

الفصل الثالث

الخطوات الرئيسية فى استخدام دورة التغيير الإستراتيجى من أجل التفكير والعمل بشكل استراتيجى

- عملية التخطيط الاستراتيجى ذات الخطوات العشر.
 - بدء عملية التخطيط الاستراتيجى والاتفاق عليها
- "إن البداية هى أهم جزء من أجزاء العمل"
- أفلاطون (الجمهورية)

obeikandi.com

١- بدء عملية التخطيط الإستراتيجي والاتفاق عليها

إن البداية هي أهم جزء من أجزاء العمل
أفلاطون (الجمهورية)



تابع ١- بدء عملية التخطيط الإستراتيجي والاتفاق عليها



تابع ١. بدء عملية التخطيط الإستراتيجي والاتفاق عليها



تابع ١- بدء عملية التخطيط الإستراتيجى والاتفاق عليها



تابع ١- بدء عملية التخطيط الإستراتيجى والاتفاق عليها



تابع ١- بدء عملية التخطيط الإستراتيجي والاتفاق عليها



تابع ١- بدء عملية التخطيط الإستراتيجي والاتفاق عليها



تابع ١- بدء عملية التخطيط الإستراتيجى والاتفاق عليها

توجيهات للعملية للتوصل إلى اتفاق
مبدئى بصدد التخطيط الاستراتيجى

هى

٧- تسير العملية بشكل أكثر سهولة وفعالية إذا كانت اللجنة التنسيقية وأى مجلس آخر مشارك فى العملية من أجهزة صناعة السياسة الفعالة.

الأجهزة أو الجهات الفاعلة فى صناعة السياسة:

- تركيز على اهتمامها على دورها فى صناعة السياسة.

- بيان بمهمتها ينص بوضوح على أهدافها كجهة لصناعة السياسة.

- تضع مجموعة من الأهداف السياسية للمؤسسة أو المهمة أو المجتمع الذى تراقبه.

- تركيز مواردها بحيث تصبح أكثر تأثيراً كجهة فاعلة فى صناعة السياسة.

- تمارس الرقابة على المدراء: من خلال أسئلة (كيف تخدم هذه التوصية "الاستراتيجية- الميزانية" هذه الأهداف أو القيم أو السياسات؟)

٣- يجب أن يراعى عملية التخطيط شخص أو فريق ما حتى تكتسب الشرعية

- الراعى المبكر يختلف عن الراعى المتأخر وغالباً ما تكون لجنة تنسيق التخطيط الاستراتيجى أو فريق العمل وهو الجهة الراعية التى تكتسب عملية التخطيط وشرعيتها.

٤- اتخاذ القرار الذى يحدد الحاجة إلى الوصول إلى اتفاق مبدئى مفصل ومشترك أم لا.

- الاتفاق الرسمى للمؤسسات الكبيرة وغير الرسمى للمؤسسات الصغيرة.

٥- تشكيل فريق عمل خاص أو لجنة تنسيق للتخطيط الاستراتيجى إذا كانت الحالة تستدعى ذلك للمؤسسات الكبيرة والمؤسسات الصغيرة لا تحتاج لتلك اللجنة.

٦- فى حالة تشكيل لجنة تنسيق يتم استخدامها كآلية للتشاور والتفاوض وحل المشكلات أو للفصل بين المؤسسات أو الوحدات أو المجموعات أو الأفراد.

تابع ١- بدء عملية التخطيط الإستراتيجى والاتفاق عليها



تابع ١- بدء عملية التخطيط الإستراتيجي والاتفاق عليها

نموذج لعملية التخطيط الاستراتيجي
لمركز صحي غير ربحي



تابع ١- بدء عملية التخطيط الإستراتيجي والاتفاق عليها

تابع نموذج لعملية التخطيط الاستراتيجي
لمركز صحي غير ربحي

١٠- وضع المسودة الأولى للخطة الإستراتيجية وتضمينها أقساماً عن المهمة والخدمات والتعينات والتمويل والإمكانات والتنفيذ (بين الاجتماعات)

- الجهة المسئولة.

- المدير التنفيذي - المستشار.

الاجتماع الرابع (ساعتان)

١١- الإطلاع على المسودة الأولى واقتراح التحسينات.

- الجهة المسئولة.

- المدير التنفيذي - المستشار.

١٢- مراجعة المسودة الأولى (بين الاجتماعات)

- الجهة المسئولة.

- المدير التنفيذي - المستشار.

- مراجعة الخطة واعتمادها وتنفيذها.

٧- تلخيص السيناريوهات والاختبارات (بين الاجتماعات)

- الجهة المسئولة.

- المدير التنفيذي - المستشار.

٨- جمع المعلومات لاختيار جدوى السيناريوهات (بين الاجتماعات)

- الجهة المسئولة.

- المدير التنفيذي.

الاجتماع الثالث (ساعتان)

٩- تقييم السيناريوهات (ملائم للمهمة - ملائم للاحتياجات - جدوى مالية - اختيار السيناريو الأفضل).

- الجهة المسئولة.

- فريق التخطيط - المستشار.

تابع ١- بدء عملية التخطيط الإستراتيجي والاتفاق عليها

تابع نموذج لعملية التخطيط الاستراتيجي
لمركز صحي غير ربحي

١٥- اعتماد الخطة

- الجهة المسئولة.

- المجلس.

١٦- تنفيذ الخطة مراجعة مدى أحرزت
من تقدم كل ستة أشهر تحديث الخطة
سنوياً

- الجهة المسئولة.

- المدير التنفيذي.

- المجلس.

- إجمالي وقت الاجتماعات بما في ذلك
جلسات المراجعة الوقت المطلوب
لوضع الخطة ١٨- ٢٠ ساعة ٣ أشهر
(باري ١٩٨٦)

١٣- مراجعة المسودة الثانية مع:

- المجلس.

- الموظفين.

- فردان أو ثلاثة من الخارج.

- ملاحظة ردود الأفعال والمقترحات
الخاصة بتحسين المشروع.

- الجهة المسئولة.

- رئيس المجلس - المدير التنفيذي

١٤- مراجعة ردود الأفعال وإدخال
المراجعات وإعداد المشروع النهائي

- الجهة المسئولة.

- فريق التخطيط - المستشار.