

مقدمة

الحمد لله رب العالمين، اللهم صَلِّ على النَّبِيِّ الأمين محمد وعلى آله وصحبه أجمعين. اللهم انفع بنا العباد والبلاد والشجر والدواب.

ثم أمَّا بعد،

فهذا كتاب برامج التسويق التطبيقية وإدارة الأعمال يحتوى على عشرة أبواب:

١- الباب الأول: يتكامل عن التسويق - وكيفية عمل الخطط التسويقية - واستراتيجيات التسويق والحملة الإعلانية - الخصم في التسويق، وسياسة الائتمان... إلى آخره ويعتبر هذا الباب دبلوم خاص معتمد في كلية التدريب بانجلترا كامبردج وموثقة في الخارجية المصرية الشهادة الخاص بها فهو برنامج عملي في تعلم هذا الأمر.

٢- الباب الثانى: دبلوم في تعلم أسرار البيع لمدوب المبيعات، ومشرف المبيعات ومدير عام المبيعات فى الأمور التى يفضلها العملاء فى مندوب المبيعات والأمور التى لا يفضلونها فى مندوب المبيعات، كيف تعمل اجتماع للعملاء. استثمارة قِيم نفسك كمدوب مبيعات.... وهو شهادة مستقلة بذاتها فى جامعة كامبردج وشهادة موثقة من الخارجية المصرية.

٣- الباب الثالث: دبلوم فى العلاقات العامة للشركات والمصانع والبنوك يعلم أخصائى، رئيس قسم، ومدير إدارة العلاقات العامة كيفية العمل ويتضمن أمور هامة منها التخطيط للمؤتمرات والمناسبة، زيارة الشخصيات الهامة وله شهادة معتمدة من كلية التدريب بانجلترا كامبردج والخارجية المصرية.

٤- الباب الرابع: مصدر المعلومات ينمى المهارات الخاصة بالنت والبحث عليه واستخدامه فى الحصول على المعلومات الخاصة بـ **H-R** بالموارد البشرية على النت، اختيار العمالة، المرتبات، والخوافز وهو يخص **"I T"**.

٥- الباب الخامس: برنامج كيفية اختيار الموظفين وكيفية سؤالهم والاختبارات الخاصة بهم ما الذي يجب أن نسأله وما لا يجب أن نسأله نماذج للاختبارات والاستمارات الخاصة بالمقابلة الشخصية وهو برنامج H-R .

٦- الباب السادس: برنامج خاص بأعمال السكرتارية لتنظيم الوقت لرجال الأعمال. وهو يهدف إلى كيفية تعليم السكرتارية عملها كيف تعد ورقة عمل تخطيط اليوم. ورقة الإعداد للمؤتمر، استبيان تحليل الوقت برنامج مهم وخاص ويدرب رجال الأعمال على الحفاظ على أوقاتهم.

٧- الباب السابع: برنامج تحديد مستوى الأداء والجودة للشركات والمصانع والمستشفيات يقوم على الأسباب الداعية لتحديد مستوى الأداء؛ برتوكول تبادل المعلومات أثناء تحديد مستوى الأداء. أسباب انهيار الشركة بين اثنين فلسفة التحسين المستمر Kaizen ماهي أوجه الاختلاف بين الشرق والغرب في الإدارة؟

٨- الباب الثامن: برنامج تدريب المديرين العموم على تنمية الموارد البشرية لديهم عن طريق الاتصال بين الإدارة والأفراد، المهارات الخاصة بتنمية مهارات الاستماع. أساليب التعلم المختلفة وعلاقتها بتطوير الأفراد؟ استمارة تقييم مهاراتك التحفيزية.

٩- الباب التاسع: برنامج تدريب القادة على الإدارة بالتفويض يتضمن المزايا والعيوب لهذا الأمر؛ ما هو الوقت المناسب للإدارة بالتفويض، استمارة كيف تختار الموظف لترشيحه في مهمة ما؟ التوازن بين المسئولية والمساءلة في تفويض السلطة ما هي الأهداف من التفويض في الإدارة.

١٠- الباب العاشر: دبلوم عام في H-R الموارد البشرية يتضمن عمل الموارد البشرية من خلال كيفية تحليل العمل والتعرف على الأنشطة والمهام المكونة للوظيفة، كيفية تخطيط القوى العاملة لمعرفة العجز والزيادة، كيفية الاختيار والتعيين للموظفين كيفية تصميم هيكل الأجور، كيفية تصميم هيكل الحوافز، كيفية تقييم الأداء للعاملين،

كيفية التدريب، كيفية تخطيط المسار الوظيفي والتنقل والترقيات ومعرفة نقاط القوة والضعف في المسار الوظيفي. وهو دبلوم معتمد في كلية كامبردج وموثق من الخارجية المصرية.

كل هذه البرامج معتمدة من كلية التدريب بانجلترا كامبردج والخارجية المصرية لهذا فهي تجمع بين الناحية التطبيقية العالمية المعروفة دوليًا والمعرفة الأكاديمية الصحيحة ومرفق صورة من اعتماد البرامج من كلية التدريب بانجلترا لهذه البرامج وصورة من الشهادة التي يحصل عليها الدارس.

والله ولي التوفيق

د/ محمد الهادي عفيفي

المؤلف