

# الجمهورية العراقية

## النظام الداخلي لمجلس النواب

٢٠٠٦/٦/١٥

بسم الله الرحمن الرحيم

### الفصل الأول أحكام عامة

#### المادة رقم (١)

مجلس النواب هو السلطة التشريعية والرقابية العليا، ويمارس الاختصاصات المنصوص عليها في المادة ٦١ من الدستور، والمواد الأخرى ذات الصلة.

#### المادة رقم (٢)

يتألف مجلس النواب من ٢٧٥ عضواً، تم انتخابهم بموجب قانون الانتخابات.

#### المادة رقم (٣)

تكفل أحكام هذا النظام حرية التعبير عن الرأي والفكر لجميع أعضاء مجلس النواب أيّاً كانت اتجاهاتهم أو انتماءاتهم السياسية أو الحزبية بما لا يتعارض وأحكام الدستور، وتضمن حرية المعارضة الموضوعية والنقد البناء، وتحقيق التعاون بين مجلس النواب والمؤسسات الدستورية الأخرى.

#### المادة رقم (٤)

يلتزم أعضاء مجلس النواب في مناقشاتهم وما يتخذونه من قرارات، بأحكام الدستور وهذا النظام.

### الفصل الثاني

#### هيئة رئاسة مجلس النواب

#### المادة رقم (٥)

يرأس الجلسة الأولى لاجتماعات مجلس النواب أكبر أعضائه سناً من الحاضرين،

وتتخصر مهمته في إدارة الجلسة الأولى وإجراء انتخابات رئيس المجلس ونائبيه.

#### المادة رقم (٦)

يؤدي عضو مجلس النواب في الجلسة الأولى اليمين الدستورية بالصيغة الآتية:

بسم الله الرحمن الرحيم

( أقسم بالله العلي العظيم أن أؤدي مهامى ومسؤولياتى القانونية بتفان وإخلاص وأحافظ على استقلال العراق وسيادته وأرعى مصالح شعبه وأسهر على سلامة أرضه وسمائه ومياهه وثرواته ونظامه الديمقراطي الاتحادي وأعمل على صيانة الحريات العامة والخاصة واستقلال القضاء وألتزم بتطبيق التشريعات بأمانة وحياد. . . والله على ما أقول شهيد).

#### المادة رقم (٧)

أولاً: يعلن الرئيس المؤقت فتح باب الترشيح لمنصب رئيس المجلس ونائبيه.  
ثانياً: بعد غلق باب الترشيح ينتخب مجلس النواب رئيساً له ثم نائباً أول ثم نائباً ثانياً بالأغلبية المطلقة لعدد أعضاء المجلس بالانتخاب السري المباشر.

#### المادة (٨)

أولاً: يعلن الرئيس المؤقت نتيجة الاقتراع ويدعو الرئيس الفائز ونائبيه إلى تبوء المكان المخصص لهيأة الرئاسة.  
ثانياً: تتكون هيئة رئاسة المجلس من رئيس المجلس ونائبيه.

#### المادة رقم (٩)

تمارس هيئة الرئاسة المهام الآتية:  
أولاً: تنظيم جدول الأعمال بالتنسيق مع رئيس اللجنة المعنية أو ممثليهم من اللجان لجلسات مجلس النواب وتوزيعه على الأعضاء وأعضاء مجلس الرئاسة وأعضاء مجلس الوزراء مرفقاً به مشاريع ومقترحات القوانين والتقارير الموضوعة للمناقشة مع مراعاة أولوية إدراج مشروعات القوانين المقدمة من الحكومة التي أنهت اللجان المختصة دراستها، وكذلك الموضوعات المهمة الجارية وذلك قبل يومين في الأقل من عقد الجلسة ما لم ينص الدستور على مُدد أخرى.

ثانياً: تصديق محضر الجلسة السابقة لمجلس النواب.

ثالثاً: وضع القواعد الخاصة بتنظيم المحاضر.

رابعاً: البت بتنازع الاختصاصات بين اللجان فيما يتعلق بالقضايا المحالة إليها.

خامساً: إعداد خطة عمل للمجلس والتشكيلات الإدارية التابعة له ومتابعة تنفيذها بعد إقرارها.

سادساً: إقرار الهيكل التنظيمي لديوان المجلس وتعديله ورسم السياسة الإدارية والمالية له وإطلاع أعضاء المجلس على ذلك.

سابعاً: تنظيم موازنة مجلس النواب السنوية وعرضها على المجلس لإقرارها والإشراف على تنفيذها وإجراء المناقلة بين أبوابها.

ثامناً: تكليف إحدى اللجان بدراسة موضوع معين.

تاسعاً: تنظيم علاقات مجلس النواب مع مجلس الرئاسة ومجلس الوزراء والسلطة القضائية.

عاشرًا: تنظيم علاقة المجلس بالمجالس التشريعية في الأقاليم ومجالس المحافظات غير المنتظمة في أقاليم.

حادي عشر: تنظيم علاقات المجلس بالمجالس والبرلمانات في الدول الشقيقة والصديقة والاتحادات البرلمانية التي ترتبط بها.

ثاني عشر:

أ. يتوافق الرئيس مع نائبه في هيئة الرئاسة في الأشراف والرقابة على جميع الموظفين والعاملين في ديوان المجلس وفي اتخاذ القرارات المتعلقة بالتعيين والإيفاد إلى الخارج بما يحقق مبدأ التوازن وتكافؤ الفرص لجميع العراقيين في شغل وظائف الدولة، وفي اتخاذ القرارات المتعلقة بالترقية ونقل الخدمة والتقاعد والانضباط وفقاً للقوانين النافذة في الدولة، وتكون الأوامر بتوقيع رئيس المجلس أو من ينوب عنه في حالة غيابه.

ب. في حالة غياب أحد أعضاء هيئة الرئاسة تصدر القرارات باتفاق العضوين الحاضرين.

ثالث عشر: تسمية مقررٍ من بين أعضاء المجلس.

رابع عشر: اتخاذ القرارات المتعلقة بإيفاد أعضاء هيئة الرئاسة وأعضاء مجلس النواب داخل وخارج العراق بالتشاور مع رؤساء الكتل البرلمانية.

خامس عشر: إشراف هيئة الرئاسة على دائرة البحوث وضمان حياديتها.

#### المادة رقم (١٠)

يدعو رئيس المجلس أو النائبان مجتمعين هيئة الرئاسة إلى اجتماعات دورية ويجوز له أو لهما مجتمعين دعوة الهيئة إلى اجتماعات طارئة لها، ويكون الاجتماع صحيحاً بحضور أغلبية الهيئة.

#### المادة رقم (١١)

أولاً: في حالة تعذر قيام الرئيس أو نائبيه بمهامهم يتولى رئاسة المجلس من يتم انتخابه بشكل مؤقت بأغلبية الحاضرين للجلسة ذاتها.  
ثانياً: يدعو الرئيس أو النائبان مجتمعين إلى عقد الجلسات بموجب برنامج الجلسة المتوافق عليه في هيئة الرئاسة.  
ثالثاً: ترفع الجلسات بالتوافق أو باتفاق الرئيس مع أحد النائبين.

#### المادة رقم (١٢)

أولاً: عند تقديم أحد أعضاء هيئة الرئاسة الاستقالة من منصبه تقبل بعد موافقة المجلس بأغلبية عدد أعضائه الحاضرين.  
ثانياً: لمجلس النواب إقالة أي عضو من هيئة رئاسته وفق القانون.  
ثالثاً: إذا خلا منصب رئيس المجلس أو أي من نائبيه لأي سبب كان ينتخب المجلس بالأغلبية المطلقة خلفاً له في أول جلسة يعقدها لسد الشاغر وفقاً لضوابط التوازنات السياسية بين الكتل.

### الفصل الثالث العضوية في المجلس

#### المادة رقم (١٣)

يجب أن تتوفر في عضو مجلس النواب الشروط الآتية:  
أولاً: أن يكون عراقياً كامل الأهلية وفقاً للمادة (٤٩) الفقرة ثانياً من الدستور.  
ثانياً: أن لا يكون مشمولاً بأحكام اجتهات البعث وفقاً للمادة (١٣٥) الفقرة "ثالثاً" من الدستور.  
ثالثاً: أن تنطبق عليه الشروط الأخرى المنصوص عليها في قانون الانتخابات.

#### المادة رقم (١٤)

يعد المرشح المنتخب عضواً في المجلس ويتمتع بجميع حقوق العضوية ابتداءً من تاريخ المصادقة على نتائج الانتخابات ويباشر مهامه بعد أداء اليمين الدستورية.

#### المادة رقم (١٥)

يُعد عضو المجلس الذي يصبح عضواً في مجلس الرئاسة أو في مجلس الوزراء مستقياً من عضوية المجلس ولا يتمتع بامتيازات العضوية.

### المادة رقم (١٦)

يلتزم عضو المجلس بما يأتي:  
أولاً: حضور اجتماعات المجلس ولجانه التي هو عضو فيها ولا يجوز التغيب إلا بعذر مشروع يقدره الرئيس أو رئيس اللجنة المختصة.  
ثانياً: إحاطة هيئة الرئاسة علماً بسفره خارج العراق.

### المادة رقم (١٧)

أولاً: للرئيس منح العضو إجازة اعتيادية مدة لا تزيد على (١٥) خمسة عشر يوماً خلال كل دورة سنوية للمجلس.  
ثانياً: للعضو التمتع بالإجازة المرضية الممنوحة له أصولياً، وتقدر هيئة الرئاسة حالات الولادة.  
ثالثاً: لا تعتبر فترة الإيفاد من قبل مجلس النواب غياباً للعضو.

### المادة رقم (١٨)

أولاً: ينشر الحضور والغياب في نشرة المجلس الاعتيادية وإحدى الصحف.  
ثانياً: لهيأة الرئاسة في حالة تكرار الغياب من دون عذر مشروع خمس مرات متتالية أو عشر مرات غير متتالية خلال الدورة السنوية أن توجه تنبيهاً خطياً إلى العضو الغائب تدعوه إلى الالتزام بالحضور وفي حالة عدم امتثاله لهيأة الرئاسة يعرض الموضوع على المجلس بناءً على طلب الهيئة.  
ثالثاً: تستقطع من مكافئة عضو مجلس النواب في حلة غيابه نسبة معينة يحددها المجلس.

### المادة رقم (١٩)

أولاً: لا يجوز الجمع بين عضوية مجلس النواب، وأي عمل، أو منصب رسمي آخر. ثانياً: لا يجوز الجمع بين عضوية مجلس النواب وعضوية المجالس التشريعية في الأقاليم ومجالس المحافظات وعلى العضو أن يختار العضوية في إحدى الجهتين وإن لم يختريعد عضواً في مجلس النواب فقط.  
ثالثاً: لا يجوز للعضو أن يتعاقد مع دوائر الدولة بنفسه أو بوساطة غيره في أثناء مدة عضويته ولا يجوز استغلال عضويته لمصلحته الخاصة.

### المادة رقم (٢٠)

أولاً: لا يسأل العضو عما يبيده من آراء أو ما يورده من وقائع أثناء ممارسة عمله في المجلس.  
ثانياً: لا يجوز إلقاء القبض على العضو خلال مدة الفصل التشريعي إلا إذا كان متهماً

بجناية، وبموافقة الأعضاء بالأغلبية المطلقة على رفع الحصانة عنه، أو إذا ضبط متلبساً بالجرم المشهود في جناية.

ثالثاً: لا يجوز إلقاء القبض على العضو خارج مدة الفصل التشريعي إلا إذا كان متلبساً بجناية، وبموافقة رئيس مجلس النواب على رفع الحصانة عنه، أو إذا ضبط متلبساً بالجرم المشهود في جناية.

## الفصل الرابع انعقاد المجلس

### المادة رقم (٢١)

تتعقد جلسات المجلس في بغداد ويمكن عقدها في أماكن أخرى عند الاقتضاء.

### المادة رقم (٢٢)

أولاً: لمجلس النواب دورة انعقاد سنوية بفصلين تشريعيين أمدهما ثمانية أشهر يبدأ أولهما في ١ آذار وينتهي في ٣٠ حزيران من كل سنة، ويبدأ ثانيهما في ١ أيلول وينتهي في ٣١ كانون الأول.

ثانياً: لا ينتهي الفصل التشريعي الذي عرضت فيه الموازنة العامة للدولة إلا بعد الموافقة عليها.

ثالثاً: تتعقد جلسات المجلس على الأقل يومين في الأسبوع ولهيئة الرئاسة تمديدها أو تحديدها حسب الضرورة.

### المادة رقم (٢٣)

يتحقق نصاب انعقاد المجلس بحضور الأغلبية المطلقة لعدد أعضائه وتتخذ قراراته بالأغلبية البسيطة لعدد الأعضاء الحاضرين، ما لم ينص الدستور على غير ذلك، وعند تساوي الأصوات يرجح الجانب الذي صوت معه الرئيس.

### المادة رقم (٢٤)

لا يجوز افتتاح الجلسة إلا بحصول النصاب القانوني للحضور المنصوص عليه في المادة (٢٣) من هذا النظام، وإذا تبين أن النصاب القانوني لم يكتمل أجل الرئيس افتتاحها لمدة لا تقل عن نصف ساعة، فإذا لم يكتمل أيضاً يعلن الرئيس تأجيل الجلسة ويُعيّن موعد آخر لانعقادها.

#### المادة رقم (٢٥)

يُعد وجود النصاب لازماً عند التصويت ولا يُشترط لصحة استمرار الاجتماع.

#### المادة رقم (٢٦)

يستمر المجلس في ممارسة أعماله مع مراعاة أحكام المادة (٥٦) من الدستور.

#### المادة رقم (٢٧)

يحق للعضو أثناء جلسات المجلس أن يعترض (نقطة نظام) على سير المناقشات إذا خالفت إحدى مواد الدستور أو النظام أو تجاوزت جدول أعمال الجلسة وعليه بيان رقم المادة التي يحتج بها ونصها.

#### المادة رقم (٢٨)

لمجلس الرئاسة أو لرئيس مجلس الوزراء أو لرئيس مجلس النواب أو لخمسين عضواً من أعضائه دعوته للانعقاد في جلسة استثنائية على أن يقتصر الاجتماع على النظر في الموضوعات المحددة في الدعوة.

#### المادة رقم (٢٩)

أولاً: تكون جلسات المجلس علنية إلا إذا تطلبت الضرورة غير ذلك بطلب من رئيس الجلسة أو باقتراح من مجلس الرئاسة أو رئيس مجلس الوزراء أو بطلب من ٣٥ عضواً من أعضائه وبموافقة المجلس بأغلبية الحاضرين. وفي هذه الحالة لا يحضر أحد الجلسة حتى من موظفي المجلس ويقوم النائبان ومن يُنسب من قبل هيئة الرئاسة بتنظيم المحضر. ثانياً: تنشر محاضر الجلسات بالوسائل التي تراها هيئة رئاسة المجلس مناسبة.

### الفصل الخامس اختصاصات المجلس

#### المادة رقم (٣٠)

يمارس المجلس اختصاصاته المنصوص عليها في المادة (٦١) من الدستور.

#### المادة رقم (٣١)

يمارس المجلس الاختصاصات التشريعية الآتية:  
أولاً: إصدار النظام الداخلي الخاص به.  
ثانياً: تشريع القانون الذي يعالج استبدال أعضائه في حالة الاستقالة أو الإقالة أو الوفاة أو فقدان العضوية لأي سبب آخر.

ثالثاً: النظر في مشاريع القوانين المقترحة من مجلس الرئاسة أو مجلس الوزراء بما في ذلك مشروع قانوني الموازنة العامة للدولة والموازنة التكميلية، والمصادقة على الحساب الختامي، ويختص أيضا بإجراء المناقلة بين أبواب وفصول الموازنة العامة وتخفيض مجمل مبالغها، وله أيضا عند الضرورة أن يقترح على مجلس الوزراء زيادة إجمالي مبالغ النفقات وذلك وفقاً للمادة / ٦٢ من الدستور.

رابعاً: المصادقة على موازنة مستقلة ووافية للقضاء.

خامساً: المصادقة على موازنة مجلس النواب ولجانه.

سادساً: النظر في مشروعات القوانين المقترحة من قبل أعضاء المجلس ولجانه.

سابعاً: في حالة عدم موافقة مجلس الرئاسة على القوانين تُعاد إلى مجلس النواب لإعادة النظر في النواحي المعترض عليها، والتصويت عليها بالأغلبية، وترسل ثانية إلى مجلس الرئاسة للموافقة عليها، وفي حالة عدم موافقة هيئة الرئاسة على القوانين ثانية، خلال عشرة أيام من تاريخ وصولها إليه، تُعاد إلى مجلس النواب، الذي له أن يقرها بأغلبية ثلاثة أخماس عدد أعضائه، غير قابلة للاعتراض، ويعد مصادقاً عليها.

#### المادة (٣٢)

يتولى مجلس النواب أعمال الرقابة على السلطة التنفيذية، وتتضمن الرقابة الصلاحيات الآتية:

أولاً: مساءلة أعضاء مجلس الرئاسة ومساءلة واستجواب أعضاء مجلس الوزراء بمن فيهم رئيس الوزراء وأي مسؤول آخر في السلطة التنفيذية.

ثانياً: إجراء التحقيق مع أي من المسؤولين المشار إليهم في أعلاه بشأن أي واقعة يرى المجلس أن لها علاقة بالمصلحة العامة أو حقوق المواطنين.

ثالثاً: طلب المعلومات والوثائق من أية جهة رسمية، بشأن أي موضوع يتعلق بالمصلحة العامة أو حقوق المواطنين أو تنفيذ القوانين أو تطبيقها من قبل هيئات ومؤسسات السلطة التنفيذية.

رابعاً: طلب حضور أي شخص أمامه للإدلاء بشهادة أو توضيح موقف أو بيان معلومات بشأن أي موضوع كان معروفاً أمام مجلس النواب ومدار بحث من قبله.

خامساً: لأعضاء مجلس النواب القيام بزيارات تفقدية إلى الوزارات ودوائر الدولة للاطلاع على حسن سير وتطبيق أحكام القانون.

## الفصل السادس مهام رئيس المجلس ونائبيه

### المادة رقم (٣٣)

رئيس المجلس هو الذي يمثله ويتحدث باسمه.

### المادة رقم (٣٤)

يمارس الرئيس المهام الآتية:

أولاً: العمل على تطبيق الدستور والقوانين والنظام الداخلي للمجلس.

ثانياً: افتتاح جلسات المجلس وترؤسها.

ثالثاً: دعوة مجلس النواب إلى جلسة استثنائية.

رابعاً: طلب تمديد الفصل التشريعي لدورة انعقاد مجلس النواب بما لا يزيد على ثلاثين يوماً.

خامساً: إدارة المناقشات والمحافظات على انتظامها، وتحديد موضوع البحث، ويوجه نظر

المتحدث إلى التزام حدود الموضوع والنظام وله أن يوضح أو يستوضح أية مسألة يراها

غامضة.

سادساً: عرض الأمور التي تتطلب إجراء التصويت عليها وإعلان نتائجها.

سابعاً: تمثيل المجلس في الاحتفالات الوطنية والمناسبات الأخرى وله تخويل أحد نائبيه أو

غيرهما من الأعضاء.

ثامناً: اتخاذ التدابير اللازمة لحفظ الأمن والنظام داخل المجلس.

تاسعاً: الرقابة والإشراف على جميع الموظفين والعاملين في ديوان المجلس وممارسة كافة

الصلاحيات المقررة له في هذا الشأن بما لا يتعارض مع المادة (٩) من هذا النظام.

### المادة رقم (٣٥)

أولاً: يمارس النائب الأول المهام الآتية:

أ. القيام بمهام رئيس المجلس عند غيابه أو تعذر قيامه بتلك المهام.

ب. متابعة أعمال اللجان الدائمة وتقديم التقارير بشأنها وفقاً لما أتفق عليه في هيئة الرئاسة.

ج. تولي رئاسة الاجتماعات المشتركة للجان الدائمة في المجلس.

ثانياً: يمارس النائب الثاني المهام الآتية:

أ- القيام بأعمال رئيس المجلس عند غيابه وغياب النائب الأول أو عند تعذر قيامهما بتلك

المهام.

ب- متابعة أعمال اللجان الدائمة وتقديم التقارير بشأنها وفقاً لما أُنفق عليه في هيئة الرئاسة.  
ج- التثبت من حصول النصاب القانوني لانعقاد المجلس والإشراف على عملية تسجيل غياب الأعضاء بعذر أو من دونه.

د- تنظيم جدول بطالبي الحديث من أعضاء المجلس.

ثالثاً: يتأسس عضو هيئة الرئاسة اجتماعات اللجان الدائمة عند حضوره لها ولا يحق له التصويت.

رابعاً: لهيئة الرئاسة أن تسند مهام إضافية لأي من النواب.

#### المادة (٣٦)

يمارس المقرران المهام الآتية:

أولاً: مراقبة عملية فرز الأصوات بعد تصويت أعضاء المجلس.

ثانياً: تنظيم محاضر الجلسات وخلاصتها وتوثيقها وتوزيعها على الأعضاء.

ثالثاً: أي مهام أخرى تناط بهما من قبل هيئة الرئاسة.

### الفصل السابع

#### سير العمل في المجلس

#### المادة (٣٧)

أولاً: تعد هيئة الرئاسة جدول أعمال مجلس النواب الأسبوعي بالتنسيق مع رؤساء اللجان المختصة وتقوم بتوزيعه أو تبليغه للأعضاء قبل انعقاد الجلسة الأولى الأسبوعية بيومين على الأقل.

ثانياً: لا يجوز عرض أي موضوع لم يدرج في جدول الأعمال ومناقشته إلا بموافقة أغلبية الأعضاء الحاضرين.

ثالثاً: تناقش فقرات جدول الأعمال بحسب تسلسلها الوارد في الجدول ولا يصار إلى مناقشة أية فقرة جديدة إلا بعد الانتهاء كلياً من مناقشة الفقرة السابقة، وإذا تعذر إتمام النقاش فلهيئة الرئاسة تأجيل النظر فيها إلى جلسة ثانية.

#### المادة (٣٨)

أولاً: لهيئة الرئاسة وبعد التشاور مع رؤساء الكتل البرلمانية إصدار بيانات باسم مجلس النواب حول القضايا الهامة والمستجدات التي ترى ضرورة إصدار بيان حولها.

ثانياً: لعضو المجلس الإدلاء ببيان عن موضوع غير وارد في جدول الأعمال إذا كان يتعلق

ببعض الأمور الخطيرة أو ذات الأهمية العاجلة بعد موافقة هيئة الرئاسة عليه وتقديرها له.

#### المادة (٣٩)

أولاً: يفتتح الرئيس كل جلسة مع ذكر رقم الجلسة على الوجه الآتي:

( بسم الله الرحمن الرحيم... نيابةً عن الشعب نفتتح الجلسة)

ثانياً: تلاوة آيات من القرآن الكريم في بداية كل جلسة.

#### المادة (٤٠)

أولاً: لعضو مجلس الرئاسة ومجلس الوزراء حضور جلسات المجلس بناءً على طلبه، وموافقة هيئة الرئاسة، والمشاركة في النقاشات المتعلقة بشؤون وزارته أو الشؤون المتعلقة بالحكومة وله استصحاب كبار موظفي الوزارة للاستعانة بهم بأذن من الرئيس.

ثانياً: للمواطنين والعاملين في حقل الإعلام حضور جلسات المجلس بإذن من هيئة الرئاسة ما لم تكن الجلسات سرية.

#### المادة (٤١)

يتحدث العضو في الجلسة بإذن من الرئيس، وللرئيس تحديد مدة زمنية للحديث، ولا يجوز للعضو أن يتحدث أكثر من الوقت المسموح به، كما لا يجوز الحديث أكثر من مرتين في ذات الموضوع إلا إذا أجاز رئيس الجلسة ذلك.

#### المادة (٤٢)

أولاً: يوجه العضو حديثه إلى رئيس الجلسة على أن لا يخرج عن الموضوع ويتحاشى التكرار. وعند الإخلال بذلك للرئيس وحده أن يلفت نظره إلى التزام أحكام النظام الداخلي. ثانياً: لا يسمح العودة إلى الموضوعات التي تم حسمها.

#### المادة (٤٣)

للمتحدث التعبير عن رأيه ووجهة نظره مع وجوب المحافظة على احترام المؤسسات الدستورية للدولة وهيبتها واحترام مجلس النواب ورئاسته وأعضائه، ولا يأتي بأمر مخل بالنظام والوقار الواجب في الجلسة.

#### المادة (٤٤)

لا يسمح لأحد غير رئيس الجلسة مقاطعة المتحدث، ولا إبداء أية ملحوظة إليه، وللرئيس وحده الحق في أن ينيه المتكلم في أية لحظة أثناء حديثه إلى مخالفته لأحكام المادة السابقة، أو غيرها من أحكام هذا النظام، أو إلى أن رأيه قد وضع وضوحاً كافياً وأنه لا

محل لاسترساله في الكلام.

#### المادة (٤٥)

لرئيس الجلسة أن يأمر بحذف أي حديث يصدر من أحد الأعضاء مخالفاً للنظام من محضر الجلسة وعند الاعتراض على ذلك يعرض الأمر على المجلس، الذي يصدر قراره في هذا الشأن من دون مناقشة.

#### المادة (٤٦)

إذا اختل النظام داخل المجلس ولم يتمكن الرئيس من إعادته، يرفع الجلسة أو يؤجلها.

### الفصل الثامن

#### الإجراءات الخاصة بمجلس رئاسة الدولة

#### المادة (٤٧)

يقعد مجلس النواب اجتماعاً خاصاً لمناقشة ترشيح وانتخاب رئيس الجمهورية ونائبيه طبقاً للمادة (٧٠) من الدستور.

#### المادة (٤٨)

يؤدي رئيس الجمهورية ونائباه اليمين الدستورية أمام مجلس النواب بالصيغة المنصوص عليها في المادة (٥٠) من الدستور.

### الفصل التاسع

#### إجراءات منح الثقة للوزارات ومتابعة برامج الوزارات

#### المادة (٤٩)

أولاً. يعرض رئيس مجلس الوزراء المكلف أسماء أعضاء وزارته والمنهاج الوزاري على مجلس النواب.

ثانياً. يحال المنهاج الوزاري إلى لجنة خاصة يرأسها أحد نائبي رئيس المجلس لإعداد تقرير يقدم للمجلس قبل التصويت عليه.

ثالثاً. تعد الوزارة حائزةً على ثقة المجلس عند الموافقة على الوزراء منفردين والمنهاج الوزاري بالأغلبية المطلقة.

## الفصل العاشر السؤال والمسألة والاستجواب

### المادة رقم (٥٠)

لكل عضو أن يوجه إلى أعضاء مجلس الرئاسة أو رئيس مجلس الوزراء أو نوابه أو الوزراء أو رؤساء الهيئات المستقلة ورؤساء الدوائر غير المرتبطة بوزارة أو غيرهم من أعضاء الحكومة أسئلة خطية مع إعلام هيئة الرئاسة في شأن من الشؤون التي تدخل في اختصاصهم، وذلك للاستفهام عن أمر لا يعلمه العضو، أو للتحقق من حصول واقعة وصل علمها إليه، أو للوقوف على ما تعتمده الحكومة في أمر من الأمور.

### المادة رقم (٥١)

تدرج هيئة الرئاسة السؤال الذي تكون الإجابة عنه شفافاً في جدول أعمال أقرب جلسة مناسبة وذلك بعد أسبوع على الأقل من تاريخ إبلاغه إلى المسؤول المعني. ولا يجوز أن يتأخر الرد على السؤال أكثر من أسبوعين.

### المادة رقم (٥٢)

لا يجوز أن تدرج بجدول الأعمال الأسئلة المرتبطة بموضوعات محالة إلى لجان المجلس، قبل أن تقدم اللجنة تقريرها إلى المجلس، ولا يجوز أن يدرج للعضو الواحد أكثر من سؤال في جلسة واحدة وتكون الإجابة عن الأسئلة بحسب ترتيب قيدها.

### المادة رقم (٥٣)

للعضو الذي وجه السؤال من دون غيره أن يستوضح المسؤول المعني، وإن يعقب على الإجابة، ومع ذلك فلرئيس المجلس، إذا كان السؤال متعلقاً بموضوع له أهمية عامة أن يأذن، بحسب تقديره، لرئيس اللجنة المختصة بموضوع السؤال أو لعضو آخر بإبداء تعليق موجز أو ملاحظات موجزة على الإجابة.

### المادة رقم (٥٤)

يجوز للعضو سحب سؤاله في أي وقت، ويسقط السؤال بزوال صفة مقدمه، أو من وجه إليه.

### المادة رقم (٥٥)

يجوز لخمسة وعشرين عضواً من أعضاء مجلس النواب طرح موضوع عام للمناقشة لاستيضاح سياسة وأداء مجلس الوزراء أو إحدى الوزارات ويقدم إلى رئيس مجلس النواب ويحدد رئيس مجلس الوزراء موعداً للحضور مع تحديد سقف زمني أمام مجلس النواب

لمناقشته.

#### المادة (٥٦)

لعضو مجلس النواب، وبموافقة خمسة وعشرين عضواً توجيه استجواب إلى رئيس مجلس الوزراء أو أحد نوابه أو الوزراء لتقييم أدائهم في الشؤون التي تدخل في اختصاصهم، ولا تجري المناقشة في الاستجواب إلا بعد سبعة أيام في الأقل من تقديمه.

#### المادة (٥٧)

لمجلس النواب مساءلة أعضاء مجلس الرئاسة بناءً على طلب مسبب وبالأغلبية المطلقة لعدد أعضائه.

#### المادة رقم (٥٨)

يقدم طلب توجيه الاستجواب كتابة إلى رئيس المجلس موقفاً من طالب الاستجواب وبموافقة خمسة وعشرين عضواً على الأقل مبيناً فيه بصفة عامة موضوع الاستجواب وبيانياً بالأمر المستجوب عنها، والوقائع والنقاط الرئيسية التي يتناولها الاستجواب والأسباب التي يستند إليها مقدم الاستجواب، ووجه المخالفة الذي ينسب إليه من وجه إليه الاستجواب، وما لدى المستجوب من أسانيد تؤيد ما ذهب إليه. ولا يجوز أن يتضمن الاستجواب أموراً مخالفة للدستور أو القانون أو عبارات غير لائقة، أو أن يكون متعلقاً بأمر لا تدخل في اختصاص الحكومة أو إن تكون في تقديمه مصلحة خاصة أو شخصية للمستجوب. كما لا يجوز تقديم طلب استجواب في موضوع سبق للمجلس أن فصل فيه ما لم تطراً وقائع جديدة تسوغ ذلك.

#### المادة رقم (٥٩)

للمستجوب الحق في سحب طلبه بالاستجواب في أي وقت ويسقط الاستجواب بزوال صفة من تقدم به أو من وجه إليه.

#### المادة رقم (٦٠)

إذا رغب أحد أعضاء هيئة الرئاسة توجيه سؤال أو أن يتقدم بطلب استجواب إلى أحد أعضاء مجلس الوزراء، عليه أن يترك منصة الرئاسة ويجلس في المكان المخصص له في قاعة اجتماع المجلس.

#### المادة رقم (٦١)

إذا انتهت المناقشة باقتناع المجلس بوجهة نظر المستجوب تعد المسألة منتهية. وبخلافه يجوز

أن يؤدي الاستجواب إلى سحب الثقة بالمستجوب على المجلس وفقاً للإجراءات الواردة في النظام الداخلي.

## الفصل الحادي عشر الإقالة وسحب الثقة

### المادة رقم (٦٢)

يتم إغفاء أحد أعضاء مجلس الرئاسة بالأغلبية المطلقة لعدد أعضاء مجلس النواب، بعد إدانة أحدهم من المحكمة الاتحادية العليا في إحدى الحالات الآتية:  
أولاً. الحث في اليمين الدستورية.  
ثانياً. انتهاك الدستور.  
ثالثاً. الخيانة العظمى.

### المادة رقم (٦٣)

لمجلس النواب سحب الثقة من أحد الوزراء، بالأغلبية المطلقة، ويُعد مستقيلاً من تاريخ قرار سحب الثقة ولا يجوز طرح موضوع سحب الثقة بالوزير إلا بناءً على رغبته، أو طلب موقع من خمسين عضواً، أثار مناقشة استجوابٍ موجه إليه، ولا يصدر المجلس قراره في الطلب إلا بعد سبعة أيام في الأقل من تاريخ تقديمه.

### المادة رقم (٦٤)

أولاً: لمجلس الرئاسة، تقديم طلب إلى مجلس النواب بسحب الثقة من رئيس مجلس الوزراء.  
ثانياً: لمجلس النواب وبناءً على طلب خمس أعضائه طرح سحب الثقة من رئيس مجلس الوزراء أثار استجواب موجه إليه، ولا يجوز أن يقدم هذا الطلب إلا بعد سبعة أيام في الأقل من تاريخ تقديم الطلب.  
ثالثاً: يقرر مجلس النواب سحب الثقة من رئيس مجلس الوزراء، بالأغلبية المطلقة لعدد أعضائه.

### المادة رقم (٦٥)

تُعد الوزارة مستقلة في حالة سحب الثقة من رئيس مجلس الوزراء.

### المادة رقم (٦٦)

في حالة التصويت على سحب الثقة من مجلس الوزراء بأكمله، يستمر رئيس مجلس الوزراء والوزراء في مناصبهم لتصريف الأمور اليومية، لمدة لا تزيد على ثلاثين يوماً، إلى حين تأليف

مجلس الوزراء الجديد، وفقاً لأحكام المادة (٧٣) من الدستور.

#### المادة رقم (٦٧)

لمجلس النواب، حق استجواب مسؤولي الهيئات المستقلة وفقاً للإجراءات المتعلقة بالوزراء، وله إعفائهم بالأغلبية المطلقة.

### الفصل الثاني عشر

#### لجان المجلس

#### المادة (٦٨)

تشكل لجنة مؤقتة لتعديل الدستور.

#### المادة رقم (٦٩)

تشكل اللجان الدائمة في أول جلسة يعقدها المجلس بعد إقرار النظام الداخلي ويراعى في تشكيلها رغبة العضو واختصاصه وخبرته.

#### المادة رقم (٧٠)

أولاً- تشكل في المجلس اللجان الدائمة المحددة فيما يلي:

١. لجنة العلاقات الخارجية
٢. لجنة الأمن والدفاع.
٣. اللجنة القانونية.
٤. لجنة النفط والغاز والثروات الطبيعية.
٥. لجنة النزاهة.
٦. اللجنة المالية.
٧. اللجنة الاقتصادية والاستثمار والإعمار.
٨. لجنة التربية والتعليم.
٩. لجنة الصحة والبيئة.
١٠. لجنة العمل والخدمات.
١١. لجنة الأقاليم، والمحافظات غير المنتظمة في إقليم.
١٢. لجنة حقوق الإنسان.
١٣. لجنة الثقافة والإعلام والسياحة والآثار.
١٤. لجنة الأوقاف والشؤون الدينية.

١٥. لجنة المرشحين والمهجرين والمغتربين.

١٦. لجنة الزراعة والمياه والأهواز.

١٧. لجنة اجتثاث البعث.

١٨. لجنة الشهداء والضحايا والسجناء السياسيين.

١٩. لجنة الشباب والرياضة.

٢٠. لجنة المرأة والأسرة والطفولة.

٢١. لجنة مؤسسات المجتمع المدني.

٢٢. لجنة شؤون الأعضاء والتطوير البرلماني.

٢٣. لجنة العشائر.

٢٤. لجنة الشكاوي.

#### المادة (٧١)

تشكيل لجنة مؤقتة لمراقبة تنفيذ المادة (١٤٠) من الدستور عند تطبيقها.

#### المادة (٧٢)

أولاً: لكل عضو الحق بأن يرشح نفسه لعضوية إحدى اللجان ورئاستها.

ثانياً: تعرض هيئة الرئاسة أسماء المرشحين لكل لجنة من اللجان الدائمة على المجلس

للتصويت عليها في قائمة واحدة يتم التوافق عليها من قبل الكتل البرلمانية.

#### المادة رقم (٧٣)

تتكون كل لجنة من اللجان الدائمة من عدد من الأعضاء لا يقل عددهم عن سبعة أعضاء

ولا يزيد على خمسة عشر عضواً.

#### المادة رقم (٧٤)

تنتخب كل لجنة خلال ثلاثة أيام تالية لبداية تشكيلها من بين أعضائها رئيساً ونائباً

لرئيس ومقرراً، وذلك بالأغلبية لعدد أعضائها.

#### المادة رقم (٧٥)

أولاً: تعقد اللجان اجتماعات دورية يحددها رئيس اللجنة أو نائبه عند غيابه وتتم دعوة

الأعضاء عن طريق المقرر.

ثانياً: يكتمل النصاب في اجتماعات اللجان بحضور أكثرية عدد أعضائها.

ثالثاً: تتخذ اللجان قراراتها بالأغلبية المطلقة لعدد أعضائها وترفع قراراتها لهيئة الرئاسة

بتوقيع رئيس اللجنة أو نائبه أو أعضاء اللجنة بغيابهم.  
رابعاً: للجان الاستعانة بالخبراء عند الحاجة إليهم وتحدد أجورهم بعد الاتفاق مع هيئة الرئاسة.

#### المادة رقم (٧٦)

أولاً- للجنة دعوة أي عضو من أعضاء المجلس لإبداء الرأي في القضايا المعروضة عليها ولا يحق له التصويت ولها دعوة أي موظف حكومي بعلم مرجعه أو خبير أو مختص من غير أعضاء المجلس للاستئناس برأيهم.

ثانياً- لكل عضو من أعضاء المجلس الحق في حضور اجتماعات أية لجنة وله بعد استئذان رئيس الجلسة إبداء رأيه دون الاشتراك في التصويت.

#### المادة رقم (٧٧)

أولاً- للجنة وبموافقة أغلبية أعضائها دعوة أي وزير أو من هو بدرجةه للاستيضاح مع إعلام رئيس مجلس النواب ورئيس مجلس الوزراء وعلى المسؤول المدعو حضور اجتماع اللجنة خلال سبعة أيام من تاريخ تسلمه الدعوة.

ثانياً. للجنة وبموافقة أغلبية أعضائها دعوة وكلاء الوزراء وأصحاب الدرجات الخاصة وغيرهم من موظفي الحكومة (مدنيين وعسكريين) مباشرة للاستيضاح وطلب المعلومات مع إعلام رئيس مجلس النواب ورئيس مجلس الوزراء بذلك.

ثالثاً. لوزير الدولة لشؤون مجلس النواب أو من يمثله حضور اجتماعات اللجان بعد دعوتها للتسيق والتعاون وتبادل المعلومات بين الحكومة والمجلس.

رابعاً. للجنة توثيق أي لقاء مع أي مسؤول يدخل ضمن صلاحياتها صوتياً أو صورة وصوت.

#### المادة رقم (٧٨)

للجان الدائمة الطلب بعلم هيئة الرئاسة من دوائر الدولة ومنظمات المجتمع المدني تزويدها بالوثائق والمعلومات التي تحتاج إليها.

#### المادة رقم (٧٩)

بعد حضور العضو اجتماعات اللجان بمنزلة حضور جلسات المجلس وتسري بحقه أحكام هذا النظام الداخلي عند تغيبه عن حضور اجتماعاتها.

#### المادة رقم (٨٠)

عند حصول نقص في عدد أعضاء إحدى اللجان ينتخب المجلس عضواً جديداً بدلاً عنه.

#### المادة رقم (٨١)

أولاً- على الرئاسة إحالة الموضوعات بكامل وثائقها إلى اللجان لدراستها ومناقشتها واتخاذ التوصيات المناسبة بشأنها.

ثانياً- تنظم كل لجنة محاضر جلساتها وتثبت أسماء الحاضرين والغائبين من الأعضاء وتدون ما يدور فيها من نقاش وآراء وتتخذ قراراتها بالأغلبية وعند تساوي الأصوات يُرجح الجانب الذي صوت معه الرئيس.

#### المادة رقم (٨٢)

للمجلس تشكيل لجان فرعية ولجان مؤقتة ولجان تحقيق بحسب مقتضيات العمل والموضوعات المعروضة عليه.

#### المادة رقم (٨٣)

يتم تشكيل اللجان المؤقتة ولجان التحقيق بموافقة أغلبية عدد الحاضرين في المجلس بناءً على اقتراح من هيئة الرئاسة أو من خمسين عضواً من الأعضاء.

#### المادة رقم (٨٤)

تتمتع لجنة التحقيق بصلاحيه تقصي الحقائق فيما هو معروض عليها من قضايا ويحق للجنة دعوة أي شخص لسماع أقواله على وفق الطرق الأصولية ولها حق الاطلاع على كل ما له علاقة بالقضية المعروضة عليها من دون المساس بالقضايا المعروضة على القضاء ولها الاستعانة بالخبراء ويتم تحديد أجورهم بالاتفاق مع هيئة الرئاسة.

#### المادة رقم (٨٥)

ترفع اللجنة بعد إنهاء التحقيق تقريرها وتوصياتها إلى هيئة الرئاسة لعرضها على المجلس لاتخاذ ما يراه مناسباً.

#### المادة (٨٦)

للجنة الحق في إقالة رئيس اللجنة أو نائبه أو المقرر عند ثبوت عدم كفايته أو عجزه.

### الفصل الثالث عشر اختصاص اللجان الدائمة

#### المادة رقم (٨٧)

أولاً: لكل لجنة دائمة اقتراح القوانين ذات العلاقة باختصاصها وفقاً للضوابط التي ينص عليها هذا النظام.

ثانياً: تتولى كل لجنة من اللجان الدائمة دراسة مشروعات القوانين واقتراحات مشروعات القوانين، المتعلقة باختصاصها وإبداء الرأي فيها وغير ذلك من الموضوعات التي تحال إليها من هيئة الرئاسة و المتعلقة باختصاصات المبينة في هذا النظام.  
ثالثاً: لكل لجنة متابعة ومراقبة حفظ التوازن في المؤسسات ذات العلاقة باختصاصها.

#### المادة رقم (٨٨)

لجنة العلاقات الخارجية.

تختص هذه اللجنة بما يأتي:

أولاً. دراسة الموقف الدولي والإقليمي والتطورات السياسية الدولية.

ثانياً. متابعة السياسة الخارجية للدولة والتمثيل الدبلوماسي.

ثالثاً. متابعة المؤتمرات الدولية.

رابعاً. دراسة الاتفاقات والمعاهدات السياسية الدولية بالتعاون مع اللجنة القانونية.

خامساً. اقتراح التشريعات المنظمة للسلكين الدبلوماسي والقنصلي.

سادساً. متابعة الشؤون الخاصة بالمنظمة العالمية للأمم المتحدة والمنظمات الدولية والإقليمية.

#### المادة رقم (٨٩)

لجنة الأمن والدفاع.

تختص هذه اللجنة ما يأتي:

أولاً. متابعة شؤون أمن الدولة الخارجية.

ثانياً. متابعة شؤون الأمن الداخلي ومكافحة الإرهاب والجريمة.

ثالثاً. متابعة شؤون القوات المسلحة.

رابعاً. متابعة شؤون جهاز المخابرات.

خامساً. اقتراح التشريعات المتعلقة بضباط القوات المسلحة والشرطة وبأفرادها وأجهزة

الاستخبارات العراقية.

#### المادة رقم (٩٠)

اللجنة القانونية.

تختص هذه اللجنة بما يأتي:

أولاً- مراجعة القوانين السابقة وتكييفها وفق الدستور.

ثانياً- دراسة التشريعات المتعلقة بالسلطة القضائية.

ثالثاً- معاونة المجلس ولجانه في صياغة النصوص التشريعية.

رابعاً- تحسين وتطوير النظم القانونية والقضائية.

خامساً- دراسة مقترحات مشروعات القوانين المقدمة لها من قبل المجلس والحكومة وإبداء الرأي بشأنها وإعداد نصوصها وصياغتها ، بحسب ما تكلف به من قبل هيئة الرئاسة في المجلس.

سادساً- مراجعة قرارات مجلس قيادة الثورة المنحل.

سابعاً- متابعة المفوضية العليا للانتخابات.

#### المادة رقم (٩١)

لجنة النفط والغاز والثروات الطبيعية.

وتختص هذه اللجنة بما يأتي:

أولاً. الرقابة والإشراف على السياسة النفطية والثروات الطبيعية.

ثانياً. رقابة الحسابات من واردات النفط والغاز وبقية الثروات الطبيعية.

ثالثاً. تقديم مشروعات القوانين للحد من هدر الثروة النفطية والطبيعية.

رابعاً. متابعة تأهيل واستحداث المنشآت النفطية لتأمين انسيابية المنتجات النفطية للمواطنين.

خامساً. متابعة سياسة النفط مقابل الغذاء والدواء والحاجات الأساسية وملف الفساد الذي

ترتب عليها.

سادساً. متابعة تأهيل واستحداث المشاريع المتعلقة بالثروات الطبيعية.

#### المادة رقم (٩٢)

لجنة النزاهة.

تختص هذه اللجنة بما يأتي:

أولاً. متابعة قضايا الفساد الإداري والمالي في مختلف أجهزة الدولة.

ثانياً. متابعة ومراقبة عمل هيئات ومؤسسات النزاهة (هيئة النزاهة، دائرة المفتش العام،

ديوان الرقابة المالية وغيرها من الهيئات المستقلة).

ثالثاً. اقتراح مشروعات القوانين المتعلقة بالنزاهة.

#### المادة رقم (٩٣)

اللجنة المالية.

تختص هذه اللجنة بما يأتي:

أولاً. متابعة الموازنة العامة للدولة والمناقلة بين أبوابها  
ثانياً. اقتراح التشريعات المتعلقة بالجمارك والضرائب والرسوم.  
ثالثاً. متابعة البنوك والائتمان والقروض والتأمين.  
رابعاً. الإشراف على إعداد ميزانية مجلس النواب.  
خامساً. متابعة إعفاء الديون والتعويضات التي فرضت على الشعب العراقي.  
سادساً. متابعة السياسة المالية لمختلف وزارات ومؤسسات الدولة.

#### المادة رقم (٩٤)

اللجنة الاقتصادية والاستثمار والإعمار.  
تختص هذه اللجنة بما يأتي:  
أولاً. متابعة الخطط الاقتصادية للدولة.  
ثانياً. الاهتمام بدور القطاع الخاص والخصخصة.  
ثالثاً. متابعة شؤون التجارة الداخلية والخارجية والأجور والأسعار.  
رابعاً. مراقبة العقود المبرمة لاستيراد مواد الحصة التموينية وضمان انسيابية وسلامة عملية التوزيع.  
خامساً. متابعة تطوير الصناعة المحلية.  
سادساً. متابعة شؤون الاستثمار الوطني والأجنبي واقتراح القوانين والقرارات التي تشجع المشاريع الاستثمارية بالعراق.  
سابعاً. متابعة كافة أوجه مشاريع الإعمار السكنية والبنى التحتية وغيرها.

#### المادة رقم (٩٥)

لجنة التربية والتعليم.  
تختص هذه اللجنة على وفق ما يأتي:  
أولاً. متابعة شؤون التربية والتعليم لجميع مراحلها ومناهجها.  
ثانياً. متابعة وتطوير الجامعات ومراكز البحث العلمي.  
ثالثاً. متابعة تعميم ثقافة التسامح وحقوق الإنسان.

#### المادة (٩٦)

لجنة الصحة والبيئة.  
تختص هذه اللجنة بما يلي:

أولاً. مراجعة السياسة الصحية للبلاد وتطويرها بما يتناسب مع أفضل الخدمات الحكومية.

ثانياً. الاهتمام بالكادر الطبي والصحي ومنحه فرص الاستقرار لمنع الهجرة كونها خسارة للطاقات.

ثالثاً. متابعة خطط توفير الأدوية والأجهزة من المناشئ المعتمدة دولياً.

رابعاً. متابعة تنفيذ القوانين والإجراءات الخاصة بحماية البيئة في كافة أنحاء العراق.

خامساً. متابعة حماية وتطوير المناطق الخضراء في مدن وأرياف العراق.

سادساً. متابعة حث الوزارات المعنية لمعالجة ظاهرة التصحر.

سابعاً. مراقبة عملية طمر النفايات الضارة واقتراح القوانين التي تمنع طمر النفايات النووية في مناطق العراق.

#### المادة (٩٧)

لجنة العمل والخدمات.

تختص هذه اللجنة بما يأتي:

أولاً. متابعة شؤون الخدمات البلدية ومياه الشرب والصرف الصحي.

ثانياً. متابعة شؤون الكهرباء.

ثالثاً. متابعة شؤون الاتصالات.

رابعاً. متابعة شؤون النقل.

خامساً. اقتراح القوانين المتعلقة بتنظيم العلاقة بين الحكومة وأصحاب العمل والعمال.

سادساً. مراقبة تطبيق قانون العمل.

سابعاً. مراقبة ومتابعة تهيئة العمالة الماهرة حسب متطلبات سوق العمل.

#### المادة رقم (٩٨)

لجنة شؤون الأقاليم والمحافظات غير المنتظمة في إقليم.

تختص هذه اللجنة بما يأتي:

أولاً. الاهتمام بشؤون الأقاليم والمحافظات غير المنتظمة في إقليم وعلاقتها بالحكومة الاتحادية

ثانياً. متابعة شؤون مجالس الأقاليم والمحافظات والمجالس المحلية.

ثالثاً. متابعة التقييد بالمشاركة العادلة في إدارة مؤسسات الدولة الاتحادية المختلفة والبعثات

والزمالة الدراسية، والمؤتمرات المحلية والدولية.  
رابعاً. متابعة التوزيع العادل للموارد والتخصيصات بين الأقاليم والمحافظات.  
خامساً. اقتراح القوانين المنظمة للعلاقات بين المجالس التشريعية في الأقاليم والمحافظات مع  
الوزارات الاتحادية.  
سادساً. اقتراح القوانين لتنظيم عمل الهيئتين المنصوص عليهما في المادة ١٠٥ و ١٠٦ من  
الدستور.

#### المادة رقم (٩٩)

لجنة حقوق الإنسان  
تختص هذه اللجنة بما يأتي:  
أولاً. متابعة حقوق الإنسان العراقي على وفق المبادئ المقررة في الدستور ورصد المخالفات لها  
واقترح المعالجات.

ثانياً. رصد مخالفات السلطات لحقوق الإنسان.  
ثالثاً. متابعة شؤون السجناء والمعتقلين في السجون.

#### المادة رقم (١٠٠)

لجنة الثقافة والفنون والإعلام والسياحة والآثار.  
تختص هذه اللجنة بما يأتي:  
أولاً. الاهتمام بالثقافة بجميع مجالاتها.  
ثانياً. الاهتمام بتطوير الفنون والآداب.  
ثالثاً. الاهتمام بالسياحة وخاصة السياحة الدينية.  
رابعاً. متابعة شؤون الآثار ودراسة متابعة إعادة الآثار العراقية المسروقة والمفقودة والحفاظ عليها.  
خامساً. متابعة وسائل الإعلام ومراقبة أدائها.  
سادساً. متابعة هيئة الإعلام والاتصالات.

#### المادة رقم (١٠١)

لجنة الأوقاف والشؤون الدينية.  
وتختص هذه اللجنة بما يأتي:  
أولاً. متابعة أعمال وقرارات دواوين الأوقاف.  
ثانياً. تقديم مشروعات القوانين لتفعيل وتنمية الأوقاف.

ثالثاً. متابعة الهيئة العليا للحج والعمرة.

#### المادة رقم (١٠٢)

لجنة المرحلين والمهجرين والمغتربين.

تختص هذه اللجنة بمتابعة الشؤون التالية:-

أولاً. متابعة إعادة المهجرين والمرحلين قسراً، إلى محال سكناهم قبل الترحيل وإعادة أموالهم المنقولة وغير المنقولة.

ثانياً. متابعة إعادة الأموال المنقولة وغير المنقولة، المصادرة في ظل النظام السابق، بدون وجه حق من المرحلين والمهجرين.

ثالثاً. متابعة شؤون المواطنين الذين تم حجزهم، في ظل النظام السابق، نتيجة ترحيل عوائلهم إلى خارج العراق.

رابعاً. دراسة مقترحات مشروعات القوانين المتعلقة بالجنسية على وفق ما هو منصوص عليه في المادة الحادية عشر من الدستور وبالتسسيق مع اللجنة القانونية.

خامساً. متابعة الهيئة العليا لحل نزاعات الملكية العقارية.

#### المادة رقم (١٠٣)

لجنة الزراعة والمياه والأهوار.

تختص هذه اللجنة بالشؤون التالية:

أولاً. متابعة الزراعة وتطويرها.

ثانياً. مراقبة تنفيذ سياسة الموارد المائية وتوزيعها في الداخل.

ثالثاً. متابعة شؤون الأرياف وتمييتها ورفع المستوى المعيشي للفلاحين والمزارعين.

رابعاً. متابعة شؤون الثروة الحيوانية وشؤون البيطرة.

خامساً. متابعة وتطوير شؤون البدو الرحل عن طريق توطينهم وتوفير البيئة الملائمة لهم.

سادساً. متابعة إحياء الأهوار.

سابعاً. متابعة شؤون سكان الأهوار وتطوير أوضاعهم.

ثامناً. تطوير الأهوار كثروة وطنية وتراث إنساني.

#### المادة رقم (١٠٤)

لجنة اجتثاث البعث.

تختص هذه اللجنة بما يأتي:

أولاً. مراقبة ومراجعة الإجراءات التي تتخذها الهيئة العليا لاجتثاث البعث لضمان العدل والموضوعية والشفافية، والنظر في موافقتها للقوانين.  
ثانياً. اتخاذ توصيات بشأن القرارات التي تصدرها هيئة اجتثاث البعث ودوائرها في الوزارات والهيئات الحكومية وتعرض توصيات على مجلس النواب.

#### المادة رقم (١٠٥)

لجنة الشهداء والضحايا والسجناء السياسيين.  
تختص هذه اللجنة بما يأتي:  
أولاً. متابعة عمل مؤسسة الشهيد.  
ثانياً. متابعة عمل مؤسسة السجناء السياسيين.  
ثالثاً. متابعة شؤون الشهداء والمتضررين نتيجة العمليات العسكرية والإرهابية.  
رابعاً. متابعة شؤون ذوي الاحتياجات الخاصة.  
خامساً. متابعة شؤون المفصولين السياسيين.

#### المادة (١٠٦)

لجنة الشباب والرياضة.  
تختص هذه اللجنة بما يأتي:  
أولاً. متابعة شؤون الشباب ورفع مستوى كفاءاتهم وتطويرها في المجالات المختلفة. ثانياً.  
متابعة شؤون الرياضيين والمؤسسات الرياضية وتطويرها.

#### المادة رقم (١٠٧)

لجنة المرأة والأسرة والطفولة.  
تختص هذه اللجنة بما يلي:  
أولاً. تقديم مقترحات مشروعات القوانين التي تدعم دور المرأة ومكانتها في المجتمع والمسيرة السياسية.  
ثانياً. الاهتمام بحقوق المرأة والدفاع عنها وفق لوائح حقوق الإنسان مع الأخذ بنظر الاعتبار خصوصية المجتمع العراقي.  
ثالثاً. رصد مخالفات مؤسسات السلطة التنفيذية لحقوق المرأة الواردة في الدستور.  
رابعاً. متابعة تنفيذ القوانين والإجراءات التي تحمي الأسرة في المجتمع العراقي.  
خامساً. الاهتمام بتطوير القوانين والمشاريع الخاصة برعاية الأمومة والطفولة.

سادساً. الاهتمام بالأحداث ورعايتهم لمنعهم من الانحراف والتشرد.  
سابعاً. متابعة دوائر الرعاية الاجتماعية بما يضمن حقوق ذوي الاحتياجات الخاصة والعجزة  
والمسنين.

#### المادة رقم (١٠٨)

لجنة مؤسسات المجتمع المدني.

تختص هذه اللجنة بما يلي:

أولاً. اقتراح ودعم التشريعات والإجراءات الكفيلة بتطوير وتفعيل دور مؤسسات المجتمع  
المدني.

ثانياً. متابعة معاهد ومراكز الدراسات التي تهتم بتطوير أفكار وآليات مؤسسات المجتمع  
المدني بما ينسجم وخصوصية المجتمع العراقي.

#### المادة رقم (١٠٩)

لجنة شؤون الأعضاء والتطوير البرلماني.

تختص هذه اللجنة بما يأتي:

أولاً. تختص هذه اللجنة بمتابعة كل ما يتعلق بشؤون أعضاء مجلس النواب.

ثانياً. التحقق في الشروط الواجب توافرها في عضو مجلس النواب.

ثالثاً. العمل على تطوير الأعضاء البرلمانيين بما يتحقق عن طريق الاتصال مع دول العالم من  
خلال الإيفادات... الخ.

#### المادة رقم (١١٠)

لجنة العشائر.

وتختص هذه اللجنة بما يأتي:

أولاً- متابعة شؤون العشائر وتفعيل دورها الوطني.

ثانياً- متابعة النهوض بالقبائل والعشائر العراقية وتهتم بما ينسجم مع الدين والقانون.

ثالثاً- الأشراف على تعزيز القيم الإنسانية النبيلة بما يساهم في تطوير المجتمع.

#### المادة رقم (١١١)

لجنة الشكاوي.

تختص هذه اللجنة بما يأتي:

١. استلام آراء ومقترحات وشكاوي المواطنين.

٢. النظر في هذه الشكاوى والمقترحات والأوراق وتحويلها إلى اللجان المختصة.

٣. متابعة هذه المقترحات مع اللجان المختصة وإبلاغ المواطنين بها.

#### المادة رقم (١١٢)

أولاً. لكل لجنة حق اقتراح القوانين، وتقدم اللجنة الاقتراح كتابة إلى رئيس المجلس، الذي يحيله بدوره إلى اللجنة المختصة.

ثانياً. تقوم اللجنة المختصة بدراسة القانون وإعادته إلى الرئيس.

ثالثاً. يحيل رئيس المجلس مشروع القانون إلى اللجنة القانونية لمراجعة صياغته وتدقيقه وتطلب عرضه على مجلس النواب.

#### المادة رقم (١١٣)

تتابع اللجان في حدود اختصاصها ما تتضمنه بيانات الوزراء في كافة المجالات وتصدر التوصيات بشأنها ولهيئة الرئاسة عرض هذه التوصيات على المجلس.

#### المادة رقم (١١٤)

جلسات اللجان غير علنية، ولا يجوز حضورها إلا لأعضائها وغيرهم من أعضاء المجلس والموظفين في اللجنة ومن تستعين بهم اللجنة من المستشارين والخبراء وأعضاء الحكومة ولا يجوز إن يحضر ممثلو الصحافة وغيرها من وسائل الإعلام اجتماعات اللجان إلا بإذن من رئيسها.

#### المادة رقم (١١٥)

على كل لجنة أن تقدم تقريراً إلى المجلس عن كل موضوع يحال إليها. ويجب أن يشتمل التقرير على الإجراءات التي قامت بها والأسباب التي استتدت إليها في رأيها، وترفق بتقريرها نصوص المشروعات أو التشريعات محل التقرير ومذكراتها الإيضاحية. ويجب أن يتضمن التقرير، الآراء المخالفة التي قد تكون أبدت من أعضائها في الموضوع.

#### المادة رقم (١١٦)

مع مراعاة ما ورد بشأنه نص خاص تقدم اللجنة تقريرها خلال فترة تتراوح ما بين أسبوعين إلى أربعة أسابيع على الأكثر من تاريخ إحالة الموضوع إليها، ما لم يحدد المجلس ميعاداً آخر، فإذا انقضى الموعد ولم يقدم التقرير فلرئيس المجلس أن يطلب من رئيس اللجنة بيان أسباب التأخير وتحديد المدة اللازمة لإتمام عملها، وللرئيس أن يعرض الأمر على المجلس ليقرر ما يراه.

#### المادة رقم (١١٧)

تودع نسخ من القرارات الصادرة من جلس الرئاسة وقرارات مجلس الوزراء، لدى مكتبة المجلس، وتودع هذه النسخ تحت تصرف لجان المجلس المختلفة.

#### المادة رقم (١١٨)

تُلزم الوزارات بإعلام اللجان المختصة عن القرارات الاستراتيجية والأمور الإدارية والتعليمات المهنية الصادرة عنها وللجان أن تطلب من الوزراء نسخاً من التقارير التي أعدها في الزيارات الخارجية التي قاموا بها. وفي المؤتمرات والاجتماعات الدولية التي اشتركوا فيها. وللجنة المختصة أن تستوضح الوزير المختص فيما تضمنته هذه التقارير أو أن تطلب حضور رؤساء هذه الوفود لمناقشتهم فيما جاء فيها.

#### المادة رقم (١١٩)

لرئيس المجلس دعوة أية لجنة من لجان المجلس لبحث موضوع هام أو عاجل، ويرأس رئيس المجلس جلسات اللجان التي يحضرها. وتجري المخاطبات بين أية لجنة من لجان المجلس والسلطة التنفيذية أو غيرها من الجهات في خارج المجلس عن طريق رئيس اللجنة طبقاً للنظام الذي يضعه بهذا الشأن وإخبار رئيس المجلس بنسخة من ذلك.

### الفصل الرابع عشر

#### اقتراحات الأعضاء لمشروعات القوانين

#### المادة رقم (١٢٠)

يحق لعشرة من أعضاء المجلس اقتراح مشروعات القوانين إلى رئيس مجلس النواب مصوغاً في مواد تتضمن الأسباب الموجبة للقانون.

#### المادة رقم (١٢١)

لرئيس المجلس أن يبلغ الجهة مقدمة الاقتراح كتابةً بمخالفته للمبادئ الدستورية أو القانونية، بعد عرضه على اللجان المختصة، أو عدم استيفائه الشكل المطلوب، أو وجود الأحكام التي تتضمنها مواده في القوانين النافذة وأن يطلب منه تصحيحه أو سحبه، فإذا أصر العضو على رأيه وجب عليه تقديم مذكرة مكتوبة إلى رئيس المجلس بوجهة نظره، في ضوء ما تم خلال أسبوع من تبليغه، ويعرض الرئيس الأمر على هيئة الرئاسة. ويبلغ الرئيس الجهة مقدمة الاقتراح كتابةً بما تقرره الهيئة في هذا الشأن فإذا أصررت الجهة المقدمة للاقتراح ثانياً على وجهة نظرها عرض الرئيس بعد أسبوع من تبليغه الأمر على مجلس

النواب لاتخاذ ما يراه.

#### المادة رقم (١٢٢)

يحيل رئيس مجلس النواب الاقتراحات في مشروعات القوانين إلى اللجنة القانونية لدراستها وإعداد تقرير عنها للمجلس يتضمن الرأي في جواز نظر الاقتراح، أو رفضه أو تأجيله. وللرئيس أن يقترح على المجلس رفض الاقتراح لأسباب تتعلق بالموضوع بصفة عامة. فإذا وافق عليه المجلس أحيل إلى اللجنة المختصة.

#### المادة رقم (١٢٣)

إذا قدم مشروع قانون مرتبط بمشاريع قوانين أخرى محالة إلى إحدى اللجان أحاله رئيس المجلس إلى هذه اللجنة مباشرة، وذلك ما لم تكن قد بدأت اللجنة في دراسة مواد المشروع أو الاقتراح

#### المادة رقم (١٢٤)

تسري بشأن الاقتراحات المتعلقة بمشروعات القوانين الإجراءات الخاصة بمناقشة مشروعات القوانين المنصوص عليها في هذا النظام مع مراعاة ما ورد بشأنه نص خاص.

#### المادة رقم (١٢٥)

لمقدمي مقترحات القوانين سحبها بطلب كتابي مقدم لرئيس المجلس في أي وقت قبل بدء المناقشة في المواد بالمجلس، ويترتب على سحب الاقتراح اعتباره كأن لم يكن، ما لم يطلب أحد الأعضاء الاستمرار في النظر في الاقتراح بطلب كتابي يقدمه لرئيس المجلس.

#### المادة رقم (١٢٦)

مقترحات القوانين التي يرفضها المجلس أو التي يسحبها مقدموها لا يجوز إعادة تقديمها في دور الانعقاد ذاته، ويعرض رئيس المجلس التوصية أعلاه على المجلس مع البيانات الخاصة بها في أول جلسة ثم تحال إلى اللجنة المختصة. وللرئيس أن يحيلها إلى اللجان المختصة مباشرة مع إبلاغ المجلس بذلك في أول جلسة تليها.

### الفصل الخامس عشر

#### المعاهدات والاتفاقيات الدولية

#### المادة (١٢٧)

تتظم عملية المصادقة على المعاهدات والاتفاقيات الدولية بقانون يسن بأغلبية ثلثي أعضاء مجلس النواب.

## الفصل السادس عشر الإجراءات التشريعية

### المادة رقم (١٢٨)

يحيل رئيس مجلس النواب مشروعات القوانين المقدمة من السلطة التنفيذية إلى اللجان المختصة، لدراستها وإبداء الرأي فيها قبل عرضها على المجلس لمناقشتها على أن يجري ذلك بحضور ممثل عن اللجنة مقدمة المشروع.

### المادة رقم (١٢٩)

لكل عضو عند النظر في مشروعات القوانين أن يقترح التعديل بالحذف أو الإضافة أو التجزئة في المواد فيما يعرض من تعديلات. ويجب إن يقدم التعديل مكتوباً لرئيس اللجنة قبل الجلسة التي ستعقد فيها المواد التي يشملها التعديل بأربع وعشرين ساعة على الأقل.

### المادة رقم (١٣٠)

يجب على اللجنة المالية أن تأخذ رأي مجلس الوزراء في كل اقتراح بتعديل تقترحه اللجنة في الاعتمادات التي تضمنها مشروع الموازنة، ويجب أن تضمن اللجنة تقريرها رأي الحكومة في هذا الشأن ومبرراته، ويسري هذا الحكم على كل اقتراح بتعديل تتقدم به أية لجنة من لجان المجلس، أو أحد الأعضاء إذا كانت تترتب عليه أعباء مالية.

### المادة رقم (١٣١)

يتلو رئيس الجلسة تقرير اللجنة المختصة وما قد يتضمنه من آراء مخالفة لرأي أغلبية اللجنة، في الجلسة المخصصة للمناقشة. وفي جميع الأحوال تجري المناقشة على أساس المشروع الذي تقدمت به اللجنة.

### المادة رقم (١٣٢)

تبدأ المداولة بمناقشة المبادئ والأسس العامة للمشروع إجمالاً، فإذا لم يوافق المجلس على المشروع من حيث المبدأ، بأغلبية عدد أعضائه، عد ذلك رفضاً للمشروع.

### المادة رقم (١٣٣)

ينتقل المجلس بعد الموافقة على المشروع من حيث المبدأ إلى مناقشة مواد مادةً بعد تلاوة كل منها، ويؤخذ الرأي في كل مادة على حدة، ثم يؤخذ الرأي على المشروع في مجموعه بعد اكتمال تلاوة موادته كاملة.

#### المادة رقم (١٣٤)

بعد الانتهاء من مناقشة المادة والاقتراحات بالتعديلات المقدمة بشأنها، يؤخذ الرأي على هذه الاقتراحات بالتعديلات أولاً، ويبدأ بأوسعها مدى وأبعدها عن النص الأصلي، ثم يؤخذ الرأي بعد ذلك على المادة بمجموعها.

#### المادة رقم (١٣٥)

إذا قرر المجلس حكماً في إحدى المواد من شأنه إجراء تعديل في مادة سبق أن وافق عليها، فللمجلس أن يعود لمناقشة تلك المادة، وكذلك يجوز للمجلس إعادة المناقشة في مادة سبق إقرارها إذا أبدت أسباب جديدة، قبل انتهاء المداولة في المشروع وذلك بناء على طلب الحكومة، أو رئيس اللجنة، أو خمسين عضواً من أعضاء المجلس.

#### المادة رقم (١٣٦)

لا يجوز التصويت على مشروع القانون قبل مضي أربعة أيام على الأقل من انتهاء المداولة فيه وفقاً لما يلي. أولاً - يُقرأ مشروع القانون قراءة أولى. ثانياً - يُقرأ مشروع القانون قراءة ثانية بعد يومين على الأقل وبعد استلام المقترحات التحريرية بتعديله ثم إجراء المناقشة عليه.

### الفصل السابع عشر

#### الاعتراض على مشروعات القوانين

#### المادة رقم (١٣٧)

لمجلس الرئاسة الموافقة على القوانين التي يسنها مجلس النواب وإصدارها بعد إرسالها إليه خلال عشرة أيام من تاريخ وصولها، باستثناء ما ورد في المادتين (١١٨) و(١١٩) من الدستور وفي حال عدم الموافقة تعاد القوانين إلى مجلس النواب.

#### المادة رقم (١٣٨)

أولاً: يعقد مجلس النواب جلسة لهذا الغرض، ويحيل المجلس قرار النقض والبيانات المتعلقة بها إلى لجنة مختصة لدراسة المشروع محل الاعتراض و الأسباب التي استند عليها قرار عدم الموافقة، ويعرض تقرير اللجنة المختصة على المجلس للنظر فيه على وجه الاستعجال فإذا أقر المجلس مشروع القانون محل النقض بالأغلبية ترسل إلى مجلس الرئاسة للموافقة عليها. ثانياً: في حالة عدم موافقته ثانية خلال عشرة أيام من تاريخ وصولها إليه فلمجلس النواب بعد إعادتها إليه أن يقر بأغلبية ثلاثة أخماس عدد أعضائه غير قابلة للاعتراض وتعد مصادقاً

عليها.

## الفصل الثامن عشر الإجراءات الانضباطية

### المادة رقم (١٣٩)

يتخذ رئيس الجلسة بحق العضو الذي أدخل بالنظام، إحدى الإجراءات الآتية:  
أولاً. تذكير العضو بنظام الجلسة.  
ثانياً. إذا تمادى العضو فللرئيس تنبيهه، ويترتب على هذا التنبيه شطب أقواله من المحضر.  
ثالثاً. المنع من الكلام بقية الجلسة.

### المادة رقم (١٤٠)

إذا لم يمثل العضو لقرار رئيس الجلسة، فله أن يتخذ الوسائل الكفيلة لتنفيذ هذا القرار بعد إنذار العضو، ولرئيس الجلسة أن يوقف الجلسة أو يرفعها، وفي هذه الحالة يتم الحرمان إلى ضعف المدة التي يقررها المجلس.

### المادة رقم (١٤١)

للعضو الذي حُرِم من الاشتراك في أعمال المجلس أن يطلب وقف أحكام هذا القرار بأن يقر كتابة لرئيس المجلس أنه ( يأسف لعدم احترامه نظام المجلس) ويتلى ذلك في الجلسة ويصدر قرار المجلس في هذه الحالة دون مناقشة.

## الفصل التاسع عشر موازنة المجلس

### المادة رقم (١٤٢)

للمجلس موازنة خاصة تحدد بالتنسيق مع الجهات المالية المختصة وتدرج ضمن الموازنة العامة للدولة.

### المادة رقم (١٤٣)

يقوم القسم المالي في المجلس بإعداد الحسابات الختامية للمجلس، ويعرض على هيئة الرئاسة للموافقة عليه وإحالاته إلى لجنة الشؤون المالية، وترفع اللجنة تقريراً بذلك للمجلس للمصادقة عليه.

#### المادة رقم ( ١٤٤ )

تخضع حسابات المجلس إلى رقابة وتدقيق ديوان الرقابة المالية.

### الفصل العشرين أحكام ختامية

#### المادة رقم ( ١٤٥ )

أولاً: للمجلس إرسال وفود من بين أعضائه إلى خارج العراق لأمر ذات علاقة بأعمالها ويراعى في ذلك اختصاصات اللجان.  
ثانياً: للمجلس دعوة الوفود والشخصيات لعقد لقاءات معها للاطلاع على الأوضاع في العراق.

#### المادة رقم ( ١٤٦ )

أولاً. لا يجوز لأي شخص مسلح أو قوة مسلحة الدخول إلى المجلس ولا الإقامة على مقربة من أبوابه إلا بموافقة هيئة الرئاسة.  
ثانياً. يمنع إدخال الأسلحة النارية أو الجارحة إلى بناية المجلس التي تحددها هيئة الرئاسة.  
ثالثاً. يمنع دخول أي شخص داخل المجلس إلا بأذن مسبق من رئيس الجلسة.

#### المادة رقم ( ١٤٧ )

أولاً: تكون هيئة الرئاسة هي المسؤولة عن ديوان المجلس.  
ثانياً: يتولى إدارة ديوان المجلس رئيس للديوان بدرجة خاصة، ويمارس مهامه وفقاً للقانون والصلاحيات الممنوحة له من هيئة الرئاسة. ويكون مسؤولاً أمامها ويعاونه عدد من الموظفين وفقاً لاحتياجات المجلس.  
ثالثاً: يرتبط المستشارون بهيئة الرئاسة مباشرة، ويكونون مسؤولين أمامها عن تقديم الاستشارة والخبرة للمجلس ولجانته الدائمة وإعداد التقارير والدراسات والبحوث التي تتعلق بأعمال المجلس واختصاصاته وأية مهام أخرى تكلفهم بها هيئة الرئاسة.

#### المادة رقم ( ١٤٨ )

يجوز إجراء تعديلات على هذا النظام بناءً على اقتراح من هيئة الرئاسة أو خمسين عضواً من أعضاء المجلس وبموافقة أغلبية عدد الأعضاء.

#### المادة رقم ( ١٤٩ )

تدون قرارات المجلس وتنتشر باللغتين العربية والكردية.

المادة رقم (١٥٠)

يعاد النظر بهذا النظام وتغيير المواد التي تتعارض مع الدستور بعد إجراء التعديلات والمصادقة عليها.

المادة رقم (١٥١)

تُفتح مكاتب للمجلس في المحافظات لتأمين التواصل بين أعضاء مجلس النواب والجماهير.

المادة رقم (١٥٢)

أولاً. يعمل بهذا النظام من تاريخ إقراره من قبل مجلس النواب.  
ثانياً. ينشر هذا النظام في الجريدة الرسمية.