

تنمية المقتنيات بمكتبة مبارك العامة(*)

فؤاد أحمد إسماعيل

مدير الخدمات الفنية

مكتبة مبارك العامة

fouadahmed44@yahoo.com

محمد فرغلي أحمد

رئيس وحدة التزويد

مكتبة مبارك العامة

mohamedfar@hotmail.com

مقدمة :

تقوم فلسفة مكتبة مبارك العامة منذ افتتاحها في ٢١ مارس عام ١٩٩٥ على أن المكتبة رسالة ورؤية وواقع حي يتفاعل مع الجمهور ، وهي الأساس للبنية الثقافية للمجتمع ، وتعتمد في أدائها على قياس رغبات المشتركين بها والمترددين عليها وإتاحة كل ما هو جديد ويخاطب الاهتمام العام في عالم المواد المطبوعة وغير المطبوعة من الكتب والمراجع والدوريات والمواد السمعية والبصرية والوسائط المتعددة لتشجيعهم على القراءة والاطلاع ، كما أن وجود المكتبة في مكان قريب من عدد كبير من المدارس في مختلف المراحل الدراسية والكليات والمعاهد التعليمية ، دفع المكتبة إلى الاهتمام بحاجة أعضائها من المواد التي تدعم البرامج التعليمية والثقافية ، كما تهتم المكتبة بصفة خاصة بالمتطلبات القرائية للأطفال والناشئة الذين يشكلون الشريحة الأكبر من أعضاء المكتبة .

تعتمد مكتبة مبارك العامة على اتباع الأساليب العلمية والأنشطة والخدمات التي تقوم بها ، لذلك تقوم أنشطة تنمية المقتنيات بها على العديد من الإجراءات التي تتضمن وضع سياسة للاقتناء ، وتقييم احتياجات المستفيدين بواسطة مختلف طرق الإحصاء والمعاينة المباشرة ، والاختيار بواسطة استعمال جميع الأدوات والوسائل المتاحة ، ووضع خطة سنوية للاقتناء يراعى فيها عوامل الميزانية ومؤشرات عمليات صيانة المجموعات ونتائج الجرد والاستبعاد .

وفيما يلي عرض لتجربة مكتبة مبارك العامة في هذا الشأن :

سياسة تنمية المقتنيات :

على الرغم من أن مكتبة مبارك العامة استطاعت خلال السنوات القليلة منذ افتتاحها وحتى اليوم أن تبني مجموعات متميزة من أوعية

(*) ورقة قدمت إلى المؤتمر القومي السابع لأخصائي المكتبات والمعلومات ، جامعة حلوان ٢٥ - ٢٧ فبراير ٢٠٠٣ .

المعلومات باستخدام الأساليب العلمية والتطبيقية -
 ويشهد على ذلك إحصاءات الإعارة والإقبال
 المتنامى على عضوية المكتبة والتردد عليها - إلا أن
 المكتبة لم يكن لها سياسة موثقة (مكتوبة) ، وفى
 هذا العام (٢٠٠٢) رأت إدارة المكتبة تكثيف
 جهودها لتوثيق النظم والإجراءات والسياسات التى
 تتبعها المكتبة فى تسيير أعمالها الفنية والإدارية ،
 فأعدت اللائحة المكتوبة للاشتراكات والإعارة ،
 وسياسة الأنشطة الثقافية ، وسياسة تنمية المقتنيات .
 وقد رأى المعنيون بصياغة سياسة تنمية مقتنيات
 المكتبة الاسترشاد ببعض نماذج سياسات تنمية
 المقتنيات بالمكتبات المصرية وللأسف لم يمكن
 العثور على نموذج واحد لأى من المكتبات
 المعروفة ، لذلك كان البديل الثانى وهو البحث عن
 نماذج لسياسات تنمية المقتنيات بالمكتبات العامة فى
 الخارج ، وقد كانت شبكة الإنترنت أسرع وسيلة
 للحصول على مثل هذه النماذج ، وتم دراسة عدد
 من النماذج الخاصة بمكتبات عامة مشابهة من
 حيث الأهداف وعدد المقتنيات ، وبناء على ذلك تم
 صياغة المسودة المقترحة لسياسة المكتبة ، ثم أعيد
 تعديلها وتنقيحها عدة مرات حتى وصلت إلى
 الوضع الحالى الذى سيعرض على مجلس إدارة
 المكتبة لاعتماده ، وقد قررت إدارة المكتبة إتاحة
 هذه السياسة - مع غيرها من نظم ولوائح
 وسياسات المكتبة فور اعتمادها من مجلس الإدارة -
 من خلال موقع المكتبة على شبكة
 الإنترنت [www.mpl.org.eg] .

تشتمل سياسة تنمية المقتنيات على الضوابط
 العامة التالية :

* جزء من السياسة العامة للمكتبة يعكس فلسفة
 المكتبة واتجاهاتها فى المسائل المتعلقة ببناء
 المجموعات وتنميتها .

* الأسس والمبادئ التى تتحكم فى اقتناء
 الأنواع المختلفة من المواد والمصادر التى تضمها
 المكتبة .

* تشتمل على الخطوط العريضة لعمليات الاختيار
 والاقتناء والحفظ .

* وهى سياسة مرنة قابلة للتعديل .

المؤشرات العامة لسياسة تنمية المقتنيات :

* نوع المكتبة وأهدافها .

* أهداف المكتبات العامة .

* فئات المستفيدين - الفئات المستهدفة من
 الخدمة .

العوامل المؤثرة على تنمية المقتنيات :

* مصادر الاقتناء : الشراء / الإهداء / التبادل .

* ميزانية الشراء .

* متوسطات الأسعار للأشكال المختلفة للأوعية
 وفى مختلف الموضوعات .

* نظام الإعارة .

* سياسة الاستبعاد Weeding .

* مساحة المكتبة وأطوال الأرفف .

* الحد الأقصى لعدد المقتنيات .

المعايير النوعية والكمية :

٥- الإجراءات المالية .

٦- تسجيل الأوعية الجديدة فى سجل المهدة .

٧- تسليم الأوعية للقسم المختص لإجراء العمليات الفنية والمادية (الفهرسة ، التصنيف ، رقم الطلب ، باركود رقم الإضافة ، التجليد) .

٨- الترفيف بالقسم المختص .

تتخذ الإجراءات (١ ، ٦ ، ٧ ، ٨) للأوعية المهدة وأوعية التبادل (إن وجدت) .

★ ادوات الاختيار :

* قوائم الناشرين .

* الببليوجرافيات .

* المصادر الإلكترونية (قواعد البيانات / مواقع الناشرين على الإنترنت) .

* معارض الكتب .

* إعلانات الصحف والمجلات .

تقويم المجموعات :

يعتمد تقييم مجموعات المكتبة على المقارنة بين المقتنيات الفعلية للمكتبة فى مختلف الموضوعات ، وبين الاهتمامات القرائية الموضوعية لأعضاء المكتبة المستفيدين من خدماتها ، بهدف زيادة معدلات الاقتناء فى عدد مواد الموضوعات التى يقبل عليها المستفيدون ، وتقليص عدد مواد الموضوعات التى لا تلقى اهتمامهم .

ينعكس هذا التقييم على المواد المستبعدة من مقتنيات المكتبة ، كما ينعكس على بيانات الخطة السنوية لتنمية المقتنيات (انظر المرفق رقم ٧) .

* نوع الأوعية والمصادر .

* القطاعات الموضوعية وعدد النسخ .

* مجموعات المتطلبات الخاصة .

* مجموعات الارتقاء بالمستوى الثقافى .

* مجموعات الأحداث الجارية .

* مراجع المتطلبات العامة (القواميس / دوائر

المعارف / الأطالس / الأدلة إلخ) .

وسائل تنفيذ السياسة وادواتها :

* التحليل البيئى مع بدء إنشاء المكتبة .

* القائمون على الاختيار .

* وسائل قياس اهتمامات المستفيدين ورغباتهم .

* تحليل بيانات الإعارة .

* الاستبانات الموجهة للمستفيدين .

* تفاعل مقدمى الخدمة مع المستفيدين .

* الطلبات المباشرة للمستفيدين .

* الأحداث الجارية .

★ إجراءات الاقتناء :

١- اختيار الأوعية المطلوبة .

٢- مراجعة الأسعار لدى الناشرين وموزعى الأوعية .

٣- إعداد أوامر التوريد للناشرين وموزعى الأوعية .

٤- استلام الأوعية وفحصها ومراجعتها على أوامر التوريد .

يتم تجميع بيانات الاهتمامات القرائية الموضوعية لأعضاء المكتبة بواسطة الوسائل المختلفة لقياس اهتمامات المستفيدين .

وسائل قياس اهتمامات المستفيدين :

تعتمد سياسات تنمية المقتنيات والخطط المبنية عليها بالدرجة الأولى على تحقيق طلبات أعضاء المكتبة المستفيدين من خدماتها ، لذلك تعد إجراءات قياس الاهتمامات القرائية للمستفيدين من خدمات مكتبة مبارك العامة ، واستخدام الوسائل المتاحة لقياس هذه الاهتمامات . وقد أتاح النظام الآلى المتكامل الذى استحدثته المكتبة استصدار التقارير الإحصائية المناسبة لتحقيق هذا الهدف ، وفيما يلى تعريف بالوسائل التى تستخدمها المكتبة لقياس الاهتمامات القرائية للمستفيدين :

التوزيع الموضوعى لإحصاءات الإعارة :

المقارنة بين التوزيع الموضوعى لإحصاءات الإعارة والتوزيع الموضوعى لمجموعات المكتبة :

يوضع المرفق رقم (١) التوزيع الموضوعى للمواد المعارة خارج المكتبة خلال الفترة من شهر يناير ٢٠٠٢ - شهر يونيو ٢٠٠٢ ومقارنتها بمجمل المقتنيات المتاحة خلال هذه الفترة .

يشير الجدول إلى النتائج التالية :

فى مجال كتب الكبار

* يُعد قطاع الأدب أكثر القطاعات الموضوعية اهتماماً من قبل المستفيدين (١) يليه قطاع العلوم التطبيقية (٦، ٩) ثم قطاع التاريخ والجغرافيا (٦، ٢) ، بينما يُعد قطاع اللغات أقل القطاعات اهتماماً من قبل المستفيدين (١، ٣) .

* ينبغى التركيز فى عمليات تنمية المقتنيات على موضوعات المعارف العامة والفلسفة والدين والعلوم التطبيقية والفنون والأدب ، بينما ينبغى التحفظ فى اقتناء موضوعات العلوم الاجتماعية .

فى مجال كتب الأطفال والشباب

* يُعد قطاع الأدب العربى لسن ١١ - ١٥ سنة أكثر القطاعات الموضوعية اهتماماً من قبل الشباب (١١، ٧) يليه الأدب العربى للأطفال سن ٧ - ١٠ سنة (٧، ٨) . بينما يُعد قطاع العلوم اللاتينى سن ٧ - ١٠ سنة أقل القطاعات اهتماماً من قبل الأطفال (٤، ١٠) .

* ينبغى التركيز فى عمليات تنمية المقتنيات للأطفال والشباب على مواد الأدب العربى سن ١١ - ١٥ سنة . بينما ينبغى التحفظ على عدد من الموضوعات الأخرى . وقد لوحظ وجود توافق نسبى (توازن) لمواد الأطفال من ٣ - ٦ سنوات .

لسن ٧ - ١٠ سنوات . تتفق معظم هذه المؤشرات مع المؤشرات الواردة بقياسات التوزيع الموضوعي لإحصاءات الإعارة وتختلف قليلاً مع بعضها . يعزى الاختلاف إلى التغير في بعض الميول القرائية واتجاهها إلى مجالات أخرى مثل موضوعات الكمبيوتر والفلسفة كما جاء في هذا المثال .

قائمة الموضوعات الأكثر في الإعارة :

تعد بيانات العناوين والمؤلفين والموضوعات لأكثر الكتب التي تستعار من المكتبة خلال فترة زمنية محددة من البيانات المهمة التي يتيحها النظام الآلي بالمكتبة (اليونيكورن) حيث يعطى مؤشراً مباشراً لاهتمامات المستفيدين خلال فترة زمنية محددة .

يوضح المرفق رقم (٣) قائمة مرتبة تنازلياً بعدد مرات الإعارة لعدد عشوائي من العناوين (يناير - نوفمبر ٢٠٠٢) .

تشير البيانات التحليلية للقائمة (المرفق رقم ٤) إلى الترتيب التالي للاهتمامات الموضوعية لأعضاء المكتبة .

الحاسب الآلي - القصص العربية - دوائر معارف الشباب - قصص الأنبياء - القصص الشعبية - الظواهر الطبيعية - المفاهيم العلمية - القصص المصورة .

قائمة المواد التي لم تستعار :

يتم عن طريق تحليل بيانات الكتب التي لا تعار معرفة المواد التي لا يقبل عليها المستفيدون ، فيتم ترشيد استبعادها من مجموعات المكتبة ، يساعد

يُعد معدل الدوران (عدد المواد التي تستعار من المكتبة في السنة / جملة عدد المقتنيات التي تتيحها المكتبة للإعارة) أحد المؤشرات المهمة للتعريف بصفة عامة بمدى إقبال المستفيدين على مقتنيات المكتبة . يبلغ معدل الدوران السنوي لمقتنيات مكتبة مبارك العامة عام ٢٠٠٢ نحو ٤ مرات لكل كتاب بقسم الكبار ، ونحو ٢,٣ مرة لكل كتاب بقسم الأطفال .

يقوم حساب معدل الدوران لكل قطاع بدور مهم في قياس الاهتمامات الموضوعية لأعضاء المكتبة .

يوضح الجدول المرفق رقم (٢) معدلات دوران القطاعات الموضوعية لمقتنيات المكتبة خلال عام ٢٠٠٢ واستخدام هذه المعدلات في قياس معدلات الاهتمامات الموضوعية لأعضاء المكتبة . يشير الجدول المرفق إلى البيانات التالية :

* يقع قطاع المعارف العامة (يشتمل على كتب الكمبيوتر) في أولى اهتمامات القراء من الكبار خلال هذا العام ، يليه قطاع الفلسفة والعلوم المتصلة بها (على الرغم من قلة الإنتاج الفكري في هذا القطاع) ، ويأتي في مؤخرة الاهتمامات قطاعي العلوم الاجتماعية ، والجغرافيا والتاريخ (على الرغم من كثرة الإنتاج الفكري في هذين القطاعين) .

أما بالنسبة لكتب الأطفال فإن أولويات الاهتمام تقع في قطاع الأدب العربي لسن ١١ - ١٥ سنة يليه الكتب العربية لسن ٣ - ٦ سنوات ، بينما يقل الاهتمام لقطاعي العلوم العربي واللاتيني

النظام الآلى المستخدم فى المكتبة على استخراج بيانات هذه المواد .

تقييم الاهتمامات القرائية للمستفيدين داخل المكتبة :

يتم فى فترات متفاوتة خلال العام قياس الاهتمامات الموضوعية للمستفيدين داخل المكتبة تجدر الإشارة إلى أن هذا القياس يتم عن طريق قراءة باركود الكتب المستخدمة داخل المكتبة بواسطة قارئ الباركود Barcode reader أو بواسطة جامع قراءات الباركود Barcode Collector ثم الحصول على البيانات الموزعة شكلياً وموضوعياً لهذه المواد المخزنة بالنظام الآلى للمكتبة .

يشير المرفق رقم (٥) إلى أحد تقارير الاهتمامات القرائية داخل المكتبة الذى تم إجراؤه خلال يومين متتاليين من أيام العمل بالمكتبة . يوضح التقرير ما يلى :

١- تُعد قطاعات الفنون ، والعلوم الاجتماعية ، والفلسفة وعلومها ، أكثر قطاعات المعرفة التى لقيت اهتمام المستفيدين فى الإطلاع داخل المكتبة خلال فترة قياس الاهتمامات القرائية .

٢- تُعد قطاعات العلوم الطبيعية ، والأدب ، والدين أقل قطاعات المعرفة التى لم تلق اهتماماً ملحوظاً من قبل المستفيدين فى الإطلاع داخل المكتبة خلال فترة قياس الاهتمامات القرائية .

٣- تقع موضوعات الجغرافيا والتاريخ ، والعلوم التطبيقية ، والمعارف العامة فى منتصف

اهتمامات المستفيدين فى الإطلاع داخل المكتبة خلال فترة قياس الاهتمامات القرائية .

للحصول على نتائج ممثلة للاهتمامات الفعلية للتجاذبات القرائية داخل المكتبة ينبغى إجراء هذا القياس عدة مرات وفى أوقات متفاوتة خلال السنة .

التوزيع النوعى والموضوعى للمواد التى تعار داخلياً (المواد السمعية والبصرية والوسائط المتعددة) :

تتيح مكتبة مبارك العامة الاستعارة الداخلية المجانية لمقتنياتها من المواد السمعية والبصرية والوسائط المتعددة من خلال وحدة المواد السمعية والبصرية التابعة لقسم الكبار بالمكتبة . يقوم القسم بتحليل بيانات استخدام هذه المواد لمعرفة اهتمامات المستفيدين واحتياجاتهم والتوصية باقتنائها .

تحليل استبانات اهتمامات المستفيدين :

توزع المكتبة على أعضائها بصفة دورية مجموعة من الاستبانات التى تهدف إلى معرفة اهتماماتهم ومقترحاتهم فى مجالات القراءة والأنشطة الثقافية والترفيهية وبرامج التدريب ونظم المكتبة . وقد أسفر تحليل بيانات استبانة الاهتمامات القرائية التى وزعتها المكتبة على أعضائها خلال الفترة من ٢-٣٠ فبراير ٢٠٠٢ إلى النتائج التالية :

أولاً : الكبار

* عن أهم أوعية المعلومات التى يقبل عليها أعضاء المكتبة بينت النتائج الترتيب التالى : الكتب

- المراجع - الصحف - شرائط الفيديو - الوسائط المتعددة - الأقراص المدمجة المسموعة - شرائط الكاسيت .

* عن أهم الموضوعات المفضلة لدى الأعضاء بينت النتائج الترتيب التالى : ١- الحاسب الآلى ٢- الدين ٣- التكنولوجيا - اللغة الإنجليزية ٥- الأدب العربى ٦- السياسة ٧- العلوم الطبيعية ٨- اللغة العربية ٩- التاريخ ١٠- الاقتصاد .

ثانياً: الأطفال والشباب

* عن أهم خمسة موضوعات تلقى اهتمام الأطفال والشباب بينت النتائج الترتيب التالى : القصص والمغامرات - الحاسب الآلى - الدين - الأدب - التكنولوجيا .

تحليل طلبات المستفيدين المتعلقة بالاقتناء :

تتيح المكتبة لأعضائها إمكانية طلب مواد جديدة غير متاحة بمقتنيات المكتبة ، أو طلب زيادة النسخ من مواد موجودة يرى مقدم الطلب أن عدد نسخها أقل من حجم الطلب عليها . يتم تقديم الطلب باستعمال النموذج المتاح بالمكتبة لهذا الغرض ، أو عن طريق فقرة احتاج إلى مواد بالنظام الآلى للمكتبة من داخل المكتبة أو عن طريق الإنترنت . تعرض الطلبات على لجنة التوريد لدراستها وتنفيذ إجراءات شراء المناسب منها ، ويتم على فترات متتالية متابعة تحليل بيانات هذه الطلبات واستنتاج مجالات اهتمام أعضاء المكتبة (المستفيدين) خلال هذه الفترة ، بحيث يتم الاسترشاد بهذه النتائج عند وضع خطة تنمية المكتبات ومراجعتها .

تحليل بيانات الكتب التالفة :

يرجع تلف كتب المكتبة إلى أحد سببين أو كلاهما معاً أولهما صناعة الكتب (الورق / التجليد / الطباعة) وثانيهما كثرة استخدام الكتاب، يعد هذا السبب الثانى أحد المؤشرات التى يمكن الاسترشاد بها فى قياس الاهتمامات القرائية لأعضاء المكتبة .

يشير المرفق رقم (٦) إلى التوزيع الموضوعى للكتب التالفة بقسم الكبار وفقاً لبيانات الجرد بمكتبة مبارك العامة فى ديسمبر ٢٠٠١ .

يتبين من مختلف وسائل قياس اهتمامات المستفيدين أن النظام الآلى المتكامل يلعب دوراً مهماً فى الحصول على البيانات والإحصاءات التى يساعد تحليلها فى معرفة اهتماماتهم واحتياجاتهم .

تقييم اهتمامات المستفيدين بواسطة مقدمى الخدمات المكتبية (الموظفون) :

يعد التفاعل المباشر بين مقدمى الخدمات المكتبية (الموظفون) وبين المستفيدين من خدمات المكتبة أحد الوسائل المهمة لمعرفة اهتمامات المستفيدين واحتياجاتهم ، لذلك يشارك مقدمو الخدمات المكتبية بمكتبة مبارك العامة فى عمليات اختيار المكتبات الجديدة .

مؤشرات أخرى للاختيار :

- * اتجاهات الإنتاج الفكرى الوطنى .
- * الإنتاج الفكرى لرموز الأدب والفكر والثقافة :
- تتضمن الحاصلون على جوائز عالمية ومحلية .

* الكتب الحاصلة على جوائز عالمية ومحلية .

* المجموعات المختارة على المستوى الوطنى مثل :
مجموعة مكتبة الأسرة .

الجرد :

جرد المكتبة هو عملية مضاهاة Matching بين أوعية المعلومات الموجودة على رفوف المكتبة وقائمة المقتنيات التى تمتلكها المكتبة لمعرفة المواد المفقودة من مقتنيات المكتبة . لذلك يعد جرد مقتنيات المكتبة أحد الإجراءات التى يتم إجراؤها سنوياً . يهدف الجرد إلى التحديد الدقيق لعدد المقتنيات الفعلية بالمكتبة من أوعية المعلومات بمختلف أنواعها وأشكالها وتنوع فئاتها الموضوعية وأنماط استخدامها بالمكتبة ، ومقارنتها بالأعداد المسجلة بقاعدة بيانات مقتنيات المكتبة بالنظم الآلية، ذلك بهدف تحديد عدد الأوعية المفقودة ونسبتها إلى العدد الكلى للمقتنيات ، ومقارنة هذه النسبة بالنسب المتعارف عليها بالمكتبات التى تستخدم نظام الأرفف المفتوحة وتقدم لأعضائها خدمة الإعارة الخارجية ، ثم تقوم المكتبة بإسقاط هذه الأوعية المفقودة من عهدها واستعمال البيانات البليوجرافية والإحصائية الفعلية الجديدة فى أعمال البحث وإعداد التقارير .

الاستبعاد :

- تهدف عملية الاستبعاد Weeding إلى تنقية مقتنيات المكتبة من المواد التالية :
- ١- المواد التالفة غير الصالحة مادياً .
 - ٢- المواد التى تقادمت مادتها العلمية .
 - ٣- المواد التى يتبين أن مادتها تخالف الحقائق الثابتة .
 - ٤- المواد التى لا يقبل عليها المستفيدون عن طريق الإعارة الخارجية أو الإطلاع الداخلى .

مسئولو الاختيار :

تقع مسؤولية الاختيار بمكتبة مبارك العامة على «لجنة التزويد» التى يضع قواعد أعمالها ويشرف عليها ويراجع قراراتها مدير المكتبة ، يرأس اللجنة مدير الخدمات الفنية ويشارك فى عضويتها رئيس قسم الكبار (مثلاً عن العاملين بالقسم) ، ورئيس قسم الأطفال والشباب (مثلاً عن العاملين بقسم الأطفال والشباب) ومشرف الفروع (مثلاً عن فرع المكتبة) ، ورئيس وحدة التزويد ، ورئيس قسم المستودعات وممثلاً عن الشؤون المالية والإدارية ، يتم اختيار المقتنيات باستخدام جميع وسائل وأدوات الاختيار (قوائم الناشرين ، البليوجرافيات ، المصادر الإلكترونية : قواعد البيانات - مواقع الناشرين على الإنترنت ، معارض الكتب ، إعلانات الصحف والمجلات) ، يعتمد أعضاء اللجنة فى اختياراتهم على خبراتهم الشخصية الناجمة عن التفاعل مع المستفيدين ومعرفة أدوات الاختيار والإمام بسوق النشر المحلى بصفة خاصة . تجدر الإشارة إلى أن بعض المكتبات العامة الكبرى فى العالم تعتمد على متخصصين موضوعيين فى اختيار مواد المكتبة ، أما فى المكتبات الصغيرة والمتوسطة فيكتفى بخبرات اختصاصى المكتبات المؤهلين كما هو الحال بمكتبة مبارك العامة ، يتم بصفة جارية تجميع أدوات الاختيار وترتيبها وحفظها بوحدة التزويد ، حيث يتم إعداد قوائم بيانات الناشرين بصفة عامة ، وبيانات الناشرين الأكثر تعاملًا مع المكتبة بصفة خاصة .

- ٣- متوسط سعر الوعاء .
- ٤- قياس اهتمامات القراء
- ٥- التوزيع النوعى للأوعية (الأوعية الورقية والمواد السمعية والبصرية والوسائط المتعددة) .
- ٦- التوزيع الموضوعى للأوعية .
- ٧- التوزيع اللغوى للأوعية .
- ٨- الإنتاج الفكرى المتاح فى سوق النشر العربية .

يمثل المرفق رقم (٧) نموذجاً للخطة السنوية لتنمية المقتنيات بمكتبة مبارك العامة ، وتجدر الإشارة إلى أن هذه الخطة يتم مراجعتها ٤ مرات فى السنة لتقييم ما تم إنجازه منها ، والإجراءات التى ينبغى اتخاذها لضمان نجاح تحقيقها ، كما يمكن أن تتضمن المراجعة إعادة النظر فى بعض بنود الخطة نتيجة لما يطرأ من مستجدات مالية أو موضوعية .

استخدام تكنولوجيا المعلومات فى عمليات الاقتناء :

تصدر كبريات دور النشر وموزعو الكتب فى العالم قواعد للبيانات فى أشكال إلكترونية للتعريف بالإنتاج الفكرى الذى تسوقه هذه المؤسسات وتتيح الحصول عليه بأساليب ميسرة ، تتمثل هذه المصادر فى قواعد البيانات المخترنة على الأقراص المدمجة مثل قاعدة بيانات الكتب المتاحة فى سوق النشر Books In Print (BIP) وقاعدة بيانات الدوريات Ulrich's Periodicals من إصدار شركة باوكر Bowker وقاعدة بيانات الكتب المتاحة بشركة

يقوم موظفو أقسام الخدمات الفنية بمكتبة مبارك العامة (أقسام الكبار ، والأطفال والشباب ، والإعارة) بصفة دورية خلال العام بتجميع المواد المقترح استبعادها مبيتاً سبب الاستبعاد لكل منها ، حيث يتم كل فترة إعداد مذكرة تعرض على مدير المكتبة للموافقة على استبعاد هذه المواد وحذف بياناتها من الفهرس الآلى للمكتبة . يبلغ متوسط عدد المواد التى يتم استبعادها سنوياً من مقتنيات مكتبة مبارك العامة (المكتبة الرئيسية والفرع) حوالى ٧٪ من جملة المقتنيات .

الإهداء من وإلى المكتبة :

تلقى مكتبة مبارك العامة سنوياً عدداً من المواد الورقية وغير الورقية المهداة من مختلف المؤسسات الحكومية وغير الحكومية والمنظمات الدولية والمراكز البحثية ودور النشر والمؤلفين والأفراد . وقد بلغ عدد المواد التى تناسب احتياجات المستفيدين ويشترط أن تكون فى حالة مادية جيدة ، كما تقوم المكتبة بإهداء المواد التى تزيد عن حاجتها إلى المكتبات والمؤسسات والهيئات التى قد تستفيد منها ، تبلغ عدد المواد المتوقع أن تهديها المكتبة هذا العام (٢٠٠٣) نحو ١٠,٠٠٠ كتاب فى مختلف الموضوعات .

ملامح الخطة السنوية لتنمية المقتنيات :

يتم إعداد الخطة السنوية للمكتبة بناء على المعايير التالية :

- ١- سياسة تنمية المقتنيات .
- ٢- الميزانية السنوية المقررة .

بيكر وتيلر Baker & Tailor ، وقاعدة ويلسون Wilson وغيرها . كما تتيح معظم مؤسسات النشر وتوزيع الكتب فى العالم مواقع لها على شبكة الإنترنت تستخدم فى التعرف على الإنتاج الفكرى المتاح لديها ، كما يمكن استعمالها فى عمليات الاختيار وطلب الشراء (فى حالة وجود نظام يسمح بالشراء الإلكتروني) .

تشهد تطورات التوسع فى استخدام تكنولوجيا المعلومات على المستوى الوطنى - الذى تقوده وزارة الاتصال والمعلومات بالتعاون مع بعض الأجهزة الوطنية - توقع إطلاق أنظمة الأعمال الإلكترونية Electronic Business والتجارة الإلكترونية Elec-tronic Commerce المعروفتان بـ E-Business و E-Commerce تتيح هذه الأنظمة للمكتبات طلب أوعية المعلومات من الناشرين وموردى الكتب عن طريق الإنترنت ، وتسديد أثمانها بواسطة نظام بطاقات الائتمان Credit Card (تستخدم هذه الأنظمة حالياً فى معظم الدول المتقدمة) .

تجدر الإشارة إلى أن عدد كبير من مؤسسات النشر وتوزيع الكتب فى مصر وبالدول العربية لديها مواقع على الإنترنت للتعريف بأوعية المعلومات المتاحة لديهم .

نخلص من هذا أن الاختيار الإلكتروني لأوعية المعلومات وطلبات الشراء الإلكترونية تتطلب أن يكون مسئولى التوريد بالمكتبة على معرفة تامة بما يلي :

* استخدام قواعد بيانات أوعية المعلومات المتاحة على الأقراص المدمجة وإتاحة هذه القواعد بالمكتبة .

* إتاحة الاتصال بالإنترنت للمسؤولين عن اختيار الأوعية وطلبها .

* استخدام الإنترنت بصفة عامة ، ومواقع الناشرين وموزعى الكتب بصفة خاصة .

* استخدام أدوات التعامل مع الناشرين الأجانب مثل رؤوس الموضوعات المستخدمة فى معايير صناعة الكتاب الذى أعدته لجنة من الخبراء بالتنسيق مع مؤسسة Bowker والتى تعرف بـ Books Industry Standards Advisory Committee (BISAC Subject) .

* أن يكون لميزانية التوريد بالمكتبة بطاقة ائتمان Credit Card يسدد بواسطتها أثمان الأوعية المشتراة إلكترونياً .

لذلك اهتمت مكتبة مبارك العامة بتدريب جميع الموظفين بصفة عامة على استخدام الإنترنت وبصفة خاصة الموظفين ذوى العلاقة المباشرة باستخدامات الإنترنت فى البحث فى مصادر المعلومات التى تتيحها الشبكة العالمية ، وقد أتاحت لهؤلاء الموظفين محطات العمل المتصلة بالإنترنت كما تم تدريب الموظفين المعنيين باختيار أوعية المعلومات على استخدام قواعد بيانات أوعية المعلومات المتاحة فى سوق النشر والمخترنة على الأقراص المدمجة .

١- نشرة الإحاطة الجارية

Current Awareness

هى نشرة فصلية تصدرها مكتبة مبارك العامة وتتيحها لعامة المستفيدين والمهتمين من خلال موقع المكتبة على شبكة الإنترنت .

تتضمن النشرة الإحاطة بالبيانات الأساسية للمقتنيات الحديثة بالمكتبة الرئيسية ، ومكتبة الزيتون الفرعية ، من المراجع والكتب والمواد السمعية والبصرية والوسائط المتعددة .

صدر العدد الأول من النشرة فى شهر يناير من هذا العام ، وهى تتضمن بيانات الأوعية التى اقتنتها المكتبة وأتاحتها للمستفيدين خلال الفترة من أول أكتوبر إلى نهاية ديسمبر عام ٢٠٠٢ ، وسوف توالى مكتبة مبارك العامة - إن شاء الله - الاستمرار فى إصدارها . ولا تقتصر هذه الخدمة

على إحاطة أعضاء المكتبة بما تم إضافته إلى رصيد المقتنيات بالمكتبات ، بل يمكن أن تمثل أيضا قناة مهمة تسترشد بها المكتبات العامة التى ترغب فى تنمية مقتنياتها، نظرا لأن محتويات هذه النشرة تعكس الاهتمامات الحقيقية لأعضاء المكتبة بناء على مختلف وسائل القياس التى سبق الإشارة إليها .

٢- قائمة مجموعة اللب

Core Collection List

تأمل مكتبة مبارك العامة فى إنجاز مشروع إعداد قائمة مجموعة اللب .

تشتمل قائمة على بيانات الأوعية الورقية وغير الورقية التى يتم اختيارها من مقتنيات المكتبة بناءً على إقبال المستفيدين ووفقاً للقواعد والمعايير المتعارف عليها ، وهى القائمة التى تعتقد المكتبة أنها تمثل الأساس الذى تبدأ به المكتبات العامة فى بناء مقتنياتها ، وسوف تقوم المكتبة بعد إعداد هذه القائمة بإتاحتها لجميع المكتبات العامة التى تطلبها .

الرمز	الموضوع	الإعارة		جملة المقتنيات		نتيجة المقارنة
		عدد	%	عدد	%	
٢٠	المعارف العامة	٢٣٨٣٢	٥,٤	٤٠٨٣	٣,٠	+ إعارة
٢١	الفلسفة	١٤٩٦٠	٣,٤	٢٧٠٨	٢,٠	+ إعارة
٢٢	الدين	٢٥٨٠٣	٥,٨	٥٤٠٢	٤,٠	+ إعارة
٢٣	العلوم الاجتماعية	٢١٠٧٣	٤,٨	٩٤١٠	٧,٠	+ مقتنيات
٢٤	اللغات	٥٧٦٦	١,٣	١٤٨٦	١,١	توافق نسبي
٢٥	العلوم الطبيعية	١٠٥٣٤	٢,٤	٢٣٥٣	١,٧	توافق نسبي
٢٦	العلوم التطبيقية	٣٠٦٩٩	٦,٩	٦٩٠٧	٥,١	+ إعارة
٢٧	الفنون	٢١٣١٩	٤,٨	٤٠٠٩	٣,٠	+ إعارة
٢٨	الأدب	٨٣٥٦٤	١٩,٠	١٨٤٠١	١٣,٨	+ إعارة
٢٩	التاريخ والجغرافيا	٢٧٣٧٤	٦,٢	٧٩٣٠	٥,٩	توافق نسبي
	مجموع كتب الكبار	٢٦٤٩٢٤	٦٠,٠	٦٢٦٨٩	٤٦,٦	
٣٠	سن ٣ - ٦ عربي	٨٢٨٠	١,٨	٢٦٠٨	١,٩	توافق نسبي
٣١	سن ٣ - ٦ لاتيني	٨٥٠٠	١,٩	٢٧٤٤	٢,٠	توافق نسبي
٣٢	سن ٧ - ١٠ أدب عربي	٣٤٥٠٠	٧,٨	١٣٧٥٢	١٠,٣	+ مقتنيات
٣٣	سن ٧ - ١٠ علوم عربي	١٢٨٣٢	٢,٩	١٣١٢٣	٩,٨	+ مقتنيات
٣٤	سن ٧ - ١٠ أدب لاتيني	١٠٥٤٤	٢,٤	٥٠٣٠	٣,٧	+ مقتنيات
٣٥	سن ٧ - ١٠ علوم لاتيني	١٧٤٧	٠,٤	١٥٥٥	١,١	+ مقتنيات
٣٦	سن ١١ - ١٥ أدب عربي	٥١٤٦٦	١١,٧	٩٩٠٨	٧,٤	+ إعارة
٣٧	سن ١١ - ١٥ علوم عربي	٣٠٠٣٩١	٦,٩	١٣٨٢٢	١٠,٣	+ مقتنيات
٣٨	سن ١١ - ١٥ أدب لاتيني	١٠٠٣٨٩	٢,٣	٤٢٥٣	٣,١	+ مقتنيات
٣٩	سن ١١ - ١٥ علوم لاتيني	٥٢٣٤	١,٢	٣٨٨١	٢,٩	+ مقتنيات
	مجموع كتب الأطفال والشباب	١٧٣٨٨٣	٣٩,٣	٧٠٦٧٦	٥٢,٥	
	الإجمالي	٤٣٨٨٠٧	٩٩,٣	١٣٣٣٦٥	٩٩,١	

* توافق نسبي : توافق في النسبتين (توازن في سياسة تنمية المقتنيات) .

* + إعارة : زيادة في نسبة الإعارة (تتطلب زيادة مقتنيات المكتبة في هذا القطاع) .

* + مقتنيات : زيادة في نسبة المقتنيات (تتطلب تقليص مقتنيات المكتبة في هذا القطاع) .

معدلات الاهتمامات الموضوعية لأعضاء المكتبة من واقع النسبة بين عدد الإعارات وعدد المقتنيات في كل قطاع عام ٢٠٠٢

المستفيد	الرمز	القطاع الموضوعي	عدد المقتنيات	عدد الإعارات عام ٢٠٠٢	معدل الدوران *	معدل الاهتمام **
١٦	٢٠	المعارف العامة	٤٧٢٨	٢٨٩٣٢	٦,١	٩,٢
	٢١	الفلسفة والعلوم المتصلة بها	٢٦٤٠	١٦٠٤٩	٦,٠	٩,٠
	٢٢	الديانات	٦٠٦٩	٢٦٦٤٤	٤,٤	٦,٦
	٢٣	العلوم الاجتماعية	٩٨٣٥	٢١٩٠٣	٢,٢	٣,٣
	٢٤	اللغات	١٥٣٨	٦٥٦٧	٤,٣	٦,٤
	٢٥	العلوم الطبيعية	٢٤١٧	٩٨٤٠	٤,٠	٦,٠
	٢٦	العلوم التطبيقية	٧٣٥٦	٣١٨٢٧	٤,٣	٦,٤
	٢٧	الفنون	٤٠٣٣	٢٠٠٨٠٢	٥,١	٧,٧
	٢٨	الأدب	١٩٩٤٧	٧٩٦٥٣	٣,٩	٥,٨
	٢٩	التاريخ والجغرافيا	٨٢٦٩	٢٦٨٤٦	٣,٢	٤,٨
		المجموع	٦٦٨٣٢	٢٦٩٠٦٣	٤,٠	٦٥,٢
الأطفا ل	٣٠	٣ - ٦ سنة : عربي	٢٧٠٠	٩٣٣٦	٣,٤	٥,١
	٣١	٣ - ٦ سنة : لاتيني	٢٨١٧	٨٨٧٧	٣,١	٤,٦
	٣٢	٧ - ١٠ سنة : أدب عربي	١٥٦٥٢	٣٨٧١١	٢,٤	٣,٦
	٣٣	٧ - ١٠ سنة : علوم عربي	١٥٥٥٠	١١٨٦٩	٠,٧	١,٠
	٣٤	٧ - ١٠ سنة : أدب لاتيني	٥٢٧٨	٨٥٣١	١,٦	٢,٤
	٣٥	٧ - ١٠ سنة : علوم لاتيني	١٧٧٢	١٦٠٠٠	٠,٩	١,٣
	٣٦	١١ - ١٥ سنة : أدب عربي	١١٠١٧	٦١٧٩٥	٥,٦	٨,٤
	٣٧	١١ - ١٥ سنة : علوم عربي	١٦٨٢٢	٢٧٣٣٢	١,٦	٢,٤
	٣٨	١١ - ١٥ سنة : أدب لاتيني	٤٥٥٨	٧٩٩٨	١,٧	٢,٥
	٣٩	١١ - ١٥ سنة : علوم لاتيني	٤٥٧٩	٨٧٨١	١,٩	٢,٨
		المجموع	٨٠٧٤٥	١٨٤٨٣٠	٢,٣	٣٤,٨
		الإجمالي	١٤٧٥٧٧	٤٥٣٨٩٣	٦٦,٤	٩٩,٣

* معدل الدوران = عدد الكتب المعارة / عدد الكتب المتاحة للإعارة .

** معدل الإهتمامات الموضوعية لكل قطاع = نسبة معدل دوران القطاع / إجمالي معدلات الدوران .

٢	عنوان الكتاب	موضوع الكتاب	عدد النسخ	عدد مرات الإعارة	متوسط عدد مرات الإعارة لكل نسخة
نماذج من الكتب التي أعيرت أكثر من ٥٠ مرة					
١	مجلد سوبر ميكي : أعداد مجمعة ٢٠٠٢	قصص مصورة ١١ - ١٥ سنة	٣٨	٧٦	٢,٠
٢	الرفيق المجهول	قصص مصورة ٧ - ١٠ سنة	١٢	٦٩	٥,٨
٣	سلسلة الإدارة المثلى	الإدارة	١٧	٥٧	٣,٤
٤	الملك عادل	قصص ٧ - ١٠ سنة	١٧	٥٧	٣,٤
٥	Tell me more: the complete	لغات	١٧	٥٦	٣,٣
٦	المؤلفات الكاملة : توفيق الحكيم	قصص عربية	١٧	٥٤	٣,٢
٧	الشاطر المحظوظ	قصص ٧ - ١٠ سنة	١٧	٥٣	٣,١
٨	البلبل	قصص ٧ - ١٠ سنة	١٨	٥٢	٢,٩
٩	موسوعة مصر القديمة	الآثار الفرعونية	٤٢	٥٢	١,٢
١٠	ميكي قاهر القراصنة	قصص ٧ - ١٠ سنة	١٤	٥١	٣,٦
نماذج من الكتب التي أعيرت أكثر من ٤٠ - ٥٠ مرة					
١١	نان تان في معبد الشمس	قصص مصورة ٧ - ١٠ سنة	٢١	٤٨	٢,٣
١٢	القداحة العجيبة	قصص ٧ - ١٠ سنة	٢١	٤٨	٢,٣

تابع المرفق رقم (٣)

قائمة مرتبة تنازلياً بعدد مرات الإعارة لعدد عشوائى من العناوين (يناير - نوفمبر ٢٠٠٢)

م	عنوان الكتاب	موضوع الكتاب	عدد النسخ	عدد مرات الإعارة	متوسط عدد مرات الإعارة لكل نسخة
(تابع) نماذج من الكتب التى أعيرت أكثر من ٤٠ - ٥٠ مرة					
١٣	الغزالي : حجة الإسلام	شخصيات شهيرة ١١ - ١٥ سنة	١٦	٤٨	٣,٠
١٤	نافذة على عالم الحيوان	علوم مبسطة ٧ - ١٠ سنة	٣٢	٤٦	١,٤
١٥	دنانير لبلة	قصص ٧ - ١٠ سنة	١٨	٤٥	٢,٥
١٦	المغامر الجريئ	قصص ٧ - ١٠ سنة	١٩	٤٥	٢,٤
١٧	الطريق إلى الله / رشدى ياسين	الدين الإسلامى	٣٥	٤٤	١,٣
١٨	صغار الحيوانات	مفاهيم علمية ٣ - ٦ سنة	٧	٤٣	٦,١
١٩	موسوعة وصف مصر	تاريخ مصر	٢٤	٤٢	١,٨
٢٠	حمار الحكيم	قصص عربية	٤	٤١	١٠,٣
نماذج من الكتب التى أعيرت من ٣٠ - ٤٠ مرة					
٢١	قصير الذيل	قصص شعبية ٧ - ١٠ سنة	٥	٤٠	٨
٢٢	الحاسب الآلى والإنترنت	الحاسب الآلى ١١ - ١٥ سنة	٣	٤٠	١٣,٣
٢٣	السلطان المسحور	قصص ٧ - ١٠ سنة	١٥	٤٠	٢,٧

تابع المرفق رقم (٣)

قائمة مرتبة تنازلياً بعدد مرات الإعارة لعدد عشوائى من العناوين (يناير - نوفمبر ٢٠٠٢)

م	عنوان الكتاب	موضوع الكتاب	عدد النسخ	عدد مرات الإعارة	متوسط عدد مرات الإعارة لكل نسخة
(تابع) نماذج من الكتب التى أعيرت أكثر من ٣٠ - ٤٠ مرة					
٢٤	البنات والأسد	قصص ٧ - ١٠ سنة	١٧	٣٩	٢,٣
٢٥	الفنون الزخرفية	فنون	٢٦	٣٨	١,٥
٢٦	موسوعة الطبخ المصور	اقتصاد منزلى	١٤	٣٦	٢,٦
٢٧	الصيد الماهر	قصص ٧ - ١٠ سنة	١٦	٣٦	٢,٣
٢٨	الطقس	علوم مبسطة ٧ - ١٠	١٣	٣٥	٢,٧
٢٩	خالد بن الوليد / عبد التواب يوسف	قصص الصحابة ١١ - ١٥ سنة	١١	٣٤	٣,٠
٣٠	سلسلة الطبخ الصحى اليومى	اقتصاد منزلى	١١	٣٣	٣,٠
نماذج من الكتب التى أعيرت من ٢٠ - ٣٠ مرة					
٣١	عروس البحر	قصص ٧ - ١٠ سنة	١٢	٣٠	٢,٥
٣٢	شهيد كربلاء الحسين بن على	قصص ٧ - ١٠ سنة	٨	٣٠	٣,٨
٣٣	جسم الإنسان : كيف يعمل	دوائر معارف ٧ - ١٠ سنة	٣	٢٩	٩,٧
٣٤	كائنات فوق	المقالات العربية	١٧	٢٩	١,٧

تابع المرفق رقم (٣)

قائمة مرتبة تنازلياً بعدد مرات الإعارة لعدد عشوائي من العناوين (يناير - نوفمبر ٢٠٠٢)

م	عنوان الكتاب	موضوع الكتاب	عدد النسخ	عدد مرات الإعارة	متوسط عدد مرات الإعارة لكل نسخة
(تابع) نماذج من الكتب التي أعيرت أكثر من ٢٠ - ٣٠ مرة					
٣٥	مريم البتول	قصص الأنبياء ١١ - ١٥ سنة	١٠	٢٨	٢,٨
٣٦	الإسلام في خندق	الدين الإسلامي	١٧	٢٨	١,٦
٣٧	يونس عليه السلام	قصص الأنبياء ٧ - ١٠ سنة	٥	٢٦	٥,٠
٣٨	فيجوال بيسك : المالتيميديا ..	الحاسب الآلي	٩	٢٥	٢,٨
٣٩	يحيى عليه السلام في بطن الحوت	قصص الأنبياء ٧ - ١٠ سنة	٥	٢٤	٥,٠
٤٠	موسوعة علم النفس	علم النفس	١٠	٢٣	٢,٣
نماذج من الكتب التي أعيرت من ١٠ - ٢٠ مرة					
٤١	مصانع النبات	علوم مبسطة ١١ - ١٥ سنة	٨	٢٠	٢,٥
٤٢	غرائب وعجائب الزلازل	علوم مبسطة ١١ - ١٥ سنة	٨	٢٠	٢,٥
٤٣	مثلث الرعب	قصص بوليسية ١١ - ١٥ سنة	٨	٢٠	٢,٥
٤٤	موسوعة العلوم	دوائر معارف ٧ - ١٠ سنة	٢	١٩	٩,٥
٤٥	هذا هو الحب	قصص عربية	١١	١٨	١,٦
٤٦	مصباح لكل إنسان	المقالات العربية	١٣	١٨	١,٤

تابع المرفق رقم (٣)

قائمة مرتبة تنازلياً بعدد مرات الإعارة لعدد عشوائى من العناوين (يناير - نوفمبر ٢٠٠٢)

م	عنوان الكتاب	موضوع الكتاب	عدد النسخ	عدد مرات الإعارة	متوسط عدد مرات الإعارة لكل نسخة
(تابع) نماذج من الكتب التى أعيرت أكثر من ١٠ - ٢٠ مرة					
٤٧	نساء رائدات	شخصية مهمة	٢٤	١٧	٠,٧
٤٨	هدهد سليمان عليه السلام	قصص الأنبياء ٧ - ١٠ سنة	٢	١٦	٨,٠
٤٩	موسوعة جسم الإنسان	دوائر معارف ٧ - ١٠ سنة	٢	١٥	٧,٥
٥٠	موسوعة الظواهر الخارقة	الظواهر الطبيعية ١١ - ١٥ سنة	٢	١٣	٦,٥
نماذج من الكتب التى أعيرت من ١٠ مرة					
٥١	Volcano	علوم ١١ - ١٥ سنة	٢	٩	٤,٥
٥٢	Toys	العالم حولنا ٧ - ١٠ سنة	٣	٩	٣
٥٣	نهاية القول المفيد فى علم التجويد	الدين الإسلامى	٤	٨	٢
٥٤	تكنولوجيا التعليم والتعلم فى التربية الرياضية	التربية البدنية	٢	٧	٣,٥
٥٥	تاريخ المسرح عبر العصور	فنون	٢	٧	٣,٥
٥٦	الشعراوى والطريق إلى الله	الدين الإسلامى	٢	٦	٣,٠
٥٧	دراسات فى المكتبات والمعلومات	علم المكتبات	٢	٥	٢,٥
٥٨	نحو تجديد تربوى ثقافى	تربية	٤	٤	١,٠
٥٩	موسوعة عالم البحار	علوم مبسطة ١١ - ١٥ سنة	٢	٣	١,٥
٦٠	وصيتى لبلادى : النص الكامل	اقتصاد	٤	٢	٠,٥

المرفق رقم (٤)
نتيجة تحليل بيانات القائمة ترتيب تنازلي لاهتمامات أعضاء المكتبة

م	العنوان	الموضوع	توسيعات عناوين الإعارة المتكثفة	الترتيب
٢٢	الحاسب الآلي والإنترنت	الحاسب الآلي ١١ - ١٥ سنة	١٣,٣	١
٢٠	حمار الحكيم	قصص عربية	١٠,٣	٢
٣٣	جسم الإنسان : كيف يعمل	دوائر معارف ٧ - ١٠ سنة	٩,٧	٣
٤٤	موسوعة العلوم	دوائر معارف ٧ - ١٠ سنة	٩,٥	٤
٤٨	هذه سليمان عليه السلام	قصص الأنبياء ٧ - ١ سنة	٨,٠	٥
٢١	قصير الذيل	قصص شعبية ٧ - ١٠ سنة	٨,٠	٦
٤٩	موسوعة جسم الإنسان	دوائر معارف ٧ - ١٠ سنة	٧,٥	٧
٥٠	موسوعة الظواهر الخارقة	الظواهر الطبيعية ١١ - ١٥ سنة	٦,٥	٨
١٨	صغار الحيوانات	مفاهيم علمية ٣ - ٦ سنة	٦,١	٩
٢	الرفيق المجهول	قصص مصورة ٧ - ١٠ سنة	٥,٨	١٠

المرفق رقم (٥)
تقرير الاهتمامات القرائية داخل المكتبة الرئيسية

الترتيب	الاستخدام		الموضوع	الرمز
	عدد	%		
٨	٥٠	٧٥	المراجع العامة	٠٣
٥	٨٠	٧٨	المعارف العامة	٢٠
٣	١٣٠	٧١٣	الفلسفة والعلوم المتصلة بها	٢١
٩	٣٠	٧٣	الدين	٢٢
٢	١٣٠	٧١٣	العلوم الاجتماعية	٢٣
٧	٧٠	٧٧	اللغات	٢٤
١١	٠٠	٠٠	العلوم الطبيعية	٢٥
٦	٨٠	٧٨	العلوم التطبيقية	٢٦
١	٣٢٠	٧٣٢	الفنون	٢٧
١٠	١٠	٧١	الأدب	٢٨
٤	٩٠	٧٩	الجغرافيا	٢٩
	٩٩٠		مجموع الكتب المستخدمة داخل المكتبة	

المرفق رقم (٦)
التوزيع الموضوعي للكتب التالفة بقسم الكبار
وفقاً لبيانات الجرد بمكتبة مبارك في ديسمبر ٢٠٠٢

الترتيب	الكتب التالفة		الموضوع	الرمز
	عدد	%		
٦	٣٧٧	٪٧	المعارف العامة	٢٠
٥	٣٩٠	٪٧	الفلسفة والعلوم المتصلة بها	٢١
٧	٣٢٧	٪٦	الديانات	٢٢
٤	٤٩٨	٪٩	العلوم الاجتماعية	٢٣
١٠	١٥٠	٪٣	اللغات	٢٤
٨	٣٢٥	٪٦	العلوم الطبيعية	٢٥
٢	١٠١٣	٪١٨	العلوم التطبيقية	٢٦
٩	٣٠٦	٪٥	الفنون	٢٧
١	١٥٣٠	٪٢٧	الأدب	٢٨
٣	٧٩٢	٪١٤	التاريخ والجغرافيا	٢٩
	٥٧٠٨		مجموع كتب الكبار التالفة	

يتبين من الجدول أن أكثر الكتب تلفاً وجدت بقطاع الأدب ، يليها قطاع العلوم التطبيقية ثم قطاع الجغرافيا والتاريخ . بينما أقل الكتب تلفاً وجدت بقطاع اللغات ثم قطاع الفنون .
يمكن اعتبار تلف الكتب يعكس عدد مرات استخدامها وبالتالي يعد أحد مؤشرات اهتمامات المستفيدين ، لو اعتبرنا تساوى جميع الكتب فى جودة الصناعة .

تابع المرفق رقم (٦)
التوزيع الموضوعي للكتب التالفة بقسم الأطفال
وفقاً لبيانات الجرد بمكتبة مبارك في ديسمبر ٢٠٠٢

الترتيب	الكتب التالفة		الموضوع	العدد
	%	عدد		
٥	٪٩	٤٧٨	سن ٣ - ٦ عربى	٣٠
٦	٪٦	٣٠٦	سن ٣ - ٦ لاتينى	٣١
٢	٪٢٦	١٣٨٩	سن ٧ - ١٠ أدب عربى	٣٢
٤	٪٩	٤٩١	سن ٧ - ١٠ علوم عربى	٣٣
٧	٪٤	٢٢٧	سن ٧ - ١٠ أدب لاتينى	٣٤
١٠	٪١	٥١	سن ٧ - ١٠ علوم لاتينى	٣٥
١	٪٣٢	١٧٤٨	سن ١١ - ١٥ أدب عربى	٣٦
٣	٪٩	٥٠٥	سن ١١ - ١٥ علوم عربى	٣٧
٨	٪٢	١٢٨	سن ١١ - ١٥ أدب لاتينى	٣٩
٩	٪٢	١٠١	سن ١١ - ١٥ علوم لاتينى	٣٩
		٥٢١٤	المجموع كتب الأقسام التالفة	

يتبين من الجدول أن أكثر الكتب تلفاً وجدت بقطاع سن ١١ - ١٥ أدب عربى ، يليها قطاع سن ٧ - ١٠ أدب عربى ، ثم قطاع ١١ - ١٥ علوم عربى ، بينما أقل الكتب تلفاً وجدت سن ٧ - ١٠ علوم لاتينى ثم قطاع سن ١١ - ١٥ علوم لاتينى .

يمكن اعتبار تلف الكتب يعكس عدد مرات استخدامها وبالتالي يعد أحد مؤشرات اهتمامات المستفيدين ، لو اعتبرنا تساوى جميع الكتب فى جودة الصناعة .

المرفق رقم (٧)
نموذج الخطة السنوية لتنمية المكتبات بمكتبة مبارك العامة

الفئة	حصة الميزانية	المستهدف/ سنة		الربع الأول		الربع الثاني		الربع الثالث		الربع الرابع	
		العدد	القيمة	العدد	القيمة	العدد	القيمة	العدد	القيمة	العدد	القيمة
كتب ومراجع الكبار	تمثل ٤٧٪ من ميزانية تنمية المكتبات ، ويتم توزيعها كمايلي :										
المعارف العامة	٢٨٪										
الفلسفة	٦٪										
الدين	١٠٪										
العلوم الإجتماعية	٨٪										
اللغات	٢٪										
العلوم الطبيعية	٤٪										
العلوم التطبيقية	١١٪										
الفنون	٨٪										
الأدب	٣١٪										
التاريخ والجغرافيا	١٠٪										
الإجمالي	١٠٠٪										
المواد غير الورقية	تمثل ٧٪ من ميزانية تنمية المكتبات ، ويتم توزيعها كمايلي :										
شرائط الكاسيت	٥٠٪										
شرائط الفيديو	١٥٪										
الأقراص المدمجة السمعية	٢٠٪										
الوسائط المتعددة CD	١٥٪										
الإجمالي	١٠٠٪										
اشتراكات الدوريات	تمثل ٨٪ من ميزانية تنمية المكتبات للاشتراك في الصحف والمجلات العامة										
كتب ومراجع الأطفال	تمثل ٣٨٪ من ميزانية تنمية المكتبات ، ويتم توزيعها كمايلي :										
سن ٣ - ٦ عربي	٥٪										
سن ٣ - ٦ لاتيني	٥٪										
سن ٧ - ١٠ أدب عربي	١٧٪										
سن ٧ - ١٠ علوم عربي	٧٪										
سن ٧ - ١٠ أدب لاتيني	٦٪										
سن ٧ - ١٠ علوم لاتيني	١٪										
سن ١١ - ١٥ أدب عربي	٢٨٪										
سن ١١ - ١٥ علوم عربي	١٨٪										
سن ١١ - ١٥ أدب لاتيني	٧٪										
سن ١١ - ١٥ علوم لاتيني	٧٪										
الإجمالي	١٠٠٪										

ملاحظات : * يمكن توزيع ميزانية قطاعات كتب ومراجع الكبار وفقاً للتفريعات الموضوعية لكل قطاع (الخلاصة الثانية للتصنيف) .

* وجود نظام خاص لتنظيم كتب الأطفال والشباب يعتمد على المرحلة السنية والمداخل الموضوعية .