

المرفقات

مرفق (١): نموذج استبيان تحديد أهم نقاط القوة والضعف في البيئة الداخلية

الاسم: _____ الوظيفة: _____

البريد الإلكتروني: _____ رقم التليفون: _____

هذا الاستبيان بخصوص اتخاذ خطوات جادة لوضع خطة استراتيجية وتحسين الأداء وتوفير بيئة تعليمية جيدة للتعليم والتعلم، وتطوير الدراسات العليا وإجراء البحوث التطبيقية والخدمات المجتمعية المتميزة سعياً للحصول على الاعتماد.

نشكر لكم حسن تعاونكم من أجل تطوير الأداء

بعد الإطلاع على قائمتنا نقاط القوة والضعف المرفقتان، نأمل من سيادتكم المشاركة بالرأي واستيفاء هذا الاستبيان لمساعدة فريق التخطيط الاستراتيجي وإدارة المؤسسة ووحدة ضمان الجودة في تدوين أهم عشر نقاط قوة للعمل على تعزيزها وأهم عشر نقاط ضعف للعمل على التغلب عليها الأمر الذي يؤدي في النهاية إلى تحسين الأداء في كافة المجالات، مبتدئاً بالأكثر أهمية ثم الذي يليه في كلتا الحالتين:

تعليمات:

- يتم تحديد أهم نقاط القوة التي تسهم في تطوير المؤسسة بنسبة 75-100%.
- تحديد أهم نقاط الضعف التي تؤثر سلباً على تطوير المؤسسة بنسبة 75-100%.
- مرفق قائمة بجميع نقاط القوة والضعف وفق نتائج التحليل البيئي.

م	نقاط القوة	الأهمية	م	نقاط الضعف	الأهمية
١		%١٠٠	١		%١٠٠
٢			٢		
٣			٣		
٤			٤		
٥			٥		
٦			٦		
٧			٧		
٨			٨		
٩			٩		
١٠		%٧٥	١٠		%٧٥

مرفق (٢): نموذج استبيان عن القيم المشتركة

الاسم (اختياري):

المسمى الوظيفي:

الإخوة الأفاضل /

تحية طيبة و بعد

تقوم المؤسسة بعمل دراسة تهدف إلى تحليل البيئة الداخلية للمؤسسة، ومعرفة ما بها من نقاط قوة ونقاط ضعف في مجال القيم المشتركة، حتى يمكن مراعاة بعض القيم عند وضع الخطة الإستراتيجية للمؤسسة. لذا، نرجو من سيادتكم استيفاء الاستبيان، وذلك بوضع درجة أمام القيمة الرئيسية التي تتناسب مع رأيكم.

شاكرين لكم حسن تعاونكم

تعليمات:

- الأهمية: تعني مدي أهمية القيمة لطبيعة وظائف المؤسسة فيما يخص مجال عملكم. (٣= مهمة جداً، ٢= مهمة، ١= مهمة إلى حد ما)
- الالتزام: يعني تفعيل هذه القيمة ومدي الالتزام بها داخل المؤسسة فيما يخص مجال عملكم. (٣= مطابقة تماماً، ٢= مطابقة بطريقة متوسطة، ١= غير مطابقة)

القيم المشتركة للإدارة

ملحوظات	الالتزام			الأهمية			القيم الرئيسية
	١	٢	٣	١	٢	٣	
							الشفافية
							العدالة
							المصداقية
							الحيادية
							الإدارة بالإنجاز
							الالتزام والمسؤولية والمحاسبة
							تطوير رأس المال الفكري
							الإبداع والابتكار
							العمل الفريقي

القيم المشتركة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

ملحوظات	الالتزام			الأهمية			القيم الرئيسية
	١	٢	٣	١	٢	٣	
							الاحترام
							التعاون
							التفاعل والمشاركة
							الأمانة العلمية
							الانتماء
							العمل الجماعي
							الالتزام
							المسؤولية والمحاسبة
							الإبداع والابتكار

القيم المشتركة لأعضاء الجهاز الإداري

ملحوظات	الالتزام			الأهمية			القيم الرئيسية
	١	٢	٣	١	٢	٣	
							الالتزام والمسؤولية والمحاسبة
							احترام العمل
							الأمانة والنزاهة
							المصداقية
							الانتماء
							العمل الفريقي
							الإبداع والابتكار
							الإدارة بالإنجاز

القيم المشتركة للطلاب

ملحوظات	الالتزام			الأهمية			القيم الرئيسية
	١	٢	٣	١	٢	٣	
							الالتزام والمسؤولية والمحاسبة
							الجدية
							الاحترام
							الأمانة
							الإبداع والابتكار
							العمل الفريقي

القيم المشتركة للمجتمع

ملحوظات	الالتزام			الأهمية			القيم الرئيسية
	١	٢	٣	١	٢	٣	
							الاحترام
							التعاون
							التفاعل والمشاركة

مرفق (٣): نموذج مراجعة توصيف وتقرير البرنامج الأكاديمي

اسم المؤسسة	
اسم القسم العلمي	
اسم البرنامج	
تاريخ المراجعة	

أولاً: قائمة التحقق من البيانات الأساسية للبرنامج

م	البيانات الأساسية للبرنامج	مستوفي	غير مستوفي	ملاحظات
١	اسم البرنامج			
٢	طبيعة البرنامج			
٣	القسم المسئول عن البرنامج			
٤	اسم المنسق/ المنسق المساعد			
٥	اسم المراجع الأكاديمي الداخلي			
٦	اسم المراجع الأكاديمي الخارجي			
٧	تاريخ إقرار البرنامج			
٨	تاريخ اعتماد توصيف البرنامج			

ثانياً: قائمة التحقق الفني من وثائق توصيف وتقرير البرنامج

ميررات التقييم	درجات الاستيفاء			متطلبات أساسية	مجالات التقييم
	غير مستوفي	مستوفي جزئياً	مستوفي		
				يتم تعريف الطلاب بالمعايير الأكاديمية للبرنامج وتوصيف البرنامج عبر وسائل متعددة قبل/ بعد الالتحاق بالبرنامج	التعريف بالبرنامج
				تم تبني / إعداد واعتماد المعايير الأكاديمية للبرنامج	المعايير الأكاديمية للبرنامج
				المعايير ملائمة لرسالة المؤسسة	
				يمكن تحقيقها من خلال	

ميررات التقييم	درجات الاستيفاء			متطلبات أساسية	مجالات التقييم
	غير مستوفي	مستوفي جزئيا	مستوفي		
				توصيف البرنامج	
				صياغة الأهداف واضحة	الأهداف العامة البرنامج
				قابلية الأهداف للتحقيق والقياس	
				الأهداف تحقق مواصفات الخريج بالمعايير الأكاديمية (مصفوفة)	
				صياغة الأهداف تتفق مع رسالة المؤسسة	
				تتوافق مع المجالات التعليمية بالمعايير الأكاديمية المتبناة (مصفوفة)	
				تحقق أهداف البرنامج العامة	المخرجات التعليمية المستهدفة من البرنامج
				موزعة على المجالات التعليمية (المعرفة والفهم، المهارات والذهنية، العملية والمهنية، والعامة والمنقولة)	
				تم مراعاة فنيات الصياغة وفقا لمستويات مجالات التعلم: الأفعال الأدائية مصاغة بشكل سليم ومحدد، تناسب المستوي، توازن التصنيف الخاص بدرجة الصعوبة	
				تواكب التطور العلمي في التخصص	
				تواكب احتياجات البيئة وسوق العمل محليا ودوليا	
				تم إعداد مصفوفة توزيع المخرجات على مقررات البرنامج وفقا لهيكل البرنامج	
				حددت مدة البرنامج وتوزيعها على الساعات النظرية والتطبيقية	هيكل ومكونات البرنامج
				توازن توزيع المقررات وفقا لهيكل البرامج	

ميررات التقييم	درجات الاستيفاء			متطلبات أساسية	مجالات التقييم
	غير مستوفي	مستوفي جزئياً	مستوفي		
				المقررات الدراسية متكاملة وتحقق مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج	
				تم توصيف برامج التدريب الميداني للطلاب وفقاً لمخرجات التعلم المستهدفة واحتياجاتهم الحقيقية، وإتاحة الفترة الزمنية الكافية له، والأخذ بنتائجه في عملية تقويم الطلاب	
				مناسبة طرق التعليم والتعلم المستخدمة لمخرجات التعلم	طرق التعليم والتعلم
				طرق و أساليب التعليم والتعلم المستخدمة كافية لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة	
				وسائل التعليم المستخدمة مناسبة لطرق التدريس وتنسم بالحدثة	
				متطلبات القبول بالبرنامج واضحة ومعلنة	متطلبات الالتحاق والقواعد المنظمة لاستكمال البرنامج
				ضوابط التقدم واستكمال البرنامج واضحة ومعلنة	
				طرق التقويم مناسبة ومتنوعة وكافية لقياس المخرجات التعليمية	طرق وقواعد تقييم الملتحقين بالبرنامج
				يوجد تقويم دوري للبرنامج	طرق تقويم البرنامج
				طرق تقويم البرنامج كافية ومناسبة	
				استخدام خريطة البرنامج للتحقق من اتساق مكوناته	خريطة المنهج للبرنامج

ميررات التقييم	درجات الاستيفاء			متطلبات أساسية	مجالات التقييم
	غير مستوفي	مستوفي جزئيا	مستوفي		
				توافر التقارير السنوية للبرنامج بشكل منتظم (الاستمرارية)	تقارير وملف البرنامج
				استيفاء جميع عناصر نموذج التقرير	
				وجود مراجعة دورية للبرنامج من المراجعين الأكاديميين الخارجيين.	
				تم تطوير البرنامج والاستفادة من نتائج المراجعة (التغذية الراجعة)	
				متابعة لأعداد الملتحقين ونسب النجاح بالبرنامج والأخذ بنتائج هذه المتابعات في وضع خطط التطوير والتحسين للبرنامج	
				توافر التسهيلات الداعمة المادية والمواد التعليمية التي تحقق أهداف البرنامج (المراجع، المعامل، الأدوات، الوسائط التعليمية).	
				ملائمة الموارد البشرية لأعداد الطلاب (كما وكيفا) علي ألا تتعدى الانتدابات ٤٠ %	
				خطة لتحسين وتطوير البرنامج تشمل توصيات التحسين للمراجعين الأكاديميين وخطط التحسين بالمقررات	
				ملف البرنامج متكامل (يتم الرجوع لنموذج ملف البرنامج والمقرر)	

مرفق (٤): نموذج مراجعة توصيف وتقرير المقرر الدراسي

اسم الكلية	
اسم البرنامج	
اسم القسم العلمي	
اسم المقرر	
كود المقرر:	
تاريخ المراجعة	

أولاً: قائمة التحقق من البيانات الأساسية للمقرر

م	البيانات الأساسية للمقرر	مستوفي	غير مستوفي	ملاحظات
١	اسم المقرر والرمز الكودي			
٢	الفرقة / المستوي			
٣	اسم البرنامج الذي يدرس فيه المقرر			
٤	اسم المنسق			
٥	اسم المراجع الأكاديمي الداخلي			
٦	اسم المراجع الأكاديمي الخارجي			
٧	تاريخ اعتماد توصيف المقرر			

ثانياً: قائمة التحقق الفني من وثائق توصيف وتقرير المقرر

مبررات التقييم	درجات الاستيفاء			متطلبات أساسية	مجالات التقييم
	غير مستوفي	مستوفي جزئياً	مستوفي		
				صياغة الأهداف واضحة ومحددة	الأهداف العامة للمقرر
				الأهداف قابلة للتحقيق والقياس	
				ملاءمة أهداف المقرر لنواتج تعلم المقرر	
				أهداف المقرر تحقق أهداف البرنامج	

ميررات التقييم	درجات الاستيفاء			متطلبات أساسية	مجالات التقييم
	غير مستوفي	مستوفي جزئيا	مستوفي		
				تتوافق مع مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج	المخرجات التعليمية المستهدفة
				مرتبطة بأهداف المقرر العامة	
				تغطي جميع مجالات التعلم (المعرفة والفهم، المهارات الذهنية، العملية والمهنية، العامة والمنقولة) بطريقة متوازنة تتناسب مع طبيعة المقرر	
				صياغة المخرجات سليمة (الأفعال الأدائية قابلة للقياس، مناسبة لمستويات مجالات التعلم)	
				الإطار الزمني مناسب لتحقيق المخرجات	
				تحتوي على المستجدات في التخصص	
				يتفق مع مقررات البرنامج باللائحة	المحتوي العلمي للمقرر
				مناسب ومتسق مع أهداف المقرر ومشتق من مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر	
				يتفق مع المستجدات في التخصص، ويتسم بالحدثاء	
				المعارف والمفاهيم والمهارات المحددة بالمقرر تتناسب مع محتواه	
				يتم تعريف الطلاب بمحتوى توصيف المقرر	طرق ووسائل التعليم والتعلم
				طرق التعليم والتعلم	

ميررات التقييم	درجات الاستيفاء			متطلبات أساسية	مجالات التقييم
	غير مستوفي	مستوفي جزئيا	مستوفي		
				المستخدمة مناسبة وتتسم بالحدثة	
				طرق التعليم والتعلم المستخدمة كافية لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة	
				وسائل التعليم المستخدمة والإمكانات المتاحة مناسبة لطرق التدريس	
				توافر المواد التعليمية (المراجع – المعامل – الأدوات – الوسائط التعليمية)	
				المواد والأنشطة التعليمية متكاملة، وتساعد علي تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة	
				أساليب التقويم مناسبة لقياس تحقق المخرجات	تقويم الطلاب
				أساليب التقويم تتسم بالحدثة	
				الامتحان يغطي معظم موضوعات المقرر وفق جدول مواصفات الامتحان	
				تناسب المراجع العلمية المذكورة مع مخرجات التعلم المستهدفة	قائمة الكتب الدراسية والمراجع العلمية
				المراجع العلمية المذكورة شاملة وتتسم بالحدثة	
				المراجع العلمية المذكورة مكتوبة بشكل صحيح	
				توافر التقارير السنوية للمقرر بشكل منتظم	تقارير وملف المقرر
				استيفاء جميع عناصر	

ميررات التقييم	درجات الاستيفاء			متطلبات أساسية	مجالات التقييم
	غير مستوفي	مستوفي جزئيا	مستوفي		
				نموذج التقرير	
				تدريس جميع مواضيع المقرر مع الالتزام بالمحتوي العلمي للمقرر	
				يتم تطوير المقرر في ضوء التغذية الراجعة من نتائج تقييم الطلاب وملاحظات المراجعين الأكاديميين الخارجيين*	
				يوجد تتبع لأعداد الملحقين ونسب النجاح وفقا لمعايير موضوعية للتقويم، والاستفادة من التغذية الراجعة لذلك في التحسين والتطوير	
				توافر التسهيلات الداعمة المادية	
				ملائمة الموارد البشرية لأعداد الطلاب (كما وكيفا) علي ألا تتعدى الانتدابات ٤٠ %	
				توجد خطة لتحسين وتطوير المقرر تتناسب مع ما ورد بالتقرير وباقي مصادر التغذية الراجعة	
				يوجد ملف متكامل للمقرر (يستخدم نموذج مراجعة ملف المقرر)	
				يستوفي توصيف/ تقرير المقرر معايير الجودة المعمول بها	التقييم العام

* من أمثلة التطوير: طرق وأساليب التعليم / أسلوب التقويم / أجزاء معينة من المقرر/ الكتاب الجامعي / تعديل قائمة / القائمين بالتدريس..... وغيرها.

مرفق (٥): نموذج تقييم أعمال الكنترول وعملية تقويم الطلاب

أولاً: البيانات الأساسية

اسم الكنترول	
الفرقة الدراسية / المستوي	
اسم البرنامج	
اسم المقرر	
اسم المراجع	
تاريخ المراجعة	

ثانياً: قائمة التحقق من التجهيزات والأمن والسلامة وإدارة الكنترول

مجلات التقييم	متطلبات أساسية	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	مبررات التقييم
التجهيزات والأمن والسلامة	توافر شروط الأمن والسلامة .				
	ملاءمة الإضاءة والتهوية (مساحة الشبايك من ١٠ - ١٥% من مساحة الأرضية).				
إدارة الكنترول	وجود قرار مجلس الكلية بتشكيل الكنترول				
	عدم مشاركة غير أعضاء هيئة التدريس ووجود ضمانات لعدم تعارض المصالح لأعضاء الكنترول.				
	قرارات مجالس الأقسام العلمية بتشكيل لجان الامتحانات النظرية والشفوية والعملية.				
	آليات الاحتفاظ / التلخيص من أوراق الامتحانات (يمكن الرجوع إلي القوانين الحاكمة ودقة تطبيقها)				

ثالثاً: قائمة التحقق من عملية تقويم الطلاب

ملاحظات	غير مستوفي	مستوفي جزئياً	مستوفي	متطلبات أساسية	مجالات التقييم
				حجم عينة أوراق الأسئلة التي تم فحصها (تمثل ١٠ - ١٥ % من حجم الأوراق)	ورقة الأسئلة
				جودة إخراج ورقة الأسئلة واستيفاء كافة البيانات	
				وضوح الأسئلة وتناسبها مع الزمن المحدد	
				تحديد الدرجات الخاصة بكل سؤال	
				تنوع الأسئلة: ■ أسئلة مقالیه محددة ■ أسئلة موضوعية (اختيار من متعدد وغيرها) ■ دراسة حالة ■ أخرى (يتم تحديدها إذا كان ينطبق)	
				تنوع مجالات الأسئلة من حيث المستويات المختلفة لمجالات التعلم (المعرفة والفهم والمهارات الذهنية).	
				تغطية ورقة الأسئلة لمخرجات التعلم المستهدفة.	
				حجم عينة أوراق الإجابة التي تم فحصها (تمثل ١٠ - ١٥ % من حجم الأوراق).	ورقة الإجابة ونتائج الامتحانات
				السرية في ورقة الإجابة	
				وجود إجابة نموذجية لكل امتحان يحدد الإطار العام للإجابة، وتوزيع الدرجات على عناصر الإجابة	
				النتيجة تتفق مع منحنى التوزيع التكراري	
				اتجاهات النتيجة الإجمالية للمقرر مقارنة بالسنوات الثلاث الماضية (يمكن الرجوع للإحصاءات العامة للسنوات السابقة والمقارنة.	
				دقة تصحيح ورصد الدرجات في أوراق الامتحان (تقسيم الدرجة علي	

ملاحظات	غير مستوفي	مستوفي جزئياً	مستوفي	متطلبات أساسية	مجالات التقييم
				الأسئلة و علي أجزاء السؤال، صحة رصد الدرجات، التوقيع والتفقيط، استيفاء عمليات المراجعة)	
				توافر الإحصاءات الإجمالية لنتائج المقررات (الفرق/ المستويات الدراسية)	
				تقيس عملية التقويم المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر بدقة (يمكن الرجوع إلي توصيف المقرر)	المخرجات التعليمية المستهدفة
				تشمل عملية التقويم معظم المحتوي العلمي للمقرر.	
				تقيس عملية التقويم جميع مستويات مجالات التعلم (المعرفة والفهم، المهارات الذهنية، المهارات العملية والمهنية، المهارات العامة والمنقولة).	
				تقيس الامتحانات النظرية المعرفة والفهم والمهارات الذهنية.	
				تقيس الامتحانات الشفوية المعرفة والفهم والمهارات الذهنية، العامة والمنقولة	
				تقيس الامتحانات العملية / الإكلينيكية المعرفة والفهم والمهارات الذهنية، العملية والمهنية، العامة والمنقولة.	

مرفق (٦): نموذج تقييم أداء جلسة تعليمية (نظرية او عملية)

				نوع الجلسة التعليمية: محاضرة / عملي	
				اسم المقرر / السنة الدراسية	
				مدة الملاحظة	
				تاريخ المراجعة	
مبررات التقييم	درجات الاستيفاء			متطلبات أساسية	مجالات التقييم
	غير مستوفي	مستوفي جزئيا	مستوفي		
				التجهيزات (قاعات المحاضرات او المعامل)	
				يبدأ المحاضرة بتمهيد مناسب: مثلا نبذة عن توصيف المقرر (محاضرة أول العام الدراسي) او يربط المحاضرة الحالية بالمحاضرة السابقة او الأحداث الجارية....الخ.	التعليم والتعلم
				يذكر الأهداف التعليمية او النقاط الأساسية للمحاضرة.	
				يتخلل المحاضرة أسئلة للطلاب، مناقشات، أمثلة تطبيقية،....الخ.	
				مدة الشرح او العرض المتواصل	

				للمحاضر (٢٠-٣٠ دقيقة).	
				يوجه أسئلة للطلاب في نهاية المحاضرة للتأكد من عملية التعلم.	
				يلخص موضوع الشرح في نهاية المحاضرة.	
				ينوه عن موضوع المحاضرة القادمة في نهاية المحاضرة ويحفز الطلاب للاطلاع عليها او يكلفهم بمهام (التعلم الذاتي).	
				يستخدم المحاضر وسائل التعلم المناسبة (الأجهزة السمعية بصرية، السبورة...الخ) بمهارة	أسلوب التدريس
				يسمح بمشاركة الطلاب ويتفاعل معهم.	
				مدي وضوح صوت المحاضر	
				يتم تقسيم الطلاب الي مجموعات في حالة الجلسات العملية.	

مرفق (٧) نموذج لأداة المراجعة (الداخلية أو الخارجية)

أدوات جمع البيانات للتحقق من ممارسات مؤسسات التعليم العالي

إرشادات الاستخدام:

١. يقوم كل عضو بعد فحص وثائق ملف المؤسسة والمعايير الموكلة إليه بكتابة نتيجة الفحص (الوثائق الداعمة لملف المؤسسة) في الجزء الخاص بفحص الوثائق.
٢. يتم التحقق من تلك الوثائق وفحص أي مستندات إضافية أثناء الزيارة الميدانية وكتابة نتيجة التقييم في الجزء الخاص بفحص الوثائق.
٣. يقوم الفريق بإجراء الملاحظات العامة وملاحظة الأداء وكتابة نتائج الملاحظة في الجزء الخاص بالملاحظة.
٤. تجري مقابلات الفئات المعنية للتحقق من معلومات محددة تؤكد ما جاء بالوثائق وكتابة نتائج المقابلات في الجزء الخاص بالمقابلات.
٥. يتم استكمال أداة المراجعة وكتابة تقرير المراجعة يوميا.

معايير التقويم والاعتماد	فحص الوثائق	ملاحظة	مقابلة
١- التخطيط الاستراتيجي:	يسجل هنا قائمة الوثائق الداعمة لملف المؤسسة الناتجة من فحص ملف المؤسسة المطلوب التحقق منها أثناء الزيارة مثلا: وثائق مشاركة الاطراف وثائق اعلان	يسجل هنا قائمة الملاحظات الناتجة من فحص ملف المؤسسة والمطلوب التحقق منها أثناء الزيارة مثلا: التحسينات المنفذة وفق الخطة التنفيذية من تطوير قاعات	يسجل هنا سيناريو المقابلات الناتج من فحص ملف المؤسسة والمطلوب التحقق منه أثناء الزيارة من خلال لقاء الفئات التالية: ■ القيادات الأكاديمية والإدارية (عميد المؤسسة والوكلاء ورؤساء الأقسام العلمية

معايير التقويم والاعتماد	فحص الوثائق	ملاحظة	مقابلة
	الرؤية والرسالة تقارير المتابعة...الخ	ومعامل ومكتبة وتجهيزات...الخ. واماكن نشر الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية بأرجاء المؤسسة	ومدير عام الكلية): ■ أعضاء هيئة التدريس: ■ الهيئة المعاونة وطلاب الدراسات العليا من الخارج: ■ الطلاب: ■ الأطراف المجتمعية (أولياء الأمور، جهات التوظيف، الخريجون، مؤسسات المجتمع المدني، منظمات سوق العمل): ■ أعضاء وحدة الجودة:
<u>عناصر التقييم من قبل فريق المراجعة</u>	<u>يسجل هنا نتائج فحص الوثائق بعد التحقق من وجودها أثناء الزيارة</u>	<u>يسجل في هذا الجزء نتائج الملاحظة بعد التحقق من وجودها أثناء الزيارة</u>	<u>يسجل في هذا الجزء نتائج المقابلات المتعلقة بالمعايير لربط نتائج فحص الوثائق والملاحظات مع نتائج مقابلات كل فئة من الفئات السابقة</u>
■ خطة استراتيجية معتمدة ترتبط باستراتيجيه الجامعة مكتملة ومتسقة العناصر ومفعلة ■ تحليل بيئي واقعي بمشاركة الأطراف المعنية. ■ رؤية ورسالة معلنة تتفق وفنيات الصياغة الصحيحة ■ أهداف معلنة قابلة للتحقق ■ المشاركة في صياغة الرؤية والرسالة والأهداف ■ خطة تنفيذية مكتملة العناصر ■ السمات التنافسية للمؤسسة			

معايير التقويم والاعتماد	فحص الوثائق	ملاحظة	مقابلة
٢- الهيكل التنظيمي:			
تقييم الفريق ■ هيكل تنظيمي معتمد ومعلن وملام لحجم المؤسسة. ■ جهة محددة مسؤولة عن إدارة الأزمات والكوارث. ■ توصيف وظيفي لجميع وظائف المؤسسة معن ومفعل			
٣- القيادة والحكومة:			
تقييم الفريق ■ اختيار القيادات وفق معايير محددة معتمدة ■ نمط قيادة ديمقراطي ■ خطة تدريب وفق الاحتياجات التدريبية مفعلة ■ مؤشرات موضوعية لتقييم الأداء تستخدم نتائجه للمسائلة وتحسين الأداء ■ خطة تنمية الموارد الذاتية وتحقيق المستهدف من الموارد ■ اتفاقيات تعاون وشراكة مع مؤسسات المجتمع الإنتاجية والخدمية مفعلة			
٤- المصادقية والأخلاقيات:			

مقابلة	ملاحظة	فحص الوثائق	معايير التقويم والاعتماد
			تقييم الفريق ■ تطبيق إجراءات حماية حقوق الملكية الفكرية والنشر ■ تطبيق قواعد ضمان العدالة وعدم التمييز علي كافة الأطراف المعنية ■ ميثاق للممارسات الأخلاقية معن و مغل ■ رضا الأطراف المعنية عن آلية الشكاوي ■ مراقبة نشر المعلومات عن المؤسسة
			٥- الجهاز الإداري:
			تقييم الفريق ■ اختيار القيادات الإدارية والإداريين وفق معايير محددة معتمدة ■ خطة تدريب وفق الاحتياجات التدريبية مفعلة ■ مؤشرات موضوعية لتقييم الأداء تستخدم نتائجه ■ قياس الرضا الوظيفي ونماذج فعلية لتحسين مستوي الرضا
			٦- الموارد:
			تقييم الفريق ■ كفاية الموارد المالية

معايير التقويم والاعتماد	فحص الوثائق	ملاحظة	مقابلة
وتوازن تخصيص الموازنة للتعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع ■ خطة تنمية الموارد الذاتية وتحقيق المستهدف من الموارد ■ مدي استيفاء المباني وموارد التعلم وأماكن الأنشطة الطلابية وتكنولوجيا المعلومات للقياسات المرجعية ■ تطبيق خطة صيانة للمباني			
٧- المشاركة المجتمعية وتنمية المجتمع:			
تقييم الفريق ■ خطة تراعي أولويات واحتياجات المجتمع مفعلة ■ مدي مشاركة الأطراف الداخلية في تنفيذ أنشطة الخطة ■ فاعلية المشاركة المجتمعية ونماذج فعلية لتفعيل المقترحات ■ قياس رضا الأطراف المجتمعية ونماذج فعلية لتحسين مستوى الرضا			
٨- الطلاب والخريجون:			
تقييم الفريق ■ مدي ملائمة أعداد الطلاب المقبولين مع الموارد المتاحة			

معايير التقويم والاعتماد	فحص الوثائق	ملاحظة	مقابلة
■ تطبيق سياسيات تحويل وتوزيع الطلاب علي التخصصات المختلفة، إذا كان ينطبق، بشفافية ■ خطة مفعلة للدعم والإرشاد الطلابي طبقا للاحتياجات الفعلية للطلاب ■ أنشطة طلابية متنوعة وتوافر أماكن ممارستها ■ فاعلية برامج جذب الوافدين ■ قياس رضا الطلاب ونماذج فعلية لتحسين مستوي الرضا ■ تأهيل ومتابعة الخريجين			
٩-المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية:			
تقييم الفريق ■ إجراءات تبني المعايير ■ توافق المعايير مع الرسالة ■ توافق البرامج مع المعايير واحتياجات سوق العمل ■ تحقيق المقررات لنواتج تعلم البرنامج (مصفوفة المقررات مع البرنامج) ■ الاستفادة من دراسة الفجوة بين البرنامج واللائحة ■ الاستفادة من تقارير المراجعة الداخلية والخارجية لتوصيف البرامج والمقررات ■ توافر ملفات متكاملة			

معايير التقويم والاعتماد	فحص الوثائق	ملاحظة	مقابلة
للبرامج والمقررات ■ الاستفادة من تقويم البرامج والمقررات ١٠-التعليم والتعلم:			
تقييم الفريق ■ مدي الالتزام بتنفيذ استراتيجية المؤسسة للتعليم والتعلم والتقويم ■ أساليب تعلم غير نمطية ■ التعامل مع مشاكل التعليم ■ برامج التدريب الميداني ■ اتساق أساليب التعليم والتعلم والتقويم مع نواتج التعلم ■ استيفاء موارد التعلم للقياسات المرجعية ■ الاستفادة من تحليل نتائج الامتحانات ■ قياس وتقييم رضا الطلاب ١١-أعضاء هيئة التدريس:			
تقييم الفريق ■ كفاية أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة ■ خطة المؤسسة للتعامل مع العجز / الفائض ■ خطة تدريب وفق احتياجات تدريبية مفعلة ■ مؤشرات موضوعية لتقييم الأداء تستخدم نتائج للمسانلة وتحسين الأداء			

معايير التقويم والاعتماد	فحص الوثائق	ملاحظة	مقابلة
■ قياس الرضا الوظيفي ونماذج فعلية لتحسينه			
١٢- البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى:			
تقييم الفريق ■ خطة البحث العلمي ترتبط واحتياجات المجتمع وخطة الجامعة مفعلة ■ بروتوكولات تعاون بحثي ومشروعات بحثية مفعلة ■ توافر المعامل البحثية المجهزة ■ خطة تمويل البحث العلمي موازنة سنوية كافية لأنشطة البحث العلمي ■ تشجيع البحوث العلمية المشتركة ■ لجنة/وحدة مسنولة عن مراقبة تطبيق أخلاقيات البحث العلمي مفعلة			
١٣- الدراسات العليا:			
تقييم الفريق ■ برامج متنوعة تساهم في تحقيق الرسالة وتقابل متغيرات سوق العمل ■ استيفاء المعايير القياسية ■ توصيف برامج ومقررات الدراسات العليا وملفات البرامج			

معايير التقويم والاعتماد	فحص الوثائق	ملاحظة	مقابلة
- والمقررات ■ نظام التسجيل والإشراف ■ انتظام العملية التعليمية ■ كفاية الموارد البشرية والمادية ■ تقويم طلاب الدراسات العليا ■ رضا طلاب الدراسات العليا			
١٤- نظام إدارة الجودة والتطوير المستمر			
تقييم الفريق ■ الدعم المادي والمعنوي للوحدة ■ علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة ■ التقويم الدوري بمشاركة الأطراف المعنية ■ تحسين الأداء نتيجة التقويم ■ ممارسات النظام الداخلي للجودة ■ تفعيل اللوائح والقوانين الحالية			

مرفق (٨): نموذج أداة المتابعة والتقييم بعد الاعتماد لمؤسسات التعليم العالي

١. نظام إدارة الجودة والتطوير المستمر

عملية التقييم، أنشطة التعزيز والتطوير				
تقييم الأداء			قياس أثر مردود الأداء	مؤشرات الانجاز في أنشطة المعالجة والتحسين لنقاط الضعف (تقرير المراجعين المعتمدين)
نقاط عدم استيفاء	نقاط استيفاء جزئي	نقاط استيفاء		

٢. المعايير الأكاديمية والبرامج

توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية واحتياجات المجتمع				
تقييم الأداء			قياس أثر مردود الأداء	مؤشرات الانجاز في أنشطة المعالجة والتحسين لنقاط الضعف (تقرير المراجعين المعتمدين)
نقاط عدم استيفاء	نقاط استيفاء جزئي	نقاط استيفاء		
تصميم وتطوير البرامج التعليمية وفعاليتها				
تقييم الأداء			قياس أثر مردود الأداء	مؤشرات الانجاز في أنشطة المعالجة والتحسين لنقاط الضعف (تقرير المراجعين المعتمدين)
نقاط عدم استيفاء	نقاط استيفاء جزئي	نقاط استيفاء		

٣. التعليم والتعلم

استراتيجيات التعليم والتعلم وسياسات التعامل مع المشكلات					
تقييم الأداء			قياس اثر مردود الأداء	مؤشرات الانجاز في أنشطة المعالجة والتحسين لنقاط الضعف (تقرير المراجعين المعتمدين)	مؤشرات الانجاز في أنشطة التعزيز لمجالات القوة (تقرير المراجعين المعتمدين)
نقاط عدم استيفاء	نقاط استيفاء جزئي	نقاط استيفاء			
برامج التدريب الميداني للطلاب					
تقييم الأداء			قياس اثر مردود الأداء	مؤشرات الانجاز في أنشطة المعالجة والتحسين لنقاط الضعف (تقرير المراجعين المعتمدين)	مؤشرات الانجاز في أنشطة التعزيز لمجالات القوة (تقرير المراجعين المعتمدين)
نقاط عدم استيفاء	نقاط استيفاء جزئي	نقاط استيفاء			
تقويم الطلاب					
تقييم الأداء			قياس اثر مردود الأداء	مؤشرات الانجاز في أنشطة المعالجة والتحسين لنقاط الضعف (تقرير المراجعين المعتمدين)	مؤشرات الانجاز في أنشطة التعزيز لمجالات القوة (تقرير المراجعين المعتمدين)
نقاط عدم استيفاء	نقاط استيفاء جزئي	نقاط استيفاء			

٤. الدراسات العليا والبحث العلمي

توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية واحتياجات المجتمع						
تقييم الأداء			قياس أثر مردود الأداء	مؤشرات الانجاز في أنشطة المعالجة والتحسين لنقاط الضعف (تقرير المراجعين المعتمدين)	مؤشرات الانجاز في أنشطة التعزيز لمجالات القوة (تقرير المراجعين المعتمدين)	
نقاط عدم استيفاء	نقاط استيفاء جزئي	نقاط استيفاء				
العملية التعليمية والتقييم						
تقييم الأداء			قياس أثر مردود الأداء	مؤشرات الانجاز في أنشطة المعالجة والتحسين لنقاط الضعف (تقرير المراجعين المعتمدين)	مؤشرات الانجاز في أنشطة التعزيز لمجالات القوة (تقرير المراجعين المعتمدين)	
نقاط عدم استيفاء	نقاط استيفاء جزئي	نقاط استيفاء				
كفاءة العملية البحثية						
تقييم الأداء			قياس أثر مردود الأداء	مؤشرات الانجاز في أنشطة المعالجة والتحسين لنقاط الضعف (تقرير المراجعين المعتمدين)	مؤشرات الانجاز في أنشطة التعزيز لمجالات القوة (تقرير المراجعين المعتمدين)	
نقاط عدم استيفاء	نقاط استيفاء جزئي	نقاط استيفاء				

٥. القيادة والحوكمة

التخطيط الاستراتيجي: الخطة التنفيذية وتقارير المتابعة وخطط التحسين					
تقييم الأداء			قياس اثر مردود الأداء	مؤشرات الانجاز في أنشطة المعالجة والتحسين لنقاط الضعف (تقرير المراجعين المعتمدين)	مؤشرات الانجاز في أنشطة التعزيز لمجالات القوة (تقرير المراجعين المعتمدين)
نقاط عدم استيفاء	نقاط استيفاء جزئي	نقاط استيفاء			
الموارد المالية: تنمية الموارد الذاتية وتحقيق المستهدف					
تقييم الأداء			قياس اثر مردود الأداء	مؤشرات الانجاز في أنشطة المعالجة والتحسين لنقاط الضعف (تقرير المراجعين المعتمدين)	مؤشرات الانجاز في أنشطة التعزيز لمجالات القوة (تقرير المراجعين المعتمدين)
نقاط عدم استيفاء	نقاط استيفاء جزئي	نقاط استيفاء			
الموارد المادية: استيفاء المباني وموارد التعلم للقياسات المرجعية					
تقييم الأداء			نقاط استيفاء	مؤشرات الانجاز في أنشطة المعالجة والتحسين لنقاط الضعف (تقرير المراجعين المعتمدين)	مؤشرات الانجاز في أنشطة التعزيز لمجالات القوة (تقرير المراجعين المعتمدين)
نقاط عدم استيفاء	نقاط استيفاء جزئي	نقاط استيفاء			

الموارد البشرية: كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين					
تقييم الأداء			مؤشرات الانجاز في أنشطة المعالجة والتحسين لنقاط الضعف (تقرير المراجعين المعتمدين)	مؤشرات الانجاز في أنشطة التعزيز لمجالات القوة (تقرير المراجعين المعتمدين)	
نقاط عدم استيفاء	نقاط استيفاء جزئي	نقاط استيفاء			
الرضا الوظيفي: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين					
تقييم الأداء			قياس اثر مردود الأداء	مؤشرات الانجاز في أنشطة المعالجة والتحسين لنقاط الضعف (تقرير المراجعين المعتمدين)	مؤشرات الانجاز في أنشطة التعزيز لمجالات القوة (تقرير المراجعين المعتمدين)
نقاط عدم استيفاء	نقاط استيفاء جزئي	نقاط استيفاء			
المصداقية والأخلاقيات: مراقبة تطبيق الميثاق الأخلاقي وحقوق الملكية الفكرية					
تقييم الأداء			قياس اثر مردود الأداء	مؤشرات الانجاز في أنشطة المعالجة والتحسين لنقاط الضعف (تقرير المراجعين المعتمدين)	مؤشرات الانجاز في أنشطة التعزيز لمجالات القوة (تقرير المراجعين المعتمدين)
نقاط عدم استيفاء	نقاط استيفاء جزئي	نقاط استيفاء			

رضا الطلاب وتأهيل ومتابعة الخريجين					
تقييم الأداء			قياس اثر مردود الأداء	مؤشرات الانجاز في أنشطة المعالجة والتحسين لنقاط الضعف (تقرير المراجعين المعتمدين)	مؤشرات الانجاز في أنشطة التعزيز لمجالات القوة (تقرير المراجعين المعتمدين)
نقاط عدم استيفاء	نقاط استيفاء جزئي	نقاط استيفاء			
المشاركة المجتمعية: برامج خدمة المجتمع ودور الأطراف المجتمعية بالمؤسسة					
تقييم الأداء			قياس اثر مردود الأداء	مؤشرات الانجاز في أنشطة المعالجة والتحسين لنقاط الضعف (تقرير المراجعين المعتمدين)	مؤشرات الانجاز في أنشطة التعزيز لمجالات القوة (تقرير المراجعين المعتمدين)
نقاط عدم استيفاء	نقاط استيفاء جزئي	نقاط استيفاء			

ملخص نتائج المتابعة والتقييم

مقترحات التحسين بتقرير المراجعة الخارجية	ما لم يتم انجازه	ما تم انجازه	نسبة الانجاز ومردود الأداء

يعد هذا الكتاب مرشدا ودليلا لكيفية تصميم إجراءات وممارسات فاعلة تدعم إدارة وتطبيق نظم ضمان الجودة وتستوفي معايير التقييم والاعتماد التي تصدر عن هيئات الجودة المحلية أو الإقليمية أو الدولية والوصول إلى الاعتماد، وسوف يتم ترجمته إلى اللغة الانجليزية ونشره إقليميا ودوليا، فهو بمثابة الطريق إلى ضمان الجودة بالمؤسسة التعليمية، والتحول من ضمان الجودة إلى التحسين والتطوير المستمر للجودة لتحقيق المسؤولية المجتمعية. وقد تم إعداد الكتاب طبقا لكم هائل من الخبرات والتجارب الفعلية والتي تجعل منه مرجعا للأفراد، سواء القائمين بعملية التقييم أو المراجعين أو المدرسين، وكذلك لمؤسسات التعليم العالي في مجال إدارة وتطبيق الجودة الشاملة والتي تتضمن أربع مراحل هي التخطيط والتنفيذ والمتابعة واتخاذ الإجراءات والقرارات التصحيحية ودمجها بخطط التحسين والتطوير المستمر، وهذه الخطوات هي التي ينبغي أن تعمل بها المؤسسة إذا كان لديها الإيمان بالتميز لتحقيق جودة الأداء المؤسسي، ويمكن تطبيق جميع ما جاء من إجراءات وممارسات بجميع المؤسسات التعليمية بشكل سهل وفعال، ففصول هذا الكتاب تعمل على مساعدة الأطراف المعنية بالمؤسسة في فهم فلسفة وإدارة وتطبيق نظم ضمان وتحسين الجودة.

رقم الإيداع: ١٥٨٦٦ / ٢٠١٤

الترقيم الدولي: ٧ - ١٩٦٩ - ٩٧٧٩٠ - ٩٧٨