

الأنماط

النمط هو مجموعة من التنسيقات التي يمكن تطبيقها على عناصر في كل الوثيقة. يمكنك إنشاء أنماط للفقرات، الحروف، الكائنات، الجداول، والخلايا في الجدول.

أنماط الفقرة والحرف

حول أنماط الفقرات والحروف

نمط الحرف هو مجموعة من سمات تنسيق الحروف يمكن تطبيقها على نص في خطوة واحدة. نمط الفقرة يتضمن كلاً من سمات تنسيق الحروف والفقرات ويمكن تطبيقه على فقرة محددة أو نطاق من الفقرات. تتواجد أنماط الفقرات وأنماط الحروف على لوحين منفصلين. عندما تغير تنسيق نمط ما تخضع كل النصوص التي سبق تطبيق النمط عليها للتحديث وفق التنسيق الجديد.

أنماط لفقرة بسيطة

يحتوي كل مستند افتراضياً على نمط لفقرة أساسي يطبق على ما تكتب من النصوص، ويمكنك تحرير هذا النمط ولكن لا يمكنك إعادة تسميته ولا حذفه. هذا ويمكنك كذلك إعادة تسمية الأنماط التي تنشئها وحذفها، كما يمكنك تحديد نمط افتراضي مختلف لتطبيقه على النصوص.

سمات نمط الحرف

فك ارتباط أنماط الفقرة، أنماط الحرف لا تشمل كل سمات التنسيق من النص المحدد. بدلاً من ذلك، عندما تقوم بإنشاء نمط حرف، فإن InDesign

يصنع فقط تلك السمات المختلفة عن تنسيق الجزء المحدد من النص من النمط. بتلك الطريقة، يمكنك إنشاء نمط حرف الذي عند تطبيقه، فغنه يغير فقط بعض الخصائص، مثل عائلة الخط والحجم، متجاهلاً كل سمات الحرف الأخرى. إذا كنت تريد أن تصبح سمات أخرى جزء من النمط، قم بإضافتها عند تحرير النمط.

النمط التالي

يمكنك تطبيق أنماط تلقائياً أثناء كتابة النص، فعلى سبيل المثال إذا اقتضى تصميم المستند اتباع نمط عنوان اسمه «عنوان 1» بنمط «نص المتن» يمكنك ضبط خيار النمط التالي بالنسبة للنمط «عنوان 1» على «نص المتن»، وبذلك يؤدي الضغط على الإدخال أو الرجوع بعد كتابة فقرة مطبق عليها النمط «عنوان 1» إلى بدء فقرة جديدة مطبق عليها النمط «نص المتن».

إذا استخدمت قائمة السياق عند تطبيق نمطٍ ما على فقرتين أو أكثر يمكنك طلب تطبيق النمط الأصلي على الفقرة الأولى وتطبيق النمط التالي على الفقرات التالية.

لاستخدام ميزة النمط التالي اختر نمطاً من قائمة النمط التالي عندما تنشئ نمطاً أو تحرره.

نظرة عامة على لوحة الأنماط

استخدم لوحة أنماط الحرف لإنشاء، تسمية، وتطبيق أنماط الحرف على نص ضمن فقرة؛ استخدم لوحة أنماط الفقرة لإنشاء تسمية وتطبيق أنماط فقرة على كل الفقرات. يتم حفظ الأنماط مع المستند وتظهر في اللوح كلما فتحت ذلك المستند.

عندما تقوم بتحديد النص أو وضع نقطة الإدخال، فإن أي نمط تم تطبيقه على ذلك النص يتم إبرازه في إما لوحات الأنماط، إلا إذا كان النمط في مجموعة نمط مطوية. إذا حددت نطاقاً من النص يضم أنماطاً متعددة، فلا يتميز أي نمط في لوح

الأنماط. وإذا حددت نطاقاً من النص سبق تطبيق أنماط فقرات متعددة عليه تظهر كلمة «مختلط» في الركن السفلي الأيسر من لوح أنماط الفقرة.

افتح لوحة أنماط الفقرة

❖ اختر كتابة < أنماط الفقرات أو انقر صفحة أنماط الفقرة، والتي تظهر بشكل افتراضي على الجانب الأيمن من نافذة التطبيق.

افتح لوحة أنماط الحرف

❖ اختر كتابة < أنماط الحرف، أو انقر صفحة أنماط الحرف، والتي تظهر بشكل افتراضي على الجانب الأيمن من نافذة التطبيق.

تعريف أنماط الفقرة وأنماط الحرف

1. إذا أردت إنشاء نمط جديد على أساس تنسيق نص قائم فحدد ذلك النص أو ضع نقطة الإدخال ضمنه.
إذا كانت هناك مجموعة محددة في لوحة الأنماط، فإن النمط الجديد سيكون جزء من المجموعة.
2. اختر نمط فقرة جديد من قائمة لوح أنماط الفقرة أو اختر نمط حروف جديد من قائمة لوح أنماط الحروف.
3. لاسم «اسم النمط»، اكتب اسماً للنمط الجديد.
4. لسمة «مبني على» حدد النمط الذي يبني النمط الحالي على أساسه.
ملاحظة: يتيح لك خيار «مبني على» ربط أنماط ببعضها بحيث تسري تغييرات أحدها على كل ما يبني عليه من الأنماط. بشكل افتراضي، فإن الأنماط الجديدة مبنية على لبدون نمط فقرة أو لبدون، أو في نمط أي نص محدد حالياً.
5. بالنسبة للنمط التالي (لوح أنماط الفقرات فقط) حدد النمط المطلوب تطبيقه بعد النمط الحالي عند الضغط على الإدخال أو الرجوع.
6. لإضافة اختصار لوحة المفاتيح ضع نقطة الإدخال في مربع إدخال اختصار مع التأكد من تشغيل تأمين الأرقام Lock Num، ثم استمر في الضغط على أي

تركيبة من مفاتيح **Alt و Shift و Ctrl و Windows** أو **Shift و Option و Command و OS Mac** واضغط معها على أحد أرقام لوحة الأرقام، علماً بأنه لا يمكنك استخدام الحروف ولا الأرقام خارج لوحة الأرقام لتعريف اختصارات الأنماط.

7. إذا كنت تريد تطبيق نمط جديد على نص محدد، حدد تطبيق نمط على التحديد.

8. لتعيين سمات التنسيق انقر على فئة (مثل تنسيقات الحروف الأساسية) على الجانب الأيسر وحدد السمات التي تريد إضافتها إلى النمط.

✓ عند تعيين لون الحرف في شاشة خيارات النمط يمكنك إنشاء لون جديد بالنقر المزدوج على مربع التعبئة أو الحد.

9. لأنماط الحرف، فإن السمات التي لا تقوم بتعيينها يتم تجاهلها؛ وعند تطبيق النمط، فإن النص سيبقى على تنسيق نمط الفقرة لتلك السمة. لإزالة إعداد سمة من نمط حرف:

- من قائمة الإعدادات اختر (تجاهل).
- في مربع نصن قم بحذف نص الخيار.
- في مربع تأشير، انقر حتى ترى مربع صغير (في Windows) أو فاصلة (-) (في OS Mac).

▪ للون الحرف، اضغط على مفتاح **Ctrl** (في حالة نظام التشغيل Windows) أو اضغط على مفتاح **Command** (في حالة نظام التشغيل Mac OS) ثم انقر على حامل اللون.

10. عندما تفرغ من تعيين سمات التنسيق انقر على موافق. الأنماط التي تقوم بإنشائها تظهر في الوثيقة الحالية فقط. إذا لم يكن هناك أي وثيقة مفتوحة، فإن الأنماط التي تقوم بإنشائها في كل الوثائق.

بناء نمط فقرة أو حرف على نمط آخر

تتسم تصميمات مستندات كثيرة بتسلسل من الأنماط تشترك فيما بينها في سمات معينة، فعلى سبيل المثال كثيراً ما تستخدم العناوين والعناوين الفرعية نفس الخط. يمكنك إنشاء روابط بين الأنماط المتشابهة بسهولة وذلك عن طريق إنشاء نمط أساس أو نمط أصل. عندما تقوم بتحرير نمط أصل، فإن الأنماط الفرعية ستتغير بالمثل. يمكنك عندئذ تحرير الأنماط الفرعية لتفرقتها عن النمط الأصل.

✓ لإنشاء نمط يماثل تقريباً نمط آخر، لكن بدون علاقة الأصل -الفرع، استخدم أمر مضاعفة نمط ثم قم بتحرير النسخة.

1. إنشاء نمط جديد.

2. في شاشة نمط فقرة جديد أو نمط حرف جديد، حدد نمط الأصل في قائمة «مبني على»، ومن ثم يصبح النمط الجديد هو النمط التابع.

بشكل افتراضي، فإن الأنماط الجديدة مبنية على لبدون نمط فقرة] أو لبدون]، أو في نمط أي نص محدد حالياً.

3. عين التنسيق في النمط الجديد لتمييزه عن النمط الذي انبنى على أساسه، فعلى سبيل المثال قد ترغب في جعل الخط المستخدم في عنوان فرعي أصغر قليلاً من ذلك المستخدم في نمط العنوان (الأصل).

✓ إذا أجريت تغييرات على تنسيق نمط تابع ثم أردت البدء من جديد فانقر على إعادة الضبط على الأساس، حيث يؤدي ذلك إلى مطابقة تنسيق النمط الفرعي للنمط الذي بني على أساسه. ومن ثم يمكنك تعيين تنسيق جديد، وبالمثل إذا غيرت نمط «مبني على» للنمط التابع يخضع تعريف النمط التابع للتحديث ليوافق نمط الأصل الجديد.

إدراج أنماط من وثائق أخرى

يمكنك استيراد أنماط فقرات وحروف من أي مستند InDesign آخر (أي إصدار) إلى المستند النشط، أثناء الإدراج، يمكنك تحديد الأنماط المحملة وما

ينبغي حدوثه في حالة تطابق اسم نمط محمل مع اسم نمط في الوثيقة الحالي. يمكنك أيضاً إدراج أنماط من وثيقة InCopy.

1. في لوح أنماط الحروف أو أنماط الفقرات نفذ أياً مما يلي:

- اختر تحميل أنماط حرف أو تحميل أنماط فقرة من قائمة لوحة الأنماط.
- اختر تحميل كل أنماط النص من قائمة اللوحة لتحميل كل من أنماط الحرف والفقرة.

2. انقر نقرًا مزدوجاً على مستند InDesign الذي يضم الأنماط التي تريد استيرادها.

3. في مربع حوار تحميل الأنماط تأكد من ظهور علامة تحقيق بجوار الأنماط التي تريد استيرادها. في حالة تطابق اسم أي من الأنماط الموجودة مع أحد الأنماط المستوردة اختر أحد الخيارات التالية تحت التعارض مع نمط موجود ثم انقر على موافق:

استخدام تعريف النمط الوارد يؤدي هذا إلى إحلال النمط المحمل محل النمط الموجود ومن ثم تطبيق سماته الجديدة على كل النص الموجود في المستند الحالي وكان يستخدم النمط القديم، وتظهر تعريفات الأنماط الواردة والموجودة أصلاً في الجزء السفلي من مربع حوار تحميل الأنماط حتى تتمكن من الاطلاع على مقارنة إعادة التسمية تلقائياً لإعادة تسمية النمط المحمل، فعلى سبيل المثال إذا كان في كلا المستندي نمط «عنوان فرعي» تعاد تسمية النمط المحمل إلى «نسخة عنوان فرعي» في المستند الحالي.

يمكنك كذلك استخدام ميزة الكتب لمشاركة الأنماط.

تحويل أنماط Word إلى أنماط InDesign

إثناء إدراج وثيقة Word Microsoft في InDesign أو InCopy، يمكنك ترجمة كل نمط مستخدم في Word ليعوض نمط مرادف في InDesign أو InCopy. وبذلك تحدد الأنماط التي يستخدمها InDesign

لتتسيق النص المستورد، تظهر أيقونة قرص  بجوار كل نمط Word مدرج حتى تقوم بتحرير النمط في InDesign أو InCopy.

1. قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

▪ لإضافة وثيقة Word إلى نص موجود في InDesign أو InCopy، اختر ملف < وضع. حدد إظهار خيارات الاستيراد ثم انقر نقراً مزدوجاً على مستند Word.

▪ لفتح وثيقة Word في وثيقة InCopy مستقلة، إبدأ InCopy، اختر ملف < فتح، ثم قم بالنقر المزدوج على ملف Word.

2. حدد الاحتفاظ بالأنماط والتتسيق من النص والجدول.

3. حدد استيراد أنماط مخصص ثم انقر على توقيع الأنماط.

4. في مربع حوار توقيع الأنماط حدد نمط Word ثم حدد خياراً من القائمة

أسفل نمط InDesign. يمكنك اختيار الخيارات التالية:

▪ في حالة عدم وجود تعارض في أسماء الأنماط اختر نمط فقرة جديد أو نمط حروف جديد أو اختر أحد أنماط InDesign الموجودة.

▪ في حالة وجود تعارض في أسماء الأنماط اختر إعادة تعريف نمط

InDesign لتتسيق نص النمط المستورد وفق نمط Word. اختر أحد أنماط

InDesign الموجودة لتتسيق نص النمط المستورد وفق نمط InDesign. اختر

إعادة التسمية ألياً لإعادة تسمية نمط Word.

5. انقر على موافق لإغلاق مربع حوار توقيع الأنماط ثم انقر على موافق

لاستيراد المستند.

نظيف الأنماط

الوضع الافتراضي هو ألا يؤدي تطبيق نمط فقرة إلى إزالة أي تتسيق حروف أو

نمط حروف مطبق حينئذٍ على جزء من فقرة، بالرغم من تمكينك إزالة التتسيق

الموجود اختياريًا عندما تطبق نمطاً ما. تظهر بجوار نمط الفقرة الحالي علامة زائد

(+) في لوحة الأنماط إذا كان النص المحدد يستخدم نمط حرف أو فقرة ويستخدم

كذلك تنسيقاً إضافياً لا يمثل جزءاً من النمط المطبق. ويطلق على مثل هذا التنسيق الإضافي اسم **تخطي**.

تزيل أنماط الحروف سمات حروف النص القائم أو تعيد ضبطها إذا كان النمط يضم تعريف تلك السمات.

تطبيق نمط حرف

1. حدد الحروف التي تريد تطبيق النمط عليها.
2. قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:
 - انقر على اسم نمط الحرف في لوح أنماط الحرف.
 - حدد اسم نمط الحرف من القائمة المنسدلة في لوحة التحكم.
 - اضغط اختصار لوحة المفاتيح الذي خصصته للنمط. (تأكد من تشغيل تأمين الأرقام Lock Num).

تطبيق نمط فقرة

1. انقر ضمن فقرة أو حدد كل الفقرات التي تريد تطبيق النمط عليها أو جزء منها.
2. قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:
 - انقر على اسم نمط الفقرة في لوح أنماط الفقرة.
 - حدد اسم نمط الفقرة من القائمة في لوحة التحكم.
 - اضغط اختصار لوحة المفاتيح الذي خصصته للنمط. (تأكد من تشغيل تأمين الأرقام Lock Num).

3. إذا بقي أي تنسيق غير المرغوب في النص، اختر مسح التخطيات من لوحة أنماط الحرف.

تطبيق أنماط متسلسلة على فقرات متعددة

يحدد خيار النمط التالي النمط الذي سيطبق تلقائياً عند الضغط على إدخال أو رجوع بعد تطبيق نمط معين، كما يحدد الأنماط التي تطبق عندما تحدد فقرات متعددة وتطبق نمطاً باستخدام قائمة السياق. إذا حددت فقرات متعددة وطبقت نمطاً محدد له خيار النمط التالي فإن النمط المعين ليكون النمط التالي يطبق على الفقرة الثانية، فإن كان ذلك النمط محدد له خيار النمط التالي فإن النمط التالي يطبق على الفقرة الثالثة وهلم جراً.

افترض على سبيل المثال أن لديك ثلاثة أنماط لتتسيق عمود في صحيفة: العنوان والكاتب والمتمن. يستخدم العنوان الكاتب للنمط التالي ويستخدم الكاتب المتمن للنمط التالي ويستخدم المتمن لنفس النمط للنمط التالي، فإذا حددت مقالاً بأكمله، بما في ذلك العنوان واسم الكاتب والفقرات التي في المقال، ثم طبقت نمط العنوان باستخدام قائمة السياق فإن الفقرة الأولى في المقال تتسق وفق نمط العنوان وتتسق الفقرة الثانية وفق نمط الكاتب بينما تتسق سائر الفقرات وفق نمط المتمن.

The Art of Paper Holding
By Konrad Yoes
The flight back from Oaxaca seemed to take forever, but I fear it was only Judith's disgust with me that made it seem interminable. Anyway, we got home and life returned to normal.

The Art of Paper Holding
By Konrad Yoes
The flight back from Oaxaca seemed to take forever, but I fear it was only Judith's disgust with me that made it seem interminable. Anyway, we got home and life returned to normal.

قبل تطبيق نمط له نمط تالي وبعده.

1. حدد الفقرات التي تريد تطبيق الأنماط عليها.
 2. في لوحة أنماط الفقرة انقر بزر الماوس الأيمن (في Windows) أو انقر أثناء الضغط على مفتاح التحكم (في OS Mac) على النمط الأصلي ثم اختر تطبيق [اسم نمط] ، ثم النمط التالي.
- إذا ضم النص تخطي تنسيق أو أنماط حروف فإن قائمة السياق تتيح لك أيضاً إزالة التخطي أو أنماط الحروف أو كلاهما.

تحرير أنماط الحرف والفقرة

تبرز إحدى مزايا استخدام الأنماط عندما تغير تعريف نمط ما ، حيث يخضع كل النص المنسق بذلك النمط للتغيير وفق تعريف النمط الجديد.

ملاحظة: إذا قمت بتحرير أنماط في محتوى InCopy المرتبط بوثيقة InDesign ، فإن التعديلات يتم تخطيها عند تحديث محتوى مرتبط.

1. قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:
 - إذا لم ترغب في تطبيق النمط على نص محدد انقر بزر الماوس الأيمن (Windows) أو انقر أثناء الضغط على مفتاح التحكم (OS Mac) على اسم النمط في لوح الأنماط ثم اختر تحرير [اسم نمط].
 - في لوحة الأنماط ، انقر نقراً مزدوجاً على اسم النمط أو حدد النمط ثم اختر خيارات كائن من قائمة لوح الأنماط. لاحظ أن هذا يؤدي إلى تطبيق النمط على أي نص أو إطار نص محدد ، فإن لم يكن ثمة نص ولا إطار نص محدد فيؤدي إلى ضبط النمط ليكون النمط الافتراضي لأي نص تكتبه في إطارات جديدة.
2. اضبط الإعدادات في مربع الحوار ثم انقر على موافق.

إعادة تعريف نمط لنطاق نص محدد

بعد تطبيق نمطٍ ما يمكنك تخطي أي من إعداداته. وإذا استقررت على ما أجريت من تغييرات فيمكنك إعادة تعريف النمط بحيث يطابق تنسيق النص الذي غيرته.

ملاحظة: إذا قمت بتحرير أنماط في محتوى InCopy المرتبط بوثيقة InDesign، فإن التعديلات يتم تخطيها عند تحديث المحتوى المرتبط. 1. باستخدام أداة الكتابة **T** حدد النص المنسق بالنص الذي ترغب في إعادة تعريفه.

2. أجر ما تريد من تغييرات على سمات الفقرة أو الحروف.

3. اختر إعادة تعريف النمط من قائمة لوح الأنماط.

حذف نمط حرف أو فقرة

عندما تقوم بحذف نمط، يمكنك تحديد نمط لاستبداله، يمكنك اختيار أما أن تحتفظ بالتنسيق أو لا. عندما تقوم بحذف مجموعة نمط، فإنك تقوم بحذف كل الأنماط ضمن المجموعة. يطلب منك استبدال كل نمط في المجموعة في وقت واحد.

1. حدد اسم النمط في قائمة لوحة الأنماط.

2. قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- اختر حذف نمط من قائمة اللوحة، أو انقر أيقونة حذف  في قاع اللوحة.
- انقر بزر الماوس الأيمن (Windows) أو انقر أثناء الضغط على مفتاح التحكم (OS Mac) على النمط ثم اختر حذف نمط. ويفيد هذا الأسلوب على الأخص لحذف نمط دون تطبيقه على نص.

3. في شاشة حذف نمط الفقرة، حدد النمط لاستبداله.

إذا حددت [بدون نمط فقرة] لاستبدال نمط فقرة أو [بدون] لاستبدال نمط حروف فحدد الاحتفاظ بالتنسيق لإبقاء تنسيق النص الذي يطبق النمط عليه، حيث يحتفظ النص بتنسيقه إلا إن اقترانه بنمط ينقطع.

4. انقر موافق.

✓ لحذف كافة الأنماط غير المستخدمة اختر تحديد كل الغير مستخدم في قائمة لوحة الأنماط ثم انقر على أيقونة الحذف. عندما تحذف نمطاً غير مستخدم لا يوعز إليك باستبدال النمط.

تخطي أنماط الحرف والفقرة

عندما تطبق نمط فقرة تبقى أنماط الحروف غير ذلك من التنسيق السابق سارية. بعض تطبيق نمط، يمكنك تخطي أي من إعداداته بتطبيق التنسيق الذي هو ليس جزءاً من النمط. عند تطبيق تنسيق لا يمثل جزءاً من نمط ما على نص مطبق عليه ذلك النمط فإن هذا التنسيق يعرف باسم تخطي. عندما تحدد نصاً به تخطي تظهر علامة زائد (+) بجوار اسم النمط. في حالة أنماط الحروف لا يظهر التخطي إلا إذا كانت السمة المطبقة جزءاً من النمط، فعلى سبيل المثال إذا اقتصر نمط حروف على تغيير لون النص فإن تطبيق حجم خط مختلف على النص لا يظهر كتخطي. يمكنك إجماع أنماط الحروف وأي تخطي عندما تطبق نمطاً، كما يمكنك كذلك إجماع أي تخطي من فقرة سبق تطبيق نمط عليها.

✓ إذا كان بجوار نمط ما علامة زائد (+)، ابق مؤشر الماوس فوق النمط لعرض وصف لسمات التخطي.

الاحتفاظ بالتخطي أو إزالته عند تطبيق أنماط فقرات

■ لتطبيق نمط فقرة والاحتفاظ بأنماط الحرف لكن مع إزالة التخطيات، استمر في الضغط على Alt (في Windows) أو اختيار (في OS Mac) أثناء النقر على اسم النمط في لوح أنماط الفقرة.

▪ لتطبيق نمط فقرة وإزالة كلاً من أنماط الحرف والتخطيات استمر في الضغط على **Alt+العالي** (في **Windows**) أو اختيار+العالي (في **OS Mac**) أثناء النقر على اسم النمط في لوحة أنماط الفقرة.

✓ انقر بزر الماوس الأيمن (في **Windows**) أو انقر أثناء الضغط على مفتاح التحكم (في **OS Mac**) على النمط في لوحة أنماط الفقرة ثم اختر خياراً من قائمة السياق. يمكنك حينئذٍ إجماء التخطي أو أنماط الحروف أو كلاهما أثناء تطبيق النمط.

مسح تخطيات نمط الفقرة

1. حدد النص المحتوي على التخطي. يمكنك حتى تحديد فقرات متعددة بأنماط مختلفة.

2. في لوح أنماط الفقرة، نفذ أيًا مما يلي:

▪ لإزالة تنسيق الفقرات والحرف انقر على أيقونة مسح التخطي أو اختر مسح التخطيات من لوح أنماط الفقرة.

▪ لإزالة تخطي الحروف مع الاحتفاظ بتخطي تنسيق الفقرات استمر في الضغط على تحكم (**Windows**) أو أوامر (**OS Mac**) أثناء النقر على أيقونة مسح التخطي.

▪ لإزالة التخطي على مستوى الفقرات مع الاحتفاظ بالتخطي على مستوى الحروف استمر في الضغط على العالي+تحكم (في **Windows**) أو العالي+أوامر (في **OS Mac**) أثناء النقر على أيقونة مسح التخطي في لوح أنماط الفقرة.

ملاحظة: عندما تجلي التخطي يزال أي تخطي على مستوى الفقرات من الفقرة بأكملها حتى لو اقتصر التحديد على جزء من الفقرة، يتم إزالة التخطي على مستوى الحروف من التحديد فقط.

لا يزال إجماء التخطي تنسيق أنماط الحروف. لإزالة تنسيق نمط الحرف حدد النص المحتوي على نمط الحرف ثم انقر على [بدون] في لوح أنماط الحرف.

لفك الارتباط بين نص ونمطه

عندما تفك الارتباط بين نص ونمطه يحتفظ النص بتسويقه الحالي، إلا إن التغييرات التالية على ذلك النمط لا تنعكس على النص الذي انفصل عن النمط.

1. حدد النص المعلم بالنمط الذي تريد الفصل عنه.
 2. اختر فك الارتباط بالنمط من قائمة لوحة الأنماط.
- في حالة عدم تحديد أي نص عند اختيار فك الارتباط بالنمط فإن أي نص جديد تكتبه يستخدم نفس تسويق النمط المحدد دون تخصيص نمط لذلك النص.

تحويل أنماط حروف التعداد والترقيم إلى نص

عندما تقوم بإنشاء نمط يضيف تعداد أو ترقيم للفقرات، ذلك التعداد والترقيم قد يفقد إذا تم نسخ النص أو تصديره إلى تطبيق مختلف. لتفادي تلك المشكلة، قم بتحويل نمط التعداد أو الترقيم إلى نص.

ملاحظة: إذا قمت بتحويل تعداد النمط في مجموعة نصية في InCopy مرتبطة بتخطيط InDesign، فإن تلك التخطيطات يمكن أن يتم تخطيها عند تحديث المحتوى في InDesign.

1. في لوحة أنماط الفقرة، حدد النمط الذي يضم التعداد النقطي والترقيم.
 2. في قائمة لوحة أنماط الفقرة، اختر تحويل [نمط] التعداد النقطي والترقيم إلى نص.
- إذا قمت بتحويل التعداد النقطي والترقيم إلى نص في نمط مبني على أساسه نمط آخر (نمط أصل)، فإن التعداد النقطي والترقيم في النمط الفرعي سيتم تحويلها إلى نص.
- بعد تحويل الترقيم إلى نص قد ترغب في تحديث الأرقام يدوياً إذا حررت النص.

البحث عن واستبدال أنماط الحرف والفقرة

استخدم مربع حوار بحث/تغيير للبحث عن كل وقائع نمطٍ ما واستبداله بغيره.

1. اختر تحرير < بحث عن/تغيير.
2. للبحث، حدد الخيار مستند لتغيير النمط في المستند بأكمله.
3. اترك خيارات البحث عن والتغيير إلى فارغة. إذا لم تظهر مربعات البحث عن وتغيير التنسيق في قاع الشاشة، انقر خيارات أكثر.
4. انقر مربع البحث عن تنسيق لعرض شاشة البحث عن إعدادات تنسيق. تحت خيارات النمط، حدد نمط الحرف أو الفقرة الذي تريد البحث عنه، ثم انقر موافق.
5. انقر مربع تغيير التنسيق لعرض شاشة تغيير إعدادات التنسيق. تحت خيارات النمط، حدد حرف الاستبدال أو نمط الفقرة، ثم انقر موافق.
6. انقر بحث، ثم استخدم أحد زري تغيير/بحث أو تغيير كلي لاستبدال النمط.

الحروف الاستهلاكية الكبيرة والأنماط المتداخلة

توجد طريقتين أساسيتين لاستخدام ميزة حروف كبيرة وأنماط متداخلة: لتطبيق نمط حرف على حرف كبير أو لتطبيق نمط متداخل على نص في بداية فقرة.

لتطبيق نمط حرف على حرف استهلاكي كبير

يمكنك تطبيق نمط حروف على حرف استهلاكي كبير واحد أو أكثر في فقرة ما، على سبيل المثال، إذا رغبت إضفاء لون وخط على حرف استهلاكي كبير يختلف عن باقي الفقرة فيمكنك تعريف نمط حروف بهاتين السميتين، ومن ثم يمكنك تطبيق نمط الحروف مباشرة على فقرة أو إدخال نمط الحروف ضمن نمط فقرة.

What you don't feel,
you will not grasp by art,
Unless it wells out of your soul
And with sheer pleasure takes control,
Compelling every listener's heart.
But sit – and sit, and patch and knead,

حرف استهلاكي كبير منسق تلقائياً بوسط نمط حروف متداخل

1. أنشئ نمط حروف بالتسويق الذي تريد استخدامه للحرف الاستهلاكي الكبير.
 2. قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:
 - لتطبيق حروف استهلاكية كبيرة على فقرة واحدة، اختر حروف استهلاكية مسقطة وأنماط متداخلة من قائمة لوحة الفقرة.
 - لإدخال نمط الحروف ضمن نمط فقرة انقر نقراً مزدوجاً على نمط الفقرة ثم انقر على حروف استهلاكية كبيرة وأنماط متداخلة.
 3. حدد عدد أسطر الحرف الاستهلاكي الكبير وحروفه ثم اختر نمط الحروف.
 4. إذا كان الحرف الاستهلاكي المسقط محاذي بعيداً جداً عن الحافة اليسرى، حدد محاذاة لحافة النص اليسرى.
تحديد هذا الخيار يستخدم الحافة اليسرى الأصلية لحرف استهلاكي مسقط بدلاً من قيمة أكبر. إنه مفيد جداً للحروف الاستهلاكية المسقطة المنسقة باستخدام خطوط ذات حواف زائدة.
 5. إذا تداخل حرف الاستهلال المسقط مع النص أسفله، حدد ضبط للأجزاء السفلية.
 6. انقر موافق.
- إذا أردت تطبيق نمط متداخل مختلف على أية حروف بعد الحرف الاستهلاكي الكبير استخدم خيار نمط متداخل جديد.

إنشاء أنماط متداخلة

يمكنك تعيين تنسيق على مستوى الحروف لنطاق واحد أو أكثر من النص ضمن فقرة، كما يمكنك إعداد نمطين متداخلين أو أكثر لتعمل معاً بحيث يتولى أحدها الأمر إذا انتهى سابقه. لل فقرات ذات التنسيق المتكرر والمتوقع، يمكنك حتى الرجوع إلى أول نمط في التسلسل.

هذا وتفيد الأنماط المتداخلة بشكل خاص في حالة العناوين الضمنية، فيمكنك على سبيل المثال تطبيق أحد أنماط الحروف على أول حرف في الفقرة ونمط حروف آخر يسري مفعوله حتى أول علامة نقطتين (:). ولكل نمط متداخل يمكنك تعريف حرف ينهي النمط مثل حرف جدولة أو نهاية كلمة.



ينسق نمط الحروف «أرقام» الكلمة الأولى بينما ينسق نمط الحروف «ضمني» كل النص حتى أول علامة نقطتين.

إنشاء نمط متداخل واحد أو أكثر

1. أنشئ نمط حروف واحد أو أكثر تريد استخدامه لتسويق النص.
2. قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:
 - لإضافة أنماط متداخلة على نمط فقرة انقر نقراً مزدوجاً على نمط الفقرة ثم انقر على حروف استهلاكية كبيرة وأنماط متداخلة.
 - لإضافة أنماط متداخلة على فقرة واحدة اختر حروف استهلاكية كبيرة وأنماط متداخلة من قائمة لوحة الفقرة.

ملاحظة: للحصول على أفضل النتائج احرص على تطبيق الأنماط المتداخلة كجزء من أنماط فقرات، حيث إن من شأن التحرير أو تغييرات التنسيق في نمط متداخل بعد تطبيق أنماط متداخلة كتخطٍ محلي على فقرة أن يؤدي إلى تنسيق الحروف بشكل غير متوقع في النص ذي النمط.

3. انقر على نمط متداخل جديد مرة واحدة أو أكثر.
4. نفذ أيّاً مما يلي لكل نمط ثم انقر على موافق:
 - انقر على مساحة أنماط الحروف ثم حدد نمط حروف لتحديد مظهر ذلك القسم من الفقرة.
 - حدد العنصر المنهي لتسويق نمط الحروف، كما يمكنك كتابة الحرف مثل علامة النقطتين (:) أو حرف أو رقم معين، علماً بأنه لا يمكنك كتابة كلمة.
 - حدد عدد الوقائع المطلوبة من العنصر المحدد (مثل الحروف أو الكلمات أو الجمل).
 - اختر تضمين أو بلوغ. يؤدي اختيار تضمين إلى تضمين الحرف المنهي للنمط المتداخل، بينما يؤدي اختيار بلوغ إلى تنسيق الفقرات السابقة لهذا الحرف فقط.
 - حدد نمطاً وانقر على زر لأعلى ▲ أو زر لأسفل ▼ لتغيير ترتيب الأنماط في القائمة، حيث يحدد ترتيب الأنماط ترتيب تطبيق التنسيق، فيبدأ التنسيق الذي يعرفه النمط الثاني حيث ينتهي تنسيق النمط الأول. إذا طبقت نمط حروف على

الحرف الاستهلاكي الكبير يؤدي نمط حروف الحرف الاستهلاكي الكبير دور النمط المتداخل الأول.

التكرار في أنماط متداخلة

يمكنك تكرار نمطين متداخلين أو أكثر في فقرة بأكملها. مثال بسيط على ذلك سكون تغيير الكلمات الحمراء والخضراء في فقرة ما. يبقى النمط المتكرر كما هو حتى إذا قمت بإضافة أو إزالة كلمات في الفقرة.

1. قم بإنشاء أنماط حرف تريد استخدامها.
2. قم بتحرير نمط فقرة، أو ضع نقطة الإدخال في الفقرة التي تريد تنسيقها.
3. في قسم أو شاشة الحروف الاستهلاكية الكبيرة والأنماط المتداخلة، انقر نمط متداخل جديد مرتين على الأقل واختر إعدادات لكل نمط.
4. انقر نمط متداخل جديد، اختر تكرارًا في منطقة نمط الحرف، وحدد عدد تكرار الأنماط المتداخلة.

في بعض الحالات، قد ترغب في تجاوز النمط أو الأنماط الأولى. على سبيل المثال، قد تحتوي فقرة أحداث التقويم على «أحداث هذا الأسبوع» متبوعة بأيام الأسبوع وأحداثها. في هذه الحالة، يمكنك إنشاء خمسة أنماط متداخلة: واحد لكل «أحداث هذا الأسبوع»، واحد لكل يوم، حدث، وتوقيت الحدث، ونمط نهائي مع قيمة لتكرار 3، لذا استثناء النمط المتداخل الأول من التكرار.



التكرار في أنماط متداخلة

5. انقر موافق.

خيارات نمط حروف نمط متداخل

لتحديد كيفية انتهاء نمط حروف متداخل حدد أياً من التالي:

✓ إذا لم تكن تريد تضمين الحرف في تسويق النمط المتداخل اختر بلوغ بدلاً من تضمين عند تعريف النمط المتداخل.

جمل تدل النقاط وعلامات الاستفهام وعلامات التعجب على نهاية الجملة. إذا تبع الترقيم علامة اقتباس فإنها تضمن كجزء من الجملة.

كلمات تدل أية مسافة أو حرف مسافة بيضاء على نهاية الكلمة.

حروف يتم تضمين أي حرف خلاف العلامات غير ذات العرض (للإرسال وعلامات الفهرسة وعلامات تمييز XML وهكذا).

ملاحظة: إذا حددت «حروف» فيمكنك كذلك كتابة حرف - مثل نقطتين أو نقطة - لإنهاء النمط المتداخل، وإذا كتبت حرفاً متعددة فإن أي من هذه الحروف ينهي النمط، على سبيل المثال، إذا كانت الرؤوس الخاصة بك قد تنتهي بفاصلة، نقطتين فوق بعض، علامة استفهام، فيمكنك كتابة -؛ لإنهاء النمط المتداخل الذي ينتهي حيث يظهر أي من تلك الحروف.

حروف أبجدية أي حرف لا يتضمن ترقيماً ولا مسافة بيضاء ولا أرقام ولا رموز.

أرقام يتم تضمين الأرقام الهندية 0-9.

نهاية نمط الحروف المتداخل لتمديد النمط المتداخل حتى يبلغ أو يتضمن مظهر حرف نهاية النمط المتداخل الذي تدخله. لإدخال هذا الحرف اختر كتابة < إدخال حرف خاص < أخرى < إنهاء النمط المتداخل هنا.

حروف جدول لتمديد النمط المتداخل حتى يبلغ أو يتضمن حرف الجدولة (وليس إعداد الجدولة).

سطر فاصل إجباري لتمديد النمط المتداخل حتى يبلغ أو يتضمن فاصل السطر الإجباري. (اختر كتابة < إدخال حرف خاص < فاصل سطر إجباري.)

حرف مسافة بادئة إلى هنا لتمديد النمط المتداخل حتى يبلغ أو يتضمن حرف المسافة البادئة إلى هنا. (اختر كتابة < إدخال حرف خاص < أخرى < مسافة بادئة إلى هنا.)

مسافات Em أو مسافات En أو مسافات غير فاصلة لتمديد النمط المتداخل حتى يبلغ أو يتضمن حرف المسافة. (اختر كتابة < إدخال مسافة بسيطة > لحرف مسافة).

علامة رسوم داخلية لتمديد النمط المتداخل حتى يبلغ أو يتضمن علامة الرسوم الداخلية، والتي تظهر عند إدراج رسم داخلي.
علامة رقم صفحة أو علامة قسم آلي لتمديد النمط المتداخل حتى يبلغ أو يتضمن علامة رقم الصفحة أو اسم القسم.

ينهي نمط متداخل

ينتهي النمط المتداخل غالباً عند الوفاء بشرط النمط المعرف مثل بعد ثلاث كلمات أو عند ظهور نقطة، ومع ذلك يمكنك أيضاً إنهاء نمط متداخل قبل الوفاء بالشروط عن طريق استخدام حرف إنهاء النمط المتداخل هنا.

1. ضع نقطة الإدخال حيث ترغب في إنهاء النمط المتداخل.
2. اختر كتابة < إدخال حرف خاص > أخرى < إنهاء النمط المتداخل هنا.

ينهي هذا الحرف النمط المتداخل عند تلك النقطة بغض النظر عن تعريف النمط المتداخل.

إزالة تنسيق نمط متداخل

- في مربع حوار الحروف الاستهلاكية الكبيرة والأنماط المتداخلة أو في قسم الحروف الاستهلاكية الكبيرة والأنماط المتداخلة من مربع حوار خيارات نمط الفقرة، حدد النمط المتداخل ثم انقر على حذف.
- طبق نمط فقرة مختلف.

أنماط الكائن

حول أنماط الكائن

كما تستخدم أنماط الفقرة والحرف لتنسيق النص بسرعة، يمكنك استخدام **أنماط الكائن** لتنسيق الرسومات والإطارات بسرعة. حيث تتضمن أنماط الكائنات إعدادات من أجل الحد واللون والشفافية وظلال الإسقاط وأنماط الفقرات والتفاف النص وغير ذلك. يمكنك تعيين تأثيرات شفافية مختلفة للكائن، التعبئة، الحد، والنص.

يمكنك تطبيق أنماط الكائنات على كائنات ومجموعات وإطارات (بما في ذلك إطارات النص). من الممكن أن يمسح النمط كل إعدادات الكائن ويستبدلها أو أن يقتصر على استبدال إعدادات معينة دون مساس بالإعدادات الأخرى، ولك أن تتحكم في الإعدادات التي يؤثر فيها النمط عن طريق تضمين فئة من الإعدادات في التعريف أو استبعادها منه.

عند إنشاء الأنماط قد تجد أن عدة أنماط تشترك في بعض الخصائص الموحدة، فبدلاً من ضبط تلك الخصائص كلما عرفت النمط التالي يمكنك تأسيس أحد أنماط الكائنات على آخر. عندما تجري أي تغيير على النمط الأساسي فإن أي سمات مشتركة تظهر في النمط «الأصل» تتغير في النمط «التابع» كذلك.

نظرة عامة على لوحة أنماط الكائن

استخدم لوحة أنماط الكائنات لإنشاء أنماط الكائنات وتحريرها وتطبيقها. لكل وثيقة جديدة، فإن اللوحة مع تورد مجموعة افتراضية من أنماط الكائنات. تحفظ أنماط الكائنات مع المستند وتظهر في اللوحة كلما فتحت ذلك المستند. تشير أيقونة إطار النص **T** إلى النمط الافتراضي لإطارات النص؛ وتشير أيقونة إطارات الرسومات إلى النمط الافتراضي لإطارات الرسومات **R** والأشكال المرسومة.

افتح لوحة نمط الكائن

❖ اختر نافذة < أنماط الكائن.

تغيير كيفية سرد أنماط الكائنات في اللوحة

- حدد صفوف لوحة صغيرة من قائمة اللوحة لعرض نسخة أكثر انضغاطاً لأنماط الكائنات.
- اسحب نمط الكائنات إلى وضع مختلف. عند ظهور الخط الأسود في الموضع الذي تريده، اترك زر الفأرة.
- حدد فرز حسب الاسم من قائمة اللوحة لسرد أنماط الكائنات بالترتيب الأبجدي.

تعريف أنماط كائن

يمكنك تعريف نمط على أساس الإعدادات التي طبقتها على كائن أو يمكنك إنشاء نمط من الصفر أو بناء على نمط آخر.

1. حدد الكائن أو إطار النص الذي يستخدم الإعدادات التي تريد أن يتضمنها نمط الكائنات.

2. اختر نمط كائن جديد من قائمة أنماط الكائن، أو انقر مع الضغط على مفتاح Alt (في Windows) أو Option (في OS Mac) على زر إنشاء نمط جديد.

3. في مربع حوار نمط كائنات جديد اكتب اسماً للنمط.

4. لتأسيس النمط على نمط آخر اختر نمطاً مقابل «مبني على».

ملاحظة: يتيح لك خيار «مبني على» ربط أنماط ببعضها بحيث تسري تغييرات أحدها على كل ما يبني عليه من الأنماط. إذا أجريت تغييرات على تنسيق نمط تابع ثم أردت البدء من جديد فانقر على إعادة الضبط على الأساس، حيث يؤدي ذلك إلى مطابقة تنسيق النمط الفرعي للنمط الذي بني على أساسه.

5. لإضافة اختصار لوحة المفاتيح ضع نقطة الإدخال في مربع إدخال اختصار مع التأكد من تشغيل تأمين الأرقام Lock Num، ثم استمر في الضغط على أي تركيبة من مفاتيح العالي و Alt و Ctrl (في Windows) أو العالي و Option

وCommand (في OS Mac) واضغط معها على أحد أرقام لوحة الأرقام، علماً بأنه لا يمكنك استخدام الحروف ولا الأرقام خارج لوحة الأرقام لتعريف اختصارات الأنماط.

6. حدد أي فئات إضافات تضم الخيارات التي تريد تعريفها ثم اضبط الخيارات كما ترغب. انقر مربع التأشير الموجود على يسار كل فئة لتشير إلى أنه يجب أن يتم تضمينه أو تجاهله في النمط.

7. لتطبيق التأثيرات، اختر خياراً في تأثيرات من أجل (الكائن، الحد، التعبئة، أو النص)، ثم حدد فئات التأثيرات وحدد إعداداتها، يمكنك تعيين تأثيرات مختلفة لكل فئة. حدد أي فئات التأثيرات يجب أن يتم تشغيله، إيقافه، أو تجاهله في النمط.

8. انقر موافق.

فئات أنماط الكائنات

أما إذا أردت أن يقتصر تطبيق النمط على سمات بعينها تاركاً أي إعدادات أخرى بدون تغيير، فتأكد من تحديد الفئات التي تريد للنمط أن يتحكم فيها فقط. يمكنك استخدام أي من حالات ثلاثة لكل فئة: مشغل، موقف التشغيل، أو متجاهل. على سبيل المثال، تأشير مربع الظل المسقط سيتضمن تسييق الظل المسقط في نمط الكائن. إلغاء تحديد مربع الظل المسقط سيشير إلى أن الظل المسقط موقف التشغيل كجزء من النمط - أي ظل مسقط مطبق على كائن يظهر كتخطي. إعداد مربع الظل المسقط على «تجاهل» (مربع صغير في Windows أو واصله في OS Mac) سيرك الظل المسقط بلا نمط، فإي ظل مسقط مطبق على النمط لا يظهر على هيئة تخطي.

تأثيرات

إعدادات ل: كائن

الشفافية

فل مسقط	<input checked="" type="checkbox"/>	ا
تظليل داخلي	<input type="checkbox"/>	ب
توضيح خارجي	<input type="checkbox"/>	ج
توضيح داخلي	<input type="checkbox"/>	
الشطب والنقش	<input type="checkbox"/>	
بنع	<input type="checkbox"/>	
حد متدرج أساسي	<input type="checkbox"/>	
حد متدرج اتجاهي	<input type="checkbox"/>	
حدود متدرجة	<input type="checkbox"/>	

فئات أنماط الكائنات

- أ. مشغل
ب. متجاهل
ج. موقف التشغيل

ملاحظة: الفئات التي يمكن أن يكون تشغيله أو إيقاف تشغيله منفرداً، مثل التعبئة، الحد، والشفافية، له حالتين فقط. يمكن أن يكونوا في حالة تشغيل أو متجاهل.

تكون فئة أنماط الفقرات متجاهلة افتراضياً حتى ولو كنت بصدد إنشاء إطار نص، حيث إن هذه الفئة لا تسري إلا كان الكائن إطار نص غير منظومة.

تطبيق أنماط كائن

1. حدد كائناً أو إطاراً أو مجموعة
2. انقر نمط كائن في لوحة التحكم أو لوحة أنماط الكائن لتطبيق نمط. إذا اخترت تخطيطات عند تطبيق نمط من لوحة أنماط كائن، فإن نمط كائن يمحو التخطيطات بشكل افتراضي. إذا كان هذا الخيار غير محدد، يمكنك

النقر مع الضغط على مفتاح Alt (في Windows) أو Option (في OS Mac) على نمط الكائن لمسح التخطيات أثناء تطبيق النمط.

✓ يمكنك أيضاً سحب نمط كائن إلى كائن لتطبيق النمط بدون تحديد الكائن أولاً.

في حالة تحديد مجموعة عند تطبيق نمط كائنات فإن النمط يطبق على كل كائن في المجموعة.

يمكنك بمجرد تطبيق نمط ما تطبيق أية إعدادات أخرى على الكائن وفق الحاجة، وبالرغم من إمكانية تخطي إعداد معرف في النمط فإنك لا تفقد الصلة بالنمط.

استخدم أنماط الكائن الافتراضي

لكل وثيقة جديدة، يورد لوح أنماط الكائنات مجموعة افتراضية من أنماط الكائنات. وكلما أنشأت كائناً يتم تطبيق نمط كائنات عليه، حيث يطبق نمط الكائنات [إطار نص أساسي] افتراضياً عند إنشاء إطار نص، بينما يطبق نمط الكائنات [إطار رسوم أساسي] عند إنشاء مسار أو شكل، وأما إذا أنشأت صورة أو رسمت شكل حافظ موضع به علامة * فإن نمط الكائنات [بدون] هو الذي يطبق. يمكنك تحديد نمط كائنات مختلف لاستخدامه افتراضياً لكل من أنواع الكائنات تلك.

- لتغيير النمط الافتراضي لإطار نص، اختر نمط إطار النص الافتراضي من قائمة لوحة أنماط الكائن ثم حدد نمط الكائن.
- لتغيير النمط الافتراضي لإطار رسوم اختر نمط إطار الرسوم الافتراضي من قائمة لوحة أنماط الكائن ثم حدد نمط الكائن.
- لتغيير النمط الافتراضي لأي من أنواع الكائنات اسحب الأيقونة التي تشير إلى نوع الكائن الافتراضي من أحد أنماط الكائنات إلى آخر.

ملاحظة: إذا حددت نمط كائنات حال عدم تحديد أي إطار فإن نمط الكائنات ذلك يصبح نمط الكائنات الافتراضي الجديد للنص أو الرسوم حسب الأداة المحددة في صندوق الأدوات، ويمكنك تحرير أنماط الأساس ولكن لا يمكنك حذفها.

مسح تخطيط نمط الكائن

عند تطبيق التنسيق على كائن يختلف عن جزء من تعريف النمط المطبق على ذلك الكائن يُطلق عليه اسم تخطي. عندما تحدد كائناً به تخطي تظهر علامة زائد (+) بجوار اسم النمط.

استخدم أمر مسح التخطيطات لتخطي أي تنسيق إما في حالة تشغيل أو إيقاف نمط الكائن؛ استخدم مسح الخصائص غير المعرفة في نمط لمسح الخصائص المتجاهلة.

مسح تخطيطات نمط الكائن

1. حدد ما تريد تغييره، كائناً كان أو مجموعة.
 2. في لوح أنماط الكائنات انقر على زر مسح التخطي  في أسفل لوحة أنماط الكائنات .
- لا يظهر التخطي إلا إذا كانت السمة المطبقة جزءاً من النمط،

مسح الخصائص المتجاهلة في نمط كائن

قد ترغب في إزالة سمات من كائن حتى ولو لم تكن تلك السمات متجاهلة في نمط، فعلى سبيل المثال إذا كانت فئة التعبئة غير محددة في نمط كائنات ما وطبقت تعبئة حمراء على إطار سبق تطبيق نمط الكائنات عليه فإن اختيار مسح السمات التي لا يعرفها النمط يزيل التعبئة الحمراء.

ملاحظة: إذا كانت فئة نمط الكائن موقفة التشغيل (غير مؤشرة) بدلاً من كونها متجاهلة، استخدم أمر مسح التخطيات لتخطي النمط.

1. حدد ما تريد تغييره، كائناً كان أو مجموعة.
2. في لوحة أنماط الكائنات انقر على زر مسح السمات غير المعرفة من قبل النمط في أسفل لوح أنماط الكائنات .

إعادة تسمية نمط كائن

1. تأكد من عدم وجود أي كائن محدد حالياً بحيث لا يتم تطبيق نمط بالخطأ.
2. في لوح أنماط الكائن انقر نقراً مزدوجاً على نمط الكائن الذي تريد إعادة تسميته.
3. في شاشة نمط الكائن اكتب اسماً جديداً للنمط ثم انقر على موافق. ✓ يمكنك أيضاً تحرير كائن مباشرة في اللوحة. انقر النمط، توقف، ثم انقر مرة أخرى لتحرير اسم النمط.

تحرير أنماط الكائن

1. قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:
 - إذا لم ترغب في تطبيق النمط على الإطار المحدد أو ضبطه ليكون الافتراضي فانقر بزر الماوس الأيمن (في Windows) أو انقر أثناء الضغط على مفتاح التحكم (في OS Mac) على اسم النمط في لوحة أنماط الكائن ثم اختر تحرير اسم نمطًا.
 - في لوحة أنماط الكائن، انقر نقراً مزدوجاً على اسم النمط أو حدد النمط ثم اختر خيارات كائن من قائمة لوحة الأنماط. مع ملاحظة أن ذلك يؤدي إلى تطبيق النمط على أي كائن محدد أو ضبطه ليكون نوع الكائنات الافتراضي.
2. في شاشة خيارات أنماط الكائن، حدد الفئة التي تضم الخيارات التي تريد تغييرها، وقم بتغيير الإعداد المرغوب.

3. حدد ما إذا كانت فئات نمط الكائن في حالة تشغيل، إيقاف، أو متجاهلة.
4. انقر موافق.

حذف نمط كائن

1. في لوحة أنماط الكائن حدد نمط كائن.
 2. اختر حذف نمط كائن من قائمة اللوحة أو اسحب النمط إلى أيقونة الحذف في أسفل اللوحة.
 3. إذا حذفت نمطاً سبق تطبيقه على كائنات أو كانت أنماطاً أخرى مبنية عليه فسيوعز إليك بتعيين نمط بديل. قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:
 - لتغيير نمط الكائنات التي تستخدم النم المحذوف اختر النمط الذي تريد تطبيقه على الكائنات ثم انقر على موافق.
 - لترك الكائنات دون تغيير اختر [بدون] وتأكد من تحديد الاحتفاظ بالتنسيق ثم انقر على موافق. تحتفظ أية كائنات تستخدم النمط المحذوف بنفس السمات إلا إنها تفقد اقترانها بأي نمط.
 - لإزالة كافة إعدادات السمات التي طبقتها اختر [بدون] والغاء تحديد الاحتفاظ بالتنسيق ثم انقر على موافق.
- ملاحظة:** لحذف كافة الأنماط غير المطبقة على كائنات اختر تحديد كل الغير مستخدم في قائمة لوحة أنماط الكائن ثم انقر على أيقونة الحذف.

فك الارتباط بنمط كائنات

- يمكنك فك الارتباط بين كائن ما والنمط المطبق عليه، حيث يحتفظ الكائن بنفس السمات إلا إنه يكف عن التغيير مع تغيير النمط.
1. حدد الكائنات الذي له نمط كائنات مطبق عليه.
 2. اختر فك الارتباط بالنمط من قائمة لوحة أنماط الكائن.
- إذا لم تكن تريد الاحتفاظ بتنسيق نمط الكائن اختر [بدون] في لوحة أنماط الكائن.

إعادة نمط كائن

بعد تطبيق نمط كائناتٍ ما يمكنك تخطي أي من إعداداته. وإذا استقررت على ما أجريت من تغييرات على كائنٍ معين فيمكنك إعادة تعريف النمط بحيث يطابق تنسيق الكائن الذي غيرته. تنبه إلى أن أمر إعادة تعريف نمط كائن يعيد تعريف الفئات المشغلة فقط أو الموقوفة التشغيل، لكن ليست الفئات المتجاهلة. إذا ضم الكائن إعدادات إضافية فستضطر إلى إضافة تلك الإعدادات إلى النمط بشكل مستقل أو ببساطة إنشاء نمط كائنات جديد.

1. حدد كائناً يستخدم النمط الذي تريد تغييره.
2. اضبط سمات المظهر المرغوبة.
3. في لوحة أنماط الكائن، اختر إعادة تعريف نمط الكائن من قائمة لوحة أنماط الكائن.

يتغير تعريف نمط الكائنات ليوافق إعدادات التخطي التي طبقتها، وتخضع كل وقائع نمط الكائنات في المستند للتحديث بحيث تستخدم الإعدادات الجديدة.

ملاحظة: إذا لم يكن خيار إعادة تعريف نمط الكائنات متاحاً فإن السمات التي تضبطها ليست جزءاً من تعريف نمط الكائنات. لتغيير تعريف النمط بشكل مباشر اختر خيارات نمط الكائنات بدلاً من ذلك، أو أنشئ نمطاً جديداً من الكائن.

إدراج أنماط كائن

يمكنك استيراد أنماط من مستندات أخرى، وبالإضافة إلى أنماط الكائنات ذاتها يقوم InDesign بإدراج أية حاملات ألوان أو حدود مخصصة أو أنماط حرف أو أنماط فقرة مستخدمة في الأنماط. في حالة مطابقة اسم حامل ألوان أو حد أو نمط فقرة تستورده لحامل ألوان أو نمط قائم مع اختلاف قيمه فيعيد InDesign تسميته (مثلاً من برتقالي محروق إلى برتقالي محروق 2).

1. حدد تحميل أنماط كائن من قائمة لوحة أنماط الكائن.
 2. حدد الملف الذي تريد استيراد أنماط كائنات منه ثم انقر على فتح.
 3. في مربع حوار تحميل الأنماط تأكد من ظهور علامة تحقيق بجوار الأنماط التي تريد استيرادها. في حالة وقوع تعارض بين أسماء الأنماط اختر أحد الخيارات التالية تحت التعارض مع نمط موجود ثم انقر على موافق:
- استخدام تعريف النمط الوارد** يؤدي هذا إلى إحلال النمط المحمل محل النمط الموجود ومن ثم تطبيق سماته الجديدة على كل النص الموجود في المستند الحالي وكان يستخدم النمط القديم، وتظهر تعريفات الأنماط الواردة والموجودة أصلاً في الجزء السفلي من مربع حوار تحميل الأنماط حتى تتمكن من الاطلاع على مقارنة.

إعادة التسمية تلقائياً لإعادة تسمية النمط المحمل،
تظهر أنماط الكائنات في لوحة أنماط الكائن.

العمل بالأنماط

مضاعفة أنماط أو مجموعات نمط

- ❖ انقر بزر الماوس الأيمن (في Windows) أو انقر أثناء الضغط على مفتاح التحكم (في OS Mac) على النمط في لوح أنماط الكائنات ثم اختر مضاعفة النمط.
- يظهر نمط جديد أو مجموعة في لوحة الأنماط، بنفس الاسم متبوعاً بـ «نسخة».
- إذا قمت بمضاعفة مجموعة من الأنماط، فإن أسماء النمط ضمن المجموعة الجديدة تبقى كما هي.
- يمكنك أيضاً مضاعفة الأنماط بنسخهم إلى مجموعة أخرى.

استخدم نطيف سريع

قد يصعب في المستندات التي تضم أنماطاً كثيرة العثور على نمط تريده دون المرور على قائمة طويلة. استخدم التطبيق السريع لتحديد موضع نمطٍ ما بسرعة عن طريق كتابة جزء من اسمه. يمكنك أيضاً استخدام التطبيق السريع للبحث عن وتطبيق أوامر القائمة، النصوص التنفيذية، المتغيرات، ومعظم الأوامر الأخرى التي يمكن العثور عليها في شاشة اختصارات لوحة المفاتيح.

1. حدد النص أو الإطار الذي تريد تطبيق النمط، أمر القائمة، النص التنفيذي، أو المتغير عليه.

2. اختر تحرير < تطبيق سريع أو اضغط على تحكم+إدخال (Windows) أو تحكم+رجوع (OS Mac).

3. ابدأ في كتابة اسم العنصر الذي تريد تطبيقه.

ولا يلزم في الاسم الذي تكتبه مطابقة تامة، على سبيل المثال، كتابة عن سيحدد مكان أنماط مثل عنوان 1، عنوان 2، وعنوان فرعي، مثل أوامر قائمة التعليمات مثل قائمة التعليمات < تعليمات InDesign.



استخدم التطبيق السريع للعثور على الأنماط، أوامر القائمة، النصوص التنفيذية، والمتغيرات.

✓ يمكنك حد البحث إلى فئة واحدة فقط بكتابة السابقة المناسبة في بداية البحث، مثل m: للقائمة أو p: لأنماط الفقرة. لعرض قائمة من السابقات، انقر سهم لأسفل الموجود على يسار مربع نص التطبيق السريع. يمكنك إلغاء تحديد الفئات في هذه القائمة التي لا تريدها أن تظهر.

4. حدد العنصر الذي تريد تطبيقه، ثم:

- لتطبيق نمط، أمر قائمة، أو متغير، اضغط على إدخال أو رجوع.
- لتطبيق نمط فقرة وإزالة التخطي اضغط على Alt+إدخال (Windows) أو اختيار+رجوع (OS Mac).

▪ لتطبيق نمط فقرة وإزالة التخطي وأنماط الحروف اضغط على Alt+العالى+إدخال (Windows) أو اختيار+العالى+رجوع (OS Mac).

- لتطبيق عنصر بدون إقفال قائمة التطبيق السريع، اضغط العالى+الإدخال (في Windows) أو العالى+مفتاح الرجوع (في OS Mac).

▪ لإقفال قائمة التطبيق السريع بدون تطبيق عنصر ما، اضغط Esc أو انقر في أي مكان آخر في نافذة الوثيقة.

- لتحرير نمط، اضغط Ctrl+الإدخال (في Windows) أو Command+الإدخال (OS Mac).

✓ عندما تكون قائمة التحرير السريع معروضة اضغط على السهمين الأيمن والأيسر للتحرير خلال حقل التحرير واضغط على السهمين العلوي والسفلي للتحرير خلال قائمة العناصر.

أنماط مجموعة

يمكنك تنظيم الأنماط بتجميعهم في مجلدات مستقلة في لوحات الأنماط الحرف، أنماط الفقرة، أنماط الكائن، أنماط الجدول، وأنماط الخلية. يمكنك تداخل المجموعات ضمن مجموعات أخرى. لا تحتاج الأنماط أن تكون في مجموعة؛ يمكنك إضافتهم إلى مجموعة أو مستوى الأصل من اللوحة.

إنشاء مجموعة نمط

1. في لوحة الأنماط:

- لإنشاء المجموعة في مستوى الأصل، قم بإلغاء تحديد كل الأنماط.
- لإنشاء مجموعة ما ضمن مجموعة، حدد وافتح مجموعة ما.
- لتضمين الأنماط الموجودة في المجموعة، حدد الأنماط.

2. اختر مجموعة نمط جديدة من قائمة لوحة الأنماط، أو اختر مجموعة جديد

من الأنماط لنقل الأنماط المحددة في المجموعة الجديدة.

3. أدخل اسم للمجموعة ثم انقر موافق.

4. لنقل نمط في المجموعة، اسحب النمط فوق مجموعة النمط. عند إبراز

مجموعة النمط، اطلق زر الماوس.

نسخ أنماط ومجموعة

عندما تقوم بنسخ نمط إلى مجموعة مختلفة، فإن الإنماط لا تكون مرتبطة.

بالرغم من أن لها نفس الأسم، فإن تحرير نمط واحد لا تغير خصائص النمط الآخر.

1. قم بتحديد النمط أو المجموعة التي تريد نسخها.

2. اختر نسخ إلى مجموعة من قائمة لوحة الأنماط.

3. حدد المجموعة (أو مستوى لأصل) التي تريد نسخ الأنماط أو المجموعة

إليها، ثم انقر موافق.

إذا احتوت المجموعة على أسماء أنماط مطابقة لتلك التي يتم نسخها، فإن

الأنماط المدرجة يتم إعادة تسميتها.

تمدد أو تقلص مجموعات نمط

■ لتمديد أو تقليص مجموعة واحدة فقط، انقر أيقونة المثلث المجاورة لها.

■ لتمديد أو تقليص المجموعة وكل مجموعات الفرعية، انقر مع الضغط

على مفتاح Ctrl (في Windows) أو Comman (في OS Mac) على أيقونة

المثلث.

حذف مجموعات نمط

حذف مجموعة نمط يحذف المجموعة وكل شيء داخلها، بما في ذلك الأنماط ومجموعات أخرى.

1. قم بتحديد المجموعة التي تريد حذفها.
2. اختر حذف مجموعة نمط من قائمة لوحة الأنماط ثم انقر نعم.
3. لكل نمط في المجموعة، قم بتحديد نمط بديل أو اختر [لا شيء]، ثم انقر موافق.

✓ إذا كنت تريد استخدام نفس النمط البديل لكل الأنماط، حدد تطبيق على الكل.

إذا قمت بإلغاء استبدال أي نمط، فإن المجموعة لا تحذف. يمكنك استرجاع الأنماط المحذوفة باختيار تحرير < تراجع عن حذف الأنماط.

نقل وتجسيد أنماط

بشكل افتراضي، فإن الأنماط التي تقوم بإنشائها تظهر في نهاية مجموعة أو لوحة النمط.

- لترتيب كل المجموعات والأنماط ضمن المجموعة هجائياً، اختر ترتيب حسب الاسم من قائمة لوحة الأنماط.
- لنقل نمط واحد، اسحبه إلى مكان جديد. يشير الخط الأسود إلى أين سيتم نقل النمط؛ يشير مجلد المجموعة المبرزة إلى أن النمط سيتم إضافته إلى تلك المجموعة.