

الوحدة الثالثة

مرشد الأبناء على الانترنت

- (١) الانترنت وأدوات ربطها بكمبيوترات الأبناء
- (٢) الشبكة العالمية واليات استخدامها من الأبناء
- (٣) إيجاد المعلومات على الانترنت
- (٤) الاتصال عن بعد على الانترنت
- (٥) آداب التعامل على الانترنت ومبادئ الحماية من أخطارها

الموضوع الأول

الإنترنت وأدوات ربطها بكمبيوترات الأبناء

مقدمة

الانترنت هي شبكة إلكترونية عالمية واسعة من مراكز المعلومات وأجهزة الكمبيوتر المرتبطة والمتفاعلة معاً من أجل إتصال الأفراد والجماعات والمؤسسات معاً، وتبادل المعلومات أو الحصول عليها بدخول المواقع المناسبة للغرض المطلوب بواسطة لغة إلكترونية خاصة تدعى بروتوكول الانترنت Internet Protocol.

والانترنت بالنسبة لمستقبل الأبناء ونمو شخصياتهم ومعارفهم وأخلاقهم وسلوكهم هي سلاح ذو حدين: إيجابي يعمل على تفعيل وتسريع تنمية الأبناء في كافة مجالاتهم

وحاجاتهم للحاضر والمستقبل إلى أقصى ما تسمح لهم ظروف الإنسان والمكان والزمان،، نظراً للمعلومات الإيجابية التي لا حصر لها (كما يبدو)، المتاحة لهم نوعاً وكماً وكيفاً (مكتوبة، وصورية، وسمعية ثم سمعية بصرية)،، ثم سلبي مُدمر يؤدي إلى انحراف الأبناء وضياعهم ادراكياً وسلوكياً بسبب المعلومات السيئة الهائلة المتاحة أيضاً كماً ونوعاً وكيفاً على الانترنت.



صورة أسرية أثناء الابحار على الانترنت

ومن هنا، فإن إختيار الأبناء السليم للمواقع والمعلومات على الانترنت، يتطلب نُضجاً ادراكياً وحكمة شخصية ومتابعة (غير مباشرة في الغالب) من الأسرة في المنزل ثم من المعلمين في المدرسة.

ويطلق على الانترنت شبكة الشبكات Network Of networks. وهذا يعني، أن مواقع ومراكز وشبكات عديدة يتخصص كل منها بنوع من المعلومات، هي في نفس الوقت غير محدودة بمكان جغرافي محدد، بل هي منتشرة عبر العالم بدءاً من اليابان والصين وماليزيا في أقصى الشرق، مروراً بالشرق الأوسط وأوروبا وانتهاءً بكندا والولايات المتحدة وأمريكا اللاتينية في آخر الغرب.. ولكن مواقع ومراكز وشبكات الإنترنت جميعاً مع هذا الانتشار الواسع، تتعامل معاً بلغة إلكترونية مفهومة فيما بينها هي كما نوهنا آنفاً: بروتوكول الانترنت.

وأكثر استعمالات الانترنت تداولاً من الأبناء (والآخرين عموماً) هي الحصول على المعلومات، أو تبادلها بواسطة ما يعرف بالشبكة العالمية، ثم الاتصال أو التخاطب المشترك عن طريق البريد الإلكتروني غالباً ثم بغرف المحادثة ومجموعات المناقشة. إن هذه الوسائط والخدمات الإلكترونية نوضحها لاحقاً.

موجز تاريخ تطور الانترنت

الانترنت هي شبكة كمبيوترات عالمية بدأتها بعض الجامعات الأمريكية بتمويل من وزارة الدفاع في أواخر الستينات من القرن الماضي عام ١٩٦٨. وسُميت الإنترنت محدودة المجال والغرض والانتشار آنذاك أربا نيت Arpanet حيث عملت بالدرجة الأولى على ربط أقسام العلوم الأكاديمية في تلك الجامعات معاً للتشاور والتحاوّر والبحث في شؤون علمية تهمها.

ومنذ ذلك الحين اتسعت الأربا نيت سريعاً لتصل أولاً ملايين جهات المعرفة والأعمال والتربية والمؤسسات الرسمية الحكومية والأفراد عبر الولايات المتحدة الأمريكية، ثم ثانياً عبر العالم من شرقه إلى غربه خاصة مع التسعينات من القرن العشرين الماضي.. أي قبل مدة قصيرة نسبياً لا تتعدى عشرة سنين بوجه عام (أي ٢٠٠٤ حيث كتابة هذا العمل العلمي)، حين بدأ ما يسمى بخط المعلومات السريع Information Super Highway الذي يعتبر النواة الحقيقية للانترنت التي تسود أوجه الحياة اليومية الآن.

ومهما يكن، ففي عام ١٩٧٥ تم تطوير برمجيات عديدة متنوعة (بروتوكولات أو لغات إتصال إلكترونية) تستعملها أجهزة الكمبيوتر للتواصل وتبادل المعلومات معاً.. الأمر الذي سمح بالنتيجة للكثير من الجامعات والمؤسسات الرسمية من الربط والاتصال معاً بلغة بروتوكولية واحدة مفهومة، هي كما نوهنا برمجية بروتوكول الانترنت، أو ما يسمى بروتوكول التحكم بنقل المعلومات Transmission Control Protocol.

وخلال الثمانينات من القرن العشرين الماضي أي خلال المدة (١٩٨٠ - ١٩٨٩)، قامت أعداد كبيرة من مؤسسات التعليم العالي من كليات وجامعات بالربط بالانترنت، مما أتاح لها المشاركة معاً بنتائج الأبحاث التي تُجريها ومصادر المعلومات المتنوعة المتاحة لكل منها.

أما في التسعينات من القرن العشرين الماضي، أي في المدة (١٩٩٠ - ١٩٩٩)، دخلت الانترنت المجالات التربوية والاقتصادية/ التجارية بدرجة قوية وواسعة حتى بلغت في انتشارها وكثافة استعمالها من الشمول والتأثير على شخصية ومستقبل الإنسان، حدوداً يصعب التحكم فيها أو توجيه آثارها إلا بقرارات واختيارات ذاتية من الأبناء، دون محاولات المراقبة المحمومة التي تبذلها الأسرة أو/ والمدرسة وخدمات الاتصالات الرسمية أحياناً.. لضبط ما يمكن للانترنت إيصاله الى المستخدمين من معلومات.

وما لم تكن الأسرة أولاً ثم المدرسة والمجتمع قادرين معاً على تربية الإنسان في الأبناء: المستنير القادر ذاتياً على صناعة القرار الفعال لحاجات الحاضر والمستقبل، والمنضبط ذاتياً أيضاً في إختيار العمليات والوسائل والبدائل الإجرائية للإنجازات التنموية المطلوبة باعتبار الظروف والمواقف المتاحة، ثم المُبادر في المحاسبة الذاتية والتحقق من جدوى النتائج وتحمل المسؤولية تجاهها سلباً وإيجاباً..

فإن حياة ومصائر ومستقبل الأبناء، ستكون في الأرجح غامضة وقاصرة ومُنحرفة، في غمرة التطورات المتسارعة لتقنيات أجهزة الكمبيوتر المحمول والهاتف النقال.. القدرة في القريب العاجل على إستقبال البث الفضائي التلفزيوني

والمعلوماتي، المنهمر الكترونياً عبر الأقمار الصناعية، حراً من قيود أو حدود الزمان والمكان، ومن قدرات مؤسسات الأسرة والمدرسة والمجتمع على التشفير والمنع أو الضبط والتوجيه.. كما تستطيع الآن: بحجة حرص مُبرّر على مصلحة الأبناء، أو تعسف وإستبداد في قراراتهم وإختياراتهم الحياتية.

أدوات وآليات الربط بالانترنت

يلزم الأبناء والأسرة للربط مبدئياً مع الانترنيت جهاز كمبيوتر بمعالج ذي سرعة مرتفعة نسبياً ومودم (وسيلة أو برمجية تسمح لأجهزة الكمبيوتر بالاتصال معاً عبر خطوط الهاتف أو الكيبل) وخط هاتف أو خط كيبل مباشر مع الانترنيت ثم مزود خدمة الانترنيت (ISP) Internet Service Provider مثل: Earthlink, Mcl WorldCom, (Aol) America Online وغيرها مما يوجد في الواقع.

ويمكن للأسرة والأبناء تحديد مزود الخدمة المناسبة لمنطقتهم بواسطة مجلات كمبيوتر متخصصة وأدلة الصفحات الصفراء Yellow Pages،، وأصدقاء ذوي خبرات سابقة، أو بواسطة روابط وجماعات عاملة في مجال المعلومات والانترنيت.

يحتاج الأبناء أيضاً للدخول إلى الانترنيت واستعراض المعلومات في مواقعها، إلى برمجية خاصة عاملة في كميوتراتهم، يطلق عليها مستعرض الانترنيت Internet Browser. إن أكثر هذا النوع من البرمجيات استعمالاً، اثنان هما: مستطلع الانترنيت من مايكروسوفت Internet Explorer ثم بحار نت سكيب Netscape Navigator.

وللوصول إلى المواقع والمعلومات المطلوبة باستعمال المستعرض، يلزم الأبناء الربط مع الانترنت عبر شبكة معلومات محلية تسمى الشبكة المحلية (LAN) Local Area Network. تمتلك هذه الشبكة في العادة مؤسسات عامة أو خاصة كبرى مثل خدمات الاتصالات المعروفة في البلدان العربية، أو من جامعات أو مناطق تعليمية أو مجموعات مدرسية معينة.

ونظراً لتنوع المعلومات المتوفرة حالياً على الانترنيت، تتعدى المواد العادية المكتوبة إلى أخرى متعددة الأنواع والصيغ: مكتوبة، وتصويرية وفيديو وسمعية، (انظر الشكل

التالي للتوضيح) يتطلب إمتلاك الأسرة والأبناء، بالإضافة لأجهزة الكمبيوتر عالية السرعة في

معالجة المعلومات، طرقاً جديدة للربط السريع مع الانترنت، تتيح للأبناء الحصول على المعلومات المرئية / السمعية بسرعة أعلى مما توفره أدوات الربط العادي المباشر. من هذه الطرق المتاحة حالياً الإنترنت Ethernet.

أمثلة لأنواع المعلومات المتاحة على الإنترنت

إن ملفات المعلومات السمعية والتصويرية والفيديو، تستلزم في العادة وقتاً أطول من نظيراتها المعلومات المكتوبة للعرض المرئي على الشاشة، أو السمعي/المرئي عبر التجهيزات الصوتية الملحقة بالكمبيوتر.. الأمر الذي يتطلب معه استعمال كمبيوترات من الأبناء تمتلك برمجية الإنترنت ، تسريعاً لعرض المواد السمعية والمرئية المتنوعة المطلوبة.



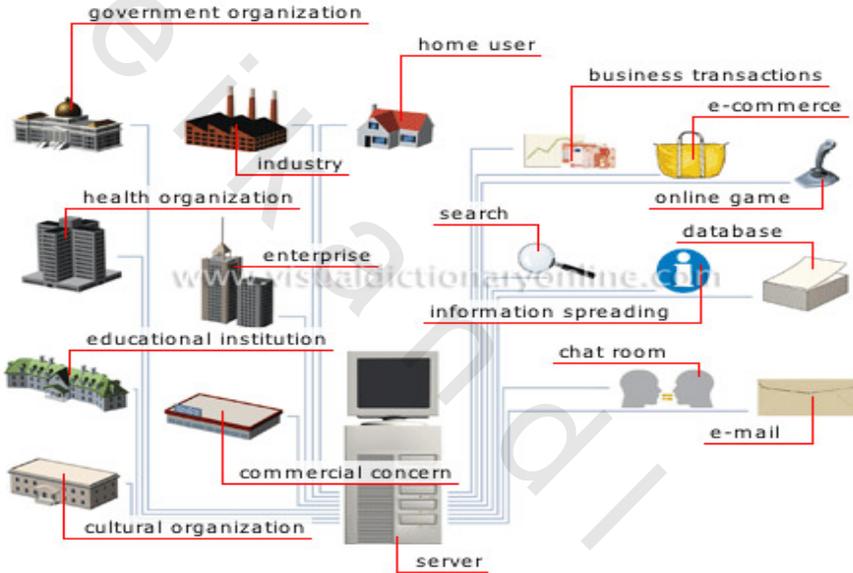
www.shutterstock.com - 108864086

Retrieved Nov. 2014

أمثلة لأنواع المعلومات المتاحة على الانترنت

وفي العموم، يحتاج الأبناء لربط أجهزة كمبيوتراتهم مع الانترنت، بصيغ دقيقة وموجزة إلى الأدوات والآليات التالية (الشكل التالي):

١- جهاز كمبيوتر بمعالج معلومات بسرعة عالية، ومزوداً ببرمجية كاتب الأقراص الصلبة CD Writer وبرمجية كتابة الأقراص المرنة.



<http://visual.merriam-webster.com/> Retrieved Nov. 2014

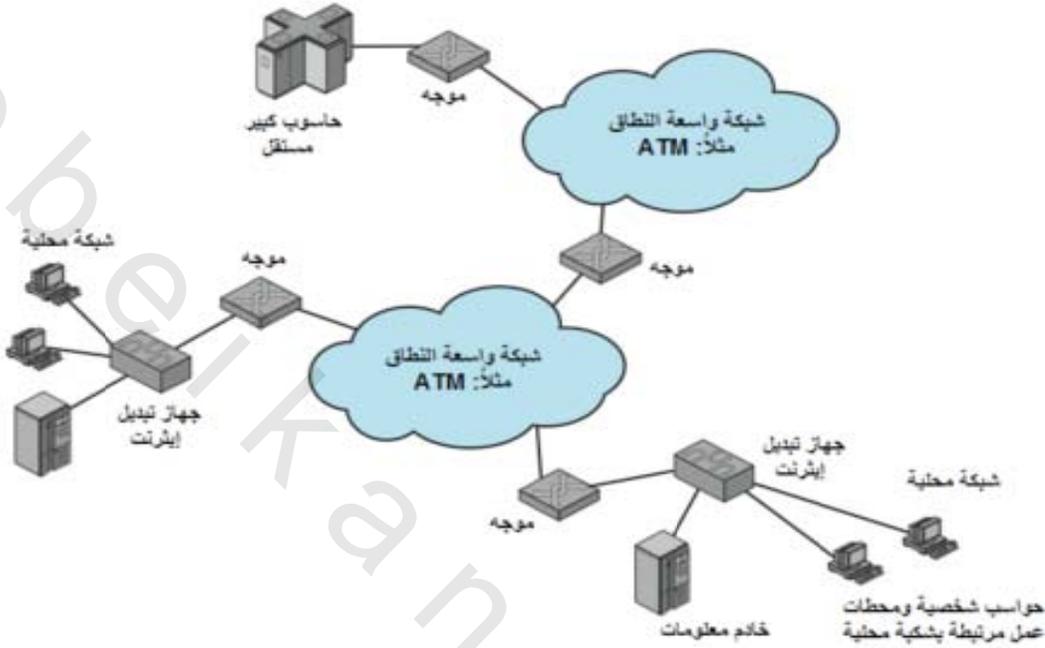
أمثلة لشبكات الانترنت في الخدمة عبر العالم

٢- موديم ذاتي داخل اللاب توب / الكمبيوتر المحمول.

٣- سماعات صوتية.

٤- شاشة عرض ولوح مفاتيح.

٥- مستعرض أو أكثر للانترنت



<http://wiki.ite-sy.net/> Retrieved Nov. 2014

شبكات معلوماتية صغيرة محلية للانترنت

٦- خط ربط مباشر مع الانترنت أو / والربط مع خادم معلومات ومزود خدمة الانترنت وشبكة محلية وسيطة للانترنت.

٧- طباعة نسخ ورقي للمعلومات المطلوبة.

الموضوع الثاني

الشبكة العالمية وآليات استخدامها من الأبناء

موجز مفهوم الشبكة العالمية

الشبكة العالمية (The World Wide Web (www) أو الشبكة The Web هي مجموعة موسّعة منتشرة عبر العالم (شبكة متسعة) من أجهزة الكمبيوتر الفردية والمؤسسية والمتنوعة الأخرى.. المتصلة معاً بواسطة لغة برمجة خاصة تدعى الهوت ميل HTML، أي لغة تحديد المادة الرقمية المتشعبة Markup Language Hyper Text.

إن وثائق أو ملفات المادة المتشعبة هي قابلة للقراءة أو العرض بواسطة مستعرض معلومات مثل مستطلع مايكروسوفت أو بَحَارِ النِت سكيب المذكورين في الموضوع الأول. وتحتوي المعلومات على الشبكة في العادة صوراً، ومواداً مكتوبة، وأفلام فيديو ومواد سمعية مُتجمّعة معاً على صفحات مُدمجة تسمى صفحات الشبكة Web Pages والتي تشبه في صيغها الصفحات المطبوعة العادية، ولكن بأطوال (أي بكميات من المعلومات) لا حدود لها أحياناً..

أي ممتدة،، تحتوي مقادير متنوعة وكبيرة من المعلومات الرقمية المكتوبة والسمعية والصُورِية، والبصرية السمعية (الفيديو) والتي يتخللها وصلات متشعبة hyperlinks لمعلومات أخرى ذات علاقة أو هامة للمعلومات الرئيسة الكامنة على صفحات الشبكة (أنظر الشكل).

استعمال مستعرض الشبكة

المستعرض The Browser هو برمجية تطبيقية موجودة (مخزونة) عادة في الكمبيوتر، وتسمح للأبناء بالدخول الى مواقع و صفحات الإنترنت الموجودة على خوادم

Servers الشبكة والاطلاع عليها. وخوادم الشبكة (ومفردها خادم)، هي في الحقيقة كمبيوترات مرجعية تخزن كميات هائلة من المعلومات (أو محدودة بحسب الغرض وقدرة الجهات المالكة)، ومتخصصة بإستقبال طلبات أجهزة الكمبيوتر الأخرى من صفحات الشبكة، ومن ثم إرسالها لهذه الكمبيوترات المعنية.

<http://www.callendercreates.com/> Retrieved Nov. 2014

مثال لصفحة موقع انترنت بعدة وصلات معلوماتية

وإذا شابها هذه العمليات بالأسئلة والأجوبة. فإن الكمبيوترات التي تحتاج لبيانات أو معلومات محددة تسأل الخوادم المناسبة عنها، لتقوم الأخيرة (الخوادم) بالإجابة خلال

ثوان معدودة بتحميل المعلومات المطلوبة في الكمبيوترات السائلة من خلال برمجة لغة المادة المتشعبة HTML.

يبدأ مستعرض الكمبيوترات السائلة فور استقبال المعلومات المرسله بفك شيفرة لغة المادة المتشعبة وتحويل المعلومات المُشفرة إلى مادة ورسوم مقروءة في نافذة المستعرض بشاشة الكمبيوترات المتلقية.

ويظهر في كثير من الأحيان خلال الوثائق التي تم استقبالها من الخوادم وصلة متشعبة (على شكل جملة عنوان بلون مختلف: أزرق في الغالب) تشير إلى معلومات ذات علاقة هامة بمعلومات الوثيقة المقروءة.

وكل ما يحتاجه الأبناء للإطلاع على هذه المعلومات الإضافية المرافقة، هو النقر بالفارة على الوصلة المعينة (أي طلب المعلومات من الخادم المعني)، ليقوم خادم الشبكة بإرسالها وعرضها على شاشة الكمبيوتر المستقبل من خلال نافذة المستعرض الذي يقوم باستخدامه أنياً: مستطلع مايكروسوفت أو بحار النت سكيب: واسعي الإنتشار في الخدمة المعلوماتية الآن.

وبالرغم من اختلاف المستعرضين في بعض النواحي الفنية وشكل ومحتوى النافذة بوجه عام (انظر الشكلين المرافقين)، إلا أنهما يقومان بنفس المبدأ والدور: تحديد وطلب المعلومات المطلوبة من خوادم الشبكة ثم استقبالها وعرضها في نوافذ الشاشة للتصفح والاستعمال من المستخدمين الأبناء.

نافذة المستعرض The Browser Window

نافذة المستعرض هي الإطار الذي يتم فيه عرض صفحة الشبكة. وتعمل النافذة الحالية بنفس المبدأ الذي تعمل به النوافذ الأخرى على الكمبيوتر.. فهي تفتح وتغلق وتُصَغَر أو تُكَبَّر في الحجم، وتتحرك من مكان إلى آخر على الشاشة.

كما يمكن للأبناء بوساطة شريط التحريك Scroll Bar في يمين الشاشة مع المفتاحين المرافقين له في أعلى وأسفل الشريط، تقديم وترجييع مادة صفحة الشبكة لمزيد من

الاطلاع على المعلومات المعروضة. أما عنوان موقع صفحة الشبكة، فيظهر في أعلى النافذة في حال مستعرض بحار أنت سكيب، بينما يظهر في أسفل النافذة في حال مستعرض مستطلع الويندوز (انظر الأشكال التالية).

The image shows the MSN homepage interface. At the top, there is a search bar with the MSN logo on the left and the Bing logo with 'web search' on the right. Below the search bar are navigation links for 'news', 'sports', 'entertainment', 'money', 'video', 'living', 'health', and 'autos'. On the right side, there are 'page options' and a 'bing' logo. The main content area features a large image of a house with the text 'See the kind of home you can get for \$100K'. To the right of the house is a weather widget for 'Newton Highlands, MA' showing a temperature of 72° and 'Partly Cloudy'. Below the weather widget are social media icons for Twitter, Facebook, and LinkedIn, along with links to Outlook.com, Skype, and Bing Maps. On the far right is an advertisement for a service offering a 'SAVE an average of over \$497 a year' with a 'GET A QUOTE' button. Below these are four news categories: 'news', 'sports', 'entertainment', and 'money'. Each category has a featured article and a list of related news items.

نافذة مستعرض / متصفح ميكروسوفت ويندوز

<http://myworldthruabrowser.blogspot.com> /Retrieved Nov. 2014

روابط المعلومات Links

يوجد على صفحات الشبكة التي تعرضها نافذة مستعرض الويندوز أو أنت سكيب، كلمات أو جمل أو أشباه جمل تظهر بلون مختلف (غالباً أزرق عند عدم الاستخدام ويتحول إلى ارجواني فاتح عند نقره بالفأرة). تجسد هذه البيانات الزرقاء وصلات لمعلومات أخرى ذات علاقة هامة بمادة الصفحة المعروضة. وكل ما يتطلب عمله لفتح صفحات هذه المعلومات الإضافية هو نقر الوصلة بالفأرة مرة واحدة ليتمكن للمستعرض الحصول على المعلومات وعرضها من خلال النافذة المستخدمة: الويندوز أو المنتسكيب.

وبالإضافة الى وصلات المعلومات المكتوبة، توجد أيضاً وصلات خاصة بالأشكال المرئية مثل الرسوم والصور. وللتعرف على كون هذه الأشكال هي وصلات يمكن تحميلها من المستعرض، والاطلاع عليها بنافذة المستعرض يزحف الأبناء مؤشر الفارة على الشكل.. فإذا تحوّل السهم إلى شكل: كف اليد، فيعني بأن الشكل هو وصلة، ويظهر موقع الشكل في نافذة المستعرض ليبدأ التحميل وإستخدام الشكل كما هو مطلوب (انظر الشكل التالي- مثال لمواقع وأنواع وصلات المعلومات).

Netscape Netcenter™ My Netscape AIM

Download WebMail

Search the Web with Netscape Search

Classifieds Net Search Find Web Sites What's Cool What's New People Finder Yellow Pages

Why No One Writes Letters Anymore [Click Here] The Diet Secret of Hollywood's Elite

Click Here!

Contact : Address Book - Discussions - Instant Messenger - Long Distance - Members - WebMail
Software : Shareware - Browsers - SmartUpdate - Plug-ins - Netscape Store - Software Depot

Autos
Buy a Car, Financing, SUVs...

Business
Research, News, Careers...

Computing & Internet
Free SW, News, Shops, Solutions...

Education
Colleges, Financial Aid, K-12...

Entertainment
Movies, Music, TV, Celebrities...

Games
Casino, Online Games...

Local
Over 50 Cities, From NY to LA

Netscape
Products, Company, Developers...

News
Headlines, World, Tech...

Personal Finance
Investing, Taxes, Retirement...

Real Estate
Find a House, Remodel, Mortgage...

Shopping
Books, Music, Auctions, PCs...

Wednesday - November 11, 1998

Stock Quotes | Horoscopes
Sports News | Weather

ABCNEWS.com

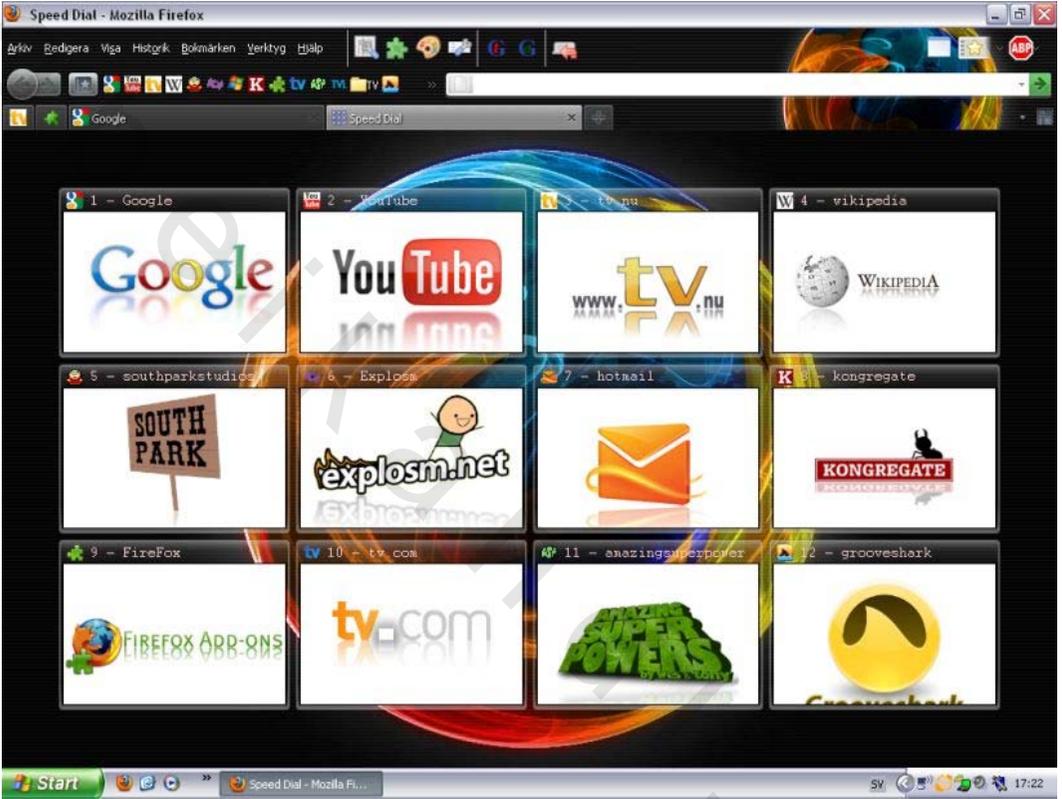
- U.S. Moves More Forces Toward Iraq
- Israel Cabinet Backs Wye Pact
- Healing the Traumas of War
- Space Station Launch Date Fixed

<http://gotttext.blogspot.com> /Retrieved Nov. 2014

نافذة مستعرض / متصفح (بحار) النت سكيب

أزرار وقوائم المعلومات

يملك كل من مستعرض الويندوز ومستعرض النت سكيب خصائص متشابهة عموماً التي يطلب الأبناء بواسطتها Menus و Buttons بخصوص الأزرار والقوائم المعلومات. قد تختلف جزئياً في الظاهر بعض هذه المسميات في المستعرضين، لكنها تقوم بنفس الوظائف في تتبّع وتحميل وعرض المعلومات المطلوبة (انظر الشكلين أنفاً).



<http://azaiim.blogspot.com> /Retrieved Nov. 2014

مثال لمواقع وأنواع وصلات المعلومات المكتوبة والمرئية على الانترنت

وتوجد أزرار وقوائم المعلومات في شريط أفقي في أعلى نافذة المستعرض.. وما على المستخدمين الأبناء سوى النقر بالفارة على الزر المناسب لإجراء عملية البحث والعرض

المعلوماتي المطلوب. تبدو أمثلة الأزرار واللوائح المستخدمة هنا في القائمة المرفقة)
أنظر لمزيد من التفاصيل بالملحق في آخر هذه الوحدة):

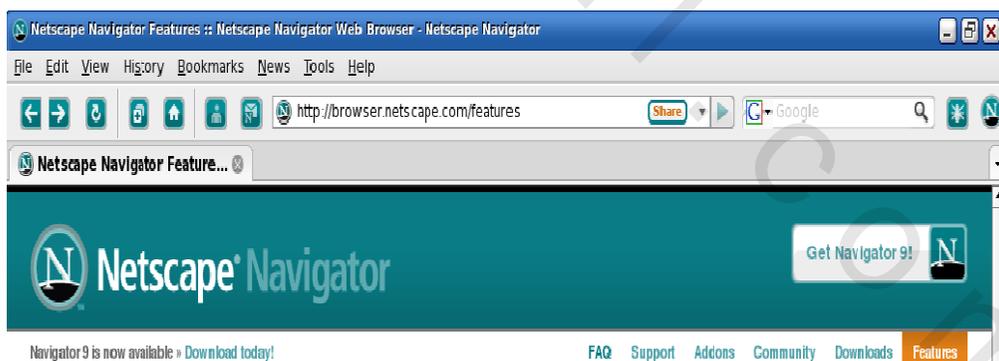
أزرار الإبحار على الانترنت (أنظر للمزيد بالملحق في آخر هذه الوحدة).

١- ترجيع وتقديم Back and Forward



<https://msdn.microsoft.com> /Retrieved Nov. 2014

شريط الأدوات لمتصفح ميكروسوفت



<http://www.qweas.com> /Retrieved Nov. 2014

شريط الأدوات لبحار النت سكيب

٢- توقيف Stop

٣- تحديد أو إعادة تحميل Refresh or reload

٤- الموقع Home

٥- طباعة Print

٦- قائمة صفحات المعلومات المفضلة Favorites

٧- قائمة الاختيارات المفضلة Preferences

أزرار لوائح البحث

١- ملف / طباعة File / Print

٢- اذهب Go

٣- علامات المواقع المفضلة Bookmarks (المستخدمة في مستعرض أنت سكيب)

٤- المفضلات Favorites (المستخدمة في مستعرض الويندوز)

٥- تحرير / اختيارات مُفضلة Edit / Preferences

وفيما يلي بعض التوضيح لهذه الأزرار والمفاتيح:

زرا التقديم والترجيع. حيث يستخدم السهمان الحاليان للتنقل في



صفحات الموقع السابقة والتالية التي يستخدمها المستعرض.

زرا التوقيف: الأول لمستعرض النت سكيب ثم الثاني



لمستعرض الويندوز. ويستخدم لإلغاء طلب صفحات المعلومات من قبل المستعرض، عندما يغير المستخدمون الأبناء رغبتهم من المعلومات، أو يلاحظون بطئاً زائداً في تحميل الصفحات المطلوبة حيث يتحول الأبناء إلى صفحات ومعلومات أخرى توفيراً للوقت.





زر التجديد في مستعرض ويندوز ثم زر إعادة التحميل في

مستعرض أنت سكيب. يستخدم زر إعادة التحميل في جعل المستعرض يُعيد عرض المعلومات المطلوبة مرة أخرى. بينما يتمكن الأبناء بزر التجديد من طلب معلومات جديدة قد طرأت منذ تحميل المستعرض لصفحة معلوماتية محددة أول مرة.



زر الموقع Home الذي يُمكن الأبناء من الرجوع إلى موقع المعلومات

الرئيسي، مهما ابتعدوا في إطلاعهم على صفحات الشبكة.



زر الطباعة الذي يُمكن الأبناء من طباعة صفحة الشبكة (المقالة أو البحث أو

الشكل) التي يجري عرضها في نافذة المستعرض. وقد تكون هذه الصفحة عبارة عن مقالة من بعض الأوراق (الصفحات العادية) أو من عشرات أو بعض مئات الأوراق.

ومن هنا، ننصح الأبناء عند استعمال هذا الزر التأكد من نوع المعلومات المرغوبة منهم، واختيار ما يناسب حاجاتهم، دون نقر زر الطباعة لبدء نسخ عشرات أو مئات الأوراق سدى أحياناً. هذا، ويحتوي الشريط الأفقي في أعلى نافذة مستعرض النت سكيب أيقونة الطباعة. أما مستعرض الويندوز فيمكن الوصول إلى أمر الطباعة من خلال زر لأحة الملفات بالزاوية اليسرى في أعلى نافذة المستعرض.



زر اذهب. ويستخدم في الوصول مباشرة إلى الموقع المطلوب من قائمة

المفضلات التي جرت زيارتها.. مُوفراً بهذا بعض الجهد والوقت نتيجة نقر زر التراجع عدة مرات لتحقيق ذلك.



زرا المفضلات من مواقع أو صفحات. يستخدم

الزر الأول من قبل مستعرض الويندوز، بينما الزر الثاني يُستخدم من مستعرض أنت سكيب. يحفظ المستخدمون الأبناء قائمة شخصية من صفحات الشبكة (مواقع المعلومات) المفضلة لديهم والتي قد يحتاجون الرجوع إليها مستقبلاً (انظر الشكلين المرافقين). وعند استخدام الزرين، ينقر الأبناء على أحدهما لعرض قائمة المواقع المحفوظة، ثم ينقرون

على الموقع المطلوب، ليقوم المستعرض بفتح الصفحة وعرض المعلومات التي يحتاجونها.

يقوم زر المفضلات الحالي بتمكين المستخدمين الأبناء من خلال المستعرض طلب معلومات أو حجب أخرى، وتحميل الصور والرسوم، أو إلغائها من أجل تسريع الحصول على المعلومات المطلوبة وتغيير نوع الحرف المستخدم في عرض المادة المكتوبة بصفحات الشبكة أو البريد الإلكتروني أو غيرها من الخدمات التي تُقدمها الانترنت.

استعمال اليوريل: مُحدّد مصدر المعلومات

بينما يوظف المستعرض كبرمجية أساسية في طلب وعرض صفحات الشبكة (مواقع ومعلومات الانترنت)، فإن اليوريل (مُحدّد مصدر أو موقع المعلومات) Uniform Resource Locator (URL) يجسد عنوان الموقع المطلوب زيارته. فاليوريل الخاص بموقع جامعة كابيللا الأمريكية، يتكون على سبيل المثال من المعلومات الهامة التالية:

[Http://www.Capella.edu/reborn/html/schools/edu/index.aspx](http://www.Capella.edu/reborn/html/schools/edu/index.aspx)

- الحروف http تشير إلى أن الموقع موجود بخادم على الشبكة.
- الحروف www بعد الشرطتين المائلين، تشير إلى أن اليوريل، أي الموقع، موجود على الشبكة العالمية.
- الكلمة Capella تشير إلى اسم الخادم على الشبكة الذي يحتوي المعلومات التي يجري تصفحها من المستخدمين الأبناء،، والذي يتبنى في الواقع إسم الجامعة Capella.
- الحروف edu تشير إلى طبيعة الموقع أو نوعه أو تخصصه، حيث يفهم من الحروف الحالية بأن الموقع متخصص بالتربية.
- الكلمات والحروف على يمين الشرطة المائلة بعد edu (موقع المعلومات المطلوب)، تشير إلى المسارات الالكترونية (أو الوصلات Links) ضمن الموقع والتي تؤدي إلى ملفات المعلومات المطلوبة [eborn/html/schools/education/index.aspx](http://www.Capella.edu/reborn/html/schools/education/index.aspx).

- ومن أجل حصول الأبناء مباشرة على اليوريل المطلوب، دون حدوث خطأ لموقع آخر، أو ظهور الجملة المعهودة على نافذة المستعرض وهي: الملف لم يمكن إيجاده أو العثور عليه File not found، يراعون المبادئ المبسطة التالية:
- طباعة اليوريل (اسم الموقع) المطلوب بدرجة دقيقة، مطابقة تماماً لصيغته المتوفرة على الإنترنت: بالنقطة والشرطة والتهجئة ونوع الحرف. وإن أي نقص أو اختلاف في ذلك مهما كان بسيطاً أو محدوداً، يؤدي إلى عدم التعرف على اليوريل (الموقع المطلوب) على الانترنت وبالتالي عدم الوصول إليه.

Yahoo! - Netscape

File Edit View Go Communicator Help

Back Forward Reload Home Search Netscape Print Security Stop

Bookmarks Location: http://www.yahoo.com/

What's New Check Email

YAHOO! My ?

Personalize Help

Yahoo! Movies local showtimes

beep beep Yahoo! Pager now works with chat

Labor Day Cookoff

Search options

Yahoo! Mail - free email account - use it from home, school, work

Shopping - Yellow Pages - People Search - Maps - Travel Agent - Classifieds - Personals - Games - Chat
Email - Calendar - Pager - My Yahoo! - Today's News - Sports - Weather - TV - Stock Quotes - more...

Arts & Humanities
Literature, Photography...

Business & Economy
Companies, Finance, Jobs...

Computers & Internet
Internet, WWW, Software, Games...

Education
Universities, K-12, College Entrance...

Entertainment
Cool Links, Movies, Humor, Music...

Government

News & Media
Full Coverage, Newspapers, TV...

Recreation & Sports
Sports, Travel, Autos, Outdoors...

Reference
Libraries, Dictionaries, Quotations...

Regional
Countries, Regions, US States...

Science
Biology, Astronomy, Engineering...

Social Science

In the News

- Iran warns of strike
- Transcripts of Swissair 111 released
- NFL kickoff weekend
- College football
- HR watch - McGwire hits #60, Sosa #58

more...

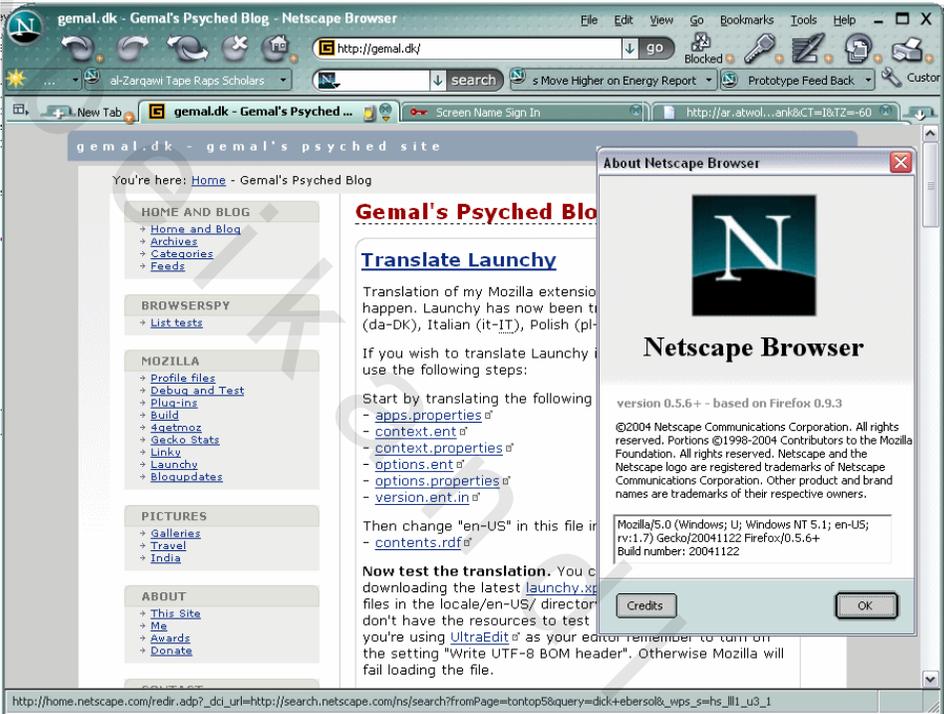
Inside Yahoo!

- Y! Travel - book a flight, check arrival time

Document Done

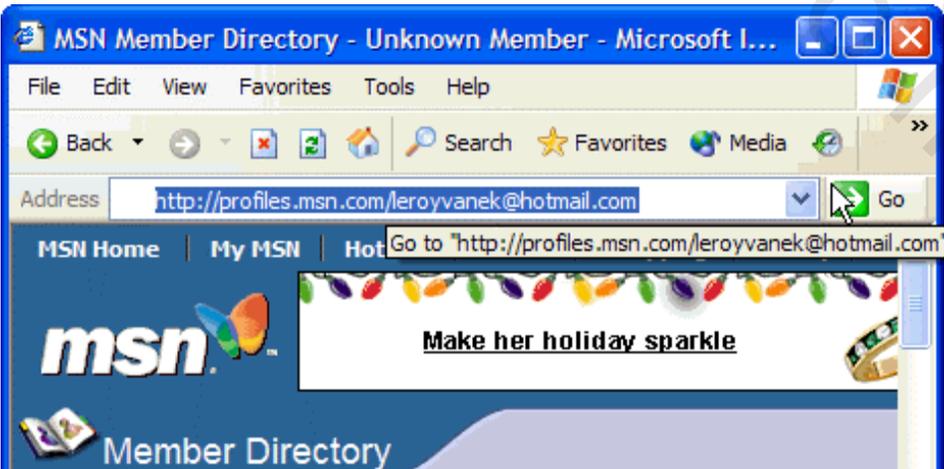
<http://www.brianjcoleman.com> /Retrieved Nov. 2014

مثال واقعي لقائمة مفضلات لدى مستعرض ميكروسوفت ويندوز



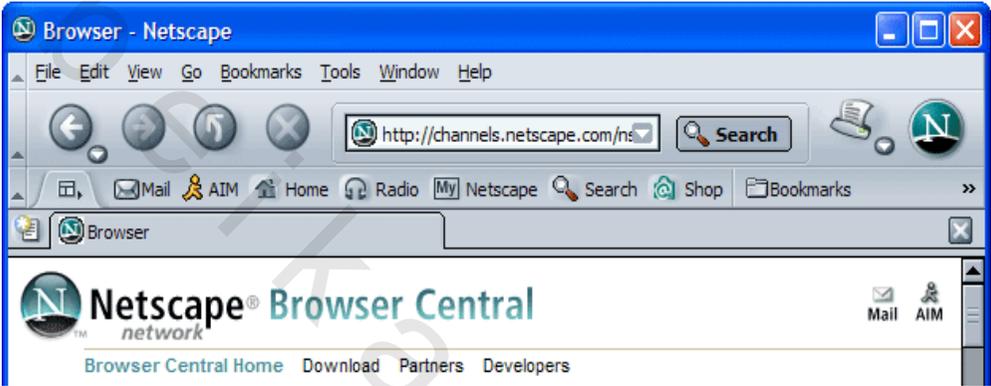
<http://gemal.dk/blog> /Retrieved Nov. 2014

مثال واقعي لقائمة مفضلات لدى مستعرض بحار النت سكينب



<http://messenger.ionathankay.com> /Retrieved Nov. 2014

مثال لعنوان الموقع لدى مستطلع ميكروسوفت



<http://www.real-knowledge.com> /Retrieved Nov. 2014

مثال لعنوان الموقع لدى مستطلع بحار النت سكيب

إمكانية تلافي ضياع الوقت في البحث عن اليوريل (الموقع) الذي قد يختفي أحياناً من قوائم المفضلات Favorites أو Bookmarks، بسبب انتهاء صلاحية المعلومات أو انتهاء خدمته للغرض المعلوماتي المطلوب، أو تغيير الأفراد أو الجهات المالكة أو غير ذلك من مبررات،، بتحميل برمجيات تعمل على تحديث قوائم المفضلات تلقائياً. من أمثلة هذه البرمجيات ما تقدمه مؤسسة خدمات عقل الشبكة Netmind Services Inc في موقعها [www. Netmind.com](http://www.Netmind.com) حيث تعطي تلقائياً مثل هذه البرمجيات خبراً (من خلال ملاحظة قصيرة) مفاده أن مواقع محددة قد تغيرت في قوائم المفضلات.

○ إمكانية طلب اليوريل (الموقع) بطباعة اسمه مباشرة في النافذة الضيقة المُخصّصة لذلك (انظر الشكل السابق)، دون الحاجة دائماً إلى طباعة البادئة الإلكترونية [http:// www](http://www)

○ إمكانية استعمال أزرار النسخ copy، واللصق Paste في نقل اليوريل (أي اسم الموقع) من مكان محدد في برنامج الورد – ويندوز أو وثيقة البريد الإلكتروني، إلى شريط موقع اليوريل، ثم نقر زر ادخل Enter لعرض صفحات الإنترنت المطلوبة.

الموضوع الثالث

إيجاد المعلومات على الانترنت

مقدمة

يتطلب إيجاد المعلومات على الانترنت من الأبناء استعمالهم لآلات بحث Search Engines وأدلة الشبكة Web Guides، ثم البحث باتباع آليات وأساليب إلكترونية مناسبة لتحديد المعلومات المطلوبة، وتحميلها على نافذة المستعرض للاستفادة منها علمياً دراسياً أو سلوكياً أو ادارياً حياتياً أو شخصياً في تنمية مواهب أو قيم أو مهارات معينة. نقدم في الموضوع الحالي بايجاز كل هذه المسؤوليات المتوقعة من الأبناء عند طلبهم المعلومات على الإنترنت.

آلات البحث وأدلة الشبكة

عندما يحتاج الأبناء الحصول على معلومات معينة من يوريل (موقع) إلكتروني يعرفونه، يقومون فوراً بطباعة عنوان اليوريل في الشريط المخصص لذلك في نافذة المستعرض، لتبدأ خلال ثوان صفحات المعلومات بالعرض تباعاً حسب الأوامر التي يعطيها الماوس- الفارة.

ولكن في أحيان أخرى، قد لا يعرف الأبناء موقع المعلومات المطلوبة(أي اليوريل)، عندئذ يلجأون لتحقيق حاجاتهم المعلوماتية إلى ما يسمى في أدبيات الإنترنت بآلات

البحث وأدلة الشبكة أو الإنترنت، للمساعدة في إيجاد صفحات الشبكة المطلوبة والحصول على المعلومات التي تهتمهم.

وآلة البحث وكما هو الأمر مع أدلة الشبكة، هي أدوات لإيجاد معلومات سريعاً على الانترنت باستعمال برامج مناسبة محددة، تشكل معاً قواعد البيانات أو فهراس المعلومات على مواقع الشبكة. إن أمثلة آلات البحث: لايكوس Lycos، وألتافيستا Vista و Alta إكزابت Excite التي تحتوي في ثناياها مواقع خاصة مناسبة للبحث من الأبناء الأطفال. كما يوجد في هذا الاطار آلات بحث البحث Meta Research Engines مثل آلة البحث المسماة savvy search التي توفر نتائج بحث لآلات عديدة للبحث.

أما أدلة الشبكة فهي مواقع تحتوي روابط Links منظمة ومقالات وتقارير وبحوث ميوّبة في فئات موضوعية مناسبة. مثل هذه الأدلة الياهو Yahoo، وحول com.About.com. علماً أن العديد من أدلة الشبكة (أي الانترنت) تمتلك قدرات للبحث التي تقوم بها آلات البحث العادية. كما أن العديد من آلات البحث أضافت لعملها أيضاً وصلات معلوماتية Links للقيام بمهام أدلة الشبكة. ومن هناك، لا يوجد حالياً فروق وظيفية كبيرة بين آلات البحث و آلات الشبكة كون كلاهما أدوات فعالة لإيجاد المعلومات على الانترنت.

The image shows a screenshot of the Yahoo! homepage. At the top, there is a search bar with the text "Search Web" and a "Search" button. Below the search bar, there is a navigation menu with links for Home, Mail, News, Sports, Finance, Weather, Games, Groups, Answers, Screen, Flickr, Mobile, and More. The main content area features a large image of a futuristic car with the text "Inside the world's most expensive RV" and a sub-headline "The double-decker, 40-foot stretch Limo Palazzo features a pop-up rooftop terrace and cocktail lounge and can clean itself. See photos". Below this, there are several smaller images and headlines, including "World's priciest RV", "You're slicing melons wrong", "Facts about debt collectors", "Revenge enrages MLB star", and "Restaurants with crazy lines". On the right side, there is a "Trending Now" section with a list of names and a "Daily live concerts" section with a list of names. Below that, there is a "Today's Headlines" section with a list of news items. At the bottom right, there is a weather forecast for Vavuniya, showing a temperature of 84°F and a forecast for Today, Tomorrow, and Wednesday.

نافذة آلة البحث ياهو

منافذ الشبكة

منافذ أو موائئ الشبكة Web Portals هي معابر الكترونية رئيسة وشاملة تحتوي كماً هائلاً ومتنوعاً من المعلومات والخدمات على الإنترنت مثل: آلات بحث، وبريد الكتروني وتسوق على الانترنت، ونوادي المعلومات، وخدمات الأخبار اليومية، والطقس، والرياضات الجسمية، والمعلومات الترفيهية السمعية (مثل التسجيلات الموسيقية) والمرئية الصورية والسمعية البصرية مثل أفلام الفيديو. إن الياهو Yahoo واذهب Go وأمازون Amazon.com هي أمثلة لهذه المنافذ كثيرة الاستخدام الآن.

ومنافذ الشبكة هي من صنع آلات البحث في الغالب، لكون العديد منها قام على أساس آلات بحث معينة، حيث مع تطوير الأخيرة لمحتواها وعملها تتحول كل منها إلى بوابة انترنت مستقلة معروفة. والجديد بالذكر أن الكثير من هذه المنافذ تقدم للمستخدمين خدمات بدون مقابل مثل: البريد الإلكتروني، والتقويم السنوي والساعة الزمنية..



<http://sillydog.org> /Retrieved Nov. 2014

نافذة آلة البحث نت سكيب

إرشادات البحث

عند رغبة الأبناء في البحث على الإنترنت، يمكنهم للحصول على نتائج سريعة ومفيدة من المعلومات التي يطلبونها، باعتبار المبادئ العملية التالية:

١- تخطيط (أو تحديد) الأبناء لما يريدونه بالضبط من البحث على الإنترنت، ثم أدوات وأساليب أو خطوات البحث الفعالة في تحقيق الهدف المعلوماتي المطلوب. إن الكلمات الرئيسية والمفاتيح والأزرار والأيقونات والتي تلزم للبحث هي من ضمن عملية التخطيط المسبق الضروري هنا.

The screenshot shows the AltaVista search engine interface. At the top, there's a navigation bar with links: Search, Live!, Shopping, Raging Bull, Free Internet Access, and Email. Below this is a search bar with the text 'Find this:' and a 'Search' button. To the right of the search bar is a dropdown menu for 'any language'. Below the search bar, there are several sections: 'Breaking News' with a list of headlines, 'Web Directory' with links for 'Arts & Entertainment', 'Recreation & Travel', and 'Reference', and 'Comparison Shopping' with a 'Top Product Search' section. The browser's address bar shows the URL 'http://jump.altavista.com/pe_he'.

<http://driverlayer.com> /Retrieved Nov. 2014

نافذة آلة البحث التافيسا

٢- استعمال أكثر من آلة وموقع بحث. أن لكل آلة أو موقع خصوصية معلوماتية معينة ثم هدف وقدرة على احتواء معلومات دون غيرها.. إضافة لذلك أن عمل كل آلة أو موقع قد يختلف فنياً أسلوبياً عن غيرهما من آلات ومواقع البحث الأخرى.. وفي المُحصلة النهائية لا يوجد آلة بحث واحدة تملك كل ما قد يطلبه مستخدموا الانترنت بما فيهم الأبناء بالطبع،، من معلومات مهما كانت بسيطة أو محدودة أحياناً. ومن هنا، يُفضّل من الأبناء استعمال أكثر من آلة بحث واحدة أو موقع بحث واحد للحصول على كل ما يريدونه من بيانات أو معلومات.

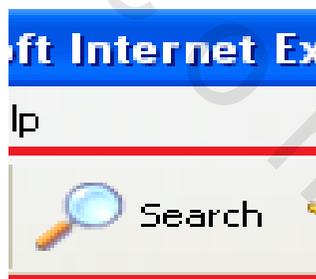
The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window with the Google homepage. The address bar contains the URL <http://www.google.com/ig>. The search bar has the text "feature request" entered. The page features a navigation bar with links like "Add Content", "mikeschinkel@gmail.com", "Classic Home", "Search History", "My Account", and "Sign out". Below the navigation bar is the Google logo and a search bar with "Google Search" and "I'm Feeling Lucky" buttons. The main content area is divided into several sections: "Top Stories" with links like "Mubarak opponents take to streets", "Bookmarks" with links like "MotorcycleDaily.com", "Weather" showing "Happy, TX" with a temperature of 90°F / 32°C, and "Microsoft Watch" with links like "New Software Assurance Benefits in the Pipeline". The browser's status bar at the bottom shows the full URL and the "Internet" icon.

نافذة آلة البحث غوغل

وإذا لم يعرف الأبناء كيف يبدؤون وبأي آلة من البحث،، فيمكن عندئذ فتح مستعرض الويندوز أوالنت سكيب، فيلاحظون في أعلى النافذة لكل منهما أيقونة مكتوب تحتها مباشرة كلمة Search (انظر الأشكال السابقة). ينقر الأبناء هذه الأيقونة لتأخذهم إلى صفحة تحتوي العديد من آلات البحث المتاحة للاستعمال، حيث يختارون ما يناسب منها للبحث والحصول على المعلومات المطلوبة.

٣- استعمال زر help الموجود في معظم آلات أو مواقع البحث عند تعذر العثور على المعلومات المطلوبة.. تؤدي هذه الخدمة إلى إرشاد الأبناء عبر عمليات البحث إلى تحديد صفحات الانترنت المناسبة والحصول على المعلومات المطلوبة.

٤- استعمال مصطلحات أو كلمات وأوامر محددة تماماً، دون أن تكون عامة أو مفصلة،، حتى يستطيع الأبناء الوصول مباشرة إلى مواقع وصفحات المعلومات المطلوبة. إن الانترنت هي بنك بنوك ومراكز ومصادر المعلومات المتاحة إلكترونياً هذه الأيام.. الأمر الذي يتطلب من الأبناء استخدام كلمات خاصة ومباشرة، تجنباً لعرض معلومات مفصلة لا حدود لها أحياناً تضيع معها الحدود والإمكانات الزمنية والنفسية سدى في البحث عن إبرة في كومة كبيرة من القش.. كما يقول المثل العربي الحكيم.



٥- المحافظة على صحة ودقة طباعة عنوان الموقع (اليوريل)، لأن أي خطأ في حرف أو نقطة عند طباعة العنوان، يؤدي إلى طريق مسدود File not found أو إلى عرض صفحات انترنيت ومعلومات متنوعة ومفصلة لا ضرورة ولا أهمية لها لأهداف البحث. وعليه ننصح الأبناء هنا بمراجعة صحة تهجئة وطباعة العنوان قبل نقر زر Search أو Start للبدء في البحث عن المعلومات المطلوبة.

٦- استعمال كلمات أو مصطلحات مترادفة كلما واجه الأبناء رفضاً لطلبهم، أو ندرة في صفحات الشبكة أو المعلومات التي يبحثون عنها. ونحث الأبناء عدم الشعور باليأس أو الاستسلام أو الانسحاب من عملية البحث، إذا واجهوا صعوبة في الوصول إلى المعلومات المطلوبة.. بل التحول إلى استعمال بدائل اصطلاحية موازية (بدائل لغوية) أملاً في الحصول على ما يريدون من معلومات.

٧- الاستفادة من استراتيجيات البحث المتقدم أو الاضافية المتاحة على الانترنيت، عند مواجهة الأبناء فيضاً من صفحات المعلومات التي لا ضرورة لها في الغالب لتحقيق الغرض الأساسي من البحث. تسمح هذه الاستراتيجيات المتقدمة من خلال توفير بدائل في المصطلحات ولغات العرض والقطر الجغرافي،، بالوصول إلى المعلومات المطلوبة لدى آلة البحث المستخدمة.

٨- استعراض القائمة الطويلة من العناصر التي يقدمها مستعرض الانترنيت: الويندوز أو النت سكيب، والتي تحتوي في بعضها مصطلح أو كلمة الدخول للبحث. وهنا يقوم الأبناء بتصفح القائمة المفصلة سريعاً للعثور على مترادفات أو أشباه جمل تساعد في تنقيح وتركيز البحث أكثر.

٩- البحث بمصاحبة الأخوة في الأسرة أو الأقران في المدرسة، لتسريع وتفعيل عمليات البحث، والوصول إلى المعلومات الأكيدة المطلوبة للتعلم والنمو الشخصي وأداء الواجبات المدرسية. وبالتعاون، يستطيع الأبناء تحقيق أهدافهم من البحث في وقت أقصر وبدرجة أسرع، ثم بجهد أقل وفائدة معلوماتية متكاملة وشاملة مجدية أكثر.

الموضوع الرابع

الاتصال عن بعد على الانترنت

مقدمة

إن أكثر أنواع وآليات الاتصال عن بعد على الانترنت هي: البريد الإلكتروني وغرف المحادثة ومجموعات الأخبار والمناقشة. يقدم هذا الموضوع توضيحات موجزة لمفاهيم واستعمالات هذه الآليات الإلكترونية من الأبناء.

البريد الإلكتروني الوسيلة العملية المعاصرة للاتصال عن بعد

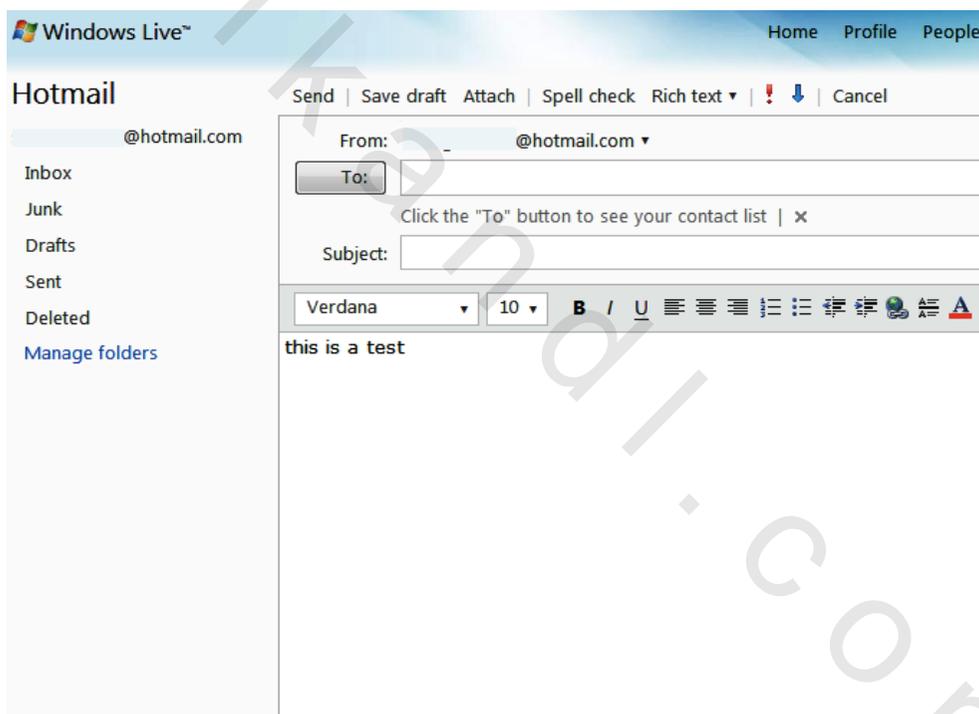
يشكل البريد الإلكتروني حالياً الوسيلة المعاصرة السائدة في المراسلة والاتصال عن بعد بواسطة الانترنت،، حيث يعتمد الكثير من الأفراد والجماعات الآن، إلى تبادل الأخبار والصور والأصوات والتسجيلات الصوتية وأفلام الفيديو إلكترونياً بإرسال واستقبال الرسائل حسب عناوين محددة معروفة على الانترنت، كما هو الحال مع عناوين البريد العادي البطئ Snail mail.

ومع عناوين اليوريل أو موقع المعلومات، فيراعى لنجاح عمل البريد الإلكتروني، الدقة التامة في طباعة العنوان دائماً. فإن حدث خطأ بسيط في ذلك، فإن البريد يضل طريقه إلى مُستقبل خلاف المقصود، أو يتم رفض البريد الإلكتروني توجيه الرسالة في أفضل الأحوال.

ويحتوي البريد الإلكتروني على أزرار وأيقونات عديدة موزعة على علبتين: استقبال الرسائل ثم كتابة الرسائل وتوجيهها إلى عناوينها المحددة. تبدو هذه الأزرار والأيقونات موزعة في صيغتين: أفقية في أعلى نافذة البريد الإلكتروني ثم عمودية جانبية، نوضحها جميعاً بما يلي:

أيقونات البريد الإلكتروني الأفقية

* **Create Mail**: النقر على هذا الزر يؤدي إلى فتح نافذة كتابة رسالة جديدة بدون عنوان حدد. كما أن نقر السهم الصغير بجانب هذا الزر، يعطي قائمة خيارات لخلفية الرسالة الجديدة بدءاً من الصفحة العادية البيضاء وأخرى بخلفية مربعات الشطرنج وانتهاءً بخطوط مربعات خافتة ملونة..



<http://www.chromefans.org> /Retrieved Dec. 2015

نافذة واقعية لبريد إلكتروني

***Reply:** النقر على هذا الزر يؤدي إلى نافذة كتابة رسالة جديدة بنفس عنوان الرسالة الواردة التي جرى تعليمها بالفارة في قائمة الرسائل الواردة.

*** Reply All:** الإجابة على الرسائل الواردة.

*** Forward:** حول الرسالة الى جهة او اكثر.

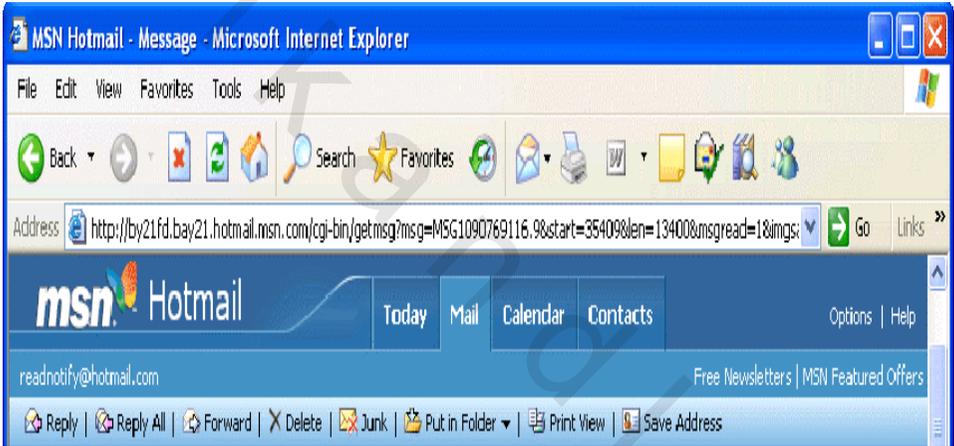
*** Print:** إطبغ الرسالة.

*** Delete:** إحذف أو قُصّ الرسالة او جزء منها.

*** Send/ Receive:** إرسال او/وإستقبال رسائل البريد الإلكتروني.

*** Addresses:** العناوين المتراسلة بالبريد الإلكتروني.

*** Find:** أوجد معلومة او عنواناً على البريد الإلكتروني.



<http://www.angelfire.com> /Retrieved Dec. 2015

مثال لشريط نافذة بريد الكتروني

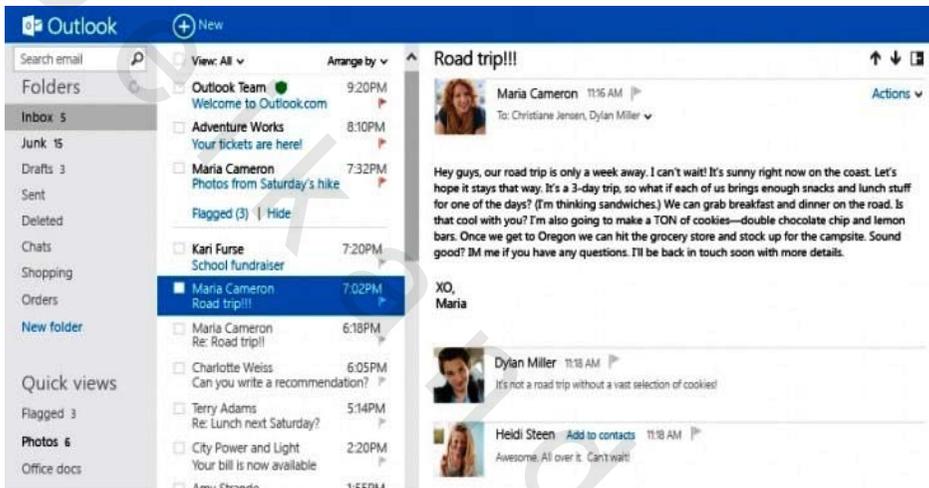
*** Folders:** يحتوي هذا المصطلح على ملفات البريد الإلكتروني الرئيسية، وهي على التوالي: الرسائل الواردة في الصندوق، والأخرى التي خرجت منه، والرسائل المُرسلة، والرسائل المحذوفة، ثم الرسائل الجديدة المكتوبة المُعدّة للإرسال (أنظر توضيحات هذه الملفات في الفقرة التالية/ أيقونات البريد الإلكتروني الجانبية).

*** To:** يبين هذا الحرف العناوين التي جرى توجيه رسائل البريد الإلكتروني إليها.

* **Subject**: يبين هذا المصطلح مواضيع او طبيعة محتوى رسائل البريد الإلكتروني بمختلف أنواعها /الصادرة والواردة والجديدة المكتوبة والمحذوفة..

* **Sent**: يبين هذا المصطلح باليوم والساعة حركة رسائل البريد الإلكتروني بمختلف أنواعها /الصادرة والواردة والجديدة المكتوبة والمحذوفة..

* **Account**: يبين هذا المصطلح رقم حساب او رقم صندوق البريد الإلكتروني على الإنترنت.



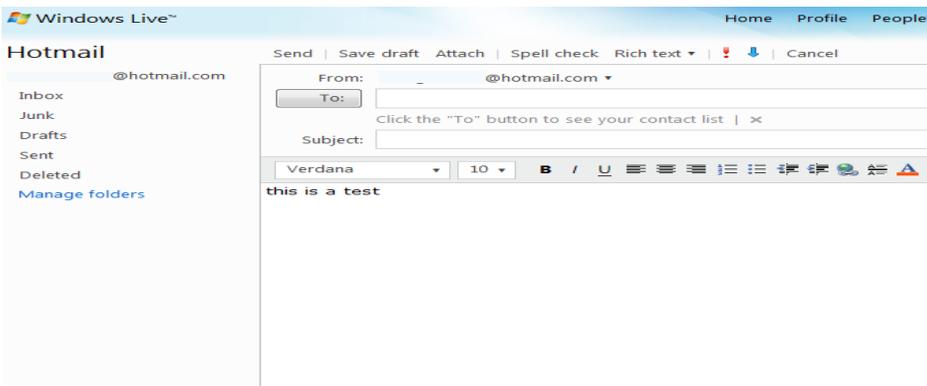
Retrieved Dec. 2015 /<http://thenextweb.com>

نافذة واقعية لرسائل واردة لصندوق البريد الإلكتروني

أيقونات البريد الإلكتروني الجانبية:

يحتوي هذا المصطلح على ملفات البريد الإلكتروني الرئيسية، وهي:

* **Inbox**: يبين هذا المصطلح جميع الرسائل الواردة للبريد الإلكتروني.



<http://www.designshock.com> /Retrieved Dec. 2015

مثال لرسالة بريد إلكتروني واردة عام ٢٠١٢

*** Outbox:** يبين هذا المصطلح جميع الرسائل الخارجة من صندوق البريد الإلكتروني.

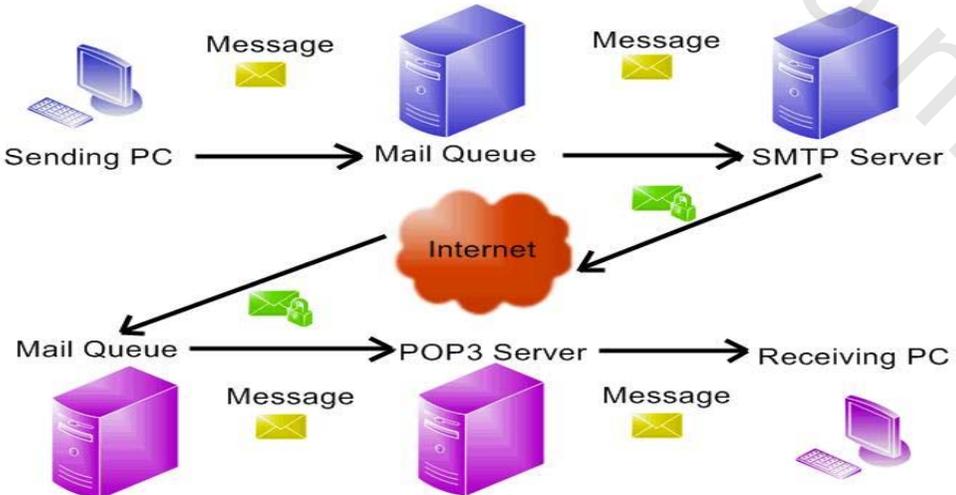
*** Sent Items:** يبين هذا المصطلح جميع الرسائل الموجهة حديثاً الى عناوين بريد إلكتروني.

*** Deleted Items:** يبين المصطلح جميع الرسائل التي تمّ حذفها من صندوق البريد الإلكتروني.

*** Drafts:** يبين هذا المصطلح الرسائل التي تمّت كتابتها حديثاً من أجل توجيهها الى عناوين بريد إلكتروني مُحددة.

آليات عمل البريد الإلكتروني: يعمل البريد الإلكتروني بنفس مبدأ وآلية عمل البريد البطيء العادي. يستقبل صندوق البريد برقم محدد الرسائل التي تنتظر حتى حضور صاحب الصندوق لفتحه والحصول على الرسائل الواردة.

والبريد الإلكتروني الشخصي له رقم خاص يطلق عليه حساب البريد الإلكتروني E-mail Account مسجل في خدمة على الانترنت تسمى مزود الخدمة Internet service provider (ISP) (انظر الشكل المرافق).



<http://help.clickdimensions.com> / Retrieved Dec. ٢٠١٤

نافذة واقعية لرسائل بريد الكتروني صادرة

وعند الرغبة في الرد، يكتب الأبناء ما يشاؤون على صفحة بريد الرد. وبعد الانتهاء من الرسالة وكتابة عنوان الجهة المستقبلية صحيحاً، ينقرون زر: أرسل Send.. فتتوجه الرسالة فوراً وخلال ثوانٍ محدودةً إلى حساب (رقم) البريد الإلكتروني المستقبل المطلوب.

Northwestern University Outlook Web App

Mail > Deleted Items 730 Items

▲ Favorites

Inbox

▲ Jonathan Greene

▶ Inbox

Drafts [2]

Sent Items

▲ Deleted Items (24)

Collaboration

Junk E-Mail

Notes

RSS Feeds

▶ Search Folders

Sent

Trash

▶ Online Archive - Jonathan

New ▾ Delete ▾ Move ▾ Empty View ▾ Reply Reply All Forward

Search Entire Mailbox

Arrange by Date ▾ Newest on Top

Today

✓ Matthew Sean Alexander

NUIT: 1902 Sheridan UPS Power Work (#IM29145) - Evanston

Matthew Sean Alexander

NUIT: Tech Switch Replacement (#IM29305) - Evanston

membership@srainternational.org

ARMS 2011 Conference, Sydney Australia

Matthew Sean Alexander

NUIT: Power Outage Evanston Campus (#IM29369) - Evanston

NUIT Communications

Response Received - Support Center Feedback

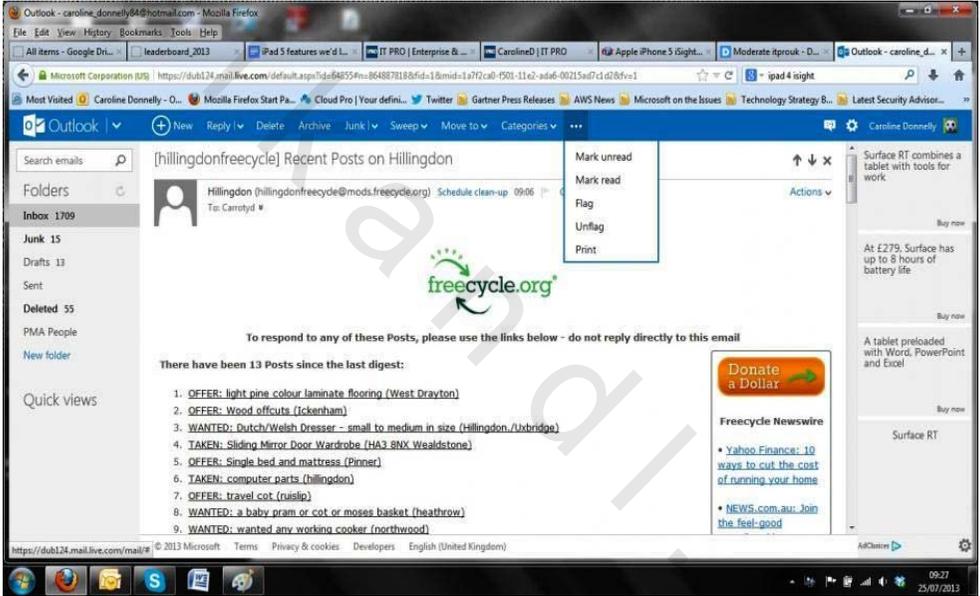
NUIT Communications

<http://www.it.northwestern.edu/> Retrieved Dec. ٢٠١٤

نافذة واقعية لرسائل بريد الكتروني محذوفة

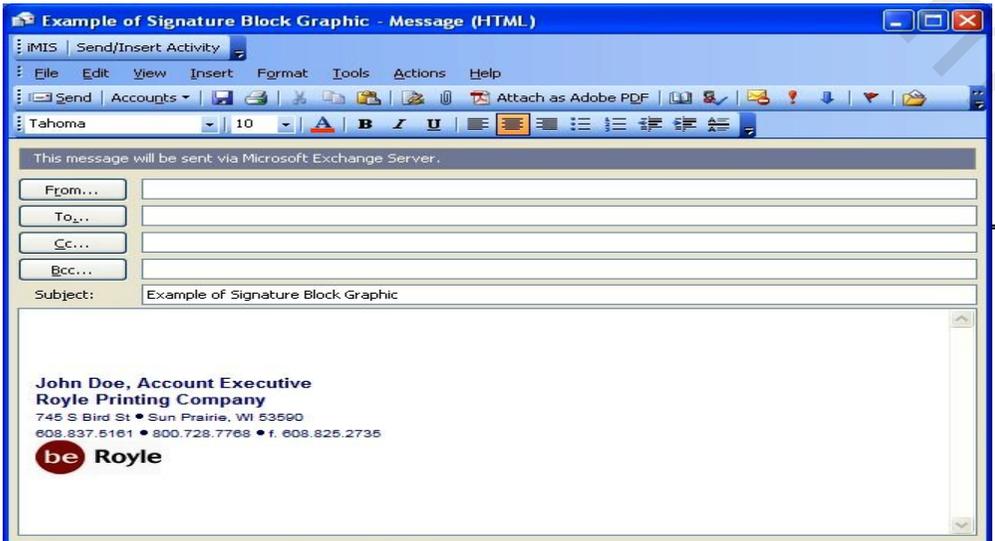
مكونات عناوين البريد الالكتروني

يتكون عنوان البريد الالكتروني من شقين من المعلومات، يفصل بينهما حرف @. والشق الأول يشكل اسم المستخدم صاحب البريد الإلكتروني، أما الثاني على يمين @ فيمثل اسم الخادم الذاهبة إليه الرسالة ليقوم المستقبل بالإطلاع عليها في وقت لاحق.



<http://www.itpro.co.uk/> Retrieved Dec. ٢٠١٤

نافذة واقعية لرسائل بريد الكتروني جديدة



<http://www.ukstudentlife.com/> Retrieved Dec. ٢٠١٤

مكونات عامة لرسالة بريد إلكتروني

فإذا افترضنا أن أحد الأبناء بنناً باسم: هيا حمدان، وكان لها البريد الإلكتروني التالي: HayaH@ darattarbia.edu، فإن هوية أو اسم مستخدم البريد الإلكتروني بالعنوان الافتراضي الحالي هو HayaH. أما المعلومة الثانية على يمين الحرف @ darattarbia، فتشير إلى خادم البريد حيث عنوان صندوق البريد الذي يجري من خلاله استقبال الرسائل الواردة وتوجيه الأخرى الصادرة.

وأخيراً يشير الرمز الأخير في عنوان البريد الإلكتروني الحالي edu إلى طبيعة عمل المؤسسة التي تمتلك الخادم البريدي وهو في المثال الراهن: مؤسسة أو مصلحة أو منظمة تربية. هذا ويوجد رموز أخرى تبدو في نهاية عنوان البريد الإلكتروني مثل: com أي أن الحساب (أو الرقم) البريدي ينتمي إلى مصلحة أو مؤسسة تجارية. أما رمز org فيعني مؤسسة أو منظمة متخصصة بعمل أو مجال محدد. كما أن رمز gov يعني مؤسسة أو مصلحة رسمية حكومية.

ولنجاح عمليات إرسال واستقبال البريد الإلكتروني، يتوقع من الأبناء طباعة العنوان البريدي، تماماً كما يظهر على الشريط الخاص بذلك في نافذة البريد حتى لا تذهب العملية البريدية إلى جهة خاطئة (إذا صادف توافق الخطأ مع عنوان إلكتروني آخر).. أو رجوع الرسالة مع معلومة: لم يتم الإرسال undeliverable كما يوضح الشكل.

عناصر رسالة البريد الإلكتروني

تتكون نافذة رسالة البريد الإلكتروني من عدة أجزاء أو عناصر وأزرار وأيقونات ونصوص، تعني كل منها معلومة هامة محددة، أو تؤدي دوراً أو وظيفة في عمليات إرسال البريد الإلكتروني. نوضح هذه المكونات بإيجاز كما يلي (انظر الشكل التالي).

1-Account: يشير إلى اسم صاحب البريد الإلكتروني، كما يفيد عادة الشق الأول على يسار رمز @ بالعنوان البريدي.

2-To: الفراغ الذي يطبع فيه عنوان صاحب البريد الإلكتروني الذي تصدر إليه الرسالة.

3-cc: نسخ من الرسالة ترسل إلى العناوين البريدية الأخرى للعلم في العادة.. أي ليكونوا في الصورة بغرض: علم وخبر أو لاتخاذ موقف محدد أو للمساهمة بمشاركة معينة.

4-Bcc: نسخ من الرسالة ترسل إلى عناوين بريدية بصفة مفتوحة، غير معروفة لدى المرسل.

5-Subject: ويشير إلى موضوع أو نوع أو طبيعة الرسالة الإلكترونية.

6- نص أو جسم الرسالة: وهو المحتوى الفعلي للرسالة الإلكترونية.

7- التوقيع: ويأتي في آخر الرسالة (كما يوضح الشكل أنفاً). وقد يحتوي بالإضافة لاسم المرسل تفاصيل خاصة بالعنوان الواقعي (الأرضي) وربما الموقع الإلكتروني على الانترنت، وأي معلومات يراها المرسل مفيدة في هذا الإطار.

8- أيقونة المرفقات Attachments. وتعني عند ظهورها في الرسالة وجود ملف مرفق، حيث يعتمد المستقبل إلى النقر على الأيقونة لفتح الملف والإطلاع على المواد المرفقة.

IBM Rational Help
This information is under development and is provided so that customers can provide feedback about error messages. Add a comment to any message.
The released version will be available on ibm.com.

Search: [Go] Score: All topics

Contents

- CRJAZ2276I
- CRJAZ2277I
- CRJAZ2278W
- CRJAZ2279W
- CRJAZ2280I
- CRJAZ2281I
- CRJAZ2282E
- CRJAZ2283I
- CRJAZ2284E
- CRJAZ2285W
- CRJAZ2286E
- CRJAZ2287E
- CRJAZ2289E
- CRJAZ2290E
- CRJAZ2292W
- CRJAZ2293E
- CRJAZ2294E
- CRJAZ2297E
- CRJAZ2298I
- CRJAZ2299W
- CRJAZ2300E**
- CRJAZ2301E
- CRJAZ2302E
- CRJAZ2303E
- CRJAZ2304E
- CRJAZ2304W

Error message >
CRJAZ2300E

Error: No Public URI detected. You must specify a Public URI before running Express Setup. Please go back and set a Public URI before proceeding.

To provide feedback about this message, click **Add Comment**, type your name, email address, and feedback, and click **Save**.

You can also ask questions in the [Jazz.net forum](#) or or submit a bug or feature request in a [Jazz.net work item](#).

Add Comment

1. Name: Bob Email: bob@example.com

Where do I set the Public URI? Please add that information to this message.

Save

<https://jazz.net> / Retrieved Dec. ٢٠١٤

نافذة واقعية لرسالة بريد الكتروني راجعة

أصدقاء ومعارف المراسلة بالبريد الإلكتروني

يقوم العديد من الأبناء والشباب عموماً بمراسلة بعضهم الآخر عبر الانترنت بواسطة خدمة البريد الإلكتروني.. مكونين بهذا صداقات أو معارف متواصلة يتبادلون من خلالها الأخبار والهوايات والاستفسارات، وفي أحيان سلبية أخرى، يتبادلون مخاطر الإساءة والمكائد وتصيّد الأخطاء ومزالق الانحراف.

فالبريد الإلكتروني هو " سيف ذو حدين " .. إذا أستعمل إيجابياً يفرز نتائج ايجابية، وإذا أستعمل سلبياً فيؤدي إلى نتائج سلبية أو مدمرة للإنسان أحياناً. ولكن أفضل النتائج التي يجنيها الأبناء من المراسلة عبر البريد الإلكتروني، تبدو في:

* تأسيس علاقات اجتماعية واسعة مع أقران في عمرهم عبر العالم.

* تكوين معرفة ثقافية غنية من خلال المراسلة مع أقران من بيئات عالمية متنوعة.

* تطوير مهارات الكتابة، وخاصة إذا مارس الأبناء عناية لغوية في مراسلاتهم مع الأصدقاء والمعارف.

ومع توفر العديد من المواقع المتخصصة بالمراسلة على الانترنت في مواضع شتى قد لا تخطر على بال خاصة في بيئاتنا العربية مثل: أجباء الخيول، وهواة الغوص أو تسلق المرتفعات، أو أصدقاء القطط.. إلا أنه يوجد بالمقابل مواقع مكرسة للمراسلة في مجالات

نافعة: علمية أكاديمية، وحياتية يومية، واجتماعية خيرية. والأهم، يوجد الآن مواقع خاصة بالأطفال والشباب للمراسلة حسب أعراف وآداب منضبطة. من أمثلة هذه المواقع، العينة التالية:

- 1- epals Global Classroom Exchange epals. com
- 2- A Girl's world online clubhouse www. A girls world. Com
- 3- Keypals! www. Z: plink. net / users / tlipcont Keypals /
- 4- Keypals Club www. Mightymedia. com / Keypals /
- 5- Kids com www. Kids com. com
- 6- Kids' space Connection www. Ks – Connection. com
- 7-www hooked net
- 8-www Kidsweb org
- 9-www ce org
- 10-www telenaut com gst
- 11-www Kidpub org
- 12-www ipl org
- 13-www review com
- 14-www Petersons com
- 15-www Kaplan com
- 16-www teachervision com
- 17-www corpcomm net
- 18-www eagle ca
- 19-www aha-Kids com

ولكن مع كل فوائد وعناوين البريد الإلكتروني، يُتوقع من الأسرة متابعة الأبناء أولاً بأول في إتصالاتهم اليومية مع الآخرين الأقران، من خلال:

١- سؤال الأبناء بانتظام حول مراسلاتهم وتحفيزهم غير المباشر للحديث عادياً عما يكتبونه فيها، والخبرات التي يواجهونها خلالها.

٢- بحث وضع المراسلات الالكترونية في أي لحظة يبدوا الأبناء مراوغين وغير صريحين في إجاباتهم حول البريد الالكتروني والرسائل مع الأصدقاء والمعارف، وعلاج وتوجيه ما يلزم دون تأخير.

٣- توجيه الأبناء إلى عدم ضرورة قراءة أي شيء أو أي رسالة تردهم على البريد الإلكتروني، وخاصة تلك التي يشعرون فيها بالقلق، أو عدم الارتياح عند الإطلاع على عنوانها أو/ ومصدرها.

٤- توجيه الأبناء بأسلوب غير مباشر مقنع بالتوقف عن المراسلة، خاصة عند ظهور مخاطر محققة من الاستمرار فيها.

الاتصال مع مجموعات الانترنت

يوجد عدة صيغ من مجموعات متخصصة وعامة لاتصال وتفاعل الكبار على الانترنت، بحيث يمكن للأسرة والمعلمين توجيه الأبناء التلاميذ للمشاركة في هذه المجموعات، أو تكوين مجموعات مناسبة لأعمارهم ومعارفهم يتواصلون من خلالها معاً، لتحقيق أهداف عملية أو اجتماعية أو ثقافية أو سلوكية تهمهم أفراداً وجماعات. من الأمثلة هذه المجموعات العاملة على الانترنت، العينة التالية:

١- قائمة الخدمة البريدية [Listserv](#). وهي كما يشير الاسم قائمة الكترونية بريدية من الأفراد والمهتمين بموضوع أو نشاط محدد، بحيث يتم ارسال أي معلومات أو اخبار أو تطورات تخص مجال اهتمام المجموعة لكل منهم تلقائياً.

ويستطيع الكبار والصغار (الأبناء) الاشتراك في القائمة (المجموعة) بكتابة طلب بذلك، حيث يستقبلون موافقة مكتوبة على الطلب، لتبدأ بالتالي تلقائياً عملية ارسال المعلومات والأخبار أولاً بأول للمشاركين الجدد. وإذا أراد أحد المشاركين الانسحاب لاحقاً من القائمة، فيمكن ببساطة كتابة رسالة موجزة تطلب ذلك ويتوقف الاشتراك فوراً.

ويمكن للأسرة بمساعدة المعلمين أو بمشاركتهم ومتابعتهم المنتظمة، تأسيس قوائم بريدية أكاديمية أو علمية أو ثقافية أو هوايات فردية، يشترك فيها الأبناء في منطقة جغرافية أو تعليمية بالدرجة الأولى.. وتبدأ بهذا عملية الإعلام المعلوماتي الخاص بموضوع محدد معروف.. ولكن بمتابعة مباشرة ومنتظمة من الأسرة لكل ما يحدث ويتم استقباله من معلومات وأخبار.

٢- مجموعة الأخبار [Newsgroup](#). هي منتدى للمناقشة على الانترنت من مشتركين مهتمين بموضوع أو هواية شخصية أو مجال حياتي معين. وتتم عملية المناقشة من المجموعة الحالية بقيام أحد المشتركين بطرح سؤال أو استفسار أو تعليق، فيقوم الأعضاء الآخرون حسب رغباتهم الفردية وأوقاتهم المتاحة بالرد أو الإجابة. حيث يتم عرض الاستجابات تباعاً في قائمة تذهب إلكترونياً لكل المشتركين في المجموعة.

وبينما يلزم كل عضو بالمجموعة برمجة قراءة الأخبار، للتمكن من استقبال وإرسال الأسئلة والاستجابات وقراءتها، فإن عضواً كفوفاً في العمر والخبرة،، يقوم في العادة بالإشراف على المجموعة وأدوار أعضائها وتنسيقها معاً، واستثناء التعليقات أو الإجابات غير المناسبة أو غير اللائقة والبريد الدعائي المتطفل -junk mail- spam. أما الردود والاستجابات التي يتم تنسيقها معاً في قائمة متجانسة مرتبطة بسؤال محدد، فيطلق عليها الخيط Thread.

يُبيّن هذا الخيط المعلوماتي: الرسالة الرئيسية أو السؤال الأول الرئيسي، والاستجابات إليها ثم الاستجابات إلى الاستجابات، أو التعليمات على هذه الاستجابات.. والتي يجري إرسالها إلى كل عضو بالمجموعة.

٣- غرف المحادثة [Chat rooms](#). هي مجالات الكترونية يتحادث فيها المشتركون بصيغة متزامنة (أي في نفس الوقت) بواسطة الكلام المكتوب. وطريقة الاتصال الحالية على الانترنت هي قريبة من الحديث المباشر وجهاً لوجه الذي يتم في واقع الحياة اليومية.

تتوفر في غرفة المحادثة قائمة بأسماء المشتركين يطلق عليها قائمة المُقربين أو المعارف أو الأصدقاء List Buddy. يقوم المستخدم الذي يوجد اسمه ضمن هذه القائمة بالدخول إلى الموقع ونقر القائمة بالفارة والبدء بطباعة رسالة أو سؤال أو معلومة محددة.. تذهب الرسالة سريعاً إلى نوافذ الأعضاء المشتركين في القائمة.. حيث يبادر البعض إلى المشاركة في المحادثة حسب رغباتهم وظروفهم الفردية الآنية.

وقد لا ينحصر الحديث هنا على فردين فقط في الوقت الواحد، بل يمكن مشاركة العديد من الأعضاء المشتركين في خدمة الاتصال الحالية بطباعة الواحد منهم سؤالاً أو تعليقاً أو إجابة أو معلومة، حيث يستقبلها المشتركون في الحديث كل في موقعه على الانترنت.. وقد يستجيبون إليها في نفس اللحظة.

ومن هنا في الواقع، يأتي الفرق الرئيسي بين غرف المحادثة ومجموعات الأخبار السابقة، التي يتم خلالها الاتصال بين المشتركين الأعضاء بصفة غير متزامنة / غير مباشرة وبمراقبة محتملة من منسق المجموعة في العادة.

وتختص كل غرفة محادثة في الغالب بموضوع محدد، يركز على تناوله والمحادثة حوله الأعضاء.. الأمر الذي يؤدي إلى تطوير معارف وخبرات وثقافات المشتركين في موضوع المحادثة الذي يتفاعلون به.

ومع هذا، فإن الخطورة التي قد تحدث في هذه الخدمة، تبدو في دخول أفراد كبار فاسدي النية أو الأخلاق غرف المحادثة والتظاهر بعمر الناشئة الصغار، والبدء بالتحدث والحصول على معلومات أسرية وشخصية خاصة من الأبناء الأطفال.. قد تضر كثيراً بحياة العائلة وسبل عيشها اليومي، أو تؤدي إلى انحراف الأبناء في مواقف أو سلوكيات تسيء إلى نموهم وسيرتهم أو خروجهم عن القانون بالسرقة وارتكاب المحرمات، أو السقوط في مكائد الاستغلال التي لا طائل لهم ولأسرهم بها أحياناً..

فالحذر الحذر أيها الأبناء عند التواصل مع الآخرين بغرف المحادثة الحالية، مع الابتعاد دائماً عن إعطاء أي معلومات خاصة أو شخصية، بما في ذلك عناوين المنزل

وهواتفه والأسماء الحقيقية لأعضاء الأسرة وأرقام الحسابات البنكية، وطبيعة عمل الأسرة أو/ والوالدين أو الاستجابة إلى طلب لقاء واقعي خارج البيئة الأسرية.

وإذا صادف الأبناء مثل هذه المخاطر أو المواقف المشكوك في نزاهتها، أو خبروا محادثات سيئة أو فظة اللغة تسمى اصطلاحاً المحادثة المثيرة "Flaming chat"، فالمطلوب إخبار الأسرة فوراً بذلك لاتخاذ الاجراءات الالكترونية على الانترنت، ثم القانونية القضائية لوقف مثل هذه الممارسات المدمرة لحياة ومستقبل الأبناء ولاستقرار الأسرة والمجتمع.

٤- **محادثة الفيديو** (السمعية البصرية) توازي هذه المحادثة البصرية ما يعرف بمؤتمر الفيديو عن بعد Tele - Video conferencing. يمتلك الأبناء هنا جهاز كمبيوتر مربوط بالانترنت وكاميرا فيديو رقمية وسماعة أذن أو سماعات الكمبيوتر العادية، وكلها (الكاميرا والسماعات) تكلف مائة دولار على الأكثر.

يقوم الأبناء من خلال برمجية خاصة مزروعة في كمبيوتراتهم، بالاتصال بالأقران الأصدقاء أو المعارف، وأعضاء الأسرة، والمعلمين، للحديث وتبادل الآراء، والاستفسار والجواب حول مواضيع تهتمهم بتكلفة مالية محدودة مهما اتسعت المسافات الجغرافية فيما بينهم، لكون دقيقة الهاتف على الانترنت تقل بنسبة ٥٠ % على الأقل من تكلفة الدقيقة على الخط الهاتفي الأرضي.

والأمر الذي يلزم الالتفات إليه وتصحيحه بخصوص استخدام هذه الخدمة في الوقت الحاضر، يبدو في قضاء الأبناء وقتاً مطولاً في الاتصال بالأقران: معارف أو غرباء، بغرض الترفيه والتسلية والتعبيرات والأهات العاطفية المشتعلة: الوصولية حيناً والشخصية غير الواعية لتميرير الوقت أحياناً أخرى.

ومن هنا، يتطلب من الأسرة متابعة الأبناء في استعمالاتهم لهذه الخدمة السمعية المرئية للفيديو الإلكتروني، وتوعيتهم أو تطوير وعيهم الذاتي بخصوص المقبول المفيد أو غير المقبول الضار، وتدريبهم على إتخاذ قرارات هادفة في هذا الإطار.

الموضوع الخامس

آداب التعامل على الانترنت ومبادئ الحماية من أخطارها

مقدمة

يقضي التعامل مع الآخرين على الانترنت واتقاء الأخطار التي قد تنجم أثناء ذلك، نفس المبادئ التي يراعيها الأفراد والأسرة والمدرسة عموماً في واقع الحياة اليومية.. مع بعض الخصوصية بالطبع التي تقتضيها متطلبات الحياة والتعامل في بيئات الانترنت الالكترونية غير المباشرة. نوضح في هذا الموضوع عدداً من المبادئ والقيم السلوكية التي يمكن الأبناء أخذها في الاعتبار خلال الإبحار على الانترنت واستعمال خدماتها ومواقعها المتنوعة.

آداب عامة لتعامل الأبناء مع الآخرين على الانترنت

تتلخص هذه الآداب العامة بالتوضيحات التالية:

١- عرض عنوان الموضوع الذي يتعامل به الأبناء على الانترنت بكلمة إلى ثلاث كلمات، يوضح العنوان طبيعة أو هدف الاتصال القائم، سواء كان هذا بريداً إلكترونياً أو محادثة إلكترونية أو رسالة هاتفية أو مساهمة / مشاركة مع أعضاء مجموعة (مثل:

مجموعات الأخبار والمناقشة أو غيرها). يتمكن المستقبلون بمجرد نظرة سريعة إلى العنوان، من فهم المقصود عموماً من النص،، وكذلك الاتصالات التالية في نفس السياق.

٢- استعمال الحروف المناسبة في الحجم (كبيرة أو صغيرة) في الكتابة والرسائل والاتصالات، مع الابتعاد عن استعمال الحروف الكبيرة أو الصغيرة دائماً على طول الرسالة.. حتى لا تبدو مملة أو صعبة القراءة.. أما في غرف المحادثة، فإن استعمال الحروف الكبيرة خلال الكتابة يعطي انطباعاً بأن الجهة المرسلة تصرخ أو ترفع صوتها على الأخرى المستقبلة.

والخلاصة، يتوقع من الأبناء في هذا الإطار الكتابة بحروف مناسبة متنوعة حسب المبادئ العامة المتعارف عليها في الاتصالات والكتابات العادية الواقعية.

٣- مراعاة صحة التهجئة وقواعد اللغة في الاتصالات والكتابة والرسائل، تجنباً لصعوبة القراءة وسوء أو غموض الفهم المطلوب، أو إعطاء انطباع أو تصوّرات غير مرغوبة أحياناً.. وندعو الأبناء هنا إلى الحرص على صحة لغتهم في الكتابة والمراسلة، تسهياً لادراك الآخرين لما يراد توصيله إليهم، ولتطوير المهارات اللغوية لديهم نتيجة الإعتياد على الكتابة الصحيحة.

٤- استعمال أسلوب الاقتباس في الكتابة والمراسلة، بأخذ مقتطفات مناسبة الطول والموضوع، لتذكير المستقبلين بالمناسبة أو الموقف السابقين اللذين تجري الكتابة بخصوصهما. ومع هذا، فيتوقع بالمقابل عدم استعمال الرسالة الواردة بكاملها لعدم الضرورة غالباً، أو لعدم اللياقة الأدبية في الكتابة والتخاطب الانساني في أحيان أخرى.

٥- توثيق الأبناء للمعلومات المتاحة لهم من الغير، تماماً كما تنص عليه مبادئ البحث العلمي.. إن إعطاء صاحب الحق حقه في المعلومات هو مبدأ سلوكي أساسي لأي فرد يحترم نفسه بما فيه الأبناء، ومؤشر لأي شخصية محترمة وعادلة وواثقة بما تملك وبما هي في الواقع.

٦- الاستعمال المحدود للمختصرات والرموز المعبرة عن أفكار أو مشاعر معينة، عاطفية أو للمداعبة والمزاح، من أجل المحافظة على وضوح الرسالة والنص.. ولعدم الخروج كثيراً عن لياقة الاتصال الإنساني، ولتطوير مهارات الأبناء في التعبير الواضح المتكامل عن أفكارهم وآرائهم وانطباعاتهم باستعمال اللغة المعيارية العادية.

يمكن للأبناء استعمال بعض المختصرات والرموز توفيراً لبعض الوقت وليعلن التجديد في الكتابة، لكنهم يبتعدون عن حشر هذه الرسائل بمناسبة أو عدم مناسبة من أمثلة الرموز والمختصرات المستخدمة غالباً في الكتابة والمراسلات العينية التالية (أنظر لمزيد من هذه المختصرات بالملحق في آخر هذه الوحدة):

(-) ابتسامة **Smile**

(-) عبوس أو حزن أو غضب **frown**

(-) غمزة العين **Wink**

Btw بالمناسبة

IMHO في رأيي المتواضع **In my humble opinion**

٧- الابتعاد عن إعطاء معلومات شخصية أو خاصة في الاتصالات والمراسلات مع الآخرين على الانترنت. ونوصي الأبناء هنا بعدم احتواء رسائلهم إلى الأقران على أي معلومة شخصية أو أسرية تهزّ أو تنتهك خصوصيتهم الفردية الإنسانية أو الحياتية.

وكيف يمكن الأبناء التحكم في محتوى مراسلاتهم بعدم إعطاء معلومات خاصة بهم للآخرين؟ بمراعاة مبدأ بسيط واحد وهو: هل المعلومات التي يفكر الواحد من الأبناء في كتابتها وإرسالها للآخرين على الانترنت، يستطيع في الأحوال العادية الواقعية التحادث بها أمام مجموعة من الناس مثل الأقران أو الأسرة أو المعلمين، بدون الشعور بالخجل أو الحياء أو العار أو الإحراج؟ فإذا كانت الإجابة: نعم، فلا بأس.. يمكن بهذا الكتابة فيها وتبادلها مع الآخرين. أما إذا كانت الإجابة: لا أدري أو غير متأكد أو أحياناً أو بالنفي (لا)، عندئذ.. يمتنع بالتمام والإطلاق عن البوح الكترونياً بها لأي جهة كانت، على الإنترنت أو على الأرض في الواقع.

٨- الابتعاد عن الخشونة وعدم اللياقة في التخاطب مع الآخرين على الانترنت. فكما الحال في التعامل الواقعي بالحياة اليومية، يتوقع من الأبناء المحافظة على احترام الآخر عند اختيار الكلام والمصطلحات للتخاطب الإلكتروني.. دون الشعور أبداً بأن الشخص المعني غير مرئي وبالتالي يمكن استعمال أي لغة أو مصطلحات في المراسلة معه..

اكتبوا وتراسلوا مع الآخرين على الانترنت وكأنهم معكم ترونهم وجهاً لوجه. إضافة لذلك، فإن مخاطبات واتصالات الانترنت هي دائماً عرضة للانتشار والوصول إلى جهات وأشخاص،، غير أولئك الموجهة إليهم في الأصل.. الأمر الذي يتوقع من الأبناء أخذه في الحسبان منعاً للإحراج المحتمل لاحقاً في المستقبل.

٩- الابتعاد أبداً عن الخروج على القانون في الاتصالات والمراسلات على الانترنت، مهما كانت الأسباب أو المغربات لذلك، سواء ارتبط الأمر بتحميل برمجيات مسروقة غير شرعية، أو الحصول على المعلومات من الآخرين وادعائها من الأبناء، أو الدخول على مواقع تخص الآخرين خلسة أو دون إذن مسبق منهم.. والإطلاع على أسرارهم ومعلوماتهم، أو تغييرها كلياً أو جزئياً لتحقيق أغراض وصولية خاصة، أو تخريبها أحياناً بإدخال فيروس في رسالة أو مادة إلكترونية مرفقة. إن محافظة الأبناء على القوانين والأعراف في التعامل مع الآخرين على الانترنت،، هي مؤشر مباشر لاحترام أنفسهم والآخرين، وسبباً لسلامتهم وصيانة كرامتهم الشخصية.

مبادئ وآليات تجنب مخاطر الانترنت على الأبناء

يتطلب الإبحار على الانترنت والدخول والبحث في مواقعها، والإطلاع على معلوماتها الهائلة المتنوعة، والمراسلة عبر خدماتها العديدة، حرصاً من الأبناء في التعامل مع الغرباء.. تماماً كما هو الحال معهم في الحياة المباشرة اليومية في الواقع.

ومن هنا، يتوقع من الأبناء ذاتياً بذل أقصى الجهود لتجنب مخاطر الإنترنت عموماً في المحافظة على سلامتهم عند التعامل مع الآخرين على الانترنت. كما يتوقع من الأسرة متابعة الأبناء في إبحارهم عليها، والتحدث معهم بانتظام حول الخبرات التي

يواجهونها خلال ذلك. ومهما يكن، يمكنهم جميعاً: الأسرة والأبناء في هذا الإطار،
مراعاة ما يلي:

مبادئ عامة لتجنب مخاطر الانترنت على الأبناء

تتلخص هذه المبادئ في النقاط التالية:

١- التأكيد على الأبناء عدم تزويد الآخرين على الانترنت مهما كانت هوياتهم وإغواتهم التي يدعونها، بمعلومات شخصية تخص أنفسهم وأسرهم، سواء كانت هذه مرتبطة بالعنوان الفعلي لسكنهم المنزلي، أو هواتفهم، أو مدارسهم، أو أعمارهم، أو أسمائهم، أو عرقهم، أو خلفياتهم الثقافية، وطبيعة عمل الأسرة أو دخلها الاقتصادي أو أسماء أصدقائهم أو غيرها مما يمكن في هذا المجال. وإن إطلاع الأسرة عند مواجهة الأبناء طلبات من هذا النوع، يعتبر أمراً هاماً وواجباً لسلامتهم.

٢- التأكيد على الأبناء عدم اعطاء كلمة السر The password التي يدخلون بها لكمبيوتراتهم الشخصية أو كمبيوتر الأسرة، إلى الآخرين.. مهما كانت قرابة أو معرفة أو علاقة هؤلاء بالأبناء: أقرباء أو معارف أو أصدقاء. إن كلمة السر تبقى سراً على أي إنسان خارج عتبة المنزل الذي يعيش فيه الأبناء: أي بالتأكيد خارج البيئة الأسرية المباشرة. أما داخل الأسرة فيمكن مشاركة أعضاء الأسرة في كلمة السر مع التزامهم جميعاً وخاصة الأخوة في المحافظة على السرية المطلقة لكلمة السر من التسرب للخارج.

٣- الامتناع تماماً عن مقابلة أي إنسان وجهاً لوجه في الواقع، يطلب من الأبناء ذلك على الانترنت.. مع إخبار الأسرة للإرشاد والتوجيه والمتابعة الواعية في هذا السياق.

٤- ابتعاد الأبناء عن الاستجابة للرسائل السيئة أو المحرجة في ألفاظها أو بعض لغتها، وانهاء الموقف فوراً مع إخبار الأسرة أو المعلمين أو أي شخص راشد موثوق آخر، بصفة فورية للمساعدة في علاج الأمر والخروج بسلام من مثل هذا الموقف.

٥- وعي الأبناء حقيقة متوقعة مفادها: أن ليس كل ما يقال أو يبدو من الأفراد على الإنترنت هو صحيح في جوهره أو هويته أو عمره.. بل يمكن إدعاء الفرد أحياناً بأنه بعمر واسم وعرق وثقافة وتعليم.. بينما هو في الواقع مختلف كثيراً أو قليلاً عن ذلك. ومن هنا، يُتوقع منهم ممارسة حذر بالغ في التعامل مع الآخرين، والاستماع لهم، وتصديق ما يقولون، أو إعطاء إجابات ومعلومات خاصة لهم بناء على ذلك.

٦- ابتعاد الأبناء عن استعمال لغة وألفاظ سيئة أو غير لائقة في التخاطب مع الآخرين: أقراناً أو أفراداً عاديين، أو إرسال رسائل فيها تصغير لهم.. فالمحافظة على اللياقة والتأدب واحترام الآخر، هي مبادئ أساسية في شخصية وحياة الإنسان.. حيث يشكل الأبناء جوهر ومستقبل هذا الإنسان.

استخدام برمجيات حظر المواقع والمعلومات السيئة

تحتوي الإنترنت على مخازن هائلة متحركة من المعلومات من فرد إلى آخر ومن أسرة أو بيئة جغرافية إلى أخرى،، حيث بنقرة زر يوفر المستعرض كماً لا حصر له من المعلومات النافعة أو المدمرة، وذلك حسب نية أو حاجة المستخدم: هادفة بناءة أو هدامة منحرفة!؟

وحتى يتجنب الأبناء التعرض للمواقف والمعلومات السيئة، تعتمد الأسرة أحياناً إلى الحصول على برمجيات خاصة متاحة بوفرة حالياً في هذا الصدد، يمكن بها حجب ما تراه ضاراً لادراك وأخلاق ونمو الأبناء (انظر الشكل المرافق).



cia.gov



mediawiki.org

٢٠١٤ Retrieved Dec.

عينة من برمجيات حظر المواقع والمعلومات على الانترنت

وبينما يمكن ادخال برمجية حظر أو حجب المعلومات المسيئة في كمبيوتر الأسرة أو/ والأبناء مباشرة، فإن العديد من خوادم المعلومات تخزن في بنيتها التقنية مثل هذه البرمجية بدون نفقات إضافية، أي بدون مقابل،، بحيث يتم بث المعلومات إلى كمبيوترات المشتركين: مفيدة ونقية من أي شوائب.. واستعمالهم لخدمات الإنترنت المتنوعة مثل: البريد الإلكتروني، ومجموعات المحادثة والمناقشة أو الأخبار، بعيداً عن الاساءات الخلقية.

والذي يجدر تأكيده هنا، هو أنه مهما كانت برمجيات حظر المواقع والمعلومات المسيئة منضبطة ومفيدة وناجحة في عملها، فهي لا تُعني أبداً عن وجود الأسرة بجانب أو بصحية الأبناء خلال ابحارهم على الانترنت، ومتابعتها المعلوماتية فيما يتراسلون مع الآخرين، أو يطلعون على مواقع إلكترونية.

إن استخدام الأسرة لبرمجيات الحظر المتاحة بوفرة حالياً.. مع وجود الأسرة حول الأبناء ومتابعتها لهم أولاً بأول،، يؤدي بدون شك إلى صيانتهم من أي سوء معلوماتي أو سلوكي على الانترنت.

حصر إطلاع الأبناء في المحتوى المناسب على الانترنت

بالرغم من وجود العديد من المواقع الجيدة في نوعها ومعلوماتها لتعلم ونمو الأبناء على الإنترنت، وبالرغم من وسائل الحظر العديدة المتاحة للأسرة (والمدرسة) لحجب السئ أو الضار فيها.. إلا أن هناك بعض الجهات المنحرفة لا تزال موجودة في الواقع وتحاول أقصى جهدها التسرب خلسة إلى المواقع الطيبة، أو إخفاء عنوانها أو وجهها القبيح المباشر بتقديم معلومات مغايرة!

ثم بأسلوب شيطاني مُحدّد تقوم بزرع السمّ في العسل من المعلومات الأخرى، التي تؤدي إلى انزلاق الأبناء في انحرافات خطيرة لا حدّ لها أحياناً في مجالات العُري والسلوك الجنسي والعنف والتمييز العنصري والظلم والحرمان الإنساني؟! فما العمل أذن من الأسرة لتجنب مثل هذه المكائد المعلوماتية الخطيرة على حياة ومستقبل الأبناء؟
بالتالي:

١- مراجعة الأسرة لمواقع الانترنت واختيار المناسب لاطلاع وبحث الأبناء. حتى مواقع الألعاب والأنشطة والمشاهدة الترفيهية، يمكن للأسرة بذل بعض الوقت والجهد لغربلتها وتقرير المناسب منها لاستعمال الأبناء، واستثناء وحجب المواقع الأخرى المسيئة جزئياً لهم.

ومع اتخاذ الأسرة قرارات مناسبة لكل موقع تطلع عليه، تقوم فوراً بحفظ ذلك في قائمة المُفضّلات Favorites على مستعرض الويندوز، أو في قائمة المواقع المختارة Book marks على مستعرض أونت سكيب،، لتكون متاحة لإطلاع الأبناء والاستفادة منها في أي وقت.

٢- البحث الآمن عن المواقع على الانترنت. إن العديد من آلات البحث ومواقع المعلومات، توفر أحكاماً وتعليمات آمنة للبحث عن المعلومات المطلوبة. مثل هذه الآلات والمواقع الآمنة، العينة التالية:

* إسأل جيفي للأطفال Ask Jeeves for Kids (www. Ajkids. com). توفر آلة البحث الحالية طريقتين سليمتين للبحث، الأولى: ضبط قاعدة المعرفة الإلكترونية بمراجعتها من

مجموعة كفاء من المُحرّرين الخبراء وإجازة صفحات الشبكة الصالحة لمشاهدة الأبناء،، والأخرى التي تمّ تطويرها خصيصاً للأطفال. أما الطريقة الثانية فهي: بحث ما بعد البحث التي تراجع المواقع غير المخصصة للأطفال وإعداد قائمة بعد مطابقتها بقوائم سابقة تم التوصل إليها من خلال برمجية مراقبة الإبحار على الانترنت Surfwatch Software.

* برمجية مواقع الأطفال Kidsclick (Kidsclick / Kidsclick .Berkeley. edu / Kidsclick) توفر هذه البرمجية قائمة بالمواقع التي تمت غربلتها (تصفيتها) من قبل لجنة من المكتبيين المتخصصين. ويمكن البحث في القائمة والإطلاع على المواقع الواردة فيها باستعمال الكلمات الرئيسية أوالموضوع الخاص بكل منها.

* برمجية ياهوليجان Yahoo!igans (Yahoo!igans .com) توفر هذه البرمجية التابعة لألة البحث: ياهو، فهرساً لبحث واستعراض مواقع الانترنت المخصصة لاستعمال الأطفال بعمر ٧-١٢ سنة.

تنمية ثقافة المعلومات لدى الأبناء

يوجد الكثير من المواقع والمعلومات على الانترنت منها ماهو جيدومفيد وموثوق، ومنها ما هو فاسد ومدمر لنمو وشخصية وحياة الأبناء. وان توجيه الاسرة للابناء ومساعدتهم في تنمية ثقافتهم ومهاراتهم البحثية والتقييمية لمصادقية وهادفية هذه المواقع والمعلومات، وتدريبهم من خلال مواقف واقعية يمارسون فيها معايير ومبادئ محددة للحكم على صلاحية ما يطلعون عليه من مصادر وصفحات الشبكة.. تماما كما يحدث مع مصادر المكتبة التقليدية، هي آليات فعالة بتطوير ثقافة المعلومات التي ندعو اليها في هذه الفقرة.

يمكن للاسره هنا مهما يكن تنمية الثقافة المعلوماتيه لدى الابناء بالاجراءات التالية:

١- مراجعة الابناء طبيعة الموقع المتاح لهم على الانترنت. فهل هو أكاديمي؟ رسمي؟ تجاري؟ أم شخصي؟ ان ممارسة الابناء عناية فائقة في الاطلاع على المواقع التجارية

والشخصية هي اهم ما يمكن لهم مراعاته من أجل سلامتهم وحفظ راحتهم هنا. لماذا؟ لأن المواقع التجارية بالرغم من إحتوائها على معلومات مفيدة، الا أنها تحتوي في ثناياها الكثير من معلومات الدعاية والاعلان والتسويق والصور والمواقف التي قد لا تناسب عمر وادراك وثقافة الابناء العَصَّة..

اما المواقع الشخصية، فيتوقع من الابناء وعي هوية الفرد صاحب الموقع والغرض الشخصي الذي يحققه من ذلك.. ان تَمَرَّس الابناء على المراجعة الموضوعية الجادة لطبيعة المعلومات، وانواع الجهات التي تتبناها، والاعراض التي تحققها منها، يُنمي لديهم ثقافة المعلومات البصيرة في مصداقية المواقع التي يتعرضون اليها على الانترنت.

٢- موضوعية وحياد الصيغ المقدمة بها المعلومات. هل هي دقيقة وعادلة غير متحيزة وشاملة لكل جوانب الموضوع المُخصصة له.

٣- جودة المعلومات المقدمة على الانترنت.. ان مجرد تقديم المعلومات في موقع على الانترنت لا يعني بالضرورة جدتها او معاصرتها. ان مراجعة الابناء لآخر تاريخ تم فيه تحديث المعلومات هي أبسط الطرق للتحقق مبدئياً من حداثة المعلومات من عدمها.

٤- شهرة مؤلف المعلومات؟ فهل المؤلف معروف في المجال أو التخصص بوجه عام؟ وهل يمكن الوصول اليه عن طريق عنوان او هاتف او بريد الكتروني؟ والحقيقة العامة المفهومة هنا هي: ان المؤلف المعروف يكون عنوانه في الغالب معروفاً لمعظم الناس: على الانترنت وفي الواقع.

ممارسة واحترام السياسات المقبولة في استعمال الانترنت

ان احدى الطرق الرئيسية المؤدية للسلامة والامان على الانترنت هي ممارسة الابناء واحترامهم للسياسات المتبعة في الإبحار على الانترنت.

تشمل هذه السياسات المقبولة للابناء: الحقوق والواجبات والمزايا المعرفية والترفيهية المتوفرة لهم بالانترنت، والوقت من اليوم، وطول الفترة المناسبة لاستعمال الانترنت، والمواقع المناسبة التي يمكن زيارتها بدون إذن الاسرة.. والمواقع الاخرى غير المناسبة للاستعمال، والعقوبات في حال مخالفة احكام ونصوص السياسات المتفق عليها.

ويمكن للأسرة عقد نوع من الاتفاق مع الأبناء،، يوقعون عليه لاثبات حسن النية والارادة من قبلهم في اتباع السياسات المنصوص عليها، وإستعمالهم السليم للإنترنت. ان صيغة من هذا الاتفاق الممكن من الابناء والاسرة تبدو بالنقاط التالية:

اتفاق الاسرة مع الابناء على السياسات المقبولة في استعمال الانترنت

أ - تعليمات استعمال الانترنت من الابناء:

- ١- المحافظة على اللباقة والاحترام في التخاطب والتراسل مع الاخرين.
- ٢- الابتعاد عن اعطاء معلومات خاصة شخصية للابناء أو الاقران او الاسرة، للأخرين على الانترنت.
- ٣- اعطاء عنوان المدرسة وهاتفها اذا اقتضت الضرورة المعلوماتية على الانترنت ذلك.
- ٤- تجنب استعمال الانترنت بطريقة مشوشة لإستعمال الاخرين لها.
- ٥- الابتعاد عن استعمال لغة مسينة للآخرين او المهدة لهم او المخرجة معرفياً او ثقافياً او دينياً او جنسياً او اعاقاة جسمية فيهم.
- ٦- معاملة الآخرين كما تحب الآخرين ان يعاملوك.
- ٧- الابتعاد عن التطفل في مواقع الاخرين وتخريب او تغيير معلوماتهم جزئياً او كلياً.
- ٨- المحافظة على صلاحية البرمجيات والاجهزة والتجهيزات المعلوماتية وتجنب تخريبها او تعطيل عملها مهما كان بسيطاً او محدوداً.

ب - احكام تجنب الابناء لمخاطر الانترنت

- ١- ألتزم بعدم اعطاء معلومات شخصية او خاصة للآخرين بدون اذن الاسرة.
- ٢- ألتزم بعدم ارسال صور شخصية لأي فرد على الإنترنت بما فيهم الاقران بدون اذن الاسرة بذلك.
- ٣- ألتزم بإخبار الاسرة فوراً عن اي شيء يقرأونه على الانترنت يسبب الاحراج لي.
- ٤- ألتزم بعدم الموافقة مع فرد عرفه على الانترنت بمقابلته في الواقع بدون اذن واشراف الاسرة.
- ٥- ألتزم بعدم طلب او شراء اي شئ على الانترنت.

٦- ألتزم بعدم اعطاء الاخرين معلومات بنكية او مالية خاصة بالاسرة الا بمعرفة واجازة الاسرة

أولاً.

توقيع الاب او الابنة..... التاريخ

توقيع الاسرة..... التاريخ

ملحق الوحدة الثالثة (1)

رموز عامة متداولة في الإتصال والتعبير على الإنترنت

www.teachervision.fen.com

موتاج / هبة محمد زياد حمدان، طالبة ثانوية علمي - دمشق

مختصرات رمزية مستعملة في التعبير والإتصال على الإنترنت

Acronyms

AAMOF = As A Matter Of Fact في الحقيقة
 AFAIK = As Far As I Know على حد معرفتي
 AFK = Away From Keyboard بعيداً عن لوح المفاتيح (عن الكمبيوتر)
 ASAP = As Soon As Possible في أقرب وقت ممكن
 B4N = Bye For Now وداعاً الآن
 BAK = Back At Keyboard عودة إلى لوحة المفاتيح (إلى الكمبيوتر)
 BBL = Be Back Later نعود لاحقاً
 BBFN = Bye-Bye For Now وداعاً الآن
 BFN = Bye For Now وداعاً الآن
 BOT = Back On Topic عودة إلى الموضوع
 BRB = Be Right Back نعود سريعاً
 BTW = By The Way بالممناسبة
 CMIIW = Correct Me If I'm Wrong صححتني إذا كنت خطأ
 CU = See You أراك
 CUL(8R) = See You Later أراك لاحقاً
 CWOT = Complete Waste Of Time ضياع وقت بالكاملاً
 CYA = See Ya أراك
 DGT = Don't Go There لا تذهب هناك
 DIY = Do It Yourself إعملها بنفسك
 DQYDJ = Don't Quit Your Day Job لا تترك وظيفتك اليومية
 EOD = End Of Discussion نهاية النقاش
 EOL = End Of Lecture نهاية المحاضرة
 EZ = Easy سهل
 F2F = Face To Face وجهاً لوجه
 FAQ = Frequently Asked Questions أسئلة تثار في العادة
 FBOW = For Better Or Worse للأحسن أو للأسوأ
 FITB = Fill In The Blank املا الفراغ
 FOAF = Friend Of A Friend صديق لصديق
 FOCL = Falling Off Chair Laughing سقط أرضاً من الضحك
 FWIW = For What It's Worth خذها كما تستحق
 FYA = For Your Amusement لتسليةك
 FYI = For Your Information لمعلوماتك
 Iga = Go Ahead تقدم، استمر
 GAL = Get A Life عيش الحياة
 GBTW = Get Back To Work عذ إلى العمل
 GFETE = Grinning From Ear To Ear يتسمر
 GMTA = Great Minds Think Alike العقول الكبيرة تفكر بنفس الأشياء
 GTG = Get To Go يجب أن أذهب
 GTRM = Going To Read Mail سافراً البريد
 HAND = Have A Nice Day أتمنى لك يوماً جميلاً
 HHOK = Ha Ha Only Kidding ها ها أفرح فقط

J/K = Just Kidding فقط أفرح
 KISS = Keep It Simple Stupid حافظ على بساطة الأمر يا غبي
 L8TR = Later لاحقاً
 LD = Later, Dude لاحقاً يا متحضر
 LOL = Laughing Out Loud اضحك عالياً
 LOL = Laughing Out Loud لم أراك منذ مدة
 LTNS = Long Time No See نكر أم أنشي؟
 MorF = Male or Female فلو سي لها قيمة
 MTCW = My Two Cents' Worth لا ضرورة للرد
 NRN = No Reply Necessary في الناحية الأخرى
 OTOH = On The Other Hand أخرجتها من رأسي (تسيتها)
 OTTOMH = Off The Top Of My Head أود، أرى ذلك
 OIC = Oh, I See على الأرض
 OTF = On The Floor وقع أرضاً من الضحك
 OTFL = On The Floor Laughing خارج الموضوع
 OT = Off Topic من فضلك
 PLS = Please الأمر رائحته كريهه
 PU = That Stinks مرحباً مرة أخرى
 REHI = Hello Again (re-Hi) يتسمر
 REHI = Hello Again (re-Hi) يتسمر
 ROFL = Rolling On Floor Laughing يتسمر
 ROTF = Rolling On The Floor يتسمر
 RSN = Real Soon Now فعلاً الآن حلاً
 RUOK = Are You OK? هل انت على ما يرام
 SiYD = Still In The Dark لا زال غير معروف
 SNAFU = Situation Normal All Fucled الموقف عدوى يا أغبياء
 Up الموقف عدوى يا أغبياء
 SO = Significant Other شيء آخر مهم
 SOL = Smiling Out Loud يتسمر كثيراً
 SOL = Smiling Out Loud يتسمر كثيراً
 TAFN = That's All For Now هذا كل شيء الآن
 THX = Thanks شكراً
 TIA = Thanks In Advance شكراً سلفاً
 TIC = Tongue In Cheek متدش
 TLK2UL8R = Talk To You Later تحدث إليك لاحقاً
 TMI = Too Much Information معلومات كثيرة
 TMI = Too Much Information معلومات كثيرة
 TMK = To My Knowledge على حد علمي (معرفة)
 TPTB = The Powers That Be القوى الموجودة
 TSWC = Tell Someone Who Cares أخبر واحداً مهم بالموضوع
 Udaa = Ta-Ta For Now وداعاً الآن
 TTFN = Ta-Ta For Now وداعاً الآن
 TTYL(8R) = Talk To You Later تحدث إليك لاحقاً
 TWIM = To Whom It May Concern التي من يهه الأمر
 TYVM = Thank You Very Much أشكر كثيراً
 Txs = Thanks شكراً

HTH = Hope This Helps أمل أن يساعد هذا في الحل

IAC = In Any Case في أي حال

IAE = In Any Event في أي أمر

IC = I See أتفهّم الأمر

IDGI = I Don't Get It لم أفهم الأمر

IMHO = In My Humble Opinion في رأيي المتواضع

IMO = In My Opinion في رأيي

IOW = In Other Words بصيغة أخرى (بكلمات أخرى)

IRL = In Real Life في الواقع

IYKWIM = If You Know What I Mean إذا كنت تعي ما أقصد

JIC = Just In Case للاحتياط فقط

w/b = Welcome Back أهلاً بعودتك

w/o = Without بدون

WRT = With Regard To بالنسبة لـ

WTG = Way To Go طريقة لنقص الأمر

WU? = What's Up? ما الجديد

ZZZ = Sleeping نائم

<G> = Grinning يتسمر

<J> = Joking أمزح

<L> = Laughing اضحك

<S> = Smiling يتسمر

<Y> = Yawning أتأب

obeikandi.com

مختصرات مستعملة في التعبير عن المشاعر الانسانية على الانترنت

Emoticons

Note: Emoticon faces are shown sideways - you must tilt your head to the left to view them properly. Also note that most of these faces can be created with or without a nose (see smiling and frowning examples).

- :P = Tongue out كثير الكلام
:l = Foot in mouth وضع الكلام
:I = Not talking لا يتحدث
:X = Mute ابكم
:S = Mouth wired shut ثرثار
:& = Tongue-tied أخرس
:x = Kissing قبلاي
{ } = Hug بالاحضان
:*) = Kiss قبلة
:6 = Eating something sour أكل شيئا حامضا
:Q = Smoking أدخن
?_ = Black eye عين سوداء
:Z = Sleeping نائم
X-) = Unconscious غير واع
#-) = Dead ميت
8-) = Wearing glasses أضع نظارات
B-) = Wearing shades أضع نظارات
B:-) = Wearing sunglasses on head شمسية على راسي
[:-) = Wearing a Walkman أضع مسجل ووكمان
):-> = Devil شرير
0:-) = Angel ملاك
*:o) = Clown مهرج
5:-) = Elvis إنفيس
- :) or :-) = Smiling ابتسم
:^) = Smiling, side view ابتسم جانبا
:-D = Grinning ابتسم
:D)=) = Big grin ابتسامة كبيرة
:-) = Wry smile لماذا ابتسم
;-) = Winking غمز بالعين
:-))) = Laughing or double grin اضحك
:-) = Laughing tears دموع الفرح
:(or :-(= Frowning أعبس
:^(= Unhappy, looking away غير سعيد
:(< = Sad حزينا
:-(= Crying ابكي
:c = Bummed out خرب . غير صالح
:[] = Real فعلا
:-(= Angry غاضب
>:-(= Angry, annoyed غاضب . منزعج
:@- = Angry or cursing غاضب سباب
:-P = Disgusted منهش
:/ = Frustrated محبط
:> = Sarcastic مستهجن
:o = Surprised مندهش
:O = Shocked مصدوم
:-(= Talking اتحدث

ملحق الوحدة الثالثة (٢)

مختصرات إجرائية للإتصال و المعلومات على الإنترنت

إعداد/ أ. محمد إسماعيل محمود (بكالوريس معلوماتية)

دولة الإمارات العربية المتحدة

١- مُختصرات عامة لمستخدمي ويندوز

م	العملية	الاختصار
١	النسخ	CTRL+C
٢	القص	CTRL+X
٣	اللصق	CTRL+V
٤	التراجع	CTRL+Z
٥	الحذف	DELETE
٦	حذف العنصر المحدد بشكل دائم دون وضعه في سلة المحذوفات.	SHIFT+DELETE
٧	أثناء سحب عنصر ما نسخ العنصر المحدد	CTRL
٨	أثناء سحب عنصر ما إنشاء اختصار للعنصر المحدد.	CTRL+SHIFT
٩	إعادة تسمية العنصر المحدد	F2
١٠	نقل نقطة الإدراج إلى بداية الكلمة التالية.	+السهم إلى اليمين

CTRL + السهم إلى اليسار	نقل نقطة الإدراج إلى بداية الكلمة السابقة.	١١
CTRL + السهم إلى الأسفل	نقل نقطة الإدراج إلى بداية المقطع التالي.	١٢
CTRL + السهم إلى الأعلى	نقل نقطة الإدراج إلى بداية المقطع السابق.	١٣
CTRL+SHIFT	مع أي من مفاتيح الأسهم تمييز كتلة من النص.	١٤
مع أي من SHIFT مفاتيح الأسهم	تحديد أكثر من عنصر واحد في إطار ما أو على سطح المكتب، أو تحديد نص ضمن مستند.	١٥
CTRL+A	تحديد الكل	١٦
F3	البحث عن ملف أو مجلد.	١٧
ALT+Enter	عرض الخصائص للعنصر المحدد.	18
ALT+F4	إغلاق العنصر النشط، أو إنهاء البرنامج النشط.	19
ALT+Enter	عرض الخصائص للكائن المحدد.	20
+مفتاح المسافة ALT	فتح القائمة المختصرة للإطار النشط.	21
CTRL+F4	إغلاق المستند النشط في البرامج التي تسمح لك بالتعامل مع عدة مستندات مفتوحة في نفس الوقت.	22
ALT+TAB	التبديل بين العناصر المفتوحة.	23

ALT+ESC	التنقل بين العناصر بالترتيب الذي تم فتحها به.	24
F6	التنقل بين عناصر الشاشة في إطار ما أو على سطح المكتب.	25
F4	عرض قائمة شريط العناوين في جهاز الكمبيوتر أو في مستكشف Windows.	26
SHIFT+F10	عرض القائمة المختصرة للعنصر المحدد.	27
+مفتاح المسافة ALT	عرض قائمة النظام للإطار النشط.	28
CTRL+ESC	عرض القائمة إبدأ.	29
+الحرف المسطر ALT في اسم قائمة ما	عرض القائمة الموافقة الحرف المسطر في اسم أمر موجود في قائمة مفتوحة تنفيذ الأمر الموافق.	٣٠
F10	تنشيط شريط القوائم في البرنامج النشط.	٣١
السهم الأيمن	فتح القائمة المجاورة إلى اليمين، أو فتح القائمة الفرعية.	٣٢
السهم الأيسر	فتح القائمة المجاورة إلى اليسار، أو إغلاق قائمة فرعية ما.	٣٣
F5	تحديث الإطار النشط	٣٤
مسافة للخلف	إظهار المجلد الموجود في المستوى الأعلى في جهاز الكمبيوتر أو في مستكشف Windows.	35

ESC	إلغاء المهمة الحالية.	36
-----	-----------------------	----

٢- مختصرات لوحة المفاتيح لمربع الحوار في ويندوز XP

الاختصار	العملية	
CTRL+TAB	النقل إلى الأمام عبر علامات التبويب.	١
CTRL+SHIFT+TAB	النقل إلى الخلف عبر علامات التبويب.	٢
TAB	النقل إلى الأمام عبر الخيارات.	3
SHIFT+TAB	النقل إلى الخلف عبر الخيارات	4
+الحرف المسطر ALT	تنفيذ الأمر الموافق أو تحديد الخيار الموافق.	5
ENTER	تنفيذ الأمر للخيار أو الزر النشط.	6
مفتاح المسافة	تحديد خانة الاختيار أو مسحها إذا كان الخيار النشط هو خانة اختيار.	7
مفاتيح الأسهم	تحديد زر ما إذا كان الخيار النشط هو مجموعة من أزرار الخيارات.	٨
F1	عرض التعليمات.	٩
F4	عرض العناصر في القائمة النشطة.	١٠

مسافة للخلف	فتح مجلد ما موجود في المستوى الأعلى في حال تم تحديد مجلد ما في مربع الحوار حفظ باسم أو فتح.	11
-------------	---	----

٣- مختصرات لوحة المفاتيح الطبيعية في ويندوز XP

الاختصار	العملية	م
WIN	عرض أو إخفاء القائمة ابدأ.	١
WIN+BREAK	عرض مربع الحوار خصائص النظام.	٢
WIN +D	عرض سطح المكتب.	3
WIN +M	تصغير كافة الإطارات.	4
WIN+Shift+M	استعادة الإطار المصغر.	5
WIN+E	فتح جهاز الكمبيوتر.	6
WIN+F	البحث عن ملف أو مجلد.	7
CTRL+ WIN +F	البحث عن أجهزة الكمبيوتر.	8
WIN +F1	عرض تعليمات Windows.	9
WIN + L	تبديل المستخدمين إذا كنت غير متصل بمجال شبكة اتصال.	10

WIN+R	فتح مربع الحوار تشغيل.	11
WIN+U	فتح إدارة الأدوات المساعدة.	12

٤- مختصرات لوحة المفاتيح لمستطع Windows

الاختصار	العملية	م
END	عرض أسفل الإطار النشط.	١
HOME	عرض أعلى الإطار النشط.	٢
+علامة نجمية NUM LOCK على لوحة المفاتيح الرقمية (*)	عرض كافة المجلدات الفرعية ضمن المجلد المحدد.	٣
+علامة الجمع NUM LOCK على لوحة المفاتيح الرقمية (+)	عرض محتويات المجلد المحدد.	٤
+علامة الطرح NUM LOCK على لوحة المفاتيح الرقمية (-)	طي المجلد المحدد	٥
السهم الأيسر	طي التحديد الحالي إذا كان موسعاً، أو تحديد المجلد الأصل.	٦
السهم الأيمن	عرض التحديد الحالي إذا كان مطوياً، أو تحديد المجلد الفرعي الأول.	٧

٥- مختصرات برنامج ميكروسوفت وورد

الاختصار	العملية	م
----------	---------	---

CTRL+SHIFT+SPACEBAR	إنشاء مسافة غير منقسمة	١
CTRL+HYPHEN	إنشاء واصلة غير منقسمة	٢
CTRL+B	جعل الأحرف بالأسود العريض	٣
CTRL+I	جعل الأحرف بالمانل	٤
CTRL+U	جعل الأحرف مسطرة	٥
CTRL+SHIFT>+	إنقاص حجم الخط	٦
CTRL+SHIFT<+	زيادة حجم الخط	٧
CTRL+Q	إزالة تنسيق الفقرات	٨
CTRL+SPACEBAR	إزالة تنسيق الأحرف	٩
CTRL+C	نسخ النص أو الكائن المحدد	١٠
CTRL+X	قص النص أو الكائن المحدد	١١
CTRL+V	لصق نص أو كائن	١٢
CTRL+Z	التراجع عن الإجراء الأخير	١٣
CTRL+Y	إعادة الإجراء الأخير	١٤
Office F1	الحصول على تعليمات فورية أو على مساعد	١٥
F2	نقل النص أو الرسومات	١٦
F3	Word إدراج نص تلقائي (بعد قيام	١٧

	بعرض الإدخال)	
F4	تكرار الإجراء الأخير	١٨
F5	اختيار الأمر الانتقال إلى (القائمة تحرير)	١٩
F6	الانتقال إلى اللوح أو الإطار التالي	٢٠
F7	اختيار الأمر تدقيق إملائي (القائمة أدوات)	٢١
F8	توسيع تحديد	٢٢
F9	تحديث الحقول المحددة	٢٣
F10	تنشيط شريط القوائم	٢٤
F11	الانتقال إلى الحقل التالي	٢٥
F12	اختيار الأمر حفظ باسم (القائمة ملف)	٢٦
SHIFT+F1	بدء تعليمات تتبع السياق أو الكشف عن التنسيق	٢٧
SHIFT+F2	نسخ النص	٢٨
SHIFT+F3	تغيير حالة الأحرف	٢٩
SHIFT+F4	تكرار الإجراء بحث أو الانتقال إلى	٣٠
SHIFT+F5	الانتقال إلى المراجعة السابقة	٣١
SHIFT+F6	الانتقال إلى اللوح أو الإطار السابق	٣٢

SHIFT+F7	اختيار الأمر قاموس المرادفات (القائمة أدوات، القائمة الفرعية للغة)	٣٣
SHIFT+F8	تقليص تحديد	٣٤
SHIFT+F9	التبديل بين رمز الحقل ونتجه	٣٥
SHIFT+F10	عرض قائمة مختصرة	٣٦
SHIFT+F11	الانتقال إلى الحقل السابق	٣٧
SHIFT+F12	اختيار الأمر حفظ (القائمة ملف)	٣٨
CTRL+F	اختيار الأمر معاينة قبل الطباعة (القائمة ملف) 2	٣٩
CTRL+F3	قص إلى المصطلحات الخاصة	٤٠
CTRL+F4	إغلاق الإطار	٤١
CTRL+F5	استعادة حجم إطار المستند	٤٢
CTRL+F6	الانتقال إلى الإطار التالي	٤٣
CTRL+F7	اختيار الأمر نقل (قائمة التحكم)	٤٤
CTRL+F8	اختيار الأمر حجم (قائمة التحكم التابعة للمستند)	٤٥
CTRL+F9	إدراج حقل فارغ	٤٦
CTRL+F10	تكبير إطار المستند إلى الحد الأقصى	٤٧
CTRL+F11	تأمين حقل	٤٨

CTRL+SHIFT+F3	إدراج مح تويات المصطلحات الخاصة	٤٩
CTRL+SHIFT+F5	تحرير إشارة مرجعية	٥٠
CTRL+SHIFT+F6	الانتقال إلى الإطار السابق	٥١
CTRL+SHIFT+F7	تحديث المعلومات المرتبطة في المستند المصدر في Word	٥٢
CTRL+SHIFT+F8	توسيع تحديد أو تجميده (ثم اضغط مفتاح السهم)	٥٣
CTRL+SHIFT+F9	إلغاء ارتباط حقل	٥٤
CTRL+SHIFT+F10	تنشيط المسطرة	٥٥
CTRL+SHIFT+F11	إلغاء تأمين حقل	٥٦
CTRL+SHIFT+F12	اختيار الأمر طباعة (القائمة ملف)	٥٧
Alt+f1	الانتقال إلى الحقل التالي	٥٨
ALT+F3	إنشاء إدخال نص تلقائي	٥٩
ALT+F4	إنهاء Word	٦٠
ALT+F5	استعادة حجم إطار البرنامج	٦١
ALT+F7	البحث عن الخطأ الإملائي أو النحوي التالي. يجب أن يتم تحديد خانة الاختيار تدقيق إملائي أثناء الكتابة (القائمة أدوات، مربع الحوار خيارات، علامة	٦٢

	التبويب إملائي ونحوي).	
ALT+F8	تنفيذ ماكرو	٦٣
ALT+F9	التبديل بين كافة رموز الحقول ونتائجها	٦٤
ALT+F10	تكبير إطار البرنامج إلى الحد الأقصى	٦٥
ALT+F11	عرض رمز Microsoft Visual Basic	٦٦
ALT+SHIFT+F1	الانتقال إلى الحقل السابق	٦٧
ALT+SHIFT+F2	اختيار الأمر حفظ(القائمة ملف)	٦٨
ALT+SHIFT+F9	تنفيذ GOTOBUTTON أو MACROBUTTON من الحقل الذي يعرض نتائج الحقول	٦٩
CTRL+SHIFT+F	تغيير الخط	٧٠
CTRL+SHIFT+P	تغيير حجم الخط	٧١
<+CTRL+SHIFT	تكبير حجم الخط	٧٢
>+CTRL+SHIFT	تصغير حجم الخط	٧٣
CTRL+D	تغيير تنسيق الأحرف (الأمر خط، القائمة تنسيق)	٧٤
SHIFT+F3	تغيير حالة الأحرف	٧٥
CTRL+SHIFT+A	تنسيق الأحرف كأحرف استهلاكية	٧٦

CTRL+B	تطبيق تنسيق الأسود العريض	٧٧
CTRL+U	تطبيق التسطير	٧٨
CTRL+SHIFT+W	تسطير الكلمات دون المسافات	٧٩
CTRL+SHIFT+D	تسطير مزدوج للنص	٨٠
CTRL+SHIFT+H	تطبيق تنسيق النص المخفي	٨١
CTRL+I	تطبيق تنسيق المائل	٨٢
CTRL+SHIFT+K	تنسيق الأحرف كأحرف استهلالية صغيرة	٨٣
CTRL+EQUAL SIGN	تطبيق تنسيق الأحرف المنخفضة (تباع تلقائي)	٨٤
CTRL+SHIFT+PLUS SIGN	تطبيق تنسيق الأحرف المرتفعة (تباع تلقائي)	٨٥
CTRL+SPACEBAR	إزالة تنسيق الأحرف المطبق يدوياً	٨٦
CTRL+SHIFT+Q	تغيير التحديد للخط Symbol	٨٧
CTRL+1	تباع أسطر مفرد	٨٨
CTRL+2	تباع أسطر مزدوج	٨٩
CTRL+5	إعداد تباعد أسطر بمقدار سطر ونصف	٩٠
CTRL+0 (صفر)	إضافة سطر فارغ قبل الفقرة أو إزالته	٩١

CTRL+E	توسيط فقرة	٩٢
CTRL+J	ضبط فقرة	٩٣
CTRL+L	محاذاة فقرة إلى اليسار	٩٤
CTRL+R	محاذاة فقرة إلى اليمين	٩٥
CTRL+M	وضع مسافة بادئة للفقرة من اليسار	٩٦
CTRL+SHIFT+M	إزالة مسافة بادئة للفقرة من اليسار	٩٧
CTRL+T	إنشاء مسافة بادئة معلقة	٩٨
CTRL+SHIFT+T	تصغير مسافة بادئة معلقة	٩٩
CTRL+Q	إزالة تنسيق فقرة	١٠٠
CTRL+SHIFT+S	تطبيق نمط	١٠١
ALT+CTRL+K	بدء التنسيق التلقائي	١٠٢
CTRL+SHIFT+N	تطبيق النمط Normal	١٠٣
ALT+CTRL+1	تطبيق النمط Heading 1	١٠٤
ALT+CTRL+2	تطبيق النمط Heading 2	١٠٥
ALT+CTRL+3	تطبيق النمط Heading 3	١٠٦
CTRL+SHIFT+L	تطبيق النمط List	١٠٧
BACKSPACE	حذف حرف واحد من اليمين	١٠٨
CTRL+BACKSPACE	حذف كلمة واحدة من اليمين	١٠٩

DELETE	حذف حرف واحد من اليسار	١١٠
CTRL+DELETE	حذف كلمة واحدة من اليسار	١١١
CTRL+X	قص نص محدد إلى الحافظة	١١٢
CTRL+Z	التراجع عن الإجراء الأخير	١١٣
CTRL+F3	قص إلى المصطلحات الخاصة	١١٤
CTRL+C	نسخ نص أو رسومات	١١٥
CTRL+C, CTRL+C	عرض الحافظة	١١٦
ALT+F3	إنشاء نص تلقائي	١١٧
CTRL+V	لصق محتويات	١١٨
CTRL+SHIFT+F3	لصق محتويات المصطلحات الخاصة	١١٩
ALT+SHIFT+R	نسخ رأس أو تذييل الصفحة المستخدم في المقطع السابق من المستند	١٢٠
CTRL+F9	إدراج أحرف خاصة حقل	١٢١
SHIFT+ENTER	فاصل أسطر	١٢٢
CTRL+ENTER	فاصل صفحات	١٢٣
CTRL+SHIFT+ENTER	فاصل أعمدة	١٢٤
CTRL+HYPHEN	واصلة اختيارية	١٢٥
CTRL+SHIFT+HYPHEN	واصلة غير منقسمة	١٢٦

CTRL+SHIFT+SPACEBAR	مسافة غير منقسمة	١٢٧
ALT+CTRL+C	رمز حقوق النشر	١٢٨
ALT+CTRL+R	رمز علامة تجارية مسجلة	١٢٩
ALT+CTRL+T	رمز علامة تجارية	١٣٠
ALT+CTRL+period	علامة قطع	١٣١
