

6

الباب السادس

الحق في تصميمات ذكية للدروس
والمساقات والمقررات الدراسية

obeikandi.com

الفصل الأول

الحق في تصميم تدريس جيد ومتميز

obeikandi.com

1- المحور الأول

الخطوات الستة لإجراءات التصميم التدريسي المتميز

الخطوة الأولى: اختر نمط تنظيم المحتوى

- مفاهيمي
- إجرائي
- نظري

الخطوة الثانية: طور بنية منظمة

- أ - مفاهيمي: طور الأجزاء المفيدة وأنواع البنى المفاهيمية، واختر أكثرها أهمية، ضم إليها في المصفوفة (إذا كان مناسباً).
- ب- الإجرائي: حدد كل الخطوات المفيدة والبدايل التي يراد تعلمها، وضمها جميعاً إلى البنى التحتية.
- ج- نظري: حدد كل المبادئ المهمة التي يراد تعلمها وضمها جميعاً إلى البنى النظرية.

الخطوة الثالثة: حدد موقع المحتوى المنظم لمستويات التفصيل

- قرر المحتوى الذي يضم المقدمة الشاملة وكل مستوى من التوسع:
- أ - المفاهيمي: نظم البناء المنظم لمحتوى المقدمة الشاملة ضمن المحتوى المنظم لتشكيل كل محتوى من التوسع.
 - ب- الإجرائي: جد أقصر طريق لتعريف محتوى المقدمة الشاملة وضم طرائق أخرى أكثر تقدماً لكل مستوى من مستويات التوسع.
 - ج- نظري: استخدم المبادئ الأساسية كمحتوى المقدمة الشاملة، استخدم تنظيمياً أساسياً متسلسلاً أو بنية مفاهيمية موازية لتحديد المفاهيم كل مستوى تفصيلي.

الخطوة الرابعة: حدد موقع المحتوى المدعم لمستويات التفصيل

- حدد كل المحتويات المدعمة المتعلقة بدرجة كبيرة للمحتوى المنظم لكل مستوى، ثم حدد كل المتطلبات التعليمية السابقة غير المتعلمة لكل من المحتوى المنظم والمحتوى الداعم.

الخطوة الخامسة: حدد موقع المحتوى لكل درجة منفرد من الدروس

حدد موقع كل المحتويات لكل محتوى من مستويات التفصيل لكل درس بالنسبة لكل جانب من جوانب المقدمة الشاملة أو الخبرات المفصلة التي يراد توسيعها.

الخطوة السادسة: تتابع المحتوى ضمن كل درس

أكتب قائمة وتدرجاً لكل درس كالتالي:

- أجزاء الإستراتيجية الدافعة.
- التشابهات.
- كل محتوى منظم للأفكار ومتطلباتها.
- كل محتوى مدعم للأفكار السابقة ومتطلباتها.
- الملخص المتضمن.
- الدرس الملخص المتضمن.
- الدروس والمقدمة الشاملة الموسعة.

المثيرات التي تعدد أسلوب تعلم الفرد:

المكونات		المثيرات			
التصميم	درجة الحرارة	الضوء	الصوت	البيئية	
التركيب	المسؤولية	المثابرة	الدافعية	العاطفية	
متنوع	الراشد	الفريق	الزوج	الرفاق	الاجتماعية:
الحركة	الزمن	التلقي	إدراكي	المادية أو الطبيعية:	

قرأت في سياقات مختلفة، ومن مصادر مختلفة أن أكثر ما يعني مصمم التدريس قضيتان، وهما:

- 2- المصمم التعليمي:
- المدرس
 - المختص في الموضوع الدراسي أو التدريبي
 - المقوم والمعني بالتقويم والقياس والتغذية الراجعة

- 1- خصائص العمل:
- وخصائص المدربين
 - وخصائص التعلم
 - وخصائص التعلم
 - وخصائص التعلم

وقد تم وصفهما في النمط تحت عنوان:

الاهتمام بطرائق وأساليب التدريب والتعلم وأساليبه

ما رأيك بذلك؟ هل لديك أي تحفظ إزاء ذلك؟ ما هو؟ أذكره:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

قرأت أن (كيمب Kemp) و (جانبيه Gagne) وهما المتخصصان في تصميم التدريس، يعطيان وزناً كبيراً لحاجات المتدربين والمتعلمين الشخصية والفردية، ويريان أن على المصمم التدريسي أن يعني بهذه الحاجات والتأكيد عليها... لكن ما هي هذه الاحتياجات؟

(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
تحقق الذات	التقدير	الكيان الشخصي	الحاجات الاجتماعية	الحاجات الجسمية
- الإبداع - استغلال أقصى الطاقات - احترام الإنتاج - تقدير الإنتاج	- الاحترام - استخدام أفكار - تلبية الحاجات - احترام الأفكار	- الأهداف - الطموح - التدريب - العلاقات	- الروح المعنوية - التقدير - الأمن - السلامة - الانتماء	- الأولوية - الراحة - الإشباع - الدفء - طعام - وشراب

ألاحظ تعدد أنواع الدافع في نموذج التحفيز واستثارة الدافعية .. فكيف أميز بينها يا مصمم التدريس؟

(3)	(2)	(1)
دفع داخلي ذاتي	دفع داخلي موقفي	دفع خارجي
- خصائص الفرد - دوافعه وحاجاته - ميله لتحقيق الذات والإبداع. - أسلوب معالجته	العوامل المتعلقة بالموقف: - وضوحه - مناسبة وإثارته - إدراك عناصر الموقف	العوامل الخارجية تحد هذا الدفع من مثل: - المدرس - المدرب - مصمم التدريس

2- المحور الثاني

الوظائف المعرفية لنصفي الدماغ الأيمن والأيسر

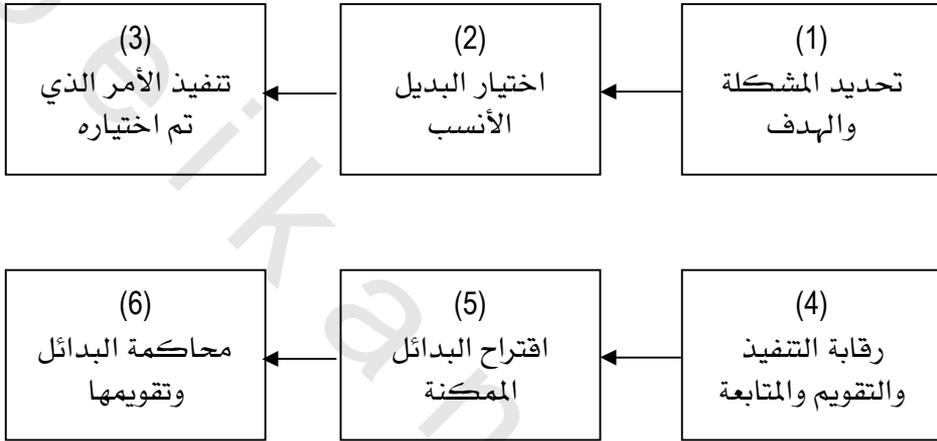
وظائف النصف الأيسر Left Hemispheric	وظائف النصف الأيمن Right Hemispheric
يفضل الشرح اللفظي	يفضل الشرح المرئي
التعرف على الأشياء المألوفة	يدرك التغيرات
تحليلي	كلي
حسي	مجردات
يستخدم اللغة للتذكر	العمليات التي تتطلب تتالي ومعالجة معلومات
معالجات تسلسلية خطية تتابعية	معالجة متوازنة، تتناول عدة موضوعات في آن واحد
يتناول الأجزاء والتفاصيل	يتناول المواضيع صورة كلية
يدرك التسلسل الهام	يدرك الأنماط
منطقي	التصورات والتخيلات
أكثر فعالية في معالجة المواد اللفظية الرقمية	إدراك وتمييز الأشكال المعقدة
المعالجات مرتبطة بالزمن إدراك الوقت	مركز الانفعالات والعواطف
يواجه المشاكل الجدية	يواجه المشاكل بطريقة غير جادة
يفضل تعلم الحقائق والتفاصيل	يفضل الحصول على فكرة عامة
ينتج الأفكار بطريقة منطقية	ينتج الأفكار بطريقة حدسية
يفضل الأعمال التي تتطلب تفكير محسوساً	يفضل الأعمال التي تتطلب تفكيراً مجرداً
يركز على عمل واحد دائماً	يتعامل مع أكثر من عمل في وقت واحد.
يفضل النشاطات التي تتطلب البحث والتقيب	يفضل النشاطات التي تتطلب التأليف والتركيب
يفضل الأعمال المنظمة والمرتبة	يرتجل مما لديه من معلومات

أساليب جمع المعلومات المتصلة بمهارات معينة:

متى تستخدم؟	الإبدال التقنية المتوافرة	الأسلوب/ الطريقة
<ul style="list-style-type: none"> • عندما تكون المهمة أو المهارة التي يجري تحليلها: <ul style="list-style-type: none"> - قصيرة المدى. - قابلة للملاحظة والمشاهدة • وعندما يكون الذين يؤدون المهارة غير قادرين على وضعها لفظاً وبشكل تفصيلي دقيق 	<ul style="list-style-type: none"> - مباشرة - شريط فيديو - شريط صوتي 	1- الملاحظة (المشاهدات)
<ul style="list-style-type: none"> • عندما يتوافر الملاحظون الأكفاء • عندما يصعب تحديد خطوات المهارة من خلال المشاهدة. • عندما يلزم التأكد من صحة المعلومات من خلال أدوات أخرى كالمشاهدة أو الاستبيانات 	<ul style="list-style-type: none"> - الفردية - الجماعية / الزمرية 	2- المقالات
<ul style="list-style-type: none"> • عندما تشتمل المهارات المستهدفة أداء ذوي مراتب عليا (إدارية مسلكية، فنية). • عندما تكون الكلفة قيمة رئيسية. • عندما يطلب التحقق صدق وثبات معلومات جمعة بطرائق أخرى 	<ul style="list-style-type: none"> - ذات الأسئلة المفتوحة - ذات الأسئلة محددة الإجابات (الموضوعية) 	3- الاستبيانات
<ul style="list-style-type: none"> • عندما يكون المطلوب جمع معلومات أساسية حول المهارة ونسبة الوقت اللازم لأدائها. • عندما يلتزم العمال بجمع معلومات تتصل بأدائهم. 	<ul style="list-style-type: none"> - التقرير الذاتي اليومي - التقرير الذاتي حول كل نشاط (وصف الأداء) 	4- دفتر الأداء اليومي / سجل الأداء
<ul style="list-style-type: none"> • عندما تكون المهارات جديدة وحديثة الإدخال للعمل. • عند الحاجة إلى بناء أداة أخرى لجمع المعلومات كالاستبيان مثلاً. 	<ul style="list-style-type: none"> - خبراء محليون من المؤسسة نفسها. - خبراء خارجيون 	5- نقاش هيئة خبراء

3- المحور الثالث

حل المشكلات من المنظور المعرفي



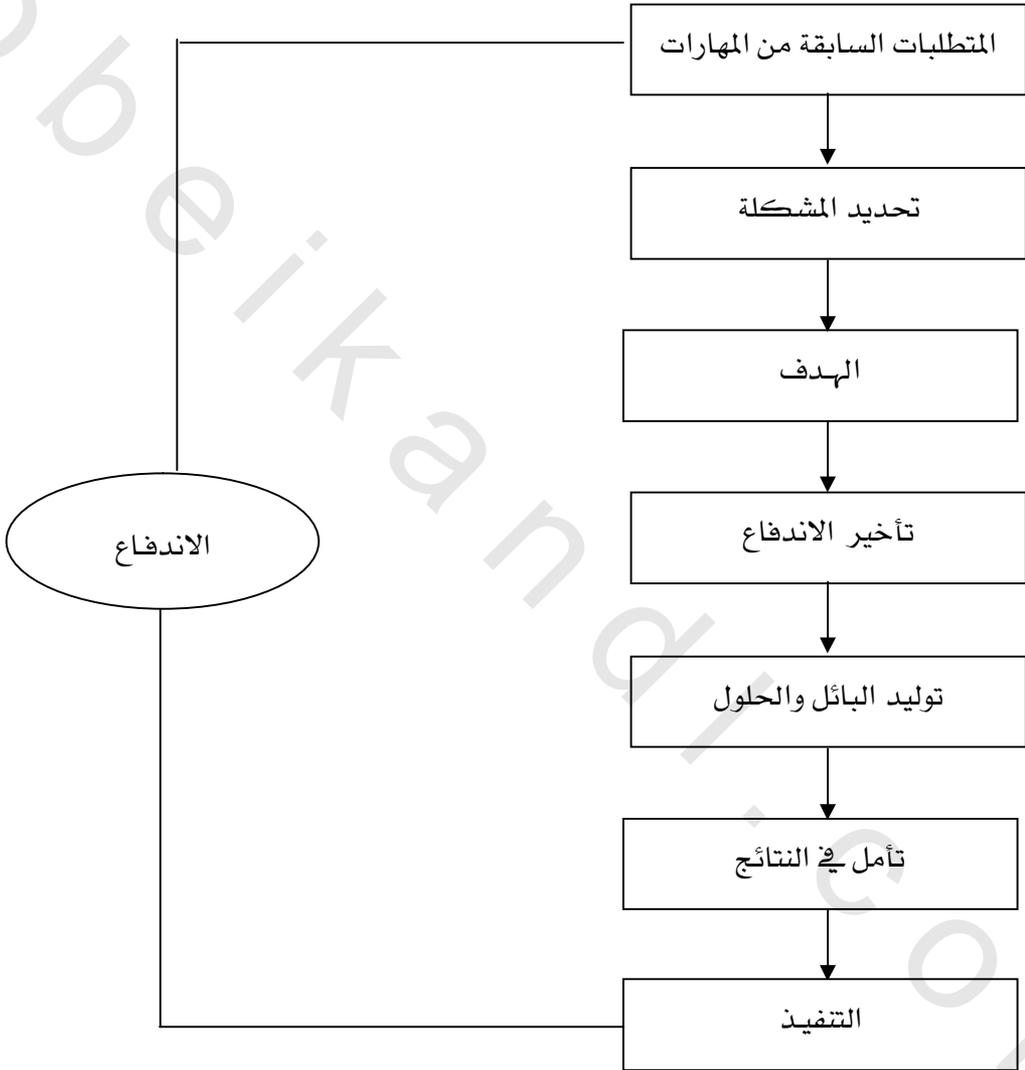
↑ 6 + 5 ↑
التنفيذ والتقييم والمتابعة

↑ 4 + 3 ↑
المحاكمة والاختيار

↑ 2 + 1 ↑
جمع المعلومات

↑ (6) + (5) + (4) + (3) + (2) + (1) ↑

نموذج جستن لحل المشكلة:



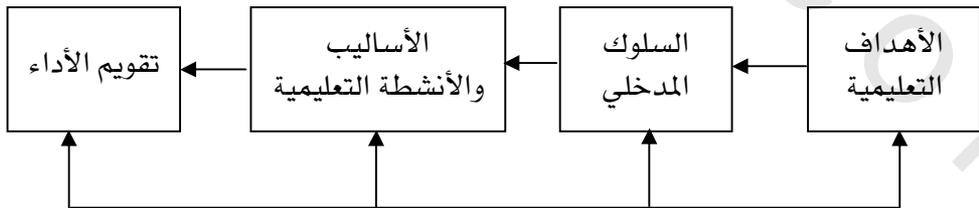
المقارنة بين المبتدئ والخبير:

الرقم	المبتدئ (Novice)	الخبير (Expert)
1	يركز في نظريته للمشكلة على ما يفهمه منها	قادر على أن يلم بالمشكلة، ويتقصى في الجوانب التي لم يفهمها.
2	يدرك بعداً واحداً من أبعاد المشكلة وينسى الأبعاد الأخرى.	يدرك أبعاد المشكلة المختلفة الإيجابية والسلبية.
3	يتعامل بمكونات المشكلة كما لو كانت واضحة غامضة بالنسبة له	يتعامل بمتغيرات المشكلة المتعددة والمختلفة وينظر لها بطريقة كلية ووفق علاقات وتكون واضحة له.
4	تدني قدرته على صياغة المشكلة بمفرداته الخاصة.	يصوغ المشكلة بصور مختلفة وبلغته الخاصة به.
5	يركز على الجوانب السخيفة الفرعية وينسى العناصر الرئيسية.	يركز على الجوانب الرئيسية والثانوية والسخيفة كذلك.
6	يتعامل مع عدد محدود من الإبدال أو الحلول.	يتعامل مع عدد كبير من الإبدال ويميز أهمية كل بديل.
7	تدني قدرته على ربط الواقع بالمستقبل في النظر للحل وتحكمه بالظروف المحيطة.	قادر على البط بين المعطيات المتاحة ومتحرر منها في نفس الوقت، ويستطيع الانطلاق خارج حدود البيئية.
8	يدعي الخبرة والمهارة دون أن يحدد مستوى حاجته المهارية في ذلك.	لديه الخبرة في معالجة المشكلة دائم البحث عن مهارات جديدة لتطوير مهارته.

المهمة وتصنيفها:

الرقم	المهمة	تصنيف المهمة
1	تمييز حرف الـ (ج) من حرف الـ (ب)	المهارات العقلية - التمييز
2	تمييز أوراق الشجر	مهارة عقلية
3	تصنيف المتورطين في الأمة	(المهارات العقلية) المفاهيم المحددة باستخدام التعريف
4	إعطاء أمثلة على قانون الضغط وحجم الغاز في درجة حرارة ثابتة	(مهارة عقلية) قاعدة على أمثلة محسوسة مادية
5	توليد قانون يصف تأثير التضخم المالي على تقليل النقود في سوق العمالة	(مهارة عقلية) جمع قانونين بسيطين
6	كتابة موضوع إنشاء عن البيروقراطية	جانبي معرفي - خلق رؤية لحل المشكلة
7	استعمالات النار	معلومات متصلة لإظهار المعنى
8	اختيار قراءة القصص كنشاط في وقت الفراغ	(اتجاه) اختيار عمل خاص نحو حادثة ما.
9	شد برغي في	(مهارات حركية) تتطلب أداءً ناعماً محددًا بوقت.

التغذية الراجعة:



تصنيف بلوم:

1- التذكر:

يُنظّم	يُرتب
يُعرف	يُميز
يُضاعف	يُنسب
يلصق	يستعيد
يضع (في قائمة)	يُعيد
يُتذكر	يسترخ
يُسمى	

2- الاستيعاب:

يُصنّف	يحل
يُصف	يُميز
يُناقش	يُكتب (تقريراً)
يُوضح	يُصرح
يُعبّر	يستعرض
يُعين	يُختار
يُشير	يُترجم

3- التطبيق:

يُطبّق	يُجرّي (عملية)
يُختار	يُجرّي (تمريناً)
يلاحظ	يُجدول
يُمثّل	يُجدول
يوظف	يرسم (مخططاً)
يوضح	يحل (مسألة)
يُفسّر	يُستخدم

4- التحليل:

يُحلّل	يُفرّق
يُثمن	يُميز
يُحسب	يُباين
يُصنّف (في فئات)	يُفحص
يُقارن	يُجرّب
يُميّز	يُسأل
يُنقد	يُختبر

4- التركيب:

يُرتب	يُشكّل
يُحشد	يُدبر
يُجمع	يُنظّم
يُركب	يُخطط
يُبنى	يُحضّر
يُخترع	يُتقرّح
يُصمّم	يُنشئ
يُكتب	

5- التقويم:

يُقوم	يُحكّم
يُجادل	يُتنبأ
يُقدر	يضع (بصورة نسبة)
يلحق	يُقيس
يُختار	يُختار
يُقارن	يُزود
يُفند	يُثمن
يُخمن	يُقوم

المستويات ، والأفعال :

أمثلة على المحتوى الذي يطبق عليه هذا المستوى من الأهداف	بعض الأفعال التي يمكن استخدامها في صوغ الأهداف	المستوى في المجال الإدراكي المعرفي
المفردات، الكلمات، المصطلحات، التعريفات، الحقائق، الأمثلة، الأسماء، العلاقات، القواعد، القوانين، النظريات، الأماكن.. الخ.	يعرف، يميز، يسمي، يحدد، يعدد، يتذكر، يتعرف، يبين، يرتب، يضع في قائمة، يطابق، يحفظ	1- معرفة وتذكر أي معرفة وتمييز - المعلومات والحقائق - الطرائق والأساليب - العموميات المجردة وتذكرها.
المعاني، الرسوم، الصور، العينات، المترقيات، العواقب الانعكاسات، العواقب والنتائج، وجهات النظر، الآراء، التعريفات، النظريات، القواعد، القوانين، المسائل، الطرائق والأساليب ... الخ	يعرف كيف: يترجم، يفسر، يصوغ، يصنف، بكلمات الخاصة، يشرح، يختار، يوضح، يحول، يناقش، يفرز، يستنتج، يعبر عن، يحدد مكان، يلخص، يناقش ... الخ.	2- الفهم والاستيعاب - تفسير وتحويل من صيغة إلى أخرى أو من شكل من أشكال المعرفة إلى شكل آخر. - الاستقراء، الاستنتاج
المبادئ، القوانين، والقواعد، النتائج، النظريات، الطرائق، العمليات، الأساليب، الأنماط، الاستراتيجيات	يعرف كيف: يطبق، يربط، يضرب أمثلة، يمثل، يختار، يطور، ينظم، يوظف، يشغل، يستخدم، يعيد بناء، يحل، يرسم، يمارس، يضع في جدول.	3- التطبيق: أي استخدام المعلومات في مواقف تختلف عن تلك التي تم فيها التعلم (وهي تتطلب التذكر والفهم) (مهارة عقلية)

أمثلة على المحتوى الذي يطبق عليه هذا المستوى من الأهداف	بعض الأفعال التي يمكن استخدامها في صوغ الأهداف	المستوى في المجال الإدراكي المعرفي
العبارات، الجمل، الفرضيات، المسلمات، الآراء، الأنماط، الأشكال، الميول، المواقف، الرغبات، وجهات النظر.	يعرف كيف: يصنف، يميز، يحدد، عناصر، يتعرف خصائص، يستخلص، يحلل، يقارن، يدقق، يفرق، يحسب، يدقق، يفحص، يختبر، يحقق في، ينقد ... الخ.	4- التحليل: أي تحليل المعرفة والأشياء إلى العناصر وتحليل العلاقات وتحليل المواقف والبيئة والمبادئ (مهارات عقلية)
المواقف، النتائج، الحلول، الأهداف، المفاهيم، الفرضيات، المكتشفات، الأجهزة، الآراء، القصائد ... الخ.	يعرف كيف: يجمع، ينسق، يؤلف، يكتب، يولد، يروي، ينتج، يملئ، ينص، يصوغ، يعدل، يضع خطة،	5- التركيب/ البناء: تركيب العناصر المختلفة لإنتاج شيء جديد منها، سواء كان مادياً أم فكرياً أم معنوياً (مهارة عقلية)
الأفكار، الأعمال، النتائج الفكرية، والمادية، الأسس، المعايير، المساقات، الأشخاص، السلوك، الدقة، الصدق ... الخ.	يبرر، يدافع، يحكم على، يجادل في، يقدر قيمة أو ثمن شيء، يقرر، يتخذ قراراً، يصدر حكماً، يقيم، يصحح، يتنبأ، يرتب حسب قيمة.	6- التقويم: أي إصدار الأحكام في ضوء أدلة أو معايير داخلية، أو خارجية (مهارة عقلية)

لا	نعم	الفقرة والمجال
		كفاية القائمة ووفائها بالغرض:
		1- هل يعكس كل هدف تدريسي نتاجاً أو عائداً تعليمياً ملائماً بالنسبة إلى الدرس أو الوحدة الدراسية؟
		2- هل تتضمن قائمة الأهداف التدريسية النتائج المنطقية للدرس أو الوحدة الدراسية (المعرفة، الفهم بالمهارات، الاتجاهات ... الخ)؟
		3- هل الأهداف التدريسية قابلة للتحقيق من قبل الطلبة (أي هل تأخذ بعين الاعتبار قدرة الطلبة واستعدادهم للتعلم، والتسهيلات المتوفرة، الوقت المتوفر ... الخ)؟
		4- هل تتسجم الأهداف التدريسية مع المبادئ السليمة للتعلم؟
		5- هل تتسجم الأهداف التدريسية مع المبادئ السليمة للتعلم؟
		6- هل تعكس القائمة تنوعاً مقبولاً ومتوازناً لمجالات الأهداف المختلفة؟
		بيان الأهداف وتحديدها سلوكياً:
		7- هل بين كل هدف بالنسبة إلى أداء الطلبة، وليس بالنسبة لأداء المعلم؟
		8- هل بين كل هدف على شكل نتاج تعليمي، وليس على شكل عملية تعليمية أو نشاط تعليمي؟
		9- هل بين كل هدف على أساس السلوك البعدي المنتظر من الطلبة (Terminal Behaviour) وليس مثلاً، على أساس المادة المطلوب تغطيتها؟
		10- هل يشتمل كل هدف على نتاج تعليمي واحد فقط؟
		11- هل حدد الهدف بعبارة واضحة محددة وموجزة؟
		12- هل يبدأ بيان الهدف بفعل (مثل: يعرف، يفهم، يميز، يحلل، يطبق، يستعمل، يقدر ... الخ).
		13- هل يعكس الهدف تغييراً في سلوك المتعلم تسهل ملاحظته بطريقة مباشرة أو غير مباشرة؟
		14- هل يعكس الهدف نتاجاً تعليمياً محدداً يسهل تقويمه؟
		15- هل يصلح الهدف لتنظيم خبرات أو نشاطات تعليمية تساعد الطلبة على تحقيقه؟

النظام العشري لرصد التفاعل الصفي (نظام فلاندرز):

	كلام الطالب	
	كلام المدرس غير المباشر	كلام المدرس غير المباشر
<p>1- تقبل الشعور: يتقبل المدرس شعور الطلبة ويوضحه كأن تقول (نعم أنا أشعر معك فهذه قضية تستحق الدراسة).</p> <p>2- المديح والتشجيع: يكون المدرس باشا يزيل تخوف الطلبة ويزيد احتمال مبادراتهم كن يقول (ممتاز).</p> <p>3- قبول أفكار التلاميذ: يستمع لأفكار طلبته ويضيف إليها أو يعدلها أن أقتضى الأمر ذلك.</p> <p>4- طرح الأسئلة: تكون الأسئلة في صلب الدرس وهي على شكل تساؤلات بالدرجة الأولى من أجل إثارة استجابات الطلبة.</p>		
<p>5- الشرح: يقدم المدرس هنا محتويات الدرس الذي ينوي تقديمه للطلبة.</p> <p>6- توجيهات وتعليما: وهنا يتوقع المدرس التزام الطلبة بتوجيهاتها كأن يقول لهم (أفتحوا كتبكم صفحة كذا كذا).</p> <p>7- انتقادات وتسويات: أما إذا لم يلتزم الطلبة فإن المدرس يعمد إلى فرض سلطته بطرائق متعددة.</p>		
<p>8- استجابة الطلبة: وتكون الاستجابة هنا ذات علاقة بما يقوله المدرس كأن يجيب عن سؤال وجهه أو يستفسر عن موضوع له علاقة بما يتحدث عنه.</p> <p>9- مبادرة الطالب: يطرح الطالب أفكاره أو يستفسر عن شيء لا علاقة له بالنقطة التي يتحدث فيها المدرس.</p>		
<p>10- سكوت وارتباك: يدل على انقطاع التواصل بين المدرس والطلبة كأن يتحدث الطلبة معاً أو يثيرون شيئاً عن الفوضى.</p>		سكوت وعدم تواصل