

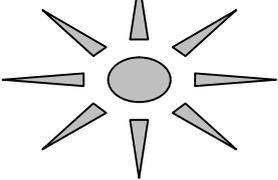
7

الفصل السابع



كيف تقيم

أداء مدرب تعلمك النشاط؟



obeykandl.com

نموذج تقييم أداء مدرب التعلم النشط

أولاً- بيانات أولية:

- 1- أسماء المدربين:
- 2-
- 3-
- الدورة التدريبية: في الفترة من إلى
- مدارس محافظة
- مدى مناسبة قاعة التدريب
- المؤثرات المتوفرة في القاعة
- توفر أدوات التدريب
- يوم المتابعة رقم الورشة / الجلسة

ثانياً- الموضوع الرئيسي:

1- الهدف الرئيسي من ورشة/ جلسة العمل:

الهدف الوارد في الأجنحة	الأهداف التي تحققت	الأهداف التي لم تتحقق
.....
.....
.....

2- موضوع الفقرة التدريبية:

.....

.....

.....

.....

3- الموضوعات الرئيسية التي تستعرضها الورشة/ الجلسة:

.....

.....

.....

.....

4- الإجراءات المعينة التي يستخدمها المدرب :

.....
.....
.....
.....

5- الفقرات التعليمية :

.....
.....
.....
.....

6- مهارات التواصل خلال فقرات اليوم الدراسي :

.....
.....
.....
.....

7- أسلوب التفكير الابتكاري لإنتاج وسائل تعليمية بخامات بسيطة :

.....
.....
.....
.....

8- أسلوب حل المشكلات خلال اليوم الدراسي :

.....
.....
.....
.....

9- طريقة تشكيل المعلومات وأنواعها في التعلم النشط :

.....
.....
.....
.....

10- استراتيجيات التعلم النشط :

.....
.....
.....
.....

11- خطط التهيئة المبدئية (في بداية العام الدراسي):

.....
.....
.....
.....

12- التواصل داخل وخارج الفصول الدراسية:

.....
.....
.....
.....

13- تطوير أدوار ميسرات التعلم النشط:

.....
.....
.....
.....

ثالثاً- النقاط التي تعمل الورشة/ الجلسة على تدعيمها:

-1
.....
-2
.....
-3
.....
-4
.....
-5
.....

المعايير:

-1
.....
-2
.....
-3
.....
-4
.....
-5
.....

رابعاً- التقييم Assessment:

1- الأساليب والطرق الفنية التي يستخدمها المدرب مع التدريبات لتوصيل المعلومات:

.....
.....
.....
.....

2- الأساليب التي يستخدمها المدرب مع المتدربين لتقييم الاستفادة من المعلومات:

.....
.....
.....
.....

خامساً- القواعد المتدرجة للتحليل والتقييم Analytic rubric for assessment

				متقدم
				كفاءة
				كفاءة باستمرار
				نحن نتقدم

سادساً- نقل الخبرات والمعلومات:

1- أهم الدروس المستفادة من الورشة/ الجلسة الحالية:

.....
.....
.....
.....
.....

2- العلاقة الارتباطية بين الورشة/ الجلسة الحالية والورشة/ الجلسة الأخرى:

.....
.....
.....
.....
.....

3- المهارات المطلوبة لكي تنجح المتدربة في هذه الورشة/ الجلسة:

.....
.....
.....
.....
.....

عاشراً- المفردات أو الكلمات المفتاحية (Keywords) داخل الورشة/ الجلسة:

1- الأسلوب الواجب استخدام للاستفادة المثلي من الدرس أو الورشة أو الجلسة:

.....

.....

.....

.....

.....

2- الكلمات/ المفردات الواجب استخدامها جيداً لتحقيق أقصى استيعاب جيد (للدرس / للورشة/ للجلسة):

.....

.....

.....

.....

.....

3- المفردات اللفوية والمؤثرة في فهم واستيعاب (للدرس / للورشة/ للجلسة):

.....

.....

.....

.....

.....

4- المفاهيم التي تعكس مفاهيم الدرس/ الجلسة/ الورشة العالية:

.....

.....

.....

.....

.....

5- الفقرات التعليمية:

.....

.....

.....

.....

.....

حادي عشر: كيف أمكن تحقيق الفهم والاستيعاب (Understanding):

.....
.....
.....
.....
.....

ثاني عشر: التدريس الفارق (Differentiated instruction):

.....
.....
.....
.....
.....

ثالث عشر: التكنولوجيا والأدوات الحديثة المستخدمة خلال الورشة Technology:

1- الأداة الأولى:

الدور الذي لعبته الأداة الأولى
.....
.....
.....

2- الأداة الثانية:

الدور الذي لعبته الأداة الثانية
.....
.....
.....

3 الأداة الثالثة:

الدور الذي لعبته الأداة الثالثة
.....
.....
.....

(2) ما هي الأعمال التي تمت، والأعمال التي لم تتم حتى الآن؟

أعمال تمت	أعمال لم تتم

(3) ما الذي أحبته التدريبات، وما الذي لم تحبه التدريبات؟

الموضوعات المحببة (المفضلة)	الموضوعات غير المحببة (المفضلة)

سابع عشر- رأي مشرف المتابعة العلمية/ الميدانية :

المشكلات
المعوقات
الإيجابيات
السلبيات
الالتزام بالوقت

التوقيع

(_____)