

الفصل الخامس

إدارة
برنامج المعسكر

إدارة برنامج المعسكر

تميز المعسكرات كأحدى أنشطة الخلاء بمميزات لاتضارعها وسيلة أو نشاط ترويحى آخر من الأنشطة الترويحية المتعددة بالمميزات الآتية:

أولاً:

بتوفر مبدأ حرية الإختيار للاشتراك فى المعسكر من عدمه أى أن الاشتراك فى المعسكر ليس إجبارياً. ويقول علماء النفس التربوى أن هذا المبدأ يوفر استعداداً ذهنياً للفرد لأن يتعلم ويتقبل الخبرة فى المعسكر وهذا يجعل من العملية التعملية أكثر سهولة وأكثر اقتصاداً للوقت، أى يجعل التعلم يأخذ وقت أقصر.

ثانياً:

هناك تحكم وإشراف على بيئة المعسكر سواء من البيئة الإجتماعية أو البيئة العاطفية.

ثالثا:

يتصف مجتمع المعسكر بصغر عدد أعضائه نسبيا وبالتالي يتوفر عنصر البساطة فالجماعات صغيرة نوعا ومن الممكن التحكم فى إيقاع الحياة اليومية فى المعسكر، وبالتالي تقل الضغوط.

رابعا:

البيئة الطبيعية فى المعسكر غنية وتوفر الفرص غير المحدودة لكى يتعلم الأعضاء من خلال الممارسة الفعلية، والمحاولة والخطأ، والتعلم فى البيئة الطبيعية للأشياء.

خامسا:

أن عنصر الريادة الذى توفره المعسكرات يكون بنسبة أعلى من أى نسبة فى أى مجال وهذا أثره كبير فى العملية الريادية والتأثير على معلومات وآراء واتجاهات وأنماط سلوك الأعضاء. كذلك فإن رائد الجماعة عادة ما يصاحبها طوال أربع وعشرين ساعة تقريبا أى فى مختلف المواقف التى يمر بها أعضاء الجماعة فى حياتهم اليومية فى المعسكر.

مفهوم برنامج المعسكر:

ينمو الفرد فى إتجاهات عديدة منها: النمو فى تحصيل المعلومات والنمو فى المهارات والتوافق، وكذلك فى العلاقات الإجتماعية، وفى قدرته على الملاحظة والقدرة على ربط الحقائق بعضها ببعض، ونضج الإتجاهات نحو الأشياء والأفكار وكذلك نمو الذوق ونمو القيم. والتعلم عملية معقدة حيث أنه ينتج أنواع مختلفة من النمو من خلال الخبرة التعليمية الواحدة.

وتبعاً لذلك فإن برنامج المعسكر يشمل : كل الأنشطة والظروف والمواقف والعلاقات التى تؤثر فى العضو المشترك كذلك فالبرنامج يحوى كل الأنشطة

التي سبق التخطيط لها والتي لم توضع في الإعتبار والتنظيم كذلك العلاقات التي تنشأ بين العضو المشترك وزملائه، ورائد جماعته، واتجاهات الرائد نحو العضو المشترك والطرق التي يستخدمها الرائد في العملية الريادية.

تخطيط البرنامج:

يبدأ تخطيط البرنامج بتحديد أغراض المعسكر. فإن هذه الأغراض تحدد اتجاه سير تخطيط البرنامج، وتحدد اختيار الأنشطة، كذلك تستخدم هذه الأغراض في تقييم النتائج.

عادة ما تكون الأغراض الأساسية عريضة ونابعة من أغراض المعسكر الأساسية وتحوى مثلا، الترويح، نمو الصحة، نمو مهارات، تكيف إجتماعي للعضو.. إلخ، وعند التخطيط للبرنامج يجب مراعاة احتياجات الأعضاء المشتركين في المعسكر. والحياة في المعسكر يجب ألا تتسم بالتنظيم بدرجة كبيرة بل تنظم في حدود ألا يسبب ضغوط على الأعضاء المشتركين ... فهناك جدول زمني للأكل والنوم، والراحة. تمثل الجماعة المعيشية في معظم المعسكرات أهم جماعة في المعسكر حيث ينتمى إليها الأعضاء ويعيشون فيها معا كأ أسرة واحدة. كذلك فيمكن اعتبارها جماعة برنامجية. تشارك الجماعة المعيشية في الأنشطة التي تتطلبها المعيشة معا كما في تناول الغذاء على مائدة واحدة، النوم في خيمة أو كابينه واحدة، ممارسة العادات اليومية التي تتطلبها الصحة الشخصية، ونظافة الأسرة، وترتيب المكان الذي يعيشون فيه. إلى جانب ذلك فالجماعة المعيشية تمارس بعض الأنشطة معا كما في الرحلات الخلوية، الاستكشاف، حفلات السمر حول النار في المساء، الإشتراك في التجوال أو جمع الأشياء، أو بناء مشروع للجماعة.. إلخ، الأنشطة التي يمكن لأعضاء الجماعة أن يمارسوها كجزء من برنامج المعسكر وتنمى روح الأخوة والولاء للجماعة.

هناك طريقة أخرى لتنظيم الأنشطة في البرنامج وهي «الخصص المنظمة» أي أن هناك فترات معينة تنظم فيها حصص لتدريس بعض المهارات الخاصة ببرنامج

النشاط في المعسكر ويعتمد حضور هذه الحصص على الرغبات المشتركة للأعضاء. ويلعب الرائد المتخصص في نشاط أو مهارة معينة دور المدرس. وهذه طريقة أكثر نظامية من مشروع الجماعة حيث أنها تهدف إلى تنمية المهارات في هذه الأنشطة، ويعتبر الحضور المنتظم ضرورة لكي تحقق هذه الحصص النتائج التي وضعت من أجلها. فمثلاً يحدد ساعة يومياً عادة ما تكون في الصباح لتدريس أنشطة مختلفة يختار العضو المشترك أحداها لكي يتعلمه، وتأخذ هذه الحصص وقتها المحدد في الجدول الزمني للبرنامج.

وتنظيم آخر يتمثل في «جماعات الرغبة المشتركة» فمثلاً بعض الأعضاء المشتركين يختارون الصيد أو التصوير، التحنيط، أو دراسة للكائنات الحية في البيئة المحيطة.. إلخ، هذه الأنشطة التعليمية. وعند تكوين جماعات الرغبة المشتركة يحدد الرائد المختص الوقت والزمن المحدد للمشاركة في هذه الأنشطة وكذلك يحدد المكان. وتوضع هذه الأنشطة في الاعتبار عند وضع الجدول الزمني للبرنامج.

وإذا اعتبرنا أن هناك ثلاث مستويات للبرنامج في المعسكر أولهما تشمل في برنامج على مستوى الجماعة المعيشية فهناك آخر على مستوى الوحدة وثالث على مستوى مجتمع المعسكر كذلك. هناك بعض الأنشطة تصبح أكثر فعالية للممارس ولعملية التعليم إذا كانت في مجموعات كبيرة كما في الوحدة، ويظهر ذلك بوضوح في أنشطة الأمسيات وإيقاد النار، والرقصات الشعبية، والتنشئين القوس والسهم .. إلخ.

أما المستوى الثالث فيتمثل في أنشطة تجمع كل الأعضاء المشتركين في المعسكر كما في الأيام الخاصة التي تمثل أيام الجمع أو أيام المناسبات الدينية والدينية، أو أيام العروض الخاصة التي تمثل جزء من برنامج النشاط، أو يوم خارج المعسكر لكل الأعضاء للطهي والمبيت في الخلاء.

كذلك فإن أوقات الغذاء تمثل فرصاً للممارسة أنشطة جماعية لمجتمع المعسكر ككل ويتمثل ذلك في الغناء الجماعي، أو استقبال ضيوف زوار للمعسكر

يضيفون من خبراتهم وخلقياتهم لروح الجماعة في المعسكر. كذلك فن تجمع كل أعضاء المعسكر حول النار في أمسيات معينة تعتبر من أحسن الفرص لتنمية الشعور بالصدقة وتنمية الولاء للجماعة.

أن أحد وظائف مجالس الوحدات ومجالس المعسكرات هو تخطيط البرنامج فالمشروعات التي تقوم بها الوحدة يخططها مجلس الوحدة. أما المشروعات الخاصة بمجتمع المعسكر ككل فيخطط لها مجلس المعسكر.

مبادئ هامة لإعداد البرنامج:

أولاً:

مراعاة رغبات عامة للأعضاء المشتركين والرغبات الخاصة بالخبرة في المعسكر.

ثانياً:

تنمية واتساع قاعدة الرغبات لدى الأعضاء المشتركين.

ثالثاً:

الإشتراك الإيجابي في خبرة الحياة في المعسكر من جهة تنظيم وإدارة أوجه الحياة في المعسكر.

رابعاً:

التعاون في التخطيط للبرنامج من جانب الأعضاء لمشاركين، والرواد المسؤولين.

خامسا:

المرونة فى البرنامج. فد تظهر عوامل جديدة تغير من بعض الإتجاهات ولا يمنع ذلك من وجود جداول زمنية محددة للنشاط ومعروفة لأيام مستقبلية.

سادسا:

استخدام أحسن المصادر المتوفرة سواء مادية أو بشرية، مع الإهتمام بالسمة الطبيعية التى توفرها بيئة المعسكر.

سابعاً:

أن خبرة الجماعة والعمل مع الجماعة ما هى إلا مظهر من مظاهر البرنامج التى توفر الفرص غير المحددة للتربية واهلاقات الإجتماعية.

عوامل تؤثر فى برنامج المعسكر

أولاً: جغرافية المكان

الموقع، مصادر الطبيعة، طبوغرافية الأرض.

ثانياً: ميزانية المعسكر

تعتبر ميزانية المعسكر محدد رئيسى لبرنامج المعسكر.

ثالثا: أدوات البرنامج المتوفرة.

رابعا: الرواد

إن عدد وكفاءة الرواد عنصر من أهم العناصر التي تؤثر على برنامج المعسكر. هناك عدة عوامل تحدد نوعية الأنشطة التي يتكون منها البرنامج.

وهذه العوامل هي:

١. الأعضاء المشتركون والذين أقيم من أجلهم المعسكر: نوعياتهم، وعددهم، خبراتهم السابقة، واحتياجاتهم الصحية، ورغباتهم وإمكاناتهم، كذلك المستوى الإجتماعى والإقتصادى.
٢. المشرفون على البرنامج: عددهم، مؤهلاتهم، خبراتهم ومهاراتهم.
٣. طبيعة موقع المعسكر وطبوغرافية الأرض.
٤. فلسفة الهيئة المنظمة للمعسكر.
٥. الأنشطة التقليدية فى المعسكرات.
٦. مدة المعسكر.
٧. الإمكانيات المتوفرة.
٨. الميزانية المخصصة للمعسكر.

أسس تخطيط البرنامج:

١. تحليل المصادر البشرية والمادية التي توفرها الهيئة المنظمة قبل بداية انعقاد المعسكر والإستفادة منها.
٢. اشتراك الأفراد العاملين فى المعسكر فى تخطيط البرنامج.
٣. اشتراك الأعضاء الذين أقيم من أجلهم المعسكر فى التخطيط.

٤. المرونة والتعديل والتغيير فى مواد البرنامج تبعاً للظروف والمواقف المتغيرة.

٥. التوازن فى مواد البرنامج من حيث:

- (أ) مقابلة احتياجات الأفراد، الجماعة، ومجتمع المعسكر.
 - (ب) تنوع الأنشطة من أنشطة فنية إلى وجدانية إلى ثقافة.. إلخ.
 - (ت) توفير فرض للأعضاء المشتركين لممارسة نشاط حر.
 - (ث) توفير الفرص وتهيئة خبرات تعليمية مباشرة أو غير مباشرة.
 - (ج) التنوع من أنشطة عنيفة إلى أنشطة أخرى تتصف بالهدوء.
٦. بث الحماس والتقدير واعطاء الجزاء.

طرق اشتراك الأعضاء المشتركين فى المعسكر فى تخطيط البرنامج.

أولاً: من خلال الجماعة.

ثانياً: من خلال مجلس الوحدة.

ثالثاً: من خلال مجلس المعسكر.

يجتمع الأعضاء الممثلون فى مجلس الوحدة ومجلس المعسكر لنقل رغبات الأعضاء بخصوص نواحي النشاط، وتلخص مسؤولياتهم فى:

١. تخطيط برامج النشاط فى المعسكر.
٢. دراسة المشاكل التى تظهر فى الجماعة أو مشاكل خاصة بالبرنامج.
٣. تقديم اقتراحات وتوصيات.

التكوين الهيكلي لبرنامج المعسكر

يتم التكوين الهيكلي لبرنامج المعسكر إما عن طريق الأوقات المحددة للأنشطة أو من حيث مستوى الإشتراك في الأنشطة.

١. من حيث الأوقات المحددة، ويكون ذلك في صورة:

(أ) جدول هيكلي بتحديد أوقات الوجبات الغذائية، وقت الإستيقاظ، والنوم والراحة، والوقت الحر.

(ب) جدول هيكلي جزئي ويشمل أوقات بعض الأنشطة المقدمة للأعضاء.

(ج) جدول هيكلي يشمل فرص الاختيار لأنواع الأنشطة في البرنامج، ويحدد الوقت الذي يمكن للعضو ممارسة هذه الأنشطة.

٢. من حيث مستوى الإشتراك:

(أ) أما فردي

(ب) على مستوى الجماعة.

(ت) على مستوى الوحدة.

(ث) على مستوى الرغبة الواحدة.

(ج) بين الوحدات.

(ح) على مستوى مجتمع المعسكر.

أوجه النشاط في برنامج المعسكر:

يمكننا تقسيم أوجه النشاط في برنامج المعسكر إلى:

١. أنشطة تهيئها فرص الحياة مع الجماعة.

٢. أنشطة لحفظ واستمرار الحياة في المعسكر.

٣. أنشطة تهيئها فرص الأيام الخاصة كالأعياد مثلاً، واليوم الأول في المعسكر أو اليوم الختامي للمعسكر.
٤. أنشطة لحفظ وحماية وصيانة المصادر الطبيعية للبيئة المحيطة لموقع المعسكر.
٥. أنشطة وجدانية تنمي القدرة على تذوق الطبيعة وتقدير عظمة الخالق في مظاهر وجوده.
٦. أنشطة تعليمية.

كما في تدريس مهارات فنون يدوية - موسيقى - تمثيل - تعبير حركي - رياضات مائية - دراسة للطبيعة والرحلات الإستكشافية.

تمثل حياة الجماعة في الخلاء أكبر جزء من برنامج النشاط في المعسكرات وبناء عليه هناك قسمان رئيسيان لأوجه النشاط في المعسكرات .

أولاً: أوجه النشاط تتمثل في:

١. مهارات للحياه في الخلاء في الخلاء: ايقاد النار - إقامة الخيم - قطع الأخشاب.
٢. رياضات وألعاب يمكن ممارستها في الخلاء.
٣. مهارات للإستفادة من المصادر الطبيعية في بيئة المعسكر.
٤. مهارات فنية مختلفة كالتعبير الحركي والموسيقى والتمثيل والكتابة.
٥. الرحلات الإستكشافية.

ثانياً: أوجه نشاط تمثل أيام خاصة وأحداث خاصة:

١. برامج اليوم الأول في المعسكر.
٢. أيام الزيارات.

٣. أيام العطلات والمناسبات الدينية والدنيوية.

٤. أيام رياضية.

٥. أيام خاصة بمهرجانات وحفلات.

٦. أمسيات خاصة.

برامج الأمسيات:

تعتبر الأمسيات من أهم الأنشطة التي تعمل على رفع الحالة المعنوية للأعضاء المشتركين في المعسكر. وتبعث برامج الأمسيات على نشر روح الوحدة والتآلف بين أعضاء مجتمع المعسكر وتكون بمثابة العامل الحيوى لسعادة الأعضاء. وبرامج الأمسيات تمثل ختام يوم حافل بالأنشطة المختلفة ويجب أن تكون من أكثر أنشطة اليوم عطاء للأمل وحافزاً لتحمل يوم قادم وحالة نفسية أكثر ملاءمة. فإذا تُركت أمسيات المعسكر دون برنامج حافل وشيق بالأنشطة تسرب الملل في نفوس الأعضاء.

وتتميز وبرامج الأمسيات عن غيرها من برامج النشاط في المعسكر في إنها توفر الفرص العديدة لتحقيق ما يلي:

١. وسيلة من وسائل الترفيه السليم لكل من في المعسكر.
٢. توفر الفرص للأعضاء المشتركين من أن يتكروا ويدعوا في إعداد نواحي النشاط المختلفة لبرنامج الأمسيات.
٣. توفر الفرص للأعضاء أن يعبروا عن مشاعرهم وأحاسيسهم خلال التمثيليات وحفلات المساء.
٤. توفر الفرص لإظهار مهارات الرواد وتمنتها من خلال ريادة برامج الأمسيات.

ويمكن تقسيم برامج الأمسيات إلى الاقسام الآتية:

أولاً: العروض.

ثانياً: ليالي رياضية - أو ألعاب خفيفة داخلية.

ثالثاً: الحفلات.

رابعاً: أمسيات حول النار.

خامساً: برامج أنشطة مائية.

سادساً: ألعاب خفيفة.

سابعاً: أنشطة خارج المعسكر.

ثامناً: برامج متنوعة.

أولاً العروض

١. عروض الهواه. ٢. التمثيليات.

ثانياً: الليالي الرياضية الرياضية والألعاب الخفيفة:

١. مباريات بين الوحدات. ٢. ألعاب كالشطرنج.

٣. ليالي ذات نشاط هادىء كسماع موسيقى أو كتابة خطابات.

ثالثاً: الحفلات:

حفلات تنكرية - حفلات رقص شعبي - حفلات مادب منظمة - حفلات
أعياد ميلاد.

رابعاً: أمسيات حول النار:

١. برنامج قص القصص. ٢. مهرجان الأغنية.
٣. عروض خفيفة حول النار.

خامساً: برامج الأنشطة المائية:

١. تجديد.
٢. غناء حول بحيرة أو على شاطئ البحر.
٣. احتفال بالشموع حول حمام السباحة ان وجد.

سادساً: ألعاب خفيفة:

كالصيد والقنص - يختبئ الرائد في مكان وتبحث عنه المجموعة.

سابعاً: أنشطة خارج المعسكر:

١. رحلات استكشافية.
٢. اعداد وجبة خارج موقع المعسكر.
٣. دراسة النجوم.
٤. مفاجآت للجماعات بعد ميعاد النوم.

ثامناً: برامج متنوعة مثل:

ليالي فرعونية - ليالي عربية .. ليالي افريقية.

سجلات البرنامج وتقييمه:

هناك إختلاف حول محتويات نظام السجلات فمثلا يمكننا أن نضع في الإعتبار.

١. سجلات خاصة بالعضو المشترك في المعسكر. وتشمل استمارة الكشف الصحي، طلب التحاق العضو في المعسكر بيانات من أولياء الأمور، ورغبات وهوايات العضو، تقرير المقابلة الشخصية مع مدير المعسكر قبل بدء المعسكر.
٢. سجلات خاصة بالملاحظة المنظمة للعضو المشترك، تشمل نواحي تقدمه، واشتراكه في الأنشطة، نتائج لإختباراته في بعض الأنشطة، عادة ما يكون في معظم المعسكرات خطة لتسجيل بيانات إحصائية عن البرنامج من حيث لحضور، سواء للأنشطة الفردية أو الجماعية.
٣. هناك سجلات خاصة بالجماعة إذا توفرت الريادة المؤهلة لإعداد تلك السجلات وهذه السجلات هامة في قياس نمو أعضاء الجماعة وعلاقات الأعضاء بعضهم ببعض ومدى شعبية وتقبل الأعضاء بعضهم لبعض ولرائد الجماعة.
٤. هناك تقارير مبسطة عن بعض أوجه النشاط في المعسكر يسجلها رائد الجماعة وإحصائي النشاط، ورائد الوحدة ومدير البرنامج ومدير الوحدة وتُدرس وتناقش هذه التقارير مع مدير المعسكر في مجلس الوحدة، وفي مجلس المعسكر وتشمل هذه التقارير بعض الإقتراحات من جانب الرواد الذين قاموا بإعدادها.
٥. هناك تقارير سنوية تعد بطريقة منتظمة وتسجل فيها ما يختص بالبرنامج وأوجه النشاط وهذه التقارير تعتبر وصفية في طبيعتها. وتشمل الغرض من النشاط، رغبات الأعضاء المشتركين في النشاط، مدى الإيجابية ونسبة الحضور وكذلك اقتراحات للأعوام المقبلة.

إعتادت بعض المعسكرات أن تقيم برنامج النشاط فيها باستخدام اختبارات وأدوات تقييم تساعد في موضوعية التقييم الخاص بالبرنامج.

من يشترك في التقييم؟

ويشارك في عملية تقييم الأعضاء المشتركون في المعسكرات، وأفراد تابعين للهيئة المسؤولة عن المعسكر وكذلك لجان ومجالس ادارات هذه المعسكرات أما الطرق المستخدمة في عمليات التقييم تتمثل في:

١. دراسة المستوى الذى وصل إليه الأعضاء المشتركون في المعسكر من خلال سجلات الأعضاء.
٢. مراجعة تقارير العمل الخاصة برواد المعسكر وهيئة الإدارة.
٤. مدى تطبيق المستويات التى وضعتها اللجان الدولية، والمحلية للمعسكرات.
٥. المؤتمرات التى يعقدها مدير المعسكر مع الرواد والمشرفين.
٦. التقييم الذاتى للرائد.
٧. تقييم الأعضاء المشتركين فى المعسكر لبرنامج المعسكر، للرواد، ولأوجه النشاط فى المعسكر.

معايير التقييم

- ١- مدى ارتباط برنامج المعسكر ببرنامج الهيئة المنظمة للمعسكر طوال العام.
- ٢- مدى تحقيق أهداف المعسكر ومدى ما يحققه البرنامج لنمو الاعضاء المشتركين فى المعسكر.
- ٣- مدى الاستفادة من هيئة الإشراف.
- ٤- مدى الاستفادة من المصادر الطبيعية المتوفرة فى بيئة المعسكر.

أوقات التقييم

يمكن أن يتم التقييم باستمرار، وبطريقة دورية أو بعد انتهاء نوع معين من النشاط أو انتهاء فصل المعسكر.

ويستخدم التقييم للأغراض الآتية:

أولاً: لتحسين البرامج الموجودة حالياً.

ثانياً: لتطوير وتعديل البرامج المستقبلية.

ثالثاً: يفيد التقييم الأعضاء المشتركين في المعسكر وذلك من خلال التعرف على إمكاناتهم وقدراتهم والعمل على تنميتهم.

وظيفة مدير البرنامج

أولاً: الغرض من الوظيفة:

إدارة برنامج المعسكر من خلال الأنشطة التي توفر الفرص التعليمية للأعضاء المستفيدين من المعسكر من أجل تحقيق الأغراض التي من أجلها المعسكر.

ثانياً: تتبع هذه الوظيفة في المسؤولية:

مدير المعسكر.

ثالثاً: الواجبات الأساسية:

١ - الاشتراك في تخطيط وتنفيذ برنامج التدريب لعاملين في المعسكر قبل بدء فصل المعسكر.

- ٢ - الاشراف على اخصائى النشاط وتنسيق الجدول الزمنى الخاص بالأنشطة.
- ٣ - ارشاد مديرى الوحدات و الاشراف على تخطيطهم لبرامج الوحدات و لتقييم الخبرات فى حدود قدرات ورغبات المشتركين فى المعسكر.
- ٤ - تنمية علاقات بالمجتمع الذى يتواجد فيه المعسكر للأستفادة من مصادره المادية والبشرية.
- ٥ - العمل مع مجلس المعسكر للتنسيق للأحداث التى يشترك فيها مجتمع المعسكر كله.
- ٦ - تحليل الأنشطة والخبرات المتوفرة فى برنامج المعسكر وعمل تقارير
- ٧ - مساعدة مدير المعسكر فى تخطيط وتنفيذ اجتماعات هيئة الاشراف فى المعسكر.
- ٨ - يكون فى صورة المضيف فى المعسكر الى جانب مدير المعسكر.

الكفاءات:

- ١- الى جانب الكفاءات العامة لكل الأعضاء العاملين فى المعسكر يجب:
 - أ- أن يتمتع بعضوية الهيئة أو المنظمة التابع لها المعسكر.
 - ب- أن تكون لديه رغبة فى مجال المعسكرات و لتحقيق أهداف المنظمة أو الهيئة من خلال برنامج المعسكرات.
 - ت- القدرة على الاشراف وارشاد الرواد الذين يعملون تحت مسؤوليته.
 - ث- القدرة على التعرف على احتياجات ورغبات الأعضاء المستفيدين من برنامج المعسكر.
 - ج- لديه القدرة على المبادأة أو الابتكار والابداع فى أنشطة البرنامج.

ح- القدرة على التعرف على مصادر جديدة يستلهم منها أنشطة متنوعة تتفق والبيئة المتواجد فيها المعسكر.

٢ - السن:

ألا يقل سن مدير المعسكر عن ٢١ سنة.

٣ - التدريب والخبرة.

- أ- أن يكون خريج احدى الكليات أو المعاهد التربوية أو ما يعادلها.
- ب- التدريب فى المنظمة أو الهيئة التى يتبعها المعسكر الذى يرشح للعمل فيه كمدير.
- ج- الخبرة فى ريادة المعسكرات أو الخبرة الريادية فى مؤسسات تربوية شبيهة بالمعسكر.