

الفصل السادس عشر

قيم مهارات التخطيط لديك

أشتمل هذا الفصل على:

استقصاء: قيم مهارات التخطيط الإداري لديك. 

اختبر نفسك بنفسك. 

16

الفصل السادس عشر

قيم مهارات التخطيط لديك

استقصاء قيم مهارات التخطيط الإداري لديك:

قدم هذا الاستبيان في برنامج تدريبي عن «تنمية مهارات التخطيط الإداري» قامت بتنظيمه شركة كفاءات للتدريب والاستشارات بالمملكة العربية السعودية.

العبارة		نادراً	أحياناً	غالباً	دائماً
		1	2	3	4
1	أعرف بوضوح الأهداف الحقيقية للإدارة التي أديرها	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	أوضح للمرؤوسين العلاقة بين جهودهم الفردية والجماعية وأهداف الإدارة التي أديرها.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	أناقش الخطط مع المرؤوسين.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	أضع أهدافاً واضحة وقابلة للقياس بالاشتراك مع المرؤوسين.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	أراجع دورياً مع المرؤوسين طرق وإجراءات العمل التي تتبعها المجموعة داخل الإدارة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

				العبارة	
نادراً	أحياناً	غالباً	دائماً		
1	2	3	4		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6 أشرك المرؤوسين في جميع خطوات العملية التخطيطية بالإدارة.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7 أشيد بجهود المرؤوسين وأعترف بها عندما تتحقق الأهداف.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8 أقوم بالتنسيق بين خطط العمل داخل الإدارة وكافة الخطط الأخرى سواء الخاصة برئيسي أو الخاصة بالإدارات الأخرى التي يرتبط نشاطها بنشاط إدارتي.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9 أقوم بتحويل الأهداف والخطط إلى جداول زمنية وموازنات للتنفيذ.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10 تحقق إدارتي دائماً الأهداف الموضوعه لها.	
					الدرجات =
					المجموعة الكلي =

تفسير النتائج:

- 1- إذا حصلت على 28 درجة فأكثر فإن مهاراتك في التخطيط الإداري مرتفعة.
- 2- إذا حصلت على 14-27 درجة فإن مهاراتك في التخطيط الإداري متوسطة.
- 3- إذا حصلت على 13 درجة فأقل فإن مهاراتك في التخطيط الإداري منخفضة.

اختبر نفسك بنفسك:

من فضلك ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة، وعلامة (×) أمام العبارة الخاطئة:

م	العبارة	العلامة / الإجابة
1-	التخطيط إحدى الوظائف الرئيسية للإدارة.	
2-	ليس هناك حاجة للتخطيط خارج بيئة العمل.	
3-	التقييم هو التقييم للخطة.	
4-	تحديد الأولويات معناه تحديد درجة الأسبقية أو الأفضلية.	
5-	لا تعتبر الموارد من عناصر التخطيط.	
6-	الزمن / الوقت من عناصر التخطيط.	
7-	تعتبر الأهداف من عناصر التخطيط.	
8-	من أهم ما يجب أن تتميز به الأهداف أن تكون قابلة للقياس.	
9-	ليس من الضروري أن يكون هناك اتفاق وترابط بين أهداف الأفراد والأهداف التنظيمية.	
10-	يشير التخطيط إلى التنبؤ بالمستقبل والاستعداد لهذا المستقبل.	
11-	يتم التخطيط على مستوى الإدارة العليا فقط.	
12-	تمثل الأهداف أهمية كبيرة لكل من التخطيط والرقابة.	
13-	الأهداف والغايات والأغراض والآمال كلها مصطلحات لمعنى واحد.	
14-	بداية التخطيط هو جمع المعلومات عن الوضع الحالي.	

م	العبارة	العلامة / الإجابة
15-	من المهم إشراك المرؤوسين في جميع مراحل التخطيط.	
16-	التخطيط الاستراتيجي هو تخطيط متوسط المدى.	
17-	ليس كل عمل في حاجة إلى تخطيط.	
18-	التخطيط مهارة وليس وظيفة من وظائف الإدارة.	
19-	من شروط الهدف الجيد أن يكون طموح وواقعي ومقبول.	
20-	غالباً ما يكون هناك تعارض بين تحقيق المنظمة للأرباح وممارستها لمسئوليتها الاجتماعية.	
21-	بينما يمكن تقسيم الخطط إلى طويلة ومتوسطة وقصيرة الأجل، فإنه لا يمكن تجزئة الأهداف كذلك.	
22-	لا تأثير إطلاقاً لقيم وأخلاقيات الإدارة عند وضع الأهداف واختيار وسائل التنفيذ ما دامت اللوائح والقوانين والتشريعات محددة لأبعاد العمل.	
23-	دائماً ما يكون تحقيق المنظمة للأرباح الكبيرة دليلاً على كفاءة إدارتها وقيامها بواجبها على الوجه الأكمل.	
24-	إن التنفيذ هو الوظيفة الإدارية التي تقع ما بين التخطيط والتقويم.	
25-	لا فرق بين البيانات والمعلومات عند إجراء عملية التخطيط.	
26-	تشير السياسة إلى مجموعة من المبادئ والقواعد التي تضعها الإدارة العليا لتوجيه وضبط الأعمال في المستويات الإدارية التالية.	

م	العبرة	العلامة / الإجابة
27-	لابد من وضع الموازنة قبل وضع الخطة.	
28-	تقييم الحلول البديلة يتم قبل اقتراحها.	
29-	إن الهدف هو ما نريد تحقيقه، أما السياسة فهي مرشد في طريق تنفيذنا لهذا الهدف.	
30-	التنبؤ عبارة عن وضع افتراضات عن المستقبل على أساس ما حدث في الماضي.	
31-	قد يكلفنا التنبؤ الكثير من التكاليف، وقتاً ومجهوداً طويلاً مع عدم ضمان دقته وتأكيد نتائجه، حينئذ نعتقد أنه لا ضرورة له.	
32-	دائماً يفضل التنبؤ بناء على الطرق والبيانات الإحصائية.	
33-	يفضل أن يقوم بالتنبؤ الأفراد ذوي الاتجاه التفاؤلي بالمنظمة.	
34-	تُعد الميزانية التقديرية أداة تخطيطية ورقابية في نفس الوقت.	
35-	تمثل الإجراءات مجموعة المبادئ والأسس التي تضعها الإدارة العليا وتسترشدها الإدارة والمرؤوسين عند اتخاذ القرارات.	
36-	البرنامج الزمني يمثل كشافاً بالعمليات المطلوب تنفيذها بمراعاة وقت البدء والانتهاء لكل عملية.	

مفتاح الإجابة:

الإجابة الصحيحة	رقم العبارة						
×	28	✓	19	✓	10	✓	1
✓	29	✓	20	×	11	×	2
✓	30	×	21	✓	12	×	3
×	31	×	22	×	13	✓	4
✓	32	×	23	×	14	×	5
✓	33	✓	24	✓	15	✓	6
✓	34	×	25	×	16	✓	7
×	35	✓	26	×	17	✓	8
✓	36	×	27	×	18	×	9