

الفصل السادس

التنظيم والإدارة

- ماهية الإدارة
 - تعريف الإدارة
 - أهمية دراسة الإدارة
 - المراحل الرئيسية لتنظيم وإدارة دورة رياضية
 - اللجان المنظمة
- § (لجنة الشرف - اللجنة المنظمة - اللجنة التنفيذية - لجنة الاستقبال - اللجنة الطبية - اللجنة الفنية - اللجنة المالية - لجنة الدعاية والإعلان - لجنة السكرتارية - لجنة الموسيقى - لجنة الجوائز - لجنة الوثائق - لجنة المهرجان الافتتاح والختام - لجنة الإقامة والتغذية - لجنة حفظ النظام - لجنة إعداد الملاعب والأدوات - لجنة التذكر)

- شروط الدورات الرياضية
- تنظيم وإدارة الحفلات الرياضية
- الأسس الواجب مراعاتها عند تنظيم الحفلات والمهرجانات الرياضية
- أغراض الدورات الرياضية

obeikandi.com

ماهية الإدارة

تحتل الإدارة اليوم بجانب كبير من الأهمية نظرا لتغلغلها تقريبا في جميع أوجه النشاط الأنساني بصورة أو بأخرى ، بحيث لا يمكن فصلها عن أي نشاط مهما بدا صغيرا .

والإدارة تعمل على تحديد وتحقيق الأهداف وبالتالي تقوم بالتجميع الفعال لمهارات الأفراد مع استخدام كافة الموارد المادية . وفى كثيرا من الحالات تقدم هذه الأهداف الرئيسية بواسطة الآخرين ويكون معبرا عنها عادة بصورة شاملة تستلزم التفسير والإيضاح حتى يمكن تفهمها بواسطة رجال الإدارة .

وفى حالات أخرى يقوم المديرين بوضع أهدافهم حسب التحديد الدقيق للمشكلات أو الصعوبات التي يجب التغلب عليها عند القيام بالعمل .

ومن وجه النظر الواقعية العلمية نتوقع من المدير إن يصيغ الأهداف مع وضعة في الاعتبار القيود المختلفة والتي على الاعتراف بها سواء كانت هذه القيود متمثلة في المنافسة أو الحكومة أو المجتمع أو الموارد المتاحة .

فلتحقيق غرض ما لأبد بالضرورة من تجميع الموارد الأساسية المتاحة من رجال ونساء ومواد وماكينات ووسائل وأموال وأسواق – وتجميعها معا بصورة ما للوصول للهدف .

ويجب إن تجمع بطريقة يمكن معها تحقيق النتائج النهائية المرجوة والمرتبقة .

الإدارة لأبد من المعرفة الخاصة بها ويمكن اكتسابها وكذلك يمكن الحصول على المهارة في تطبيقها . وتتكون الإدارة من وظائف أو أنشطة أساسية ومرتبطة ، وتكون هذه الأنشطة الأساسية . وبالتالي فعملية الإدارة هي (تلك العملية المتميزة التي لا تشبه أية عملية أخرى) .

ويشار إلى الإدارة كقوة غير منظورة نظرا لأنها غير ملموسة ولكن وجودها يمكن إثباته بواسطة نتائج جهودها العديدة . فنتائج سوء الإدارة يمكن ملاحظتها بسرعة ، ومن ثم فإن ظهورها يؤدي إلى إلقاء الضوء والتركيز على الإدارة ، وينبغي التفكير في الإدارة كوسيلة

وليس كغاية في حد ذاتها فهي بالضرورة وسيلة تستخدم أو نظام يطبق لغرض الوصول للهدف ومن ثم فإن الإدارة تدرس للوصول للهدف ولكن هذا لا يعنى عدم الاهتمام بالغايات والنهائيات

تعريف الإدارة :

لقد عبر عن معنى الإدارة بعدة طرق مختلفة مما جعل من الصعوبة الوصول إلى تعريف شامل لها يحوى كل هذه المعاني المختلفة .

ومن بعض تلك التعاريف الشائعة :

تعريف موسوعة العلوم الاجتماعية :

الإدارة (بأنها العملية التي يمكن بواسطتها تنفيذ غرض معين والأشراف عليه) .

كما تعرف الإدارة أيضا (بأنها الناتج المشترك لأنواع ودرجات مختلفة من الجهد الأنساني الذي يبذل في هذه العملية) .

ويقول رالف دافيز الإدارة هي (عمل القيادة التنفيذية) .

ويذكر أبلى ولقد عرف الإدارة بعبارة بسيطة جدا بأنها :

(تنفيذ الأشياء عن طريق جهود أشخاص آخرين وينقسم هذا التعريف على الأقل إلى مسئوليتين أساسيتين ، أحدهما التخطيط إما الأخرى فهي الرقابة) .

ويعرف جون مي الإدارة بأنها (فن الحصول على أقصى النتائج بأقل جهد حتى يمكن تحقيق أقصى رواج وسعادة لكل من صاحب العمل والعاملين مع تقديم أفضل خدمة ممكنة للمجتمع ويقول هنرى فايول (إن معنى أن تدير هو إن تتنبأ وتخطط وتنظم وتصدر لأوامر وتنسق وتراقب) .

ويعرف بيترسون الإدارة بأنها (أسلوب يمكن بواسطة تحديد وتوضيح إغراض وأهداف جماعة إنسانية معينة) .

إما فرد ريك يقول أن الإدارة (هي أن تعرف بالضبط ماذا تريد ، ثم تتأكد من أن الأفراد يؤدونه بأحسن وارخص طريقة ممكنة) .

ويقول كونتز أن الإدارة هي (وظيفة تنفيذ الأشياء عن طريق الآخرين) .

منه التعاريف السابقة يمكنه تعريف الإدارة بأنها :

(عملية متميزة تتكون من التخطيط والتنظيم والتشكيل والتوجيه والرقابة وتنجز لتحديد وتحقيق الأهداف عن طريق استخدام القوى البشرية والموارد الأخرى) .

❖ أهمية دراسة الإدارة :

يمكن إدراك أهمية الإدارة في النقاط التالية :

- ١ . أن الإدارة تمس وتؤثر في حياة وممارسات كل إنسان . فالإدارة تجعل كل فرد منا على علم تام بقدراته وتدلة على الطريق الأفضل لتحقيق غايته ، كما إنها تقلل من العقبات التي تعترض طريقة
- ٢ . يتميز علم الإدارة عن أى علم أخرى في أن كل فرد يعلم بعضاً أو جزءاً من هذا العلم كنوع من المعلومات العامة
- ٣ . إن إسهام الإدارة في تنمية الحضارة الإنسانية إنما يأتى من خلال التأثير الذي تحدثه العمل ، المنتجات ، الخدمات ، والعلاقات الإنسانية بالإضافة إلى أن الإدارة تنمى ملكات التخيل والإبداع والتطور ومن ثم فهي الأساس الأول للتقدم الأنسانى
- ٤ . أن الإدارة تعنى النظام العام وهذا يعنى انه من خلال الإدارة يمكن الربط بين الحداث متفرقة ومعتقدات متباينة ووضعها جميعاً في شكل علاقات ذات معنى تستخدم في تحليل كثير من المشاكل
- ٥ . أقد أصبح من الحقائق المسلم بها وجود معامل ارتباط قوى بين تطور الإدارة وبين مستوى التقدم الذي تحققه بلد ما وهذه الحقيقة تبدو واضحة عند المقارنة بين بلد نامي وبلد آخر أكثر تقدم .

بالإضافة إلى كل ما سبق فأنه لا يوجد بديل آخر للإدارة فالتحديد العلمي والواقعي للأهداف ، والاختيار السليم للموارد مع الكفاءة في استخدامها من خلال التخطيط والتنظيم

والتشكيل والتوجيه والرقابة كمل ذلك يتطلب مستوى مرتفع من التميز الشخصي والموضوعي لا يمكن إن يكون لها بديل بل إنها تتعدي هذه الوسائل طبقا لحاجة الإدارة إليها

المراحل الرئيسية لتنظيم وإدارة دورة رياضية

تنظيم وإدارة دورة رياضية ناجحة لأبدان تنهج أسلوبا سليما ، وان تبع الخطوات المنطقية في قيامها بهذا العمل .

وقد تختلف الدورات الرياضية من حيث الحجم وبالتالي من حيث الكمية وتنوع الأعمال اللازمة لتنظيمها وإدارتها ، ولكن الخطوات التي يجب مراعاتها في أى دورة لا تختلف من حيث المبدأ والقواعد التنظيمية والأسس الإدارية .

ويمكن تلخيص المراحل الرئيسية تنظيم وإدارة دورة رياضية في الخطوات التالية :

- ١ . تحديد الهدف
- ٢ . التخطيط للدورة
- ٣ . وضع السياسة الإدارية
- ٤ . تنظيم الدورة
- ٥ . القيام بالعمل
- ٦ . التقييم

♦♦ التنظيم والإدارة ♦♦

أولاً : تحديد الهدف :

تحديد الهدف هو أولى خطوات أى عمل يقدم الإنسان القيام به وتحديد الهدف هو أولى خطوات النجاح فتحديد الغرض من الدورة الرياضية يحدد نوعية وحجم الأعمال المطلوب أدائها لإنجاح البطولة .

ثانياً : التخطيط للدورة :

يقصد بالتخطيط هنا مرحلة التفكير التي تسبق تنفيذ الدورة والتخطيط الجيد للدورات الرياضية يساعد على توضيح أهداف الدورة ، والتخطيط يحدد بدقة الإمكانيات المادية والبشرية

التي تحتاجها عملية تنظيم الدورات الرياضية، وأيضا يحدد البرنامج الزمني لكل مرحلة من مراحل التنفيذ، وأيضا تتنبأ بالمشكلات التي يمكن أو تصادف المنظمين.

- لذلك يجب عند القيام بعملية التخطيط العام للدورة مراعاة الاتي :-

- ١ . تقسم إعمال الدورة على مراحل عمل ووضع جدول زمني لتنفيذ هذه المراحل
- ٢ . اختيار طرق التطبيق الفعلي للأعمال
- ٣ . توفير الإمكانيات المادية
- ٤ . وضع الميزانية العامة للدورة وتوزيعها على الأعمال المختلفة
- ٥ . وضع خطط المتابعة وتقييم الأعمال بصفة مستمرة

ثالثا : وضع السياسة الإدارية العامة :

يقصد بالسياسة الإدارية العامة القواعد والمبادئ والأسس الإدارية التي توضح طريقة العمل لحسن تنفيذ وإدارة الدورة ، وتشمل هذه السياسة اللائحة العامة والتنفيذية للدورة .
ومن الواجب وضع هذه السياسة الإدارية قبل اتخاذ أى خطوة تنفيذية في العمل تعمل على تلافي قيام المشاكل أو الإقلال منها على قدر الامكان .

رابعا :تنظيم الدورة :

ويقصد بعملية التنظيم هو توجيه الجهود وتجميعها في محصلة واحدة وانطلاقها نحو الهدف وذلك بتحديد المستويات ومعرفتها وتقسيمها على الأفراد القائمين على الدورة وأيضا تحديد العلاقات التنظيمية بين اختصاصات كل فرد والآخر وكل لجنة والأخرى حسب متطلبات العمل في الدورة .

وتوزيع اللجان في أى دورة رياضية يكون على الشكل التالي :

- ١ . استقبال البعثات الرياضية في أماكن وصولها
- ٢ . تقديم التسهيلات الممكنة في الدوائر الجمركية
- ٣ . توزيع البعثات المشتركة على الأماكن المخصصة للسكن
- ٤ . تأمين وجبات الطعام وفقا لرغبات وتقاليد البعثات
- ٥ . تنظيم المراسلات من بريد وهاتف

- ٦ . تزويد البعثات بوسائل النقل لنقلها إلى الملاعب وغيرها من الأماكن للزيارات والرحلات
- ٧ . تزويد الملاعب بوحدة إسعاف كامل
- ٨ . تأمين الأجهزة والأدوات للمسابقات وتوفير العدد الكافي
- ٩ . وضع برنامج زمن لاستخدام الملاعب والأجهزة
- ١٠ . القيام بالدعاية للدورة عن طريق شتى الوسائل
- ١١ . إعداد النشرات والتعليمات وتوزيعها
- ١٢ . تزويد وكالات الأنباء والصحف والإذاعة والتلفزيون بنتائج المسابقات والمباريات
- ١٣ . إعداد الملاعب للجماهير
- ١٤ . تنظيم وتنفيذ بروتوكول الاستقبال الرسمي
- ١٥ . ضمان النظام والأمن داخل الملاعب أثناء التدريب
- ١٦ . تنظيم وموازنة ميزانية الدورة ومسك الحسابات والإشراف عليها .
- ١٧ . توفير الميداليات التذكارية وميداليات الفوز

وعملية التنظيم تتناول تحديد اللجان التي توزع عليها الأعمال السابقة حسب طبيعة كل لجنة واختصاصها ويتوقف عمل كل لجنة على نوع الدورة وعدد الأنشطة الرياضية وعدد الفرق المشتركة وأيضا نوع التنظيم (دوري - خروج المهزوم -) .

ويمكن تحديد اللجان المنظمة في الاتي مع مراعاة أنه يمكن دمج بعض اللجان مع بعضهم

وهي :-

- ١ . لجنة الشرف
- ٢ . اللجنة المنظمة
- ٣ . اللجنة التنفيذية
- ٤ . لجنة الاستقبال
- ٥ . اللجنة الطبية
- ٦ . لجنة مهرجان الافتتاح والختام
- ٧ . لجنة الدعاية والإعلان
- ٨ . اللجنة الفنية
- ٩ . اللجنة المالية
- ١٠ . لجنة الإقامة والتغذية
- ١١ . لجنة إعداد الملاعب والأدوات
- ١٢ . لجنة حفظ النظام
- ١٣ . لجنة السكرتارية
- ١٤ . لجنة الجوائز
- ١٥ . لجنة الموسيقى
- ١٦ . لجنة الوثائق
- ١٧ . لجنة التذكر

لجنة الشرف :

تضم هذه اللجنة كبار الشخصيات التي ترعى الدورة .

اللجنة المنظمة :

وهي المسؤولة عن تنظيم وإدارة البطولة من البداية للنهاية وتمثل مسؤوليتها في الاتي :

اللجنة المنظمة للدورة مسؤولة عن تنظيم الدورة في كل الوجوه تتولى اللجنة تحديد موعد الدورة وبدئها ، ونهايتها .

اللجنة التنفيذية :

(١) توزيع الاختصاصات والعمل على تلافى تداخلها

(٢) تنسيق العمل بين اللجان

(٣) إزالة المعوقات التي تواجه الدورة

لجنة الاستقبال والضيافة :

وهذه اللجنة مسؤولة عن اختيار الضيوف واستضافتهم وتمثل أعمال اللجنة في الاتي

١ . إذا كانت مدة الدورة أسبوعا أو أكثر يمكن زيارة بعض أماكن من معالم البلدة

٢ . إقامة الحفلات للتعارف والاستقبال وحفلات الترفية والترفيه بعد انتهاء المباريات

٣ . تعيين مندوب لكل فريق

٤ . توزيع شارات الدورة على (الأعبين - الإداريين - الخ)

لجنة الدعاية والأعلام :

(١) إرسال نشرات ودعوة الاشتراك للهيئات

(٢) تولى كل شئون الدعاية التي تسبق الدورة

(٣) الاتصال بهيئات الدعاية المختلفة

لجنة الحكام :

- ١ . توزيع الحكام على المباريات
- ٢ . كتابة التقارير وإرسالها إلى لجنة المسابقات

لجنة الملاعب والأدوات :

- من أهم اللجان وأكثرها تأثيراً شفى نجاح أى دورة رياضية فبدون الأدوات والملاعب لا يمكن توفير فرص لنجاح الدورة وتتلخص إعمالها في الاتى :
- ١ . إعداد كل ما يتعلق بالدورة من أدوات وملاعب مثل (حجرات - ودواليب خلع الملابس اللاعبين والحكام وبقية الإداريين والحمامات ودورات المياه) .
 - ٢ . تخطيط الملاعب وإعدادها للممارسة

لجنة الإقاعة والتغذية :

- ١ . الاتفاق مع المحلات التي تختارها الفرق تبعاً لرغبتها
- ٢ . القيام بدراسة كل الأماكن التي يمكن استخدامها كمساكن للمشاركين في الدورة (الفنادق - بيوت الشباب -)
- ٣ . الإشراف على تحضير الوجبات الغذائية

اللجنة المالية :

- ١ . إعداد مشروع ميزانية الدورة ويوافق عليها من اللجنة التنفيذية
- ٢ . شراء المستلزمات الضرورية للدورة
- ٣ . ومراقبة نواحي الصرف المالي

لجنة الإشراف الطبي :

- وتختص تلك اللجنة بالفحص والتشخيص والعلاج الطبي .
- ١ . فحص الأعضاء المشتركين
 - ٢ . تشخيص وعلاج الإصابات الرياضية أثناء البطولة
 - ٣ . توفير العلاج الطبي وخاصة الإسعافات الأولية في الملاعب
 - ٤ . توفير وسيلة نقل سريعة للإصابات الخطيرة

اللجنة الفنية :

- تتكون هذه اللجنة من مجموعة خبراء متخصصين في الألعاب الرياضية التي تتضمنها الدورة وتكمن اختصاصاتها في :
- ١ . تقييم الفرق المشتركة
 - ٢ . تحليل طرق اللعب المختلفة
 - ٣ . تحليل خطط التدريب المستخدمة

لجنة النظام :

- ويشارك في اللجنة أعضاء من الهيئة المنظمة مع افراد الشرطة وذلك لتنفيذ الاختصاصات التالية :
- ١ . توفير الأمان للفرق أثناء النقل
 - ٢ . توفير الأمان للفرق أثناء المباريات
 - ٣ . حماية الحكام والمراقبين واللاعبين
 - ٤ . فصل الجماهير عن اللاعبين والحكام

لجنة التذاكر :

وهي اللجنة المسؤولة عن طبع وبيع التذاكر ثم تصفية التذاكر المتبقية وتوريد المبالغ المالية المحصلة من قبل التذاكر في حساب الهيئة

لجنة السجلات :

وهي لجنة تتبع لمدير الدورة ويمكن أن تكون هناك سكرتارية عامة للدورة مسؤولة عن حفظ جميع سجلات الدورة في ملفات خاصة بكل عمل وأيضا كتابة وتسجيل التقارير والبيانات الخاصة بكل ما هو متعلق بالدورة .

لجنة الوثائق :

وهي لجنة هامة تبدأ عملها دائما قبل البطولات ومن أهم إعمالها جمع البيانات الخاصة بكل الوفود المشتركة عن اللاعبين والأجهزة الفنية والإدارية .

وأيضا من مسئولياتها الاحتفاظ بالسجلات عن البطولة من حيث التنظيم والمسئولية واللجان المنظمة وأماكن الممارسة ودليل الزيارات الخارجية وتسجيل كل ذلك في وثائق يمكن الاستعانة بها .

خامسا : القيام بالعمل :

بعد القيام بجميع الخطوات السابقة من توزيع اختصاصات ومسئوليات وتوفير الإمكانيات وإعداد البرامج يبدأ كل في ضوء اختصاصه وتهيئة الجو للقيام بالعمل .

سادسا : التقويم :

تبدأ هذه المرحلة مع بداية عمل كل لجنة ويجب على رئيس كل لجنة متابعة تنفيذ اختصاصات اللجنة التي يرأسها والتأكد من كل شي يسير في خطة الطبيعي .

وعملية التقويم تعنى اكتشاف نقاط القصور ومحاولة علاجها واكتشاف نقاط القوة وحالة الحفاظ عليها وزيادتها قوة .

والتقويم لا يكون أن يتم في نهاية الدورة بل هي عملية تسير مع العمل ابتداء من البداية حتى النهاية ولا يجوز أن تتوقف ، وعلى ضوء التقويم يمكن الاستمرار أو التعديل فى الخطط أن احتاج الأمر .

وفى النهاية يتم كتابة التقارير الوافية عن كل الأعمال من البداية حتى النهاية

شروط الدورات الرياضية :

هذه الشروط يجب أن توضح النقاط الآتية :

- اسم اللعبة ونوع الدورة أو البطولة والغرض منها :

- هل هي كرة سلة أو كرة يد أو في الملاكمة الخ

- هل هي علي مستوى النادي أو منطقة تعليمية أو منطقة من مناطق اتحاد اللعبة أو علي مستوى الجمهورية الخ

- هل الغرض منها تحديد الأول أو الثاني أو ترتيب المشتركين

مه الذي ينظم الدورة ومه يحق له الاشتراك فيها:

- هل الهيئة التي تنظم الدورة نادي أو مدرس أو اتحاد الخ

- هل هي للناشئين وبذلك يكون هناك حدود للسن

- هل هي بطولة تحت أي سن

- هل هي مفتوحة أو غير محددة السن

- هل هي للرجال أو السيدات

٣ - تواريخ ومواعيد الدورة

١ . تاريخ فتح باب الاشتراك

٢ . تاريخ سحب القرعة

٣ . تاريخ بدء الدورة

٤ . تاريخ نهاية الدورة

٤ - الأماكن الخاصة بالدورة

- مكان إقامة الدورة

- مكان الاجتماعات التهديدية .

- الملعب أو الملاعب .

- مكان الإقامة أو الاكل .

٥ - طريقة تنظيم الدورة

- هل ستجرى المباريات على طريقة الدوري الواحد أو خروج المغلوب

- كيفية احتساب النقاط .

- ماذا يحدث في حالة التعادل .

- ما هي الجزاءات للانسحاب والتاخير .

تنظيم وإدارة الحفلات الرياضية

تعتبر الحفلات والمهرجانات الرياضية مظهرًا هامًا من مظاهر الحياة الرياضية للدولة وسواء أقيمت الحفلة على مستوى الدولة أو على مستوى المحافظة أو الهيئة فأنه تقام لتحقيق أغراض معينة نذكر منها ما يلي :

- ١ . إظهار مدى تقدم التربية الرياضية في الدولة أو المحافظة أو الهيئة
- ٢ . تقديم كل ما هو جديد أو مستحدث من مظاهر التربية الرياضية بقصد نشر الثقافة والوعي الرياضي بين الافراد .
- ٣ . توثيق العلاقات وتوسيع المفاهيم بين الهيئات والمسؤولين وأولياء الأمور وخاصة الرياضيين .
- ٤ . الاحتفالات بالمناسبات العامة .
- ٥ . في مراكز الخاصة بالمعاقين تعمل على تدريب وتأهيل المعاقين بعض الصفات مثل النظام .
- ٦ . إشباع رغبات المعاقين النفسية .
- ٧ . يعتبر نشاط ترويجي للمعاقين .
- ٨ . المشاركة الاجتماعية للمعاقين .

وتختلف الحفلات الرياضية من حيث المستوى والحجم والمكونات باختلاف الغرض من اقامتها ويمكن تصنيف تلك الحفلات الى الآتى :

(١) حفلات عامة

(٢) حفلات المحافظات

(٣) الحفلات المدرسية

الأسس الواجب مراعاتها عند تنظيم الحفلات والمهرجانات والدورات الرياضية

هناك أسس هامة يلزم مراعاتها عند تنظيم الحفلات والدورات الرياضية لتحقيق أغراضها ولضمان نجاحها أهمها ما يلي :

- الأدوات

- الملاعب

- الحمامات ودورات المياه

- حجرات الملابس

- الرياضية
- الزمن
- الملابس
- البرنامج
- الدعاية
- إعلان النتائج
- حفظ النظام
- الحكام
- الختام
- الجوائز

أغراض الدورات الرياضية

- ١ . تطوير طرق التدريب والارتفاع بالمستوى الفني للأداء الرياضى .
- ٢ . الاهتمام بالمهارات العقلية .
- ٣ . اكتساب ونمو الصحة المتأمله وتوازن الشخصية وتكاملها .
- ٤ . النمو الاجتماعى .
- ٥ . ممارسة الأسلوب الديمقراطي في الحياة .
- ٦ . تنمية النضج النفعالى .
- ٧ . تدريب الصفات الأخلاقية الايجابية .
- ٨ . حسن قضاء وقت الفراغ .