

مساحة العمل

تم ترتيب فراغ عمل Adobe InDesign ليساعدك على التركيز على تصميم وإنتاج الصفحات بشكل فعال. عندما تقوم بتشغيل InDesign، سترى فراغ العمل الافتراضي، والذي يمكنك تخصيصه ليناسب احتياجاتك.

تخصيص القوائم واختصارات لوحة المفاتيح

تخصيص القوائم

إخفاء وتلوين أوامر القائمة هي طريقة لإزالة حدود القائمة وإبراز الأوامر التي تستخدمها بشكل متكرر. لاحظ أن إخفاء أوامر القائمة يزيل القائمة من العرض؛ إنه لا يوقف إتاحة أي ميزات. في أي وقت، يمكنك عرض الأوامر المخفية بتحديد إظهار كل عناصر القائمة في قاع قائمة. يمكنك تضمين قوائم مخصصة في فراغات العمل التي تحفظها.

يمكنك تخصيص القائمة الرئيسية، قوائم السياق، وقوائم اللوحات. تظهر قوائم السياق عندما تقوم بالنقر بزر الماوس الأيمن (في Windows) أو النقر مع الضغط على مفتاح Control (في OS Mac) على مساحة. تظهر قوائم اللوحات عندما تقوم بنقر أيقونة المثلث في اللوحة الأعلى الأيمن.

إنشاء مجموعة حروف رسومي مخصص

1. اختر تحرير < قوائم.
2. انقر حفظ باسم، اكتب اسم القائمة، وانقر موافق.
3. من قائمة الفئة، اختر قوائم التطبيق أو قوائم اللوحة والسياس لتحدد إي من القوائم مخصص.

4. انقر الأسهم على يسار فئات القائمة لعرض الفئات الفرعية أو أوامر القائمة. لكل أمر تقوم بتخصيصه، انقر أيقونة العين تحت الرؤية لإظهار أو إخفاء الأمر؛ انقر لاشيئ تحت اللون لتحديد لوناً من القائمة.
5. انقر حفظ، ثم انقر موافق.

إنشاء مجموعة قائمة مخصصة

1. اختر تحرير < قوائم.
2. اختر مجموعة القائمة من قائمة المجموعة، ثم انقر موافق.

تحرير أو حذف مجموعة قائمة مخصصة

1. اختر تحرير < قوائم.
2. اختر مجموعة القائمة من قائمة المجموعة، ثم قم بأحد الأمور التالية:
 - لتحرير مجموعة القائمة، قم بتغيير رؤية أو لون أوامر قائمة، انقر حفظ، ثم انقر موافق.
 - لحذف مجموعة قائمة، انقر حذف، انقر نعم، ثم انقر موافق.

إظهار عناصر القائمة المخفية

- ❖ اختر إظهار كل عناصر القائمة في أسفل القائمة التي تتضمن أوامر مخفية.
- ✓ إبقاء مفتاح Ctrl (في Windows) أو مفتاح Command (في Mac OS) مضغوطاً مع النقر على اسم القائمة العليا يعرض أي أوامر قائمة قمت بإخفائها بتخصيص القوائم.

استخدام مجموعات الاختصارات لوحة المفاتيح

توفر شرائط المساعدة مرجع سريع للاختصارات. يوفر InDesign أيضاً محرر للاختصارات والذي يمكنك من خلاله تكوين قائمة بكل الاختصارات،

وتحرير أو إنشاء اختصاراتك. يشمل محرر الاختصارات كل الأوامر التي تقبل الاختصارات لكن لم يتم تعريفها في مجموعة الاختصارات الافتراضية. يمكنك أيضاً ربط اختصارات لوحة مفاتيح بأنماط حرف أو فقرة (تعريف أنماط الفقرة وأنماط الحرف) أو نصوص تنفيذية .

لتغيير مجموعة الاختصارات النشطة

1. اختر تحرير < اختصارات لوحة المفاتيح.
2. حدد مجموعة اختصارات في قائمة مجموعة. على سبيل المثال، حدد اختصارات لوحة المفاتيح لـ QuarkXpress.
3. انقر موافق.

عرض الاختصارات

1. اختر تحرير < اختصارات لوحة المفاتيح.
2. للمجموعة، حدد مجموعة اختصارات.
3. لمساحة المنتج، حدد المساحة التي تحتوي الأوامر التي تريد أن تعرضها.
4. للأمر، حدد أمر. يتم عرض الاختصار في قسم الاختصارات الحالية.

توليد قائمة بالاختصارات من أجل الطباعة

1. اختر تحرير < اختصارات لوحة المفاتيح.
 2. للمجموعة، حدد مجموعة اختصارات.
 3. انقر إظهار المجموعة.
- يفتح ملف به كل الاختصارات الحالية وغير المعرفة لهذه المجموعة.

إنشاء مجموعة اختصارات جديدة

1. اختر تحرير < اختصارات لوحة المفاتيح.
2. انقر مجموعة جديدة.

3. اكتب اسم للمجموعة الجديدة، حدد مجموعة اختصارات في قائمة على أساس، وانقر موافق.

لإنشاء أو إعادة تعريف اختصار

1. اختر تحرير < اختصارات لوحة المفاتيح.
2. للمجموعة، حدد مجموعة اختصارات أو انقر مجموعة جديدة لإنشاء مجموعة اختصارات جديدة.

ملاحظة: لا تقم بتحرير مجموعة الاختصارات الافتراضية أو مجموعة اختصارات QuarkXpress. بدلاً من ذلك، قم بإنشاء مجموعة جديدة على أساس أحد تلك المجموعات، ثم قم بتحرير المجموعة الجديدة.

3. لمساحة المنتج، حدد المساحة التي تحتوي الأوامر التي تريد أن تعرفها أو تعيد تعريفها.

4. في قائمة الأوامر، حدد الأمر الذي تريد تعريفه أو إعادة تعريفه.

5. في مربع اختصار جديد، اضغط المفاتيح من أجل اختصار لوحة المفاتيح الجديد. إذا كان تسلسل المفاتيح يتم استخدامه حالياً لأمر آخر، فسيعرض InDesign ذلك الأمر تحت اختصارات حالية. يمكنك اختيار تغيير الاختصار الأصلي أيضاً، أو أن تحاول اختصار آخر.

ملاحظة: لا تقم بتعيين اختصارات ذات مفتاح واحد، لأنها تتعارض مع كتابة النص. إذا كانت علامة الإدخال نشطة عند كتابة اختصار ذو مفتاح واحد، فإن InDesign يقوم بتنشيط اختصار لوحة المفاتيح بدلاً من إدخال الحرف في النص.

6. في قائمة السياق، حدد السياق الذي تريد أن يعمل فيه اختصار لوحة المفاتيح. يضمن السياق أن الاختصار يقوم بالتنفيذ بالطريقة التي تريدها. على سبيل المثال، يمكنك تعيين مفتاح **G+Ctrl** لمزج خلايا جدول (سياق الجدول) و مفتاح **G+Ctrl** لإدخال حروف خاصة (في سياق النص).

ملاحظة: قم بتعيين الاختصارات في السياق الافتراضي عندما تريد أن يعملوا بغض النظر عن الحالة الحالية للوثيقة. الاختصارات التي تقوم بتعيينها في سياقات أخرى، مثل جدول أو نص، تتخطى الاختصارات المعينة في السياق الافتراضي.

7. قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- انقر تعيين لإنشاء اختصار جديد حيث لا يوجد أحدهم حالياً.
- انقر تعيين لإضافة اختصار آخر إلى أمر ما. يمكن أن يكون لأوامر القائمة اختصارات لوحة مفاتيح متعددة.

8. انقر موافق لإغلاق الشاشة، أو انقر حفظ لإبقاء الشاشة مفتوحة أثناء قيامك بإدخال المزيد من الاختصارات.

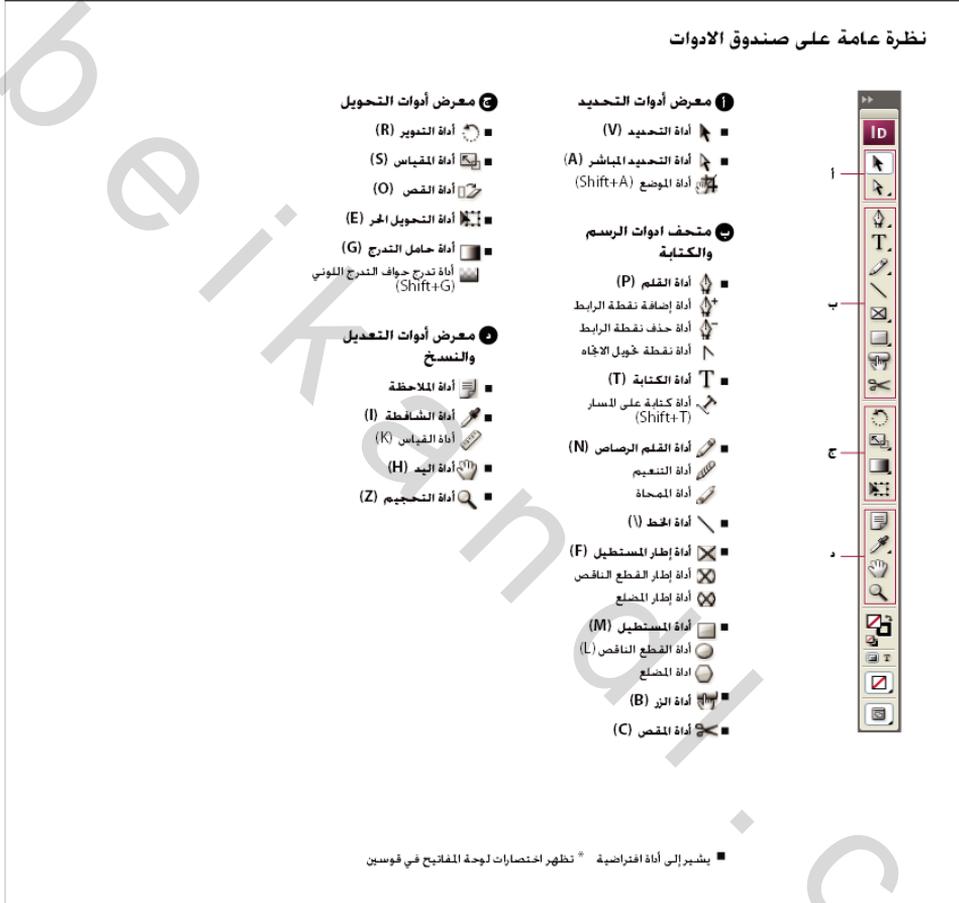
شريط الأدوات

نظرة عامة على صندوق الأدوات

بعض الأدوات في صندوق الأدوات هي للتحديد، التحرير، وإنشاء عناصر صفحة. الأدوات الأخرى هي لتحديد الكتابة، الأشكال، الخطوط، والتدرجات. يمكنك تغيير تخطيط صندوق الأدوات العام ليلائم مخطط النافذة واللوحه الذي تفضل. بشكل افتراضي، يظهر صندوق الأدوات كعامودين رأسيين من الأدوات. يمكنك أيضاً ضبطه على هيئة عامود رأسي واحد أو على هيئة صف رأسي واحد. على أي حال، لا يمكنك إعادة ترتيب مواضع الأدوات منفردة في صندوق الأدوات. لتحريك صندوق الأدوات، اسحب صندوق الأدوات من شريط عنوانه.

قم بتحديد صندوق الأدوات بالنقر عليه. يحتوي صندوق الأدوات على أدوات متعددة مخفية تتعلق بالأدوات المرئية. الأدوات المخفية يشار إليها بأسهم في يمين أيقونات الأداة. حدد الأداة المخفية بالنقر على الأداة الحالية في صندوق الأدوات ثم بتحديد الأداة التي تريد.

يظهر اسم الأداة واختصار لوحة المفاتيح الخاص بها عندما تبقى المؤشر عليها - يسمى ذلك النص بالملاحظة المختصرة للأداة. يمكنك إيقاف تشغيل ملاحظات الأداة المختصرة باختيار لا شيء من قائمة ملاحظات الأداة مختصرة في التفضيلات العامة.



عرض صندوق الأدوات

❖ اختر نافذة < الأدوات.

عرض خيارات أداة

❖ قم بالنقر المزوج على أداة في صندوق الأدوات.

يعمل هذا الإجراء لبعض الأدوات فقط، مثل الشافطة، القلم الرصاص، وأداة

المضلع.

عرض وتحديد أدوات مخفية

1. ضع المؤشر فوق أداة في صندوق الأدوات التي لها أدوات مخفية تحتها وابق زر الماوس مضغوطاً.

2. عندما تظهر الأدوات المخفية، حدد أداة.



قائمة الأدوات المخفية

تغيير تخطيط صندوق الأدوات

1. اختر تحرير < تفضيلات < واجهة التعامل (Windows) أو InDesign < تفضيلات < واجهة التعامل (OS Mac).
2. اختر خيار تخطيط من قائمة لوحة الأدوات الطافية وانقر موافق.

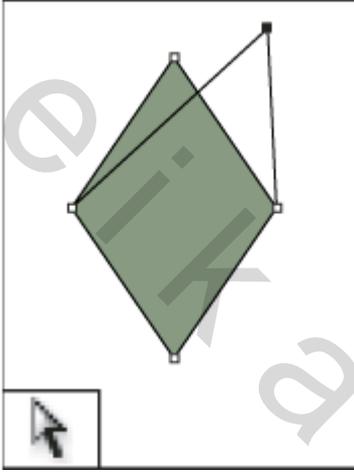
نظرة عامة على الأدوات

أداة الكتابة تشئ وتسق الكتابة في كتل أو مسارات مخصصة.
أدوات الرسم والطلاء ترسم وتنمط كائنات بسيطة ومعقدة، بما فيها من مستطيلات، قطوع ناقصة، مضلعات، أشكال حرة.
أدوات التحديد قم بتحديد (تشيط) الكائنات، النقاط، أو الخطوط.
أدوات التحويل تعيد تشكيل، توجيه، وتغير حجم الكائنات.
أدوات التصفح، التكبير، والقياس تتحرك بها، وتتحكم في عرض وقياس المسافات الوثيقة.

أداة المقص تقسم المسارات والإطارات. (راجع فصل مسار باستخدام أداة المقص).

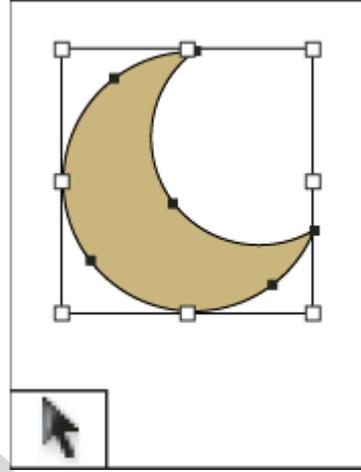
أداة الزر تنشئ أزرار لتعمل كمفعلات لعمليات متعددة في الوثائق المتفاعلة.

معرض أدوات التلديد



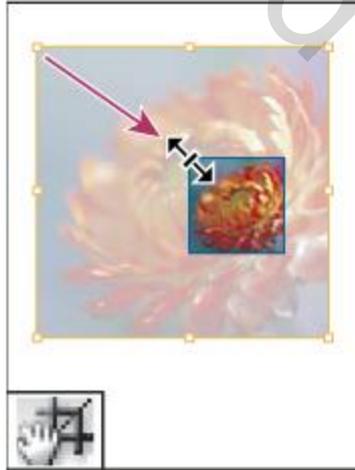
تتيح أداة التلديد المباشر تحديد

نقاط على مسار أو محتوى في إطار.



تتيح لك أداة التحويل تحديد

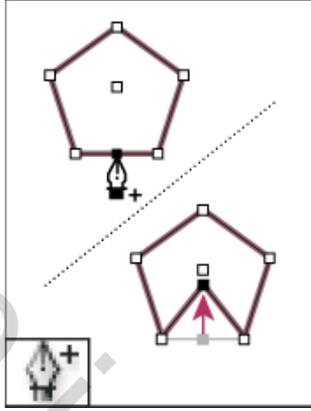
الكائن بأكمله.



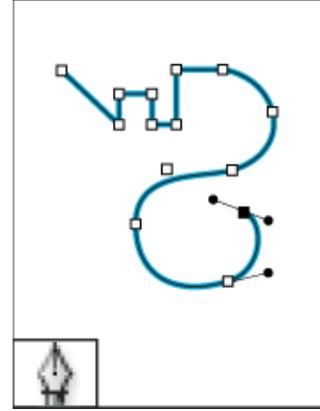
أداة الموضع تتيح لك حصد

وتحريك الصور في إطار.

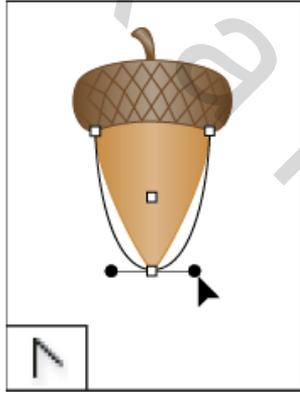
منحرف أدوات الرسم والكتابة



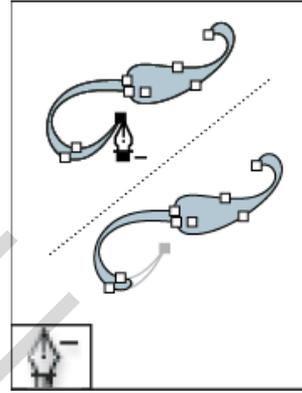
أداة إضافة نقطة ربط تتيح لك إضافة نقاط ربط إلى المسار.



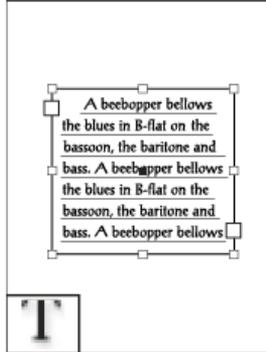
أداة القلم تتيح لك أن ترسم مسارات مستقيمة ومنحنية.



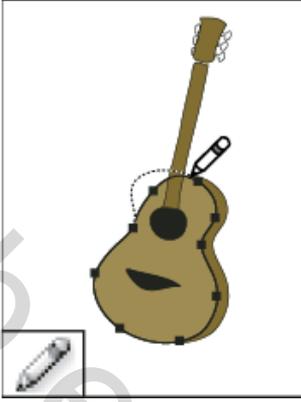
تتيح أداة تحويل نقطة الاتجاه تحويل النقاط الحادة إلى نقاط ناعمة.



أداة حذف نقطة ربط تتيح لك حذف نقاط ربط من المسار.



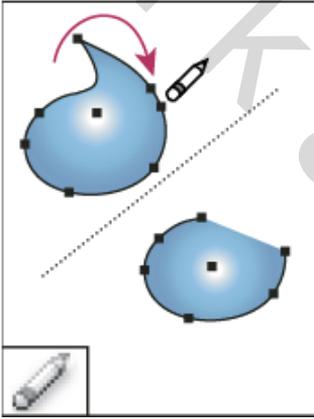
تمكنك أداة الكتابة من إنشاء إطارات نص وتحديد النص.



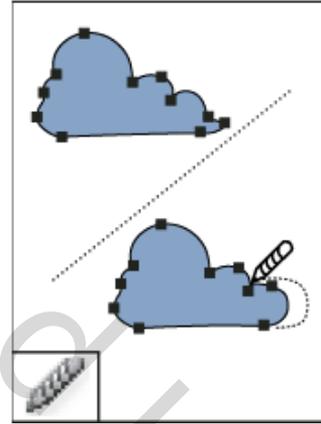
أداة القلم الرصاص تمكنك من
رسم مسار حر.



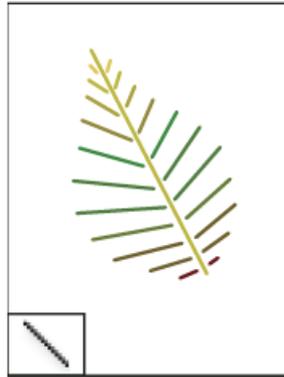
أداة الكتابة على مسار تتيح لك إنشاء
وتحرير الكتابة على مسارات.



تمكنك أداة الممحاة من حذف
نقاط من على المسار.



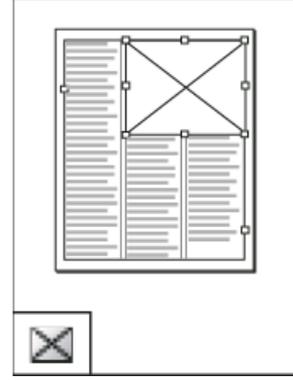
تتيح لك أداة التنعيم إزالة الزوايا
الزائدة من مسار.



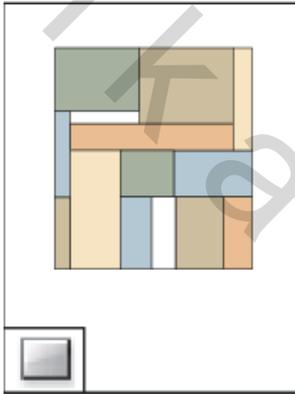
تمكنك أداة الخط من رسم مقطع خط.



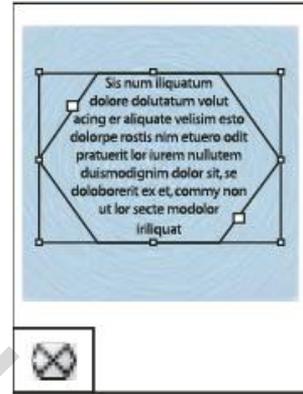
تتيح لك أداة الإطار القاطع الناقص إنشاء مواضع مؤقتة دائرية أو ببيضاوية.



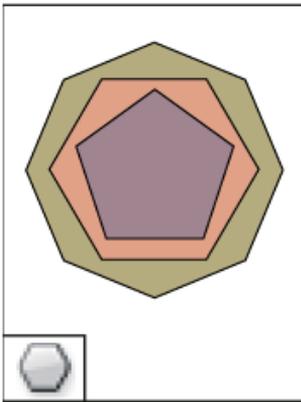
تتيح لك أداة الإطار المستطيل إنشاء مواضع مؤقتة مربعة أو مستطيلة.



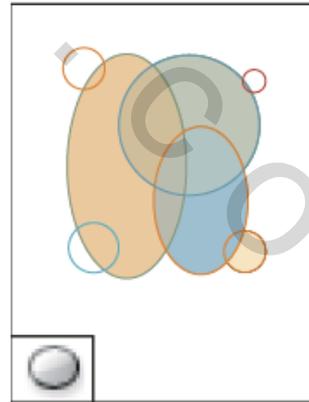
تتيح لك أداة الإطار المستطيل إنشاء مواضع مؤقتة مربعة أو مستطيلة.



تتيح لك أداة الإطار المضلع إنشاء موضع مؤقت متعدد الأضلاع.

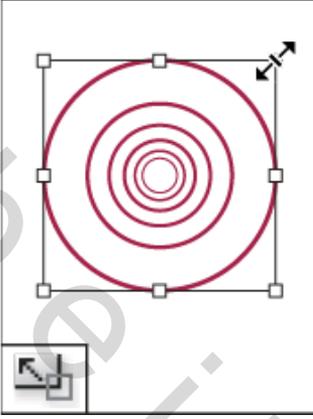


تتيح لك أداة الإطار المضلع إنشاء موضع مؤقت متعدد الأضلاع.

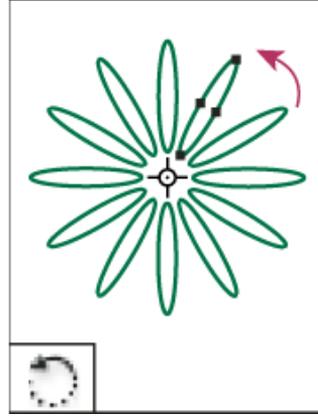


تتيح لك أداة الإطار القاطع الناقص إنشاء مواضع مؤقتة دائرية أو ببيضاوية.

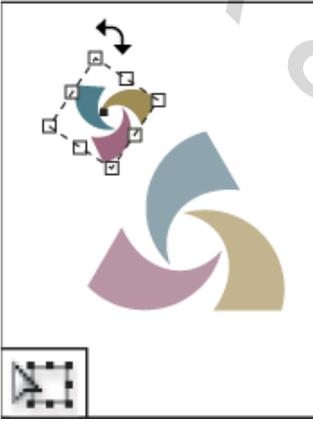
معرض أدوات التحويل



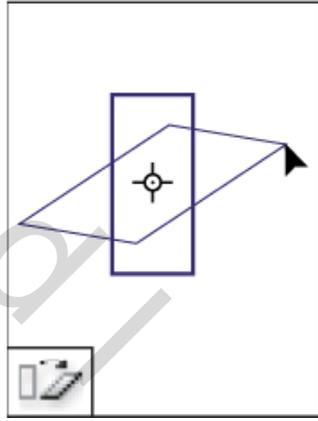
أداة القياس تمكنك من تغيير حجم كائنات حول نقطة ثابتة.



أداة التدوير تمكنك من تدوير كائنات حول نقطة ثابتة.

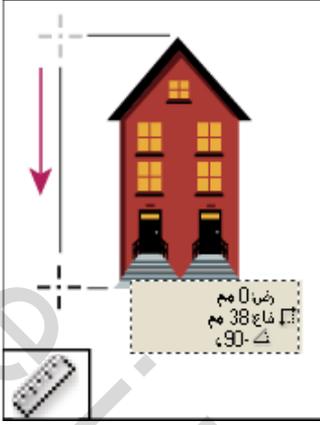


أداة التحويل الحر تمكنك من تدوير، قياس، أو قص كائن.

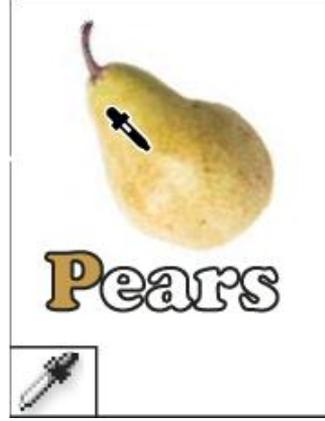


أداة القص تمكنك من اعوجاج كائنات حول نقطة ثابتة.

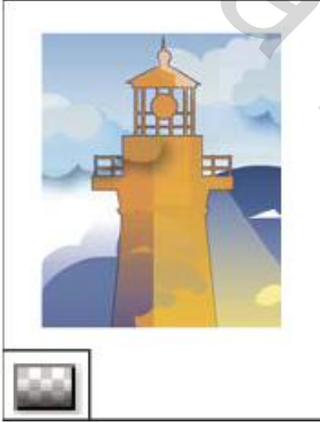
معرض أدوات التعديل والنصفج



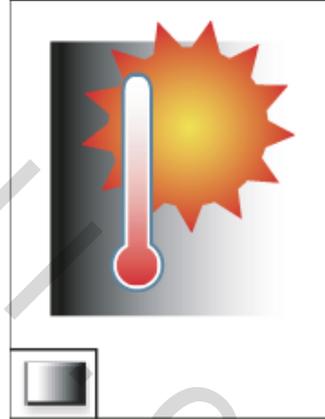
أداة القياس تقيس المسافة بين نقطتين.



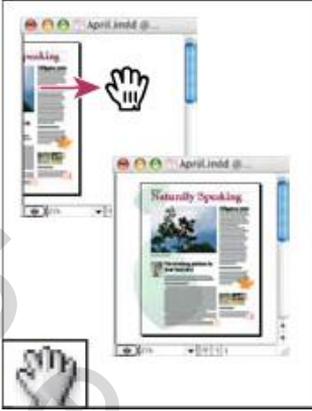
تممكنك أداة الشافطة من أخذ عينة لون
أو كتابة من كائنات وتطبيقها على
كائنات أخرى.



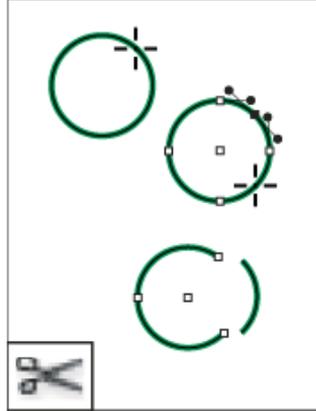
تتيح لك أداة تدرج الحواف خفوت
كائن في الخلفية.



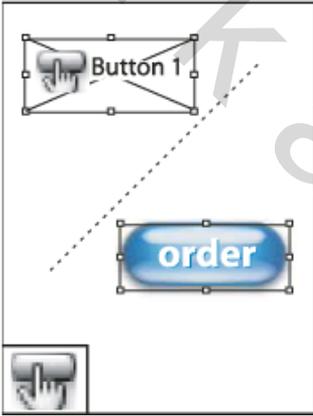
أداة التدرج تتيح لك ضبط نقاط البداية
والنهاية وزاوية التدرج اللوني ضمن
الكائنات.



تحرك أداة اليد عرض الصفحة ضمن نافذة الوثيقة.



تقطع أداة المقص المسارات عند نقاط محددة.



تتيح لك أداة الزر إنشاء زر لتنفيذ عملية عندما يتم تصدير الوثيقة إلى Adobe .PDF



تزيد أداة التكبير أو تقلل تكبير العرض في نافذة الوثيقة.

عرض فراغ العمل

تكبير وتصغير

استخدم أداة التكبير أو أمر التكبير لتكبير حجم الوثائق.

تكبير أو تصغير

- للتكبير، حدد أداة التكبير  وانقر المنطقة التي تريد تكبيرها. كل نقرة تكبر العرض إلى النسبة المئوية التالية، مع توسيط العرض حول النقطة التي قمت بنقرها. عند الحد الأقصى للتكبير، يظهر مركز أداة التكبير فارغاً. للتصغير، ابق مفتاح Alt (في Windows) أو مفتاح الخيار (في OS Mac) مضغوطاً وانقر المنطقة التي تريد التصغير منها. كل نقرة تصغر العرض.
- للتكبير إلى النسبة التالية المعدة مسبقاً، قم بتنشيط النافذة التي تريد عرضها اختر عرض < تكبير. لتقليل العرض إلى النسبة السابقة المعدة مسبقاً، اختر عرض < تصغير.
- لضبط مستوى معين من التكبير، اكتب أو اختر مستوى في صندوق نص التكبير الموجود في الركن السفلي الأيسر من نافذة الوثيقة.
- للتكبير أو للتصغير، اضغط مفتاح Alt (في Windows) أو مفتاح Option (في OS Mac) أثناء استخدام عجلة الانزلاق في الماوس.
- للتكبير بالسحب، حدد أداة التكبير واسحب حول المنطقة التي تريد تكبيرها.

التكبير إلى 100%

- قم بالنقر المزدوج على أداة التكبير.
- اختر عرض < الحجم الحقيقي.
- اكتب أو اختر مستوى تكبير 100 في مربع نص التكبير في الركن الأسفل الأيسر من نافذة الوثيقة.

للتبديل بين عرض أحد أو كل الحيزات

- ❖ اختر عرض الحيز النشط / كل الحيزات في قائمة لوحة المستكشف.
- استخدم قضيب الانزلاق لعرض الحيزات قبل أو بعد الحيز الحالي.
- ✓ إذا قررت عرض كل الحيزات، قد يكون العرض أسهل إذا قمت بتصغير لوحة المستكشف لتجعلها طويلة ورفيعة.

تكبير أو تصغير العرض باستخدام لوحة المستكشف

- ❖ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:
- انقر زر التكبير أو زر تصغير في أسفل لوحة المستكشف.
- اسحب منزلق التكبير في أسفل اللوحة.
- في مربع نص التكبير، اكتب نسبة التكبير أو التصغير واضغط مفتاح الإدخال (في Windows) أو مفتاح الرجوع (في OS Mac).

تغيير لون مربع عرض لوحة المستكشف

1. اختر خيارات اللوحة في قائمة لوحة المتصفح.
2. اختر لون:
- لاستخدام لون معد مسبقاً، قم بتحديد من القائمة المنبثقة.
- لتعيين لون مختلف، اختر مخصص من القائمة المنبثقة، و قم بتحديد لون في لاقط الألوان.

انزلاق العرض

- يمكنك بسهولة ضبط الدرجة التي يتم عندها توسيط الصفحات أو الكائنات في نافذة الوثيقة. تفيد أيضاً تلك الأساليب في التصفح بين الصفحات.
- ❖ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- حدد أداة اليد  من لوحة الأدوات، ثم انقر واسحب في نافذة الوثيقة. بإبقاء مفتاح Alt (في Windows) أو مفتاح Option (في OS Mac) مضغوطاً مع الضغط على قضيب المسافة يتم تنشيط أداة اليد مؤقتاً.
- في لوحة المستكشف، انقر المصغر أو اسحب مربع العرض الذي يمثل المساحة المرئية من الحيز الحالي.
- انقر شرائط الانزلاق الأفقية أو الرأسية أو اسحب مربع الانزلاق.
- اضغط مفتاح صفحة لأعلى أو صفحة لأسفل.
- استخدم عجلة الماوس أو المجس للانزلاق إلى الأعلى أو الأسفل. للتوجه يميناً أو يساراً، اضغط مفتاح Ctrl (في Windows) أو مفتاح الأوامر (في OS Mac) أثناء استخدام عجلة الانزلاق في الماوس.

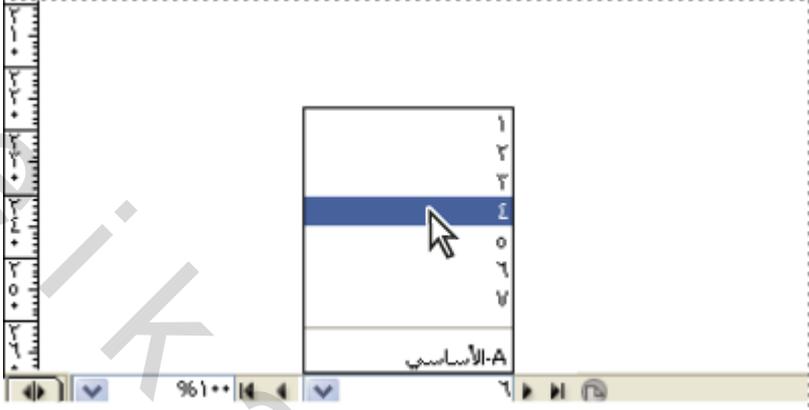
قلب الصفحات

يسهل InDesign الانتقال من صفحة إلى صفحة في وثيقة. على سبيل المثال، مثل معظم متصفحات الإنترنت التي توفر أزرار للأمام وللخلف للتصفح في الصفحات التي قمت بزيارتها، فإن InDesign يتتبع الترتيب زيارتك للصفحات في وثيقة.

❖ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- للتنقل بين الصفحات بالترتيب الذي عرضتهم به أثناء الجلسة الحالية، اختر مخطط < الرجوع خطوة أو التقدم خطوة.
- للانتقال إلى الصفحة التالية، انقر زر الصفحة التالية أو زر الصفحة السابقة في أسفل نافذة الوثيقة، أو اختر مخطط < الصفحة التالية أو الصفحة السابقة.
- للانتقال إلى الصفحة الأولى أو الأخيرة، انقر زر الصفحة الأولى أو زر الصفحة الأخيرة في أسفل نافذة الوثيقة، أو اختر مخطط < الصفحة الأولى أو الصفحة الأخيرة.

- للانتقال إلى صفحة معينة، اختر مخطط < انتقال إلى الصفحة، قم بتعيين رقم الصفحة، وانقر موافق. أو انقر السهم المتجه للأسفل في يمين مربع الصفحة، ثم اختر صفحة.



اختر صفحة من مربع الصفحة للانتقال إلى صفحة معينة

- للانتقال صفحة أساسية، انقر زر الصفحة في أسفل يسار نافذة الوثيقة. اكتب الحروف الأولى من اسم الصفحة الأساسية، واضغط مفتاح إدخال (Windows) أو مفتاح الرجوع (OS Mac). أو، في لوحة الصفحات، قم بالنقر المزدوج على أيقونة صفحة أساسية أو قم بالنقر المزدوج على أرقام الصفحات أسفل الأيقونات.

العمل بنوافذ إضافية

يمكنك فتح نوافذ إضافية لنفس الوثيقة أو لوثائق InDesign أخرى. باستخدام النوافذ الإضافية، يمكنك مقارنة حيزات مختلفة في وقت واحد، خاصة الحيزات غير المتقابلة. يمكنك أيضاً عرض مستويات تكبير مختلفة من نفس الصفحة، بحيث يمكنك العمل عن قرب على التفاصيل مع مشاهدة كيف تؤثر التغييرات على المخطط العام. بالإضافة إلى ذلك، يمكنك عرض صفحة أساسية في

نافذة والصفحات المبنية عليها في نافذة أخرى، لترى كيف يؤثر الصفحة الأساسية على أجزاء مختلفة من وثيقتك.

عندما تعيد فتح الوثيقة، تظهر آخر نافذة تم استخدامها.

- لإنشاء نافذة جديدة لنفس الوثيقة، اختر نافذة < ترتيب > نافذة جديدة.
- لتراص النوافذ، اختر نافذة < ترتيب > تتالي لترتيب كل النوافذ في رصّة، مع إزاحة كل نافذة قليلاً. أو اختر نافذة < ترتيب > بجانب أفقي أو بجانب رأسي لعرض كل النوافذ لعرض كل النوافذ بالتساوي بدون تداخل.
- لتتشييط نافذة، انقر شريط عنوان النافذة. أو، اختر اسم العرض من قائمة النافذة. يتم ترقيم نوافذ الوثيقة بالترتيب التي تم إنشائها به.
- لإغلاق كل النوافذ للوثيقة النشطة، اضغط مفاتيح العالي+W+Ctrl (في Windows) أو مفاتيح العالي+الأوامر+W (في OS Mac).
- لإغلاق كل نوافذ الوثائق المفتوحة، اضغط مفاتيح العالي+W+Ctrl (في Windows) أو مفاتيح العالي+الأوامر+W (في OS Mac).

استخدام الصقل لتنعيم الحواف

ينعم الصقل الحواف المتعرجة للكتابة والصور النقطية بتنعيم تنقلات اللون بين بيكسلات الحافة وبيكسلات الخلفية. بما أن بيكسلات الحافة فقط تتغير، فلا يتم فقدان أي تفاصيل.

1. اختر تحرير < تفضيلات > كفاءة العرض (في Windows) أو InDesign < تفضيلات > كفاءة العرض (في OS Mac).
2. من قائمة ضبط إعدادات العرض، اختر إعدادات العرض التي تريد تشغيل الصقل فيها.

يمكنك إتاحة أو إيقاف إتاحة الصقل لكل إعدادات العرض. على سبيل المثال، يمكنك إتاحة الصقل لعرض عالي الجودة وإيقاف إتاحتها لعرض سريع.

3. حدد تشغيل الصقل.

كتابة مكافئة

عندما تكون إمكانيات غير كافية لعرض النص بحجم صغير، فإن InDesign يعرض النص على هيئة شريط غير نشط. هذا السلوك يسمى كتابة مكافئة. أي كتابة أصغر من حجم كتابة معين يتم استبدالها على الشاشة بشكل لا يمثل حروف يعمل كموضوع مؤقت لرسم.

1. اختر تحرير < تفضيلات > كفاءة العرض (في Windows) أو InDesign < تفضيلات > كفاءة العرض (في OS Mac).
2. من قائمة ضبط إعدادات العرض، اختر إعدادات العرض التي تريد تغيير إعدادات الكتابة المكافئة بها.
- يمكنك تعيين قيم كتابة مكافئة مختلفة لكل إعدادات العرض.
3. لكتابة مكافئة عند حجم أقل من، اكتب قيمة.
4. للتحكم في ما إذا كانت الصور والنصوص المكافئة تنزلق عندما تقوم بالانزلاق في وثيقة، اسحب أداة اليد إلى المستوى المرغوب من الأداء في مقابل الجودة، ثم انقر موافق.

حساب القيم في اللوحات والشاشات

يمكنك تنفيذ عمليات حسابية بسيطة في أي مربع تحرير عددي. على سبيل المثال، إذا كنت تريد تحريك كائن محدد بمقدار 3 وحدات إلى اليمين باستخدام الوحدات الحالية للقياس، فلا يجب عليك حساب الموضع الأفقي الجديد - ببساطة اكتب +3 بعد القيمة الحالية في لوحة التحويل.

تستخدم اللوحات نظام القياس المحدد في شاشة التفضيلات، على أي حال، يمكنك تخصيص قيم بقياسات أخرى بدلاً منها.

1. في مربع النص الذي يقبل قيم عددية، قم بأي من الأمور التالية:
 - لاستبدال القيمة الحالية بالكامل بتعبير حسابي، حدد القيمة الحالية بأكملها.
 - لتستخدم القيمة الحالية كجزء من التعبير الحسابي، انقر قبل أو بعد القيمة الحالية.
 2. اكتب تعبير رياضي بسيط باستخدام عملية حسابية واحدة، مثل + (زائد)، - (ناقص)، x (ضرب)، / (قسمة)، أو % (نسبة مئوية).
على سبيل المثال، 3+0P0 أو 5مم+4.
 3. اضغط مفتاح الإدخال أو الرجوع لتطبيق الحساب.
- ✓ في لوحة التحكم ولوحة التحويل، يمكنك مضاعفة الكائن المحدد وتطبيق العملية الحسابية على المضاعفة (بدلاً من الأصل). قم بإدخال العملية الحسابية واضغط Alt+إدخال (في Windows) أو مفتاح الخيار+الرجوع (في OS Mac).

إدخال قيم في اللوحات ومربعات النص

تستخدم اللوحات والشاشات وحدات القياس المعرّفة في شاشة تحرير < تفضيلات < وحدات وزيادات (في Windows) أو InDesign < تفضيلات < وحدات وزيادات (في OS Mac). على أي حال، يمكنك تعيين القيم باستخدام أي من وحدات القياس المدعومة في أي وقت بتخطي التفضيل الحالي مؤقتاً.

❖ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- اكتب قيمة في المربع، ثم اضغط مفتاح الإدخال أو الرجوع.
- اسحب مؤشر التحكم.

- اسحب الساعة الشمسية.
- انقر أزرار الأسهم في اللوحة لتغيير القيمة.
- انقر في المربع ثم استخدم مفاتيح الأسهم أعلى وأسفل في لوحة المفاتيح لتغيير القيمة.
- حدد قيمة من القائمة المرتبطة بالمربع.

ملاحظة: عندما تقوم بالتغيير باستخدام أزرار الأسهم، مفاتيح الأسهم، أو القوائم المنبثقة، فإن InDesign يقوم بتطبيق التغيير مباشرة.

إعدادات التفضيلات

حول التفضيلات والافتراضيات

التفضيلات تشمل إعدادات مثل مواضع اللوحات، خيارات القياس، وخيارات عرض الرسوم والكتابة. تحدد إعدادات التفضيلات سلوك كائنات ووثائق InDesign المبدئي.

الإعدادات الافتراضية تستخدم في كل مرة تقوم فيها بإنشاء وثيقة أو كائن جديد. على سبيل المثال، يمكنك تحديد الخط الافتراضي وخصائص كتابة أخرى لكل الوثائق أو إطارات النص الجديدة.

يتم تخزين العديد من التفضيلات والإعدادات الافتراضية في ملفات تفضيلات InDesign Adobe، تسمى افتراضات InDesign، أو Data Saved InDesign. كل من ملفات القيم الافتراضية تلك يتم حفظه كل مرة تقوم بإنهاء InDesign.

ملاحظة: يمكن برمجة إعدادات تفضيلات InDesign. لمشاركة مجموعة متسقة من التفضيلات بين مجموعات المستخدمين، قم بتطوير نص تنفيذي لضبط

التفضيلات، ثم اجعل كل المستخدمين في المجموعة يقوموا بتشغيل النص التنفيذي على أجهزتهم. لا تقم بنسخ ولصق ملفات تفضيلات مستخدم إلى جهاز آخر، لأن ذلك قد يسبب عدم استقرار التطبيق. لمزيد من المعلومات حول البرمجة، راجع دليل InDesign للنصوص التنفيذية على قرص التطبيق.

ضبط التفضيلات العامة

1. اختر تحرير < تفضيلات < عامة (في Windows) أو InDesign < تفضيلات < عامة (في OS Mac)، ثم اختر نوع التفضيلات التي تريد تعيينه.
2. في قسم ترقيم الصفحات، اختر طريقة الترقيم في قائمة عرض.
3. في قسم تنزيل الخط وتضمينه، قم بتعيين حد فاصل لتشغيل اجتزاء الخط بناءً على عدد الحروف الرسومية التي يحتويها الخط. يؤثر هذا الإعداد على خيارات تنزيل الخط في شاشات الطباعة والتصدير.
4. في قسم البرمجة، حدد إتاحة نصوص تنفيذية ملحقة، لتتيح عمليات JavaScript ليتم إلحاقه بالميزات في InDesign. قد ترغب في إيقاف تشغيل هذا الخيار إذا كنت تقوم بفتح وثيقة InDesign من مصدر غير معروف.
5. انقر إعادة ضبط جميع شاشات التحذير لعرض كل التحذيرات، حتى التي قمت بالتأشير بعدم عرضها. (مع ظهور التحذيرات، يمكنك تحديد مربع تأشير لمنع ظهور التحذيرات مرة أخرى.)

ضبط الافتراضيات

إذا قمت بتغيير الإعدادات عندما لا توجد وثيقة مفتوحة، فإن تغييراتك تضبط الافتراضيات للوثيقة الجديدة. إذا كان هناك وثيقة أثناء تغيير الإعدادات، فإن التغييرات تؤثر فقط في تلك الوثيقة.

بالمثل إذا قمت بتغيير الإعدادات عندما لا يوجد كائن محدد، فإن تغييراتك تضبط الافتراضيات للكائنات الجديدة.

تعيين الإعدادات الافتراضية للوثائق الجديدة

1. اغلق كل الوثائق المفتوحة.
 2. قم بتغيير إعدادات أي عناصر قائمة أو لوحة أو شاشة.
- ✓ إذا قمت باستخدام نفس حجم الصفحة واللغة لمعظم وثائقك، يمكنك تغيير تلك الافتراضات مع عدم فتح وثيقة. على سبيل المثال، لتغيير حجم الصفحة الافتراضي، ثم بإغلاق كل الوثائق، اختر ملف إعداد الوثيقة، وحدد حجم الصفحة المرغوب. لضبط القاموس الافتراضي، قم بإغلاق كل الوثائق، اختر تحرير < تفضيلات < قاموس (في Windows) أو InDesign < تفضيلات < قاموس (في OS Mac)، وحدد خيار من قائمة اللغة.

تحديد الإعدادات الافتراضية لكائن جديد في وثيقة

1. مع وجود وثيقة InDesign مفتوحة، اختر تحرير < إلغاء التحديد الكلي.
2. قم بتغيير إعدادات أي عناصر قائمة أو لوحة أو شاشة.

استرجاع كل التفضيلات والإعدادات الافتراضية

- ❖ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:
- (في Windows) قم بتشغيل InDesign، ثم اضغط مفاتيح العالي+Ctrl+Alt. انقر نعم عندما تسأل إذا ما كنت تريد حذف ملفات التفضيلات الخاصة بك.
- (في OS Mac) أثناء الضغط على مفاتيح العالي+العالي+الأوامر+التحكم، قم بتشغيل InDesign. انقر نعم عندما تسأل إذا ما كنت تريد حذف ملفات التفضيلات الخاصة بك.

حول الإعدادات المسبقة وأنماط InDesign

يمكنك تخزين إعدادات لإعادة استخدام، تضمين الإعدادات للعناصر التالية:

- إنشاء أنماط الفقرة والحرف.
- إنشاء أنماط كائن.
- إنشاء أنماط الجدول والخلية.
- إعدادات تصدير PDF المسبقة
- إنشاء إعدادات طباعة مسبقة. كل الخصائص الموجودة في شاشة الطباعة متضمنة في النمط.

- إنشاء إعدادات الملائمة المسبقة.
- إنشاء إعدادات مسبقة لتسوية الشفافية.
- إنشاء أنماط جدول المحتويات.
- حفظ ضبط مساحة العمل.
- إنشاء إعدادات وثيقة مسبقة.
- إنشاء أنماط حد.

بصفة عامة ، قم بتغيير إعدادات الخاصية في الشاشة ، ثم قم بحفظ الإعدادات. يتم حفظ الأنماط والإعدادات المسبقة في الوثيقة التي تم إنشائها فيها. يمكنك استخدام الإعدادات من وثيقة أخرى بإدراج أو تحميل الأنماط والإعدادات المسبقة من تلك الوثيقة. بالإضافة إلى أن معظم الإعدادات المسبقة يمكن تصديرها أو حفظها إلى ملف مستقل وتوزيعها إلى ملف حاسبات أخرى.

يمكنك أيضاً مشاركة الأنماط والإعدادات المسبقة بين كل الوثائق في ملف كتاب. كما سيتبين لنا في الفصول القادمة .

الاسترجاع والتراجع

استرجاع وثائق

يقوم InDesign بحماية بياناتك ضد مشاكل الطاقة وانهيار النظام باستخدام خاصية للاسترجاع الآلي. البيانات المسترجعة تلقائياً توجد في ملف مؤقت مستقل عن ملف الوثيقة الأصلية على القرص. في الحالات العادية لا تحتاج للتفكير في البيانات المسترجعة آلياً، لأن أي تحديثات في الوثيقة يتم حفظها في ملف الاسترجاع الآلي يتم إضافتها تلقائياً إلى الوثيقة الأصلية عندما تختار أمر حفظ باسم أو أن تقوم بإنهاء InDesign بطريقة عادية. تصبح البيانات المسترجعة آلياً مهمة فقط إذا لم تستطع الحفظ بنجاح قبل انهيار النظام أو الطاقة بشكل مفاجئ.

حتى مع وجود تلك الخصائص، يجب أن تحفظ ملفاتك بشكل متكرر وإنشاء ملفات احتياطية في حالة الانهيار المفاجئ للنظام أو الطاقة.

البحث عن الوثائق المسترجعة

1. قم بإعادة تشغيل حاسبك.

2. قم بتشغيل InDesign.

إذا كانت البيانات المسترجعة موجودة، فإن InDesign يعرض الوثيقة المسترجعة تلقائياً. تظهر كلمة [مسترجع] بعد اسم الملف في شريط عنوان الوثيقة للإشارة إلى أن الوثيقة تحتوي على تغييرات غير محفوظة تم استرجاعها آلياً.

ملاحظة: إذا فشل InDesign في محاولة فتح وثيقة باستخدام التغييرات المسترجعة آلياً، فإن البيانات المسترجعة آلياً قد تكون تالفة.

3. قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- لحفظ البيانات المسترجعة، اختر ملف < حفظ باسم، حدد مكان واسم الملف الجديد، وانقر حفظ. يبقى أمر حفظ باسم الإصدار المسترجع والذي يضم البيانات المسترجعة آلياً، ستختفي كلمة [مسترجع] من شريط العنوان.

- لتجاهل التغييرات المسترجعة آلياً واستخدام أحدث إصدار من الوثيقة تم حفظها في القرص قبل حدوث الانهيار المفاجئ للطاقة أو النظام، اغلق الملف بدون حفظ وقم بفتح الملف الموجود على القرص، أو اختر ملف < رجوع.

تغيير مكان الوثائق المسترجعة

1. اختر تحرير < تفضيلات < معالجة الملف (Windows) أو InDesign < تفضيلات < معالجة الملف (OS Mac).
2. تحت بيانات الوثيقة المسترجعة، انقر تصفح (في Windows) أو اختيار (في OS Mac).
3. قم بتحديد المكان الجديد للوثائق المسترجعة، انقر موافق، ثم انقر موافق مرة أخرى.

التراجع عن الأخطاء

إذا كان ضرورياً، يمكنك إلغاء عملية طويلة قبل أن اكتمالها، التراجع عن التغييرات الحديثة، أو الرجوع إلى الإصدار المحفوظ السابق. يمكنك التراجع أو إعادة عدة مئات من العمليات الأخيرة (قد يتحدد الرقم الدقيق بمقدار الذاكرة المتوفرة ونوع العمليات التي قمت بتنفيذها). يتم إهمال تسلسل العمليات عندما تختار أمر حفظ باسم، إغلاق وثيقة، أو عندما تقوم بإنهاء البرنامج.

✓ إذا قمت بالوصول إلى فضاء عمل Version Cue، يمكنك إنشاء وتحديد مكان إصدارات ملف باستخدام خصائص Version Cue في InDesign. تتوفر خصائص فضاء عمل Version Cue فقط كجزء من Suite Creative.

❖ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- للتراجع عن آخر تغيير، اختر تحرير < تراجع [عملية]. (لا يمكنك التراجع عن عمليات بعينها، مثل الانزلاق).

- لإعادة عملية، اختر تحرير < إعادة لعملية.
- للتراجع عن كل التغييرات التي تمت منذ آخر مرة قمت فيها بحفظ المشروع، اختر ملف < رجوع.
- لإغلاق شاشة بدون تطبيق التغييرات، انقر إلغاء الأمر.