# 4

# الفصل الرابع

# التقويم الذاتي المؤسسي

# Institutional Self Evaluation

obeikan.com

obeikan.com

# 4

# الفصل الرابع

# التقويم الذاتي المؤسسي

# Institutional Self Evaluation

## مفهوم التقويم المؤسسي Institutional Evaluation

تقوم الهيئات المانحة للاعتماد بوضع معايير محددة للتقويم والاعتماد، وكل معيار يتضمن مجموعة من المؤشرات التي تعبر عن المعيار المقصود، وكل مؤشر يمكن أن يتضمن أيضا مجموعة من العناصر ذات العلاقة، وكل عنصر يتضمن مجموعة من الخصائص. وأثناء عملية التقويم المؤسسي يمكن أن تتحقق كل خاصية أو عنصر أو مؤشر بممارسة أو أكثر، ولكل ممارسة شواهد وأدلة، كما أن الممارسة الواحدة قد تحقق أكثر من خاصية، وافضل الممارسات هي اللمارسة الشاملة التي تحقق اكثر من خاصية او عنصر او مؤشر بالكامل...وهكذا.

**لذا يجب على المؤسسة التركيز على إجراء الممارسات المشتركة والمتميزة التي تحقق أكثر من خاصية أو عنصر أو مؤشر أو معيار.**

ومفهوم التقويم أشمل وأعم من مفهوم التقييم، فالتقييم هو عملية جمع بيانات عن المؤسسة وتحليل تلك البيانات، أما التقويم يشمل عملية التقييم في طياته لتشخيص الوضع الراهن ثم إصدار أحكام في ضوء نتائج تحليل البيانات لتحسين الأداء.

**شكل (٧): رسم توضيحي لمنظومة التقويم المؤسسي**

من الشكل التخطيطي رقم (٧) يتضح أن **التقويم المؤسسي** هو العملية الخاصة بتقويم الأداء الكلي للمؤسسة في ضوء معايير محددة لتحديد جوانب القوة والضعف في أداء المؤسسة بغرض تحسين أدائها وصولا للاعتماد المؤسسي، ويتم التقويم كالتالي:

١. **عن طريق المؤسسة نفسها**:

**ويطلق عليه التقويم الذاتي المؤسسي Institutional Self Evaluation**

وهو العملية الخاصة بتقويم الأداء الكلي للمؤسسة عن طريق المؤسسة نفسها، في ضوء معايير محددة لتحديد جوانب القوة والضعف في أداء المؤسسة بغرض تحسين أدائها، لتحقيق رسالتها وغاياتها وأهدافها الإستراتيجية، **والدراسة الذاتية Self Study** هي إحدى الوسائل الأساسية للتقويم الذاتي المؤسسي وتمثل مخرج عملية التقويم الذاتي، وتعتمد أساسا علي توصيف وتشخيص الوضع الراهن في المؤسسة، وتحديد مجالات القوة والضعف، وتحديد مجالات التحسين، والتطوير الممكنة.

**٢. عن طريق أي جهة داخلية:**

**ويطلق عليه المراجعة الداخلية Internal review**

وهي تقويم مدى تحقيق المؤسسة التعليمية متطلبات معايير محددة عن طريق فريق تقويم مشكل من جهة داخلية (وحدة ضمان الجودة بالمؤسسة التعليمية - مركز ضمان الجودة بالجامعة –جامعة أخرى- وزارة التعليم العالي).

**٣. عن طريق أي جهة خارجية:**

**ويطلق عليه المراجعة الخارجية External Review**

وهي تقويم مدى تحقيق المؤسسة التعليمية متطلبات معايير محددة عن طريق فريق تقويم مشكل من جهة خارجية مستقلة (الهيئة المانحة للاعتماد وحاليا في مصر الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وفي السعودية الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي).

**شكل (٨): فرق التقويم المؤسسي ومهام كل فريق**

**وفي هذا الفصل سنلقي الضوء علي التقويم الذاتي، وفي الفصل التاسع سنتحدث عن المراجعة الداخلية والمراجعة الخارجية للوصول من ضمان الجودة الي تحسين الجودة.**

## مراحل التقويم الذاتي المؤسسي:

تتم ممارسة كافة الأنشطة والمهام الخاصة بالتقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية من خلال وحدة إدارة (ضمان) الجودة بالمؤسسة التعليمية، ويتمثل الغرض من التقويم الذاتي المؤسسي في تعرف المؤسسة مدي تحقيق ممارساتها للمعايير المحددة من قبل هيئات الجودة، وتحديد جوانب القوة والجوانب التي تحتاج إلى

الاستيفاء في ممارساتها، ومن أين تبدأ التحسين. ويمكن للمؤسسة إتباع بعض الإرشادات العملية التي يمكن أن تساعدها في إجراء التقويم الذاتي وتشمل مثلا:

- دعم القيادة لممارسات الجودة معنويا وماديا.
- توعية كافة الأطراف بعملية التقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية وأهمية المشاركة في جميع جوانب ومراحل عملية التقويم الذاتي.
- التخطيط وإتباع منهجية محددة.
- مشاركة المعنيين والمستفيدين وتضافر جهود وتعاون جميع الأطراف في المؤسسة.
- العمل الجماعي.
- الموضوعية والمصداقية والشفافية.
- الشمولية لجميع معايير الجودة.
- استخدام طرق كمية ونوعية في تحليل البيانات وتفسيرها.
- دعم ما تضمنته الدراسة الذاتية بالوثائق.

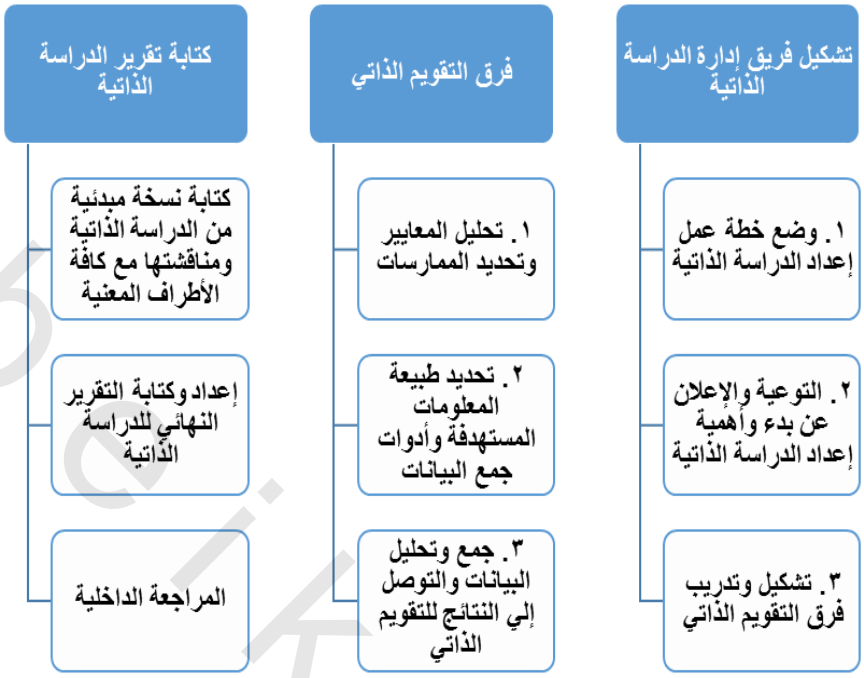
***والآن هناك عدة تساؤلات قد تطرح نفسها، منها:***

***من يقوم بإدارة عملية التقويم الذاتي للمؤسسة؟***

***ومن يضع خطة عمل التقويم الذاتي؟***

***وهل ينبغي أن يشارك الجميع في تنفيذ ممارسات التقويم الذاتي؟***

***ومن يتابع تنفيذ خطة التقويم الذاتي؟***




**شكل (٩): مراحل عملية التقويم الذاتي المؤسسي**

## من يقوم بإدارة وتنفيذ التقويم الذاتي للمؤسسة؟

## ينبغي أولا تشكيل فريق إدارة الدراسة الذاتية وفرق التقويم الذاتي وتحديد مهامهما

تشكل المؤسسة فريقاً يتولى إدارة التقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية، يضم أعضاء من الإدارة العليا (الأكاديمية والإدارية)، وممثلين عن الأقسام العلمية، ووحدة إدارة الجودة، والطلاب، وتشكل فرقا متعددة للتنفيذ. ومن الضروري مراعاة التجانس بين أعضاء الفريق وأن يكون له من الجدارات ما يؤهله للقيام بالأعباء المكلف بها، ويتحدد عدد فرق التنفيذ

وحجم الفريق طبقا لحجم وطبيعة عمل المؤسسة ومعايير التقويم والاعتماد.

**وتتمثل مهام فريق إدارة التقويم الذاتي في الآتي:**

**أولا: إعداد خطة عمل التقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية** (جدول رقم ٤)، ومتابعة تنفيذها وفقا لأولويات التطوير، واتخاذ الإجراءات التصحيحية: يقوم فريق إعداد الدراسة الذاتية بوضع الخطة محددا بها عناصر الخطة، الموارد البشرية والمادية المطلوبة، وتوزيع المهام والمسئوليات. ثم تتم مناقشة الخطة مع الفئات المستهدفة وإقرارها، ومتابعتها.

***والسؤال الآن هو كيف تتم متابعة تنفيذ خطة التقويم الذاتي؟***

**لتحقيق ذلك يقوم الفريق بالاتي:**

- تحديد مؤشرات الإنجاز بدقة.
- متابعة التنفيذ وفقا للإطار الزمني المحدد.
- اقتراح البدائل في حالة وجود صعوبة في تنفيذ بعض الأنشطة.
- تقييم المخرجات المستهدفة في ضوء الإطار الزمني.
- متابعة توثيق الأنشطة المنفذة.

**ثانيا: التوعية والإعلان عن بدء وأهمية إعداد الدراسة الذاتية:** يقوم فريق إعداد الدراسة الذاتية بإعداد خطة التوعية، وتحديد آليات الإعلان المناسبة مثل ندوات، نشرات، ملصقات، بريد الكتروني، وينبغي أن تتم التهيئة والإعلان عن الدراسة الذاتية لمجتمع المؤسسة والمستفيدين وأصحاب المصلحة.

## جدول (٤): مثال تطبيقي لخطة عمل التقويم الذاتي

| المحور : الفاعلية التعليمية | المعيار : المعايير والبرامج الأكاديمية | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الهدف العام : التوعية بالمعايير الأكاديمية المتبناة وتوصيف البرامج والمقررات وإعداد خرائط المنهج | | | | | | | | |
| الفترة الزمنية لتحقيق الهدف العام : شهر | | | | | | | | |
| الأهداف الفرعية | النشاط الرئيسي | إجراءات التنفيذ | الأدلة والشواهد | الزمن المتوقع | | المسئول عن التنفيذ والمتابعة | الإمكانات | | مؤشرات الانجاز |
| | | | | المدة | التوقيت | | النوع | المصدر | |
| التوعية بالمعايير الأكاديمية المتبناة | عمل ملصقات وندوات وورش عمل | طبع ونشر الملصقات - مخاطبة الأقسام لحضور ورشة العمل - مناقشات وعصف ذهني وعرض تقديمي عن كيفية تطبيق المعايير الأكاديمية | المخاطبات كشف حضور الورشة نسخة ورقية من العرض التقديمي | أسبوع | ٢٠١٣/٩/١ إلى ٢٠١٣/٩/٨ | وحدة الجودة - الأقسام العلمية لجنة المراجعة الداخلية | قاعة مجهزة مستلزمات طباعة وتصوير | وحدة الجودة | وعي الأطراف بالمعايير الأكاديمية المتبناة |
| توصيف البرنامج | | | | | | | | | |
| توصيف المقررات | | | | | | | | | |
| إعداد خرائط المنهج | | | | | | | | | |

**ثالثا: تشكيل فرق العمل وتيسير مهامها ووضع خطط تنمية قدرات فرق العمل**: يمكن للمؤسسة تشكيل فرق عمل متعددة وفقا لمتطلبات الدراسة الذاتية، مع مراعاة الخبرات عند تشكيل الفرق وان يكون عدد أفراد الفريق مناسبا للمهام المكلف بها. وينبغي تنمية قدرات فرق العمل من خلال وضع خطط وبرامج محددة الأهداف تتوافق مع متطلبات إعداد الدراسة الذاتية (مثلا التقويم الذاتي، العمل الجماعي، استخدام أدوات جمع البيانات، تحليل البيانات، كتابة التقارير)، واستخدام وسائل التدريب الملائمة، واختيار المدربين في ضوء معايير محددة، واستطلاع رأي المتدربين عن تحقيق الأهداف التدريبية.

**<u>وتتمثل مهام فرق تنفيذ التقويم الذاتي في الآتي:</u>**

١. **تحليل معايير التقويم والاعتماد وتحديد المتطلبات الأساسية لكل معيار والممارسات المناسبة لاستيفاء كل متطلب:** بعد تدريب فرق العمل وتنمية قدراتها، تكون نقطة البداية، حيث يقوم كل فريق بالاطلاع علي معايير التقويم والاعتماد الموكلة إليه لتحليلها وتحديد المتطلبات الأساسية والممارسات التطبيقية اللازمة لاستيفاء تلك المعايير.

***ولكن لكي يتم ذلك ينبغي أولا التعرف علي ماهية الممارسة التطبيقية، وكيفية تحقيق ممارسة تطبيقية بصورة إجرائية مدعومة بالشواهد والأدلة.***

الممارسة التطبيقية (Applied Practices) هي الإجراءات والأنشطة المنفذة بمؤسسة التعليم العالي؛ لتضمن استيفاء الحد الأدنى من معايير الجودة. ولكل ممارسة شواهد وأدلة تمثل البراهين، التي تؤكد

إجرائهـا، وتسـمح للمؤسسـة برصـد نتـائج تطبيقهـا لاتخـاذ الـلازم نحـو تصـحيحها، وتـدعم اتخـاذ القـرار لـدى القيـادة العليـا، كمـا أنهـا تسـاعد كـل مـن فريـق إعـداد الدراسـة الذاتيـة وفريـق المراجعـة الخارجيـة علـى تقيـيم أداء المؤسسة. ومن خصائص الممارسة التطبيقية ما يلي:

- الشمولية والواقعية
- القابليـة للتنفيـذ وذلـك باسـتخدام الإمكانيـات والمصـادر، التـي يمكـن توافرها بالمؤسسات التعليمية.
- التنـوع فـي الأنشـطة والأدوات المسـتخدمة بحيـث تتضـمن عقـد لقـاءات وندوات، وإعداد خطط تطوير وخطط تنفيذ.
- اسـتخدام لغـة مناسـبة للمجتمـع المؤسسـي وجـداول ورسـوم ونمـاذج تعبـر عن الممارسات على نحو واضح ومحدد.
- تحقق التفاعل بين المجتمع الداخلي والخارجي للمؤسسة.
- القابليـة للتقيـيم: تصـمم الممارسـات بشـكل إجرائـي يسـاعد علـى عمليـة تنفيـذها وتقييمهـا بحيـث تشـمل كافـة الإجـراءات (آليـة تنفيـذ، أدوات جمـع بيانات، مؤشر انتهاء ومؤشر نجاح، الشواهد والأدلة).

**والشـواهد والأدلـة** هـي المصـادر المتاحـة التـي يمكـن الرجـوع إليهـا للتأكـد مـن تطبيـق المؤسسـة لمتطلـب معـين، والاسـتناد إليهـا فـي الحكـم علـى جـودة الأداء، وتتمثـل فـي البـراهين والأشـياء الملموسـة (الوثـائق مثـل: قواعـد البيانـات، ومحاضـر الاجتماعـات) والمسـموعة (نتـائج المقـابلات) والمرئيـة (نتائج الملاحظة) التي تدعم إصدار حكم على مستوى أداء المؤسسة.

**٢. التعامل مع البيانات والمعلومات المستهدفة للتقويم الذاتي:**

أ- **جمع البيانات والمعلومات المستهدفة**: يقوم كل فريق من فرق التقويم الذاتي بتحديد طبيعة البيانات والمعلومات المستهدفة **(البيانات الأولية أو الميدانية، والبيانات الثانوية أو الوثائقية)** وجمعها باستخدام أدوات جمع البيانات (استبيانات، مقابلات، ملاحظات، فحص وثائق) لتنفيذ الممارسات التي قام بتحديدها.

**جدول (٥): البيانات والمعلومات المستهدفة للتقويم الذاتي**

| البيانات الأولية أو الميدانية | البيانات الثانوية أو الوثائقية |
|---|---|
| البيانات التي يتم جمعها وتحليلها وتصنيفها للأغراض المطلوبة أو للمشكلة المطلوب دراستها من قبل فريق الدراسة الذاتي، مثل:<br>▪ بيانات تتعلق بقياس وتقييم رضا الطلاب، أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، طلاب الدراسات العليا، العاملين، ممثلي الأطراف المجتمعية (يتم جمعها بالاستبيانات والمقابلات).<br>▪ بيانات تتعلق بآراء أو وجهات نظر أو مدي الاستفادة من أنشطة أو دراسات أو إجراءات (يتم جمعها بالاستبيانات والمقابلات).<br>▪ بيانات حول مستوى الكثافة العددية للطلاب في قاعات المحاضرات أو المعامل (يتم جمعها بالملاحظة وفحص الوثائق).<br>▪ بيانات خاصة بمستوى نظافة المرافق العامة في المؤسسة (يتم جمعها بالملاحظة). | البيانات التي سبق جمعها وتحليلها وتصنيفها لأغراض أخرى بخلاف اغراض الدراسة الذاتية. وتشتمل مصادر البيانات الثانوية (الوثائقية) على كافة سجلات المؤسسة:<br>• السجلات والمستندات الرسمية<br>• التقارير والمحاضر الرسمية<br>• الإحصائيات المنشورة وغير المنشورة:<br>• الأدلة: دليل الطالب، ودليل الدراسات العليا، ودليل الإرشاد الأكاديمي،<br>• الخطط والاستراتيجيات<br>• القوانين والقرارات |

ب- **تحليل البيانات المستهدفة:** معالجة البيانات إحصائيا بهدف الحصول على نتائج

ت- **تنظيم وعرض النتائج في جداول ورسوم بيانية**

ث- **تفسير النتائج واستنباط المعلومات**

٣. **كتابة المسودة الأولي للدراسة الذاتية**: يقوم كل فريق من فرق التقويم الذاتي بإعداد مسودة للدراسة الذاتية في الجزء الموكل إليه طبقا لنتائج التقويم الذاتي، وتجمع التقارير وترسل لفريق إعداد الدراسة الذاتية لإعداد الصيغة النهائية، تمهيدا لقيام فريق المراجعة الداخلية بمهامه.

## أمثلة من ممارسات التقويم الذاتي المستهدفة:

- **إعداد الخطط:**

- الخطة الاستراتيجية.
- خطة تحسين الأداء بعد رصد نقاط الضعف.
- خطة ضمان الجودة بعد رصد نقاط القوة أو بعد حصول المؤسسة على الاعتماد.
- **خطة تحسين الجودة بعد رصد نقاط القوة أو بعد حصول المؤسسة على الاعتماد**
- خطة تنمية المهارات القيادية والإدارية (خطة تدريب القيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين) بناء على الاحتياجات التدريبية.
- خطة الدعم والإرشاد للطلاب....الخ.
- خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- خطة البحث العلمي

- خطة تنمية الموارد الذاتية

- **تصميم وتوصيف البرامج والمقررات**
- **إعداد الاستبيانات**
- **إعداد الدراسات:** مثل دراسة احتياجات سوق العمل
- **إعداد الأدلة**: مثل دليل الطالب.
- **إنشاء قواعد بيانات** (ورقية أو إلكترونية): طلاب وخريجون - أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين.....الخ.
- **الإصلاح الهيكلي والإداري**: تحديث الهيكل التنظيمي، توظيف وظيفي لجميع العاملين، وضع آليات تقييم أداء العاملين بالمؤسسة.
- **ممارسات داعمة لنظم ضمان الجودة:**

- سياسات التوثيق،
- سياسات قياس مستوى الرضا للأطراف المعنية (الرضا الوظيفي والرضا عن الأداء)،
- دراسة كفاية الموارد البشرية (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين)،
- التحقق من استيفاء الموارد المادية للقياسات المرجعية،
- سياسات التحقق من فاعلية النظم المتبعة.

## كيف تحقق المؤسسة ممارسة تطبيقية بصورة إجرائية مدعومة بالشواهد والأدلة؟ (جدول رقم: ٦، ٧)

١. تحديد المتطلبات الأساسية (قائمة الممارسات المطلوبة) لاستيفاء المعيار طبقا للمعايير المحددة من قبل الهيئة المانحة للاعتماد.



obeikan.com

٢. وضع إجراءات واليات تنفيذ الممارسات التطبيقية لاستيفاء متطلبات المعيار.
٣. تحديد طبيعة البيانات والمعلومات اللازمة لتنفيذ الممارسة وأساليب جمعها (فحص الوثائق، المقابلات، الاستبيانات، الملاحظات).
٤. تنفيذ الممارسة طبقا للآليات باستخدام أساليب وأدوات جمع البيانات والمعلومات المناسبة
٥. تحديد مؤشر الأداء:
- مؤشر انتهاء الممارسة وهو الحصول علي المخرج النهائي للممارسة.
- مؤشر نجاح الممارسة وهو التنفيذ الفعلي لما أسفرت عنه الممارسة بصور مرضية واستطلاع رأي المستفيدين واتخاذ الإجراءات التصحيحية بناء علي التغذية الراجعة.

٦. توثيق إجراءات الممارسة بالشواهد والأدلة.

**جدول (٦): نموذج تنفيذ الممارسة بصورة إجرائية**

| متطلبات أساسية لاستيفاء المعيار | إجراءات الممارسة التطبيقية لاستيفاء متطلبات المعيار | أدوات جمع البيانات | مؤشرات الأداء (مؤشرات الانجاز) | الشواهد والأدلة (الوثائق الداعمة) |
|---|---|---|---|---|
| هذه المتطلبات تكون طبقا للجهة المانحة للاعتماد | يتم وضعها من قبل فرق التقويم الذاتي | ▪ فحص وثائق<br>▪ مقابلات<br>▪ ملاحظات<br>▪ استبيانات | ▪ مؤشرات الانتهاء: ملف الوثائق الداعمة<br>▪ مؤشرات النجاح: التفعيل والتغذية الراجعة والإجراءات التصحيحية وخطط التحسين | أ- قائمة وثائق واستبيانات:<br>ب- نتائج المقابلات<br>ج- نتائج الملاحظات |

## جدول (٧): مثال تطبيقي لتنفيذ الممارسة بصورة إجرائية

| المعيار : أعضاء هيئة التدريس | | | |
|---|---|---|---|
| متطلبات أساسية لاستيفاء المعيار | إجراءات الممارسة التطبيقية لاستيفاء متطلبات المعيار | مؤشرات الأداء (مؤشرات الانجاز) | الشواهد والأدلة (الوثائق الداعمة) |
| ١ـ كفاية الموارد البشرية (أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة) | ▪ الحصول علي إحصائيات أعداد الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالمؤسسة إجمالا وبالأقسام التخصصية تفصيلا.<br>▪ الاطلاع علي ملفات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القائمين بالتدريس والسيرة الذاتية لهم أو ملخصها والخطة التعليمية<br>▪ اللقاءات مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب<br>▪ من البيانات السابقة يتم حساب نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب ومقارنتها مع المعدلات المرجعية (إجمالا وبالأقسام التخصصية تفصيلا)<br>▪ إعداد خطة وآليات موثقة للتعامل مع العجز/ الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إن وجد.<br>▪ إعلان وتطبيق الخطة. | ▪ نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب حول المعدلات المرجعية وتلبي احتياجات الخطة التعليمية (كليات عملية ١:٢٥ ونظرية ١:٥٠ لأعضاء هيئة التدريس – ١: ٢٥ للهيئة المعاونة) إجمالا والتخصصات المختلفة في كل برنامج تعليمي<br>▪ ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس للمقررات التي يشارك في تدريسها.<br>▪ فاعلية تطبيق الإجراءات المتبعة للتعامل مع العجز والزيادة في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة<br>▪ قاعدة البيانات متكاملة | ▪ قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة<br>▪ سياسات وقواعد معلنة لتعيين العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في التخصصات المختلفة<br>▪ خطة وآليات معتمدة ومعلنة للتعامل مع حالات العجز/ الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والأساتذة المتفرغين.<br>▪ تقرير/ دراسة سنوية عن مدي تناسب أعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للأعباء التدريسية والبحثية علي مستوي الأقسام العلمية |

## كيف تقوم المؤسسة بقياس وتقويم أداء الممارسة التطبيقية؟

لكي تتحقق المؤسسة من أنها تقوم بتنفيذ ممارستها التطبيقية بصور جيدة، يتم تطبيق المقياس المتدرج لمستوى أداء الممارسات، ويتكون المقياس المستخدم في التقييم من ٤ مستويات / أوزان على النحو التالي:

**جدول (٨): نموذج المقياس المتدرج لمستوى أداء الممارسة**

| المقياس المتدرج لمستوى أداء الممارسات | |
|---|---|
| ١<br>غير مستوفي<br>= ٢٥% | ▪ تتخذ المؤسسة إجراءات لتنفيذ الممارسة التطبيقية لاستيفاء متطلبات الجهة المانحة للاعتماد دون تفعيل وتحقيق أهداف. |
| ٢<br>مستوفي جزئيا<br>=٥٠% | ▪ تحقق المؤسسة الممارسة التطبيقية لاستيفاء متطلبات الجهة المانحة للاعتماد دون تفعيل وتحقيق أهداف.<br>▪ تضع المؤسسة مؤشرات تقيس جودة أداء الممارسة التطبيقية |
| ٣<br>مستوفي<br>=٧٥% | ▪ تحقق المؤسسة الممارسة التطبيقية لاستيفاء متطلبات الجهة المانحة للاعتماد<br>▪ تضع المؤسسة مؤشرات تقيس جودة أداء الممارسة التطبيقية<br>▪ تفعل المؤسسة الممارسة وتحقق الأهداف المخطط لها<br>▪ تدرج المؤسسة مجالات التحسين بخطة التطوير والتحسين |
| ٤<br>متميز<br>=١٠٠% | ▪ تحقق المؤسسة الممارسة التطبيقية لاستيفاء متطلبات الجهة المانحة للاعتماد<br>▪ تضع المؤسسة مؤشرات تقيس جودة أداء الممارسة التطبيقية<br>▪ تفعل المؤسسة الممارسة وتحقق الأهداف المستهدفة بمستوى جودة عالٍ مقارنة بالمؤسسات المناظرة<br>▪ تراجع المؤسسة ممارستها باستمرار وتتخذ الإجراءات التصحيحية بناء علي التغذية الراجعة وتطور الأداء وفق خطة التطوير والتحسين. |

**وألان بعد اكتساب المعارف وعرض نماذج:**

**سوف نقدم في الفصول التالية أمثلة تطبيقية لأفضل الممارسات Best Practice مع الشرح للخلفية العلمية، لمساعدة المؤسسات التعليمية علي إجراء الممارسة التطبيقية المطلوبة لاستيفاء معايير التقويم والاعتماد التي تصدر عن هيئات ضمان الجودة بصوره إجرائية وكيفية قياس وتقويم الأداء لتلك الممارسات، وذلك من واقع خبرة معدي الكتاب وطبقا للمواصفات العالمية للممارسة الجيدة.**

obeikan.com