

الفهرس

٧	مقدمة
١١	الفصل الأول
	أساسيات الإدارة الغير إلكترونية
١٣	مقدمة
١٣	١- مفهوم وماهية الإدارة :
١٤	٢- ما هي الإدارة ؟
١٩	٣- المفاهيم المختلفة لمكونات الإدارة :
٢١	٤- الكفاءة والفعالية :
٢٢	٥- المهارات والمستويات الإدارية :
٢٤	٣- مفهوم العملية الإدارية (وظائف الإدارة) :
٢٨	١- أهمية الإدارة :
٣٠	٨- المرتكزات الأساسية للإدارة (مجالاتها) :
٣٣	الفصل الثاني
	تطور مدارس الفكر الإداري
٣٦	أولاً : المدرسة الكلاسيكية :
٤١	ثانياً : المدرسة الكلاسيكية الحديثة
٤٣	ثالثاً : المدخل المعاصر في الإدارة :
٤٥	رابعاً - نظام الإدارة اليابانية
٤٧	خامساً : المدرسة الإلكترونية في الإدارة :
٤٧	أ - مفهوم الإدارة الإلكترونية :
٤٧	ب. مبادئ الإدارة الإلكترونية :
٤٨	خطوات سير العمل في الإدارة التقليدية :
٤٩	خطوات سير العمل في الإدارة الإلكترونية :

أساسيات الإدارة الإلكترونية

٥٣	مقدمة
٥٤	مفهوم الإدارة الإلكترونية:
٥٩	أبعاد الإدارة الإلكترونية:
٦٣	فوائد الإدارة الإلكترونية:
٦٦	دوافع وأثار الإدارة الإلكترونية:
٦٧	متطلبات مشروع " الإدارة الإلكترونية ":
٦٩	أهداف الإدارة الإلكترونية:
٧٢	أولاً: التجسس الإلكتروني:
٧٥	سمات الإدارة الإلكترونية:
٧٥	مميزات الإدارة & الحكومة الإلكترونية:
٧٦	عناصر الإدارة الإلكترونية:
٧٨	المكونات الأساسية وبرامج الحاسوب:
٧٨	تقنيات الإدارة الإلكترونية:
٨١	أنظمة الإدارة الإلكترونية:
٨٣	توجهات الإدارة الإلكترونية:
٨٤	دور تقنيات المعلومات الإدارية في الإدارة الإلكترونية:
٨٦	عوائق تطبيق " الإدارة الإلكترونية ":
٨٧	المهارات اللازمة لتفعيل الحكومة الإلكترونية:
٩٢	كيف نخطط ونبدأ بالحكومة والإدارة الإلكترونية ٩:
٩٤	مراحل الانتقال السليم من الإدارة التقليدية إلى الإلكترونية:

الفصل الرابع

الإدارة الإلكترونية

٩٧	التحديات والمتطلبات والفرص
٩٩	التحديات التي تواجه الإدارة الإلكترونية:
١٠٧	متطلبات العمل بالإدارة الإلكترونية:
١١٠	فرص الإدارة الإلكترونية:

١١٣	الفصل الخامس
	الأعمال الإلكترونية
١١٥	أولاً - الاقتصاد الإلكتروني؛
١١٦	مفهوم الأعمال الإلكترونية؛
١١٧	٣- تعاملات التجارة الإلكترونية؛
١١٨	٤- ثورة مجال الأعمال الإلكترونية؛
١٢٢	الإطار العام للأعمال الإلكترونية؛
١٢٧	أهمية ومكاسب الأعمال الإلكترونية؛
١٣١	٢- الأعمال الإلكترونية والتجارة الإلكترونية؛
١٣٣	الفصل السادس
	تقنيات الأعمال الإلكترونية
١٣٥	أولاً: شبكة الإنترنت
١٣٩	خدمات الإنترنت؛
١٤٢	أنواع الدخول على الإنترنت؛
١٦١	إرسال الملفات عبر الإنترنت؛
١٦٣	الردشة عبر الإنترنت؛
١٦٧	الاتصال بوحدة خدمة الدردشة؛
١٨٢	ثانياً: شبكة الإنترنت؛
١٨٥	كيفية بناء شبكة الإنترنت؛
١٩٠	ثالثاً: الإكسترانت؛
٢١٢	الويب والتجارة الإلكترونية؛
٢١٥	خطوات توطين الأعمال الإلكترونية
٢١٩	أنواع الأعمال الإلكترونية .
٢٢٣	أهداف الأعمال الإلكترونية .
٢٢٥	مراحل تطور الأعمال الإلكترونية
٢٢٩	التحديات التي تواجه الإدارة في تبني مدخل الأعمال الإلكترونية؛
٢٣٠	إستراتيجية الأعمال الإلكترونية؛
٢٣٣	قوانين اقتصاد المعرفة والأعمال الإلكترونية؛
٢٣٨	الأعمال الإلكترونية في العالم العربي
٢٤١	نماذج الأعمال الإلكترونية؛

المقصود بالحكومة العادية (الكلاسيكية)

٢٥٣	مفهوم الحكومة :
٢٥٤	تقسيمات الحكومة :
٢٥٥	الأحداث التي أدت إلى تغير حكومي :

الإدارة الإلكترونية الحكومية

٢٦١	مقدمة
٢٦٣	المبحث الأول
٢٦٣	تعريف وأبعاد الحكومة الإلكترونية
٢٦٣	(لماذا الحكومة الإلكترونية)
٢٦٣	تعريف الحكومة الإلكترونية :
٢٦٨	أبعاد الحكومة الإلكترونية:
٢٧١	أهداف الحكومة / الإدارة الإلكترونية ومزاياها ومجالاتها
٢٧٩	أقسام الحكومة الإلكترونية:
٢٨٢	التصويت الإلكتروني
٢٨٢	ما هي آليات التصويت الإلكتروني :
٢٨٣	مزايا التصويت الإلكتروني:
٢٨٣	عيوب التصويت الإلكتروني:
٢٨٥	المبحث الثاني
٢٨٥	مراحل ومتطلبات نظام الحكومة الإلكترونية
٢٨٥	مراحل ومتطلبات الحكومة الإلكترونية :
٢٩٠	عناصر نجاح الحكومة الإلكترونية :
٢٩٥	المبحث الثالث
٢٩٥	رؤية مستقبلية للإدارة و الحكومة الإلكترونية
٣٠١	المبحث الرابع
٣٠١	ركائز الحكومة الإلكترونية
٣٠٧	مستويات الحكومة الإلكترونية
٣٠٨	محتوى ونطاق الحكومة الإلكترونية

٣١٠	المبحث الخامس
٣١٠	دور ومزايا الحكومة الإلكترونية
٣١٤	المبحث السادس
٣١٤	أبعاد رؤية الحكومة الإلكترونية
٣١٧	مراحل التحول إلى الحكومة الإلكترونية
٣٢٠	تحديات بناء الحكومة الإلكترونية
٣٢٢	متطلبات الحكومة الإلكترونية
٣٢٥	المبحث السادس
٣٢٥	توصيات مجابهة تحديات نجاح تنفيذ برامج الإدارة الحكومية الإلكترونية
٣٣٢	المبحث السابع
٣٣٢	قانون تنظيم التوقيع الإلكتروني
٣٣٢	وإنشاء هيئة تنمية صناعة تكنولوجيا المعلومات
٣٣٥	المبحث الثامن
٣٣٥	إدارة المعرفة في الحكومة الإلكترونية
٣٣٥	تعريف المعرفة الحكومية :
٣٣٧	أساليب إدارة المعرفة الحكومية :
٣٣٨	بوابة الخدمات الإلكترونية
٣٣٨	أنواع البوابات الحكومية الإلكترونية :
٣٣٩	خصائص البوابة الإلكترونية :
٣٤٣	الفصل التاسع
	المدير والموظف في الحكومة الإلكترونية
٣٤٥	المدير :
٣٤٥	الموظف العام :
٣٥٣	الفصل العاشر
	حوسبة العمل في الحكومة الإلكترونية
٣٥٥	أولاً . حوسبة المكان :
٣٥٦	ثانياً . حوسبة الأشخاص أو " مكاتب بلا حدود" :
٣٥٩	اتجاهات الإدارة الإلكترونية :

٣٦٢	النماذج الإلكترونية
٣٦٢	نظام الدفع الإلكتروني:
٣٦٢	محركات البحث:
٣٦٤	التوقيع الإلكتروني:
٣٦٧	الفصل الحادي عشر
	مقارنة أولية بين التوقيع الورقي والتوقيع اللاورقي
٣٦٩	التوقيع الورقي:
٣٧٠	التوقيع اللاورقي:
٣٧١	أنواع التوقيع اللاورقي:
٣٧٣	الفصل الثاني عشر
٣٧٣	التجارة الإلكترونية في المجال الحكومي (الحكومة الإلكترونية)
٣٨٩	الفصل الثالث عشر
٣٨٩	أدوات الأمن المعلوماتي في الحكومة الإلكترونية
٤٠٧	تقنية الترخيص الإلكتروني:
٤٠٩	التخطيط الأمني الإلكتروني:
٤١١	الفصل الرابع عشر
	القرية الذكية
٤١٣	تعريف القرية الذكية:
٤١٥	الفصل الخامس عشر
	التوثيق الألي للوثائق الإلكترونية في الحكومة الإلكترونية
٤١٧	أولاً: أهمية التوثيق الألي في الحكومة الإلكترونية
٤١٧	ثانياً: أهداف نظم المكتبات الإلكترونية:
٤١٨	ثالثاً: الخدمات العملية التي تؤديها المكتبات الإلكترونية:
٤٢٢	أهداف ومكاسب الإدارة الإلكترونية:
٤٢٤	مزايا البريد الإلكتروني:
٤٢٧	جدران النار الشخصية
٤٢٩	أنواع جدران النار:
٤٣١	أمن المعلومات

الإرهاب الإلكتروني وطرق مكافحته

٤٣٥	المطلب الأول: المقصود بالإرهاب الإلكتروني
٤٣٧	المطلب الثاني: خطر الإرهاب الإلكتروني
٤٣٨	المطلب الثالث: أسباب الإرهاب الإلكتروني
٤٤١	المطلب الرابع: خصائص الإرهاب الإلكتروني وأهدافه
٤٤٢	المطلب الخامس: وسائل الإرهاب الإلكتروني
٤٤٨	المطلب السادس: طرق مكافحة الإرهاب الإلكتروني
٤٥٥	المطلب السابع: جهود التصدي للإرهاب الإلكتروني
٤٥٩	النتائج
٤٦١	المراجع باللغة العربية
٤٦٥	المراجع باللغة الأجنبية
٤٦٧	الفهرس
