

الفصل الأول

الأساسيات

THE BASICS

هناك أشياء يجب معرفتها عن النظام ، والمُعَيَّن ، ومساعدات المكتب ، وأطقم الحروف المطبعة ، ومفاتيح الوظائف ، والمماكينتوش بصفة عامة .

منذ زمن بعيد ، بعيد جداً ، عندما اشتريت أول جهاز ماك ، اعتقدت أنني في حاجة إلى بضعة أيام فقط للسيطرة الكاملة عليه . بعد كل شيء ... كانت الأدلة قصيرة والتداخل بديهي ، وخلال بضعة أيام .. وصلت إلى مستوى مهني بالفعل . لقد كان بإمكانى عمل إشارة مزبوجة double click ، والتخزين ، واستخدام القلامة . لقد عرفت مكان قرص البدء وقرص البيانات . وعرفت الفرق بين التطبيق application والوثيقة document . وعرفت طقم أحرف الطباعة وناقل DA . وهذا ما اعتقدت أنه كل ما احتاجه .

وعبر بضعة أشهر التالية استطعت أن أميز أن هناك مئات من الطرق تستطيع أن تعود جهاز ماك عليها للتحكم في طريقة أدائه الأشياء . وهناك آلاف من الطرق المختصرة ، موثقة وغير موثقة ، تنتظر من يكتشفها . ويون ذكر كل شيء يمكنك أن تحاول عندما لاتعمل الأشياء بطريقة صحيحة .

وفي نفس الوقت تقريبا .. أصبحت محرراً رئيسياً لمجلة MACazine . وخلال السنوات الثلاث الماضية ، كان عملي عبارة عن اكتشاف واقتسام معلومات تساعد مالكو المماكينتوش على استخدام أجهزتهم بطريقة أفضل ، وأسرع ، وأكثر روعة . اننى لا أخجل من اعترافى بأننى مازلت أتعلم ، لأن هذه حقيقة ، لكننى يجب أن أقول أنني تعلمت كما كبيراً فى الثلاث سنوات الماضية هذه .

المماكينتوش هو وسيلة فى غاية القوة ، محتواه فى لغة مضللة سهلة الاستخدام ، حتى الشخص الذى لا يعرف أى شيء تقريبا عنه يستطيع أن يكون منتجاً على الماك . إلا أن

المستفيد القوى ، وهو الذى يعرف تلميحات وطرقاً مختصرة ، وقليلاً عن ما يفعله فى الطوارئ ، يمكن أن تتضاعف إنتاجيته .

هذا هو كل شئ . عمل الكثير فى وقت أقل ، وإيجاد طرق أسهل لأداء الأشياء ، ومعرفة كيفية الاستجابة فى الطوارئ .

هذا الفصل يغطى أفكاراً مفيدة وتلميحات أساسية لتحسين أداء المُعَيَّن ، والمُعَيَّن المتعدد، ونظم برامج النظام . وسبب ظهور هذه المادة فى الفصل الأول يجب أن يكون واضحاً : بالرغم من أن كل قارئ قد لا يحتاج أو قد لا يريد قرصاً ثابتاً أو نظم برامج مرتفعة السعة ، إلا أن أى شخص يمكن أن يستخدم الماك يجب عليه استخدام المُعَيَّن ونظم برامج النظام الأخرى . ويجب أن تساعد التلميحات والطرق فى هذا الفصل كل منكم فى أن يحصل على زيادة فى الأداء من الماك .

قبل أن تبدأ قراءة هذا الفصل ، يجب أن تكون معتاداً على دليل المستفيد الخاص بأجهزة الأبل الذى يأتى مع جهاز الماك ، وكذلك على التوثيقات التى تأتى مع صيغ نظم برامج نظام أبل Apple System software Releases ، فهذين التوثيقين يقطعان شوطاً طويلاً فى اتجاه توضيح أسرار نظم برامج النظام ، حتى إذا ما نظرت إليها عند حصولك على جهاز الكمبيوتر ، فقد تحتاج إلى إعادة فحصهما .

نظم برامج النظام (النظام والمُعَيَّن)

System Software (System and Finder)

النظام System والمُعَيَّن Finder هما برامج تحتوى على تعليمات تجعل جهاز الماك يعمل ودائماً ما يخزنان فى مجموعة ملفات واحدة ، تسمى مجموعة ملفات النظام System Folder ، فى ترجمة هذا الكتاب استخدمت كلمة ملف للدلالة على كلمة File ، وكلمتى مجموعة ملفات للدلالة على Folder) ، ويحددان بأنهما نظم برامج النظام System software لتمييزهما عن نظم برامج التطبيق application software مثل MacPaint, MacWrite .

لكى يبدأ عمل جهاز الماك ، يجب أن يتوفر قرص واحد على الأقل به النظام System والمُعَيَّن Finder عندما تقوم بتوصيل التيار الكهربائى ، وهذا يسمى قرص البدء ، وبمجرد

توصيل التيار الكهربائي لجهاز الماك ، يتم تحميل محتويات النظام والمُعِين في ذاكرة الاتصال العشوائى RAM .

يحتوى ملف النظام System على بعض التعليمات التى يحتاجها جهاز الماك للتشغيل ، بالإضافة إلى معلومات تضيف أو تعدل بقية تعليمات التشغيل ، والتي تكون مخزنة فى ذاكرة القراءة فقط ROM . كما يحتوى أيضا على تخطيطات للوحة المفاتيح وفئات الرموز للغة الإنجليزية أو أى لغة أخرى تريد استخدام جهاز الماك بها ، كما يحمل مساعدات المكتب وأطقم الحروف المطبعية .

ويحتوى المُعِين Finder على معلومات ترسم وتدير العمل المكتبى للماكينتوش . كما أنه يعمل فى مناولة بعض الأعمال مثل النوافذ ، ونسخ الأقراص ، وإدارة الملفات والقوائم .

ونظرا لأن هذين البرنامجين يعملان دائما ، فأول شئ تحتاج أن تعرفه هو أنه توجد فرصة أكبر لحدوث عطب بهما عن معظم البرامج الأخرى ؛ لهذا يجب أن تتعلم استبدال النظام System والمُعِين Finder عند أول إشارة للمشاكل ، حتى عندما تسير الأمور على ما يرام ، فإننى استبدلتهما على القرص الثابت كل شهرين ، لا لشيء إلا للاحتياط .

فيما يلى .. بضع مرات يجب أن تتشكك فى صحة نظم برامج النظام وتستبدل النظام System والمُعِين Finder بأخرين من القرص الرئيسى المفلق .

- عندما يتوقف قرص البدء المستخدم فى العمل عن العمل .
- إذا ما تكرر قصور مساعد المكتب .
- عندما يحدث كسر Crash فى النظام بدون أى سبب ظاهر .
- إذا ما ظهرت صناديق الحوار وصناديق الإنذار مشوشة .
- عند حدوث أشياء أخرى غير قابلة للتوضيح .

هناك مناقشة تفصيلية أكثر عن استبدال نظم برامج النظام التالفة فى الفصل الثانى . والآن ، تذكر فقط أنه بسبب أن هذين الملفين دائما ما يستخدمان ، فهناك فرص أكبر لحدوث تلف بهما ، وذلك بالمقارنة بنظم برامج التطبيق الأخرى ، ويجب أن تتشكك فيهما أولا إذا حدث شئ غير طبيعى .

تجدید نظم براهج نظام آبل

Apple System Software Updates

يصدر آبل نظم برامج نظام بصفة دورية ، وتجديد نظم برامج نظام آبل هو مجموعة أقراص تشمل أحدث نظام System ، ومعين Finder ، ومشغلات طابعات printer drivers ، إلخ . وكل تجديد يصحح أخطاء ويضيف سمات إلى الصيغ السابقة . ولتأكد أن جهازك ماك المتاح لك استخدامه يعمل بأعلى أداء ، استخدم دائما أحدث نظم برامج (إلا إذا كان لديك Mac 512 أو 512 Ke ، والذي يجب أن تكون مستخدما معها أحدث صيغة ، الصيغة 4.1) .

لمعرفة الصيغة التي تستخدمها حاليا ... اختر «عن المعين» About the Finder من قائمة آبل Apple . آخر صيغة لنظم برامج النظام عند إعداد هذا الكتاب كانت 6.0.3 . يبين شكل ١-١ صندوق «عن المعين» الموجود في جهاز Mac II ، والذي له ذاكرة اتصال عشوائية RAM ، حجمها 5 ميجابايت مع جعل المعين المتعدد MultiFinder في الوضع on . تلاحظ أنه بالإضافة إلى صيغة النظام والمعين ، يقدم هذا الصندوق معلومات أيضا عن استخدام الذاكرة (ذاكرة الاتصال العشوائية RAM) . في هذه اللحظة ، استخدم 512 كيلو بايت في تشغيل Word ، و 160 كيلو بايت في تشغيل Finder ، و 2,489 كيلوبايت في System ، مع ترك 1,950 كيلو بايت متاحة .

About the Macintosh™ Finder			
Finder :	6.1	Larry, John, Steve, and Bruce	
System :	6.0.3	© Apple Computer, Inc. 1983-88	
Total Memory :	5,120K	Largest Unused Block :	1,950K
 Word	512K		
 Finder	160K		
 System	2,498K		

شكل ١-١ : «عن المعين» في جهاز Mac II

هناك أمران يجب أن نتذكرهما عندما تجدد نظم برامج النظام :

١- انسخ واحفظ نظم برامج النظام القديمة قبل التجديد ، وأمن شئ: لعمل ذلك هو نسخ كل مجموعة ملفات النظام System folder على أقراص مرنة قبل استخدام المشيد In-staller . (انظر النقطة الثانية أناه) . بهذه الطريقة ، إذا لم يعمل أى شئ: بطريقة مناسبة باستخدام الصيغة الجديدة ، فيمكنك أن تعيد الأشياء إلى ماكانت عليه ببساطة بإزالة ملف النظام الجديد ، مستبدلا اياه بالقديم .

لاتخزن نسخ النظام System أو المعين Finder على القرص الثابت أبداً . وسبب ذلك بسيط ، حيث يتوقع Mac أن يجد مجموعة ملفات نظام System Folder واحدة ، محتوية على نظام System واحدة ، ومعين Finder واحد ، على أى قرص أو حجم . وعند وجود أكثر من مجموعة واحدة فقط ، يحدث خلط لجهاز Mac ويعمل بصورة غير متوقعة ، وتحدث التلفيات وأخطاء النظام . إذا شككت أنك حصلت بطريق الخطأ على نظام ومعين آخرين على القرص الثابت ، استخدم مساعد المكتب DA المسمى ملف الإيجاد Find File فى البحث عن System و Finder . فإذا ما وجد أكثر من واحد منهما ، فاعد بدأ العمل بالجهاز ، مع وجود قرص البدء فى مشغل الأقراص المرنة ، واحذف النسخة الزائدة الموجودة على القرص الثابت .

عندما لايعمل برنامج أو مساعد مكتب بالصيغة الجديدة من نظم برامج النظام ، فعادة ما يصدر ناشر البرنامج أو مساعد المكتب تجديدا له . إذا كان لديك مشاكل مع أى قطعة من نظم المكونات أو نظم البرامج بعد إعداد (تشبيد) نظم برامج النظام الجديدة ، اتصل بالمنتج لتصف المشكلة ، وعد إلى استخدام نظم البرامج القديمة حتى تجدد نظم المكونات ، أو نظم البرامج بواسطة المنتج لها .

٢- استخدم المشيد Installer دائما ، حيث عمل ذلك يؤكد أنك تجدد الأشياء التى يحتاجها نظامك فقط .

يقدم المشيد Installer مع تجديديات نظم برامج نظام أبل ، وهو تطبيق ينسخ تلقائيا (أوتوماتيكيا) كل شئ: تريد أن تتدرج فى زيادته من القرص الرئيسى إلى أى قرص آخر

تختاره . لتكون أمنا .. يجب أن تستخدم المشيد Installer فى تجديد نظم برامج النظام -
لاتسحب فقط الملفات من القرص الرئيسى إلى القرص الذى تريد تجديده . اتبع التعليمات
الموجودة فى ملف Read Me تماما ليكون كل شئ صحيحا .

إذا شككت فى أى فساد أو تلف فى System أو Finder الحاليين ، احذفهما قبل تشغيل
المشيد Installer - هذا يضع Finder, System جديداً على القرص الذى تختاره بدلا من
تجديد القدامى . قبل أن تحذفهما ، تأكد من أنك قد أعددت نسخا من أطقم الحروف
المطبعية أو مساعدات المكتب مشيدة فى النظام System .

هناك ثلاث طرق للحصول على أحدث نظم برامج نظام :

● من مورد أبل

عادة ما يكون لدى موردي أجهزة أبل أحدث صيغة من نظم برامج النظام ، وتباع
بحوالى 50 دولار (فى الولايات المتحدة الأمريكية) . والموردون ليسوا مطالبين من قبل
شركة أبل بأن يبيعوا مجموعة الأقراص والأدلة مع بعضها - ومسموح لهم بجعلك تنسخ
نظم البرامج (وليس التوثيق) على أقراصك الخاصة . إلا أن بعض الموردين قد لا يسمحون
لك بعمل ذلك ، ويصرون على شرائك المجموعة كاملة .

● من إحدى مجموعات المستخدمين

إذا كنت عضواً فى إحدى مجموعات المستخدمين ، فعادة ما تكون قادرا على عمل نسخ
لأحدث نظم برامج نظام بما لايزيد عن ثمن الأقراص الخام ، بهذه الطريقة تحصل على
نظم البرامج فقط ، وربما على بعض الملاحظات عن الصيغة . إذا أردت توثيقا كاملا
مطبوعا ، فيجب أن تشتري التجديد الكامل من أحد موردي أبل المعتمدين .

● من أحد مكاتب خدمات المعلومات الفورية (CompuServe أو MacNet أو GENIE) .

إذا اخترت أن تحصل على تجديدات نظم برامج النظام عبر المودم ، فلانتكف إلا
بتكلفة وقت الاتصال اللازم لتحميل الصيغة الجديدة على قرصك . مرة أخرى ، تحصل
هنا على نظم البرامج فقط ، وربما على بضع الملاحظات عن الصيغة .

إذا لم يسبق لك عمل الزيادة التدريجية لنظم برامج النظام على الإطلاق ، فإننى اقترح عليك شراء الزيادة والتوثيق من المورد وتتبع التعليمات ، إنها سهلة .

إذا سبق لك تجديد نظم برامج النظام من قبل ، فقد لاحتجاج إلى التوثيق . وتوفر لنفسك بعض المحاولات بحصوك على التجديد بدون التوثيق المطبوع من أحد الموردين ، أو مجموعة مستفيدين ، أو خدمة فورية .

Hints and Tips in the Finder

تلميحات و أفكار مفيدة للمعين

المعين Finder ، وأحيانا يشار إليه بقمة المكتب desktop ، هو العمود الفقري للماكينتوش وتستخدمه فى إدارة الأقراص ، والملفات ، ومجموعات الملفات . ونظر لأنك تقضى جزءا لا بأس به من الجلسة مع ماكينتوش فى المعين ، فإنك تريد أن تتعلم كيف تؤدى أشياء بأسرع ما يكون ، وفيما يلي بعض من أفكارى المفيدة السريعة المفضلة .

إلغاء إشارة مزوجة

إذا ما عملت عن طريق الخطأ إشارة مزوجة إلى وثيقة أو تطبيق ، ولم تكن تقصد الوصول إليه ، فعادة ما يمكنك إلغاء ذلك بالضغط على مفتاح الأمر Command key ومفتاح النقطة فى نفس الوقت . يجب أن تكون سريعا فى ذلك ، على أية حال . إذا انتظرت طويلا بعد الضغط مرتين ، فهذه الطريقة لن تعمل .

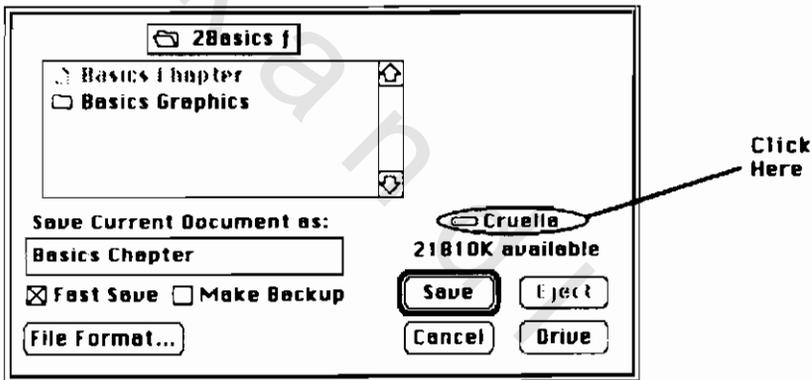
يدعم عديد من التطبيقات هذه الطريقة أيضا (عادة ما تسمى الأمر والنقطة Command-period) فى حذف الإجراء . وطريقة الأمر والنقطة ، تحذف الطباعة فى معظم التطبيقات .

إلغاء سريع للأقراص المرنة

إذا أردت إلغاء محتويات قرص مرز بسرعة ، اضغط على مفاتيح Option و Command و Tab عند إدخالك القرص . يظهر صندوق حوار ، محذرا بأنك على وشك تدمير كل المعلومات الموجودة على القرص . وهذه الطريقة أسرع من إدخال القرص ، وانتظار ظهوره ، ثم اختيار Erase Disk من قائمة Special فى Finder .

النقل السريع لأعلى الهرمية في صناديق حوار الحصول على ملف النمطية

إذا أردت الانتقال خلال مجموعات الملفات Folders ، أشر ببساطة إلى اسم الحجم في أى من صندوقى حوار Getfile أو Putfile . Putfile هما الاسمان الرسميان لصندوقى الحوار الذين يظهران عند فتح Open أو حفظ Save ملف . انظر شكل (٢-١) وهذا ينقلك مستوى واحدا من مستويات مجموعات الملفات folders لأعلى . يبين شكل ٢-١ صندوق حوار Putfile نمطياً وموضوع دائرة على اسم الحجم (أى القرص) . (الاسم هو Cruella الذى اخترته لقرصى الثابت) . إذا أشرت إلى المكان المحدد ، فإنك تنتقل مستوى واحدا لأعلى في هرمية مجموعات الملفات folders ، وهذه طريقة سريعة للإبحار لأعلى خلال مجموعات الملفات folders المتداخلة .



شكل (٢-١) : صندوق حوار Putfile نمطياً مع توضيح اسم الحجم .

طباعة مجموعات من الملفات

لطباعة مجموعة من الوثائق من المعين ، تأكد من اختيارك للطابع المناسب فى Choos- er ، ثم اسحب اختيار المستطيل حول نصوص الوثائق التى تريد طباعتها ، واختر Print من قائمة الملف File . إذا أردت طباعة الوثائق فى ترتيب معين ، أشر إلى نص أول ملف تريد طباعته ، ثم اضغط على مفتاح الترحيل Shift وأشر إلى بقية الملفات التى تريد طباعتها بالترتيب الذى تريدها به .

تعمل هذه الطريقة المختصرة على وثائق من نفس النوع فقط . وفي كلمات أخرى ..
لا يمكنك اختيار بضع وثائق MacWrite ، ويضع وثائق MacPaint في نفس الطباعة ، فيجب
أن تنتج جميعها بواسطة نفس التطبيق .

إغلاق نوافذ متعددة .

إذا أردت إغلاق كل النوافذ في المعين ، أشر ببساطة إلى صندوق إغلاق أى نافذة أثناء
ضغطك على مفتاح Option . طريقة أخرى لإغلاق كل النوافذ هي الضغط على مفتاح Op-
tion أثناء خروجك Quit من أى تطبيق ، وهذا يعيدك إلى المعين مع إغلاق كل النوافذ .

فتح مؤقت للنوافذ .

إذا ضغطت على مفتاح Option أثناء فتحك مجموعة ملفات Folder في المعين ، فتفتح
النافذة مؤقتا حتى تخرج من التطبيق أو حتى تغلق الوثيقة . عندما تكون عند أحد
التطبيقات ثم تعود إلى المعين ، عليك أن تغلق النافذة مرة أخرى ! فهذا لايعمل مع النوافذ
المتعددة .

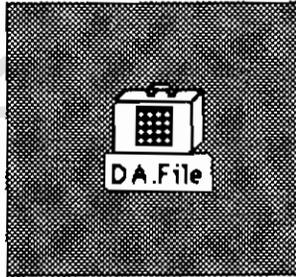
Desk Accessories

مساعداات المكتب

من إحدى أسهل الطرق للوصول إلى أداء أفضل من جهاز الماك ، هي تعزيز نظم
برامج النظام عن طريق إضافة عدد أو وسائل إنتاجية ، تسمى مساعداات المكتب - desk ac-
cessories ، وهناك مئات من مساعداات المكتب متاحة تجاريا وللمشاركة العامة .

ومساعداات المكتب (DA) هي برامج تكون متاحة تحت قائمة Apple بغض النظر عن
التطبيق الذي يجرى تشغيل له . وهناك مساعداات مكتب متاحة لكل حالة : قواعد بيانات ،
ومشغلات تخطيطات ، ومنقحات نصوص ، ومنقحات رسومات ، وللتأكد من هجاء
الكلمات. والمزيد متاح على هيئة مساعداات مكتب ، وأكبر ميزة من استخدام مساعداات
المكتب هي أنك تستطيع الاتصال بها في أى وقت ، حتى عندما تجرى تشغيلاً لتطبيق .
لهذا .. يمكن أن تكتب في تشغيل الكلمات وتستخدم مساعد مكتب قاعدة بيانات في
فحص عناوين في نفس الوقت .

لكى تبدأ .. يقدم لك أبيل مساعدات المكتب التالية فى أقراص عدد النظام System Tools disks ساعة منبه Alarm Clock وحاسبة Calculator ولوحة تحكم Control Panel وقائم بالاختيار Chooser وكتاب النفايا Scrapbook وملف الإيجاد Find File . مساعدات المكتب التجارية - التى يمكنك أن تشتريها - تشمل DiskTop (لإدارة الملفات) ، و ACTA (مشغل تخطيطات) ، و Coach (للتأكد من هجاء الكلمات) ، و Disk Paint (للرسومات) ، و HyperDA (قارئ HyperCard) . وترى مساعدات المكتب كملفات لها حدود مميزة ، عادة ما تعرف بالحقائب suitcases (شكل ١-٣) .



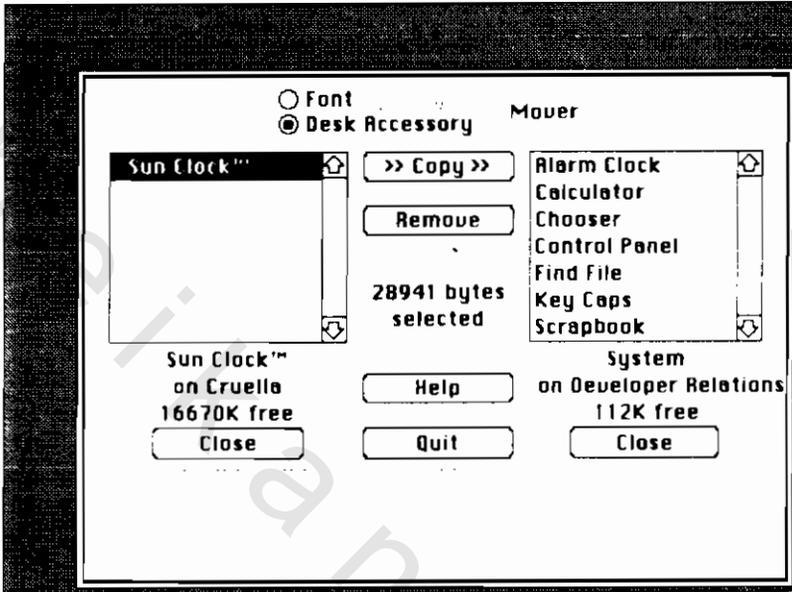
شكل (١-٣) : الحقبة المميزة لحدود مساعدات المكتب .

تستخدم Font/DA Mover من أبيل فى إضافة أو حذف مساعدات مكتب أو أطقم حروف مطبعية من ملف نظامك System . برنامج Font/DA Mover هو جزء من نظم برامج نظام أبيل ، والغرض الوحيد منه هو تشييد أو إزالة أطقم حروف مطبعية ومساعدات مكتب ، والتى تخزن فى ملف System . فى شكل (١-٤) ، أنا على وشك إعداد (نسخة) من مساعد المكتب Sun Clock من حدود حقيقته فى الحجم Cruella فى ملف System فى الحجم Developer Relations ، وبالضغط على زر Copy تبدأ عملية النسخ .

ولكن هناك مشكلة - لقد أدخل أبيل حدا بعدد ١٥ من مساعدات المكتب . إذا حاولت إعداد السادس عشر . فيخطر Font/DA Mover بأنك لا تستطيع إعداد المزيد من مساعدات المكتب . (وبالصدفة ، عدد أطقم الحروف المطبعية يكون محدد أيضا ، إلا أنه مسموح لك بعدد سخي من أطقم الحروف المطبعية وهو ٥٢ ، وليس ١٥ كما فى حالة

مساعدات المكتب . وليس هناك شك في أن حدود أطقم الحروف المطبعية ومساعدات المكاتب سوف توجه بواسطة شركة آبل في الزيادات المتدرجة لنظم برامج النظام .

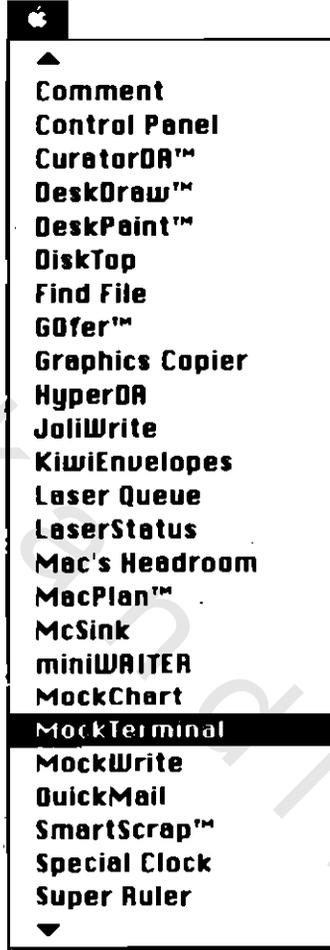
3.8



شكل (٤-١) : محرك أطقم الحروف المطبعية ومساعدات المكتب Font/DA Mover

لحسن الحظ .. هناك طريقة للتغلب على هذه الحدود ببرامج المنافع مثل Suitcase II أو MasterJuggler تسمح لك باستخدام أي عدد من أطقم الحروف المطبعية تقريبا ، وأي عدد من مساعدات المكاتب ، ومفاتيح الوظائف ، والأصوات تقريبا دون أن تشيدها في ملف النظام System (انظر القسم التالي لمعلومات عن مفاتيح الوظائف ، والفصل السادس لمعلومات عن Suitcase II و MasterJuggler) . القيود الوحيدة هي الفراغ المتاح على القرص كذاكرة اتصال عشوائي . حتى بالنسبة إلى Mac Plus يجب أن تكون قادرا على مضاعفة ، أو حتى الزيادة ثلاثة مرات ، عدد مساعدات المكتب وأطقم الحروف المطبعية المتاحة لك وذلك بسهولة . بالإضافة إلى ذلك .. إذا كان لديك مكان على القرص فيمكنك أن تخزن مجموعات من أطقم الحروف المطبعية ومساعدات المكتب للاستخدام عند الحاجة لها . انظر

شكل ١-٥ لتوضيح استخدام أكثر من ١٥ من مساعدات المكتب بواسطة تشييد Master Juggler .



شكل (١-٥) : توسيع حد أبل المحدد بعدد ١٥ من مساعدات المكتب باستخدام MasterJuggler

وتقلل برامج المنفعة هذه كذلك الحاجة إلى التخطيط المسبق ، وإذا احتجت طقم حروف مطبعية ، أو أحد مساعدات المكتب ، أو أحد مفاتيح الوظائف ، أو الصوت ، فيمكنك الاتصال به على الفور باستخدام Suitcase II أو MasterJuggler . وبدونهما ، يكون عليك الخروج مما تفعله ، واستخدام Font/DA Mover لتشبيدها في ملف System ، ثم العودة إلى ماكنت تؤديه .

هناك عدد من المميزات الأخرى لاستخدام أحد هذه المنافع بدلا من تشييد مساعدات المكتب فى ملف System مباشرة . أولا ، يكون ملف System ملقا كبيرا فعلا ، وتجعله إضافة أطقم حروف مطبعية ومساعدات المكتب أكبر فقط . وهذه هى مشكلة كبيرة للمستفيدين الذين ليس لديهم قرص ثابت ، فملف System الملى بأطقم الحروف المطبعية ومساعدات المكتب يمكن أن ينمو بسهولة مضيقا تعقيدا لملف System المعقد بالفعل . ويتلف ملف System بسهولة كافية ، دون أن يملأ بأطقم حروف مطبعية ، ومساعدات مكتب ، ومفاتيح وظائف ، والصوت . وإذا ما تلف ملف System ، فمن الأسهل استبداله إذا لم يكن مملوا بعديد من هذه الأشياء .

ويسمح MasterJuggler Suitcase II لك بفتح واستخدام أطقم حروف مطبعية ، ومفاتيح وظائف ، وأصوات بدون تشييدها فى ملف System ، وتظهر مناقشة أكثر اكتمالا لهذه المنافع فى الفصل السادس .

FKEYs

مفاتيح الوظائف

مفاتيح الوظائف FKEYs هى نوع آخر من أنواع البرامج التى يمكنك أن تضيفها إلى ملف System . وهى طرق مختصرة فى لوحة المفاتيح يمكن الاتصال بها بالضغط على Command - Shift ورقم يتراوح من صفر إلى ٩ . يوفر أبل مفاتيح وظائف لإخراج الأقراص المرنة (2 or 1 - Command - Shift) ، ونقل نفايا الشاشة Screen Dump إلى القرص (3 - Command - Shift) ونقل نفايا الشاشة Screen Dump إلى طابع كاتب الصورة ImageWriter (4 - Command - Shift) ، وهذه مشيدة بصورة دائمة فى System ولا يمكن تغييرها أو حذفها بسهولة .

إلا أنه لاتزال هناك ستة مفاتيح أرقام متبقية : 0,9,8,7,6,5 . وهذه يمكن استخدامها لمفاتيح الوظائف الأخرى ، وتأتى معظم مفاتيح الوظائف مع مشيد Installer خاص بها ، إلا أنها يمكن أن تشيد كذلك باستخدام ResEdit ، أو تفتح باستخدام Suitcase II أو Mas-terJuggler .

ومن ضمن مفاتيح الوظائف الأكثر فائدة للشمول العام ونظم المشاركة توجد Datekey ،
والتي تكتب التاريخ الحالى ، وتسمح لك بالتردد بين أى إعدادين للشاشة فى Mac II
باستخدام Switch-a-Roo ، ولا يوجد عديد من مفاتيح الوظائف التجارية ، إلا أن مئات منها
متاحة كنظم برامج للشمول العام ونظم المشاركة .

وتتعلم مزيداً عن مساعدات المكتب ومفاتيح الوظائف فى الفصل السادس . والآن ،
تذكر فقط أن ملف System يسهل إعداده لمناسبة العميل وأن هناك عديداً من مساعدات
المكتب ومفاتيح الوظائف التى يمكن أن توفر لك الوقت والجهد .

Fonts

أطقم الحروف المطبعية

أطقم الحروف المطبعية ، والمعروفة بدقة أكبر بأطقم الحروف المطبعية للشاشة screen
fonts ، لتميزها عن أطقم الحروف المطبعية المحملة من PostScript (انظر الفصل السابع
للمزيد من المعلومات) ، هى مجموعات الرموز التى تراها على الشاشة . ومن الأمثلة
الشائعة Monaco ، و Geneva ، و Chicago ، ويقدم أبل هذه مع نظم برامج النظام . مثل
مساعدات المكتب ، يتم تشييد أطقم الحروف المطبعية فى ملف System باستخدام تطبيق
Font/DA Mover .

مرة أخرى .. يمكنك أن تتجنب الحد الذى يضعه أبل بأنه ٥٢ طقم أحرف مطبعية ،
ويكون لديك اختيار لآى طقم حروف مطبعية تريده فى أى وقت (إذا سمح فراغ القرص
بذلك) ، وذلك باستخدام Suitcase II أو MasterJuggler

يتاح عديد من أطقم الحروف المطبعية ذات المظهر الطيب ، من الناشرين التجاريين .
ومن المدهش ، أن عديداً من أطقم الحروف المطبعية الجيدة مثل Boston II و Beverly Hills ،
متاح كنظم مشاركة .

إضافة أطقم الحروف المطبعية وتغليف عملك ما هى إلا طريقة إضافية ، يمكنك
أن تجعل بها بيئة الماكينوتش أكثر اعتيادا للمستفيد ، وذلك لتناسب احتياجاتك وكذلك
شخصيتك .

تجنب المعين

Avoiding the Finder

إحدى أسهل الطرق لتوفير الوقت هي تجنب المعين Finder . وهناك أوقات عديدة تحتاج فيها إلى استخدام إحدى وظائف المعين - لإنتاج مجموعة ملفات folder جديدة، أو عمل نفايا ملف trash ، أو نقل ملف move ، أو ازواج duplicate لللف .. الخ . لعمل ذلك .. فإنك تحتاج إلى الخروج من التطبيق الذى تعمل به وتعود إلى قمة مكتب المعين Finder desktop (إلا إذا كنت ، بالطبع ، مستخدما MultiFinder) .

ثمة طريقة أخرى يمكن أن يضيع بها المعين وقتك ، وهي عندما تغير من تطبيق لآخر . وعادة ... ما تحتاج إلى الخروج من التطبيق الأول ، والعودة إلى المعين Finder ، ثم الانتقال إلى التطبيق الثانى .

هناك طريقتان من أفضل الطرق لتجنب المعين ، هما استخدام Disk Top أو MultiFind-er . ربما يكون استخدام DiskTop أكثر مساعدات المكتب فائدة على الإطلاق ، وهي إحدى المساومات الحقيقية فعلا ، وتوفر وقتك فى كل مرة تستخدمها . اخترت DiskTop من قائمة Apple ليمكنك أن تتسخ ، أو تنقل ، أو تحذف ، أو تعيد تسمية ، أو تجد ، أو تحصل علي معلومات ، أو تحول إلى تطبيق آخر أو تعيد البدء ، أو تنتج مجموعات ملفات -fold-ERS ، والمزيد أيضا .. كل ذلك بدون الخروج من التطبيق الذى تستخدمه ، لقد وجدتها ضرورية ولا غنى عنها .

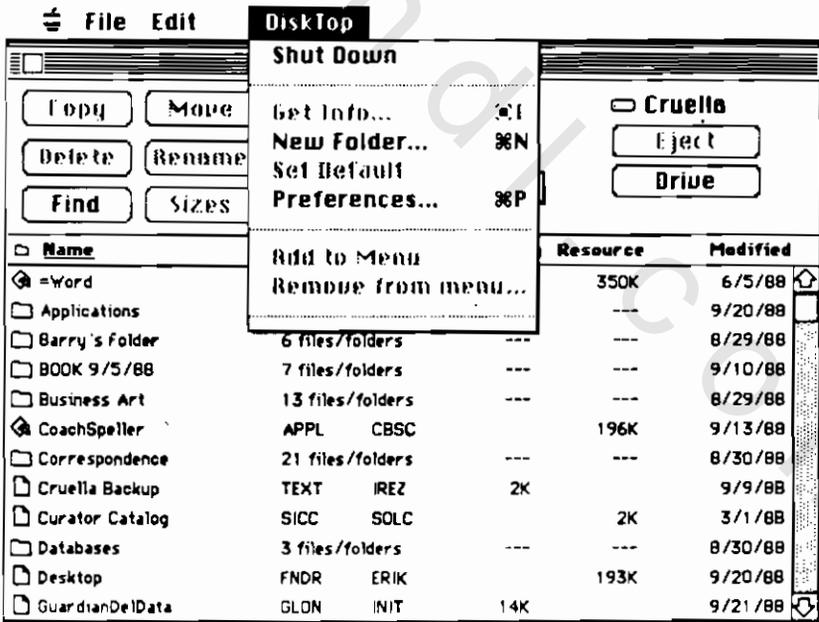
يجعلك MultiFinder تعمل نفس الأشياء ، وهو بدون مقابل ، إلا أنه يتطلب أكثر من ١ ميغا بايت من ذاكرة الاتصال العشوائى فى معظم الأحوال .

إذا كانت لديك ذاكرة اتصال عشوائى كافية .. استخدم MultiFinder ، وافعل ذلك بكل الطرق ، فهذا يسمح لك باستخدام Finder وتطبيقات أخرى فى نفس الوقت . إذا لم يكن هذا هو الحال ، اختبر DeskTop . وعندما تقرر ذلك .. تذكر أن هذه الانتقالات إلى Finder تكلفك الوقت .

من الممتع ، أنه بالرغم من استخدامى جهاز Mac II به ٥ ميغا بايت ذاكرة اتصال عشوائى لتشغيل MultiFinder ... فإننى لازلت استخدم Disk Top لمعظم أعمال إدارة

الملفات . ومن ضمن سماتها الهائلة الأخرى أنها تسمح لك بتنفيذ معظم الإجراءات من لوحة المفاتيح ، دون أن تمسك بالفأرة وتشير خلال مجموعات الملفات folders . وهذا مريح لأنها تأتي إلى نافذتها الخاصة ، أمام أى شئ تعمل معه ، وهذا يعنى أننى لا أحتاج إلى إعادة تحديد حجم النوافذ للوصول إلى الملفات folders فى قعة المكتب desktop ، وهذا يعنى أيضا أننى لست فى حاجة إلى إشارة مزدوجة double click لفتح حزمة مجموعات الملفات folders للحصول على ما أريده .

كما يمكنك أن ترى فى شكل ٦-١ ، تقدم نافذة Disk Top كل وظيفة من وظائف إدارة الملفات للمعين تقريبا مع الراحة المضافة بعدم الحاجة إلى فتح مجموعات ملفات folders ، أو إعادة تحديد حجم النوافذ . ويمكن الاتصال بكل وظيفة من لوحة المفاتيح أو باستخدام الفأرة ، ولاتهم الطريقة التى تستخدم بها الماك ، حيث إنك تجد أن DiskTop يوفر من وقتك وجهك . والمناقشة الأكثر اكتمالا لذلك تظهر فى الفصل السادس .



شكل ٦-١ : يوضى DiskTop كل ما يؤديه المعين وأكثر

تلميحات عامة

General Hints

تقدم الأقسام التالية بعض التلميحات العامة التي تساعدك في استفسارك لتكون مستفيداً قوياً .

قراءة الدليل

هناك قول قديم بأن «المستفيدون الأقوياء لا يقرأون أدلة» لا تصدق ذلك ؛ لأن معظم قوة نظم برامج الماكينتوش الحالية تكون مخبأة ، إذا لم تقرأ التوثيق ، فقد تفقد سمات القوة غير الموجودة في القوائم

اقرأ عن الماكينتوش

لاتوقف التعلم الخاص بالماك على الإطلاق . اقرأ كل شيء يكون لديك وقت لقراءته . والمطبوعات التي تستحق الفحص تشمل Macworld و MacUser و MacWeek و MacGuide . بالنسبة للمبرمجين .. هناك أيضاً MacTutor . والمتحمسين لـ HyperCard يجب أن يفحصوا Macintosh Hands-on (المعروف سابقاً بأنه Nibble Mac) .

تساعدك هذه المطبوعات في جعلك ملماً بالجديد عن تقنية الماك Macworld و MacUser جيدان بصفة خاصة ، إذا كنت تريد أفكاراً مفيدة ، وتلميحات ، وعروضاً للمنتجات ، ومقارنات لها .

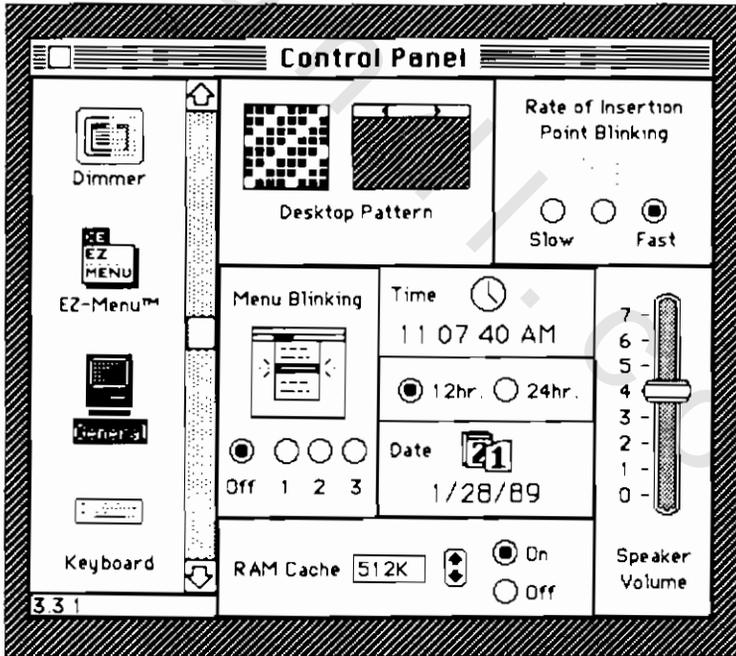
حسن من مهاراتك في الكتابة

إذا لم تكن تكتب ٤٠ كلمة على الأقل في الدقيقة .. فإنك تفقد وقتاً . وربما أسهل طريقة لعمل المزيد في وقت أقل هي أن تصبح كاتباً أفضل ، وهناك كثير من البرامج غير المكلفة التي يمكن أن تساعدك ، ويعد Typing Tutor IV, Type هما اثنان من أفضل هذه البرامج .

اجعل بيئة عملك أكثر اعتياداً عن طريق لوحة التحكم .

ينسى عديد من المستخدمين أن عديداً من أوجه بيئة عمل الماكينتوش يمكن أن تتغير

باستخدام لوحة التحكم Control Panel باختيار النص المسمى General من القائمة الدائرة على يسار النافذة ، ويمكنك أن تغير نمط قعة المكتب Desktop ، ومعدل وميض نقطة الإقحام ، وميض القائمة ، وارتفاع الصوت ، وإعداد الذاكرة المخبأة Cache لذاكرة الاتصال العشوائي ، وإعداد الساعة الداخلية . ويمكن رؤية كل هذه التحكمات في شكل ٧-١. وتسمح لك الإشارة إلى نصوص لوحة المفاتيح أو على الفأرة Keyboard or Mouse icons بضبط حساسية لوحة المفاتيح أو الفأرة ، وتسمح لك الإشارة إلى نص الصوت Sound icon باختيار صوت الصفير ، وتسمح لك لوحة التحكم بتطبيع عديد من الأوجه لبيئة عملك اليومية . جرب بعديد من الإعدادات المختلفة حتى تجد الإعدادات التي تعتبر أنها الأفضل .



شكل (٧-١) : لوحة تحكم مساعدات المكتب

تطوير استقلالية الفأرة .

طريقة أخرى لجعل الأشياء تؤدي بصورة أسرع ، هي تقليل اعتمادك على الفأرة . استخدام مفاتيح الأوامر المكافئة بدلا من الوصول للفأرة ، فعندما تحتاج - مثلاً - إلى إنتاج مجموعة ملفات folder جديدة في المعين Finder ، عليك بالتعود على استخدام الطريقة المختصرة Command-N بدلا من الإمساك بالفأرة ، وسحب قائمة الملف File ، واختيار مجموعة ملفات جديد New Folder .

ولكل برنامج ماكينتوش تقريبا مفاتيح أوامر مكافئة لبعض خيارات القوائم . تعلمها : واستخدمها ، وبمجرد اعتيادك على استخدامها ، فسوف يبدو الإمساك بالفأرة لسحب قائمة مهجورا .

لسوء الحظ ، لا يقدم عديد من البرامج مفاتيح أوامر للإجراءات التي يتكرر تنفيذها . طريقة التحليل على ذلك هي شراء معزز للوحة المفاتيح ، أو برنامج ماكرو مثل Quickeys أو TempoII (أو حتى الأقل قوة MacroMaker ، والذي يكون مشمولاً مع نظم برامج النظام - الصيغة 6.0.x) . ويأخذ هذه البرامج ، بمشوار مفتاح واحد يمكنك أن :

- تصل إلى التطبيقات أو إلى الوثائق .
- تفتح مساعدات المكتب .
- تنتج مفاتيح أوامر خاصة بك في أي برنامج ، أو أي معين Finder .
- تدير ، أو تغلق ، أو تعيد تحديد حجم النوافذ .
- تكتب أي نص تريده .
- تكتب الوقت والتاريخ .
- تعيد البدء أو تنهى العمل .

وتتعلم مزيداً عن معززات لوحة المفاتيح في الفصل السادس .

لاتخف من استخدام الدعم التقني .

عندما تشتري نظم برامج ، عادة ما توجه إلى بعض أنواع الدعم التقني من الناشر . إذا كانت لديك مشكلة في عمل شيء معين ، أو إذا مابتد إحدى السمات لاتعمل بصورة

مناسبة ، فيجب أن تطلب المساعدة . ولكن قبل طلبك المساعدة .. ارجع إلى الدليل ، فلا يوجد شيء أكثر توريثاً من اتصالك هاتفياً طالباً المساعدة لتسمع صوتاً في الطرف الآخر ، يخبرك أن الحل موجود في الصفحة رقم ٥ من الدليل .

حاول أن تكون مساعداً عندما تتصل هاتفياً طالباً المساعدة ، واعرف صيغة البرنامج الذي تستخدمه وصيغة النظام System الذي تجرى تشغيله ، وحاول أن تتذكر ما حدث بالضبط قبل حدوث المشكلة مباشرة ، وصفه بعناية للشخص على الطرف الآخر من الهاتف . حاول أن تحصل على المشكلة مرتين قبل الاتصال . وإذا ما تكرر حدوثها .. فيجب أن يكون من الأسهل حلها عما إذا حدثت بصورة متفرقة ، ووجود هذه المعلومات في متناول يدك قبل الاتصال هاتفياً طلباً للمساعدة التقنية يوفر من وقتك ، ويساعد التقني في حل مشكلتك .

التحق بإحدى مجموعات المستفيدين .

إحدى أفضل الطرق للتعلم عن الماك هي الالتحاق بإحدى مجموعات المستفيدين . تتكون مجموعات المستفيدين من أناس مثلك ، أناس يريدون أن يتعلموا كيفية استخدام أجهزة الماك بكفاءة أعلى . ويعقدون لقاءات دورية ، ويوضحون أحدث نظم برامج ، ويتبادلون نظم المشاركة ونظم برامج الشمول العام ، وينشرون خطابات إخبارية بها معلومات مفيدة ، وهناك ما يزيد عن ١٠٠٠ مجموعة من مجموعات المستفيدين في الولايات المتحدة الأمريكية بمفردها ! فإذا لم تكن عضواً بإحداها ، فإنك تفقد كثيراً حقاً .

يقدم أهل خطا هاتفياً ساخناً مجاناً ليحدد لك أقرب مجموعة مستفيدين لك . وإذا أردت أن تعرف كيفية الاتصال بهم اطلب رقم الهاتف 800-538-9696 ، والوصلة الداخلية هي 500 (وذلك في الولايات المتحدة الأمريكية بالطبع) :

جرب

لا تخف من التجربة ، وحاول أي شيء وكل شيء . ومن أحد أشياء المفضلة هي الضغط على مفتاح Option واختيار عناصر من القوائم menus ، أو العدد tools من اللوحة حاول هذا في Excel أو Adobe Illustrator ، وسوف تدهش لما يظهر لك ! كل أنواع

صناديق الحوار والتحكيمات المختبئة تصبح متاحة بالطبع ، وإذا قرأت الدليل ، فإنك تعرف كل شيء عن هذه السمات «السرية» .

تحرك هنا وهناك ، وجرب كل شيء ! من المستحيل أن تؤذى جهاز الماك باللعب بنظم البرامج . وتذكر فقط أن تعد نسخة احتياطية من الملفات المهمة قبل أن تبدأ اللعب .

تقويم التكاليف

Evaluating Costs

بالرغم من أن المنتجات مثل Suitcase II و MasterJuggler و DiskTop ليست مرتفعة التكلفة ، إلا أن السؤال «متى يجب أن أنفق نقودا على شيء معين؟» ربما يكون قد مر بخاطرك فعلا .

العناصر التي أوصى بها خلال الكتاب تتراوح من نظم مشاركة ، لا تتطلب إلا دفع بضع دولارات فقط إلى الأقراص الثابتة ، وبطاقات التعجيل التي تكلف عدة آلاف من الدولارات .

عند مواجهة أى إنفاق نقدي ... عليك أن تسأل نفسك : «ما الوقت الذي يتم توفيره يوميا؟» اقسم تكاليف المنتج على الوقت الذي تعتقد أنك توفره .

من الصعب عمل هذه الحسابات لنظم البرامج منخفضة التكلفة ، ولكن دعنا نفترض أنك تريد تبرير شراء رئيسي ، مثل وحدة شرائط للاحتياطي والتي تكلف ٩٠٠ دولار .

الآن ، عمل الاحتياطي على أقراص مرنة يستهلك ٢٠ دقيقة يوميا ، وعليك أن تجلس هناك وتقايض الأقراص ، بحيث إنه لا يمكن حدوثها دون وجودك . وإذا اشتريت مشغل الشرائط .. فإنك تصبح قادرا على إعداد الاحتياطي في أقل من ١٠ دقائق دون وجودك ، وهذا يعني أنك تستطيع عمل شيء آخر ، مثل تناول الغداء أو الذهاب للمنزل في المساء . وعند عودتك .. تجد أن الاحتياطي قد أعد ، دعنا نقول أن ذلك يوفر لك ٢٠ دقيقة كاملة يوميا .

إذا كان وقتك يناظر ٢٠ دولار في الساعة ، فإنك توفر ٦,٦٦ دولار في اليوم . وعلى هذا .. فإنه في أقل من خمسة أشهر ، يستعيد تشغيل الشرائط ثمنه (٩٠٠ دولار مقسومة على ٦,٦٦ دولار تساوي ١٣٥ يوما) .

وهذه الطريقة تعمل بصورة جيدة أمام رئيسك ، عندما تضع عينك على قطعة جديدة من نظم البرامج أو نظم المكونات .

انظر إلى شراء جهاز ماك الخاص بك كاستثمارات فى الإنتاجية . قوم الأشياء طبقا لكمية الوقت الذى توفره لك ، وسوف تدهش لما تصير إليه الأشياء عند رؤيتها بهذا المنظار، وإذا لم تعمل هذه الطريقة ، ولاتستطيع العيش بدونها ، فقم بعملية الشراء على أية حال .

Recommendations

توصيات

أسرد فيما يلى معلومات عن الحصول على نظم برامج نظام آبل-Apple System Soft-ware ومنتجات أخرى .

١- تجديديات نظم برامج نظام آبل (شاملة المشيد Installer ، والمعين المتعدد Multifinder وناقل أطقم الحروف المطبعية ومساعدات المكتب Font /DA Mover ، ومعد الماكرو Macro Maker ، والنظام System ، والمعين Finder ، والمزيد عن ذلك) .

● المجموعات الكاملة ، بالأقراص والتوثيقات المطبوعة ، تكون متاحة من موردي آبل المعتمدين بحوالى ٥٠ دولار (فى الولايات المتحدة الأمريكية) .

ملفات نظم برامج النظام بدون الوثيق تكون متاحة من :

● مجموعات المستفيدين بتكلفة متغيرة . وبعض المجموعات تقدمها بدون تكلفة إذا ما احضرت أقراصك الخاصة .

● خدمات فورية مثل CompuServe ، و GENie ، و MacNet بتكلفة وقت الاتصال فقط .

● بعض موردي الآبل . موردي الآبل غير ملزمين ببيع المجموعة كاملة نظير ٥٠ دولار . عديد منهم ، وبصفة خاصة الذين يقدرون عملائهم ، يتركونك تنسخ الملفات عندما لا يكونوا مشغولين جدا ، ومن الأدب شراء الأقراص المرنة الخام من المورد الذى تنسخ من عنده .

Microsoft Word (Word)

Microsoft Corporation
16011 N.E. 36th Way
P.O. Box 97017
Redmond, WA 98073-9717
206-882-8088
Approximately \$400
512Ke, Plus, SE, II, IIx, SE/30

ثمنه حوالي ٤٠٠ دولار

مشغل كلمات له سمات مطورة ودرجة مرتفعة من التوافقية ، مع نظم برامج نشر قمة المكتب PageMaker . لقد استخدم Word في أعداد هذا الكتاب، وكل عدد من أعداد مجلة MACazine منذ عام ١٩٨٧ م .

٣- قمة القرص DiskTop

DiskTop

CE Software
P.O. Box 65580
West Des Moines, IA 50265
515-224-1995
Approximately \$50
512Ke, Plus, SE, II, IIx, SE/30

ثمنه حوالي ٥٠ دولار

من المحتمل أنها أعظم منفعة لإدارة الملفات . احصل على نسخة فوراً إذا لم تكن لديك واحدة .

٤- منتجات miniDOS ، و FileStar ، و DateKey ، و Switch-a-Roo .

تتاح نظم مشاركة أو نظم برامج شمول عام ومفاتيح وظائف (برامج مختصرة للوحة المفاتيح) من مجموعات المستخدمين أو من الخدمات الفورية .

ACTA Advantage

Symmetry
 761 E. University Drive
 Mesa, AZ 85203
 800-624-2485
 602-844-2199
 Approximately \$130
 512K, 512Ke, Plus, SE, II, IIx, SE/30

ثمنه حوالي ١٣٠ دولار

مشغل تخطيط ممتاز كمساعد مكتب ، يشمل تطبيق تشغيل تخطيطات بدرجة وظيفية مرتفعة عن مساعدات المكتب DA ، وهو منتج طيب .

HyperDA -٦

HyperDA

Symmetry
 761 E. University Drive
 Mesa, AZ 85203
 800-624-2485
 602-844-2199
 Approximately \$70
 512K, 512Ke, Plus, SE, II, IIx, SE/30

ثمنه حوالي ٧٠ دولار

مساعد المكتب الذي يقرأ رسات HyperCards ، وهي فكرة أساسية جعلتني أدهش من عدم تفكير أبل فيها ، ويجب أن نتاح لك إذا كان لديك HyperCard. تستخدمها . يوصى بها بصفة خاصة للمستفيدين الذين عندهم قيود على الذاكرة (فهو يجعلك تتصفح رسات HyperCard في جهاز Mac Plus بدون MultiFinder) .

Coach and Coach Professional

Deneba Software

3305 Northwest 74th Avenue

Miami, FL 33122

800-6-CANVAS

305-594-6965

Coach: Approximately \$100

Coach Professional (hard disk required): Approximately \$200

512Ke, Plus, SE, II, IIx, SE/30

ثمان Coach حوالي ١٠٠ دولار

وثمان Coach Professional حوالي ٢٠٠ دولار ، ويحتاج قرصاً ثابتاً

مساعد مكتب للتأكد من الهجاء ، يكتشف الأخطاء عند كتابتك ، ويشمل قاموساً أكبر

وتعريفات أدق ، وموسوعة .

DeskPaint and DeskDraw -A

DeskPaint and DeskDraw

Zedcor

4500 E. Speedway, Suite 22

Tucson, AZ 85712

800-482-4567

Approximately \$130

512Ke, Plus, SE, II, IIx, SE/30

ثمنه حوالي ١٣٠ دولار

مساعد مكتب له سمات أكثر من Mac Paint الأصلي ، يشمل DeskDraw و Mac

Draw-like DA ، إذا عملت في MacPaint أو MacDraw .. فإنك تحب مساعدات المكتب

هذه .

Suitcase II

Fifth Generation Systems
 11200 Industriplex Boulevard
 Baton Rouge, LA 70809
 504-291-7221
 Approximately \$80
 512Ke, Plus, SE, II, IIx, SE/30
 Requires System 4.1 or later

ثمنه حوالي ٨٠ دولار ، ويتطلب نظام 4.1 أو أحدث منه .

يسمح بعدد غير محدود تقريبا من أطقم الحروف المطبعية ، ومساعدات المكتب ،
 والأصوات ، ومفاتيح الوظائف لاستخدامها دون تشييدها في ملف System .

MasterJuggler - ١٠**MasterJuggler**

ALSoft
 P.O. Box 927
 Spring, TX 77383
 713-353-4090
 Approximately \$90
 512Ke, Plus, SE, II, IIx, SE/30
 Requires System 4.1 or later

ثمنه حوالي ٩٠ دولار

مثل Suitcase II .. يقدم MasterJuggler اتصالاً غير محدود تقريبا بأطقم الحروف
 المطبعية ، ومساعدات المكتب ، وبالأصوات ، وبمفاتيح الوظائف . وعلى عكس Suitcase II
 .. يقدم MasterJuggler عددا من الوظائف المفيدة غير المرتبطة . وتظهر أوصاف أكثر
 تفصيلا لكل من Suitcase II و MasterJuggler في الفصل السادس .

Type!

Brøderbund
17 Paul Drive
San Rafael, CA 94903-2101
415-492-3500
800-521-6263
Approximately \$30
512K, Plus, SE, II (not tested with IIx or SE/30)

ثمنه حوالي ٣٠ دولار

برنامج لطيف لتعليم الكتابة وتحسين سرعة الكتابة .

يشمل مباراة athlon - ! Type

١٢ - Typing Tutor IV

Typing Tutor IV

Simon and Schuster Software
One Gulf & Western Plaza
New York, NY 10023
800-624-0023
800-624-0024 (NJ)
Approximately \$60
512K, 512Ke, Plus, SE (Not tested with II, IIx, or SE/30,
but may be compatible. Check with manufacturer.)

ثمنه حوالي ٦٠ دولار

(لم يختبر مع II أو IIX أو SE/30 إلا أنه يمكن أن يكون متوافقا معها . تأكد من المنتج من ذلك) .

برنامج كتابة لطيف آخر . المباراة Letter Invaders ، أكثر طرافه من المباراة في Type !

QuicKeys - ١٢

QuicKeys

CE Software
P.O. Box 65580
West Des Moines, IA 50265
515-224-1995
Approximately \$100
512Ke, Plus, SE, II, IIx, SE/30

ثمنه حوالى ١٥٠ دولار
يتطلب نظام 4.1 أو أحدث منه

Tempo II - ١٤

Tempo II

Affinity Microsystems
1050 Walnut Street, Suite 425
Boulder, CO 80302
303-442-4840
Plus, SE, II, IIx, SE/30
Requires System 4.1 or later
Approximately \$150

ثمنه حوالى ١٥٠ دولار ،
ويتطلب نظام 4.1 أو أحدث منه

برنامج ماكرو قوى آخر . وفى الفصل السادس تقرير أكثر تفصيلا عن الماكرو ، ونظم
برامج الماكرو .

ملخص

Summary

نظراً لأن ملفي System و Finder يعملان دائماً ، فهما أول شيء يجب أن تشك فيهما عند حدوث أي شيء غير طبيعي للماك . إذا ما أعدت تسجيليهما ولم تعد الأمور إلى مجراها الطبيعي ، اقرأ الفصل التالي ، «استعادة الملف والقرص» ، حتى إذا ما بدت أقراصك وكأنها سليمة . يمكن أن يستخدم عديد من الطرق المستخدمة في الاستعادة كذلك في حل المشاكل قبل أن تفسد ملفاتك أو أقراصك .

استخدم دائماً أحدث نظم برامج للنظام System . استخدم المشيد Installer ، واحتفظ دائماً بنسخة من محتويات مجموعة ملفات النظام System folder القديم حتى تتأكد من أن التجديد لا يتسبب في أي مشكلة . لا تحتفظ بأكثر من نسخة واحدة للملفي System و Finder على أي قرص ثابت .

حاول أن تقلل من استخدامك للفأرة . من المؤكد أنه من السهل إمساك الفأرة ، إلا أن الطرق المختصرة لمفاتيح الأوامر توفر الوقت . تعود على استخدامها ، ولاتنس أن تزيد من سرعة كتابتك ، ويمكن أن تكون هذه أسهل وسيلة يمكنك من تحقيق المزيد في وقت أقل .

لا تتوقف في التعلم الخاص بالماك على الإطلاق ، وكن متعطشاً لمعرفة جديدة . اقرأ المجلات ، اتصل بالخدمات الفورية أو التحق بإحدى مجموعات المستخدمين (في الولايات المتحدة الأمريكية) - افعل الأمور الثلاثة إذا كان هذا في إمكانك ، تذكر أنك لايمكن أن تعرف أكثر من اللازم على الإطلاق .

جرب كلما استطعت ، وحاول عمل طرق جديدة . عليك أن تعرف أنك تريد توفير وقت فقط . إذا حدث انحراف .. فاختبره ، ولايمكنك أن تفسد الماك . ولكن تذكر .. أنك إذا كنت تكتب أي شيء يبدو له أهمية ولو بسيطة، فلابد أن تتأكد من أن لديك نسخاً احتياطية لأي شيء مهم .