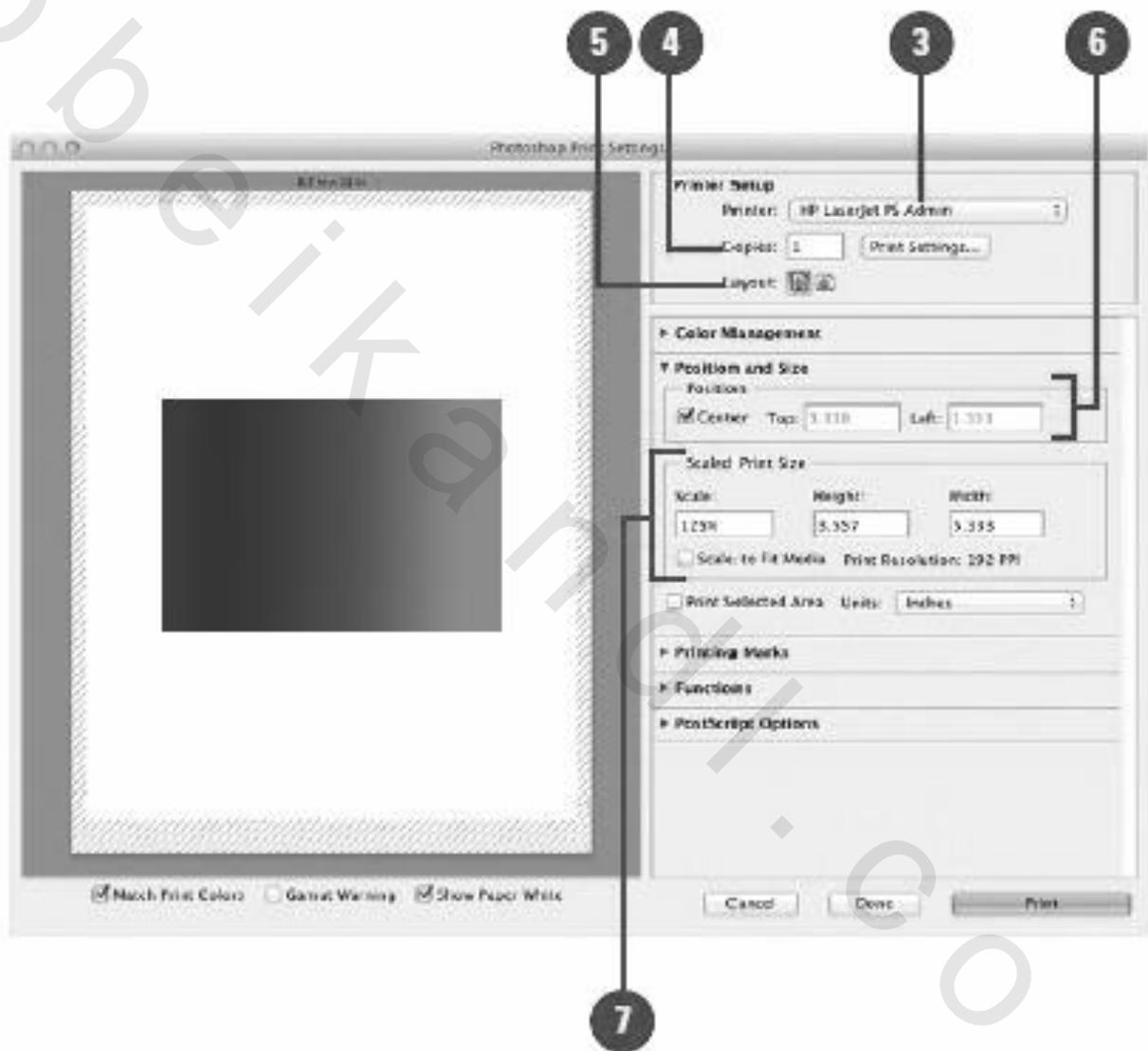


الفصل التاسع  
التحكم في إخراج الصورة

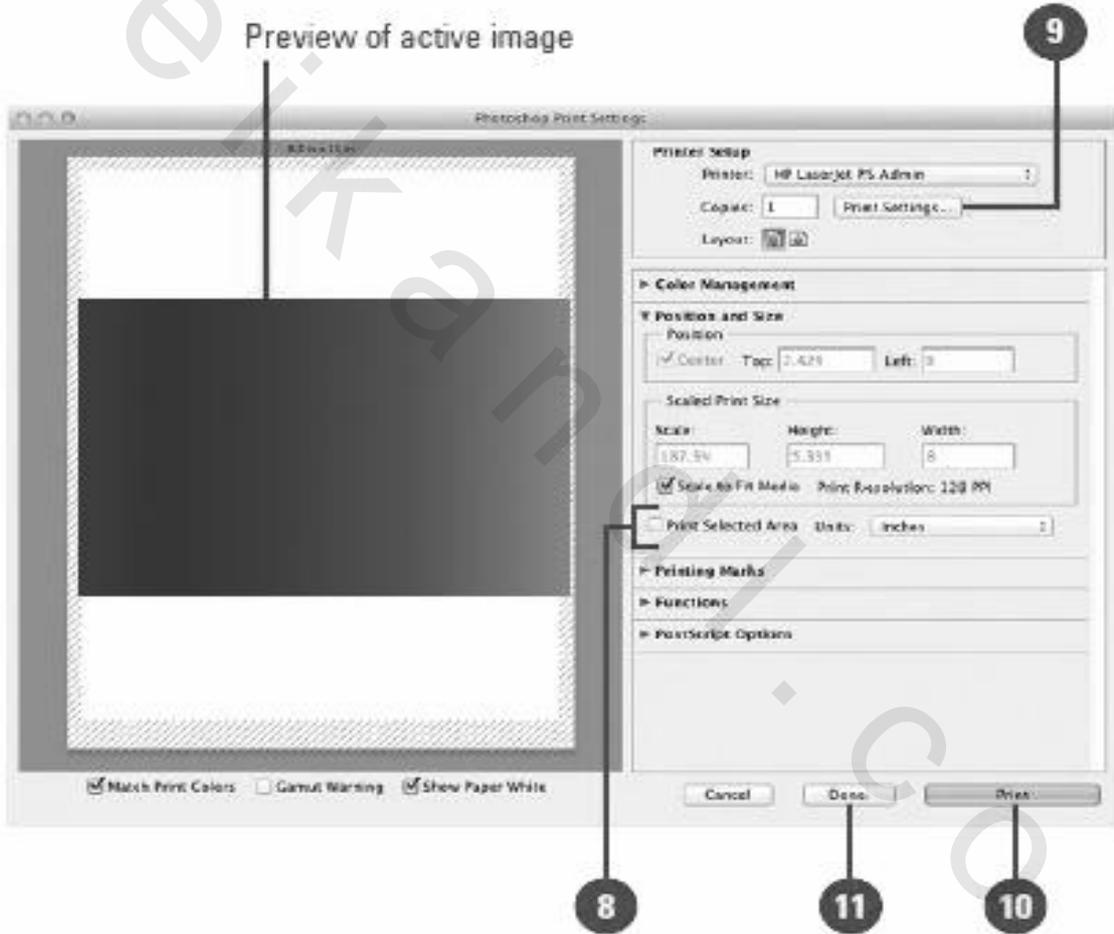
## خيارات إعداد المستند للطباعة

### Setting Document Print Options

1. إفتح المستند المعد للطباعة .
2. أنقر فوق قائمة ملف **File** ؛ ثم إختتر طباعة **Print** .
3. إختتر لائحة خيارات الطباعة **Printer List arrow** ؛ ثم حدد الخيار إطبوع **a printer** .
4. حدد عدد النسخ التي تريد طباعتها في مربع ( عدد النسخ **Number of copies** ) .
5. إختتر حجم وشكل المستند المطبوع بالضغط على خيارات **Portrait or Land Scape** أي شكل المستند المطبوع بالعرض أو بالطول .
6. حدد حجم الورقة **Size** المطلوب الطباعة عليها ؛ ثم إختتر وضع وحجم توسيع المثلث **Position and Expand triangle** ؛ ثم إختتر الوضع الذي يناسبك : أعلى **Top** ؛ الوسط ( المركز ) **Center** ؛ اليسار **Left** .
7. حدد خصائص الأبعاد من **Various Scaled Print Size Options** ؛ ثم أدخل القيم الرقمية التي تريد للأبعاد التالية : العرض **Width** ؛ الإرتفاع **Height** ؛ مقياس الرسم **Scale** ؛ مقياس إحتواء وسائل الإعلام **Scale to fit Media** .



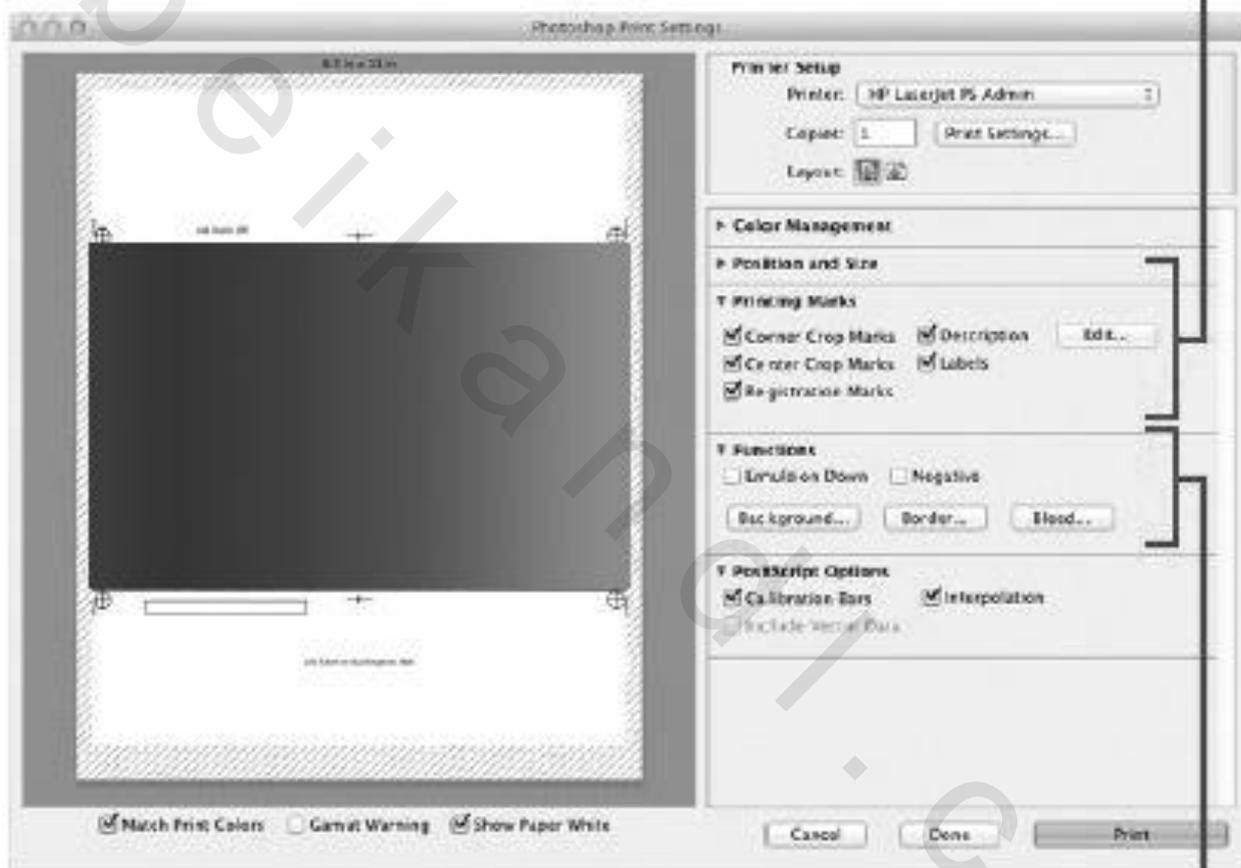
8. أنقر فوق الخيار إعدادات الطباعة **Print Settings** لتنفيذ الخيارات التي تم تحديدها مسبقا
9. أنقر فوق الخيار طباعة **Print** .
10. إختتر تم **Done** لطباعة المستند بالخيارات التي تريد .



## إعداد طباعة المخرجات Setting Print Out Put Options

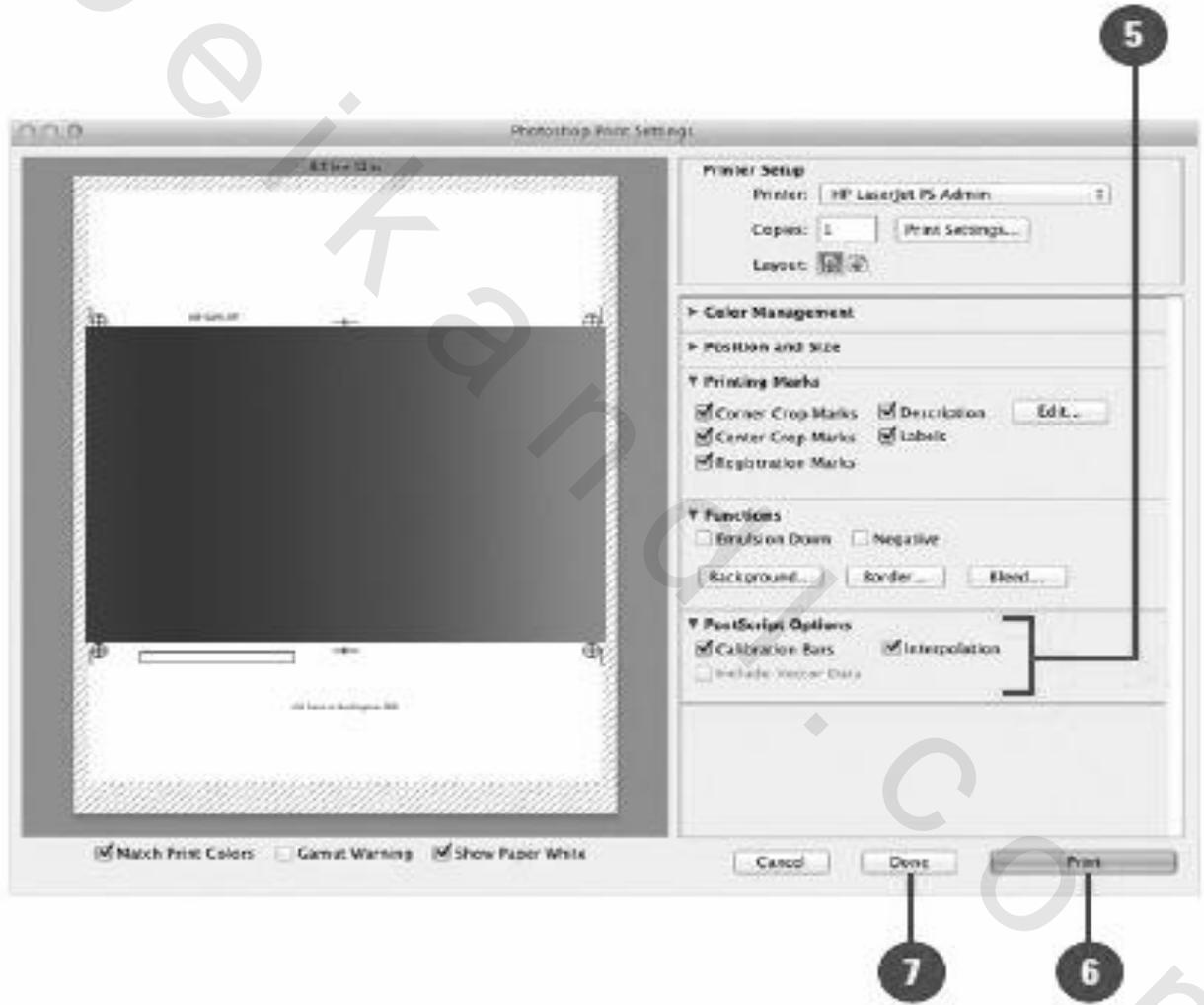
1. إفتح مستند العمل .
2. إختتر قائمة ملف **File** ؛ ثم أنقر فوق طباعة **Print** .
3. إختتر علامات وخصائص الطباعة التي تريد والتي تظهر أمامك في النافذة :
  - علامات زاوية القطع **Corner Crop Marks**
  - علامات مركز القطع **Center Crop Marks**
  - علامات التسجيل **Registration Marks**
  - الوصف **Description**
  - ملصقات **Labels**
4. إختتر الدالة توسيع المثلث **Expand Triangle** ؛ ثم حدد خصائصها المناسبة :
  - الطبقة الحساسة السفلى ( إلى أسفل ) **Emulsion Down**
  - معكوس ( سلبي ) **Negative**
  - الخلفية **Background**
  - الحدود والأطر **Border**
  - دائما ( إستدامة ) **Bleed**

3



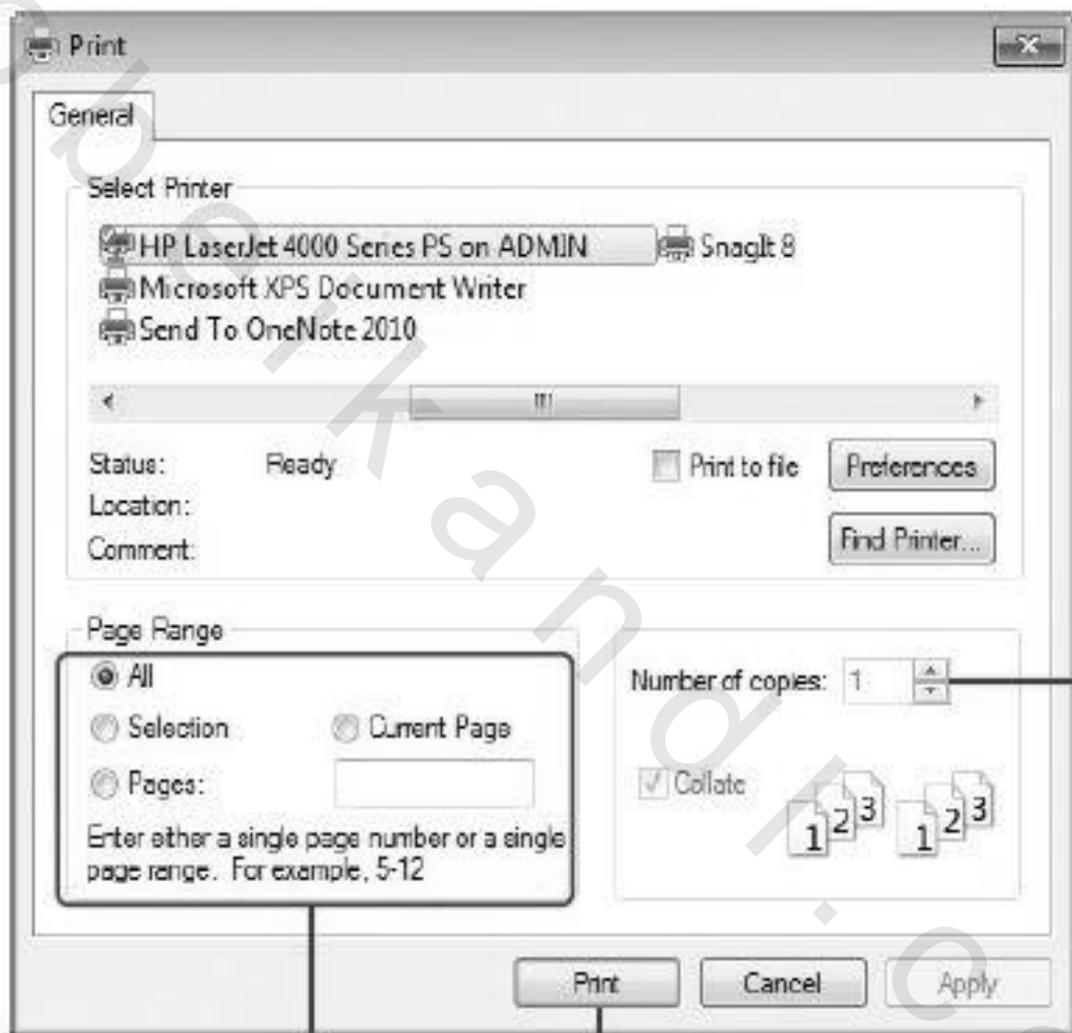
4

5. انقر فوق طباعة Print سيفتح أمامك مربع حوارى .
6. انقر فوق تم Done ؛ ستبدأ عملية طباعة المخرجات من الصور والمستندات .



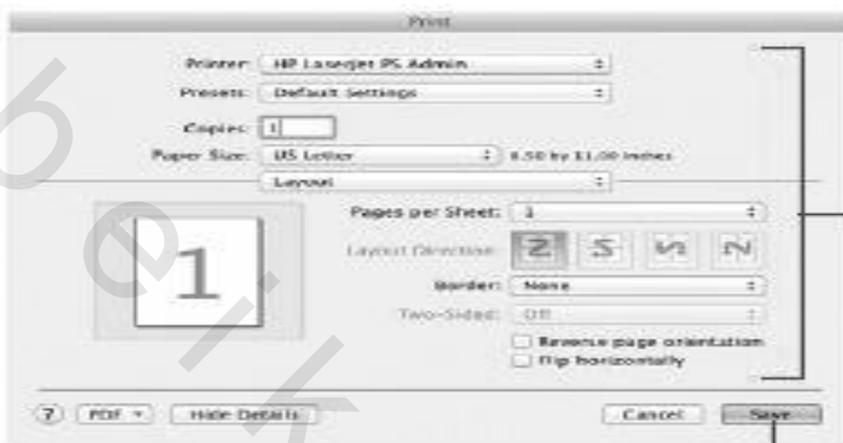
## طباعة مستند في نظام تشغيل ويندوز Windows

1. إفتح المستند الذي تريد طباعته داخل مساحة العمل في برنامج Photoshop .
2. إختار قائمة ملف File ؛ ثم إختار طباعة Print .
3. إختار إسم الطابعة التي تتصل بجهاز الحاسب الذي تعمل عليه .
4. حدد عدد النسخ المطلوب طباعتها من خانة عدد النسخ Number of Copies .
5. خصص عدد الصفحات التي تريد طباعتها من خاصية معدل الصفحة Page Range ثم حدد:
  - الكل ( جميع ) All .
  - الصفحة النشطة الآن في مساحة العمل Current Page .
  - محددة Selection .
  - 6. أنقر فوق إطبوع Print .

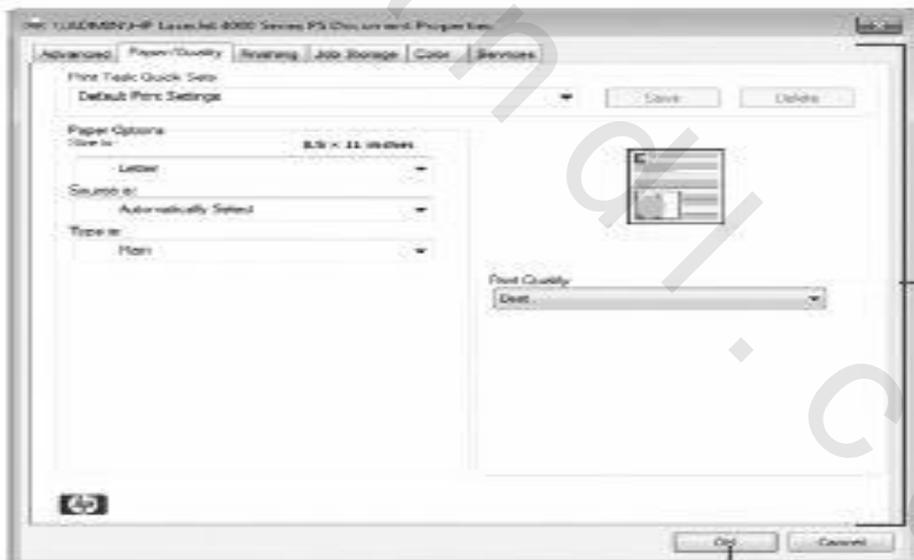


## تغيير إعدادات الطابعة Changing Printer Settings

1. إفتح مستند أو صورة داخل مساحة العمل .
2. إختتر قائمة ملف **File** ؛ ثم إختتر طباعة **Print** .
3. إختتر إعدادات الطابعة **Print Settings** .
4. إختتر إعدادات الطابعة لتتلاءم مع نظام التشغيل الذي تعمل عليه .
5. أنقر فوق موافق **Ok** ( نظام تشغيل ويندوز **Windows** ) ؛ أو إختتر حفظ **Save** ( نظام تشغيل ماك **Mac** ) .
6. إختتر تم **Done** .



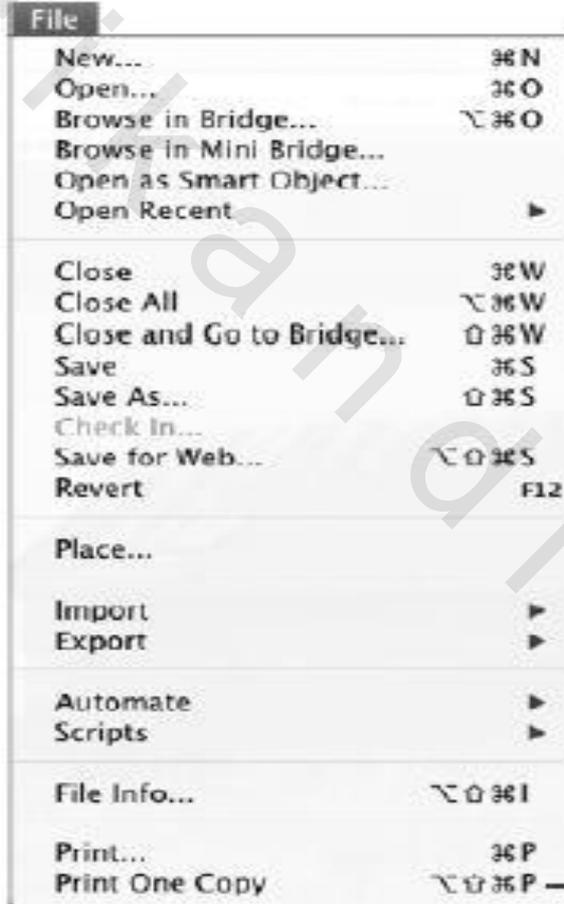
5 Macintosh



5 Windows

## طباعة المخرجات نسخة واحدة Printing One Copy

1. إفتح مستند داخل مساحة العمل .
2. إختار قائمة ملف **File** ؛ ثم إختار طباعة نسخة واحدة **Print One Copy** ؛ وهذه من مميزات **Photoshop** إمكانية طباعة سريعة لنسخة واحدة من المستند أو الصورة مباشرة



## Understanding File Formats معنى تنسيقات الملفات

✓ أنواع التنسيقات Files Format :

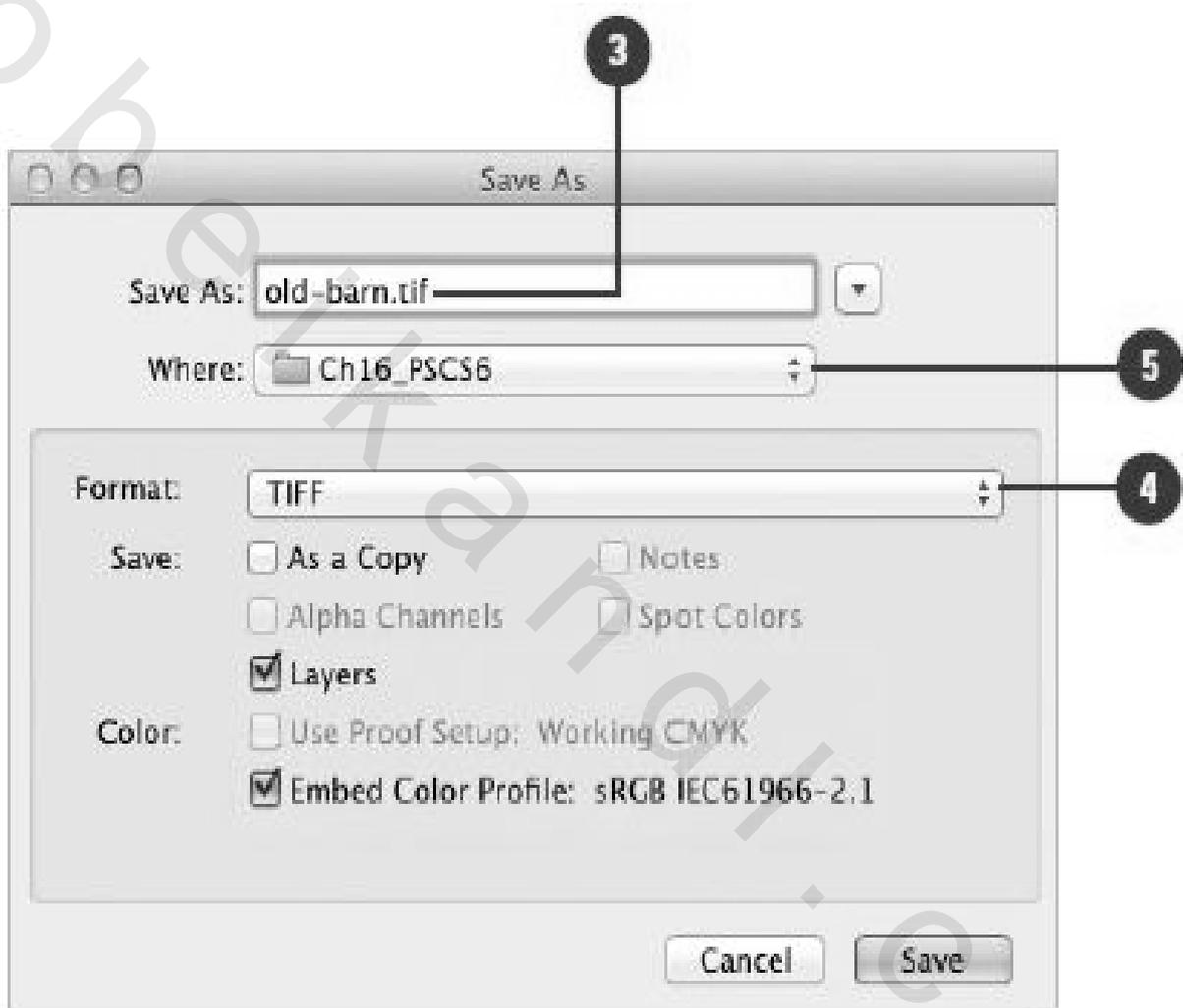
- تنسيق PSD ( الإفتراضي ) : هو التنسيق الذي يوفر ظهور الطبقات &Layers و القنوات &Channels وملاحم اللون خلال عملية الحفظ Save لملف الصورة أو المستند .
- تنسيق BMP : يستخدم لحفظ صورة نقطية .
- تنسيق GIF : تنسيق تبادل الرسومات ؛ وتستخدم في المقام الأول لكليب الفن والنص على شبكة الإنترنت Web ؛ وهذا التنسيق يدعم الشفافية transparency والرسوم المتحركة Animation Cartoons ؛ ويستخدم 256 لونا .
- تنسيق DICOM : يستخدم هذا التنسيق في التصوير الرقمي والاتصالات في الطلب وهذا الشكل عادة ما يستعمل لنقل وتخزين الصور الطبية ؛ مثل الموجات فوق الصوتية
- تنسيق Photoshop EPS : يوفر نقل المعلومات أي المسارات .
- تنسيق IFF : تنسيق تبادل ملف ؛ والذي يستخدم كما شكل حاوية عام .
- تنسيق JPG أو JPEG : هو تنسيق مجموعة خبراء التصوير المشترك .
- طريقة الضغط JPEG 2000 : تستخدم لتقليل حجم ملفات الصور في المقام الأول للويب .
- تنسيق JPEG Stereo : تنسيق JPEG ستريو يستخدم للصور المجسمة ؛ ( جديد ) .
- تنسيق Multi – Picture : لعرض ملفات صور إثنين أو أكثر من ملفات رابط JPEG .

- **تنسيق OPEN EXR** : يستخدم للصور عالية المدى الديناميكي ؛ وغالبا ماتستخدم بمثابة شكل فيلم .
- **تنسيق PCX** : يستخدم في الرسم النقطي ؛ والذي يستخدم في المقام الاول في صيغ PC .
- **تنسيق Photoshop PDF** : أي شخص لديه برنامج قارئ تنسيق ملفات PDF (مثل Acrobat Adobe) .
- **تنسيق Photoshop 2.0** : يستخدم لفتح الصور في Photoshop .
- **تنسيق Photoshop RAW** : يستخدم لحفظ الملفات بين البرامج ومنصات الكمبيوتر .
- **تنسيق PIXAR** : يستخدم هذا التنسيق للصور المستخدمة في الرسوم المتحركة الراقية 3D .
- **تنسيق PNG** : يستخدم هذا التنسيق لحفظ الصور على شبكة الإنترنت ؛ ويدعم ما يصل إلى 16 مليون لون ؛ 256 مستويات من الشفافية .
- **تنسيق Portable Bit Map** : يدعم الصور النقطية أحادية اللون .
- **تنسيق Radiance** : يستخدم للصور عالية المدى الديناميكي ؛ وغالبا ماتستخدم في النمذجة 3D .
- **تنسيق Scitex CT** : تنسيق لصورة التقديم لأجهزة الكمبيوتر .
- **تنسيق Targa** : يستخدم تنسيق تارغا للإرتفاع في نهاية تحرير الصور على منصة ويندوز Windows .
- **تنسيق TIFF** : هو تنسيق مشترك للطباعة وحفظ الصورة بالخلفية دون فقدان الجودة .
- **تنسيق Photoshop Doc** : هو تنسيق معناه فصل الألوان من سطح المكتب ؛ ويستخدم هذا التنسيق من قبل العاملين في الصحافة المصورة وخلق اللوحات المستخدمة في الطباعة 4 لون .

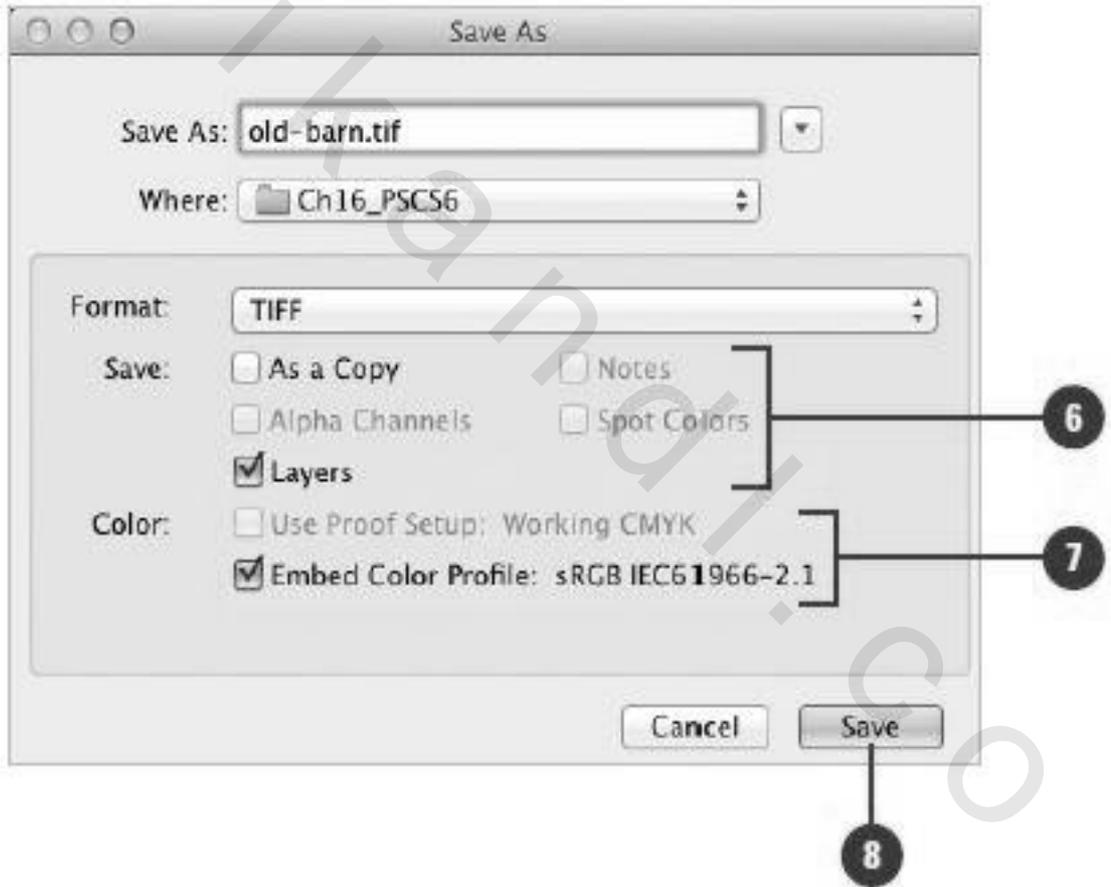
## حفظ المستند بتنسيقات مختلفة

### Saving a Document with a Different File Format

1. إفتح مستند أو صورة داخل مساحة العمل .
2. إختار قائمة ملف **File** ؛ ثم إختار حفظ بإسم **Save as** .
3. أكتب إسما للملف في خانة إسم الملف **File Name** .
4. إختار التنسيق الذي تريد والذي يناسب ملف العمل الخاص بك من خانة تنسيقات **Format** ؛ ثم حدد من سهم اللائحة المنسدلة .
5. إضغط فوق حفظ **Save** .
6. لاحظ هناك بعض الخصائص يمكن تحديدها قبل إتمام عملية الحفظ من نافذة الحوار أمامك إختار من بين خيارات الحفظ حسب هدفك من التصميم :
  - حفظ كنسخة **As a Copy** .
  - قنوات ألفا **Alpha Channel** .
  - طبقات مفتوحة **Layers** .
  - ضع ملاحظات العمل **Notes** .
  - بقعة الألوان **Spot Color** .



7. حدد أيضا من خصائص الحفظ :
- ضع الملف للمحكمة الجنائية الدولية ( Windows ) ICC Profile ( نظام تشغيل ويندوز )
  - إعداد البروفا Use Proof Setup .
  - 8. اضغط فوق حفظ Save .



## تحديد التنسيق المناسب داخل Photoshop حسب نوع الملف

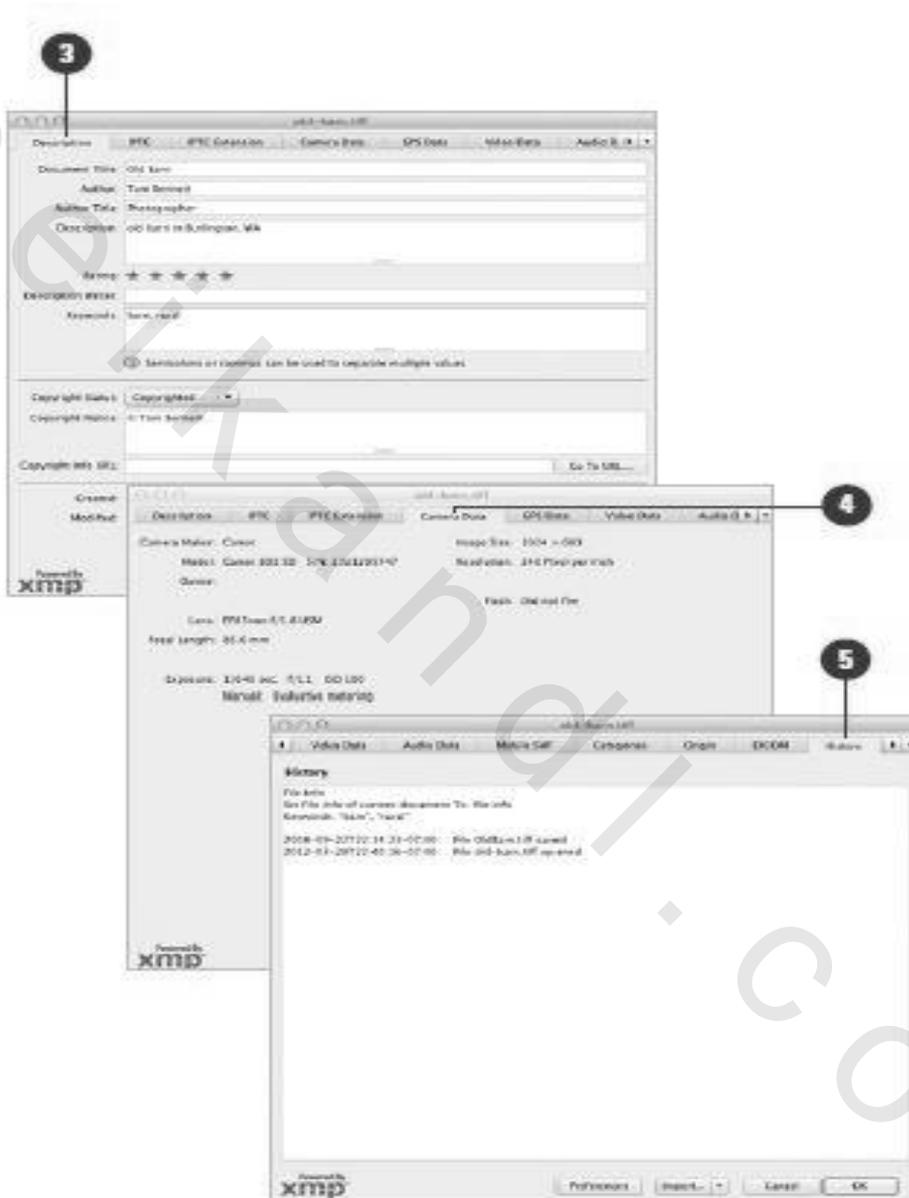
- ملف من النوع Raster ( الصور النقطية ) : نستخدم أي من تنسيقات الملفات التالية :
  - BMP ( BMP , RLE , DB
  - CompuServe GIF (GIF)
  - JPEG (JPG, JPEG, JPE)
  - PCX (PCX)
  - Photoshop RAW (RAW)
  - PICT File (PCT, PICT)
  - PNG (PNG)
  - Portable Bit Map (PBM, PGM, PPM, PFM, PAM)
  - Scitex CT (SCT)
  - Targa (TGA, VDA, ICB, VST)
  - TIFF (TIF, TIFF)
- ملف من النوع Vector منحنى التوجيه : نستخدم أي من تنسيقات الملفات التالية :
  - FXG (FXG)
  - Photoshop EPS (EPS)
  - Photoshop DCS 1.0 (EPS)
  - Photoshop DCS 2.0 (EPS)
- ملف مركب Compound : نستخدم أي من تنسيقات الملفات التالية :
  - Large Document Format (PSB)
  - Photoshop PSD (PSD, PDD)
  - Photoshop PDF (PDF, PDP)

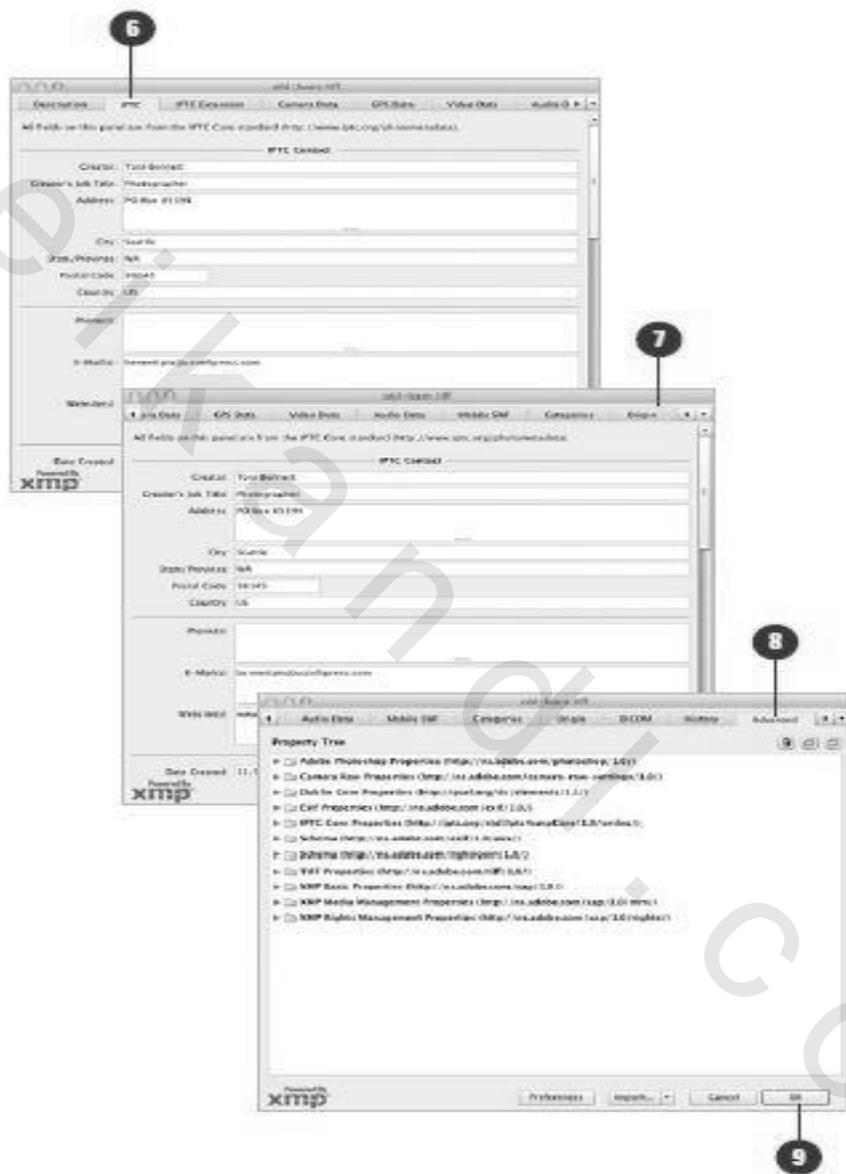
## إدراج معلومات الملف داخل المستند

### Inserting File Information a Document

إن من المعلومات التي يمكن إضافتها أثناء حفظ الملف : حفظ حقوق التأليف والنشر ؛ نوع الكاميرا صورة للفئة ؛ حماية الملكية الفكرية الخاصة بك .

1. إفتح مستند أو صورة داخل مساحة العمل .
2. إختار قائمة ملف **File** ؛ ثم إختار منها ( معلومات ملف ) **File info** .
3. إختار من النافذة التي أمامك خانة الوصف **Description** ؛ ثم أدخل معلومات عن المؤلف وأية معلومات عن حقوق النشر ؛ وحق الملكية الفكرية .
4. إختار خانة بيانات الكاميرا **Camera Data** ؛ والذي يكشف معلومات حول الكاميرا التي التقطت الصورة وهي حقول للقراءة فقط ؛ وتشمل معلومات مثل : طراز الكاميرا - الفئة القياس - أبعاد البكسل
5. إختار خانة التاريخ **History** ؛ عرض المعلومات التاريخية ؛ مثل تواريخ مشاركة فتح وحفظ ؛ وكافة التعديلات التي تجرى على الصورة .
6. إختار خانة **IPTC** ؛ لإدخال معلومات بشأن خلق الصورة ؛ الوصف والكلمات الرئيسية ؛ والموقع حيث تم أخذ الصورة ؛ حقوق الطبع والنشر وإستخدام الشروط .
7. أنقر فوق الأصل **Origin** ؛ ثم أدخل بيانات تتعلق بالصورة .
8. أنقر فوق خيارات متقدمة **Advanced** لعرض معلومات إضافية عن المستند النشط ؛ مثل **EXIF** ؛ وخصائص المستند **PDF** .
9. إضغط فوق موافق **Ok** .

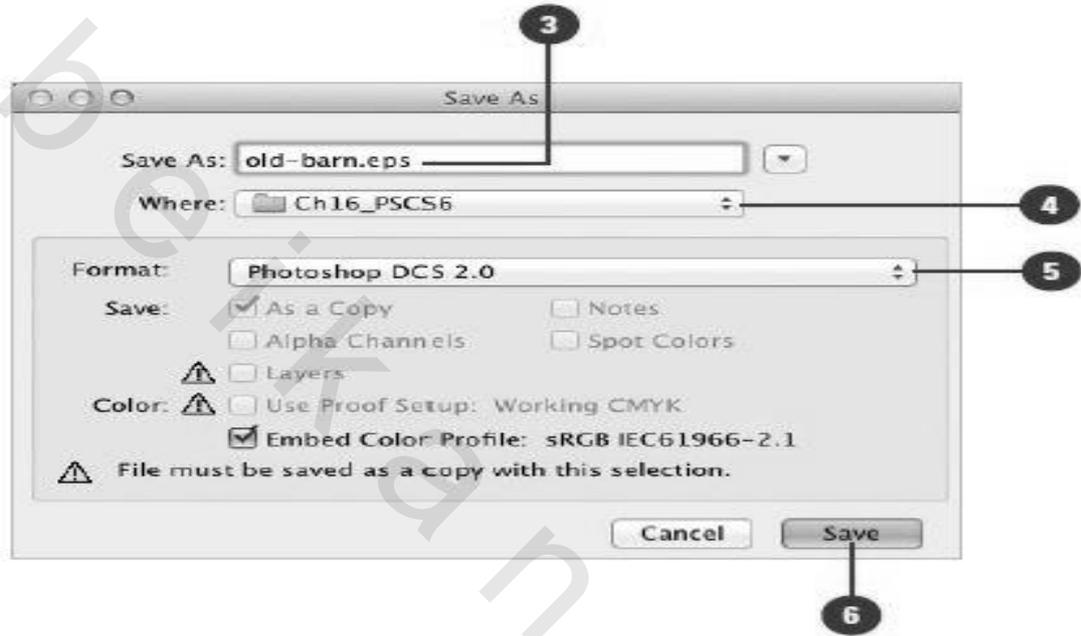




## إعداد الصور للطباعة

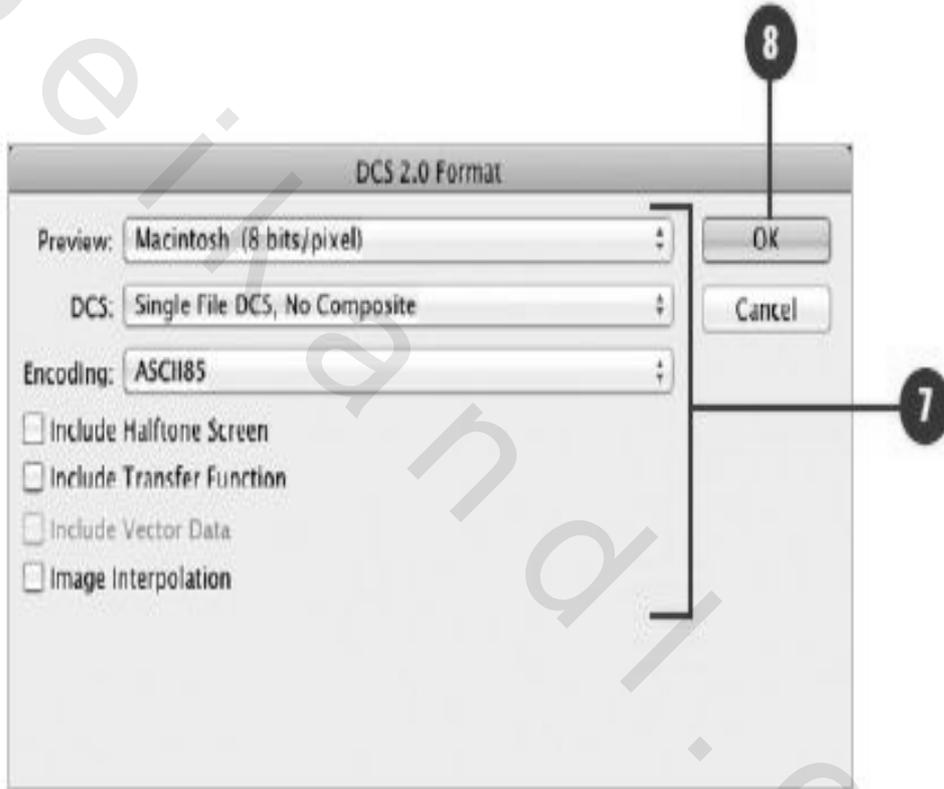
### Preparing an Image for the Press

1. إفتح مستند أو صورة داخل مساحة العمل .
2. إختار قائمة ملف **File** ؛ ثم إختار حفظ بإسم **Save as** ؛ لاحظ : أن الصورة التي داخل مساحة العمل لابد أن يكون مود الألوان **Color Mode** الخاص بها هو **CMYK** مود الطباعة كما ذكرنا مسبقا في الفصول السابقة .
3. أدخل إسمًا للملف في خانة **Save as** ( نظام تشغيل **Mac** ) أو خانة الإسم **Name** ( نظام تشغيل **Windows** ) .
4. أنقر فوق حفظ في **Save In** ؛ ثم حدد المكان الذي تريد الحفظ فيه **Location** على جهاز الكمبيوتر الخاص بك .
5. إختار من سهم قائمة تنسيقات **Format** ؛ ثم إختار التنسيق **Photoshop DCS 2.0** .



- 6. انقر فوق حفظ Save .
- 7. حدد بعض الخصائص من النافذة خيارات الصيغة التي تظهر لك :
  - معاينة Preview .
  - لوحة المعلومات المحفوظة DCS .
  - ترميز Encoding .
  - تشمل الألوان النصية للشاشة Include Half Tone .
  - تشمل نقل وظيفة Include Transfer Function .
    - تشمل بيانات المنتج Include Vector Data .
    - صورة الإستيفاء Image Interpolation .

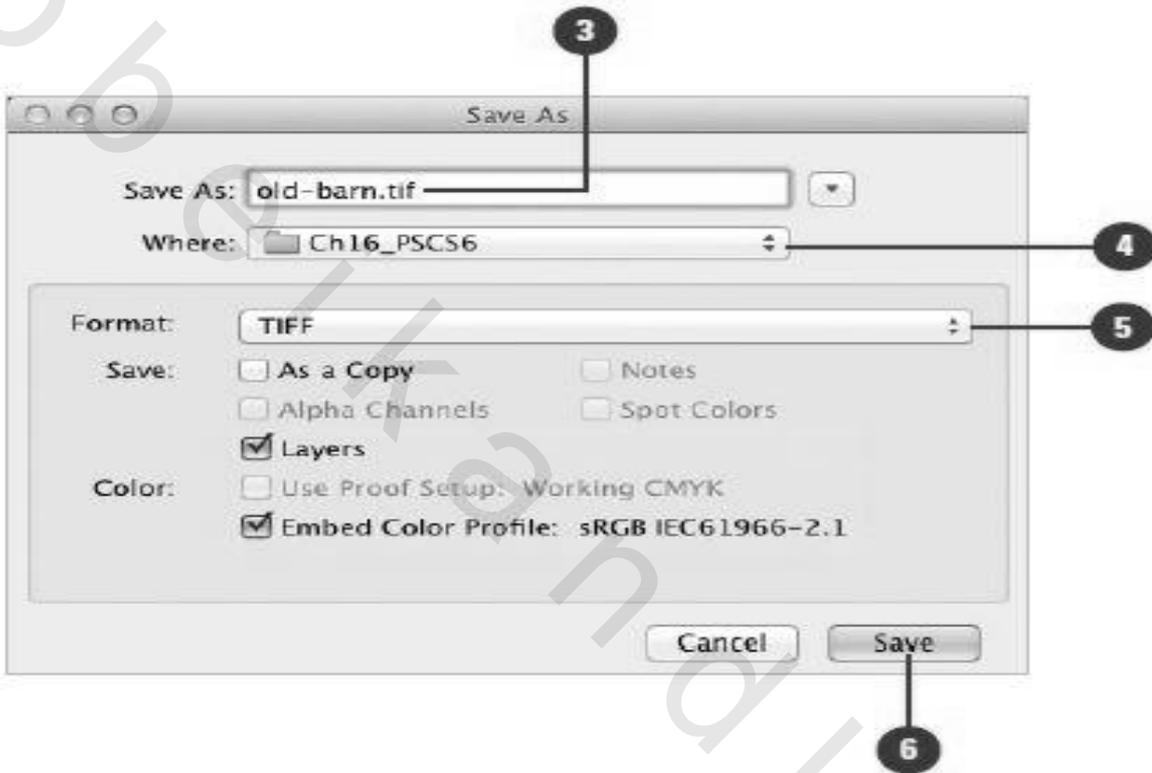
8. أنقر فوق موافق Ok .



إعداد الصورة للطباعة الفورية أو طباعة ليزر

## Preparing an Image for an Inkjet for Laser Printer

1. إفتح مستند أو صورة داخل مساحة العمل .
2. إختار قائمة ملف **File** ؛ ثم إختار منها حفظ بإسم **Save as** .
3. أدخل إسما للملف في خانة **Save as** ( نظام تشغيل Mac ) ؛ أو **File Name** ( نظام تشغيل Windows ) .
4. أنقر فوق حفظ في **Save In** ؛ ثم حدد المكان الذي تريد حفظ الملف فيه **Location** .
5. إختار من سهم قائمة تنسيقات **Format** ؛ ثم حدد التنسيق **TIFF** .
6. أنقر فوق حفظ **Save** .



7. حدد بعض خصائص التنسيق TIFF Options أمامك :

- خيار لا شيء None .
- يؤدي ضياع ضغط الصورة LZW .
- تكون قادرة على ضغط الملف ZIP .
- خسارة الصورة JPEG .
- إذا كانت الصورة تستخدم على نظام IBM PC .
- أيضا يعمل على نظام ماكنتوش Macintosh .

- **Save Image Pyramid** حفظ هرم الصورة
- **Save Transparency** حفظ الشفافية
- **RLE** يساعد على ضغط المناطق الصلبة
- **ZIP** ضغط طبقات متعددة
- **Discard Layers and Save a Copy** تجاهل الطبقات وحفظ النسخة
- 8. **Ok** أنقر فوق موافق

