الفصل الثالث

- المخيمات المحلية والعربية وكيفية إقامتها (أنواع الخيام – ملحقات المخيم – التغذية بالمخيم – النيران – الطهى)
- الملاحة البرية :
  - تقدير المسافات والارتفاعات .
  - تقدير الأوزان والحجوم والإعداد والزمن .
  - تحديد الاتجاهات ليلاً ونهارًا .
  - الخرائط .
- الرحلة الخلوية .
- استعمالات الحبال ومشروعات الريادة .
- الشفرة .
- أمسيات المعسكر .

المخيمات المحلية والعربية وكيفية إقامتها

المخيمات هى المكان الذى تمارس فيه حياة الخلاء ، والتخييم يعتبر متعة كبرى إذا ماتم بالصورة السليمة التى تحقق الإفادة القصوى من الإمكانات التى يتيحها التخييم .

الغرض من إقامة المخيمات :

المخيمات وسيلة من وسائل التربية التى تسهم فى تحقيق أقصى تنمية للفرد بما يجعل منه مواطنًا صالحًا عن طريق :

١ – الاعتماد على النفس وتحمل المسئولية وحسن التصرف فى المواقف المختلفة .

٢ – اكتشاف المواهب وصقلها .

٣ – غرس روح التعاون والإخوة والبعد عن الأنانية .

٤ – التعرف على بعض الحقائق عن طريق تهيئة الفرص للعودة إلى أحضان الطبيعة كتقدير عظمة الخالق وبديع صنعه ، فتصفو الروح وتسمو النفس وتثبت العقيدة .

أنواع المخيمات :

تقام المخيمات على المستوى المحلى والعربى والعالمى ، وعمومًا فإن إجراءات إقامة المخيمات على مستوياتها المختلفة تعتبر واحدة تقريبا مع التركيز فى الاستعدادات بالنسبة للمخيمات العربية والعالمية بما يتلاءم وظروف الوفود المشتركة حتى يكون المخيم مناسبًا ما أمكن لجميع المشتركين .

الخطوات الواجب اتباعها عند إقامة المخيم

قبل المخيم	أثناء المخيم	بعد المخيم
- اختيار المكان - الإجراءات الإدارية - إعداد أدوات المخيم	- الوصول للمخيم والتخييم - الحياة فى المخيم - إدارة المخيم - ملحقات المخيم - الطعام فى المخيم	- خطوات انهاء المخيم - تقارير المخيم - تقييم المخيم

أولاً : قبل المخيم :

يتوقف نجاح المخيم على الإعداد الجيد له والتخطيط السليم الذى يسبق عملية التنفيذ .

١- اختيار المكان :

يعتبر اختيار المكان عاملاً مهمًا جدا لإنجاح المخيم . ويجب أن يدرسه المسئول عن المخيم بنفسه قبل التخييم فيه حيث يجب أن يتوفر فيه ما يلى :

(أ) سهولة الوصول إليه .

(ب) أن يراعى فيه الناحية الجمالية حيث يؤثر ذلك على نفسية الأفراد وتحقيق أقصى استفادة من البرنامج .

(ج) أن تكون المساحة مناسبة لعدد المشتركين بواقع ١٠م^{2} للفرد تقريبا .

(د) تكون الأرض مستوية (غير مبللة أو صخرية) وتفضل الأرض الرملية لسهولة تثبيت الخيام والنماذج بها ، وكذلك لسرعة امتصاصها للمياه .

(هـ) أن تكون قريبة من المياه الصالحة للشرب والكافية للاستحمام وشئون النظافة .

(و) أن تتوفر فيها أو قريب منها أشجار أو أحطاب أو أعشاب لإشعال النار .

(ز) أن تكون بين أشجار عالية إذا أمكن وذلك لجودة مناخها .

(ح) تفضل الارض المرتفعة حتى لا تتجمع بها مياه الأمطار .

(ط) أن يكون المكان صالحًا للإقامة ، معروفًا بأمنه وخلوه ما أمكن من الحيوانات المفترسة والحشرات واللصوص .

(ى) أن تكون بعيدة عن مهب الريح خاصة فى الجهات الرملية .

(ل) أن تكون سهلة المواصلات .

(ك) أن تكون قريبة من موارد التموين .

(م) إذا كان المخيم بمدينة شاطئية ، يجب أن يكون بعيدًا عن الشاطئ بحوالى مائتى متر على الأقل .

(س) تختار الأرض بحيث تقل فيها الشقوق حيث قد تكون مملوءة بالحشرات .

(ع) البعد عن البرك والمستنقعات والمياه الراكدة .

(ف) يستحسن أن تكون قريبة من مستشفى وصيدلية ومركز شرطة .

٢ – الإجراءات الإدارية (الاستعداد للمخيم) :

وتشمل الإجراءات الإدارية ما يلى :

(أ) أخذ موافقة رئيس العمل التابـع له الفرقة (مدرسة – مؤسسة – جامعة ... إلخ) .

(ب) الاستئذان من صاحب الأرض وأخذ موافقة كتابية .

(جـ) الحصول على التصاريح اللازمة لزيارة الأماكن التاريخية وذات الطابع الخاص القريبة من المخيم .

(د) إعداد مشروع الميزانية وعمل الإجراءات الإدارية لصرفها وشراء ما يلزم للمخيم .

(هـ) اختيار هيئة إدارة المخيم وإبلاغ كل منهم طبقا لوظيفته بالمخيم .

(و) الإعلان عن المخيم وأخذ موافقة أولياء الأمور كتابيًا مع مراعاة الحالة الصحية للمشتركين .

(ز) إعداد وسيلة الانتقال من وإلى المخيم .

(ح) إعداد برامج المخيم (التوقيت الثابت – برنامج الدورى – برنامج النشاط) ، ومناقشته فى مجلس الشرف .

٣–أدوات المخيم :

تتوقف الأدوات المطلوبة للمخيم على نوع المخيم ومدته وهدفه ، وعمومًا فإن هناك أدوات عامة للمخيم ككل ، وأدوات خاصة بالأفراد المشتركين .

وفيما يلى بيان لكل منهما :

(أ) أدوات المخيم :

خيام – عازل لمنع الرطوبة (مشمع أرضية) – خيش أو ستائر لدورة المياه – أوتاد دقاميق – خشب نماذج – حبال متنوعة – بلط– أعلام جرادل– فؤوس جاروف – أدوات طهى– مصابيح للإنارة – أدوات نجارة – شنطة إسعاف– شاش لتغطية الطعام – راديو– دراجة إذا أمكن – أدوات نظافة – شموع – كبريت – خرائط – بوصلة .

(ب) أدوات المرشدة : يجب الاقتصار على الأدوات الضرورية والبعد عن الكماليات . وتشمل أدوات المرشدة على :

بطانيتين شتاء وكوفرتة صيفًا – مشمع أرضية– ملابس نوم– ملابس داخلية – مناديل يد – فوطة – ملايات – حذاء خفيف – ورنيش – صابون – فرشة أسنان – معجون – أدوات خياطة – طبق – كوب – معلقة وشوكة وسكينة – بوصلة – مطواة زمزمية – ورق وأقلام وأظرف خطابات – طوابع بريد – مشط – ملابس رياضية وعمل وزى

المرشدات – بطارية – كيس جلد للنقود – كاميرا إذا وجدت – أدوات الهوايات .

ملحوظة :

يمكن استخدام فراش النوم Sleeping bag بدلا من البطاطين ومشمع الأرضية إذا وجد .

قواعد عامة :

- يجب كتابة اسم المرشدة أو أول حرف منه على جميع الأدوات حتى لا تختلط بغيرها .
- ترتيب حقيبة الظهر (الجربندية) بحيث يوضع ما يستخدم أخيرا فى أسفل الحقيبة وما يستخدم أولا أعلى وما يستخدم فى الطريق يكون فى الجيب الخارجى .
- تسجل جميع الأدوات فى دفتر المرشدة .
- يستحسن أن يكون مع المرشدة كيس قماش بمقياس ٤٠ × ٦٠ سم توضع فيه بعض الأدوات خصوصًا التى تستخدم فى الطريق ، ويستخدم بعد ذلك كوسادة بعد ملئه بالحشائش أو أوراق الشجر . يجب تجنب الأدوات القابلة للكسر ما أمكن .

ثانيًا – أثناء المخيم :

١ – الوصول للمخيم :

عند الوصول للمخيم يجب مراعاة الآتى :

(أ) وضع الخيام والأدوات على الأرض قريبة من بعضها .

(ب) تهيئة ساحة المخيم بإزالة الحصى والحجارة والأشواك .

(حـ) تحديد أماكن الخيام ، وهناك طريقتان لتوزيع الخيام بالساحة طبقا لعدد المشتركين بالمخيم هما :

الطريقة الأولى :

وتكون فى حالة العدد الكبير (أكثر من فرقة أو مجموعة إرشادية) وفيها تكون خيام كل فرقة مستقلة بعيدة عن غيرها كمخيم مستقل يشترك مع الآخرين فى تنفيذ أنشطة البرنامج العام .

ويجب مراعاة ما يلى :

- أن تكون هناك ساحة كبيرة للعلم والأنشطة تسع جميع المخيمات الفرعية .
- تكون خيمة القائد والإسعاف فى مكان متوسط بالنسبة للمخيمات الفرعية .
- يكون لكل مخيم فرعى خيمة للتخزين ، ومرافق خاصة به (مطبخ – مطعم – دورة مياه ... إلخ) .

ملحوظة :

وتستخدم هذه الطريقة أيضا فى حالى المخيمات العربية والعالمية حيث يكون لكل دولة مخيم فرعى خاص بها .

الطريقة الثانية :

وتستخدم فى مخيمات الأعداد الصغيرة مثل مخيم الفرقة الواحدة وتنصب فيها الخيام حول صارى العلم على هيئة حدوة أو مربع ناقص ضلع مع مراعاة ما يلى :

- اتجاه الريح تفاديا لهباته .
- أن تكون على شكل حدوة أو مربع ناقص ضلع حول صارى العلم وتكون أبواب الخيام مواجهة لصارى العلم .
- تكون خيمة القائدة فى طرف الحدوة ومواجهة لها من الطرف الآخر خيمة الإسعاف .
- أن تكون دورات المياه خلف الخيام وبعيدة عنها بمسافة لا تقل عن ٥٠ مترا .

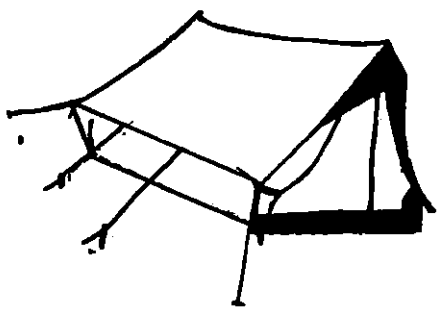
- نصب خيمة المخزن فى مكان قريب من باقى الخيام .
- يسمح بوجود مكان واسع يكفى لممارسة الأنشطة خارج مكان الخيام .

أنوع الخيام :

هناك أنواع من الخيام تختلف من حيث الشكل والسعة ، فمنها ما يتسع لشخصين فقط ،ومنها ما يتسع لأربعة أو ثمانية أو أكثر من ذلك ، ومنها ما يرتكز على قائم واحد ومنها ما يرتكز على قائمين أو ثلاثة ، كما أن منها ما له مظلة ومنها ما هو بدون مظلة ، عموما يجب أن تكون الخيمة سهلة الحمل ، وأن يكون قماشها مانعًا لتسرب المياه . كما يجب أن تكون سهلة التركيب والفك . ويمكن تقسيم الخيام من حيث الشكل إلى :

الخيمة المنشورية :

وتتكون من قائمين رأسيين أو ثلاثة وقائم أفقى . وهى سهلة التركيب والفك . ومنها ما يسع أربعة أشخاص ، ومنها ما يسع ثمانية ، ومزودة بمظلة وهى تتميز بخفة وزنها .



(شكل ٩)
الخيمة المنشورية

الخيمة العربى (السعودية) :

وهى خيمة ذات قائم واحد وجوانب ، وتتميز بكبر حجمها واستيعابها لعدد كبير من الأفراد إلا أنها ثقيلة وتستخدم عادة فى المخيمات ذات المدى الطويل .

(شكل ١٠)
الخيمة العربى

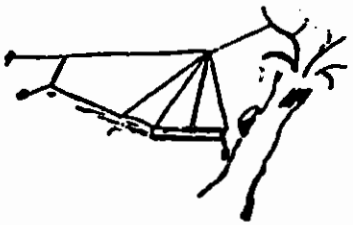
الهايك (الخيمة الشخصية) :

وهو عبارة عن خيمة صغيرة خفيفة يمكن حملها بسهولة ونصبها بسهولة وتسع شخصا واحدا ومنها أشكال مختلفة .

(شكل ١١)
الخيمة الشخصية (الهايك)

- **الخيمة نصف الهرمية :**

وهى من أخف الخيام الصغيرة حيث لا تحوى أعمدة ، وتثبت بفرع شجرة مرتفع .



(شكل ١٢)
الخيمة نصف الهرمية

(د) يجب عند الوصول تبليغ أقرب نقطه بوليس ، والتعرف على أقرب مستشفى ورقم تليفونه .

(هـ) يستحسن حفر حفرة حول الخيام خصوصًا فى الشتاء حتى تتسرب إليها المياه فى حالة نزول المطر .

(و) يجب التنبيه على المرشدات بالمحافظة على المكان بما يحويه من مشرعات وأشجار سواء كانت داخل المخيم أو قريبة منه .

٢ - الحياة فى المخيم :

يجب مراعاة التالى أثناء الحياة فى المخيم :

(أ) تنفيذ البرنامج الموضوع بكل دقة ومرونة (التوقيت الثابت للمعسكر) .

(ب) أن يشترك الجميع فى التنفيذ وتوزيع المسئولية عليهم توزيعًا واضحًا محددًا .

(جـ) العناية التامة بالنظافة العامة .

(د) العناية بالطعام ونظافته .

(هـ) توفير الراحة لجميع أفراد المخيم .

(و) التقليل ما أمكن من الأحاديث الطويلة والمحاضرات الكبيرة ، ويستحسن أن يكون التدريب عمليًا مع الإكثار من الألعاب المسلية فى معظم مواضيع الدراسة والتدريب .

(ز) محاولة شغل أوقات الأفراد بالمخيم حيث أن أوقات الفراغ تعتبر مجلبة للفوضى والعبث بالنظام .

(حـ) بث روح التنافس بين الطلائع .

(ط) تكليف كل طليعة بالقيام بجميع الأعمال اللازمة من نظافة ومائدة ومطبخ على أن يكون ذلك دوريًا بين الأقسام .

(ى) ترتيب برنامج المخيم بحيث يتناسب مع طاقة الأفراد الجسدية .

برنامج المخيم
التوقيت الثابت للمخيم

التوقيت		البيـــان
ق	س	
	٥	استيقاظ
	٦	تفتيش (الزيارة الصباحية)
١٥	٦	تحية العلم
٣٠	٦	إفطار
٣٠	٧	فترة النشاط الصباحى
	١٢	اجتماع مجلس الإدارة أو مجلس الشرف
٣٠	١	غداء وراحة
	٣	فترة النشاط المسائى
	٦	نشاط فنى وثقافى
٣٠	٧	عشاء
٣٠	٨	سمر
٣٠	٩	نوم

ملحوظة : تؤدى الصلاة فى أوقاتها

٣ – إدارة المخيم :

يجب أن يكون هناك رئيسة مسئولة عن إدارة المخيم وتكون ملمة بنظام المخيمات ، ويمكن الاستعانة بمساعدين قادرين أكفاء يتولون الإشراف على النواحى المختلفة فى المخيم وعليهم أن يقوموا بتقديم تقرير للمديرة ويبلغوها أولا بأول بما يحدث فى جهة اختصاصهم ويعقد معهم اجتماعات كلما دعت الضرورة لذلك ، ويختلف عدد القائمين بالإدارة طبقا لعدد المشتركين .

ويجب أن تكون خيمة المديرة فى مكان بحيث يمكنها الإشراف على أكبر مجموعة من الخيام وعلى ساحة المخيم ، ويجب أن تكون مجهزة ببعض الأدوات الخفيفة ، وتحفظ فيها الأدوات الثمينة مثل آلة تصوير وخلافه ، ولا يسمح بدخولها إلا بأذن ويعين عليها مرشدة للحراسة .

٤ – ملحقات المخيم :

(أ) بنك المخيم :

كثيرًا ما تفقد النقود بالمخيمات ؛ ولذلك يجب عمل بنك للمخيم تتولى إدارته قائدة مسئولة تقوم بالآتى :

- المحافظة على الخزانة التى يحفظ بها رصيد كل عضو من أعضاء المخيم .
- يجب أن تستعمل أوراق مذكرة صغيرة على أنها دفتر شيكات ، وكل مبلغ تسحبه المرشدة من رصيدها يقيد فيه .

(ب) مخزن المبيعات (الكانتين) :

ويباع فيه ما قد يحتاج إليه أفراد المخيم مثل (المشروبات – الحلوى – طوابع البريد – الفواكه – أفلام تصوير ... ..) .

(جـ) المطبخ :

يعد المطبخ من أهم مرافق المخيم ، لذا يجب العناية به ونظافته ويراعى فيه مايلى :

- أن يكون تحت مهب الريح حتى لا يتطاير الشرار والدخان داخل المخيم .
- أن يكون به جردل مملوء برمل أو تراب للوقاية من الحرائق .
- تحفر حفرة بجوار المطبخ وتغطى ويوضع فيها فضلات الطعام والقمامة لحرقها .
- يفضل أن يكون للمطبخ مظلة عالية للوقاية من الشمس أو المطر .

- عمل نماذج كافية للاحتفاظ بالأوانى والأدوات .
- تجنب التيـــارات الهوائية أثنـــاء عمليـــة الطهى لمنع وصول الغبـــار إلى الطعام .

كما يراعى تغطية جميع الأوانى والأطعمة . وغسل الأوانى بعد الاستعمال مباشرة .

(د) المخزن .

فى المخيمات المؤقته تستخدم خيمة كمخزن أما فى المخيمات الدائمة فهناك بناء خاص للمخزن ويجب أن يراعى ما يلى فى المخزن :

- النظافة التامة والترتيب .
- رفع الأدوات المخزونة عن الأرض حوالى ١٥ سم حتى لا تمسها الرطوبة .
- تهوية خيمة المخزن لمدة ساعة يوميا .
- وضع المواد التموينية كالسكر وماشابهه فى أكياس لاينفذ منها الماء .
- تحفظ اللحوم فى شاش نظيف مبلل ليحفظها من التراب وتعلق فى فرع شجرة حتى لاتتلف سريعًا .
- أن يخصص بالمخزن قسم خاص للأدوات الفنية والثقافية وقسم خاص للأخشاب والحبال .

(هـ) المرافق :

المرافق الصحية من الأمور الهامة فى المخيم ويجب عملها مباشرة بعد نصب الخيام ومن هذه المرافق مايلى :

- **المراحيض :**

وتنشأ المراحيض بالمخيم كما يلى :

- تحفر الحفرة بعيدة عن الخيام تحت مهب الريح بحيث يكون عمقها مترًا واحدًا وقطرها ٣٥ سم .
- توضع قطعتان من الطوب أو الخشب على الجانبين لإسناد القدمين عليهما .
- تثبيت ستارة أو خيمة حولها .
- تغطى الحفرة بقطعة من الخشب بعد الاستعمال .
- توضع كمية من الرمل أو التراب بجوار الحفرة لترمى فيها بعد الاستعمال .

يجب مراعاة ما يلى فى دورة المياه :

- أن تكون بعيدة عن الخيام بحوالى ٥٠ مترا تقريبًا .
- أن تكون بعيدة عن مياه الشرب بحوالى ١٠٠ متر تقريبًا .
- يجب ألا تستعمل الحفرة إلا لبضع أيام فقط أو إلى أن تملىء إلى نصفها ثم تردم ويحفر غيرها .
- يجب أن يكون عدد الحفر مناسبًا لعدد أفراد المخيم .

- **الحمام :**

- يخصص له مكان بعيدا عن الخيام حتى لا تبلل أرض المخيم .
- أن يكون له حاجز (ستارة من الخيش أو خيمة أو قماش) يكفى لتغطية الفرد .
- يبتكر دش يوضع فيه الماء لاستعماله مثل علبة مخرمة أو قليل من الأعشاب الطرية لتوزيع الماء على الجسم مع استعمال الحبال – العصى – آنية أو جردل .

٥ – الطعام فى المخيم :

- التغذية فى المخيم هامة جدًا للحفاظ على الصحة العامة وتعويض ما يفقده الجسم أثناء الأنشطة الحركية بالمخيم .
- ويجب أن يراعى مايلى فى غذاء المخيم :
  - أن يكون طازجًا بقدر الإمكان لا محفوظا .
  - أن يراعى فيه النظافة التامة بالغسيل والتطهير .
  - أن يكون منوعًا وليس بالضرورى أن يكون بكميات كبيرة .

المواد الغذائية التى يجب توافرها فى الغذاء بالمخيم :

يجب أن يحتوى الغذاء على المواد الغذائية الأساسية . والجدول التالى يوضح هذه المواد وفائدتها والأطعمة التى تحتوى عليها .

جدول (١) أنواع الأغذية والمواد الغذائية والأطعمة التى بها ووظائفها

المواد الغذائية	وظائفها	المأكولات التى تحتوى عليها
١ – المواد الزلالية	تكوين أنسجة الجسم وبناء التالف	اللحوم والأسماك والطيور والبيض – اللبن – الجبن
٢ – المواد النشوية والسكرية	توليد الحرارة والطاقة	القمح – الذرة – الأرز – البطاطس – كما يوجد السكر فى القصب وجميع الفواكه
٣ – المواد الدهنية	توليد الحرارة والطاقة	شحم الحيوان – اللبن – الزبد – جميع الزيوت النباتية
٤ – الأملاح المعدنية	تكوين العظام حيث تدخل فى بنائها وسوائل الجسم	الحبوب – الفواكه – الخضراوات
٥ – الفيتامينات	تحصن الجسم وتقيه من الإصابة	توجد فى جميع الخضراوات والفواكه الطازجة

٦ – نماذج لمحتوى الوجبات المختلفة :

– الإفطار

شاى – لبن – فول – جبن – عسل – بيض – حلاوة – زبد – مربى – عدس – خبز

– الغداء

بطاطس – فاصوليا – سبانخ – لحم – سمك – أرز – مكرونة – فواكه – خبز – سلاطة .

– العشاء

جبن – زيتون – حلاوة – عدس – بطاطس محمرة – خضار سوتيه – شوربة – مكرونة – بيض – زبادى – خبز .

الكميات اللازمة للفرد من أصناف الطعام

جدول (٢) الكميات اللازمة للفرد من أصناف الطعام

الصنف	الكميـة	الصنف	الكميـة
لحوم	١١٠ جم	خضار طازج	٢٥٠ جم
طيور	٢٠٠ جم	بطاطس	٢٠٠ جم
أرانب	٢٠٠ جم	أرز أو مكرونة	١٠٠ جم
فول مدمس مطهو	١٥٠ جم	طماطم	٦٠ جم
فول مدمس ناشف	٧٥ جم	بصل	٢٠ جم
عدس	٩٠ جم	سمن	٢٥ جم
لوبيا أو فاصوليا	١٢٠ جم	زبدة	٣٠ جم
بيض	٢	عسل أسود	٥٠ جم
جبنة بيضاء	٦٠ جم	عسل أبيض	٥٠ جم
جبنة رومى	٦٠ جم	شاى	٢٠ جم
جبنة شيدر	٦٠ جم	سكر	٢٥ جم
جبنة مثلثات	٢	لبن	١٠٠ جم
زيتون	٥٠ جم	خبز أفرنجى	١ رغيف
مربى	٦٠ جم	خبز بلدى	٢ رغيف

الطهى بالمخيم :

هناك طريقتان للطهى فى المخيم وهما :

الطهى المركزى :

وتقوم فيه الطليعة المسئولة عن المطبخ بطهى الطعام للمخيم بأكمله ، ومن ميزات هذه الطريقة ما يلى :

- اقتصاد فى الوقود وأدوات الطهى .

- المجموعة التى تقوم بالطهى تكون قليلة إلى حد ما .
- توفير الوقت حيث تمارس الطلائع أنشطة أخرى بالمخيم .

الطهى اللامركزى :

وتقوم فيه كل طليعة بالطهى لنفسها ومن ميزات هذه الطريقة ما يلى :

- إتاحة الفرصة لأكبر عدد من الأفراد للتدريب على الطهى .
- تكون الخسائر أقل فى حالة ما إذا تلفت الوجبة .

ومن عيوبها كثرة ما تتطلبه من أدوات ووقت ووقود .

وعمومًا فإن طريقة الطهى تتوقف على مدة المخيم وأهدافه وعدد المشتركين فيه ، وقبل أن نتحدث عن الطهى الخلوى ، يجب أن نتحدث أولاً عن إيقاد النار وأنواع النيران حيث أنها الوسيلة التى تستخدم لطهى الطعام فى المعسكرات .

إيقاد النار :

يجب أن توقد النار على أرض خالية من الحشائش حيث أن ذلك أفضل من نزع الحشائش وإذا اضطررنا إلى إيقاد النار على أرض بها حشائش فيجب أن ترفع الحشائش مع طبقة من التربة سمكها حوالى ١٥ سم على الأقل وإلاّ فإن الحشائش لن تنمو ثانية ، كما يجب أن تبلل الأرض من وقت لآخر .وعند إعادة قطعة التربة بعد الانتهاء من الطهى يجب التأكد من إزالة الفحم والرماد جيدًا قبل إعادة الحشائش إلى مكانها .

ويلاحظ أن النيران المرتفعة خير من النيران الأرضية وخاصة فى المخيمات الدائمة ويراعى أن يكون الارتفاع مناسبًا .

ما يجب مراعاته عند إيقاد النار :

١- يجب التأكد من وجود خشب كاف قبل بدء الطهى وأن يكون فى مكان قريب ليسهل تناوله عند الحاجة .

٢ – أن تتعلم المرشدة إيقاد النار فى الهواء الطلق على شرط ألا يستعمل فى ذلك أكثر من عودين ثقاب .

٣ – أن يختار المكان الذى سيوقد به النار بحيث يكون بعيدًا وأن يكون تحت مهب ريح الخيام حتى لا تقذف الشرر والدخان إليها .

٤ – يجب اتباع الخطوات التالية عند إيقاد النار أيًا كان شكلها :

(أ) توضع قطع من الخشب متوازية على الأرض .

(ب) يوضع فوقها بعض المواد سريعة الاشتعال مثل الورق والنشارة .

(جـ) يوضع فوقها قطع من الخشب الصغير على هيئة هرم .

(د) تشعل النار فى الورق أو النشارة .

(هـ) يضاف بعد ذلك بالتدريج وطبقًا للاحتياج قطع من الخشب أكبر حجمًا .

الأخشاب التى تستخدم فى إيقاد النار وخواصها :

فيما يلى عرض لبعض أنواع الأخشاب التى تستخدم فى إيقاد النيران وخواصها .

(أ) اللبخ : لهب قليل يخرج منه دخان نفاذ ، الخشب الجاف منه يعطى حرارة ويستمر لفترة كبيرة .

(ب) السنط : يحترق ببطء ويعطى حرارة كبيرة ودخانًا قليلاً .

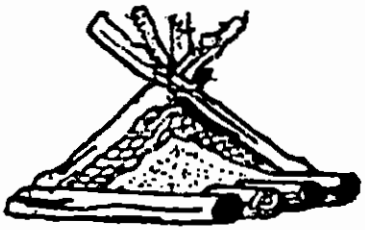
(حـ) الجازورينا : يعطى حرارة متوسطة ولهبًا مرتفعًا ودخانًا نفاذًا .

(د) الكافور : حرارته جيدة ولهيبه مرتفع ويترك جمرات جيدة .

أشكال النيران واستخدامها :

١ – النار الهرمية :

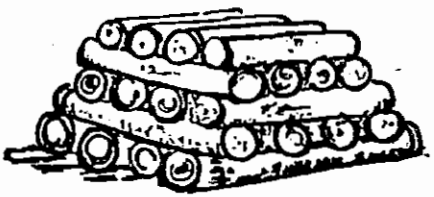
وتستخدم عند بدء إيقاد أنواع النيران الأخرى – الغليان للحراسة – للمطبخ (شكل ١٣)



(شكل ١٣) النار الهرمية

٢ – النار المربعة (المتقاطعة) :

وهى شديدة الحرارة وتستخدم لغلى الماء والتحمير والشوى (شكل ١٤)



(شكل ١٤) النار المربعة (المتقاطعة)

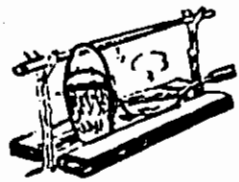
٣ – نار النجمة :

وتستخدم للتدفئة والحراسة والطهى ، ولهيبها ودخانها قليل (شكل ١٥) .

(شكل ١٥) نار النجمة

٤ – نار الخندق :

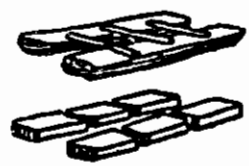
تستعمل فى حالة الرياح القوية ، وتستغل فى طهى عدة أصناف من الطعام (ورق اللحمة) (شكل ١٦)



(شكل ١٦) نار الخندق

٥ – نار الصياد :

وتستخدم فى طهى عدة أصناف على نار واحدة (شكل ١٧)



(شكل ١٧) نار الصياد

الأفران :

هناك أنواع من الأفران تستخدم فى الطهى حيث تبنى وتستعمل فيها بعض أنواع النيران السابقة ومن هذه الأفران ما يلى :

١ – الكانون :

وهو أبسط الأنواع ويستخدم لجميع أغراض الطهى العادى .

٢ – الفرن المغلق :

يعطى حرارة كبيرة ويستخدم فى عمل الكيك – الجلاش – الخبز – الفطائر .

٣ – الفرن المفتوح :

ويعطى حرارة أقل .

٤ – الفرن العالى :

ويستخدم فى جميع أعمال الطهى .

طرق الطهى الخلوى :

١ – يمكن طهى الطعام بالصورة العادية كما فى المنزل ولكن باستخدام أنواع النيران والأفران السابقة وذلك فى حالة توفر أدوات الطهى العادية .

٢ – يمكن الطهى بالطرق البدائية فى حالة عدم توافر أوانى الطهى ، وفيما يلى أمثلة على ذلك :

(أ) عمل الخبز :

تعجن العجينة بحيث تكون يابسة ويضاف إليها ذرة من الملح والخميرة .

– يخبز العيش بتقطيعه ووضعه على شبكة على الرماد الحار أو يزاح الرماد عن الأرض ويوضع الرغيف على الأرض الحارة مع جعل كومة من الرماد الحار حوله ويترك حتى ينضج .

– يمكن خبز العيش بلفه حلزونيًا حول فرع شجر أخضر بعد نزع قشرته .

(ب) عمل البيض :

يبلل البيض بالماء ويزج فى الرماد الحار ويترك حتى ينضج .

– يوضع حجر مسطح داخل النار ثم تقلى البيضة عليه بعد التأكد من أنه أصبح شديد السخونة .

(جـ) البطاطس :

تخلط البطاطس بالطين وتزج فى النار وتترك حتى تنضج ثم ينزع عنها الطين وتقشر وتؤكل بعد إضافة الملح .

(د) البيض بالبطاطس :

تقسم البطاطس قسمين ونخرج جزءًا من قلب أحد الجزئين ، وتوضع البيضة بعد نزع قشرتها داخل هذا الجزء وهو الجزء الأكبر ، ثم تغطى بالجزء الآخر ويوضع الطين حولها ، ثم توضع فى الرماد الحامى حتى تنضج .

(هـ) اللحوم :

- تتبل وتشوى على الفحم .
- تلف فى الورق المفضض وتزج فى الرماد الحامى حتى تنضج .

(و) البطاطس باللحمة :

تقطع البطاطس حلقات واللحوم قطع صغيرة مع حلقات البصل والطماطم وتلف فى الورق المفضض وتوضع فى الرماد الحامى حتى تنضج .

(ز) الشاى :

يؤتى بكيس نايلون ويوضع به كمية من الماء حتى يمتلئ ثم يغطى بالطين ويترك حتى يجف ثم يفرغ منه الماء فيصبح إناء (ممكن أن يغلى فيه الماء لعمل الشاى ولأغراض أخرى) .

ثالثا : بعد التخييم :

١ - خطوات إنهاء المخيم :

يجب مراعاة الخطوات التالية بعد إنهاء المخيم :

- فك الخيام والمرافق والمطبخ وحزم الأدوات .
- تحزيم جميع الأدوات والمهام الشخصية .

- نظافة أرض المخيم وسد الثقوب الناتجة من دق الأوتاد والعصى .
- ردم جميع الحفر وإزالة أماكن الطهى .
- التجمع حول العلم لتحية إنهاء المخيم .
- نزع صارى العلم إذا لم يكن دائمًا .

٢ - تقارير المخيم :

- تكليف كل طليعة بكتابة تقرير عن المخيم وعن النشاط به .
- يجتمع مجلس الشرف (الإدارة) لمناقشة ما تم وما لم يتم والصعوبات التى واجهتهم ومقترحاتهم وذلك فى ضوء تقارير الطلائع ويكتب تقرير بذلك .
- عمل ملف خاص بالمخيم يحتوى على جميع ما يتعلق به من مكاتبات وبرامج وصور للأنشطة إذا أمكن ... ... إلخ .

تقييم المخيم :

يتم التقييم من خلال :

- استمارات استبيان لجميع المشتركين لاستطلاع الرأى حول نواحى الضعف والقوة بالمخيم .
- التقييم من خلال تقارير الطلائع ومجلس الشرف أو الإدارة حيث تحوى هذه التقارير النواحى السلبية والإيجابية للاستفادة من ذلك فيما بعد .

الملاحة البرية

تشمل الملاحة البرية النواحى التالية :

أولاً : تقدير المسافات والارتفاعات .

ثانياً : تقدير الأوزان والحجوم والأعداد والزمن .

ثالثاً : تحديد الاتجاهات ليلاً ونهارًا .

رابعًا : الخرائط .

أولا : تقدير المسافات والارتفاعات

هناك حالات مختلفة تصادف المرشدة تكون فيها فى حاجة ماسة إلى الدراية بتقدير المسافات والارتفاعات ، لذا يجب أن تتدرب باستمرار على طرق تقدير المسافات والارتفاعات حتى تعتاد التقدير الصحيح . ويصبح فى إمكانها أن تقدر تقديرًا صائبًا أو قريبًا من الحقيقة بقدر المستطاع .

ويسمح للمرشدة بما لايزيد عن ٢٥٪ أقل أو أزيد من التقدير الحقيقى . فإذا فرض وإن قدرت ارتفاع مئذنة مسجد بخمسين أو ثلاثين مترًا وكان ارتفاعها الحقيقى أربعين مترًا كانت هذه الإجابة مقبولة ، إلا أنه يفضل أن لا تكون نسبة الخطأ كبيرة وأنه كلما قلت نسبة الخطأ كلما كان ذلك أفضل . لذا يجب أن تتدرب المرشدة على الطرق المختلفة لتقدير المسافات والارتفاعات .

١ – تقدير المسافات :

هناك عدة طرق لتقدير المسافات تختلف طبقًا لطبيعة المسافة المراد تقديرها . وتستعين المرشدة فى تقدير المسافة أو المساحة بمعرفة أطول الأشياء الآتية :

(أ) طول الخطوة : يجب على المرشدة أن تعرف متوسط طول خطوتها ويكون ذلك فى مسافه معينة ولتكن ١٠٠ متر مثلاً ثم تحسب عدد الخطوات التى تقطعها فى هذه المسافة فإذا كانت تساوى ١٤٢ خطوة فإن هذا يعنى أن متوسط طول الخطوة = ١٤٢/١٠٠٠ = ٧٠ سم تقريبًا ، ويستحسن أن تكرر هذه العملية عدة مرات للدقة .

– تقدير طول الخطوة بقدمين : حيث أن طول خطوة الفرد كطول قدمه مرتين تقريبًا .

(ب) طول حزام المرشدة : يجت أن تعرف المرشدة طول حزامها ويستحسن أن يقسم من الداخل إلى سنتيمترات لتستعمله بدلا من المسطرة .

(جـ) طول البـــاع : وطول الباع عبارة عن طول الذراعين ممتدين جانبا (شكل ١٨) وهو يساوى طول الشخص .

(شكل رقم ١٨) طول الباع

(د) طول الشبر وهو حوالى ٢٣سم ، وطول الفتر وهو حوالى ٢٠ سم .

(هـ) طول الشارع الذى تسكن فيه وعرضه .

(و) طول المنزل وعرضه ومساحة الحجرات .

(ز) أطول بعض المسافات الاعتيادية مثل :

- المسافة بين الأشجار على جانبى الطريق .
- المسافة بين أعمدة التلغرف والتليفون .

(ح) المسافة القانونية مثل :

- ملعب الكرة الطائرة : طوله – عرضه .
- ملعب كرة السلة : طوله – عرضه .
- ملعب كرة اليد : طوله – عرضه .

طرق تقدير المسافات :

هناك عدة طرق لتقدير المسافات نذكر منها ما يلى :

تقدير المسافة بالنظر :

(أ) يمكن تقدير المسافة بالنظر عن طريق مقارنتها بالمقاسات المعتادة مثل أطوال الملاعب مثلاً .

(ب) تقدير المسافة عن طريق معرفة الحقائق التالية :

- تقاطيع الوجه تظهر على بعد ٤٥ م .
- عينا الشخص تظهر كنقطتين على بعد ٩٠ م .
- أجزاء الملابس تظهر على بعد ١٨٠ م .
- الوجه يظهر على بعد ٢٧٠م .
- حركة الرجلين تظهر على بعد ٣٦٠ م .
- ألوان الملابس يمكن تمييزها على بعد ٥٠ م .
- تمييز الرجل من المرأة من الحيوان يظهر على بعد ٥٠٠ م .
- أبواب ونوافذ المنازل تظهر على بعد ٣٠٠٠ م .
- الأشجار منفردة تظهر على بعد ٢٠٠٠ م .
- المداخن تظهر على بعد ٤٠٠٠ م .
- البيوت العادية تظهر على بعد ٥٠٠٠ م .
- القصور العالية تظهر على بعد ١٥٠٠٠ م .

ملحوظة : لحالة الجو تأثير كبير على ظهور الأشياء وكذلك للبيئة الموجود بها الشيء .

وتبدو الأشياء أقرب من موقعها فى الأحوال الآتية :

- إذا كان الشيء موجودًا داخل الماء . أو نظر إليه الشخص وهو يصعد لمكان مرتفع مثل التل أو الجبل .
- إذا كان الشيء له سطح لامع ويقع عليه الضوء حيث يكون عاكسًا للأشعة .

وتبدو الأشياء أبعد من موقعها فى الأحوال الآتية :

- اذا كانت المرشدة فى وضع الركوع على الأرض أو مضجعة أو كان بين الشيء والمرشدة واد .
- اذا كان الجو راطبًا والحرارة مرتفعة .
- اذا كان الشيء واقعا فى الظل .
- اذا كان لون الشيء قريبًا من لون الأفق .

• يجب مراعاة هذه الحقائق عند تقدير المسافة بالنظر .

تقدير المسافة فى حالة عدم وجود حائل :

هناك عدة طرق لتقدير المسافة فى حالة عدم وجود حائل منها مايلى :

(أ) **طريقة الوحدة** : وهناك طريقتـــان لتقديـر المسافة عن طريق الوحدة هما :

- اذا كان المطلوب هو تقدير طول طريق مغروس به أشجار ، أو به أعمدة تلغراف أو تليفون فيتبع الآتى :

• تقاس المسافة بين كل شجرتين ولتكن عشرة أمتار مثلا .

• تحسب عدد المسافات ولتكن أربع مسافات .

● طول الطريق = ٤ × ١٠ = ٤٠ م تقريبا (شكل ١٩) .

(شكل رقم ١٩) طريقة الوحدة

– اذا كان المطلوب تقدير المسافة بين غرضين متباعدين فيتبع الآتى :

● تقف المرشدة عند الغرس الأول وتطلب من زميلة لها أن تقف على بعد مناسب وتدق وتدًا بحيث يكون فى خط واحد مع الغرض الأول والغرض الموجود فى النهاية .

وتكرر هذه العملية إلى النهاية .

● تقاس المسافات بين الأوتاد والأغراض وتجمع لتكون طول المسافة ككل .

ملحوظة : هذه الطريقة تضمن أن يكون القياس فى خط مستقيم فتكون نسبة الخطأ قليلة .

(ب) **طريقة الإبهام** : وتستخدم هذه الطريقة لمعرفة المسافة بين المرشدة وأى غرض ويتبع فيها الآتى :

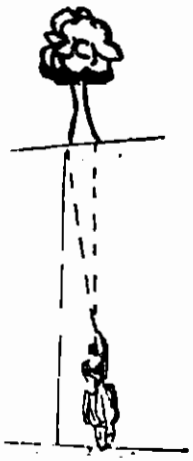
● تقف المرشدة أمام الشيء المراد قياس البعد بينه وبينها مع مد ذراعها اليمنى وقبض جميع الأصابع ومد الإبهام .

● تغمض المرشدة عينها اليمنى وتتحرك حتى يغطى الإبهام الشيء المطلوب .

● تفتح المرشدة عينها اليمنى وتغمض اليسرى ، فتجد أن إبهامها قد انتقل بعيدًا عن الشيء المطلوب .

● تقدر المرشدة المسافة التى انتقلها الإبهام ، ولتكن ١٥ قدمًا مثلاً تضرب هذه المسافة فى رقم (٩) .

١٥ × ٩ = ١٣٥ قدما (شكل ٢٠) .



(شكل ٢٠)
تقدير المسافة بين غرضين متباعدين

ملحوظـــة : نسبـــة المســـافة بـين العيـنين إلى المســـافة بين العـين والإبهـام كنسبة ١ : ٩

– **تقدير المسافة فى حالة وجود حائل :**

يختلف تقدير المسافة فى حالة وجود حائل طبقًا لنوع الحائل كمايلى :

(أ) تقدير المسافة إذا كان الحائل نهرًا :

● طريقة الهدف : يختار هدف على الشط من النهر ولتكن شجرة، ويرمز لها بالرمز (أ) .

– تقف المرشدة أمام هذا الهدف ثم تثبت أمامها وتدًا وليكن (ب) .

– تمشى المرشدة بمحازاة الشط من النقطة (ب) لمسافة عشرين خطوة إلى النقطة (جـ) وتضع وتدًا .

– تكرر المسافة السابقة فى نفس الاتجاه ولمسافة عشرين خطوة أخرى وتضع وتدًا آخر (د) .

– تعطى المرشدة ظهرها للنهر وتسير فى الاتجاه الآخر عموديا حتى ترى الوتد (ب) والشجرة التى على الضفة الأخرى على استقامة واحدة تضع وتدًا آخر (هـ) .

– تقاس المسافة بين (هـ ، د) فتكون هى عرض النهر .

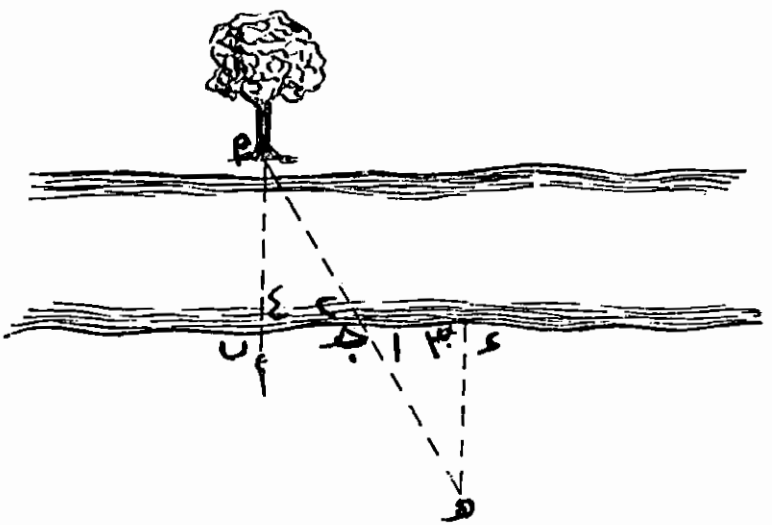
وإيجاد المسافة بهذه الطريقة يكون عن طريق تطابق المثلثين أ ب جـ ، جـ د هـ حيث

زاوية (١) = زاوية (٢) بالتقابل بالرأس .

، زاوية (٣) = زاوية (٤) قائمتين .

، ب جـ = جـ د = ٢٠ خطوة

أ ب = د هـ = عرض النهر (شكل ٢١)



(شكل ٢١)

تقدير المسافة إذا كان الحائل نهرا

● طريقة القبعة : وتستخدم فيها القبعة التى لها حافة وتكون كالتالى :

- ترتدى المرشدة القبعة وتقف على الشاطئ أمام هدف على الشاطئ المقابل .
- تثبت المرشدة نظرها على الهدف ثم تنثنى الرأس إلى أن تصل حافة القبعة على حافة الشاطئ المقابل .
- تثبت المرشدة رأسها فى هذا الوضع وتلتفت يمينا أو يسارا فترى أن حافة قبعتها تلتقى مع الشاطئ الذى تقف عليه عند نقطة ما .
- تكلف مرشدة أخرى بالوقوف عند هذه النقطة أو تحدد هذه النقطة بشىء .
- تقيس المسافة بين مكان وقوفها وهذه النقطة تكون هى عرض النهر .

(ب) تقدير المسافة إذا كان الحائل تلاً أو بركة أو بناء :

وتستخدم فيها الطريقة التالية :

- يثبت وتدان على جانبى البركة من الجهتين (يرمز لهما بالرمزين « أ ،ب ») .
- يثبت وتد ثالث أمام البركة ويرمز بالرمز (جـ) .
- تقاس المسافة بين أ ، جـ ولتكن ٢٠ مترا .
- تقاس مسافة أخرى على امتداد أجـ ومساوية لها ولتكن (جـ د) .
- تقاس المسافة بين ب ، جـ ولتكن ١٥ مترا .
- تقاس مسافة أخرى على امتداد (ب جـ) ومساوية لها ولتكن (جـ هـ) .
- تقاس المسافة بين (د ، هـ) فتكون هى المسافة بين (أ ، ب) .

وإيجاد المسافة بهذه الطريقة يكون عن طريق تطابق المثلثين أ ب جـ ، هـ جـ د حيث

أ جـ = جـ د = ٢٠ م

ب جـ = جـ هـ = ١٥ سم

زاوية (١) ، زاوية (٢) بالتقال الرأسى .

أ ب = د هـ = المسافة المطلوبة (شكل ٢٢) .

(شكل ٢٢)
تقدير المسافة إذا كان الحائل تلاً

٢ - تقدير الارتفاعات :

يوجد عدة طرق لتقدير الارتفاعات ، ويجب على المرشدة أن تتدرب على تقدير الارتفاعات عن طريق تقدير ارتفاع أشياء معروفة الارتفاع بمقارنة الارتفاع الحقيقى بالارتفاع المقدر والتدريب حتى تقل نسبة الخطأ ، كما يجب على المرشدة أن تتدرب على معرفة ارتفاع المتر والمترين والثلاث إلى عشرة أمتار حيث يساعدها ذلك فى تقدير المسافات .

وتستعين المرشدة بمعرفة بعض الارتفاعات فى تقدير المسافة ومن أهمها :

- طول قامتها وهى واقفة .
- طول قامتها وهى واقفة مع رفع الذراعين عاليا .
- طول الشبر .
- طول الفتر .

- طول قامة أفراد الأسرة والأصدقاء .
- ارتفع الباب العادى .
- ارتفاع النافذة العادية .
- ارتفاع سقف المنزل .
- ارتفاع أعمدة النور والتلغراف والتليفون .
- طول عصا راية مورس .

والغرض من معرفة أطوال الأشياء السابقة هو استخدامها فى تقدير المسافة كمقارنة طول الشيء المراد تقدير ارتفاعه بطول شيء من هذه الاشياء .

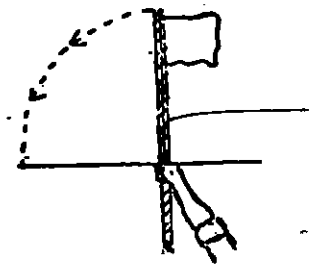
طرق تقدير الارتفاعات :

هناك عدة طرق لتقدير الارتفاع نذكر منها مايلى :

١ – **التقدير بالعصا** وتعتمد هذه الطريقة على إسقاط طول الشيء المراد قياسه أفقيًا على الأرض كما يلى :

- تقف المرشدة أمام الشيء المراد قياسه وليكن صارى العلم وبعيدة عنه بمسافة كافية وتمسك بيدها اليمنى عصا .
- تمد ذراعها أماما بمحازاة الكتف حتى يمتد الذراع تماما .
- تغمض المرشدة عينها اليسرى وتوجه النظر تجاه العصا وصارى العلم .
- تحرك العصا إلى أعلى أو إلى أسفل حتى ترى قمة صارى العلم مطابقة لقمة العصا ، وأعلى قبضة اليد مطابقا لطرف الصارى من أسفل إلى أن يصبح هذا الجزء من العصا يغطى تماما صارى العلم .
- تحرك المرشدة العصا حتى تصبح فى وضع أفقى مع مراعاة أن يبقى مستوى أعلى قبضة اليد على العصا فى مكان عند قاعدة الصارى والجسم ثابت .

- تحديد النقطة التى تقابل قمة العصا على الأرض وذلك عن طريق زميلة أو علامة مميزة .
- تقاس المسافة بين قاعدة صارى العلم والنقطة التى تم تحديدها على الأرض فتكون هى ارتفاع الصارى (شكل ٢٣) .

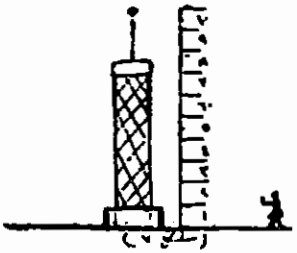


(شكل ٢٣) التقدير بالعصا

ملحوظة : فى حالة إذا كان الشىء المراد قياسه عاليا جدا والمسافة المتاحة لا تكفى الإسقاط يتبع الآتى :

- يغطى نصف الشىء المراد قياسه فقط بالعصا ويسقط على الأرض ثم تقاس المسافة وتضرب × ٢ للحصول على الارتفاع الكلى .
- فى حالة ما إذا كان الشىء المراد قياسه مرتفعًا جدًا (برج مثلا) يتبع الآتى :
- يقاس جزء منه (وحده) من القاعدة ولتكن ثلاثة أمتار .
- تقف المرشدة أمام البرج ممسكة بالعصا بنفس الطريقة السابقة حتى يغطى جزء من العصا هذه الوحدة ولا حاجة لإسقاط على الأرض .
- تقدر المرشدة عدد المرات اللازمة لتغطية البرج حتى قمة من المكان الذى كانت تقف فيه عند تغطية الأمتار الثلاثة الأولى ولتكن ٩ مرات خلاف المرة الأولى .

* يكون ارتفاع البرج = ١٠ × ٣ = ٣٠ م (شكل ٢٤)



(شكل ٢٤)

تقدير الارتفاع فى حالة العرض المرتفع جدا

(ب) الطريقة الثانية :

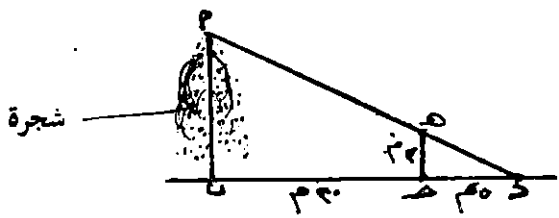
إذا كان الشيء المراد تقدير ارتفاعه هو شجرة يتبع الآتى :

- نفترض أن ارتفاع هذه الشجرة (أب) .
- تسير المرشدة من نقطة (ب) مسافة ولتكن ٢٠م ثم تضع العصا عند نقطة (جـ) .
- تسير المرشدة فى نفس الاتجاه إلى النقطة (د) ثم تنبطح على الأرض وتنظر إلى أعلى تجاه قمة الشجرة حتى ترى قمة الشجرة ومكان العين مارين بنقطة على العصا مثل (هـ) .
- يجب أن تكون النقطة (هـ) عند مكان العين وتكون العين عند النظر عند مستوى سطح الأرض .
- تقاس المسافة (جـ د) ولتكن ٥م .
- يقاس الجزء من العصا بين هـ وقاعدة العصا على الأرض وليكن ٢م .
- نجد أن أب : ب د = هـ جـ : جـ د (نظرية) .

ب د = ٢٠ + ٥ = ٢٥م

، هـ جـ = ٢م ، جـ د = ٥م

$$\text{أ ب} = \frac{٢٥ \times ٢}{٥} = ١٠ \text{ م}$$



(شكل ٢٥)

(جـ) الطريقة الثالثة :

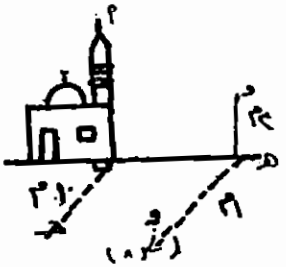
وتستخدم فى حالة ما إذا كانت الشمس مشرقة فإذا كنا نريد تقدير ارتفاع مئذنة يتبع الآتى :

- نفترض أن المئذنة هى (أب) .
- يقاس ظل المئذنة(ب جـ) وليكن ١٠م .
- تثبت عصا على الأرض على خط مستقيم مع المئذنة .
- يقاس الجزء الظاهر من العصا وليكن (د هـ) = ٢م .
- يقاس طول ظل العصا (هـ و) وليكن = ١م .

$$\frac{\text{أ ب}}{\text{ب جـ}} = \frac{\text{د هـ}}{\text{هـ و}}$$

ب جـ = ١٠م ، د هـ = ٢م ، هـ و = ١م .

$$\therefore \text{أ ب} = \frac{٢ \times ١٠}{١} = ٢٠ \text{ م}$$ (شكل ٢٦)

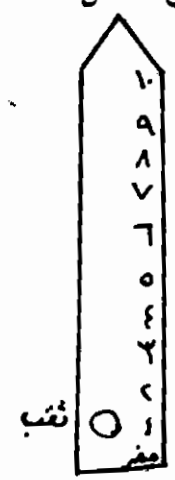


(شكل ٢٦) تقدير الارتفاع فى حالة طلوع الشمس

٢ – التقدير بمقياس المرشدة :

تقوم المرشدة بعمل مقياس لها وذلك عن طريق تجهيز قطعة من الكرتون طولها ١٠سم وتقسم إلى عشرة أجزاء ، ويعمل عند الجزء الأول ثقب كما هو موضح فى (شكل ٢٧) ويستعمل بالطريقة الآتية :

– تقف المرشدة أمام الهدف المراد قياسه وتمد يدها بالمقياس وتتحرك حتى يغطى المقياس الشيء المراد تقدير ارتفاعه .



شكل (٢٧) مقياس المرشدة

- تحدد علامة عند مستوى الثقب على الهدف إما بمساعدة زميلة أو بتحديد مكانها بعلامة ما .
- تقاس المسافة من الأرض حتى العلامة الموضوعة على الهدف ولتكن ٢ متر مثلاً .
- تضرب هذه المسافة × ١٠ يكون حاصل الضرب هو ارتفاع الشيء المراد قياسه .
- أى أن الشيء المراد تقدير ارتفاعه = ٢ × ١٠ = ٢٠ مترًا

٣ - التقدير بالمرآة :

ويمكن الاستغناء عن المرآة باناء به ماء ويتبع الآتى :

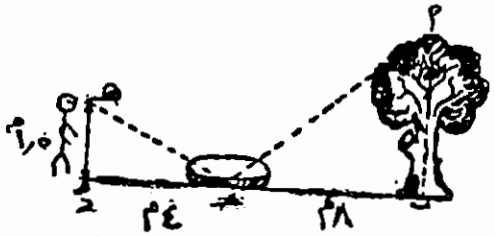
نفترض أن الشيء المراد تقديره هو (أ ب) .

- توضع المرآة أمام الشيء المراد تقدير ارتفاعه على الأرض بحيث يكون سطحها إلى أعلى وتبعد عنها بمسافة (٨ متر مثلاً) ولتكن (ب جـ) .
- تقف المرشدة أمام المرآة وبعيدة عنها بمسافة ما وتتحرك للأمام والخلف حتى ترى صورة الشيء المراد تقدير ارتفاعه فى المرآة .
- تقيس المسافة بينهما وبين المرآة (جـ د) ولتكن (٤ م) .
- تقاس المسافة من مكان عين المرشدة إلى الأرض (هـ د) ولتكن (١,٥ م) .

$$\frac{\text{أ ب}}{\text{أ ب}} = \frac{\text{د هـ}}{\text{أ ب}}$$

$$\text{ارتفاع الشيء المراد تقديره} = \frac{\text{هـ و} \times \text{ب جـ}}{\text{د جـ}}$$

$$= \frac{٨ \times ١,٥}{٤} = ٣ \text{ م}$$



(شكل ٢٨) التقدير بالمرآة

ثانيا : تقدير الأوزان والحجوم والأعداد والزمن

١ – تقدير الأوزان :

كثيرا ما تحتاج المرشدة إلى تقدير الأوزان . ويحتاج تقدير الوزن إلى التدريب المستمر حتى يمكن للمرشدة أن تميز بين الأثقال المختلفة . ويمكن أن تتدرب المرشدة على تقدير الأوزان عن طريق :

(أ) الأصابع :

وتكون كالتالى :

- إحضار عدة صنج موازين بأوزان مختلفة مثل ١/٨ ، ١/٤ ، ١/٢ ، ٣/٤ ، ١ كيلو جرام وتربط خيط مناسب فى نهاية حلقة ليعلق منها .
- تمد المرشدة ذراعها اليمنى إلى الأمام بحيث يكون الكف لأسفل .
- تبدأ بحمل الأوزان الخفيفة ١/٨ كيلو على الإصبع الخنصر عند نهاية الظفر تقريبا ثم ١/٤ ك فيكون من السهل حملهم ولكن لا تستطيع حمل أكثر من ذلك .
- تجرب الأوزان الأكثر على الأصابع الأخرى فنجد أنها تستطيع حمل ١/٢ ، ١/٤ ، ١ كجم بالإصبع الوسطى أو السبابة أما ما هو فوق ذلك فلا تستطيع حمله بهذه الطريقة .

– وبهذه الطريقة يمكن للمرشدة أن تعرف ما يستطيع حمله كل إصبع ، وبذلك يمكنها تقدير أى شيء فى حدود ١ كجم تقريبا (شكل ١١) .

(شكل ٢٩) تقدير الأوزان

(ب) الميزان :

نحضر ميزانا وأكياسًا مختلفة الأحجام ويطلب من المرشدة ملء كمية من الرمل بوزن معين ثم تقوم بوزنها لمعرفة نسبة الخطأ وتكرار ذلك على أوزان مختلفة وبذلك تتعود المرشدة على تقدير الأوزان .

(جـ) استخدام الكوب لتقدير الأوزان

وعلى المرشدة معرفة الآتى :

– ٣ أكواب ماء سمن سائح = ١ كجم

– ٥ أكواب ماء سكر = ١ كجم

– ٥ أكواب ماء دقيق = ١ كجم

– ٥ أكواب ماء أرز = ١ كجم

– ١٨ بيضة = ١ كجم

ويجب على المرشدة معرفة بعض الأوزان المعتادة وخاصة التى تستخدمها فى المعسكرات مثل :

- وزن جسمها .
- وزن الجردل فارغ ومملوء بالمياه .
- وزن الخيمة التى تسع شخصا واحدا والتى تسع من أربعة أشخاص إلى ثمانية أشخاص .
- وزن حزامها .

٢ - تقدير الحجوم :

يتم التدريب على تقدير الحجوم كالتالى :

- تحضر عدة صناديق معروفة الأحجام وتقوم المرشدة بحملها بين يديها والتدريب على حجمها .
- تقوم المرشدة بتقدير صناديق غير معروفة الحجم بالنسبة لها وتقيم ويتكرر ذلك حتى تصبح نسبة الخطأ أقل ما يمكن .

٣ - تقدير الأعداد :

يتوقف تقدير الأعداد غالبا على تقدير المساحة فإذا ما استطاعت المرشدة تقدير مساحة مكان ما ومعرفة الحيز اللازم لكل فرد أمكنها تقدير عدد الأفراد الممكن أن يسعهم هذا المكان .

وهناك عدة طرق لتدريب المرشدة على تقدير الأعداد منها .

- توضع مجموعة من الكور فى سلة ويطلب من المرشدة تقدير عددها ويصحح لها .
- يطلب من المرشدة تقدير عدد الأفراد الجالسين فى قاعة ما .
- تقدير عدد ركاب الأتوبيس .

٤ - تقدير الزمن :

تحتاج المرشدة إلى تقدير الزمن للتعرف على الوقت الذى يمكن أن تستغرقه فى

عمل ما حيث قد يكون مثلاً موعد انتهاء الاجتماع قد حان ومازالت هناك مسابقة تريد القائدة أو رئيسة الفرقة أن تنفذها . وهنا عليها أن تقدر ما إذا كان الوقت الباقى من الاجتماع يكفى لهذه المسابقة أم لا ، هذاإلى جانب الحاجة إلى تقدير الزمن اللازم لإعداد الطعام ، أو لتجهيز المائدة بالمخيم .. إلخ .

وعلى المرشد أن تتدريب على تقدير الزمن عن طريق القيام بأداء عمل ما وحساب الوقت اللازم له فعليها مثلا أن تقدر الوقت اللازم للأعمال التالية ثم تقيسه بالساعة للوقوف على نسبة الخطأ وإعادة التدريب حتى تقل نسبة الخطأ .

- الزمن اللازم لنقل صفحة بكراستها .
- الزمن اللازم لارتداء زى المرشدة .
- الزمن اللازم ، لنظافة وترتيب الخيمة
- الزمن اللازم لاعداد مائدة المخيم .

إلى غير ذلك من الأعمال التى يطلب أداؤها فى المخيمات .

ثالثًا : تحديد الاتجاهات ليلاً ونهارًا

تحتاج المرشدة إلى معرفة طرق تحديد الاتجاهات ليلاً ونهارًا حيث أن حياة الخلاء من أهم وسائل حركة المرشدات وأنه من السهل على المرشدة معرفة الطرق فى الحضر حيث توجد أسماء للشوارع ، كما توضع لافتات للإرشاد ، بينما لايتيسر ذلك فى الغابات والصحارى ، وهى عادة الأماكن التى تقام بها المخيمات ، هذا إلى جانب الاحتياج إلى معرفة الاتجاهات للأمان أثناء السفريات الطويلة فقد تكون مسافرة ذات مرة إلى بلد ما عبر الصحراء وتتوقف سيارتك للراحة أو التموين فى الصحراء فإذا ما كنت على دراية بمعرفة الاتجاهات فقد تضل الطريق وتعرض نفسك للهلاك إذا ما أردت مثلا قضاء حاجتك أو التجول لفترة لحين الرحيل .

وهناك عدة طرق لمعرفة الاتجاهات منها مايستخدم ليلاً ونهارًا ، ومنها ما يستخدم نهارًا فقط . ومنها مايستخدم ليلاً فقط ، ومن هذه الطرق ما يلى :

١ – تحديد الاتجاهات ليلاً ونهارًا :

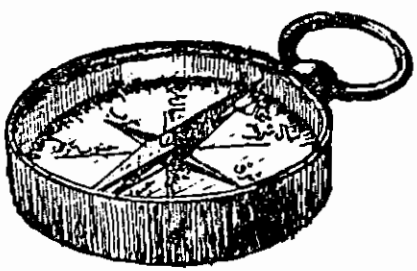
يمكن تحديد الاتجاهات ليلاً ونهارًا عن طريق البوصلة (بيت الإبرة) ، وهناك عدة أنواع من البوصلة منها :

- البوصلة ذات الإبرة .
- البوصلة ذات القرص .
- البوصلة المنشورية .

وتعتبر البوصلة ذات الإبرة من أسهل الأنواع وأكثرها شيوعًا وسنكتفى هنا بشرح هذه البوصلة وطريقة استخدامها :

وصف البوصلة :

البوصلة عبارة عن إبرة أفقية ممغنطة وبأحد أطرافها الذى يشير إلى الشمال علامة مميزة ، وهذه الإبرة مرتكزة على محور مثبت فى قاعدة علبة مستديرة يعطيها حرية الحركة ، وأسفل الإبرة يوجد قرص مدرج ٣٦٠ درجة ويقسم إلى ١٦ اتجاها يمثل الجهات الأصلية ، والجهات الفرعية والجهات الثانوية (فرعية الفرعية) . ويشير طرف الإبرة ذو العلامة المميزة دائمًا إلى الشمال بينما يشير الطرف الثانى إلى الجنوب على أن توضع البوصلة أفقية تماما (شكل ٣٠) .



(شكل ٣٠) البوصلة

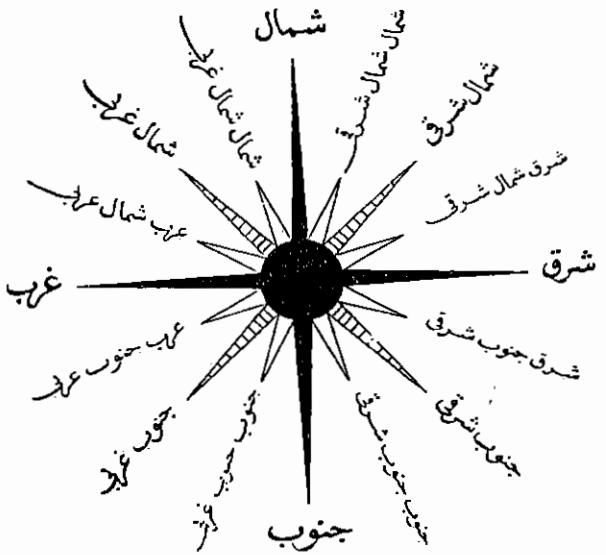
جهات البوصلة :

(أ) الجهات الأصلية :

هناك أربعة جهات أصلية هى : الشمال (ش) – الجنوب (ج) – الشرق (ق) – الغرب (غ) .

(ب) الجهات الفرعية :

وهم أيضًا أربعة جهات هم : الشمال الشرقى (ش . ق) الجنوب الشرقى (جـ ق) – الشمال الغربى (ش غ) – الجنوب الغربى (جـ غ) .



(شكل ٣١) الجهات الأصلية والفرعية والثانوية

(جـ) الجهات الثانوية :

وهى جهات موجودة بين الجهات الأصلية والفرعية وهى :

شمال شمال شرقى (ش ش ق) – شرق شمال شرقى (ق ش ق) – جنوب جنوب شرقى (جـ جـ غ) – غرب جنوب غربى (غ جـ غ) – غرب شمال غربى (غ ش غ) – شمال شمال غربى (ش ش غ) (شكل ٣١) يوضح الجهات الستة عشر للبوصلة .

ملحوظة :

يجب أن تعرف أن ما تشير إليه إبرة البوصلة هو الشمال المغناطيسى وأن هناك انحرافًا بين الشمال المغناطيسى والشمال الحقيقى ، أى أن :

– **الشمال الحقيقى :**

هو اتجاه القطب الشمالى على الكرة الأرضية وهو لا يتغير .

– **الشمال المغناطيسى :**

هو الاتجاه الذى تشير إليه إبرة البوصلة .

الانحراف المغناطيسى :

هو الزاوية المحصورة بين خط الشمال الحقيقى وخط الشمال المغناطيسى وهى تختلف باختلاف البلدان وتبلغ فى مصر حوالى خمس درجات تقريبا .

٢ – تحديد الاتجاهات نهارًا :

هناك أربعة طرق لمعرفة الاتجاهات نهارًا هى :

– **الطريقة الأولى :**

من المعروف أن الجهة التى تشرق منها الشمس هى الشرق .

– فإذا وقفنا بحيث تكون الشمس أمامنا صباحا يكون الغرب خلفنا لأن الشرق والغرب متقابلان .

– وإذا استدرنا بحيث يصبح الغرب أمامنا يكون الشرق خلفنا .

- ويكون الجنوب جهة يدنا اليسرى (القبلى) .
- ويكون الشمال جهة يدنا اليمنى (البحرى) .

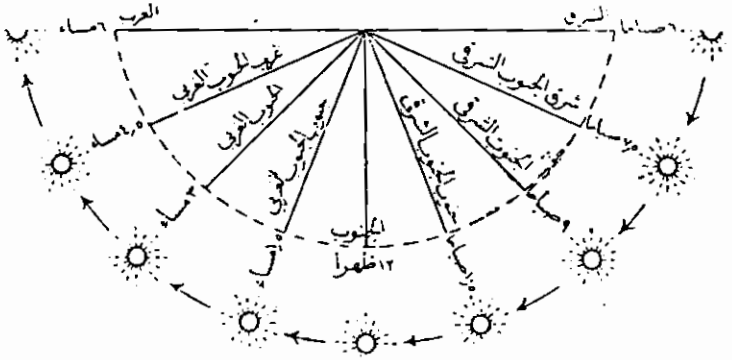
ملحوظة : هذه الطريقة يمكن بها معرفة الجهات الأربع الأصلية فقط .

- **الطريقة الثانية :**

(الساعة الشمسية) ويمكن بها معرفة الجهات الأصلية والثانوية وتكون كالتالى :

- من المعروف أن الشمس تشرق من الشرق حوالى الساعة السادسة صباحا .
- ثم تدور الكرة الأرضية حتى تصبح الشمس فى الغرب حوالى الساعة السادسة مساء .
- فإذا كانت الشمس تستغرق من الشرق إلى الغرب اثنتى عشرة ساعة مارة بثمان جهات أصلية وفرعية وثانوية بخلاف نقطة البداية ، فإن هذا يعنى أن الأرض تدور بحيث تصل الشمس من النقطة التى بها إلى التى تليها فى ظرف ساعة ونصف .

وهذا يعنى أن الشمس تكون فى الشرق جنوب شرقى فى تمام الساعة السابعة ونصف وهكذا كما هو مبين (بالشكل ٣٢) .



(شكل ٣٢) الساعة الشمسية

ملحوظات : يجب مراعاة الآتى عند تحديد الجهات بالساعة الشمسية :

- إن وضع الشمس يختلف باختلاف الفصول ، فنجد مثلاً أنها تغرب فى الشتاء حوالى الساعة الخامسة والنصف ، وفى الصيف حوالى الساعة السابعة .
- فى جميع الفصول يكون ظل الشيء عند الزوال الظهر ، متجهًا إلى الشمال ومتى عرفت الشمال يمكنك معرفة الجهات الأخرى .

الطريقة الثالثة :

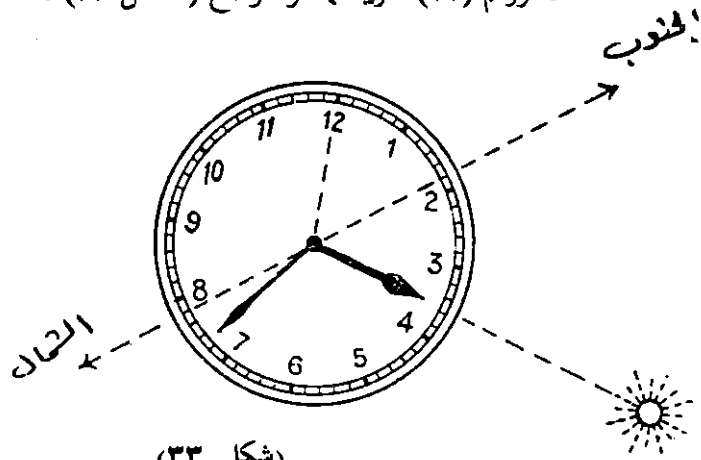
(باستخدام الساعة) يمكن استخدام ساعة اليد لتحديد الاتجاهات ، وهناك طريقتان لاستخدام الساعة فى تحديد الاتجاهات هما :

(أ) من المعروف أن الأرض تدور حول الشمس مرة كل أربع وعشرين ساعة ، وعقرب الساعات يلف دائرة كاملة مرتين فى نفس الزمن (٢٤ ساعة) وهذا يعنى أن عقرب الساعات يلف بمقدار نصف سرعة الأرض . وبناء على ذلك فإنه يتبع الآتى :

- توضع الساعة أفقيًا على مكان مستوى وجهها لأعلى .
- يوضع عود ثقاب رأسيا بجوار محيط الساعة بحيث يقع ظله على عقرب الساعات ، ويمكن الاستغناء عن عود الثقاب بتحريك الساعة إلى أن يقع ظل عقرب الساعة تحته ولتكن الثانية فى هذا الوقت .
- تنصف المسافة بين عقرب الساعات وعقرب الدقائق من جهة بداية ترقيم الساعة حيث يكون عقرب الدقائق فى هذا الوقت على رقم (١٢) .
- يكون الجنوب فى هذا الوقت فى الاتجاه الذى يشير إليه رقم (١) ويقابله الشمال تقريبا .

(ب) وهى طريقة بسيطة جدا حيث يتبع الآتى :

- توضع الساعة أفقيا بحيث يشير عقرب الساعات إلى الشمس .
- فى هذه الحالة سيكون اتجاه الجنوب فى منتصف المسافة بين عقرب الساعات ورقم (١٢) تقريبا كما هو موضح (الشكل ٣٣) .



(شكل ٣٣)

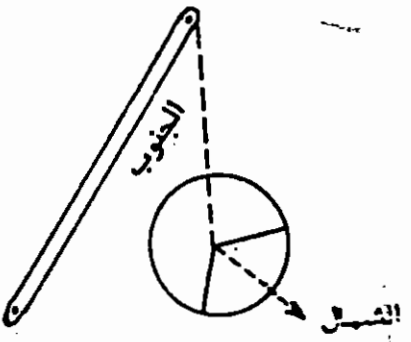
تحديد الإتجاهات بالساعة نهارا

الطريقة الرابعة :

وتعرف هذه الطريقة بطريقة خيط المطمار (ميزان البناء) والعصا وتكون كالتالى :

- تثبت عصا مائلة ويدلى من نهايتها خيط به ثقل .
- قبل الظهر بنصف ساعة أى حوالى الساعة الحادية عشرة والنصف يدق وتد عند نهاية ظل العصا .
- ترسم دائرة بحيث يكون مركزها النقطة المقابلة للثقل المدلى على أن يمر محيطها بنهاية الظل من هذا الوقت .
- يراقب الظل وتنقلاته حتى يصل مرة أخرى إلى محيط هذه الدائرة .

- تنصف الزاوية بين مكانى الظلين فيكون الخط المنصف مشيرًا إلى الشمال تقريبًا ومن الاتجاه الآخر المواجه يكون الجنوب (شكل ٣٤) .



(شكل ٣٤)

تحديد الإتجاهات بميزان البنا والعصا

٣ – تحديد الاتجاهات ليلا :

يمكن تحديد الاتجاهات ليلا حين تختفى الشمس من الغروب ، وفى حالة عدم وجود البوصلة بواسطة النجوم والقمر ، وهناك عدة طرق لذلك منها .

الطريقة الأولى :

بالقمر : من المعروف أن القمر جسم مظلم وأنه يستمد نوره من الشمس ، وأنه يدور حول الأرض مرة كل شهر وينير القمر بطريقة انعكاس ما يستمده من ضوء الشمس ، ويمكن معرفة الاتجاهات بالقمر كالتالى :

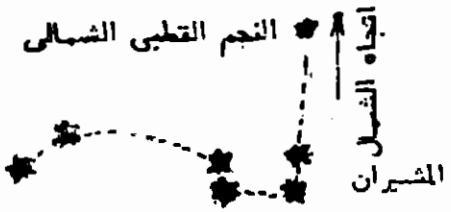
- فى الساعة السادسة مساء يطلع القمر ولذا فإنه يكون جهة الشرق تقريبا .
- فى السادسة صباحا يكون القمر جهة الغرب .
- فى منتصف الليل يكون القمر جهة الجنوب .

الطريقة الثانية :

بالنجوم : ويشير النجم القطبى الشمالى إلى الشمال ويستدل على النجم القطبى الشمالى واتجاه الشمال بواسطة مجموعات من النجوم هى :

(أ) مجموعة الدب الأكبر :

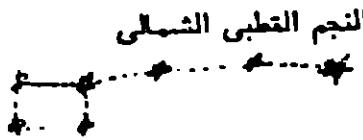
وهى عبارة عن مجموعة مكونة من سبعة نجوم منها أربعة تكون مربعا تقريبا ، والثلاثة الباقية تكاد تكون مستقيمة مع انحراف بسيط مع نجم من نجوم المربع ، وبذلك يصبح شكلها مثل شكل المحراث ويشير نجمان من نجوم المربع إلى النجم القطبى الشمالى حيث يقع على استقامتهم ويسميان بالمشيران (شكل ٣٥) .



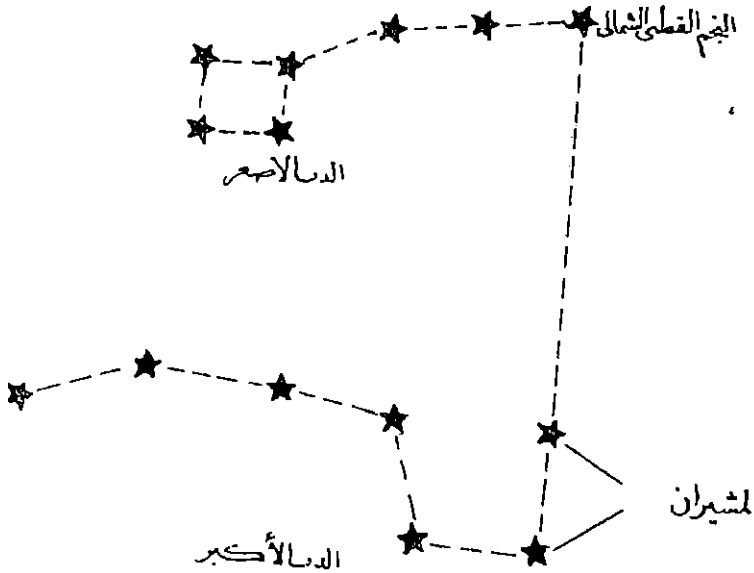
(شكل ٣٥) مجموعة الدب الأكبر

(ب) مجموعة الدب الأصغر :

وهذه المجموعة قريبة جدًّا من مجموعة الدب الأكبر وهى مجموعة بالغة الأهمية حيث أن النجم القطبى الشمالى هو آخر نجم فى ذنبها وتتكون مجموعة الدب الأصغر من سبعة نجوم ، أربعة منها تكون مربعًا والثلاثة الأخرى تكون الذنب وآخر نجم فيها النجم القطبى الشمالى الذى يشير إلى الشمال وهذه المجموعة تشبه مجموعة الدب الأكبر (شكل ٣٦) .



(شكل ٣٦) مجموعة الدب الأكبر



(شكل ٣٧) مجموعة الدب الأكبر والدب الأصغر

(جـ) مجموعة الجوزاء :

وهى مجموعة من النجوم تتكون من ثلاثة عشر نجمًا وتشبه فى شكلها رجل متمنطق بسيف . وهى مجموعة قريبة جدًا من بعضها ، ولذا فإنه يسهل معرفتها وهى عبارة عن ثلاثة نجوم متجاورة فى خط مائل ، ويوجد قريبا منها على خط

رأسى ثلاثة نجوم أخرى تمثل السيف وتحتهما نجمان متباعدان على شكل خط أفقى ، ويوجد فوق الثلاثة نجوم الأولى المتجاورة من خط مائل نجمان متباعدان على خط أفقى مائل ، ومن أعلى هذين النجمين ثلاثة نجوم على شكل مثلث تمثل الرأس ، وهى قريبة جدًّا من بعضها البعض ويشير النجم الذى فى قمة المثلث إلى الشمال ، بينما تشير النجوم الثلاثة التى تمثل السيف إلى الجنوب تقريبا (شكل ٣٨) .

مجموعة الجوزاء (شكل ٣٨)

ملحوظة : يمكن تقدير الاتجاهات عن طريق الخرائط المرسومة للعالم حيث نعلم مثلا أن شمال أفريقيا يعتبر جنوب الأردن ، وأن جنوب مصر يعتبر شمال السودان وهكذا .

رابعًا : الخرائط

تعتبر الخريطة من الأدوات المهمة التى يجب أن تكون مع المرشدة ويجب أن تعرف جيدا وتتدرب على طريقة قراءة الخرائط ورسمها .. وسنتعرض فيما يلى بشرح موجز لطريقة قراءة الخرائط ورسمها :

أولاً : قراءة الخرائط

يجب أن تلم المرشدة بمصطلحات ومدلولات الخرائط حتى يمكنها قراءتها بمهارة ومن أهم هذه المصطلحات والمدلولات ما يلى :

١ – مقياس الرسم :

لكل خريطة مقياس رسم خاص ومقياس الرسم عبارة عن النسبة بين البعد بين الهدفين على الخريطة إلى البعد الحقيقى بينهما على الطبيعة فإذا كان البعد بين مسجد وسكة حديد على الخريطة ٥ سم وكان مقياس الرسم لهذه الخريطة ١ : ١٠٠٠ فإن البعد الحقيقى بينهما = ٥ × ١٠٠٠ = ٥٠٠٠ سم أى ٥٠ م .

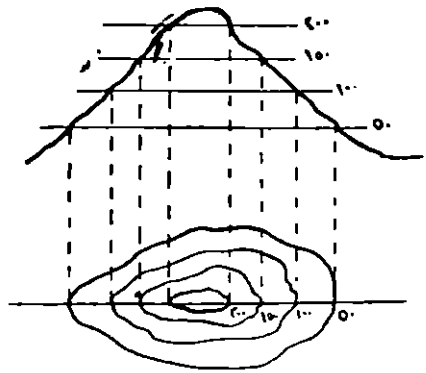
وعادة يوضح مقياس الرسم على خريطة وغالبا ما يكتب فى إحدى هاتين الصورتين :

١ : ١٠٠٠ أو $\frac{١}{١٠٠٠}$

٢ – خطوط الكنتور :

وهى خطوط ترسم على الخريطة لتوضيح الارتفاعات ويمكن الاستعاضة عنها بالألوان على أن يختار اللون الداكن لأقصى ارتفاع ويتدرج اللون إلى أفتح تبعًا

للانحدار ، وهى خطوط وهمية يمر كل منها بجميع الأجزاء المتساوية فى الارتفاع ، ويكتب على كل منها الارتفاع ويعتبر الخط الذى بمستوى سطح البحر (صفر) ويبعد كل خط عن سابقه من ٥٠ : ١٠٠ م ويلاحظ أنه فى حالة الانحدار السريع تتقارب الخطوط ، أما فى حالة الانحدار البطىء تتسع المسافة بين هذه الخطوط (شكل ٣٩) .



(شكل ٣٩) خطوط الكنتور

٣ – توجيه الخريطة :

وتوجه الخريطة بحيث تكون الاتجاهات المبينة على الخريطة مطابقة للاتجاهات الحقيقية وتوجه الخريطة إما بواسطة البوصلة إذا وجدت أو بتحديد الاتجاهات بإحدى الطرق السابقة إذا لم توجد البوصلة ، كما يمكن توجيه الخريطة بدون البوصلة وبدون معرفة الاتجاه ، وفيما يلى شرح لطرق توجيه الخريطة .

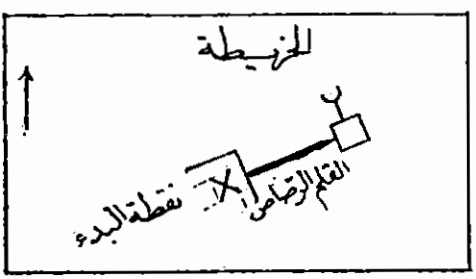
(أ) بواسطة البوصلة :

توضع البوصلة على الخريطة على سطح مستو وتدار الخريطة إلى أن تشير الإبرة

إلى اتجاه الشمال المغناطيسى الذى يكون موضحا على الخريطة أما إذا كان الشمال الحقيقى هو الموضح على الخريطة فيمكن تحديد الشمال المغناطيسى بواسطة المنقلة بعد معرفة زاوية الانحراف التى تكون مكتوبة على الخريطة .

(ب) بدون بوصلة :

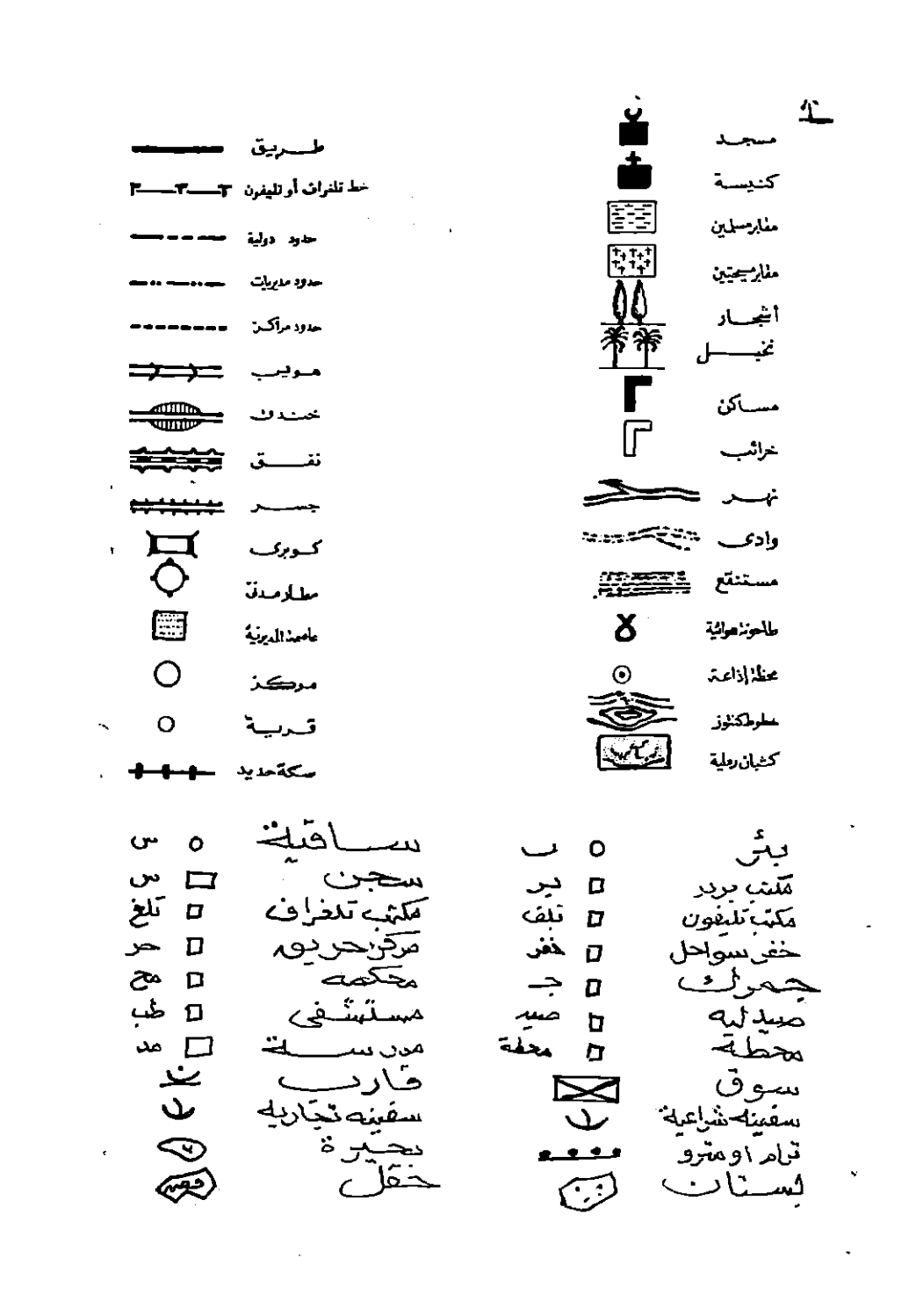
- تبحث المرشدة عن المكان الموجود فيه على الخريطة .
- يعين مكان آخر واضح على الخريطة وليكن مسجدًا مثلاً .
- توضع الخريطة على سطح أفقى مستو .
- يرسم خط يصل بين المكان والمسجد .
- تدار الخريطة ببطء حتى يصبح الخط الواصل من المكان إلى المسجد على الخريطة موجهًا إلى المسجد على الطبيعة ، أى أن الثلاثة يكونون على استقامة واحدة (شكل ٤٠) .



(شكل ٤٠)
توجيه الخريطة بدون بوصلة

٤ - رموز الخرائط :

لكل هدف على الطبيعة (مسجد - بحيرة - سكة حديد ...إلخ) رمز خاص يوضع على الخريطة ، ويجب على المرشدة أن تلم إلمامًا تامًا بهذه الرموز حتى يمكنها قراءة الخرائط وهذه الرموز هى :


مسجد
كنيسة
مقابر مسلمين
مقابر مسيحيين
أشجار
نخيل
مساكن
خرائب
نهر
وادى
مستنقع
طاحونة هوائية
محطة إذاعة
مطار مدنى
كبارى
طريق
خط تلغراف أو تليفون
حدود دولية
حدود مديريات
حدود مراكز
هويس
خندق
نفق
جسر
كوبرى
مطار مدنى
عامود الدرجة
مركز
قرية
سكة حديد
بئر
مكتب بريد
مكتب تليفون
خفر سواحل
جمرك
صيدلية
محطة
سوق
سفينة شراعية
قارب أو مترو
لسان
ساقية
سجن
مكتب تلغراف
مركز حربى
محكمة
مستشفى
مدرسة
قارب
سفينة تجارية
بحيرة
حقل

ثانيًا : رسم الخرائط

يعنى رسم الخرائط رفع منطقة ما من الطبيعة لرسمها على ورق ، ويجب أن تبسط هذه العملية عند تعليمها للمرشدة ، وأن تبدأ أولاً برسم خريطة بسيطة ليس بها أهداف أو أغراض كثيرة مثل حجرة أو ملعب مثلا ثم بعد ذلك تنتقل لرسم الخرائط المتعددة ، وهناك عدة طرق لرسم الخرائط منها :

طريقة السلة :

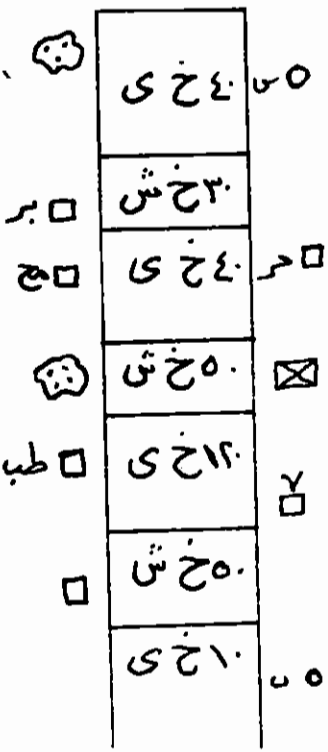
وهى طريقة سهلة يمكن بها رسم خرائط المساحات كبيرة ويتبع فيها الآتى :

١ – رسم الخريطة الكروكية .

– تحضر المرشدة قطعة ورق وترسم فى وسطها خطان متوازيان رأسيا وتحدد اتجاه الشمال .

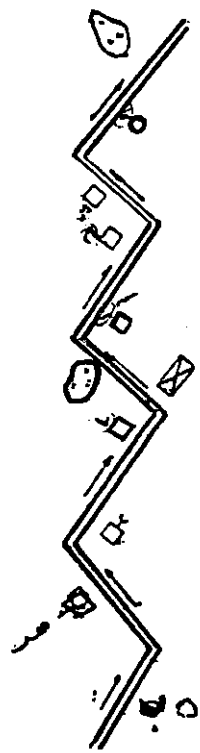
– تقف المرشدة عند بداية المنطقة المراد رفعها وتبدأ فى تدوين ملاحظاتها من أسفل الصفحة وتقوم بعد الخطوات التى تقطعها وتحدد الاتجاه الذى تسير فيه ثم تقوم بتسجيل أى انحراف فى الطريق واتجاهه وعدد الخطوات التى قطعتها حتى وصلت إلى هذا الانحرف ويكون ذلك عن طريق رسم خط أفقى بين الخطين المتوازيين وتبين اتجاه الانحراف وعدد الخطوات التى سارتها حتى وصلت إلى هذا الانحراف .

– تقوم المرشدة بتسجيل ما تراه من أشياء ثابتة مثل (المساجد – السكة الحديد – إلخ ...) على جانبى الطريق (شكل ٤١) .



(شكل ٤١)

– تقوم المرشدة بعد ذلك برسم الخريطة طبقا لما دون فى الكروكى السابق (شكل ٤١) تتضح الخريطة فى شكلها النهائى كما فى شكل (٤٢) .



(شكل ٤٢) الخريطة النهائية

الرحلة الخلوية

الرحلة الخلوية عبارة عن رحلة يقوم بها فرد أو فردان أو أكثر سيرًا على الأقدام لمدة محددة تختلف طبقا للمشتركين فيها وطبيعتهم ومميزاتهم ، وعادة ما تكون الرحلة الخلوية لمدة ٢٤ ساعة يقطع فيها ١٤ ميلاً ويبيت الأفراد فيها فى الخلاء ويطهون الطعام على نيران الأخشاب .

وتهدف الرحلة الخلوية إلى :

١ – ممارسة حياة الترحال وتطبيق أسس حركة المرشدات ومهارتها .
٢ – اكتشاف مناطق وأماكن جديدة والتعرف على البيئة المحيطة .
٣ – تأدية خدمات للبيئة عن طريق الخدمة العامة .
٤ – تنمية القيم الروحية والإيمان بالله عن طريق التعمق فى مظاهر الخلق التى تتضح فى الخلاء بعيدًا عن ضوضاء المدينة .

خطوات إجراء الرحلة الخلوية :

أولاً : مرحلة التحضير للرحلة :

١ – دراسة المكان ومدى صلاحيته للرحلة :
- تقوم القائدة بدراسة أماكن مختلفة ومعرفة صلاحيتها للرحلة .
- يتم عمل نماذج قياسية للخرائط والدلائل الثابتة على جانبى الطرق .
- مصادر المياه المحتمل تواجدها فى الطريق .
- الصعوبات المحتمل تواجدها فى الطريق كالمرور بمنطقة عسكرية أو أرض صحراء ... إلخ .
- دراسة الظروف المناخية للأماكن المرتادة .

٢ – العلاقات العامة : تتمثل فى :

– الاتصالات بالخدمات والمرافق العامة التى تخدم الرحلة الخلوية .

– الحصول على تصاريح من أماكن المبيت أثناء الرحلة .

– الحصول على تصاريح من أماكن المرور أثناء الرحلة .

٣ – إعداد رسائل الرحلة :

وهى وسيلة لتوصيل التعليمات من قبل القيادة المنظمة للرحلة والمجموعة المنفذة لها وتنقسم الرسائل إلى عدة أنواع .

(أ) رسالة التعليمات العامة :

وتشمل التعليمات العامة أثناء السير والتى منها :

– طريقة العمل جماعى أو فردى .

– كيفية معاملة الأهالى أثناء السير .

– مراعاة الوعد والقانون فى كل مكان وعمل من الأعمال .

(ب) رسائل التوجيه :

وتنقسم بدورها إلى :

•• رسائل زمنية :

وهى التى يقترن فتحها بتوقيت معين متزامن مع خط سير الرحلة ، وتسلم مغلقة لرئيسة الفرقة .

•• رسائل مكانية :

وهى التى يقترن فتحها بالوصول إلى مكان معين مكتوب على الرسالة . وقد تسلم إلى رئيسة الفرقة ، وقد يتم البحث عنها فى مكان معين باستخدام علامات اقتناء الأثر .

(جـ) رسائل البحث والدراسة :

وهى رسائل موجهة إلى الأماكن المعينة للدراسة (مثل مستوصف –

مصنع – مدرسة) وهى تتيح للمجموعة الدخول لهذه المنطقة بشكل رسمى ولابد أن تختم بشعار الفرقة لضمان صفة الرسمية والجدية فيها .

(د) رسالة الأمان :

وهى الرسالة التى تكتب لأمان الفرقة أو الطليعة ، ولابد ألا تفتح هذه الرسالة طوال الرحلة وتسلم مغلقة فى نهايتها . فلا يجوز فتحها إلا فى حالة فشل المجموعة فى تنفيذ رسائل التوجيه أو فى حالة تعرضهم للخطر . وتتضمن عادة أمر عودة المجموعة إلى حيث بدأت أو إلى مكان معين يشار إليه فى الرسالة .

٤ – الاجتماع بالمجموعة :

بعد إعداد وتحضير التجهيزات الأساسية للرحلة تقوم القائدة بالاجتماع بالفرقة المنفذة للرحلة ، وذلك لمناقشة الآتى :

- شرح الهدف العام للرحلة .
- كيفية تنفيذ الرحلة .
- شرح كاف لأنواع الرسائل (توجيه – أمان ... إلخ) .
- شرح للمعدات والأدوات اللازمة للرحلة .
- مكونات التقرير العام للرحلة .
- عرض للمشروعات المقترح تنفيذها أثناء الرحلة (خدمة عامة – خدمة بيئة) .

ثانيا : تنفيذ الرحلة :

١ – إعداد المجموعة :

تقوم المجموعة بالتجهيز للقيام بالرحلة ، وذلك بإعداد الأدوات اللازمة للرحلة وتنقسم هذه الأدوات إلى قسمين :

أدوات شخصية للفرد :

– حقيبة الظهر (جربنديه) وتحتوى على : بطانيتين – زى رياضى – ملابس

للنوم – غيار داخلى – أدوات نظافة (صابون – فوطة – فرشة أسنان – معجون – مرآة معدنية) .

– أدوات إرشادية (حبال – بلطة – مطواة – بوصلة)

– أدوات طوارئ (دبابيس مشابك – خيط – إبره – زراير – وعلبة كبريت) .

– قلم – نوته – خرائط – أدوات إسعاف أولى (شاش – مادة مطهرة – قطن طبى) .

ويتم ترييب الأدوات بنظام فى حقيبة الظهر حتى يسهل حملها والسير بها لمدة الرحلة .

– عصا كشفية .

أدوات المجموعة

– خيام أو هايك (يمكن الاستغناء عنها باستعمال البطانية)

– حبال .

– أدوات طهى للمجموعة (حلة – طاسة – سكين – مغرفة – فتاحة علب – أدوات تنظيف) .

– فانوس إضاءة .

– حقيبة إسعاف .

– ويراعى صحة تشويـــن هذه المعـــدات جيدًا حتى يسهل حملها خلال الرحلة .

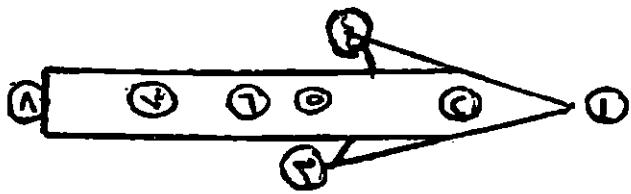
٢ – بدء العمل واستلام الرسائل :

● بعد معرفة المعلومات الأولية وتقدير الموقف تقوم الرئيسة باستلام الرسائل السابق تجهيزها وتصنيفها وحفظها فى دوسيه خاص .

- تذهب المجموعة المنفذة للرحلة إلى ساحة العلم وتحييه وتنطلق إلى خط سير الرحلة .
- تفتح الرسالة الأولى ، وهى التى ستحدد مسار الرحلة الأولى .
- توزيع المسئوليات ودراسة حجم العمل الكلى وتحديد تشكيل الرحلة طبقا لقدرات الأفراد وميولهم .

٣ – تشكيل الرحلة :

عند القيام برحلة خلوية فإن المجموعة تسير على شكل سهم (تشكيل الحمامة) (شكل ٤٣) .



(شكل ٤٣) تشكيل الحمامة

١– قائدة الرحلة :

وهى التى فى المقدمة وتسمى (الدليل) . ولا يشترط أن تكون هى رئيسة الطليعة . بل هى أكثر أفراد المجموعة معرفة بالمكان الذى تيسر فيه الرحلة .

مسئوليتها :

– تقع فى أول تشكيل السهم تختص بفتح الرسائل بأنواعها .

– التنسيق بين أفراد المجموعة .

٢ – الملاحى : (راسم الخريطة) :

مكانها خلف قائدة الرحلة مباشرة وهى التى تحمل معها (البوصلة – أدوات رسم الخريطة) .

مسئولياتها :

تحديد الاتجاهات – رسم الخريطة الكوركى ورسم الخريطة النهائية ، استلام البيانات من الدليل اليمين واليسار لوضعها على الخريطة .

٣ – دليل اليمين :

وتكون فى الجانب الأيمن من السهم .

مسئولياتها :

تحديد وتسجيل الشواهد والملاحظات على الجانب الأيمن من مسار الرحلة مقرونا بالخطوة والزمن ، وإعطاء هذه الشواهد للملاحى .

٤ – دليل اليسار :

تكون على الجانب الأيسر من السهم .

ولها نفس مهمة الدليل الأيمن ولكن على يسار الطريق .

٥ ، ٦ العدَّادون :

يتم اختيار عددهم طبقا لقوة المجموعة ، فإذا كان عدد المجموعة ٨ أفراد لا بد أن يكون فيها ٢ عدادين .

يقوم العداد الأول بعد الخطوات كل ١٠٠ خطوة ويسلمهم للعداد الثانى (الذى يختص بتجميع كل ١٠٠ خطوة)مع مراعاة تناوب العمل بينهما . ويجب إبلاغ الرقم عند المشاهدات إلى راسم الخريطة .

كما يلاحظ أن الذى يتسلم الـ ١٠٠ خطوة يقوم هو ذاته بضبط التوقيت (أى يكون هو نفسه ميقات الرحلة) .

٧ ، ٨ – الحمالون :

ومهمتهم حمل أدوات ومعدات الرحلة الخاصة بالمجموعة ككل .

ملحوظة :

- يجب على قائدة الرحلة (الدليل) أن تقوم بتغيير الأشخاص (أى العداد يكون بعد فترة حاملاً للمعدات وهكذا) .
- لا يشمل هذا التغيير الملاحى حيث يتسم عمله بالاستمرارية .
- طريقة السير هى الاختبار الفعلى لقائدة الرحلة فى كيفية توزيع المسئوليات على أفراد المجموعة حسب قدراتهم وإمكانيتهم الفنية والبدنية .

تقاليد الدخول عند العودة من الرحلة :

- يذكر فى آخر رسالة موعد دخول أرض المخيم ويراعى ألا يكون ذلك متأخرًا أو مبكرًا جدًا .
- تتجه المجموعة بعد عودتها إلى ساحة العلم لتحيته .
- تعطى فترة كافية للانتهاء من التقرير وتسليمه .

رسم الخريطة :

وتنفذ على مرحلتين مرحلة أثناء السير وهى الخريطة الكروكى ، والمرحلة الثانية وهى مرحلة الخريطة النهائية .

١ – الخريطة الكروكى :

ويقوم الملاحى برسمها أثناء سير الرحلة وتمر بالمراحل الآتية :

(أ) مقياس الرسم :

يتم تحويل مسافة الرحلة التقديرية من كيلومترات إلى عدد من الخطوات مثلا :

١ ك = ١٠٠٠٠ م = ١٣٣٣٣ (الخطوة = ٧٥ سم) .

وترسم بطريقة تسمى عامود الجنزير (سنعرض لها بعد قليل) وهى ترسم فى خط مستقيم فلا بد من مراعاة : إذا كان طول الصفحة التى يتم عليها التنفيذ ٢٤ سم ومسافة الرحلة ١٣٣٣٣ – المسافة لسنتيمتر واحد

$$= \frac{١٣٣٣٣}{٢٤} = ٥٥٥ \text{ تقرب إلى } ٥٠٠ \text{ خطوة .}$$

مقياس الرسم ١ سم : ٥٠٠٠ خطوة تقريبا .

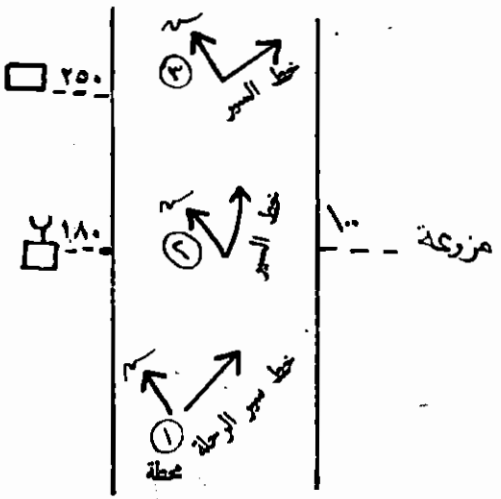
(ب) تحديد الاتجاه الابتدائى :

وهو الاتجاه مع بداية الرحلة عند بدء السير ويتم ذلك بدقة متناهية عن طريق البوصلة لأن ذلك سيتوقف عليه تغير اتجاه الرحلة أثناء السير .

(جـ) المحطات :

تعتبر المحطة رقم ١ هى نقطة البداية للرحلة ويكون العدد فيها صفرا والزمن هو وقت بداية الرحلة .

وتوضع المحطات على الخريطة الكروكية عند تغير الاتجاه وعند كل محطة يسجل بجوارها عدد الخطوات ويحدد الاتجـاه الجديد على الخريطة مقرونًا باتجاه الشمال .



(شكل ٤٤)

خريطة كروكى للرحلة بطريقة عمود الجنزير .

مقياس الرسم ١ : ٥٠٠ خ

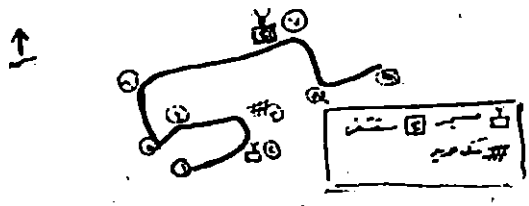
(د) مشاهدات اليمين واليسار :

تسجل على يمين ويسار الخريطة الكروكى .

- وتكون مشاهدات ذات طبيعة ثابتة .
- وتسجل بواسطة العلامات السرية (جامع ، مستشفى ، مقابر مسلمين) .
- عند تسجيل هذه المشاهدات تسجل إلى جانبها الخطوة والزمن من العداد والميقاتى مع مراعاة التنسيق بين دليل اليمين ودليل اليسار .
- المساحات الكبيرة ذات الطبيعة الواحدة كامتداد مزارع أو مناطق سكنية – أو مياه أنهار ... يتم تسجيلها مع بداية الخطوة حتى النهاية وتلون بألوان تدل على طبيعتها ويسجل ذلك فى مفتاح الخريطة لسهولة الفهم .

٢ – الخريطة النهائية :

بعد عودة أفراد الرحلة إلى أرض المخيم يتم عمل الخريطة النهائية وتستخرج من الخريطة الكروكى بشكل أفضل وأدق فتأخذ الشكل الطبيعى للخريطة بعد تغيير للاتجاهات عند كل محطة (شكل ٤٥) .



(شكل ٤٥) مقياس الرسم ١ : ٥٠٠ خطوة
الخريطة النهائية

- يمكن تكبير الخريطة النهائية أو تصغيرها بمضاعفة مقياس الرسم أو العكس .
- تحتوى الخريطة النهائية على الاتجاه مقرونًا بالشمال .
- يكون للخريطة مفتاح لشرح العلامات السرية والألوان الخاصة بالمساحات الممتدة ، أو خطوط كنتور .

ثالثًا : بعد الرحلة : تقرير الرحلة الخلوية :

- هو الوثيقة الباقية بعد انتهاء الرحلة الخلوية .
- وهو الشرح التفصيلى لكل أحداث الرحلة .
- يتضح منه مدى كفاءة ونجاح الأفراد القائمين بالرحلة .
- يجب أن يشمل مجموعة من البنود تكون أساسًا لمن يريد مستقبلا أن يقوم بمثل هذه الرحلة .

مشتملات التقرير :

١ – التعريف بالرحلة :

من المرشدة ... .. إلى القائدة .

الموضوع : الرحلة الخلوية ... ...

البداية من : ... ..

النهاية إلى ... .

المدة من : الساعة ... .. يوم ... ..

إلى ك الساعة ... ... يوم ... ...

– ثم يكتب أسماء أفراد الرحلة والعمل المكلف به كل فرد .

٢ – الرسائل المختلفة للرحلة :

وتوضع ضمن ملف تقرير الرحلة وكلها مفتوحة عدا رسالة الأمان التى تسلم مغلقة إذا لم تكن فتحت أثناء الرحلة .

٣ – تقرير دليل اليمين ودليل اليسار :

ويتضمن هذا ملاحظات الدليلين وتدون على النحو التالى :

م	المشاهدة	الخطوة	الزمن	ملاحظات
١	المستوصف الصحى لبلد ما	١٥٠	٧,٣٠	مستوصف حكومى به (٥) أسرة
٢				به قسم للحوادث .. إلخ

وبنفس الطريقة يقدم دليل اليسار تقريره .

٤ – الخريطة الكروكى .

٥ – الخريطة النهائية .

٦ – الظروف المناخيـــة وحالة الجو أثنـــاء الرحلة من حيث (الأمطار السحب – الرياح) .

٧ – يوضع فى التقريـــر تفصيل الأعمال المطلوب تنفيذها (رسومات – قياس ارتفاعات ومسافات – خدمة بيئة ..) .

٨ – تقريـــر عـــن مكان المبيت والأرض الصالحـــة للتخييـــم وكيفيـــة الطهى ....

٩ – ملاحظات عن سلوك المجموعة أثناء الرحلة وكيفية تنفيذهم للأعمال الموكلة إليهم .

استمارة تقييم الرحلة :

يجب فى نهاية الرحلة وضع استمارة لتقييمها وفيما يلى نموذج لهذه الاستمارات : ضع خط تحت الدرجة المناسبة لكل عنصر من العناصر التالية طبقا لأهميته تصاعديا :

- إنى أشعر بارتياح لهذه الرحلة .

١ ، ٢ ، ٣ ، ٤ ، ٥ ، ٦ ، ٧ ، ٨ ، ٩ ، ١٠

- درجة مساهمتى فى الرحلة .

١ ، ٢ ، ٣ ، ٤ ، ٥ ، ٦ ، ٧ ، ٨ ، ٩ ، ١٠

- حصلت على معلومات جديدة .

١ ، ٢ ، ٣ ، ٤ ، ٥ ، ٦ ، ٧ ، ٨ ، ٩ ، ١٠

- التغذية مناسبة .

١ ، ٢ ، ٣ ، ٤ ، ٥ ، ٦ ، ٧ ، ٨ ، ٩ ، ١٠

- تنفيذ الرحلة لأهدافها .

١ ، ٢ ، ٣ ، ٤ ، ٥ ، ٦ ، ٧ ، ٨ ، ٩ ، ١٠

وترفق صورة هذه الاستمارة ضمن التقرير وكذلك نتائج هذا التقييم ، والتقرير في النهاية هو تقييم وذكرى ، لأن الرحلة تنتهى بعد ساعات بينما يظل التقرير سجلاً لهذه الرحلة مدى الحياة .

استعمالات الحبال ومشروعات الريادة

مشروعات الريادة هى المشروعات التى تقوم بها المرشدات لتوفير الأدوات اللازمة لها فى المخيمات مثل (المناضد – الكراسى – الحوامل – الكبارى ... . الخ) ويستخدم فى مشروعات الريادة الحبال والأخشاب .

الحبال واستعمالاتها

يعتبر الحبل من أهم الأدوات التى تستعمل فى حياة الخلاء حيث يستخدم فى شد الخيام ، وصنع النماذج المختلفة التى تعتمد عليها حياة الخلاء ... .. إلخ .

فهو صديق المرشدة ، ويجب أن تعرف كيف تتعامل معه وتحافظ عليه .

– ويصنع الحبل من الخامات التالية :

(أ) ألياف نباتية : مثل : القطن – السيزل – الكتان – الليف – المانيلا – القنب .

(ب) ألياف صناعية : مثل : النايلون – البولسترين – الداكرون – البولون .

(جـ) ألياف معدنية : مثل الحديد – الصلب – النحاس – الألمونيوم .

تكوين الحبل :

الحبل هو ما يزيد عن نمرة ، حيث يتكون الحبل من مجموعة نمور ، وتكون النمرة من مجموعة خيوط .

أشكال الحبال :

توجد الحبال فى صور مختلفة من أهمها :

(أ) حبل ثنائى : وهو ما يتكون من نمرتين يمين أو شمال .

(ب) حبل ثلاثى : وهو ما يتكون من ثلاث نمور يمين أو شمال .

(ج) حبل رباعى : وهو ما يتكون من أربع نمور يمين أو شمال .

(د) حبل سداسى : هو ما يتكون من ستة نمور يمين أو شمال .

(هـ) حبل مركب : وهو ما يتكون من أكثر من ٦ حبال يمين أو شمال .

وتعتبر الحبال النباتية هى أكثر الحبال استعمالا فى حركة المرشدات . وسنتناول فيما يلى الحبال النباتية بشىء من الإسهاب .

أنواع الحبال :

١ – حبل القطن :

ويستعمل فى التدريب ، ولا يستعمل فى المشروعات الكبيرة أو التى تحتاج إلى شد مستمر حيث أن طوله غير ثابت فهو قابل للمط ، كما أنه يتأثر بالرطوبة ويوجد منه أنواع مكونة من نمرتين أو ثلاث أو أربع .

٢ – حبل السيزل :

ومن مميزاته أن طوله فى الغالب ثابت ومتين لذلك ، فهو يستعمل فى النماذج الصغيرة التى تستعمل فيها العصى ، وهو يتكون من نمرتين أو أكثر ، ويوجد منه نوع سميك يعرف بالسلب . وهذا يستعمل فى النماذج الكبيرة التى تستعمل فيها العروق .

٣ – حبل القنب :

وهو أمتن أنواع الحبال وعمره يزيد بالاستعمال ، وغالبا ما يستعمل فى حبل صارى العلم والنماذج التى تحتاج إلى شد مستمر مثل المناشر .

٤ – حبل المانيلا :

وهو غالبًا يتكون من سلب غليظ ، ويشيع استخدامه فى البحر حيث لا يتأثر بالرطوبة أو الماء المالح . ويكثر استعمال النمور فى النماذج الصغيرة فى المعسكرات حيث أنه رخيص ويستعمل القديم منه فى ذلك .

٥ - حبل الليف :

ويستعمل فى المشاريع الكبيرة ، ولا يتأثر بالرطوبة ، ويعتبر متميزاً نوعا ما ويمتاز برخص سعره وتوفره .

٦ - حبل الكتان :

ويصنع منه الدوبار .

استعمالات الحبال :

هناك عدة صور لاستعمالات الحبال . وقبل أن نتعرض لها يجب أن نشير إلى أنه يجب أن يراعى عند استعمال الحبل بسطة أولا ، ثم شده قليلاً بقوة . ومن أكثر صور استخدام الحبال شيوعا الصور التالية :

(أ) العقدة :

وتستخدم لتوصيل حبل بحبل آخر ، أو تعمل فى الحبل نفسه مثل : (الأفقية - التوصيلة - التقصيرة - الخلية - الثمانية - المطافى ... .. إلخ) .

(ب) الربطة :

وتستخدم لتثبيت حبل بعصا مثل : (الحطاب - الوتدية ... .. إلخ) .

(جـ) الدورة :

وتستخدم لتثبيت عصاتين أو أكثر بحبل مثل (المربعة - المعينة - المقصبة - المتبادلة ... ... إلخ)

(د) التحزيز :

ويستخدم فى الحبال السميكة أما لحبكها أو لتوصيل حبلين أو عمل حلقات تتحمل الشد العنيف مثلا .

كيفية حفظ الحبال والعناية بها :

يجب أن نعتنى بالحبال حتى يمكن استعمالها لأطول مدة ممكنة ، ولذلك يجب أتباع الآتى :

١ – يحفظ فى مكان جاف بعيدًا عن الرطوبة حتى لا تنمو فيه الفطريات .

٢ – يلف فى دوائر واسعة لا يزيد قطرها عن ١ متر حتى يمكن حمله .

٣ – يعلق فى المخزن على حائط تبعًا لنوعه وطوله .

٤ – فى حالة عدم الاستعمال يجب تهويته كل فترة .

٥ – إذا تعرض الحبل للبلل يجب تجفيفه قبل حفظه ، ولا يجب تجفيفه بالنار .

٦ – إذا أصاب الحبل أى تلف أثناء استعماله يجب إصلاحه قبل حفظه .

٧ – تعمل عقدة التقصيرة فى حالة وجود جزء ضعيف فى الحبل ، وعمل العقدة الثمانية فى بدايته ونهايته .

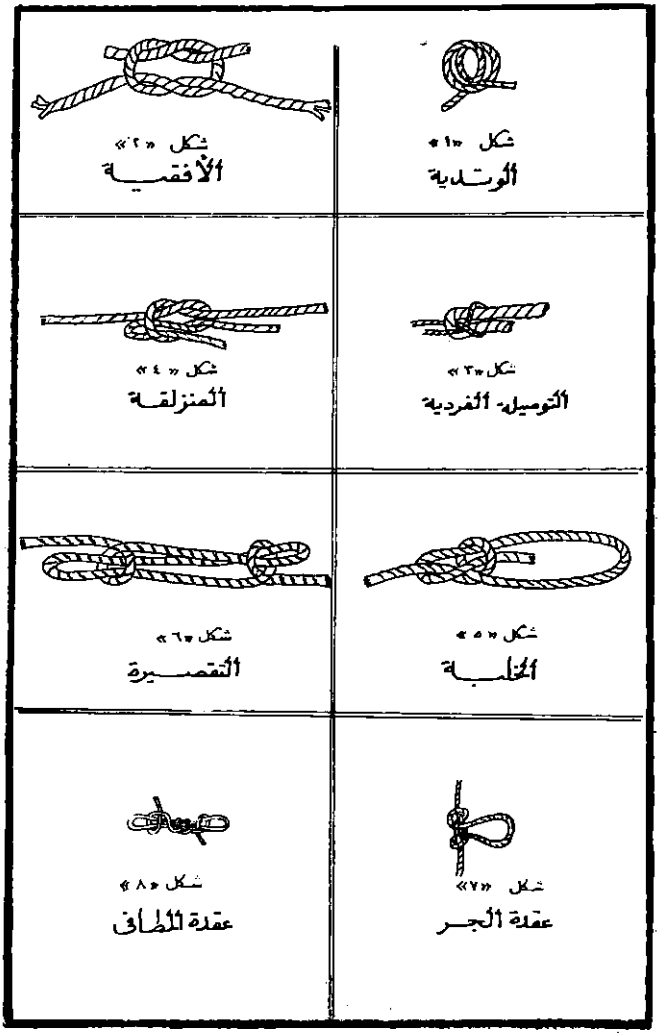
٨ – عمل العقد والدورات والربطات بالطريقة الصحيحة وفكها بعد استعماله بالطريقة الصحيحة .

ملحوظات :

– لمعرفة ما إذا كان الحبل قديمًا أو جديدًا تفك نمورة فإذا تساقط منه قطع صغيرة يكون الحبل قديما .

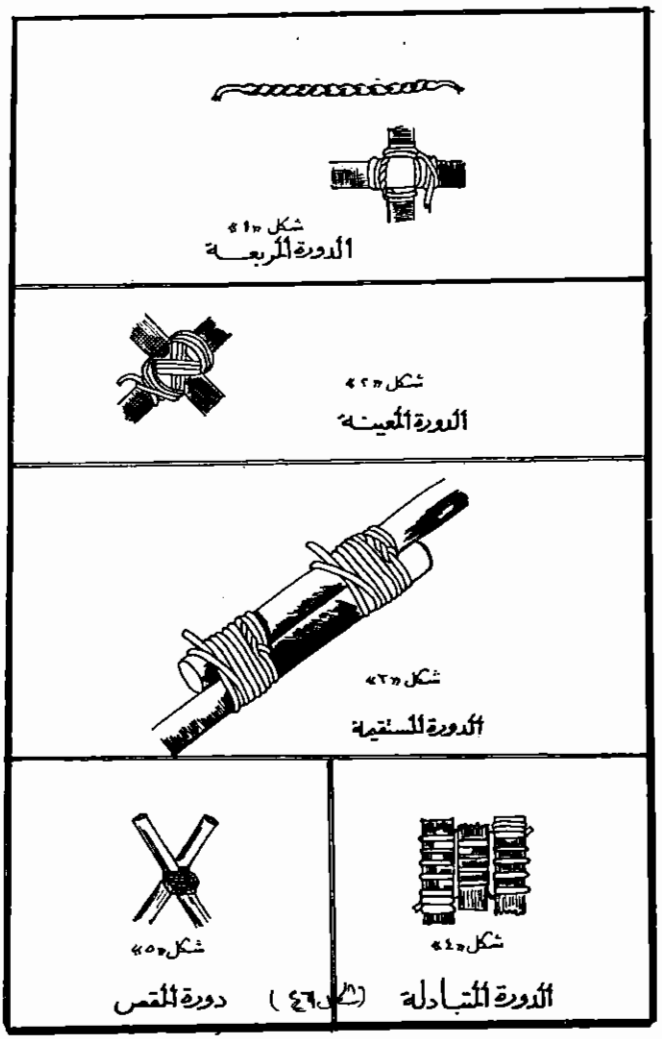
– العقد والدورات والربطات تكون ثنيات فى الحبل تؤدى إلى اختلاف فى توزيع الشد على النمور مما قد يضعف الحبل بنسبة ٣٥٪ : ٥٠٪ .

نماذج للعقد



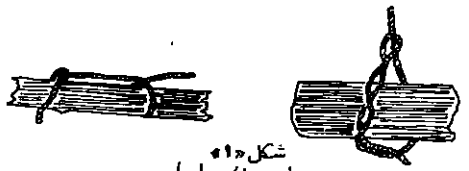
(شكل ٤٥)

نماذج للدورات

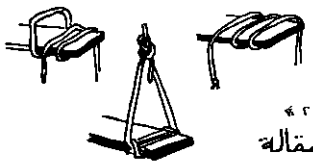


(شكل ٤٦)

نماذج للربطات والتخريز



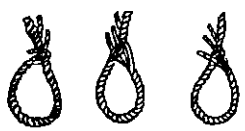
شكل «١»
ربطة الحطاب



شكل «٢»
ربطة السقالة

شكل «٣»
الوتدية على عمود

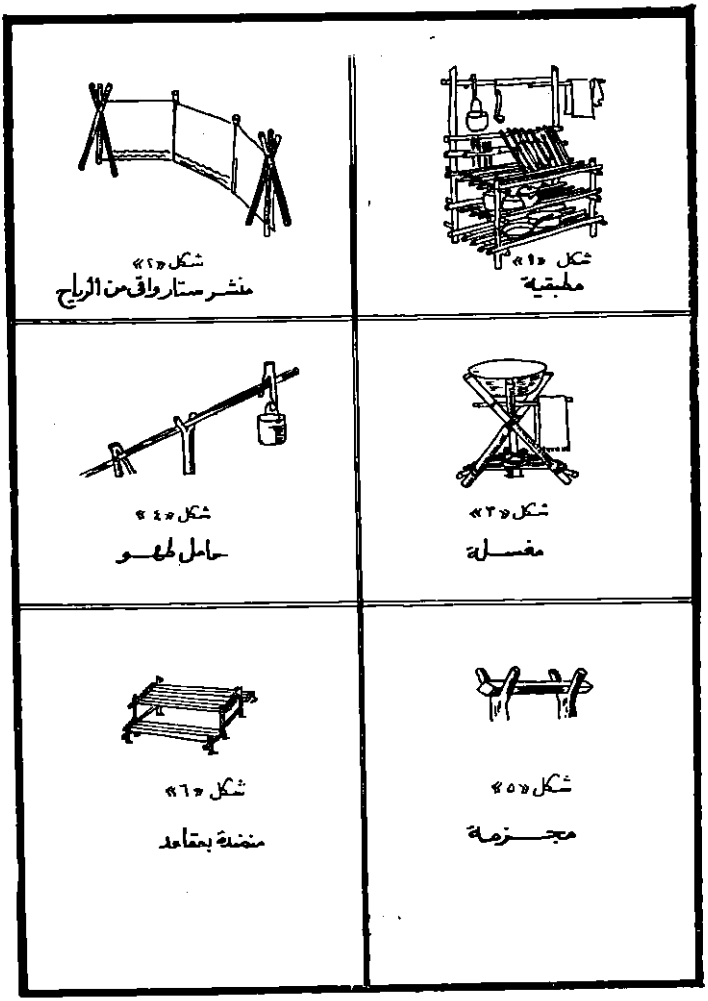
شكل «٤»
التخريز إلى الخلف



شكل «٥»
تخريز العين

(شكل ٤٧)

نماذج الريـادة



شكل «١»
مطبخية

شكل «٢»
منشر ستار واق من الرياح

شكل «٣»
مغسلة

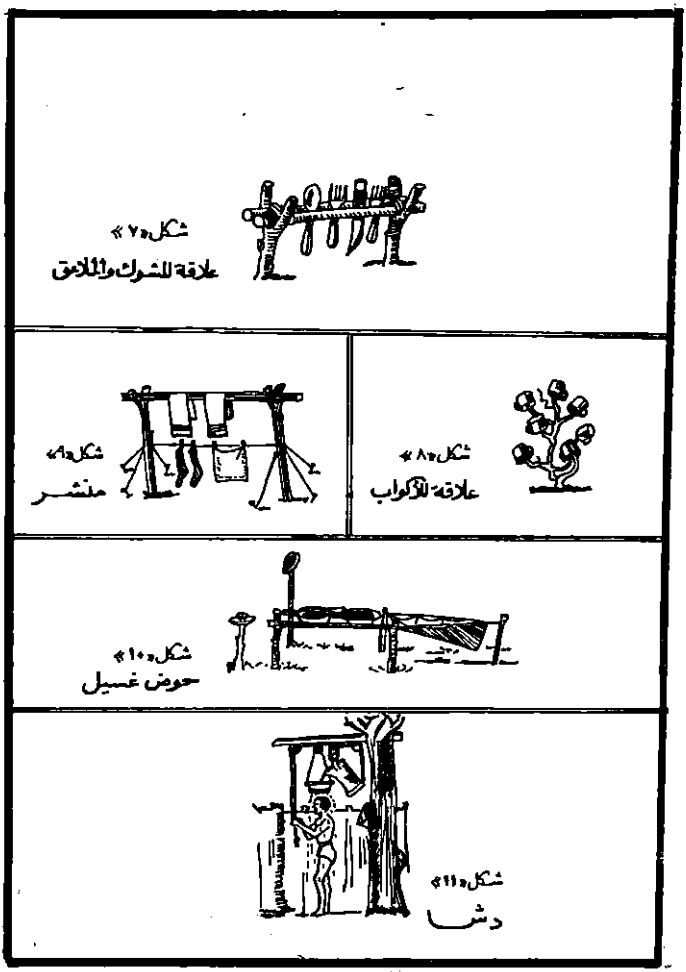
شكل «٤»
حامل لمهو

شكل «٥»
مجزمة

شكل «٦»
منضدة بمقاعد

(شكل ٤٨)

تابع نماذج الريادة



تابع (شكل ٤٨)

وسائل التخاطب

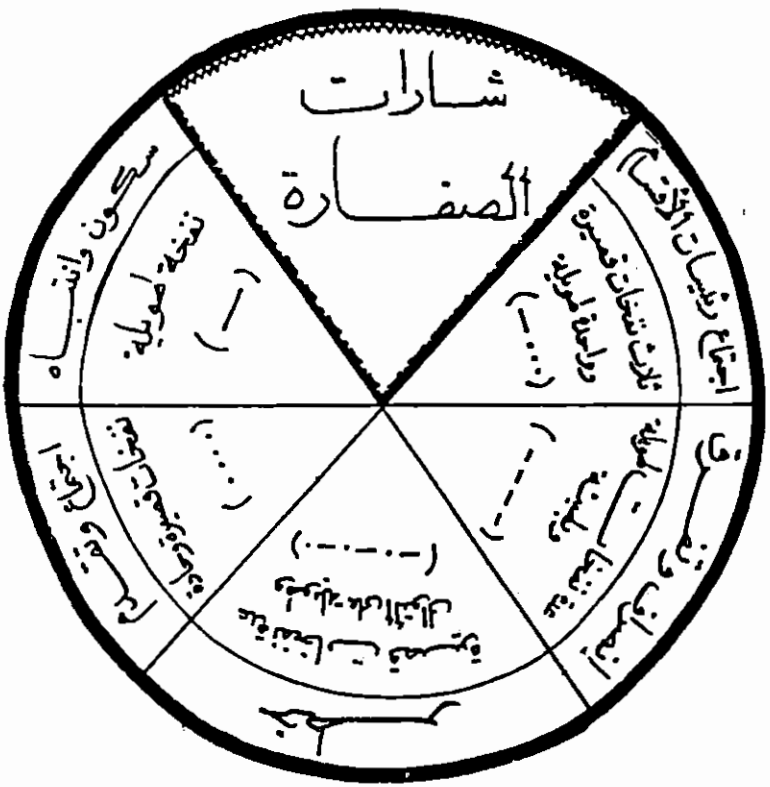
هناك عدة طرق للتخاطب فى حركة المرشدات منها :

١ – شارات الصفارة ٢ – إشارات الأيدى ٣ – الشارات اللهبية

٤ – الشارات الدخانية ٥ – شارات سيمافور ٦ – شارات مورس

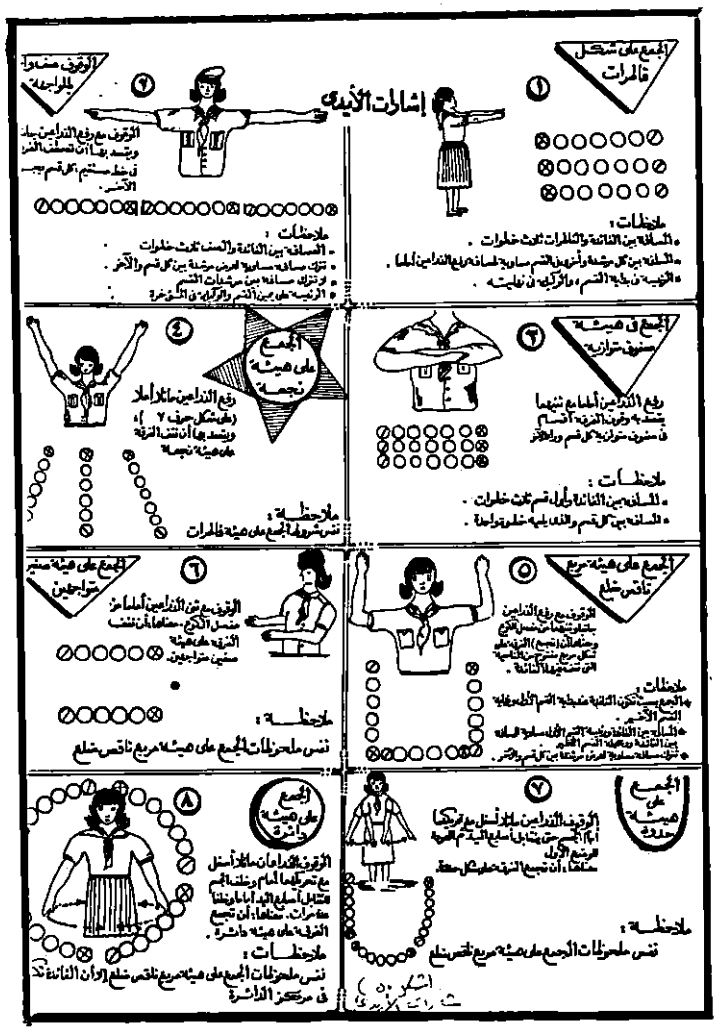
٧ – الشفرة

وسنتعرض هنا لأكثر هذه الوسائل استخداما فى حركة المرشدات



(شكل ٤٩) شارات الصفارة

إشارات الأيدى



(شكل ٥٠)

تابع
إشارات الأيدى
(٩)
الوقوف على هيئة قطار
(الوقوف مع رفع الذراع اليمنى أماما، وتبديدها، وفرد الذراع بعيدا للوراء.)
ملاحظات :
المسافة بين رئيسة القسم الأول والقائدة ثلاث خطوات .
المسافة بين كل قسم والآخر يساوى عرض مرشدة .
(١٠)
قف
انتبه
الوقوف مع رفع الذراع اليمنى عاليا (خالية أو بها علم) معناها، قف، انتبه
(١١)
اجمع
الوقوف مع رفع الذراع اليمنى عاليا مع تثنيها فوق الرأس معناها: (اجمع)
(١٢)
لا
تحريك اليد من جانب لآخر أمام الوجه سواء كانت خالية أم ممسكة لعلم معناها: « لا . لا »
(١٣)
جرى
قبض اليد وتحريكها بسرعة بين الأعلى والأسفل معناها: «جرى»
(١٤)
ابتعاد
تفرق
رفع اليد لأعلى خالية أو بها علم والذراع مفرودة.. وتحريك الذراع من جانب لآخر يمينا ويسارا معناها الابتعاد وتفرق
(١٥)
إقتراب
رفع اليد لأعلى خالية أو بها علم والذراع مفرودة، وتحريك الذراع من جانب لآخر بسرعة معناها «اقتراب»
تعتبر إشارات الأيدى خير وسيلة لإعطاء الأوامر بدون جلبه أو ضوضاء.

(شكل ٥١)

الشفرة

يوجد عدة طرق للشفرة تستخدم فى حركة المرشدات ، وعموما فإنه فى مرحلة الجوالة يمكن أن يترك للجوالات الفرصة لتأليف شفرات واستعمالها .

وسنقوم فيمايلى بشرح لبعض أنواع الشفرة المستخدمة فى حركة المرشدات :

١ – القلب الكلى للحروف .

٢ – القلب النصفى للحروف .

٣ – ترقيم الحروف .

٤ – المربعات المفتوحة .

٥ – المربعات المقفولة .

٦ – طريقة مورس .

١ – طريقة قلب الحروف الكلى

فى هذه الطريقة تقلب الحروف الهجائية بحيث يصبح (ى) مكان (أ) كالآتى :

أ ب ت ث ج ح خ د ذ ر ز س ش ص ض ط ظ
ى و هـ ن م ل ك ق ف غ ع ظ ط ض ص ش س
ع غ ف ق ك ل م ن هـ و ى
ز ر ذ د خ ح ج ث ت ب أ

فاذا أردنا مثلا كتابة جملة (أنا فى المعسكر) فإنها تكتب كالتالى :

(يثى ذا يحجز طخغ)

ملحوظة : المفتاح يكتب فى نهاية الرسالة كالاتى : (ظ = س ، م = ج) .

٢ – طريقة القلب النصفى

وفيها تقلب الحروف الهجائية بعد أن تقسم نصفين كما يلى :

أ ب ت ث ج ح خ د ذ ر ز س ش ص

ض ط ظ ع غ ف ق ك ل م ن هـ و ى

فاذا أردنا مثلا كتابة (أنا فى المعسكر) تكون كالاتى :

(ضزض حص ضذرثهدم)

ملحوظة : المفتاح يكتب فى نهاية الرسالة كالآتى : ع = ث ، أ = ض

٣ – طريقة ترقيم الحروف

فى هذه الطريقة يوضع رقم مكان كل حرف كالآتى :

أ	ب	ت	ث	ج	ح	خ	د	ذ
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩
ر	ز	س	ش	ص	ض	ط	ظ	ع
١٠	١١	١٢	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨
غ	ف	ق	ك	ل	م	ن	هـ	و
١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥	٢٦	٢٧

ى

٢٨

فاذا أردنا كتابة (أنا فى المعسكر) تكتب كالآتى :

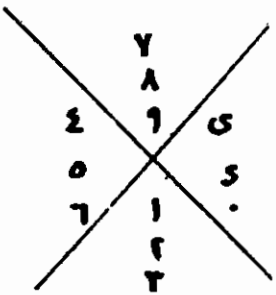
(١ ، ٢٥ ، ١ – ٢٠ ، ٢٨ – ١ ، ٢٣ ، ١٨ ، ٢٢ ، ١٠)

المفتاح أ = ١ ، ش = ١٣ ، ك = ٢٢

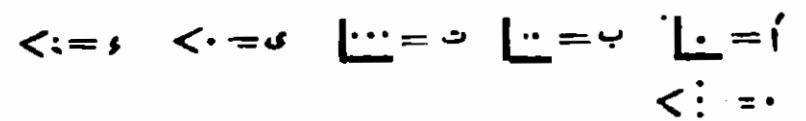
٤ – طريقة المربعات المفتوحة

وفى هذه الطريقة توضع الحروف الأبجدية داخل مربعات وزوايا ويوضع مكان الحرف شكل المربع على أن يوضع نقط مكان ترتيب الحرف كما يلى :

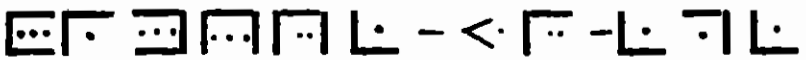
ا ب ت	ث ج ح	خ د ذ
ر ز س	ش ص ض	ط ظ ع
غ ف ق	ك ل م	ن ه و



وبذلك يكون :



فاذا أردنا كتابة جملة (أنا فى المعسكر) فإنها تكتب كالتالى



المفتاح :

٥ – المربعات المقفولة

وهذه الطريقة تشبه طريقة الكلمات المتقاطعة وتكون كالآتى :

١ – ترسم مربعات مساوية لعدد كلمات الرسالة .

٢ – ترسم مربعات أفقية مساوية لعدد المربعات الأفقية ويوضع بها الحروف (أ – ب – جـ ... ... إلخ)

٣ – ترسم مربعات رأسية بعدد المربعات الرأسية للرسالة ويكتب بها (١ – ٢ – ٣ ... . إلخ) .

٤ – توزع الجملة المراد إرسالها فى المربعات بشكل غير منظم .

فإذا أردنا كتابة الجملة (أنا فى المعسكر اليوم حتى الساعة الخامسة مساء وغدا صباحا) .

x	أ	ب	ت	ث
١	فى	حتى	غدًا	الخامسة
٢	x	أنا	المعسكر	مساءً
٣	اليوم	و	الساعة	صباحًا

٢ ب – ١ أ – ٢ ت – ٣ أ – ١ ب – ٣ ت – ١ ث – ٢ ث –

٣ ب – ١ ت – ٣ ث

ملحوظة :

نرسل الرسالة بالجدول وما تحتـه ولتجميعها يتبع المفتاح السفلى حيث تلاقى ٢ مع ب يعطينا كلمة (أنا) ... . وهكذا .

٦ – طريقة مورس

ويتبع فيها نفس طريقة علم مورس حيث :

أ ._	ب _...	ت _	ث _._.
ج .___	ح	خ ___	د _..
ذ __..	ر ._.	ز ___.	س ...
ش ____	ص _..._		ض ..._
ط .._	ظ _.__	ع ._._	غ __.
ف .._.	ق __._	ك _._	ل ._..
م __	ن _.	هـ .._	و .__
ى ..			

الأرقام :

١ .____	٢ ._____	٣ ..___
٤ ...._	٥	٦ _....
٧ __...	٨ ___..	٩ ____.
٠ _____		

فإذا أردنا كتابة جملة (أنا فى المعسكر) تكتب كالآتى :

(._ ، _. ، ._. + _. ، . _. . + ._ ، _. . ، __ ،
._._ ، ... ، _ ._ ، _. ._ ، ._)

أمسيات المخيم

يميل الإنسان بطبيعته إلى المرح والسرور ، لذا فإنه من تقاليد المخيمات التى تقام فى حركة المرشدات أن يلتف الجميع حول النار مساء فى نهاية اليوم حتى ينسى الجميع الجهد الذى بذلوه طوال اليوم .. ولقد كانت أمسيات المخيم إلى وقت قريب تنحصر فى إقامة حفلات السمر حول النار . ولاشك أن هذه الحفلات تبعث فى نفوس المرشدات السعادة والمرح والسرور هذا إلى جانب الأهداف التربوية التى يرمى إليها السمر .. إلاّ أن هذه الأمسيات قد تنوعت وأصبح لها طابع خاص يشتمل على العديد من الأنشطة الثقافية والترويحية التى من أهمها :

١ – سهرة شعرية : وتشتمل الاستماع إلى الشعر والنثر والموسيقى وكذا نظم الأبيات الشعرية والمناظرات الشعرية .

٢ – سهرة فلكورية : وتدور حول الفن الشعبى والتراث الأدبى والفنى لبلد ما .

٣ – سهرة مسرحية : وتتضمن مسرح عرائس أو مسرح خيال الظل – أو مسرحيات تقوم بها المرشدات .

٤ – سهرة حرة : يطرق فيها أى موضوع يختاره الحاضرون . لمناقشته وإخراجه فى أسلوب شيق .

٥ – ندوة (مناقشة) : ويتم فيها عرض موضوع ما (فيلم سينمائى – مقطوعة موسيقية – إلخ) ثم تدور حوله المناقشة وإبداء الآراء الخاصة بكل فرد .

٦ – سهرة ألعاب : وتشمل الألعاب المختلفة مثل (التعارف – قوة الملاحظة – التسلية – التقليد ... . إلخ) .

٧ – سهرة صوت وضوء : وتدور هذه السهرة حول أماكن الآثار التاريخية حيث تحكى أسطورة عن أثر تاريخى ويسلط عليه الضوء .

٨ – سهرة أغانى : وتتم عن طريق اختيار موضوع وجمع جميع الأغانى التى تتناوله .

٩ – سهرة موسيقية : ويتم فيها التعرف على المقطوعات الموسيقية وأنغام الآلات المختلفة ... إلخ .

١٠– سهرة عفوية : وفيها يتاح للجميع الفرص للتعبير عن كل ما يخطر ببالهم ، وتحتاج هذه السهرة إلى مسئول قادر على بث روح الألفة والمشاركة بين الحاضرين .

١١ – سهرة نزهة ليلية : وينتقل فيها جميع المشتركين بالمخيم إلى مكان جميل خارج المخيم ويتسامرون .

١٢ – سهرة روبرتاج: وتدور حول حدث هام حدث داخل أو خارج المخيم .

١٣ – حفلات السمر (سهرة نار المخيم) : وهى أكثر السهرات اتباعًا فى المخيمات حيث تبعث فى النفوس البهجة والسرور وهى إلى جانب ذلك لها أهداف تربوية منها :

١ – تقوية روح الصداقة والتعارف بين أفراد المخيم .
٢ – تنمية الإحساس بأهمية الوقت واحترام المواعيد .
٣ – تنمية الثقة بالنفس والقضاء على الخجل والانطواء .
٤ – احترام الآخرين وتشجيعهم والاستجابة لهم .
٥ – السمر تدريب على كيفية شغل أوقات الفراغ فى المرح الجاد .
٦ – بالنسبة للقائدة فالسمر فرصة نادرة للتعرف على مواهب المرشدات ومواطن نبوغهم وتتبلور أمامها الكفاءات الشخصية الكامنة .
٧ – يعد السمر فرصة مواتية وجوًا ملائمًا لتوجيه الفتاة وتلقينها ما تريد من تعاليم عن طريق الإيحاء والتوجيه غير المباشر .

٨ – يمكن أن يكون السمر (بما يحتويه من صيحات أو تمثيليات قصيرة) وسيلة للنقد البناء .

٩ – اختيار الفقرات الممتازة وتقديمها فى السمر النهائى وسيلة تدعو الفتيات لإتقان أى عمل قمن به .

وهناك عدة شروط يجب مراعاتها فى حفل السمر .

١ – مكان السمر :

(أ) يجب أن تكون حلقة السمر فى مكان بعيد عن الخيام وألا تكون الخيام تحت مهب الريح بالنسبة لحلقة السمر حتى لا يتطاير الشرر إليها .

(ب) تنظيم المكان بحيث يخصص مكان للجلوس ومكان لضيوف المخيم ويراعى نظافة المكان وخاصة حول النار .

٢ – فقرات السمر :

يعتمد نجاح السمر على مدى تنوع فقراته واختيارها بدقة ومناسبتها للمخيم والمناسبة التى يقدم فيها السمر .

(أ) يقوم دورى النظام بتجميع فقرات السمر .

(ب) يراعى الإكثار من الفقرات الجماعية وإشراك المجموعة ككل ويمكن اشتراك الضيوف فى فقرة أو أكثر .

(جـ) يراعى التجديد والابتكار وعدم الإطالة منعا للملل .

(د) مراعاة توزيع فقرات السمر على الوقت المحدد لتقديمه وذلك احتراما للمواعيد .

(هـ) أن يكون السمر خفيفًا مستساغا وفى حدود الأدب وبعيدا عن المجون احتراما لتقاليد الحياة فى المخيم .

٣ – بنود السمر :

(أ) الافتتاح (قد يشمل دعاء أو توجيه كلمة قصيرة وسريعة ...) .

(ب) الصحيات الجماعية (وهى إحدى وسائل إيقاظ ركود السمر) .

(جـ) أغانى وأناشيد دينية ووطنية .

(د) تمثيليات قصيرة وقصص حركية .

(هـ) ألعاب جماعية وفردية وصفقات تشجيع .

(و) أغانى إرشادية توضح الحياة داخل المخيم والأعمال التى تقوم بها المرشدات .

(ز) فكاهة .

٤ – المسامرة :

يتم تقديم فقرات السمر دون فواصل بينها ولهذا يستلزم وجود مقدمة للسمر وهى ما تسمى بالمسامرة وهى الفتاة التى تختص بالربط بين فقرات السمر ويمكن – بل من الأفضل – ان تكون هناك أكثر من مسامرة وذلك لإعطاء الفرصة للجميع ، ولتغيير الوجوه حتى لا يكون هناك ملل .

٥ – آداب السمر :

(أ) تشجيع الألعاب والفقرات الناجحة بالتصفيق المنظم ويكون ذلك فى نهاية تقديم الفقرة .

(ب) عدم التهريج أو تجريح مقدمة الفقرة سواء بالألفاظ أو بالتشويش عليها .

(جـ) إبداء عدم الاستحسان لفقرة غير ناجحة يكون ذلك بطريقة مهذبة .

(د) تتبع فقرات السمر والإصغاء لها .

٦ – نار السمر : ويراعى فيها :

(أ) عدم إتلاف الأرض المقام فوقها النار عن طريق فرش الأرض بالأتربة أو الرمال .

(ب) عدم استخدام أخشاب رطبة أو خضراء نظرا لما تسببه من دخان يؤذى المتواجدين فى حلقة السمر .

(جـ) تخصص مرشدة أو اثنتان لتغذية نار السمر بالأخشاب طوال فترة السمر .

ختام السمر :

- يختتم بكلمة توجيهية ثم بالدعاء .
- ينبغى التأكد من إخماد النار جيدًا .
- يراعى تنظيف المكان وتركه أفضل مما كان .

المراجع

١ – تشارلز بوكر : أسس التربية البدنية ، ترجمة حسن معوض وكمال صالح القاهـــرة ، مكتبة الأنجلو المصرية ١٩٦٤ .

٢ – حسن شلتوت : التنظـيم والإدارة فى التربيـــة الرياضية ، القاهرة دار المعارف بمصر ١٩٧٩ .

٣ – جمال خشبة : مجموعة الكشـــاف المتقـــدم المبتدئ ، الكشاف الثـــانى ، الكشـــاف الأول ، الجوّال ، مكتبـــة الكشاف ، دار المعارف بمصر ١٩٦٨ .

٤ – فوزى فرغلى : موضوعات مختارة للتدريب (١–٢–٣) ، المؤسسة الدولية للطباعة والنشر والإعلام ١٩٨٠ .

٥ –: ———— : طرق وأساليب التدريب .

٦ – كمال درويش : نظريات وطرق التربيـــة الرياضية للفروع وأوقـــات الفراغ القاهـــرة، دار الجبل ١٩٧٧.

٧ – محمد سالم (ترجمة) : الكشف للفتيان ، مطابع جريدة الصباح بمصر ١٩٥٦ .

٨ – محمد حسن موسى : المناهج والوسائل التعليمية ، مكتبة الأنجلو ١٩٧٧ .

٩ – المجلس الأعلى للكشافة : النظام الأساسى واللوائح الفنية والتنظيمية والمرشدات .

10. Rodnrg, lynn S. Ford, Ph.M., Camp Adminstration, Schools, Communites, Organization, New York, John Wiley and Sons, 1971.

11 . American Camping Association, Camp Administration, Course Outline for Collegues and Universities, Martinville 2nd, A.C.A. 1961.

12 . Camping in Transition, Mertinville, 9th, A.C.A. 1969.

13 . Conservation of the Campsite, Martinville, 9th, A.C.A., 1960.

14 . Bone, Maurice D., and Others, Site Selection and Development Camps. Conferences, Retreats, Philadelphia, United Church Press 1966.

رقم الإيداع	٢٠٠٥/٢١٥٢٢
الترقيم الدولى	ISBN 977-02-6866-6

١/٢٠٠٥/٤٧

طبع بمطابع دار المعارف (ج . م . ع .)