

## الفصل الحادي عشر

لجان تنظيم ووظائف

لجان ومجالس إدارة المعسكرات



## تنظيم ووظائف جمعيات ومجالس إدارة المعسكرات

عادة ما تشمل المنظمات التي تعتبر المعسكرات جزءا من برامجها على لجان تعهد اليها بمسئوليات خاصة باقامة وصيانة معسكراتها.

تتمثل دواعي تكوين الجمعيات ومجالس الادارات في المعسكرات فيما يلي:  
أولاً: الاستفادة مما لديهم النصح في التخصصات المختلفة.

ثانياً: لتوسيع القاعدة لتكوين سياسات وأغراض الهيئات المنظمة للمعسكرات.  
ثالثاً: للمعاونة في استقرار العمل في المنظمة.

رابعاً: وجود رابطة بين العاملين في المهنة وبين المجتمع.

وعادة ما تتكون جمعيات المعسكرات من أفراد متطوعين يعملون في نطاق النصح والرشاد والعمل مع مدير المعسكر أو الهيئة الادارية للمنظمة.

## مسئوليات لجنة المعسكر

هناك مسئوليات عامة تكون بمثابة العون لمدير المعسكر من جانب الهيئة المنظمة للمعسكر مهما اختلفت نوعية المعسكر.

وإذا أردنا تحديد هذه المسئوليات فاننا نجد أنها تلخص في الآتي:

### ١ - تحديد الأغراض والسياسات الخاصة بالمعسكر

وتتمثل هذه المسئولية في تحديد السياسات العامة للمعسكر من تنظيم المعسكر، واهتمامات البرنامج، الى تحديد حجم ونوعية الجماعات المعيشية، الى عدد الرواد وكفاءاتهم الى تحديد قيمة الاشتراك للعضو في المعسكر الى وضع سياسة خاصة بالميزانية، ويمثل ما سبق أساس العمل في المعسكر.

### ٢ - التخطيط لبرنامج يمتد طوال العام وليس فقط فصل الصيف الذى يعقد فيه المعسكر

أن معظم المواقع التى تنشأ فيها المعسكرات لا تستغل طوال العام ولكن على جمعيات المعسكرات أن تخطط لاستغلال هذه المواقع فى فصل الشتاء تماما كما تستغل فى فصل الصيف أو فصل المعسكرات - وأن يكون استغلال هذه المواقع جزءا من خطة المنظمة لبرنامج المعسكرات فقد يعقد بالمعسكرات أو لقاءات فى المعسكر وتجديد هذه اللقاءات.

### ٣ - اختيار وانشاء وصيانة موقع المعسكر

وقد تكون هذه من أهم مسئوليات جمعية المعسكر. فعند انشاء موقع جديد لمعسكر ما فان مسئولية اختيار الموقع، والاشراف على انشاء وتقسيم أماكن المعيشة للجماعات و الوحدات والأماكن الخاصة بالأنشطة المختلفة ثم مسئولية صيانة الموقع تقع كلها على عاتق جمعية المعسكر.

#### ٤ - اعداد مستويات خاصة بالمعسكرات والمحافظة على تطبيق هذه المستويات

تقع على عاتق جمعية المعسكر اعداد مستويات تتفق والمستويات التي تضعها اللجنة الدولية للمعسكرات وأن تراعى تطبيق هذه المستويات فى المعسكر والاشراف على تحقيق المطلوب فى هذه المستويات وعلى اللجنة أن تراعى أن هذه المستويات ما هى الا أدوات تعاون فى تهيئة النموذج الطيب من المعسكرات فالمستويات ما هى الا الطريق القصير الى التنفيذ الجيد.

#### ٥ - اختيار مدير للمعسكر كذلك المعاونة فى اختيار تدريب باقى هيئة الاشراف

#### ٦ - تهيئة الاستمرارية للمعسكر من عام الى آخر

تمثل الاستمرارية فى الاشراف أو فى أوجه النشاط فى البرنامج وكذلك فى عملية صيانة الموقع و المنشآت والأجهزة والأدوات.

فعادة ما ينتهى فصل المعسكر وهو فصل الصيف فى معظم الأوقات ويأتى الفصل الذى يليه، وقد انقطع الاتصال مثلا بهيئة الاشراف لفصل س.ق أى متابعة الموقع والمنشآت والمباني الموجودة. وبناء على ذلك فان من مسؤوليات لجنة المعسكر أن تتضمن عملية الاستمرارية فى برنامج المعسكر أى متابعة الموقع والمنشآت والمباني الموجودة. وبناء على ذلك فان من مسؤوليات لجنة المعسكر أن تتضمن عملية الاستمرارية فى توظيف الأفراد العاملين، وبالتالي فى نوعية الأنشطة المتوفرة وكذلك الاستمرارية فى صيانة المواقع والمباني والمنشآت الأجهزة والأدوات طوال العام وليس فقط أثناء فصل الصيف.

## ٧ - الاشراف على الشؤون المالية والتجارية

تعد جمعية المعسكر ميزانية المعسكر تبعا لميزانية الأعمام السابقة والخطط المستقبلية وتقدمها الجمعية الفرعية التي تمثل جمعية الشؤون المالية وتتفرع من الجمعية الرئيسية للمعسكر - وتقدمها جمعية المعسكر الى مجلس المنظمة المختص. تقترح الجمعية المعنية أوجه الصرف في المعسكر كذلك تهتم بشؤون ادارة المعسكر، وتتمثل في التأمين، والشؤون القانونية، ترتيب الانتقالات، الخدمات الطبية.

## ٨ - المعاونة في تنمية العلاقات العامة

تمثل العلاقات العامة أحد مسؤوليات جمعية المعسكر بالتعاون مع لجنة العلاقات للمنظمة التابع لها المعسكر. فان تفسير أغراض المعسكر وتوصيلها الى أفراد المجتمع والى آباء الأعضاء المشتركين في المعسكر هي من مسؤولية لجنة المعسكر. وفي هذه الحالة فان الجمعية تعتبر جمعية استشارية معاونة لمدير المعسكر.

## ٩ - الأحاطة بكل ما يدور في المعسكر أثناء انعقاده:

فالجمعية يجب أن تكون واعية لكل ما يدور في المعسكر من احداث، والتعرف على مشاكل المعسكر من أجل معاونة المدير في حلها.

وعلى أعضاء جمعية المعسكر أن يزوروا موقع المعسكر لتفقدته باستمرار لملاحظة مدى ما نفذ من خطط وما طبق من سياسات وما نفذ من تطبيقات. وقد يتناول أعضاء جمعية المعسكر بعض الواجبات مع الأعضاء الذين أقيم من أجلهم المعسكر للتأكد من كفاية ونوعية الواجبات المقدمة.

## ١٠ - تقييم المعسكر

عند قرب انتهاء فصل المعسكر تكون احدى مسؤوليات جمعية المعسكر هي الاطلاع على التقارير الخاصة بالمعسكر سواء من الأعضاء المستفيدين أو الرواد والعاملين أو مدير المعسكر. وعليهم بناء على ملاحظاتهم وزيارتهم لموقع المعسكر ومعايشتهم بعض الوقت لمجتمع المعسكر وبناء على التقارير المقدمة أو يقيموا الخبرة في مجموعها، وقيموا المعسكر من جوانبه المتعددة ومن حيث تحقيق الأغراض التي أقيم من أجلها المعسكر والسياسات التي وضعت لتحقيق هذه الأغراض.

## عضوية لجنة المعسكر

يجب أن تتفق عضوية لجنة المعسكر مع الوظيفة المتطلب أدائها والكفاءة التي تتطلبها. هناك أعضاء متخصصين في النواحي الصحية، أو حفظ وحماية البيئة والمصادر الطبيعية، أو تجارين أو تربيين وعدد غير قليل من أعضاء المهن المختلفة الذين يتواجدوا في الجمعية بناء عن رغبتهم في العمل التطوعي في مجال المعسكرات أو تابعين لمنظمات شباب تطوعية تمثل المعسكر أحد برامجها.

فاذا مثل أعضاء اللجنة هيئة معينة فيجب عليهم أن يفهموا المبادئ الأساسية لهذه الهيئة فهم يعتبرون أعضاء ممثلين لهيئاتهم في مجتمعاتهم. وتعمل معظم لجان المعسكرات على أساس تطوعي.

تتوقف مدة العضوية على الخطة العامة الخاصة بالهيئة. فاذا لم تتواجد فيجب على اللجنة أن تحدد المدة وتناوب الوظيفة حتى تهيء التجديد المطلوب وفي نفس الوقت تضمن استمرار واستقرار السياسات والممارسات.

## تنظيم اللجنة:

يجب أن تتكون اللجنة من رئيس، ونائب رئيس، وسكرتير، وأمين صندوق وعدد من الأعضاء. وعادة ما يمثل الأعضاء لجان فرعية تتحمل مسؤوليات متنوعة منها:

- ١ - الموقع - المنشآت - ويدخل ضمنها الصيانة - المرافق - افتتاح وختام المعسكر.
- ٢ - الأجهزة والأدوات و يشمل ذلك قوائم جرد خاصة بما هو موجود من أجهزة و أدوات.
- ٣ - العلاقات العامة، الترقى، النشرات المطبوعة.
- ٤ - ادارة الأعمال: المالية، الميزانية.
- ٥ - توظيف أفراد العاملين، اختبارهم، تدريبهم، وتقييمهم.
- ٦ - البرنامج، الخدمات الصحية.

## اجتماعات اللجنة

ان مسؤولية ووظائف الجمعية هي مسؤولية على مدار السنة وليست فقط أثناء انعقاد المعسكر وبالتالي فيجب أن تجتمع هذه الجمعية مرات عديدة طوال العام. ومعظم الجمعيات تتبع اجتماعات شهرية و يجب أن يعد جدول أعمال اجتماع الجمعية ويخطط له مقدما وتتلخص مسؤولية رئيس الجمعية في أن يسير الاجتماع بهدوء وسلامة وأن القرارات تتخذ في الأمور المعروضة وأن يتم تسجيل التقارير المقدمة.

أولاً: أهمية وجود لجان المعسكرات تتمثل في

- ١ - الاستفادة من خبرة العاملين في مجال المعسكرات.
- ٢ - اتساع قاعدة المعسكر في تكوين سياسات الادارة في المعسكرات.
- ٣ - وجود رابطة بين العاملين في المهنة وبين المجتمع.
- ٤ - المساعدة في تثبيت مركز المنظمة أو الهيئة المنظمة للمعسكر.

ثانياً: مسؤوليات لجنة المعسكر

- ١ - تحديد الأغراض ووضع المعايير والسياسات.
- ٢ - اعداد خطة طوال العام.
- ٣ - صيانة الموقع.
- ٤ - المحافظة على المستويات الموضوعية.
- ٥ - ضمان استمرارية برنامج المعسكر.
- ٦ - المساعدة في تنمية العلاقات العامة.
- ٧ - تسجيل وتقييم المعسكر.

ثالثاً: عضوية اللجان

تعتمد عضوية الجمعيات على الوظيفة التي سيؤديها العضو لصالح المعسكر مثلاً:

- ١ - أفراد عاملون في مجال رعاية الشباب.
- ٢ - أفراد يهتمون بمجال التربية في الخلاء.
- ٣ - أخصائيون في مجالات الصحة، الادارة، التربية.