

أشكال عمل القيادة

obeyikandali.com

obeikandi.com

عينة البريد الإلكتروني للحصول على المزيد من المعلومات

عزيزي/عزيزتي (الآنسة، السيدة، الأستاذ، الدكتور).

أنا مهتم جداً بالتعامل مع مؤسستكم وأرغب في المزيد من المعلومات، راجياً إرسال أي كتيبات، أو نشرات، أو روابط على شبكة الاتصالات، أو غيرها من المواد الخاصة بمؤسستكم وأي موارد أخرى قد تكون متاحة ومتعلقة بـ (الموضوع).

أقدر اهتمامكم بطلبي، وأتطلع إلى المشاركة مع (اسم المؤسسة)!

مع خالص التقدير،

(الاسم)

سجل الاتصالات

النتيجة	السبب	الشخص (اللقب، العنوان، الرقم، البريد الإلكتروني)

المقابلات الشخصية

من يجري المقابلة:

المدرسة/النادي:

الغرض:

من تُجرى معه المقابلة:

اللقب:

المؤسسة:

العنوان:

البريد الإلكتروني:

التاريخ: الوقت:

الأسئلة:

يتبع ...

خطاب شكر

(الآنسة، السيدة، الأستاذ، الدكتور) جانيت/جو القيادة

حملة القيادة..

القائد، القيادة..

عزيزي/عزيزتي (الآنسة، السيدة، الأستاذ، الدكتور)،

نشكركم على مساعدتكم ب.....، الوقت الذي قضيتموه في العمل من

أجل..... (اسم المؤسسة) كان له أثر عظيم

حيث.....، كان نجاحاً عظيماً ولم نكن لنحققه

دون مساعدتكم.

نحن نقدر وقتكم وجهودكم، وسنظل نذكر مساعدتكم.

مع خالص التقدير،

(الاسم)

خطة تطوير القيادة

غايتي:

الأهداف:

الأنشطة:

الموارد/الناس:

الجدول الزمني:

أخرى:

دراسات استقصائية

تتعدد أشكال الاستقصاء كما تتعدد صيغ الإجابات أيضاً.. خذ مثالين، هما: (نعم أو لا)، و(أوافق بشدة SA، وأوافق A، وغير موافق D، ومتردد U، أو لا أعرف DK)، وعلاوة على ذلك، يمكن استخدام الإجابات ذات النهايات المفتوحة أيضاً، ولكن تلك الإجابات يصعب حصرها، وغالباً ما يقبل الناس على إكمال الاستبانة إذا لم يُطلب إليهم كتابة رد معين.

طوّر استقصاءً عن القيادة لإعطائه للآخرين، واحصر النتائج وشارك فيها أقرانك في الصف.

SA A D U DK Yes No	البند

