طبيعية وإنسانية
..	..	..	..	..	..	١٨ - علاقته بالزملاء ومدرس الفصل وإدارة المدرسة وبالمشرف والنشاط المدرسى
..	..	..	..	..	..	١٩ - انفعالات المدرس والتحدث بصورة طبيعية
..	..	..	..	..	..	٢٠ - إعداد كراس التحضير
..	..	..	..	..	..	نتيجة الدرس
( كل نقطة تحتسب من ٥ درجات )						

## ملاحظات السيد المشرف

- ١

- ٢

- ٣

- ٤

- ٥

التوقيع :

جامعة طنطا

كلية التربية

قسم المناهج وطرق التدريس

ملحق ( ٢ )

امتارة تقويم التربية العملية

( تقدير المشرف )

اسم الطالب : \_\_\_\_\_  
 السنة بالكلية : \_\_\_\_\_ التخصص : \_\_\_\_\_  
 رقم المجموعة : \_\_\_\_\_ رقم الجلوس : \_\_\_\_\_  
 المدرسة : \_\_\_\_\_ التاريخ : \_\_\_\_\_  
 المشرف : \_\_\_\_\_ مدينة : \_\_\_\_\_  
 وظيفته وعنوانه : \_\_\_\_\_  
 الدرجة الكلية : \_\_\_\_\_

لشکره قزاقوں

تھیں یہاں تک کہ

میں نے ان کے ساتھ ساتھ

آج کے دن

میں نے ان کے ساتھ ساتھ

آج کے دن

میں نے ان کے ساتھ ساتھ

بعد التحية :

تشمل هذه الاستمارة جوانب متعددة نود أن يشملها تقويمكم أداء الطالب الذى تتولون الإشراف عليه فى التربية العملية . وقد قسمت هذه الجوانب إلى ٨٠ بنداً .

وبالرغم من أن تقويم عمل أى مدرس بصورة رقمية تمثل مستواه أمر غير متيسر ، إذ أن خطأ واحداً فى أحد البنود قد يكون خطيراً للغاية ، رغم تحقيق بقية البنود ، إلا أنه مما لا شك فيه أن محاولة المدرس تحقيق هذه البنود أو أغلبها ، سوف يكون أمراً مرغوباً ، كما أن معرفتها سوف تكون معينا للعمل ، ومنظماً له .

والمرجو ملاحظة الآتى :-

- ١ - قراءة بنود هذه الاستمارة أولاً بكل دقة .
- ٢ - يمكن إستخدام بنود هذه الامتارة فى توجيه الطالب ومناقشته .
- ٣ - هناك أربع مرات يمكنكم فيها تقويم طالب التربية العملية ، ثلاث منها خلال العام ، والرابعة التقويم النهائى الذى سوف ترصده الكلية .
- ٤ - التقدير النهائى من ٨٠ .

٥ - يفتأ بعض السادة المشرفين أحياناً فى التقدير ، تشجيعاً منهم للطالب ، أو تيسيراً له فى اعتقادهم ، وفى ذلك حرمان له فى الواقع من إدراك أوجه التقصير التى ينبغى أن يهتم بها . كما يقتر البعض أحياناً فى التقدير ، مما يحول أيضاً دون إدراك الطالب أوجه تقدمه ونواحي تقصيره ، علاوة على شعوره بالإحباط . ونرجو التكرم بأن يكون التقدير واقعياً ودقيقاً إلى أقصى درجة ممكنة ، لفائدة الطالب من جهة ولتحقيق العدالة من جهة أخرى .

٦ - لذلك فإن الكلية ترجو من سيادتكم التكرم بكتابة تقرير لموجز عن طالب التربية العملية في نهاية هذه الاستمارة توضحون فيه بصفة خاصة دواعي هذا التقدير ، ومدى تقدم الطالب ، والمبررات بالتفصيل في حالة زيادة التقدير عن ٨٥% (٦٨) ، أو انخفاضه عن ٦٥% (٥٢) .

٧ - تصحح الاستمارة بوضع علامة صح أمام كل بند ترون أن الطالب يحققه على نحو كافٍ . والمجموع الكلي لهذه العلامات هو تقدير الطالب .

٨ - ترسل هذه الاستمارة مباشرة إلى قسم المناهج وطرق التدريس ( التربية العملية ) :

والكلية تقدر مدى جهدكم في توجيه طالب التربية العملية بكل دقة وإخلاص في بداية رسالته التربوية .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،

دكتور واصف عزيز واصف

رئيس قسم المناهج وطرق التدريس

---

( • ) طبقت هذه الاستمارة التفصيلية خلال عدد من السنوات وقد أثبتت فاعلية ، خاصة بالنسبة لتدريس العلوم ، ويمكن أن تمت استمارات على مخطها في بعض المواد الأخرى مثل اللغات ، أو المواد الاجتماعية ، بحيث تراعى خصائص المادة ، ولوائه تمد روعيت الخصائص العامة للمواد المختلفة .

التقويم	الأول	الثاني	الثالث	النهائي
موضوع الدرس				
تاريخ التقويم				
<p>المستوى العلمي :</p> <p>١ - مستوى المادة العلمية وسلامتها</p> <p>٢ - دقة استخدام المصطلحات</p> <p>٣ - دقة التعبير</p> <p>٤ - استخدام الأدوات والأجهزة والتجارب الحديثة</p> <p>الاتجاه العلمي :</p> <p>٥ - المعلومات العامة وسعة الاطلاع</p> <p>٦ - القدرة على التحليل العلمي وفهم عناصر المشكلات</p> <p>٧ - القدرة على التركيب أو استنباط القوانين والنظريات والأفكار</p> <p>٨ - إتاحة المناقشة والحوار</p> <p>٩ - الصدق في المعلومات</p> <p>١٠ - الدقة</p> <p>١١ - استخدام المراجع والمكتبة</p> <p>١٢ - تشجيع الرجوع إلى مصادر المعلومات</p> <p>١٣ - تقبل آراء الطلبة باهتمام واحترام</p> <p>١٤ - لا يشجع الحفظ والتسميع</p> <p>١٥ - لا يشجع الإملاء على التلميذ</p> <p>طبيعة المعرفة العلمية :</p> <p>١٦ - الشمول : النظرة الشاملة للمعرفة</p>				

النهائي	الثالث	الثاني	الأول	القوميم
				١٧ - الإلمام بظروف الحياة : ربط التدريس بالحياة والبيئة
				١٨ - ترابط الأفكار و تسلسل الحديث
				طريقة التدريس :
				١٩ - تحقيق الخطوات الموضوعية للدرس
				٢٠ - جذب انتباه التلاميذ وإثارة تفكيرهم
				٢١ - استخدام طريقة حل المشكلة
				٢٢ - اشتر التلاميذ في حل المشكلات
				٢٣ - طريقة الإلقاء
				٢٤ - الشرح : يجيد التوصيل والتسهيل للتلاميذ
				٢٥ - يجعل التلاميذ يتخذون المادة هوأيهم
				٢٦ - المناقشة : يجيد المناقشة كطريقة للمعرفة والتأكد من الفهم
				٢٧ - مراعاة الفروق الفردية والاهتمام بكل واحد
				٢٨ - مراعاة المستوى العقلي للتلاميذ
				٢٩ - تنمية ورعاية الكفاءات الممتازة من الطلبة
				٣٠ - مراعاة توزيع المنهج على الدروس كرواس التحضير
				٣١ - منظم
				٣٢ - يوضح الأهداف العامة والخاصة للدرس
				٣٣ - يبين الخطوات

التفصيل	الأول	الثاني	الثالث	النهائي
التقويم				
٣٤ - يبين الوسائل التعليمية				
٣٥ - يحدد الأسئلة				
٣٦ - يحدد نقاط للبحث والاطلاع والعمل الخارجي				
التقويم				
٣٧ - يستخدم أساليب موضوعية للتقويم				
٣٨ - يهتم بالاختبارات والأسئلة والتمارين				
٣٩ - يهتم بتصحيح الكراريس ومراجعتها وكتابة الملاحظات				
٤٠ - يوجه أسئلة أثناء الشرح				
النشاط				
٤١ - النشاط في المدرسة				
٤٢ - الاهتمام بالاجتماعات في المدرسة ومع الزملاء				
٤٣ - يتقدم بمقترحات لتحسين العمل				
٤٤ - معاونته في عمل المدرسة وحضور الحصص الإضافية				
تحصيل التلاميذ :				
٤٥ - مستوى تلاميذ الفصل مرتفع				
٤٦ - نتائج الامتحانات ممتازة				

التقويم	الأول	الثاني	الثالث	الثاني
الوسائل التعليمية :				
٤٧ - وضوح الصوت والكلمات خلال الشرح				
٤٨ - استخدام السبورة منظم و يبين عناصر الدرس				
٤٩ - الخط على السبورة واضح				
٥٠ - الرسم على السبورة جيد				
٥١ - إجراء عروض عملية للتوضيح ( عرض تجارب ) ، أشياء نماذج أجهزة ، عينات .. )				
٥٢ - استخدام الطلبة أشياء ، نماذج ، أجهزة ، عينات				
٥٣ - استخدام الرحلات ، المعارض المناحف ، التمثيليات ، أجهزة التسجيل				
٥٤ - استخدام السينما ، أجهزة العرض				
٥٥ - استخدام الصور ، الملصقات ، الخرائط				
٥٦ - حسن استخدام الوسائل التعليمية والمواد				
٥٧ - تقويم أوجه استفادة الطلبة منها				
٥٨ - يشجع الطلبة على الاشتراك في هذه الوسائل وفي إجراء تجارب معملية				
٥٩ - يشجع الخبرة المباشرة والخروج لدراسة البيئة				
٦٠ - يشجع الهوايات العلمية والأدبية				

النهائي	الثالث	الثاني	الأول	التقويم
				العلاقة بالتلاميذ
				٦١ - حسن العلاقة بالتلاميذ، صداقته لهم، عدم شكوى التلاميذ منه
				٦٢ - عدم استخدام العنف والضرب
				٦٣ - عدم الإسراف في استخدام أسلوب التوبيخ والزرزور
				٦٤ - تشجيع بعض الطلبة المحدين
				٦٥ - إشاعة الهدوء والحو المحب للتلاميذ
				٦٦ - عدم تسفيه آراء التلاميذ
				الشخصية :
				٦٧ - اتزان الشخصية
				٦٨ - الذكاء وقوة الملاحظة
				٦٩ - السلوك في الفصل
				٧٠ - أخلاق المدرس
				٧١ - الانتظام في العمل وعدم الغياب
				٧٢ - النظام في الفصل
				٧٣ - الصبر وتحمل المشكلات
				٧٤ - علاقة المدرس بزملائه
				٧٥ - علاقة المدرس مع هيئة التدريس
				٧٦ - المظهر العام لائق
				٧٧ - يتحمل المسؤوليات ويرحب بها
				٧٨ - مرونته مع رؤسائه، علاقة ودية معهم
				٧٩ - مرونته مع التلاميذ
				٨٠ - القدرة على التقدّم الموضوعي لزملائه
				التقدير ( مجموع العلامات )
				كتابة : ١١

تقرير عن الطالب :

- \_\_\_\_\_ - ١
- \_\_\_\_\_ - ٢
- \_\_\_\_\_ - ٣

التاريخ / / ١٩

توقيع المشرف

\_\_\_\_\_

## ملحق ( ٣ )

استمارة تقويم التربية العلمية ( تقدير مدير المدرسة )

اسم الطالب : \_\_\_\_\_  
السنة بالكلية : \_\_\_\_\_ التخصص : \_\_\_\_\_  
رقم المجموعة : \_\_\_\_\_ رقم الجلوس : \_\_\_\_\_  
المدرسة : \_\_\_\_\_ التاريخ : \_\_\_\_\_  
اسم الناظر : \_\_\_\_\_ مدينة : \_\_\_\_\_  
الدرجة الكلية : \_\_\_\_\_



السيد الأستاذ / مدير المدرسة

بعد التحية :

تشمل هذه الاستمارة جوانب متعددة نود أن يشملها تقويمكم أداء الطالب الذى يمارس التربية العملية بمدرستكم . وقد قسمت هذه الجوانب إلى ٢٠ بنداً وبالرغم من أن تقويم عمل أى مدرس بصورة رقمية تمثل مستواه أمر غير منيصر ، إذ أن خطأ واحداً في أحد البنود قد يكون خطيراً للغاية ، رغم تحقيق بقية البنود ، إلا أنه مما لاشك فيه أن محاولة المدرس تحقيق هذه البنود أو أغلبها ، سوف يكون أمراً مرغوباً ، كما أن معرفتها سوف تكون معينا للعمل ، ومنظماً له .

والمرجو ملاحظة الآتى :

- ١ - ضع علامة صح أمام البند الذى ترون أن الطالب يحققه .
  - ٢ - يمكن استخدام بنود هذه الاستمارة في توجيه الطلبة ومناقشتهم في بداية التربية العملية وأثناءها .
  - ٣ - المرجو كتابة تقرير موجز في نهاية هذا التقويم عن الطالب ، ومستوى أدائه وسلوكه .
  - ٤ - أن دقة هذا التقدير سوف تكون معينا للكلية في عملها ، ودافعا قويا للطلاب في توجيه عمله وزيادة كفاءته .
  - ٥ - الدرجة النهائية هي مجموع العلامات ، وهي من ٢٠ درجة .
  - ٦ - ترجو الكلية موافاتها في نهاية كل شهر بكشف غياب الطالبة .
- والكلية تنتهز الفرصة للشكر حسن تعاونكم في تأدية رسالتها .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

دكتور واصف عزيز واصف

رئيس قسم المناهج وطرق التدريس

- ضع علامة ( صح ) أمام البند الذى ترى أن الطالب يحققه بكفاءة
- ١ - الحضور بانتظام وعدم الغياب
  - ٢ - المحافظة على النظام بالمدرسة والفصل
  - ٣ - الاشتراك فى أنشطة المدرسة
  - ٤ - قبول الحصص الإضافية
  - ٥ - العلاقة بإدارة المدرسة طيبة
  - ٦ - عدم شكوى التلاميذ منه
  - ٧ - العلاقة بالمدرس الأول جيدة
  - ٨ - التعاون العلمى مع المدرس لأول جيدة
  - ٩ - استخدام المكتبة والمعمل
  - ١٠ - السير حسب المنهج وتوزيع الدرس
  - ١١ - يستخدم الوسائل التعليمية المتاحة بالمدرسة
  - ١٢ - معاونته فى عمل المدرسة
  - ١٣ - قيامه بأنشطة ورحلات
  - ١٤ - عدم استخدام العنف والضرب
  - ١٥ - إشاعة الهدوء والحو المحب للتلاميذ
  - ١٦ - اتزان الشخصية
  - ١٧ - السلوك فى الفصل
  - ١٨ - أخلاق المدرس
  - ١٩ - علاقته بزملائه طيبة
  - ٢٠ - المظهر العام لائق

التقدير النهائى

كتابة

تقرير عن الطالب

- ٣ -

التوقيع

١٩٥٥  
التاريخ

## ملحق ( ٤ )

استمارة تقويم التربية العملية (تقدير المشرف)

الدرجة	بنود التقويم				موضوع الدرمن تاريخ التقويم
	٤ -	٣ -	٢ -	١ -	
من					
أربعة					

- ١ - مستوى المادة الدراسية ( ٤ درجات )  
- سلامة المادة العلمية  
- دقة التعبير  
- دقة إستخدام المصطلحات
- ٢ - المعلومات العامة وسعة الاطلاع ( ٤ درجات )
- ٣ - إتاحة المناقشة والحوار ( ٤ درجات )
- ٤ - تشجيع استخدام المراجع والمكتبة ومصادر المعرفة (٤ درجات)
- ٥ - تقبل آراء الطلبة باهتمام واحترام ( ٤ درجات )
- ٦ - ربط التدريس بالحياة والبيئة ( ٤ درجات )
- ٧ - ترابط الأفكار وتسلسل الحديث ( ٤ درجات )
- ٨ - طريقة التدريس ( ٤ درجات )  
- سلامة طريقة التدريس  
- تحقيق الخطوات الموضوعية لدرس  
- أداء خطوات الدرمن في الوقت المحدد  
- القدرة على التحليل وفهم عناصر المشكلات  
- القدرة على استنباط الأفكار والقواعد والنظريات  
- تدريب الطلبة على التطبيق

( م ٨ - التربية العملية )

— استخدام تجارب حديثة و مواد وأدوات إذا لزم الأمر

٩ — جذب انتباه التلاميذ وإثارة تفكيرهم ( ٤ درجات )

١٠ — اشراك التلاميذ بفاعلية في الدرس وفي حل المشكلات (٤ درجات)

— يشجع الطلبة على إعداد مشروعات مثلا

— يجعل الطلبة يتخذون المادة هوايتهم

١١ — طريقة الإلقاء ( ٤ درجات )

١٢ — الشرح : يجيد التوصيل والتسهيل للتلاميذ ( ٤ درجات )

١٣ — مراعاة الفروق والاهتمام بكل واحد ( ٤ درجات )

— تنمية ورعاية الكفاءات الممتازة من الطلبة

١٤ — كراس التحضير ( ٤ درجات )

— منظم

— يوضح الأهداف العامة للمنهج

— يوضح الأهداف الخاصة للدرس

— يبين الخطوات

— يبين الوسائل التعليمية

— يحدد الأمثلة

— يحدد نقاط البحث والاطلاع والعمل الخارجى

١٥ — التقويم ( ٤ درجات )

— يهتم بالأمثلة والتمارين والاختبارات

— يستخدم أساليب موضوعية للتقويم

— يوزع الأمثلة خلال الشرح

— يستخدم التقويم لتنمية الطالب

- ١٦ - النشاط (٤ درجات) .....  
 - يساهم في نشاط المدرسة  
 - يتقدم بمقترحات لتحسين العمل  
 - يعاون في عمل المدرسة ويحضر الحصص الإضافية
- ١٧ - استخدام الوسائل التعليمية المتاحة بكفاءة (٤ درجات) .....  
 - استخدام أشياء ، نماذج ، أجهزة ، عينات  
 - استخدام أسطوانات وأجهزة تسجيل  
 - استخدام خرائط ، سينما ، الخ  
 - يشجع الطلبة على الاشتراك في عمل الوسائل وتشغيلها  
 - يشجع الخبرة المباشرة ودراسة البيئة  
 - يشجع المزايا العلمية والأدبية
- ١٨ - استخدام السبورة (٤ درجات) .....  
 - منظم  
 - يبين عناصر الدرس  
 - وضوح الخط
- ١٩ - العلاقة بالتلاميذ (٤ درجات) .....  
 - حسن العلاقة بالتلاميذ  
 - عدم شكوى التلاميذ  
 - عدم الإصراف في استخدام أسلوب الزجر والتوبيخ والتخويف  
 - عدم تسفيه آراء التلاميذ  
 - عدم استخدام العنف أو الضرب مطلقا
- ٢٠ - الشخصية (٤ درجات) .....  
 - اتزان الشخصية  
 - للذكاء وقوة الملاحظة

- أخلاق المدرس
- الانتظام فى العمل وعدم الغياب
- الهدوء وتحمل المشكلات
- حسن العلاقة مع هيئة التدريس والزملاء
- المظهر العام لائق
- القدرة على النقد الموضوعى لزملائه ولنفسه

الدرجة النهائية ( من ٨٠ ) ..... ٠٠٠٠

( كتابة ) ..... ٠٠٠٠

تقرير عن الطالب :

توقيع المشرف

التاريخ / / ١٩٨

جامعة طنطا  
كلية التربية  
قسم المناهج وطرق التدريس

ملحق ( ٥ )

إستبيان حول تقييم التربية العملية (١)  
( في إعداد مدرّس العلوم )

الإسم \_\_\_\_\_  
الفرقة \_\_\_\_\_ تخصص : طبيعة و كيمياء / أحياء  
تقدير النجاح في السنة السابقة :  
الجنس : طالب / طالبة  
اسم المدرسة \_\_\_\_\_ مدينة \_\_\_\_\_  
التاريخ      /      /      ١٩

(١) طبقت هذه الاستشارة في بحث أجرى على طلبة وطالبات كلية التربية بجامعة طنطا وجامعه  
عين شمس ، وادى إلى نتائج تكاد تتطابق تماما . وقد قدمها الباحث إلى مؤتمر تدريس العلوم الذي  
عقد بكندا عام ١٩٧٧ في مدينة وينيبيج .

أجب عن الأسئلة الآتية ، وهي تتعلق ببحث لا توثر نتيجته في تقدير الطالب كما أن بياناته شخصية .

- ١ - هل شعرت بتعديل في أدائك للتربية العملية ، أو بتطور محسوس فيها خلال دروس العام الماضي . نعم / لا / لا أدري
- ٢ -- دل يعود هذا التعديل - إذا كان قد حدث - إلى :

- توجيه المشرف أساساً ؟
- دراستك طرق تدريس العلوم ؟
- التوسع في دراستك في مادة التخصص ؟
- الاهتمام بقراءة الكتاب المدرسي المقرر ؟
- خبرتك خلال العمل ؟
- توجيه المدرس الأول ؟
- توجيه زملائك ؟
- قراءات في مواد أخرى ؟
- أسباب أخرى وما هي ؟

الرجا ترتيب العوامل السابقة حسب أهميتها في تعديل أدائك لدروس التربية العملية ( بكتابة أرقام على يمين البيانات السابقة تبدأ برقم (١) لأكثرها أهمية .

- ٣ - هل ترى أن التدريس موهبة ؟ نعم / لا / لا أدري
- ٤ - هل حاولت تجريب إحدى طرق التدريس التي درستها خلال العام الماضي في أحد دروس التربية العملية ؟ نعم / لا / لا أدري
- ٥ - ما هي هذه الطريقة - أو الطرق - إذا كنت قد حاولت تجربتها ؟

- \_\_\_\_\_ ١
- \_\_\_\_\_ ٢
- \_\_\_\_\_ ٣

٦ - ما هي أهم صفة ينبغي أن يتصف بها معلم العلوم في السنوات العشر القادمة؟

٧ - هل تكفي فترة التربية للتدريب في رأيك؟ نعم / لا / لا أدري

٨ - هل ترى أن تقويم الموجهين أو المفتشين لعمل المدرسين عامل أساسي في تحسين أدائهم؟ نعم / لا / لا أدري

٩ - هل تفضل التقويم اللداني لعمل المدرس دون إشراف خارجي؟ نعم / لا / لا أدري

١٠ - وضح أسباب رأيك بالنسبة للتقويم اللداني :

١١ - ما هي أبرز خمس نواحي ينبغي أن يشملها تقويم مدرس العلوم في رأيك (مرتبة حسب الأهمية)؟

١ -

٢ -

٣ -

٤ -

٥ -

١٢ - هل ترى أن نسبة نجاح التلاميذ معيار كاف لنجاح معلم العلوم في عمله؟ نعم / لا / لا أدري

١٣ - هل تفضل أن تتلقى دراسات عليا في التربية؟ أم في مادة التخصص؟  
التربية ( ) ، التخصص ( )

١٤ - أيهما أكثر نفعاً للتعليم الثانوي في رأيك .  
أن يتلقى مدرس العلوم دراسات

طرق تدريس العلوم ؟

في أحد ميادين العلوم ؟

في طرق تدريس العلوم وأحد ميادين العلوم ؟

١٥ - هل توجه إلى تلاميذك خلال الدرس : أسئلة كثيرة ؟

بعض الأسئلة أحيانا ؟

لا توجه أسئلة عادة ؟

١٦ - هل استطاع واحد أو أكثر من تلاميذك استنباط إحدى النظريات أو الأفكار بمفرده خلال عرضك للدرس ؟ نعم / لا / لا أدري

١٧ - هل يركز كل التلاميذ انتباههم عادة خلال الدرس ؟ نعم / لا / لا أدري

١٨ - إذا وجهت بعض الأسئلة فهل يظل تفكير التلاميذ مشغولاً بالسؤال ؟  
فترة طويلة ؟ فترة قصيرة ؟ لا ينشغلون ؟

١٩ - هل يوجه إليك واحد أو أكثر من التلاميذ أسئلة إليك حول الدرس ؟  
عادة ؟ أحيانا ؟ لا يوجهون ؟

٢٠ - هل ترى أن تدريبك خلال فترة التربية العملية يمكن أن تكون له فائدة  
لوتم في مدرسة ابتدائية ؟ نعم / لا / لا أدري

٢١ - إذا كنت ترى أن هناك فائدة يمكن أن تتحقق لو تم تدريبك في مدرسة  
ابتدائية ، فما هي أبرز هذه الفوائد في رأيك ( مرتبة حسب الأهمية ).

١

٢

٣

## ملحق رقم (٦)

نموذج تقويم التدريس

لجامعة ولاية بنسلفانيا (١)

أولاً - خصائص المقرر :

يتعلق كل بند من البنود التالية بجانب معين من المقرر . وعليك أن تقرأ بعناية كل سؤال ، ثم نضع إجابتك على أحد المستويات أ ، ب ، ج ، د ، هـ الموجودة على ورقة الإجابة . وتتعلق الأسئلة الآتية بالبنود من ١ إلى ٩ في ورقة الإجابة .

١ - أهداف المقرر كانت

أ	ب	ج	د	هـ
واضحة				غير واضحة

٢ - محتوى المقرر كان

أ	ب	ج	د	هـ
متصلاً تماماً بالأهداف				قليل الصلة بالأهداف

٣ - العمل اللازم للحصول على الدرجة كان

أ	ب	ج	د	هـ
مناسباً				كثيراً جداً

(1) The Pennsylvania State University Instruction Evaluation Form :

O. E. Lancaster; op. cit.; p. 258-261.

٤ - الكتاب المدرسي ( أو الكتب المدرسية ) كان

أ جيداً  
ب  
ج  
د  
هـ سيئاً

٥ - التعينات الخارجية كانت

أ مفيدة جداً  
ب  
ج  
د  
هـ قليلة الفائدة

٦ - علاقة الاختبار ( أو الاختبارات ) بالأهداف كانت

أ وثيقة جداً  
ب  
ج  
د  
هـ ضعيفة الصلة

٧ - أسئلة الاختبار كانت

أ واضحة جداً  
ب  
ج  
د  
هـ مضللة

٨ - تنظيم المقرر كان

أ منظماً  
ب  
ج  
د  
هـ مربكاً

٩ - التقدير العام للمقرر كان

أ ممتازاً  
ب  
ج  
د  
هـ ضعيفاً

ثانياً - خصائص المدرس والتدريس

فيما يلي بعض خصائص سلوك المدرس وتطبيقات التدريس . ضع  
تقديرك للمعلم عن كل بند وضع تقديرك كما سبق على ورقة الإجابة .  
وهذه التقديرات تتعلق بالبنود من ١٠ إلى ٢٣ في ورقة لإجابة :

١٠ - تأثير المعلم على دافعية التلميذ أدى إلى :

أ بذل أفضل الجهد  
ب  
ج  
د تثبيط الجها  
ه

١١ - تأثير المعلم على الميل نحو المادة

أ جعل المادة مثيرة للاهتمام  
ب  
ج  
د أفقد الاهتمام بالمادة  
ه

١٢ - عرض المعلم لأسئلة الاختبار لتوجيه التلميذ في تعلمه كان

أ مؤثراً  
ب  
ج  
د غير مؤثر الأثر  
ه أو معدوم

١٣ - إعداد المعلم اليومى للدرس كان

أ ممتازاً  
ب  
ج  
د ضعيفاً  
ه

١٤ - وضح الشرح

أ شرح المفاهيم الصعبة كان  
ب  
ج  
د كان الشرح مربكاً فى العادة  
ه

جلباً

١٥ - خطوات الدرس

أ كانت تسير بسرعة مناسبة  
ب  
ج  
د كانت تسير بسرعة فائقة أو بطيئة  
ه

## ١٦ - معرفة المعلم بالمادة

أ	ب	ج	د	هـ
كانت كبيرة				كانت ضعيفة

## ١٧ - الحساسية نحو مشكلات التلاميذ ومشاعرهم

أ	ب	ج	د	هـ
كانت ملموسة				كانت منعدمة
				وغير مبالية

## ١٨ - مراعاة التلاميذ

أ	ب	ج	د	هـ
يحترم التلاميذ كأفراد				يقلل من شأن التلاميذ

## ١٩ - مستوى إلقاء المعلم كان

أ	ب	ج	د	هـ
ممتازاً				ضعيفاً

## ٢٠ - وضع التقديرات أو التصحيح كان

أ	ب	ج	د	هـ
عادلاً				غير عادل

## ٢١ - إتاحة الفرصة للتلاميذ لكي يجيبوا عن الأسئلة

أ	ب	ج	د	هـ
كان ممكناً داخل الفصل أو خارجه				غير ممكن

٢٢ - تأثير استخدام السبورة والتوضيحات والعروض وغيرها من الوسائل التعليمية كان

أ مؤثراً جداً  
ب  
ج  
د  
هـ غير مؤثر

٢٣ - التقدير العام للمعلم كان

أ ممتازاً  
ب  
ج  
د  
هـ ضعيفاً

ثالثاً : ملحق للعمل

إذا ارتبط العمل بوجود معلم ، ( أو كان منصّباً كلية على المعلم ) ، فالرجاء الإجابة عن الأسئلة الآتية عن البنود من ٢٤ إلى ٣٠ في ورقة الإجابة .

٢٤ - أهداف التجارب كانت

أ واضحة  
ب  
ج  
د  
هـ غير واضحة

٢٥ - العلاقات بين الأهداف وخطوات التجارب كانت

أ واضحة  
ب  
ج  
د  
هـ غير واضحة

٢٦ - العلاقات بين التجارب والنظرية في هذا المقرر كانت

أ واضحة  
ب  
ج  
د  
هـ غير واضحة

٢٧ - التعليمات لإجراء التجارب كانت

أ واضحة  
ب  
ج  
د  
هـ غير واضحة

٢٨ - التجارب كانت

أ مشيرة للتفكير  
ب والميول  
ج  
د  
ه مملة وروتينية

٢٩ - أجهزة العمل المتيسرة لإجراء التجارب كانت

أ ممتازة  
ب  
ج  
د  
ه فقيرة للغاية

٣٠ - الفائدة التي أداها العمل بالمعمل نحو المقرر كانت

أ مهمة جداً  
ب  
ج  
د  
ه معدومة

الرجاء الإجابة عن الأسئلة الآتية على ظهر ورقة الإجابة :

(أ) ما هي أفضل الجوانب في هذا المقرر؟

(ب) ما هي أسوأ الجوانب في هذا المقرر؟

(ج) ما هي مقترحاتك لتحسين هذا المقرر؟